

Objetivos Anuales, Estrategias y Metas



Objetivos anuales, estrategias y metas

En el marco de la Gestión para Resultados, la formulación del Plan Estatal de Desarrollo (PED) debe sustentarse en la conjunción de una planeación estratégica, operativa y participativa. Este documento establece los objetivos, estrategias y líneas de acción en la que la función pública estatal prioriza sus acciones a fin de construir una sociedad incluyente en la que todas las personas tengan acceso efectivo a los derechos que otorga nuestra Constitución.

Este Plan se estructura en 4 Ejes Rectores surgidos de la demanda ciudadana, que establecen las directrices para alcanzar un desarrollo integral con una amplia participación ciudadana y una visión municipalista que permitan lograr un gobierno innovador, transparente, eficaz y eficiente.

EJE 1. TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS;

EJE 2. GOBIERNO CON SENTIDO HUMANO Y SOCIAL;

EJE 3. ESTADO DE DERECHO;

EJE 4. DESARROLLO CON EQUIDAD.



Plan Estatal de Desarrollo	Nombre del indicador o indicadores estratégicos de los objetivos	Medio de verificación del indicador	Línea base	Meta para el 2021, o en su defecto la próxima medición
EJE 1. TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS				
1. Prevenir y combatir la corrupción	Tasa de variación del promedio medidas disciplinarias impuestas	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	5.00%	10.00%
	Percepción sobre la frecuencia de corrupción	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/encig/2019/doc/encig2019_principal_es_resultados.pdf	82.50%	80.00%
	Porcentaje de objetivos cumplidos	Actas de seguimiento de objetivos del Consejo Coordinador, Comisión Ejecutiva y Consejo de Participación Ciudadana.	0.00%	75.00%
2. Impulsar una transparencia proactiva y garantizar el acceso a la información pública	Tasa de variación del promedio de informe de presunta responsabilidad administrativa respecto al año anterior	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	100.00%	10.00%
4. Fortalecer los ingresos estatales impulsando el desarrollo económico y el bienestar de los habitantes del Estado	Tasa de variación de los ingresos estatales respecto a los aprobados en la Ley de Ingresos	Sistema Financiero de Egresos http://financiero.durango.gob.mx	-8.53%	9.07%
	Tasa de variación de las contribuciones locales	Sistema Financiero de Egresos http://financiero.durango.gob.mx	-4.39%	10.52%
	Tasa de variación del excedente de ingresos de libre disposición	Balanza de Comprobación del Sistema Financiero de Egresos http://financiero.durango.gob.mx	-5.38%	0.26%
	Porcentaje de auditorías concluidas y las cifras efectivamente cobradas	Archivos de la Dirección de Auditoría Fiscal Avances del Programa Operativo	116.04%	103.34%
	Porcentaje de lotes de fundos legales por regularizar	Archivos xls de la Dirección de Catastro en el Departamento de Fondos Legales	70.91%	65.35%
	Tasa de variación del ingreso total respecto a la Ley de Ingresos	Balanza de comprobación del sistema financiero de egresos http://financiero.durango.gob.mx	0.54%	1.65%
	Tasa de variación de ingresos estatales	Balanza de comprobación del sistema financiero de egresos http://financiero.durango.gob.mx	-6.83%	3.53%

Plan Estatal de Desarrollo	Nombre del indicador o indicadores estratégicos de los objetivos	Medio de verificación del indicador	Línea base	Meta para el 2021, o en su defecto la próxima medición
	Tasa de variación de Impuesto sobre Nómina, Impuesto sobre Hospedaje y Vehicular	Balanza de comprobación del sistema financiero de egresos http://financiero.durango.gob.mx	10.03%	3.10%
	Porcentaje de percepción de la calidad en los servicios	Encuestas aplicadas por la Dirección de Recaudación	96.60%	100.00%
	Porcentaje de recuperación de contribuciones estatales y federales	Balanza de comprobación del sistema financiero de egresos http://financiero.durango.gob.mx	93.33%	99.17%
5. Fomentar la eficiencia en el uso de los recursos públicos orientándolos al logro de resultados	Resoluciones favorables a la Secretaría de Finanzas y de Administración	Bitácora de correspondencia y expedientes internos	85.00%	85.00%
	Recursos económicos favorables a la Secretaría de Finanzas y de Administración	Bitácora de correspondencia y expedientes internos	85.00%	85.00%
	Porcentaje de avance en grado de implementación de PbR-SED	Informe del avance alcanzado en la implantación y operación del PbR y SED de SHCP, disponible en: www.transparenciapresupuestaria.gob.mx	71.24%	80.00%
	Índice de información del ejercicio del gasto (IIEG) IMCO.	Publicación del Instituto Mexicano para la Competitividad http://imco.org.mx/indices/#!/	55.60%	70.00%
	Índice de calidad en la información por entidad federativa	Transparencia presupuestaria www.transparenciapresupuestaria.gob.mx	85.80%	89.00%
	Resultado del Sistema de Alertas de las disposiciones de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios	Secretaría de Hacienda y Crédito Público http://disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/	ENDEUDAMIENTO SOSTENIBLE	ENDEUDAMIENTO SOSTENIBLE
	Índice de información presupuestal estatal (IIPE) del IMCO	Publicación del Instituto Mexicano para la Competitividad, disponible en: http://imco.org.mx/indices/#!/	96.00%	100.00%
	Porcentaje del grado de cumplimiento en materia de Armonización Contable	https://www.conac.gob.mx	95.00%	95.00%
	Deuda pública y obligaciones sobre Ingresos de Libre Disposición	Secretaría de Hacienda y Crédito Público http://disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/	99.99%	<= 100%
	Servicio de la deuda y de obligaciones sobre Ingresos de Libre Disposición	Secretaría de Hacienda y Crédito Público http://disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/	14.99%	<= 15%

Plan Estatal de Desarrollo	Nombre del indicador o indicadores estratégicos de los objetivos	Medio de verificación del indicador	Línea base	Meta para el 2021, o en su defecto la próxima medición
	Obligaciones a corto plazo y proveedores y contratistas sobre ingresos totales	Secretaría de Hacienda y Crédito Público http://disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/	7.49%	<= 7.5%
	Índice de finanzas sanas	Información financiera de organismos paraestatales, reporte balance presupuestario LDF	82%	95%
	Índice de cumplimiento de los acuerdos de las juntas de gobierno	Actas de las Juntas de Gobierno	80%	85%
	Tasa de variación del avance en la implementación del PBR-SED	Informe de la Unidad de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	71.40%	80.00%
	Tasa de variación del avance de la planeación en atención a la implementación del PBR-SED	Informe de la Unidad de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	75.00%	80.00%
	Tasa de variación del avance del seguimiento en atención a la implementación del PBR-SED	Informe de la Unidad de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	60.00%	73.00%
	Tasa de variación del avance de la evaluación en atención a la implementación del PBR-SED	Informe de la Unidad de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	97.50%	98.00%
	Tasa de variación del avance en la consolidación en atención a la implementación del PBR-SED	Informe de la Unidad de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	50.00%	60.00%
6. Optimizar la gestión de los recursos humanos y materiales a fin de mejorar los servicios que el	Nivel de calidad en provisión de servicios administrativos	Registros de las áreas e indicadores asociados	85.00%	90.00%
	Porcentaje de efectividad en la provisión de recursos, bienes y servicios	Registros de la Subsecretaría y sus respectivas direcciones	84.00%	90.00%

Plan Estatal de Desarrollo	Nombre del indicador o indicadores estratégicos de los objetivos	Medio de verificación del indicador	Línea base	Meta para el 2021, o en su defecto la próxima medición
Estado brinda a la ciudadanía	Porcentaje ahorro generado por licitación pública vs precio de mercado	Registros de la Dirección de Recursos Materiales Sistema Financiero	5.00%	10.00%
	Nivel de impacto en la calidad de la capacitación	Registros de la Dirección de Capital Humano. Sistema Financiero	80.00%	85.00%
	Nivel de servicio en trabajos de mantenimiento y conservación	Registros de la Dirección de Servicios Generales. Sistema Financiero	85.00%	90.00%
	Porcentaje de calidad en la recepción de bienes y servicios adquiridos	Registros y correos electrónicos del Departamento de Almacén	85.00%	90.00%
	Porcentaje de cumplimiento de atención a licitaciones en tiempo y forma	Publicación de base de licitación y registros de la Dirección de Recursos Materiales	90.00%	90.00%
	Porcentaje de eficiencia de compra	Registros y solicitudes de la Dirección de Recursos Materiales Sistema Financiero	90.00%	90.00%
	Porcentaje de eficacia de procesamiento de nómina	Registros de nómina procesada en el Sistema de Nómina y Sistema Financiero	85.00%	90.00%
	Porcentaje de avance en actualización normativa	Registros de la Coordinación de Organización Métodos y Publicaciones en el Periódico Oficial del Estado de Durango	90.00%	95.00%
	Tasa de variación de servidores públicos capacitados	Registros y evidencias del Departamento de Capacitación y Reclutamiento	15.00%	10.00%
7. Facilitar el acceso y mejorar los servicios a la	Porcentaje de modernización en dependencias y entidades del Gobierno del Estado de Durango	Registros de solicitud y entrega en cada una de las áreas de la Secretaría de Finanzas y de Administración	-0.20%	4.00%

Plan Estatal de Desarrollo	Nombre del indicador o indicadores estratégicos de los objetivos	Medio de verificación del indicador	Línea base	Meta para el 2021, o en su defecto la próxima medición
ciudadanía, mediante el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)	Porcentaje de eficacia en tecnologías de la información y comunicaciones	Registros de solicitud y entrega en cada una de las áreas	99.00%	99.80%
8. Asegurar esquemas de seguridad social que garantice una vida digna de las personas incorporadas al Sistema de Pensiones	Porcentaje de recursos destinados al pago de prestaciones	Reporte de pago de prestaciones concentrado por la Dirección de Planeación y Finanzas	96.00%	96.50%
	Porcentaje de personas incorporadas beneficiadas	Reportes de prestaciones, emitido por la Dirección de Pensiones y Créditos	90.00%	90.50%
9. Fortalecer la gobernabilidad y garantizar la estabilidad social	Índice de nivel de confianza de la sociedad en instituciones del gobierno estatal	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/encig/2019/doc/10_durango.pdf	57.00%	60.00%
	Índice de percepción de eficiencia del Gobierno del Estado	Encuesta de valoración del servicio de la Subsecretaría General de Gobierno	39.00%	50.00%
10. Brindar servicios registrales con calidad y oportunidad a la población	Reporte de avance de la modernización de la Subsecretaría General de Gobierno	Reporte de avance de la modernización de la Subsecretaría General de Gobierno	5.00%	20.00%
12. Reformar el marco jurídico del Estado acorde con el contexto socioeconómico actual	Porcentaje de percepción de la coordinación entre los diferentes órganos de gobierno	https://imco.org.mx/indices/estatal https://imco.org.mx/indices/que-no-vuelva-a-pasar-estados-prevenidos-valen-por-dos/resultados/entidad/10-durango	50.49%	60.10%
	Porcentaje de la población que confía en el Gobierno Estatal	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/encig/2019/doc/encig2019_principal es_resultados.pdf	56.70%	59.70%
13. Democracia participativa como proceso del fortalecimiento institucional	Subíndice de sistema político estable y funcional	https://imco.org.mx/indices/el-estado-los-estados-y-la-gente/resultados/entidad/10-durango	45%	45%
EJE 2. GOBIERNO CON SENTIDO HUMANO Y SOCIAL				

Plan Estatal de Desarrollo	Nombre del indicador o indicadores estratégicos de los objetivos	Medio de verificación del indicador	Línea base	Meta para el 2021, o en su defecto la próxima medición
1. Apoyar el desarrollo de grupos vulnerables generando condiciones y oportunidades de acceso a bienes y servicios	Porcentaje de la población no pobre y con mejor calidad de vida	MCS-CONEVAL, disponible en: https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/Pobreza-2018.aspx	37.30%	36.30%
2. Contribuir al desarrollo integral de las comunidades con mayores carencias sociales	Disminución del porcentaje de la población con 3 o más carencias sociales	MCS-CONEVAL, disponible en: https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/Pobreza-2018.aspx	8.50%	7.50%
3. Mejorar el acceso a una alimentación suficiente y de calidad, potenciando el desarrollo de grupos vulnerables	Indicador de carencia por acceso a la alimentación	Publicación oficial del CONEVAL	341694 (18.8)	341694 (18.8)
4. Brindar protección integral a las Niñas, Niños y Adolescentes	Índice de Restricción o Vulneración de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Base de datos Sistema EVNNYA y Expedientes de niños, niñas y adolescentes de la Procuraduría de protección de Niñas, niños y adolescentes	0.20	0.19
	Porcentaje de cumplimiento a los acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Sistema de Protección Integral	Reporte ejecutivo de avance de los acuerdos aprobados durante las sesiones del Sistema de Protección Integral, elaborado por el departamento de investigación de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Integral de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	0.00%	60.00%
	Porcentaje de dependencias y entidades de la administración pública Estatal miembros del Sistema de Protección Integral que cuentan con al menos un mecanismo de participación de Niñas, Niños y Adolescentes en los procesos de participación de programas y políticas públicas	Mecanismos creados por cada una de las dependencias.	30.00%	38.00%

Plan Estatal de Desarrollo	Nombre del indicador o indicadores estratégicos de los objetivos	Medio de verificación del indicador	Línea base	Meta para el 2021, o en su defecto la próxima medición
5. Rehabilitación e inclusión social para todos	Promedio de cumplimiento en inclusión social y servicios médicos, rehabilitatorios y de alta especialidad	Programa Operativo Anual 2021 de los diferentes programas de la Dirección de Rehabilitación y la Dirección de programas asistenciales y atención al adulto Mayor, Base de Datos escolar de la SEP (zorrito), Registro Electrónico de Atención, Registro diario de asistencia a los diferentes Centros, , Registro nacional de credencialización para personas con discapacidad, Registro de servicios diarios de Ruta Azul, registro de apoyos asistenciales, registro medicamentos y ayudas funcionales entregados	108.00%	100%
6. Fortalecer el desarrollo y calidad de vida de las familias	Índice de desarrollo humano en el Estado	Estudios de investigación y Estadísticas del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)	0.731	0.731
	Índice de asistencia social SEDIF	Programa Operativo Anual 2021 de los diferentes programas DIF, Padrón de beneficiarios, formato de reporte de maltrato infantil y de reintegración a familias funcionales y visitas de seguimiento y fichas de inscripción, Formato de registro de ingreso a tratamiento, formato de alta por concluir tratamiento, listas de asistencia a pláticas, talleres, cursos, así como visitas guiadas y conferencias impartidas, ordenes de compra, facturas, inventarios de bienes patrimoniales e informáticos, listas de asistencia a los cursos de capacitación. Registro de pacientes y expedientes clínicos, estudios socioeconómicos, expedientes de residentes y formato de asistencia jurídica al adulto mayor, ficha de ingreso, formato de asistencia jurídica, formato de registro de los apoyos, recibos de apoyos y evidencia fotográfica y en video, recibo de ingresos económicos a Caja DIF, Informes de cobertura, constancias o documentos que acrediten la asistencia a las pláticas impartidas y minutas de trabajo de cada verificación y asesoría realizada de los programas alimentarios a Municipios	108%	100%
	Promedio de atención al desarrollo familiar, humano y de habilidades	Programa Operativo Anual 2021 de los programas Atención y Formación Familiar, Atención y Formación a la juventud, Atención y Formación para Adultos, Programa Desarrollo Familiar y Humano en Municipios, Actas entregadas en campaña de matrimonios, Centros de Formación y Desarrollo para la Familia, Plaza Comunitaria Móvil, Listas de asistencia a talleres de las áreas de atención y formación de desarrollo humano, habilidades sociales y educación familiar, Fichas de inscripción de los talleres, cursos y servicios de desarrollo de habilidades	131%	100%
7. Adoptar y reforzar las políticas para la	Índice de fortalecimiento de la política de igualdad	Reporte Plataforma México Rumbo a la Igualdad, disponible en: http://sie.cantalloop.mx/INMUJERES , ONUMUJERES	62	65

Plan Estatal de Desarrollo	Nombre del indicador o indicadores estratégicos de los objetivos	Medio de verificación del indicador	Línea base	Meta para el 2021, o en su defecto la próxima medición
promoción de la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres y las niñas	Promedio de índices institucionales de igualdad	Informe de Resultados de los Índices de Fortalecimiento de la Dirección General del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM)	75	80
	Índice de Desigualdad de Género en el Estado	Estudios de investigación y Estadísticas del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)	0.448	0.448
	Relación de paridad en el ejercicio de la asistencia social por SEDIF	Programa Operativo Anual 2021 de los diferentes programas DIF, Padrón de beneficiarios, formato de reporte de maltrato infantil y de reintegración a familias funcionales y visitas de seguimiento y fichas de inscripción, Formato de registro de ingreso a tratamiento, formato de alta por concluir tratamiento, listas de asistencia a pláticas, talleres, cursos, así como visitas guiadas y conferencias impartidas, ordenes de compra, facturas, inventarios de bienes patrimoniales e informáticos, listas de asistencia a los cursos de capacitación. Registro de pacientes y expedientes clínicos, estudios socioeconómicos, expedientes de residentes y formato de asistencia jurídica al adulto mayor, ficha de ingreso, formato de asistencia jurídica, formato de registro de los apoyos, recibos de apoyos y evidencia fotográfica y en video, recibo de ingresos económicos a Caja DIF, Informes de cobertura, constancias o documentos que acrediten la asistencia a las pláticas impartidas y minutas de trabajo de cada verificación y asesoría realizada de los programas alimentarios a Municipios	55	55
8. Contribuir a la inclusión y al desarrollo integral de los jóvenes	Jóvenes "Sin estudio sin trabajo" en el Estado de Durango	Estudio anual "Panorámica de la Población Joven", por condición de actividad, emitido por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)	6.05%	6.00%
10. Apoyar a los migrantes duranguenses y a sus familias que se encuentren en situación de vulnerabilidad	Tasa de variación de migrantes apoyados	Reporte general de los trámites, servicios y programas del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia	70%	75%
	Tasa de variación de apoyos económicos y de especie a migrantes duranguenses	Reporte de apoyo de traslado de restos, reporte de apoyos otorgados para traslado terrestre de deportados, reporte de oficios de condonación de trámite de la doble nacionalidad, de la Coordinación de Atención a Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia	70%	75%
11. Garantizar los servicios de prevención de enfermedades, protección y promoción de la	Porcentaje de atención de primer y segundo nivel a través de consultas	Reporte del Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA)	79.50%	100.00%
	Porcentaje de cobertura de servicios de salud en la población estatal	Estudio de Microregionalización Operativa, elaborado por la Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Salud de Durango (SSD)	99.50%	100%

Plan Estatal de Desarrollo	Nombre del indicador o indicadores estratégicos de los objetivos	Medio de verificación del indicador	Línea base	Meta para el 2021, o en su defecto la próxima medición
salud	Tasa de variación en la morbilidad estatal	Reporte del Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA)	0.7810%	< 0.7810%
	Tasa de morbilidad estatal por Covid-19	Sistema de Vigilancia Epidemiológica de los Servicios de Salud del Estado	0.00%	< 0.4810%
	Porcentaje promedio "trato digno primer y segundo nivel"	Reporte del Sistema Nacional de Indicadores de Calidad en Salud (INDICAS) de la Dirección de Enseñanza y Capacitación	95.22%	100.00%
	Tiempo de espera promedio en urgencias	Reporte del Sistema Nacional de Indicadores de Calidad en Salud (INDICAS) de la Dirección de Enseñanza y Capacitación	11.07%	10.00%
	Diferimiento quirúrgico promedio en cirugía general	Reporte del Sistema Nacional de Indicadores de Calidad en Salud (INDICAS) de la Dirección de Enseñanza y Capacitación	7.10%	0.00%
	Tasa de variación en la mortalidad estatal	Reporte del Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA)	0.05	0.0486
14. Brindar atención médica de calidad mediante la profesionalización del personal	Número de consultas por médico en primer y segundo nivel	Reporte del Sistema Nacional de Indicadores de Calidad en Salud (INDICAS) de la Dirección de Enseñanza y Capacitación	6.04%	12.00%
	Porcentaje de profesionales de la salud de los programas de formación del área médica	Informe de becarios con formación concluida del Sistema de Gestión y Administración de Internado Médico de Pregrado	97.80%	100.00%
16. Ofrecer el servicio educativo con calidad	Porcentaje de Eficiencia terminal en el Estado de Durango	Reporte Estadístico del Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación del Estado de Durango (SEED).	60.70%	62.00%
	Índice de reprobación del Colegio de Bachilleres del Estado de Durango	Reporte Estadístico del Departamento de Evaluación Académica, a través de las estadísticas por semestre generadas por el Departamento de Control Escolar de la Dirección General.	16.40%	15.00%
	Porcentaje de alumnos que egresan y se insertan a educación superior y/o ingresan a la vida laboral	Informes estadísticos de indicadores institucionales del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Durango (CECYTED)	60.00%	70.00%
	Porcentaje de cobertura	Informes estadísticos de indicadores institucionales básicos obtenidos del sistema de control escolar	0.77%	0.78%

Plan Estatal de Desarrollo	Nombre del indicador o indicadores estratégicos de los objetivos	Medio de verificación del indicador	Línea base	Meta para el 2021, o en su defecto la próxima medición
	Porcentaje de inserción productiva y educativa de egresados del CONALEP en Durango	Sistemas internos de información del área de Vinculación	85.00%	90.00%
	Porcentaje de eficiencia terminal del CONALEP Durango	Sistema de Administración Escolar y la Dirección de Planeación de la Secretaría de Educación del Estado de Durango (SEED)	38.00%	39.00%
	Tasa de variación de inserción laboral de los egresados en su área de formación	Informe del estudio de seguimiento de egresados (Secretaría Académica) .	75.00%	90.00%
	Tasa de variación de eficiencia terminal	Estadística de Eficiencia Terminal (Secretaría Académica).	85.00%	88.00%
	Índice de Empleabilidad	• Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. • Estadística MECASUT. • Estadística Básica de la CGUTyP. • Informe de Actividades Departamento de Vinculación, • Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares. • Informe de Actividades Dirección Académica.	10.00%	15.00%
	Índice de Absorción	• Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. • Estadística MECASUT • Estadística Básica de la CGUTyP. • Informe de Actividades Departamento de Vinculación. • Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares. • Informe de Actividades Dirección Académica.	15.00%	17.00%
	Índice de empleabilidad	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango. Estadística Básica de la CGUTyP. Estadística MECASUT Dirección de vinculación y extensión	54.17%	50.00%
	Índice de cobertura	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango. Estadística MECASUT Departamento de servicios escolares.	4.4	5

Plan Estatal de Desarrollo	Nombre del indicador o indicadores estratégicos de los objetivos	Medio de verificación del indicador	Línea base	Meta para el 2021, o en su defecto la próxima medición
	Porcentaje de matrícula en programas acreditados en la entidad	Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Departamento de Planeación).	60.00%	80.00%
	Porcentaje de alumnos inscritos	Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Departamento de Planeación).	100.00%	100.00%
	Porcentaje de absorción de Educación Media Superior a nivel estatal	• Estadística básica cuatrimestral CGUTyP (Dirección Académica) • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación). • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Departamento de Planeación) • Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Académica).	12.00%	14.00%
	Porcentaje de Eficiencia terminal	• Estadística básica cuatrimestral CGUTyP (Dirección Académica) • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación). • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Departamento de Planeación) • Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Académica).	61.00%	66.00%
	Porcentaje de estudiantes del Instituto Tecnológico Superior de Lerdo respecto a la población entre 18 y 22 años	Sistema Integral de Información del Tecnológico Nacional de México / INEGI	1.40%	1.70%
	Tasa crecimiento de la Matrícula del nivel licenciatura	Sistema Integral de Inscripción.	0.78%	1.00%
	Índice de Desarrollo Humano	https://www.mx.undp.org/content/mexico/es/home/ourwork/povertyreduction/in_dept/h/desarrollo-humano.html	73.00%	74.00%
	Grado de Escolaridad	http://cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/dur/poblacion/educacion.aspx?tema=me&e=10	9.00%	10.00%

Plan Estatal de Desarrollo	Nombre del indicador o indicadores estratégicos de los objetivos	Medio de verificación del indicador	Línea base	Meta para el 2021, o en su defecto la próxima medición
	Índice de la población en rezago educativo	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA) del Instituto Nacional para la Educación para los Adultos (INEA)	26.70%	25.50%
	Porcentaje de población que concluye su educación básica	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA) estimación anual del Instituto Nacional para la Educación para los Adultos (INEA) de la población en rezago educativo.	3.78%	3.50%
	Porcentaje de egresados incorporados al sector productivo	Base de datos de Seguimiento de egresados Dirección de Vinculación.	70.00%	71.00%
	Tasa de egreso de alumnos	Estadística básica Departamento Servicios Escolares.	31.00%	33.00%
	Porcentaje de capacidad de cobertura de la demanda Educativa en el área de influencia	Estadísticas de egresados de bachillerato 2021 y planos de capacidad instalada de la Universidad Tecnológica de Rodeo (UTR). Departamento de Vinculación	55.00%	70.00%
	Porcentaje de Absorción	Estadísticas de egresados de 2021 de la Universidad Tecnológica de Rodeo (UTR); estadística 911 que se realiza en planeación y se entrega a la Secretaría de Educación del Estado de Durango (SEED) y a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUTYP)	55.00%	70.00%
	Porcentaje de Eficiencia Terminal	Sistema de Indicadores Escolares (Departamento de servicios escolares).	87.70%	88.00%
	Porcentaje de alumnos captados	Formato 911 Estadística Escolar	240.00%	280.00%
	Porcentaje de eficiencia terminal	Oficina de Estadística y Evaluación (Estadística de Eficiencia Terminal)	37.00%	60.00%
	Porcentaje de deserción	Oficina de Estadística y Evaluación (Estadística de Indicadores Institucionales)	14.00%	12.00%
	Porcentaje de satisfacción del servicio brindado a los alumnos	Reportes generados de la Oficina de Gestión de Calidad	90.00%	95.00%

Plan Estatal de Desarrollo	Nombre del indicador o indicadores estratégicos de los objetivos	Medio de verificación del indicador	Línea base	Meta para el 2021, o en su defecto la próxima medición
	Porcentaje de convenios operando	Departamento de Vinculación (Base de datos de convenios firmados)	95.00%	98.00%
	Grado de satisfacción del sector productivo de las necesidades de los empleadores	Resultados del MECASUT e informes a H. Consejo Directivo	8.00%	8.00%
	Porcentaje de eficiencia terminal	Resultados del MECASUT e informes a H. Consejo Directivo	57.00%	58.00%
	Porcentaje de estudiantes que obtienen un lugar en educación superior y una plaza en educación básica	Resultados del EXANI II y el ENIS. Coordinación de Servicio Profesional Docente. Dirección General de la ByCENED.	90.00%	90.00%
	Porcentaje de estudiantes con desempeño bueno y excelente	Resultados de la evaluación anual, Subdirección académica de la ByCENED.	94.00%	94.00%
	Porcentaje de eficiencia terminal	Informe del Sistema Integral de Información (http://indicadores.dgest.gob.mx/dgest/www/idex/.php). Departamento de Servicios Escolares	33.94%	35.00%
	Porcentaje de absorción en el área de influencia	Reporte de egresados de educación media superior e informe de estudiantes inscritos en el Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	24.00%	25.00%
	Porcentaje de Eficiencia Terminal de SETEL en el Estado de Durango	Información contenida en la Estadística 911 de Educación Medio Superior. Secretaría de Educación Pública. https://www.snieg.mx/	83.00%	83.50%
	Porcentaje de aprobación	Formatos estadísticos 911.6 y Formatos de inscripción y acreditación R1, R2 y R3 Departamento de Evaluación y Estadística y Departamento de Certificación Escolar	96.00%	96.50%
	Porcentaje de egresados de ingeniería integrados en el campo laboral	Egresados colocados en el campo laboral. (Se registra en la Coordinación de Estadías en el FO-VEE-022 del departamento de Vinculación y Extensión Educativa)	31.00%	35.00%
	Porcentaje de eficiencia terminal de las Ingenierías	Con base en la matrícula inicial y final a través de la coordinación de servicios escolares.	47.00%	50.00%

Plan Estatal de Desarrollo	Nombre del indicador o indicadores estratégicos de los objetivos	Medio de verificación del indicador	Línea base	Meta para el 2021, o en su defecto la próxima medición
	Porcentaje de alumnos en estadías incorporados a los sectores productivos	Informes al H. Consejo Directivo, Estadístico de la Coordinación de Vinculación Educativa, de los alumnos realizando Estadías.	0.00%	80.00%
	Porcentaje de absorción de alumnos en la zona de influencia de la universidad	Informe de alumnos de nuevo ingreso en la Coordinación Servicios Escolares, Informes del H. Consejo Directivo.	20.00%	25.00%
17. Mejorar la infraestructura y equipamiento escolar	Porcentaje de planteles educativos que son beneficiados con construcción y/o rehabilitación y equipamiento	Con actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el Departamento de Construcción del Instituto para la Infraestructura Física Educativa del Estado de Durango (INIFEED)	100.00%	100.00%
	Porcentaje de estudiantes que son beneficiados con infraestructura educativa y equipamiento	Con actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el Departamento de Construcción del Instituto para la Infraestructura Física Educativa del Estado de Durango (INIFEED)	100.00%	9.00%
	Porcentaje de obras de infraestructura que se encuentran terminadas y con equipamiento instalado	Con actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el Departamento de Construcción del Instituto para la Infraestructura Física Educativa del Estado de Durango (INIFEED)	100.00%	100.00%
19. Ampliar las oportunidades de acceso a la cultura, como un medio para el desarrollo integral	Tasa de variación en el porcentaje de la población duranguense beneficiaria por lo menos una vez a través de bienes y servicios culturales	Tablas de estadísticas del ICED, Informes Anuales del Gobierno Estatal	1.00%	2.00%
	Tasa de variación en el número de actividades culturales realizadas (formación, creación, expresión y difusión)	Estadísticas propias del ICED, Informes Anuales del Gobierno Estatal	1.00%	2.00%
20. Impulsar la ciencia, tecnología e innovación como palanca para el desarrollo económico y el bienestar social	Tasa de variación en el nivel de interés de los mexicanos en temas de nuevos inventos, descubrimientos científicos o desarrollo tecnológico	Encuesta sobre la Percepción Pública de la Ciencia y la Tecnología (ENPECYT) 2017 https://www.inegi.org.mx/contenido/productos/prod_serv/contenidos/espanol/bvinegi/productos/nueva_estruc/702825006793.pdf	75.00%	79.00%
	Tasa de variación de los usuarios de servicios museísticos	Reporte de ventas obtenido del Sistema Intranet y Sistema DyNO - Departamento de Ventas perteneciente al BEBELECHE, Museo Interactivo de Durango	-1.05%	1.70%
	Tasa de variación de cobertura de ciencia y tecnología e innovación	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva	11.00%	58.00%

Plan Estatal de Desarrollo	Nombre del indicador o indicadores estratégicos de los objetivos	Medio de verificación del indicador	Línea base	Meta para el 2021, o en su defecto la próxima medición
	Porcentaje de población atendida	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva	-24.00%	8.00%
26. Establecer y promover una adecuada oferta financiera y de nuevos productos a la población con necesidades de soluciones de vivienda	Reducción acumulada promedio de los rezagos asociados a la carencia de calidad y espacios de la vivienda respecto de 2020	Reporte anual de necesidades de vivienda por estado, emitido por la Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI) Reporte anual de rezago habitacional por entidad, emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL)	0.66%	2.75%
	Hogares beneficiados con acciones de vivienda	Total de hogares beneficiados con acciones de vivienda del reporte de las acciones con subsidios, emitido por la Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI) del Sistema Nacional de Información e Indicadores de Vivienda (SNIIV)	35.00%	80%
29. Incrementar la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento y fomentar su buen uso	Porcentaje de habitantes beneficiados	Censo del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) y de la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA), disponibles en: http://www.inegi.org.mx/ https://www.gob.mx/conagua Anexos técnicos de ejecución de los programas	28.00%	31.00%
	Porcentaje de obras construidas y/o rehabilitadas	Anexos técnicos y cierre de los programas	28.00%	31.00%
EJE 3. ESTADO DE DERECHO				
1. Instrumentar un modelo integral de Seguridad Pública que garantice el Estado de Derecho, el orden y la paz social	Porcentaje de Percepción de inseguridad en el Estado de Durango	Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, disponible en: https://www.inegi.org.mx/programas/envipe/	57.00%	51.20%
	Tasa anual estatal de la incidencia delictiva por cada cien mil habitantes	Página web del SESNSP https://www.gob.mx/sesnsp/acciones-y-programas/incidencia-delictiva-del-fuero-comun-nueva-metodologia?state=published	1750	1749
	Porcentaje de la aplicación de los recursos transferidos para el ejercicio fiscal vigente.	Informes trimestrales que la entidad remite al Secretariado Ejecutivo (Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación SECESP)	90.00%	100.00%

Plan Estatal de Desarrollo	Nombre del indicador o indicadores estratégicos de los objetivos	Medio de verificación del indicador	Línea base	Meta para el 2021, o en su defecto la próxima medición
2. Privilegiar las acciones de prevención social de la violencia y la delincuencia bajo la premisa de la participación de todos los sectores sociales	Tasa de Incidencia delictiva del fuero común por cien mil habitantes	Reporte estadístico de incidencia delictiva emitido por el Sistema Nacional de Seguridad Pública https://www.gob.mx/sesnsp/acciones-y-programas/incidencia-delictiva-87005?idiom=es	1805.8	1571.98
4. Gestión de nuevos modelos de atención e investigación que garanticen la procuración de justicia	Índice de procuración de justicia	https://www.impunidadcero.org/uploads/app/articulo/123/contenido/1567527134U67.pdf	51.51%	55.00%
	Porcentaje de la cifra negra	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/envipe/2019/doc/envipe2019_presentacion_nacional.pdf	91.10%	90.00%
	Porcentaje de población mayor de 18 años que manifiesta alguna y mucha confianza en el Ministerio Público local	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/envipe/2019/doc/envipe2019_presentacion_nacional.pdf	64.30%	67.00%
6. Cultura de respeto a la legalidad y a los derechos humanos	Tasa de actos de corrupción por cada 100,000 habitantes	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/encig/2019/doc/encig2019_principal_es_resultados.pdf	55192	50000
	Porcentaje de la impunidad en homicidio doloso	http://www.impunidadcero.org/uploads/app/articulo/131/contenido/1575312021S66.pdf	64.80%	61.00%
	Promedio de Víctimas por cada 100,000 habitantes	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/envipe/2019/doc/envipe2019_dgo.pdf	20219	20000
	Índice de personas en situación de víctimas atendidas de manera integral	https://www.inegi.org.mx/programas/envipe/2019/	25.00%	35.00%
	Porcentaje de víctimas atendidas integralmente y de manera oportuna	http://sirevi.durango.gob.mx/	75.00%	90.00%
8. Modernizar el sistema penitenciario para lograr una	Tasa de Incidencia delictiva del fuero común por cien mil habitantes	Reporte estadístico de incidencia delictiva emitido por el Sistema Nacional de Seguridad Pública https://www.gob.mx/sesnsp/acciones-y-programas/incidencia-delictiva-87005?idiom=es	1805.8	1571.98

Plan Estatal de Desarrollo	Nombre del indicador o indicadores estratégicos de los objetivos	Medio de verificación del indicador	Línea base	Meta para el 2021, o en su defecto la próxima medición
efectiva reinserción social y productiva de los internos	Porcentaje de población reincidente en el Sistema Penitenciario Estatal	Registros estadísticos de la Subsecretaría del Sistema Penitenciario Estatal	30.00%	13.33%
9. Conformar un sistema integral de protección civil que garantice la prevención y el auxilio de la población	Porcentaje de Declaratoria a emergencias atendidas	Publicación de boletín de declaratoria de emergencia de la Secretaría de Gobernación.	60.00%	55.00%
	Porcentaje de Respuesta a Emergencias	Estadística de atención de servicios.	80%	75%
	Porcentaje de Solicitudes de Estudios de Riesgo	Oficios Generados a cada solicitud	80%	85%
EJE 4. DESARROLLO CON EQUIDAD				
1. Incrementar la competitividad del aparato productivo estatal y el atractivo del Estado como destino de inversión	Tasa de variación en el empleo en el Estado de Durango	Registro de Trabajadores asegurados en ante el IMSS.	0.00%	1.50%
	Porcentaje de inversión total captada	Registros de inversión captada ante la Secretaría de Economía Registros de infraestructura comercial de la Subsecretaría de Desarrollo Empresarial Industrial Convenios de colaboración para la instalación o ampliación de proyectos de inversión en el Estado de Durango a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico	60.00%	70.00%
	Mide la derrama económica en el Estado a partir de los eventos realizados	Informes de la Secretaría de turismo, SECTUR	3.00%	5%
	Variación de incremento en el número de eventos realizados	Agenda CCCD	3.00%	6%
2. Acelerar el desarrollo industrial de los sectores económicos del Estado	Variación de la actividad económica del estado de Durango	Indicador Trimestral de la Actividad Económica Estatal	0.00%	1.00%
	Porcentaje de empresas y emprendedores beneficiados	Registros de beneficiarios de la Subsecretaría de Fomento a PYMES	25.00%	60.00%
3. Impulsar la industria minera en el Estado	Porcentaje de empresas y personas del ámbito minero y energético beneficiadas	Registro de beneficiarios de la Subsecretaría de Minas y Energía	33.74%	65.00%

Plan Estatal de Desarrollo	Nombre del indicador o indicadores estratégicos de los objetivos	Medio de verificación del indicador	Línea base	Meta para el 2021, o en su defecto la próxima medición
4. Fomentar un empleo de calidad para todos	Índice de Estabilidad Laboral	Libro de registro de demandas, inspecciones y acciones de vinculación de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social/registros de beneficiarios de recursos ejercidos en capacitación, en fomento al autoempleo y servicios de vinculación (bolsa de trabajo, ferias de empleo, portal del empleo). Registros del INEGI de población desempleada en el estado por trimestre. www.inegi.org.mx	88.00%	90.00%
	Porcentaje de la Población Económicamente Ocupada	Estadísticas de empleo del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), disponibles en: www.inegi.org.mx Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), disponibles en: http://www.imss.gob.mx/	32.20%	33.00%
	Tasa de variación de los asuntos individuales terminados por conciliación	Expedientes internos del Centro de Conciliación Laboral	0.00%	90.00%
	Porcentaje de asuntos individuales respecto de los recibidos	Expedientes elaborados por el Centro de Conciliación Laboral	0.00%	100.00%
5. Incrementar el desarrollo del sector turístico, mediante la promoción y la ampliación de la infraestructura	Tasa de variación en la derrama económica generada por el turismo	Registros estadísticos, del área de estadística e informática de la SETUED	1.00%	3.00%
	Tasa de variación en la inversión detonada	Registro de convenios y proyectos consolidados de la SETUED	3.00%	3.00%
	Tasa de variación de las personas atendidas en los espacios turísticos, eventos artísticos, culturales y deportivos	Informe de los boletos expedidos, invitaciones e informes de evento de la DFEyPTED	90.88%	100.00%
	Tasa de Variación de los eventos realizados en los Paseos Turísticos	Informe de los boletos expedidos, invitaciones e informes de evento de la DFEyPTED	90.88%	100.00%
6. Contar con una infraestructura carretera moderna que coadyuve en el desarrollo económico y social	Tasa de variación del ITAEE	PIB y Cuentas Nacionales del INEGI. Indicador Trimestral de la Actividad Económica Estatal http://www.beta.inegi.org.mx/temas/itaee/	0%	5%
	Porcentaje de infraestructura en obra pública ejecutada	Documento Generado por las Subsecretarías de Infraestructura Carretera y de Edificación del Avance Físico Financiero de las Obras Públicas	0%	100%

Plan Estatal de Desarrollo	Nombre del indicador o indicadores estratégicos de los objetivos	Medio de verificación del indicador	Línea base	Meta para el 2021, o en su defecto la próxima medición
7. Impulsar el crecimiento económico del sector agropecuario a través de un desarrollo rural sustentable	Tasa de variación del producto interno bruto del sector primario	Banco de Información Económica, INEGI: http://www.inegi.org.mx/sistemas/bie/	9.69%	9.83%
	Tasa de variación del valor de la producción agrícola	Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera. http://www.siap.gob.mx/	12.54%	12.67%
	Tasa de variación del valor de la producción pecuaria	Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera. http://www.siap.gob.mx/	8.32%	8.45%
	Tasa de variación del valor de la producción pesquera	Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera. http://www.siap.gob.mx/	14.76%	14.76%
8. Impulsar el desarrollo sustentable de los recursos naturales con criterios de productividad, calidad y competitividad	Promedio nacional del subíndice de manejo sustentable	https://imco.org.mx/indices/que-no-vuelva-a-pasar-estados-prevenidos-valen-por-dos/capitulos-de-resultados	0.00%	43.00%
	Índice de superficie conservada, restaurada y aprovechada de los recursos naturales	Informe de gobierno	5.00%	7.00%
	Índice de sustentabilidad de recursos naturales con acciones de mitigación a los efectos del cambio climático	Expedientes de la subsecretaría de recursos naturales	4.00%	8.00%

Matriz de Indicadores para Resultados para Organismos Autónomos



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Gestión Institucional	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Juárez del Estado de Durango	
ALINEACIÓN				
Eje	2. Gobierno con sentido humano y social	Misión		
		La misión de la Universidad Juárez del Estado de Durango, es transformar la sociedad, mediante la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos, creadores y ciudadanos conscientes de su responsabilidad social, promoviendo la investigación científica y la innovación en el conocimiento, la vinculación y extensión universitaria. Ser una institución pública, autónoma, laica, incluyente, que genere de manera integral la cultura y el deporte para contribuir a una sólida formación universitaria, respetuosa de la diversidad, con principios humanistas, comprometida con la equidad y justicia potencializando las tecnologías como un detonante para el desarrollo regional en el marco de un mundo globalizado.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Llegar a ser una Universidad integrada y vinculada de manera sólida con el desarrollo socioeconómico y ambiental del Estado, con amplio reconocimiento y prestigio internacional, comprometida con la formación profesional de sus estudiantes como ciudadanos éticos y competentes; generadora y transmisora del conocimiento, al cultura, el arte y el deporte, bajo un marco de transparencia y rendición de cuentas.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Llegar a ser una Universidad integrada y vinculada de manera sólida con el desarrollo socioeconómico y ambiental del Estado, con amplio reconocimiento y prestigio internacional, comprometida con la formación profesional de sus estudiantes como ciudadanos éticos y competentes; generadora y transmisora del conocimiento, al cultura, el arte y el deporte, bajo un marco de transparencia y rendición de cuentas.	Porcentaje de integración de la UJED con el desarrollo del Estado	SEDECO, INEGI	Universidad integrada al desarrollo del Estado
Propósito	Transformar la sociedad, mediante la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos, creadores y ciudadanos conscientes de su responsabilidad social, promoviendo la investigación científica y la innovación en el conocimiento, la vinculación y extensión universitaria.	Porcentaje de sociedad beneficiada	INEGI	Sociedad beneficiada
Componentes	C1. Calidad Educativa	Porcentaje de calidad de los planes y programas de estudio	INEE, DGESU, ANUIES	Calidad de los planes y programas de estudio asegurados
	C2. Investigación y Posgrado	Porcentaje de investigación y posgrado institucional con alta pertinencia académica y social	ANUIES	Investigación y posgrado institucional con una alta pertinencia académica y social fortalecidos y consolidados
	C3. Gestión y Gobierno	Porcentaje de condiciones de gobernabilidad universitaria	EASE, CIEES	Condiciones de gobernabilidad universitaria aseguradas
	C4. Vinculación, Difusión y Extensión de la Cultura	Porcentaje de vinculación institucional fortalecida	ANUIES, CIEES	Vinculación institucional fortalecida
	C5. Internacionalización	Porcentaje de fortalecimiento del proceso de internacionalización de la UJED	ANUIES, CIEES	Proceso de internacionalización de la UJED fortalecido de manera integral e innovadora
	C6. Responsabilidad Social Universitaria	Porcentaje de Incremento de la contribución de la Universidad Juárez del Estado de Durango al desarrollo de la sociedad	ANUIES, CIEES	Incremento de la contribución de la Universidad Juárez del Estado de Durango al desarrollo de la sociedad
Actividades	A1. C1 Evaluación de los modelos académico y educativo de la Universidad	Porcentaje de modelos académico y educativo de la Universidad evaluados	INEE	Modelos académico y educativo de la Universidad evaluados
	A2. C1 Desarrollo y fortalecimiento académico	Porcentaje de desarrollo y fortalecimiento académico	SEP	Desarrollo y fortalecimiento académico
	A3. C1 Ampliación de la cobertura	Porcentaje de cobertura ampliada	DGESU	Cobertura ampliada
	A4. C1 Fortalecimiento de los planes y programas de estudio en estándares de calidad	Porcentaje de planes y programas de estudio en estándares de calidad fortalecidos	DGESU	Planes y programas de estudio en estándares de calidad fortalecidos
	A5. C1 Aseguramiento de la infraestructura	Porcentaje de infraestructura asegurada	INEE	Infraestructura asegurada
	A6. C1 Educación Media Superior	Porcentaje de Educación Media Superior fortalecida	SEMS	Educación Media Superior fortalecida
	A1. C2 Fortalecimiento de los recursos institucionales para la investigación y el posgrado, como medio para potenciar el desarrollo de la región.	Porcentaje de recursos institucionales para la investigación y el posgrado fortalecidos	CONACYT	Recursos institucionales para la investigación y el posgrado fortalecidos
	A2. C2 Desarrollo y fortalecimiento de las capacidades para la investigación y el posgrado	Porcentaje de capacidades para la investigación y el posgrado desarrolladas y fortalecidas	CIEES, DGESU	Capacidades para la investigación y el posgrado desarrolladas y fortalecidas
	A3. C2 Difusión y divulgación de la investigación y el posgrado institucional	Porcentaje de difusión y divulgación de la investigación y el posgrado institucional	CONACYT	Difusión y divulgación de la investigación y el posgrado institucional
	A1. C3 Fortalecimiento del marco normativo de la Universidad	Porcentaje del marco normativo de la Universidad fortalecido	SFyA	Marco normativo de la Universidad fortalecido
	A2. C3 Fortalecimiento de la estructura organizacional	Porcentaje de la estructura organizacional fortalecida	SFyA	Estructura organizacional fortalecida
	A3. C3 Transparencia y rendición de cuentas	Transparencia y rendición de cuentas	Transparencia	Transparencia y rendición de cuentas
	A4. C3 Fortalecimiento de la gestión y gobernanza universitaria que asegure el prestigio y la autonomía institucional	Porcentaje de gestión y gobernanza universitaria fortalecidos	DGESU	Gestión y gobernanza universitaria fortalecidos

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A1. C4 Fortalecimiento del arte, la cultura y el deporte en todas las unidades académicas de la Institución, como parte de la formación integral del estudiante	Porcentaje de arte, cultura y deporte fortalecidos en todas las unidades académicas de la Institución	INEE	Arte, cultura y deporte fortalecidos en todas las unidades académicas de la Institución
	A2. C4 Consolidación de la identidad y los valores universitarios	Porcentaje de identidad y valores universitarios consolidados	Transparencia	Identidad y valores universitarios consolidados
	A3. C4 Fomento de la actitud emprendedora y autoempleo entre estudiantes y la sociedad	Índice de fomento de la actitud emprendedora y autoempleo entre estudiantes y la sociedad.	IMCO	Fomento de la actitud emprendedora y autoempleo entre estudiantes y la sociedad.
	A4. C4 Fortalecimiento de los servicios universitarios a la comunidad en atención a las necesidades de la sociedad	Porcentaje de servicios universitarios a la comunidad en atención a las necesidades de la sociedad fortalecidos	INEGI	Servicios universitarios a la comunidad en atención a las necesidades de la sociedad fortalecidos
	A5. C4 Fortalecimiento del Sistema Bibliotecario Institucional	Porcentaje de fortalecimiento del Sistema Bibliotecario Institucional	INEE	Sistema Bibliotecario Institucional fortalecido
	A1. C5 Internacionalización de las funciones sustantivas	Porcentaje de funciones sustantivas internacionalizadas	INEE	Funciones sustantivas internacionalizadas
	A2. C5 Generación del marco normativo institucional para la internacionalización de la Universidad	Porcentaje de marco normativo institucional para la internacionalización de la Universidad generado	INEE	Marco normativo institucional para la internacionalización de la Universidad generado
	A1. C6 Mejora continua de la gestión institucional con la finalidad de lograr resultados socialmente significativos	Población beneficiado por el programa de equidad de género	Registro de participantes	Existe disposición por parte de la comunidad universitaria
	A2. C6 Formar profesionistas con Responsabilidad Social (valores éticos, comprometidos y conscientes de los problemas económicos, sociales, políticos y culturales sobre los que deben actuar)	Población beneficiado por el programa de inclusión	Registro de participantes	Existe disposición por parte de la comunidad universitaria
	A3. C6 Contribuir al desarrollo regional a través de la generación, aplicación y transferencia de conocimientos inter y multidisciplinarios socialmente útiles	Población beneficiada por el proyecto de estancias infantiles	Registro de participantes	Existe disposición por parte de la comunidad universitaria

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Gestión Institucional	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Juárez del Estado de Durango	
ALINEACIÓN				
Eje	2. Gobierno con sentido humano y social	Misión		
		La misión de la Universidad Juárez del Estado de Durango, es transformar la sociedad, mediante la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos, creadores y ciudadanos conscientes de su responsabilidad social, promoviendo la investigación científica y la innovación en el conocimiento, la vinculación y extensión universitaria. Ser una institución pública, autónoma, laica, incluyente, que genere de manera integral la cultura y el deporte para contribuir a una sólida formación universitaria, respetuosa de la diversidad, con principios humanistas, comprometida con la equidad y justicia potencializando las tecnologías como un detonante para el desarrollo regional en el marco de un mundo globalizado.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Llegar a ser una Universidad integrada y vinculada de manera sólida con el desarrollo socioeconómico y ambiental del Estado, con amplio reconocimiento y prestigio internacional, comprometida con la formación profesional de sus estudiantes como ciudadanos éticos y competentes; generadora y transmisora del conocimiento, al cultura, el arte y el deporte, bajo un marco de transparencia y rendición de cuentas.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	La Universidad Juárez del Estado de Durango tiene el compromiso de atender el incremento de la cobertura, desde luego, sin perder de vista la calidad educativa, dentro de la cual se considera mantener actualizados los planes de estudio, asegurar las condiciones para la actualización y formación de la planta docente en la parte pedagógica, disciplinar y el uso de las tecnologías como herramientas cognitivas, fortalecer el enfoque centrado en el aprendizaje, así como fortalecer la formación integral del estudiante y ofrecerles las capacidades que les permitan desarrollarse adecuadamente en su campo laboral.	Porcentaje del incremento de la cobertura atendido	SEP, INEGI, DGESU	Incremento de la cobertura atendido
Propósito	Asegurar la calidad de los planes y programas de estudio a través de la actualización y evaluación constante, fortalecer la habilitación y formación docente, promover la nueva oferta educativa en un marco de pertinencia y calidad.	Porcentaje de calidad de los planes y programas de estudio asegurados	PNPEC	Calidad de los planes y programas de estudio asegurados
Componentes	C1. Evaluación de los modelos académico y educativo de la Universidad	Porcentaje de modelos académico y educativo de la Universidad evaluados	INEE	Modelos académico y educativo de la Universidad evaluados
	C2. Desarrollo y fortalecimiento académico	Porcentaje de desarrollo y fortalecimiento académico	SEP	Desarrollo y fortalecimiento académico
	C3. Ampliación de la cobertura	Porcentaje de cobertura ampliada	DGESU	Cobertura ampliada
	C4. Fortalecimiento de los planes y programas de estudio en estándares de calidad	Porcentaje de planes y programas de estudio en estándares de calidad fortalecidos	DGESU	Planes y programas de estudio en estándares de calidad fortalecidos
	C5. Aseguramiento de la infraestructura	Porcentaje de infraestructura asegurada	INEE	Infraestructura asegurada
	C6. Educación Media Superior	Porcentaje de Educación Media Superior fortalecida	SEMS	Educación Media Superior fortalecida
	A1. C1 Aseguramiento y pertinencia del modelo educativo y académico	Porcentaje de implementación y actualización de modelo educativo	INEE	Modelo educativo actualizado e implementado
		Porcentaje de implementación de modelo académico	INEE	Modelo académico implementado
	A2. C1 Programa de licenciatura de alto rendimiento académico	Número de PE con EGEL-CENEVAL institucionalizado	INEE	PE de licenciatura con estándar 2
			INEE	PE de licenciatura con estándar 1
	A1. C2 Programa Institucional de Formación y actualización docente	Porcentaje de docentes en formación y actualización	CIEES	Maestros capacitados en pedagogía
			CIEES	Docentes capacitados en docencia universitaria
			CIEES	Docentes certificados en IMAC
			CIEES	Docentes capacitados en aulas IPAD
			CIEES	Competencia de académicos en IPAD nivel intermedio
	A2. C2 Programa institucional para la habilitación docente	Porcentaje de habilitación de docentes	CIEES	Docentes con posgrado en el área disciplinar
	A3. C2 Evaluación docente	Porcentaje de docentes evaluados	INEE	Docentes evaluados
			INEE	Docentes con estímulo
		Número de estudios de pertinencia y factibilidad en la modalidad presencial	INEE	Estudios de pertinencia y factibilidad
		Número de estudios de pertinencia y factibilidad de modalidad no convencional	INEE	Estudios de pertinencia y factibilidad

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Actividades	A1. C3 Creación de nueva oferta educativa	Porcentaje de crecimiento de la matrícula	DGESU	Nueva oferta educativa autorizada
			INEE	Seguimiento de la implementación de la nueva oferta educativa
			INEE	Matrícula incrementada, modalidad presencial
			INEE	Matrícula incrementada, modalidad no convencional
		Número de programas Educativos virtuales creados	DGESU	Programas Educativos virtuales creados
		Número de campus virtuales incrementados	DGESU	Campus virtuales incrementados
	A2. C3 Estudios de Trayectoria Escolar	Porcentaje de resultados socializados en las unidades académicas	DGESU	Resultados socializados en las unidades académicas
		Disminución del rezago escolar	DGESU	Atención al rezago escolar
		Índice de titulación	DGESU	Evitar abandono escolar
	A3. C3 Programa Institucional de Tutoría	Porcentaje de detección de riesgos para atención y seguimiento	DGESU	Mejorar índice de titulación
	A1. C4 Aseguramiento de la Calidad Educativa	Número de planes y programas revisados y reestructurados	INEE	Detección de riesgos para atención y seguimiento
			INEE	Planes y programas revisados
		Número de programas acreditados	INEE	Planes y programas reestructurados
			INEE	Programas Educativos acreditados nacionales
	A1. C5 Gestión responsable de la infraestructura y el equipamiento	Porcentaje de mantenimiento y mejora de la infraestructura y equipamiento	INEE	Programas Educativos acreditados internacionales
			INEE	Programas Educativos con nivel 1 de CIEES
			DGESU	Mantenimiento realizado
	A2. C5 Fortalecimiento de los sistemas y redes de información	Porcentaje de Infraestructura tecnológica habilitada	DGESU	Plan maestro de construcción
		Porcentaje de lineamientos implementados	DGESU	Plan de equipamiento
	A2. C5 Fortalecimiento de los sistemas y redes de información	Porcentaje de Infraestructura tecnológica habilitada	INEE	Infraestructura tecnológica habilitada
		Porcentaje de lineamientos implementados	INEE	Lineamientos implementados
	A3. C5 Programa Institucional de protección civil	Porcentaje de plan implementado	Protección Civil	Plan elaborado
	A1. C6 Aseguramiento de la permanencia del NMS UJED en el Padrón de buena calidad del Sistema Nacional de Bachillerato	Porcentaje de plan implementado	Protección Civil	Plan implementado
	A2. C6 Fortalecimiento de la calidad educativa del NMS	Porcentaje de NMS UJED en el SNB	SEED	NMS UJED en el SNB
		Porcentaje de docentes capacitados	CIEES	NMS UJED en el SNB
		Porcentaje de docentes evaluados	CIEES	Docentes capacitados
	A3. C6 Creación de nueva Oferta educativa en NMS	Porcentaje de evaluación de prácticas pedagógicas en el aula	CIEES	Docentes evaluados
		Número de estudios de pertinencia y factibilidad realizados	CIEES	Evaluación de prácticas pedagógicas en el aula
		Número de nueva oferta educativa autorizada	DGESU	Evaluación de prácticas pedagógicas en el aula
		Porcentaje de implementación de la nueva oferta educativa	DGESU	Estudios de pertinencia y factibilidad realizados
		Índice de incremento en la matrícula presencial	DGESU	Nueva oferta educativa autorizada
		Índice de incremento en la matrícula no convencional	DGESU	Seguimiento de la implementación de la nueva oferta educativa
	A4. C6 Formación integral de los estudiantes de NMS	Tasa de deserción y reprobación	INEE	Incremento de matrícula presencial
		Porcentaje de alumnos becados	INEE	Incremento de matrícula no convencional
		Porcentaje de implementación del programa	INEE	Tasa de deserción y reprobación
		Porcentaje de alumnos tutorados	INEE	Alumnos becados

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Gestión Institucional	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Juárez del Estado de Durango	
ALINEACIÓN				
Eje	2. Gobierno con sentido humano y social	Misión		
		La misión de la Universidad Juárez del Estado de Durango, es transformar la sociedad, mediante la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos, creadores y ciudadanos conscientes de su responsabilidad social, promoviendo la investigación científica y la innovación en el conocimiento, la vinculación y extensión universitaria. Ser una institución pública, autónoma, laica, incluyente, que genere de manera integral la cultura y el deporte para contribuir a una sólida formación universitaria, respetuosa de la diversidad, con principios humanistas, comprometida con la equidad y justicia potencializando las tecnologías como un detonante para el desarrollo regional en el marco de un mundo globalizado.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Llegar a ser una Universidad integrada y vinculada de manera sólida con el desarrollo socioeconómico y ambiental del Estado, con amplio reconocimiento y prestigio internacional, comprometida con la formación profesional de sus estudiantes como ciudadanos éticos y competentes; generadora y transmisora del conocimiento, al cultura, el arte y el deporte, bajo un marco de transparencia y rendición de cuentas.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	La Universidad Juárez del Estado de Durango adopta el reto de que el desafío de las Instituciones de Educación Superior (IES) es contribuir a la competitividad de la economía mexicana en el mundo, al orientar las líneas de generación y aplicación del conocimiento hacia la solución de problemas del estado y la región, propiciando el avance de la competitividad, el bienestar y el desarrollo sostenible de los distintos sectores de la sociedad.	Porcentaje de contribución de la UJED a la competitividad de la economía mexicana en el mundo	IMCO, CONACYT, INEGI	La UJED contribuye a la competitividad de la economía mexicana en el mundo
Propósito	Fortalecer y consolidar la investigación y el posgrado institucional con una alta pertinencia académica y social, que permita la vinculación e innovación con diferentes sectores sociales y productivos a nivel regional, atendiendo las problemáticas presentadas y con ello avanzar en competitividad, bienestar social y desarrollo sostenible de la sociedad.	Porcentaje de investigación y posgrado institucional con alta pertinencia académica y social	CONACYT	Investigación y posgrado institucional con una alta pertinencia académica y social fortalecidos y consolidados
Componentes	C1. Fortalecimiento de los recursos institucionales para la investigación y el posgrado, como medio para potenciar el desarrollo de la región	Porcentaje de recursos institucionales para la investigación y el posgrado fortalecidos	CONACYT	Recursos institucionales para la investigación y el posgrado fortalecidos
	C2. Desarrollo y fortalecimiento de las capacidades para la investigación y el posgrado	Porcentaje de capacidades para la investigación y el posgrado desarrolladas y fortalecidas	CIEES, DGESU	Capacidades para la investigación y el posgrado desarrolladas y fortalecidas
	C3. Difusión y divulgación de la investigación y el posgrado institucional	Porcentaje de difusión y divulgación de la investigación y el posgrado institucional	CONACYT	Difusión y divulgación de la investigación y el posgrado institucional
Actividades	A1. C1 Pertinencia de los CA y sus LGAC	Porcentaje de CA pertinentes	DGESU	CA pertinentes
		Porcentaje de LGAC pertinentes	DGESU	LGAC pertinentes
	A2. C1 Programa Institucional para el desarrollo y fortalecimiento de Cuerpos Académicos	Porcentaje de CA en CAC y CAEC	DGESU	Porcentaje de CA en CAC y CAEC
		Porcentaje de CA en formación	DGESU	Porcentaje de CA en formación
		Número de grupos de investigación	DGESU	Grupos de investigación
		Porcentaje de programas activos evaluados de manera interna	INEE	Programas activos evaluados de manera interna
	A3. C1 Programa diagnóstico de la situación de Posgrado en la Institución	Porcentaje de programas activos evaluados de manera externa	INEE	Programas activos evaluados de manera externa
		Porcentaje de reglamentos implementados	Reglamentos	Reglamentos implementados
	A4. C1 Actualización de la reglamentación de investigación y posgrado	Porcentaje de manual implementado	INEE	Manual implementado
		Porcentaje de planta académica pertinente	CONACYT	Planta académica pertinente
	A5. C1 Programa para la actualización y pertinencia de la planta académica de los núcleos académicos y grupos disciplinares	Porcentaje de planta académica actualizada	CONACYT	Planta académica actualizada
		Porcentaje de Cuerpos Académicos, grupos de investigación y academias involucrados	CONACYT	Cuerpos Académicos, grupos de investigación y academias involucrados
	A1. C2 Impulsar la creación de nuevas revistas universitarias con estándares de calidad	Número de revistas indexadas creadas	CONACYT	Revistas indexadas creadas
		Número de revistas arbitradas creadas	CONACYT	Revistas arbitradas creadas
	A2. C2 Fondo institucional de estímulo a la investigación	Número de proyectos aprobados y financiados	CONACYT	Proyectos aprobados y financiados
A3. C2 Programa de capacitación y/o actualización para fortalecer sus habilidades de docente investigador	Número de cursos ofertados	INEE	Cursos ofertados	
	Número de docentes-investigadores capacitados	INEE	Docentes-investigadores capacitados	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A4. C2 Ampliación de la cobertura de PE de posgrado de calidad	Número de PE con criterios de calidad	CONACYT	PE con criterios de calidad
		Número de PE en colaboración institucional e interinstitucional	CONACYT	PE en colaboración institucional e interinstitucional
	A1. C3 Difusión y divulgación de la investigación	Número de eventos nacionales realizados	CONACYT	Eventos nacionales realizados
		Número de eventos internacionales realizados	CONACYT	Eventos internacionales realizados
	A2. C3 Protección de la propiedad intelectual y transferencia	Número de productos registrados derivados de la investigación	CONACYT	Productos registrados derivados de la investigación
		Número de proyectos vinculados	CONACYT	Proyectos vinculados

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS					
DATOS DEL PROGRAMA					
Nombre del Programa Presupuestario	Gestión Institucional	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Juárez del Estado de Durango		
ALINEACIÓN					
Eje	2. Gobierno con sentido humano y social	Misión			
		La misión de la Universidad Juárez del Estado de Durango, es transformar la sociedad, mediante la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos, creadores y ciudadanos conscientes de su responsabilidad social, promoviendo la investigación científica y la innovación en el conocimiento, la vinculación y extensión universitaria. Ser una institución pública, autónoma, laica, incluyente, que genere de manera integral la cultura y el deporte para contribuir a una sólida formación universitaria, respetuosa de la diversidad, con principios humanistas, comprometida con la equidad y justicia potencializando las tecnologías como un detonante para el desarrollo regional en el marco de un mundo globalizado.			
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión			
		Llegar a ser una Universidad integrada y vinculada de manera sólida con el desarrollo socioeconómico y ambiental del Estado, con amplio reconocimiento y prestigio internacional, comprometida con la formación profesional de sus estudiantes como ciudadanos éticos y competentes; generadora y transmisora del conocimiento, al cultura, el arte y el deporte, bajo un marco de transparencia y rendición de cuentas.			
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS					
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos	
Fin	La Universidad Juárez del Estado de Durango se plantea el reto de la expansión institucional, la óptima administración de sus recursos, las restricciones presupuestales, sin perder de vista que al exterior de ella se presenta un entorno cambiante, tanto en el ámbito regional como nacional e internacional, que impacta en la vida universitaria, la rendición de cuentas y la disponibilidad de los recursos públicos y privados y la consolidación como una Universidad con alto sentido de la responsabilidad social y contribuir con acciones concretas al progreso del estado y la región.	Porcentaje de expansión institucional de la UJED	DGESU	Expansión institucional de la UJED	
Propósito	Asegurar las condiciones de gobernabilidad universitaria que promuevan la corresponsabilidad en el desarrollo institucional, respaldando su autonomía y calidad en un marco de transparencia y rendición de cuentas.	Porcentaje de condiciones de gobernabilidad universitaria	EASE	Condiciones de gobernabilidad universitaria aseguradas	
Componentes	C1. Fortalecimiento del marco normativo de la Universidad.	Porcentaje del marco normativo de la Universidad fortalecido	SFyA	Marco normativo de la Universidad fortalecido	
	C2. Fortalecimiento de la estructura organizacional.	Porcentaje de la estructura organizacional fortalecida	SFyA	Estructura organizacional fortalecida	
	C3. Transparencia y rendición de cuentas.	Transparencia y rendición de cuentas	Transparencia	Transparencia y rendición de cuentas	
	C4. Fortalecimiento de la gestión y gobernanza universitaria que asegure el prestigio y la autonomía institucional.	Porcentaje de gestión y gobernanza universitaria fortalecidos	DGESU	Gestión y gobernanza universitaria fortalecidos	
Actividades	A1. C1 Actualización y adecuación del marco normativo	Porcentaje de reglamentos autorizados	Reglamento	Reglamentos autorizados	
		Porcentaje de código de ética socializado	Códigos	Código de ética socializado	
		Porcentaje de marco normativo implementado	DGESU	Marco normativo implementado	
		Porcentaje de marco normativo socializado	DGESU	Marco normativo socializado	
	A2. C1 Construcción de códigos de nuevas prácticas para todas las funciones institucionales	Porcentaje de código elaborado e implementado	Códigos	Código elaborado e implementado	
		Porcentaje de herramientas administrativas implementadas	Herramientas	Herramientas administrativas implementadas	
	A1. C2 Implementación de la estructura organizacional	Porcentaje de directorio socializado	Transparencia	Directorio socializado	
		Porcentaje de proceso simplificado	SGC	Proceso simplificado	
	A2. C2 Simplificación y mejoramiento continuo de los procesos académico-administrativos, que aseguren su certificación con base en normas internacionales	Porcentaje de proceso certificado	SGC	Proceso certificado	
		Porcentaje de personal capacitado	RH	Personal capacitado	
		Porcentaje de padrón de expertos socializado	Padrón	Padrón de expertos socializado	
	A3. C2 Generar un programa de profesionalización del personal administrativo y directivo	Porcentaje de personal formado	RH	Personal formado	
		A1. C3 Fomentar la cultura de transparencia y rendición de cuentas	Porcentaje de módulos acordes a la normativa realizada	DGESU	Módulos acordes a la normativa realizada
			Porcentaje de información publicada en tiempo y forma	SFyA	Información publicada en tiempo y forma
			Índice de disminución de incidencias de la sociedad y gobierno	DGESU	Disminuir incidencias de la sociedad y gobierno
			Porcentaje de auditorias atendidas	EASE	Auditorias atendidas

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A1. C4 Impulso de una nueva cultura laboral universitaria	Porcentaje de control interno implementado	SFyA	Control interno implementado
		Porcentaje de proceso integrado	Proceso	Proceso integrado
		Porcentaje de proceso eficiente	INEE	Proceso eficiente
		Porcentaje de recursos eficientes	SFyA	Recursos eficientes
		Porcentaje de gestión acreditada	INEE	Gestión acreditada
		Porcentaje de satisfacción del personal	SGC	Satisfacción del personal
		Porcentaje de personal competente	INEE	Personal competente
	A2. C4 Generar acciones para nuevas fuentes de financiamiento	Número de proyectos elaborados	Proyectos	Proyectos elaborados
		Porcentaje de captación de recursos	SFyA	Captación de recursos
		Porcentaje de recursos aplicados en su totalidad	SFyA	Recursos aplicados en su totalidad
		Porcentaje de captación de recursos	INEE	Captación de recursos
		Porcentaje de recursos autogenerados en relación con el presupuesto institucional	DGESU	Recursos autogenerados en relación con el presupuesto institucional

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Gestión Institucional	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Juárez del Estado de Durango	
ALINEACIÓN				
Eje	2. Gobierno con sentido humano y social	Misión		
		La misión de la Universidad Juárez del Estado de Durango, es transformar la sociedad, mediante la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos, creadores y ciudadanos conscientes de su responsabilidad social, promoviendo la investigación científica y la innovación en el conocimiento, la vinculación y extensión universitaria. Ser una institución pública, autónoma, laica, incluyente, que genere de manera integral la cultura y el deporte para contribuir a una sólida formación universitaria, respetuosa de la diversidad, con principios humanistas, comprometida con la equidad y justicia potencializando las tecnologías como un detonante para el desarrollo regional en el marco de un mundo globalizado.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Llegar a ser una Universidad integrada y vinculada de manera sólida con el desarrollo socioeconómico y ambiental del Estado, con amplio reconocimiento y prestigio internacional, comprometida con la formación profesional de sus estudiantes como ciudadanos éticos y competentes; generadora y transmisora del conocimiento, al cultura, el arte y el deporte, bajo un marco de transparencia y rendición de cuentas.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	La Universidad Juárez del Estado de Durango pretende consolidar las actividades de difusión, implementando una agenda que considere la multiplicidad de expresiones y públicos; además, impulsará el fomento a la lectura, la promoción del Fondo Editorial Universitario y de la Librería Universitaria, se fortalecerán los programas de educación artística y propiciará la formación de grupos que promuevan las artes tradicionales y de vanguardia, que puedan presentarse en diversos foros nacionales e internacionales.	Porcentaje de consolidación de las actividades de difusión	DGESU	Consolidar las actividades de difusión
Propósito	Fortalecer la vinculación institucional a través de acciones pertinentes de la difusión, extensión de los servicios, la cultura, el arte y el deporte, como un factor determinante para la interacción de la comunidad universitaria y a partir de ello provocar la articulación con la sociedad.	Porcentaje de vinculación institucional fortalecida	DGESU	Vinculación institucional fortalecida
Componentes	C1. Fortalecimiento del arte, la cultura y el deporte en todas las unidades académicas de la Institución, como parte de la formación integral del estudiante.	Porcentaje de arte, cultura y deporte fortalecidos en todas las unidades académicas de la Institución	INEE	Arte, cultura y deporte fortalecidos en todas las unidades académicas de la Institución
	C2. Consolidación de la identidad y los valores universitarios.	Porcentaje de identidad y valores universitarios consolidados	Transparencia	Identidad y valores universitarios consolidados
	C3. Fomento de la actitud emprendedora y autoempleo entre estudiantes y la sociedad.	Índice de fomento de la actitud emprendedora y autoempleo entre estudiantes y la sociedad.	IMCO	Fomento de la actitud emprendedora y autoempleo entre estudiantes y la sociedad.
	C4. Fortalecimiento de los servicios universitarios a la comunidad en atención a las necesidades de la sociedad.	Porcentaje de servicios universitarios a la comunidad en atención a las necesidades de la sociedad fortalecidos	INEGI	Servicios universitarios a la comunidad en atención a las necesidades de la sociedad fortalecidos
	C5. Fortalecimiento del Sistema Bibliotecario Institucional.	Porcentaje de fortalecimiento del Sistema Bibliotecario Institucional	INEE	Sistema Bibliotecario Institucional fortalecido
A1. C1 Agenda cultural universitaria, propiciando el intercambio cultural y académico con instancias nacionales e internacionales		Porcentaje de agenda cultural consolidada	DGESU	Agenda cultural consolidada
		Porcentaje de instrumentos elaborados e implementados	INEE	Instrumentos elaborados e implementados
		Porcentaje de cobertura estudiantil atendida	INEE	Cobertura estudiantil atendida
		Porcentaje de sociedad en general atendida	INEGI	Sociedad en general atendida
		Número de programas generados	DGESU	Programas generados
	A2. C1 Programa integral de Cultura Deportiva	Porcentaje de cobertura en medios publicitarios	DGESU	Cobertura en medios publicitarios
		Posición nacional conseguida	INEE	Posición nacional conseguida
		Porcentaje de alumnos atendidos	INEE	Alumnos atendidos
		Número de servicios sociales liberados	INEE	Servicio social liberado
		Número de prácticas profesionales liberadas	INEE	Prácticas profesionales liberadas
		Número de unidades académicas atendidas	DGESU	Unidades académicas atendidas
		Porcentaje de escuelas de iniciación deportiva por equipo selectivo	DGESU	Escuelas de iniciación deportiva por equipo selectivo
		Número de cursos disciplinares ofertados	DGESU	Cursos disciplinares ofertados
		Porcentaje de programa implementado	DGESU	Programa implementado
		Porcentaje de alumnos beneficiados	DGESU	Alumnos beneficiados

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Actividades	A3. C1 Fortalecer y difundir la política editorial	Porcentaje de personal capacitado en las tareas editoriales	CIEES	Personal capacitado en las tareas editoriales
		Porcentaje de personal capacitado en la difusión y comercialización	CIEES	Personal capacitado en la difusión y comercialización
		Porcentaje de productos académicos de los universitarios incrementados	CONACYT	Productos académicos de los universitarios incrementados
	A4. C1 Visitas guiadas al Museo Regional de Durango UJED Ángel Rodríguez Solórzano	Porcentaje de visitas guiadas	INEE	Visitas guiadas
		Porcentaje de visitantes universitarios atendidos	INEE	Visitantes universitarios atendidos
		Porcentaje de visitantes atendidos	INEE	Visitantes atendidos
	A5. C1 Modernizar el patrimonio cultural de la Universidad	Porcentaje de expedientes de colaboración y trabajo elaborados	INEE	Expedientes de colaboración y trabajo elaborados
		Porcentaje de lineamientos y normativa de la logística de los eventos implementados	INEE	Lineamientos y normativa de la logística de los eventos implementados
		Número de eventos realizados	INEE	Eventos realizados
	A6 C1 Vinculación social e institucional	Porcentaje de alumnos en movilidad participantes	INEE	Alumnos en movilidad participantes
		Porcentaje de personal capacitado	CIEES	Personal capacitado
		Porcentaje de programa realizado	INEE	Programa realizado
		Porcentaje de población beneficiada	DGESU	Población beneficiada
	A7. C1 Educación Continua	Porcentaje de proyecto autorizado	DGESU	Proyecto autorizado
		Porcentaje de egresados formados y actualizados	DGESU	Egresados formados y actualizados
		Porcentaje de personas externas formadas y actualizadas	DGESU	Personas externas formadas y actualizadas
	A8. C1 Fortalecimiento del servicio social y los valores universitarios	Porcentaje de programas implementados	INEE	Programas implementados
		Porcentaje de catálogo virtual socializado	DGESU	Catálogo virtual socializado
	A1. C2 Identidad universitaria	Porcentaje de universitarios beneficiados	Transparencia	Universitarios beneficiados
		Porcentaje de lineamientos aprobados	Transparencia	Lineamientos aprobados
	A1. C3 Fortalecimiento de una cultura emprendedora	Porcentaje de proyectos atendidos	IMCO	Proyectos atendidos
		Porcentaje de alumnos egresados beneficiados	IMCO	Alumnos egresados beneficiados
		Porcentaje de proyectos incubados atendidos	IMCO	Proyectos incubados atendidos
		Porcentaje de proyectos exitosos	INEGI	Proyectos exitosos
		Porcentaje de programas educativos atendidos	DGESU	Programas educativos atendidos
		Porcentaje de alumnos beneficiados	DGESU	Alumnos beneficiados
		Porcentaje de docentes con competencia adquirida	CIEES	Docentes con competencia adquirida
	A1. C4 Catálogo institucional de servicios y productos universitarios	Porcentaje de catálogo socializado	Transparencia	Catálogo socializado
		Porcentaje de convenio operando	Transparencia	Convenio operando
		Porcentaje de catálogo documentado y operando	Transparencia	Catálogo documentado y operando
		Porcentaje de socialización del catálogo	Transparencia	Socialización del catálogo
	A2. C4 Inversión con el sector empresarial	Porcentaje de consejo constituido	IMCO	Consejo constituido
		Porcentaje de personal capacitado	IMCO	Personal capacitado
	A3. C4 Programas de factibilidad de formación dual	Porcentaje de estudios realizados	INEE	Estudios realizados
	A4. C4 Programa integral de estudios de pre egreso, egresados y empleadores	Porcentaje de estudios realizados	INEE	Estudios realizados
	A5. C4 Mejoramiento de los procesos de producción de contenidos radiofónicos de calidad	Porcentaje de programa de producción y contenidos realizados	INEE	Programa de producción y contenidos realizados
		Porcentaje de producción eficiente	INEE	Producción eficiente
		Porcentaje de formato radiofónico operando	INEE	Formato radiofónico operando
		Porcentaje de personal capacitado	INEE	Personal capacitado
		Porcentaje de personal capacitado	INEE	Personal capacitado
		Porcentaje de personal capacitado	DGESU	Personal capacitado
		Porcentaje de procesos certificados	INEE	Procesos certificados
		Porcentaje de eventos registrados	DGESU	Eventos registrados

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A6. C4 Fortalecer los medios de comunicación a través de producción y contenidos innovadores que invite a la reflexión en temas importantes de la comunidad y su proyección social	Porcentaje de espacio modernizado	INEE	Espacio modernizado
		Porcentaje de solicitudes atendidas	INEE	Solicitudes atendidas
		Porcentaje de zonas atendidas	INEE	Zonas atendidas
		Porcentaje de canal funcionado	INEE	Canal funcionado
		Porcentaje de transmisión modernizada	INEE	Transmisión modernizada
		Porcentaje de medio socialmente responsable	INEE	Medio socialmente responsable
		Porcentaje de participación activa	INEE	Participación activa
		Porcentaje de medio seguro	INEE	Medio seguro
	A1. C5 Actualización de colecciones	Porcentaje de acervo incrementado	INEE	Acervo incrementado
	A2. C5 Catálogo bibliográfico institucional	Porcentaje de software funcionando	INEE	Software funcionando
	A3. C5 Desarrollo de habilidades informativas	Porcentaje de programa piloto desarrollado	INEE	Programa piloto desarrollado
	A4. C5 Desarrollo plataforma repositorio institucional	Porcentaje de repositorio Institucional funcionando	INEE	Repositorio Institucional funcionando
	A5. C5 Fortalecimiento de la infraestructura académica de bibliotecas	Porcentaje de bibliotecas funcionales	INEE	Bibliotecas funcionales
		Porcentaje de equipo actualizado	INEE	Equipo actualizado
	A6. C5 Capacitación y actualización del personal bibliotecario	Porcentaje de personal capacitado	INEE	Personal capacitado

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Gestión Institucional	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Juárez del Estado de Durango	
ALINEACIÓN				
Eje	2. Gobierno con sentido humano y social	Misión		
		La misión de la Universidad Juárez del Estado de Durango, es transformar la sociedad, mediante la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos, creadores y ciudadanos conscientes de su responsabilidad social, promoviendo la investigación científica y la innovación en el conocimiento, la vinculación y extensión universitaria. Ser una institución pública, autónoma, laica, incluyente, que genere de manera integral la cultura y el deporte para contribuir a una sólida formación universitaria, respetuosa de la diversidad, con principios humanistas, comprometida con la equidad y justicia potencializando las tecnologías como un detonante para el desarrollo regional en el marco de un mundo globalizado.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Llegar a ser una Universidad integrada y vinculada de manera sólida con el desarrollo socioeconómico y ambiental del Estado, con amplio reconocimiento y prestigio internacional, comprometida con la formación profesional de sus estudiantes como ciudadanos éticos y competentes; generadora y transmisora del conocimiento, al cultura, el arte y el deporte, bajo un marco de transparencia y rendición de cuentas.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	La Universidad Juárez del Estado de Durango afronta los retos que en la actualidad requiere, integrarse a los bloques mundiales con la finalidad de formar profesionistas que naveguen en su campo laboral en mejores condiciones, situación que implica una reinversión universitaria que conlleve a su vez una renovación de sus estructuras y tareas, requiere ser agente de cambio constructivo, comprometida con la innovación, formadora de profesionales capaces de adaptarse y actuar en un escenario internacional.	Porcentaje de integración a los bloques mundiales	INEE	La UJED se integra a los bloques mundiales
Propósito	Fortalecer de manera integral e innovadora el proceso de internacionalización de la UJED mediante la cooperación y colaboración en docencia, investigación y vinculación, que coadyuven en el desarrollo de habilidades globales de la comunidad universitaria, de tal manera que les permita de cara al futuro hacer frente a la nueva realidad global.	Porcentaje de fortalecimiento del proceso de internacionalización de la UJED	INEE	Proceso de internacionalización de la UJED fortalecido de manera integral e innovadora
Componentes	C1. Internacionalización de las funciones sustantivas	Porcentaje de funciones sustantivas internacionalizadas	INEE	Funciones sustantivas internacionalizadas
	C2. Generación del marco normativo institucional para la internacionalización de la Universidad	Porcentaje de marco normativo institucional para la internacionalización de la Universidad generado	INEE	Marco normativo institucional para la internacionalización de la Universidad generado
Actividades	A1. C1 Programa de movilidad académica para estudiantes de nivel medio y superior	Índice de movilidad de estudiantes	Movilidad de estudiantes	Movilidad de estudiantes realizada
		Porcentaje de factores de éxito evaluados	Evaluaciones	Factores de éxito evaluados
		Índice de captación de estudiantes	DGESU	Captación de estudiantes realizada
	A2. C1 Programa de oferta de cursos de idiomas para estudiantes	Número de cursos realizados	Cursos	Curso realizado
	A3. C1 Programa de internacionalización de la educación a distancia para todos los niveles educativos de la UJED	Porcentaje de programa ofertado	Programa	Programa ofertado
	A4. C1 Programa para movilidad de docentes/investigadores	Índice de movilidad de docentes/investigadores realizadas	Movilidad de docentes/investigadores	Movilidad de docentes/investigadores realizada
	A5. C1 Programa institucional para la habilitación y formación de la planta docente para impartir materias virtuales en otras unidades académicas nacionales e internacionales	Número de cursos ofertados	Cursos	Cursos ofertados
	A6. C1 Programa de publicaciones internacionales	Número de estudios realizados	Publicaciones	Publicación realizada
	A7. C1 Programa de movilidad para personal de staff	Índice de movilidad para personal de staff	Movilidades	Movilidad para personal de staff realizada
	A8. C1 Diagnóstico de planes de estudios para la homologación curricular para docentes	Número de PE pertinentes	Planes de estudio	PE pertinentes
	A9. C1 Programas académicos con doble titulación	Número de estudios realizados	Estudios	Estudios realizados
	A10. C1 Vinculación internacional de la UJED	Número de prácticas profesionales realizadas	Prácticas	Práctica profesional realizada
		Número de servicios sociales realizados	Servicios Sociales	Servicio social realizado
		Número de convenios activos e implementados	Convenios	Convenios activos e implementados
	A1. C2 Plan de Internacionalización de la UJED (PI UJED)	Porcentaje de PDI implementado	SFyA	PDI implementado
		Porcentaje de reglamento implementado	Reglamento	Reglamento implementado
Porcentaje de convenio evaluado		Convenios	Convenio evaluado	
A2. C2 Programa de certificación en un segundo idioma	Número de docentes-investigadores certificados	Certificados	Docentes-investigadores certificados	
	Número de personal de Staff certificado		Personal de Staff certificado	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Gestión Institucional	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Juárez del Estado de Durango	
ALINEACIÓN				
Eje	2. Gobierno con sentido humano y social	Misión		
		La misión de la Universidad Juárez del Estado de Durango, es transformar la sociedad, mediante la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos, creadores y ciudadanos conscientes de su responsabilidad social, promoviendo la investigación científica y la innovación en el conocimiento, la vinculación y extensión universitaria. Ser una institución pública, autónoma, laica, incluyente, que genere de manera integral la cultura y el deporte para contribuir a una sólida formación universitaria, respetuosa de la diversidad, con principios humanistas, comprometida con la equidad y justicia potencializando las tecnologías como un detonante para el desarrollo regional en el marco de un mundo globalizado.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Llegar a ser una Universidad integrada y vinculada de manera sólida con el desarrollo socioeconómico y ambiental del Estado, con amplio reconocimiento y prestigio internacional, comprometida con la formación profesional de sus estudiantes como ciudadanos éticos y competentes; generadora y transmisora del conocimiento, al cultura, el arte y el deporte, bajo un marco de transparencia y rendición de cuentas.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	La Universidad Juárez del Estado de Durango intégralas condiciones para responder a las necesidades de transformación de la sociedad mediante sus funciones sustantivas y adjetivas, en la búsqueda de la promoción de la justicia, la solidaridad y la equidad social para atender los retos que implica promover el desarrollo humano sustentable.	Modelo RSU	Programas Institucionales	Existe disposición para participar por parte de la comunidad universitaria
Propósito	Incrementar la contribución de la Universidad Juárez del Estado e Durango al desarrollo de la sociedad, mediante la creación y activación de un modelo de Responsabilidad Social Universitaria que integre la equidad de género el medio ambiente y sostenibilidad, la gestión y ética ambiental, la colaboración activa en proyectos sociales en comunidades rurales y marginadas, así como las buenas prácticas de salud mediante esquemas deportivos y culturales.	Programas institucionales en tema de RSU	Programas Institucionales	Existe disposición para participar por parte de la comunidad universitaria
Componentes	C1. Programa institucional de equidad de género consolidado	Población beneficiado por el programa de equidad de género	Registro de participantes	Existe disposición por parte de la comunidad universitaria
	C2. Programa institucional de inclusión consolidado	Población beneficiado por el programa de inclusión	Registro de participantes	Existe disposición por parte de la comunidad universitaria
	C3. Proyecto de estancias infantiles consolidado	Población beneficiada por el proyecto de estancias infantiles	Registro de participantes	Existe disposición por parte de la comunidad universitaria
Actividades	A1. C1 Crear el diagnóstico correspondiente a la equidad de género en la universidad	Documento diagnóstico de equidad de género	Documento	El documento se crea en tiempo y forma
	A2. C1 Crear el plan de acción para la consolidación del programa de equidad de género	Plan de acción programa de equidad de género	Plan de capacitación	El documento se crea en tiempo y forma
	A3. C1 Gestión de recursos para el programa de equidad de género	Gestión de recursos para el programa de equidad de género	Pago a capacitadores	Existen instituciones que apoyen en la gestión de recursos
	A1. C2 Crear el diagnóstico correspondiente a la inclusión en la universidad	Documento diagnóstico del programa de inclusión	Documento	El documento se crea en tiempo y forma
	A2. C2 Crear el plan de acción para la consolidación del programa de inclusión	Plan de acción programa de inclusión	Plan de capacitación	El documento se crea en tiempo y forma
	A3. C2 Gestión de recursos para el programa de inclusión	Gestión de recursos para el programa de inclusión	Pago a capacitadores	Existen instituciones que apoyen en la gestión de recursos
	A1. C3 Crear el diagnóstico correspondiente al proyecto de estancias infantiles	Documento diagnóstico del proyecto de estancias infantiles	Documento	El documento se crea en tiempo y forma
	A2. C3 Crear el plan de acción para la consolidación del proyecto de estancias infantiles	Plan de acción proyecto de estancias infantiles	Plan de capacitación	El documento se crea en tiempo y forma
	A3. C3 Gestión de recursos para el proyecto de estancias infantiles	Gestión de recursos para el proyecto de estancias infantiles	Pago a capacitadores	Existen instituciones que apoyen en la gestión de recursos

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	
ALINEACIÓN				
Eje	Programas nacionales emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia (SNT)	Misión		
		Garantizar y promover el ejercicio del derecho de acceso a la información pública de las personas y a la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados del Estado de Durango, sirviendo en forma expedita, objetiva, confiable, profesional y transparente.		
Objetivo	Implementación de la política pública denominada programa nacional de protección de datos personales (PRONADATOS)	Visión		
		Ser una institución líder en el estado de Durango, garante y promotora de la transparencia y rendición de cuentas, el derecho de acceso a la información pública y la protección de los datos personales en posesión de los sujetos obligados, integrada por servidores públicos de excelencia y caracterizada por las mejores prácticas éticas y de gestión.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la implementación de la política pública denominada programa nacional de protección de datos personales (PRONADATOS), mediante la ejecución de acciones para ayudar a los responsables del tratamiento de datos personales con el cumplimiento de sus obligaciones	Porcentaje de líneas de acción programadas para la implementación del PRONADATOS	Resultados emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia (SNT) del seguimiento a la implementación del PRONADATOS	Es creciente la apropiación y ejercicio del Derecho de Protección de Datos Personales.
Propósito	Los sujetos obligados cumplen los principios y deberes señalados en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango	Porcentaje del registro de los sistemas de datos personales	Informes y expedientes del área de Protección de Datos Personales	Los responsables cuentan con conocimientos y herramientas necesarias para la adecuada protección de datos personales
Componentes	C1. Acciones de promoción y difusión del derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales realizadas	Tasa de variación anual de solicitudes de protección de datos personales	Estadísticas de la PNT e informes de los sujetos obligados realizados al IDAIP.	Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales.
	C2. Programa permanente de vigilancia y verificación de la protección de datos personales en posesión de sujetos obligados implementado	Porcentaje de sujetos obligados verificados	Informes y expedientes del área de Protección de Datos Personales	Los responsables y encargados del tratamiento de protección de datos personales adoptan esquemas de autorregulación para el cumplimiento de la normatividad aplicable
	C3. Conocimiento y habilidades de los servidores públicos para el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales fortalecido	Tasa de variación de servidores públicos capacitados en materia de protección de datos personales	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los servidores públicos externan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.
	C4. Implementada la normatividad secundaria que dé certeza al adecuado tratamiento y gestión de los datos personales en posesión de sujetos obligados	Porcentaje de iniciativas normativas publicadas.	Periódico oficial y portal de internet del Instituto.	Se promulgan instrumentos normativos en materia de transparencia, protección de datos personales y archivos públicos
Actividades	A1. C1 Instalar módulos de información del derecho a la protección de datos personales en los sujetos obligados	Porcentaje de acciones de promoción mediante instalación de módulos	Informes de las acciones del área de promoción y vinculación.	Las instituciones participan activamente en programas de investigación y docencia en materia del derecho al acceso de la información publica.
	A2. C1 Sensibilización a la sociedad civil organizada y estudiantes	Porcentaje de pláticas impartidas a la sociedad y estudiantes	Informes del área de capacitación.	Se detectan necesidades y expectativas del entorno que se deben difundir y socializar, y existe interés por parte de la sociedad por conocer los derechos de PDP
	A3. C1 Organización y ejecución de concurso infantil de dibujo de protección de datos personales	Porcentaje de concursos realizados.	Informes del área, evidencia de concursos y premios entregados.	Se detectan necesidades y expectativas del entorno que se deben difundir y socializar
	A4. C1 Difusión de material informativo para orientar sobre el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales	Porcentaje de difusión de promocionales impresos.	Reportes del área de promoción y vinculación.	Existe retroalimentación y autorización de nuevos promocionales
	A5. C1 Implementación de programa de difusión en redes sociales en materia de PDP	Tasa de variación de aumento de audiencia en redes sociales.	Reportes con testigos visuales del área de Comunicación Social.	Se generan actividades institucionales e información gráfica de apoyo para la difusión
	A6. C1 Producción e implementación de campañas de difusión permanente, mediante alianzas con medios de comunicación	Tasa de variación de impactos de campaña.	Archivo y estadísticas del área de Comunicación Social	Existen espacios y tiempos de difusión disponibles en los medios de comunicación
	A7. C1 Realización de eventos dirigidos a la sociedad y sujetos obligados, en materia de protección de datos personales	Porcentaje de eventos realizados	Informes y expedientes del área de promoción y vinculación	Existe interés por parte del sector de la población objetivo y acuden a la convocatoria
	A1. C2 Trámite y sustanciación de recursos de revisión en materia de protección de datos personales	Promedio de cumplimiento de resoluciones del Consejo General	Estadísticas del Coordinación Jurídica	Se cuenta con herramientas suficientes para verificar el seguimiento a las resoluciones en materia de protección de datos personales
	A2. C2 Verificación al cumplimiento de los sujetos obligados respecto a los deberes de protección de datos personales	Porcentaje de atención a denuncias presentadas por incumplimiento a la LPDP	Estadísticas de las Coordinación de Protección de Datos Personales y Jurídica	Los sujetos obligados atienden las medidas que se determinan en la resolución del procedimiento de verificación
	A3. C2 Procedimientos de investigación y verificación por la presentación de denuncias por incumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales	Porcentaje de informes de verificación elaborados	Informes de verificación y expedientes del área.	Apertura y apoyo para difundir información sobre el nivel de cumplimiento en materia de protección de datos personales

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A4. C2 Seguimiento al cumplimiento de resoluciones con requerimiento en materia de protección de datos personales	Promedio de días utilizados para la resolución de recursos de revisión en materia de PDP	Estadísticas del Coordinación Jurídica	El número de recursos de revisión interpuestos con respecto a la estructura ocupacional de la Coordinación Jurídica se mantiene equilibrada
	A1. C3 Implementación de programa de capacitación a sujetos obligados sobre las obligaciones de protección de datos personales	Porcentaje de asesorías realizadas	Bitácoras de asesorías brindadas	Los sujetos obligados están interesados en cumplir con sus deberes en materia de PDP y tienen necesidades de asesorías
	A2. C3 Asesorías a servidores públicos para el cumplimiento de los deberes en materia de datos personales	Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados.	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los sujetos obligados externan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.
	A1. C4 Elaboración de instrumentos normativos en materia de protección de datos personales	Porcentaje de elaboración de instrumentos normativos	Informes de la Secretaría Técnica y expedientes del área.	Apoyo y retroalimentación para la revisión de instrumentos normativos

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Transparencia y Acceso a la Información Pública	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	
ALINEACIÓN				
Eje	Eje.1 Transparencia y rendición de cuentas.	Misión		
		Garantizar y promover el ejercicio del derecho de acceso a la información pública de las personas y a la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados del Estado de Durango, sirviendo en forma expedita, objetiva, confiable, profesional y transparente.		
Objetivo	Objetivo 1.2. Impulsar una transparencia proactiva y garantizar el acceso a la información pública	Visión		
		Ser una institución líder en el estado de Durango, garante y promotora de la transparencia y rendición de cuentas, el derecho de acceso a la información pública y la protección de los datos personales en posesión de los sujetos obligados, integrada por servidores públicos de excelencia y caracterizada por las mejores prácticas éticas y de gestión.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a promover el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, a través de la apertura de las instituciones públicas y aplicación de procedimientos para el cumplimiento de la normatividad aplicable.	Porcentaje de la población que ejerce el derecho al acceso a la información pública	Resultados de la Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID), realizada por el INEGI	Es creciente la apropiación y ejercicio del Derecho al Acceso a la Información Pública por parte de la ciudadanía.
Propósito	La población ejerce el derecho de acceso a la información pública.	Tasa de variación anual de solicitudes de información.	Estadísticas del la PNT e informes de los sujetos obligados realizados al IDAIP.	Los sujetos obligados atienden las solicitudes de información pública en tiempo y forma
Componentes	C1. Conocimiento del derecho de acceso a la información pública en distintos sectores de la sociedad aumentado	Porcentaje de la población que conoce el derecho al acceso a la información pública	Resultados de la Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública (ENAIID), realizada por el INEGI	Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en temas del derecho al acceso de la información publica
	C2. Nivel de cumplimiento de los sujetos obligados con relación a las obligaciones de transparencia, incrementado	Promedio del nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados.	Reportes de verificación de la plataforma nacional de transparencia y portales de internet de los sujetos obligados.	Los servidores públicos adquieren conocimientos e infraestructura necesaria para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia
	C3. Sistemas institucionales de archivos que contribuyan al ejercicio del derecho de acceso a la información pública, implementados	Tasa de variación de servidores públicos capacitados en materia de gestión documental y administración de archivos	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los sujetos obligados mejoran continuamente sus prácticas con base en el modelo de gestión documental y administración de archivos
	C4. Interacción del IDAIP con los sujetos obligados y la sociedad civil para la implementación de planes y programas específicos aumentada	Índice de gobierno abierto del estado de Durango (Métrica de gobierno abierto realizada por el INAI y CIDE)	Publicación de los resultados de la métrica de gobierno abierto realizada por el INAI y CIDE	Apertura institucional y cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados del estado de Durango, además de una participación ciudadana activa
	C5. Marco normativo y desempeño organizacional fortalecido, a fin de que contribuya a garantizar los derechos tutelados por el Instituto.	Porcentaje de iniciativas normativas publicadas.	Periódico oficial, gaceta institucional y portal de internet del Instituto.	Se promulgan instrumentos normativos en materia de transparencia, protección de datos personales y archivos públicos
	A1. C1 Diseño e implementación de programa permanente de difusión en redes sociales	Tasa de variación de aumento de audiencia en redes sociales.	Reportes con testigos visuales del área de Comunicación Social.	Los usuarios de redes sociales interactúan con los contenidos de las cuentas institucionales
	A2. C1 Implementación de programa permanente de difusión a través de boletines informativos	Porcentaje de boletines y comunicados publicados	Archivo y estadísticas del área de Comunicación Social.	Apertura y apoyo de los medios de comunicación para difundir información del IDAIP
	A3. C1 Implementación de campañas de difusión del derecho protección de datos personales	Porcentaje de campañas de comunicación implementadas	Archivo y estadísticas del área de Comunicación Social	Existen espacios y tiempos de difusión disponibles en los medios de comunicación
	A4. C1 Capacitación y sensibilización a la sociedad civil organizada y estudiantes nivel licenciatura	Promedio de solicitudes de información pública no contestadas que se recurrieron al Instituto. Porcentaje de pláticas impartidas a la sociedad civil organizada	Estadística del sistema electrónico INFOMEX-PNT e informes del Instituto Informes del área de capacitación.	Se detectan necesidades y expectativas del entorno que se deben difundir y socializar, además existe interés por parte de la sociedad por conocer los derechos tutelados por el Instituto.
	A5. C1 Organización, promoción y ejecución de concurso dirigido a la sociedad	Porcentaje de concursos realizados	Informes del área, evidencia de concursos y premios entregados.	Se detectan necesidades y expectativas del entorno que se deben difundir y socializar, además existe interés por parte de la sociedad por conocer los derechos tutelados por el Instituto.
	A6. C1 Realización de eventos dirigidos a la sociedad	Porcentaje de eventos realizados	Informes y expedientes del área de promoción y vinculación	Existe interés por parte del sector de la población objetivo y acuden a la convocatoria
	A7. C1 Ejecución e implementación de la 4ta. generación del diplomado del IDAIP	Porcentaje de eficiencia terminal del diplomado	Informes de las acciones del área de promoción y vinculación.	Existe interés por parte del sector de la población objetivo y acuden a la convocatoria
	A8. C1 Impresión y distribución de cuadernillos de transparencia y protección de datos personales para niños de 4° grado de primaria	Porcentaje de distribución de cuadernillos impresos	Reportes del área encargado del proyecto	Implementación del convenio de colaboración con autoridades participantes

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Actividades	A1. C2 Implementación de programa de capacitación a sujetos obligados en el manejo de la PNT y cumplimiento de las obligaciones de transparencia	Tasa de variación de servidores públicos capacitados. Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados.	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los sujetos obligados externalizan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias. El programa de capacitación cumple con los objetivos de calidad, de enseñanza aprendizaje y de cumplimiento planteados.
	A2. C2 Asesoría permanente a los servidores públicos respecto a la carga de las obligaciones de transparencia	Porcentaje de asesorías realizadas	Bitácoras de asesorías brindadas	Los sujetos obligados están interesados en cumplir sus obligaciones de transparencia y tienen necesidades de asesorías
	A3. C2 Implementación de programa de visitas a las unidades de transparencia de los sujetos obligados para verificar las condiciones de accesibilidad y elementos indispensables con los que deben contar las Unidades de Transparencia	Promedio de cumplimiento sobre las condiciones de accesibilidad y elementos indispensables con los que deben contar las Unidades de Transparencia	Informes de verificación y expedientes del área.	Los sujetos obligados asumen su responsabilidad de cumplir con sus obligaciones de transparencia
	A4. C2 Verificación y evaluación a la publicación de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados (SIPOT)	Porcentaje de verificaciones y evaluaciones realizadas	Informes de verificación y expedientes del área.	Los sujetos obligados asumen su responsabilidad y tienen las condiciones que les permite mantener actualizados sus portales de transparencia y la plataforma nacional de transparencia
	A5. C2 Presentación de informes de verificación y evaluación al cumplimiento de obligaciones de transparencia	Porcentaje difusión de informes de verificación y evaluación	Informes de verificación presentados y publicados en la página del IDAIP.	Apertura y apoyo para difundir información sobre el nivel de cumplimiento de los sujetos obligados
	A1. C3 Implementación de programa de capacitación a sujetos obligados en materia de gestión documental y administración de archivos	Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados.	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los sujetos obligados externalizan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.
	A2. C3 Instalación del archivo de concentración del IDAIP	Total de expedientes organizados y en resguardo del archivo de concentración Institucional	Informes y expedientes de la Coordinación de Archivos	Los servidores públicos encargados aplican el conocimiento adquirido en gestión documental.
	A3. C3 Diseño e implementación del sistema institucional de archivos del IDAIP	Porcentaje de avance del sistema institucional de archivos	Informes y expedientes del área.	Los servidores públicos del IDAIP cuentan con conocimientos e instrumentos para la organización, consulta, preservación y digitalización archivísticos
	A4. C3 Ejecución de diplomado de gestión documental y administración de archivos públicos	Porcentaje de eficiencia terminal del diplomado	Informes de las acciones del área de promoción y vinculación.	Existe interés por parte del sector de la población objetivo y acuden a la convocatoria
	A1. C4 Implementación de los Lineamientos de Transparencia Proactiva dentro del IDAIP	Porcentaje de avance de las políticas de transparencia proactiva del Instituto	Informes y expedientes del área.	Existe difusión de los componentes de los Lineamientos y modelo de transparencia proactiva y de materia de interés público entre los servidores públicos del IDAIP
	A2. C4 Implementación y seguimiento del plan local de socialización del derecho de acceso a la información (Plan DAI)	Porcentaje de avance en la implementación del planDAI	Informes y expedientes del área.	El planDAI continua como una política pública de carácter nacional del INAI dirigida principalmente en grupos sociales que se encuentran en situación de vulnerabilidad
	A3. C4 Capacitación en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva a sujetos obligados	Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados.	Informes y expedientes del área de gobierno abierto	Los sujetos obligados permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.
	A4. C4 Sensibilización en materia de gobierno abierto a la sociedad civil organizada	Porcentaje de cursos o pláticas en materia de gobierno abierto dirigidas a la sociedad civil organizada	Informes de resultados del área de gobierno abierto	Participación activa de la ciudadanía e instituciones en prácticas de gobierno abierto
	A5. C4 Implementación del Tercer Plan de Acción Local de Gobierno Abierto	Tercer Plan de Acción Local de Gobierno Abierto	Informes de resultados del área de gobierno abierto	Existe interés de instituciones públicas y de organizaciones de la sociedad civil por conocer e implementar acciones en materia de gobierno abierto
	A1. C5 Elaboración de instrumentos normativos	Porcentaje de elaboración de instrumentos normativos	Informes de la Secretaría Técnica y expedientes del área.	Apertura y retroalimentación para la revisión de instrumentos normativos
	A2. C5 Edición y publicación de gaceta Institucional	Porcentaje de publicación de gacetas	Archivo y estadísticas del área de Comunicación Social.	Actualización y/o emisión de nueva normatividad, así como generación de noticias y estadísticas institucionales relevantes

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A3. C5 Atención a las solicitudes de acceso a la información pública dirigidas al IDAIP	Porcentaje de atención a las solicitudes de información Promedio de días utilizados para la atención de solicitudes de información del IDAIP	Informes de la Unidad de Transparencia Estadísticas de la Unidad de Transparencia	El servidor público del IDAIP responsable de generar la información envía la respuesta en tiempo y forma
	A4. C5 Validación y seguimiento de las obligaciones de transparencia del IDAIP	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia	Informes de la Unidad de Transparencia	Colaboración de los servidores públicos del IDAIP responsables de la carga de información, respecto a la generación de información y llenado de formatos
	A5. C5 Seguimiento al cumplimiento de resoluciones con instrucción del Consejo General	Promedio de cumplimiento a las resoluciones del Consejo General	Estadísticas del Coordinación Jurídica	Se notifican las resoluciones con la instrucción correspondiente en tiempo y forma
	A6. C5 Trámite y sustanciación de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Promedio de días utilizados para la resolución de la denuncia	Estadísticas del Coordinación Jurídica	El número de denuncias interpuestas con respecto a la estructura ocupacional de la Coordinación Jurídica se mantiene equilibrada y proporcional a las cargas laborales
	A7. C5 Trámite y sustanciación de recursos de revisión	Promedio de días utilizados para la resolución de recursos de revisión Promedio de recursos de revisión con respecto a solicitudes de información.	Estadísticas del Coordinación Jurídica Estadísticas de recursos de revisión e informes de los sujetos obligados respecto a las solicitudes de información.	El número de recursos de revisión interpuestos con respecto a la estructura ocupacional de la Coordinación Jurídica se mantiene equilibrada Los servidores públicos asumen su responsabilidad de responder con calidad y en tiempo las solicitudes de información pública.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Instituto de Evaluación de Políticas Públicas del Estado de Durango	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto de Evaluación de Políticas Públicas del Estado de Durango	
ALINEACIÓN				
Eje	Transparencia y Rendición de Cuentas	Misión		
		Impulsar un sistema de evaluación y de políticas y programas presupuestarios para el estado de Durango, a través de coordinar evaluaciones con rigor científico y métodos técnicos adecuados; promoviendo una cultura de evaluación y mejora continua de políticas públicas en beneficio de su población objetivo; además de difundir los resultados y generar información útil y oportuna para la toma de decisiones.		
Objetivo	Fomentar la eficiencia en el uso de los recursos públicos orientándolos al logro de resultados.	Visión		
		Ser reconocido como un Instituto confiable y abierto en el tema de evaluación de políticas públicas y programas presupuestarios en el país, por emitir opiniones objetivas basadas en el alto contenido de rigor técnico y científico; además de ser creadores de valor público a través de informar resultados y buenas prácticas significativas derivadas de las evaluaciones y que sean útiles para la toma de decisiones, impulsando la institucionalización de la evaluación para legitimar las intervenciones de política del estado de Durango.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en la implantación y operación del Presupuesto basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño en Durango mediante evaluaciones de los programas y políticas públicas.	Avance promedio de la sección Evaluación del Índice PbR-SED	Documento relativo al cumplimiento de las disposiciones contenidas en el párrafo tercero del artículo 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/	Las áreas administrativas responsables de dar respuesta a los diagnósticos responden de manera oportuna y adecuada el instrumento de recolección de información.
		Índice de Diagnóstico del avance en monitoreo y evaluación en las entidades federativas de Coneval	Diagnóstico del avance en monitoreo y evaluación en las entidades federativas del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Paginas/inicioent.aspx	
Propósito	Los entes públicos obligados utilizan información basada en evidencia para mejorar las políticas y programas públicos.	Porcentaje de Aspectos Susceptibles de Mejora suscritos en el ejercicio fiscal anterior cumplidos	Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora https://www.inevap.org.mx/evaluaciones	Existe voluntad y apertura por parte de los actores involucrados en la evaluación y para el uso de sus resultados.
Componentes	C1. Evaluaciones de Programas y políticas públicas dictaminadas	Porcentaje de evaluaciones del PAE dictaminadas	Períódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango / Página de internet del Inevap https://www.inevap.org.mx/evaluaciones	Los responsables de los programas así como los evaluadores se apegan a lo establecido en los Términos de Referencia.
	C2. Observaciones y/o recomendaciones formalizadas	Porcentaje de recomendaciones y observaciones aceptadas de las evaluaciones del ejercicio fiscal por el ente evaluado	Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora https://www.inevap.org.mx/evaluaciones	Los entes evaluados cuentan con capacidad técnica, administrativa y económica para atender las recomendaciones producto de la evaluación.
	C3. Cultura de la evaluación promovida	Porcentaje de entes públicos obligados que participan en eventos en materia de evaluación	Informe anual de actividades de Inevap Página de internet del Inevap Redes sociales https://www.inevap.org.mx/nosotros	Existe voluntad de los actores involucrados en la evaluación y participan en los eventos.
Actividades	A1. C1 Conformar el Programa Anual de Evaluación	Porcentaje de solicitudes de evaluación de políticas y programas públicos incluidas en el PAE	Programa Anual de Evaluación del Instituto de Evaluación de Políticas Públicas del Estado de Durango https://www.inevap.org.mx/evaluaciones	Las políticas y programas públicos cuentan con los requerimientos para ser evaluados.
	A2. C2 Administrar el Directorio de Evaluadores Externos	Porcentaje de aceptación de aspirantes a formar parte del Directorio de Evaluadores Externos	Directorio de Evaluadores Externos https://www.inevap.org.mx/evaluaciones	Los aspirantes a integrar el Directorio de Evaluadores Externos cumplen con el perfil requerido.
		Porcentaje de publicación de convocatorias para evaluaciones a través del Directorio de Evaluadores Externos	Períódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango / Página de internet del Inevap https://www.inevap.org.mx/evaluaciones	Los medios de difusión oficiales atienden las solicitudes de publicación.
	A3. C1 Desarrollar o adaptar metodologías para la evaluación	Porcentaje de metodologías de evaluación desarrolladas o adaptadas de las evaluaciones consideradas en el PAE	Metodologías o Términos de Referencia https://www.inevap.org.mx/evaluaciones	Los programas cuentan con información y evidencia documentada necesaria para los objetivos de la evaluación.
	A4. C1 Desarrollar documentos normativos para la evaluación	Porcentaje de documentos normativos desarrollados	Página de internet del Inevap https://www.inevap.org.mx/evaluaciones	Existe retroalimentación por parte de los actores involucrados.
	A1. C2 Desarrollar los documentos normativos relativos a los Aspectos Susceptibles de Mejora	Porcentaje de documentos normativos desarrollados relativo a los ASM	Normatividad para el Seguimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora https://www.inevap.org.mx/evaluaciones	Existe retroalimentación por parte de los actores involucrados.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A2. C2 Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora	Porcentaje de informes de seguimiento realizados	Informes de seguimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora	Los entes atienden con oportunidad los Aspectos Susceptibles de Mejora comprometidos.
	A1. C3 Organizar eventos de promoción de la cultura de la evaluación	Porcentaje de eventos de promoción de cultura de la evaluación realizados	Medios de comunicación y página de internet del Inevap http://inevap.org.mx/es/	Existe interés y participación por parte de los actores involucrados.
		Porcentaje de encuestas de satisfacción contestadas con calificación favorable	Informe anual de actividades de Inevap https://www.inevap.org.mx/nosotros	Los participantes de los eventos de promoción de la cultura de la evaluación contestan las encuestas de satisfacción.
	A2. C3 Difusión de las acciones de evaluación	Porcentaje de evaluaciones difundidas en página web, redes y medios de difusión	Página de internet del Inevap http://inevap.org.mx/evaluaciones https://www.inevap.org.mx/nosotros	Los actores y usuarios de la información de evaluación manifiestan interés para conocer los resultados de las evaluaciones de las políticas y programas públicos.

Matriz de Indicadores para Resultados para Dependencias



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Orientación de políticas, planes, programas y acciones de la administración pública	Dependencia o Entidad Responsable	Despacho del Ejecutivo	
ALINEACIÓN				
Eje	Transparencia y Rendición de Cuentas	Misión		
		Ser un gobierno garante de los derechos humanos que establece nuestra carta magna y cuya acción pública se sustenta en los valores de honestidad y transparencia; que tenga como principio el uso eficiente y eficaz de todos los recursos con los que cuenta el estado; siempre solidario con los sectores más vulnerables de nuestra población y comprometido con la resolución de las necesidades y prioridades de los ciudadanos, abierto a la participación de la sociedad en las distintas etapas del quehacer público		
Objetivo	5. Fomentar la eficiencia en el uso de los recursos públicos orientándolos al logro de resultados. 12. Reformar el marco jurídico del estado acorde con el contexto socioeconómico actual.	Visión		
		Cumplimos con el anhelo de la población de alcanzar un mejor futuro. Dejamos atrás la concepción de un gobierno burocrático que malgasta los recursos de los ciudadanos para convertirnos en un gobierno justo y eficiente que resuelve los problemas de la gente, que la escucha y está abierto al diálogo y las opiniones de todas las corrientes y pensamientos de los duranguenses. Cumplimos con la tarea de hacer un mejor gobierno, un gobierno de verdad para todos		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento estratégico del Gobierno del Estado mediante la coordinación de los diferentes órdenes de gobierno	Porcentaje de percepción de la coordinación entre los diferentes órganos de gobierno	Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental /(ENCIG)	Existen las condiciones políticas, sociales y económicas para lograr un fortalecimiento estratégico en el estado en todos los sectores
Propósito	Las dependencias, entidades y los órganos adscritos al Despacho del Ejecutivo se coordinan de manera efectiva entre si y con los diferentes actores sociales	Porcentaje de percepción ciudadana sobre el mal desempeño del gobierno	Encuesta Nacional de Calidad e impacto Gubernamental /(ENCIG)	Existe la voluntad de todos los entes involucrados para la coordinación efectiva y lograr los resultados esperados
Componentes	C1. Actos jurídicos concluidos y procesos legislativos coordinados	Porcentaje de procesos judiciales concluidos	Registros de las sentencias notificadas a la Consejería General de Asuntos Jurídicos	Se tiene una retroalimentación eficiente de asuntos en los que interviene el Gobierno del Estado y se realizan acciones judiciales coordinadamente
		Porcentaje de procesos legislativos concluidos	Registro de trabajos legislativos y reglamentarios y las publicaciones en el Periódico Oficial del Estado de Durango	Las iniciativas de ley elaboradas cumplen con la agenda legislativa que requiere impulsar el Ejecutivo del Estado para alcanzar las metas y objetivos del PED
	C2. Imagen institucional utilizada en contenidos y logística de eventos del Gobierno del Estado	Porcentaje de las solicitudes de imagen institucional atendidas	Registro de solicitudes de apoyo recibidas por la Dirección de Imagen Institucional	Las dependencias y entidades se coordinan con la Dirección de Imagen Institucional para recibir apoyo para la generación de contenidos y logística de eventos referentes al Gobierno del Estado
	C3. Difusión, operatividad y coordinación de proveedores e información	Promedio de la difusión y cobertura de programas y acciones de gobierno	Órdenes de inserción que generó en la Dirección de Comunicación Social para la difusión, cobertura de programas y acciones de gobierno	Las dependencias y entidades se coordinan con la Dirección de Comunicación Social para la difusión de las políticas, programas y acciones de gobierno realizadas
	C4. Gobierno del Estado representado	Promedio de atención de servidores públicos, ciudadanos duranguenses que radican en la Ciudad de México y sociedad en general que solicite algún trámite	Informe de los registros de las atenciones que se da a los servidores públicos, ciudadanos duranguenses que radican en la Ciudad de México y que asisten a la Coordinación del Gobierno del Estado de Durango en la Ciudad de México	Las oficinas de representación del Gobierno del Estado en la Ciudad de México, se coordinan de manera efectiva con las dependencias y entidades para el apoyo y agilización de trámites
	C5. Gestión para Resultados implementado	Tasa de variación del avance en la implementación del PBR-SED	Informe de la Unidad de Evaluación del Desempeño en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP)	Las diferentes dependencias, entidades y municipios se encuentran capacitados e inmersos en el modelo de Gestión para Resultados - Sistema de Evaluación al Desempeño (GpR-SED).
	C6. Realización de eventos presididos por el Gobernador	Promedio de eventos diarios presididos por el C. Gobernador	Agenda diaria de los eventos del Ejecutivo de la Dirección de Relaciones Públicas	Las dependencias y entidades del Gobierno del Estado se coordinan de manera efectiva con la Dirección de Relaciones Públicas para la atención de todas aquellas personas que asistan a los eventos y reuniones que realice el Gobierno del Estado
	C7. Recursos presupuestarios administrados	Porcentaje de recurso presupuestal ejecutado	Sistema Financiero del Gobierno del Estado de Durango	El presupuesto es autorizado de acuerdo a las necesidades de las áreas de apoyo al Despacho del Ejecutivo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Actividades	A1.C1. Seguimiento judicial de asuntos jurídicos	Tasa de variación de seguimiento judicial de asuntos jurídicos	Registros de los procesos judiciales notificados a la Consejería General de Asuntos Jurídicos	Se lleva una resolución expedita de las diligencias presentadas por la Consejería Jurídica ante las instancias judiciales en seguimiento a asuntos jurídicos en los que es parte el Gobernador y/o Gobierno del Estado
	A2.C1. Elaboración de dictámenes de actos y procesos jurídicos y judiciales	Tasa de variación de dictámenes elaborados	Productos derivados de los dictámenes realizados (convenios, contratos, donaciones, expropiaciones), expedidos por la Coordinación Consultiva y de Convenios de la Consejería General de Asuntos Jurídicos	Las áreas jurídicas de las dependencias y entidades solicitan dictámenes de temas que previamente elaboran
	A3.C1 Estudio del marco jurídico federal y local	Promedio de estudios del marco jurídico	Registro de estudios elaborados en la Coordinación de Procesos Legislativos y Reglamentarios de la Consejería General de Asuntos Jurídicos	Las áreas y entidades de la administración cuentan con una agenda de instrumentos jurídicos que requieren de elaboración y/o actualización acorde con su actividad y necesidades
	A1.C2. Eventos del Gobierno del Estado atendidos	Porcentaje de eventos del Gobierno del Estado atendidos por la Coordinación de Logística	Reporte de actividades de la Coordinación de Logística	Las dependencias y entidades se coordinan con la Coordinación de Logística adscrita a la Dirección de Imagen Institucional, para recibir apoyo en el montaje de escenarios por parte de Eventos Especiales y/o Sistemas de Proyección
	A2.C2. Trabajos de creación de contenido creativo, gráfico y audiovisual	Porcentaje de trabajo de creación de contenido creativo, gráfico y audiovisual realizado por la Dirección de Imagen Institucional	Reporte de actividades de la Coordinación de Logística	Las dependencias y entidades acuden a la Dirección de Imagen Institucional para la realización y/o revisión de los contenidos creativos, visuales y gráficos que incluyan la imagen del Gobierno del Estado
	A1.C3. Generación de contenidos informativos para dar a conocer los programas y actividades del Gobierno del Estado	Promedio de la difusión y cobertura de programas y acciones de gobierno	Órdenes de publicación de la Dirección de Comunicación social	Las dependencias y entidades se coordinan con la Dirección de Comunicación Social y ésta a su vez, se coordina con los medios de comunicación para la difusión de las políticas, programas y acciones de Gobierno realizadas
	A2.C3. Contratación de medios de comunicación para difundir actividades, programas, logros y acciones del Gobierno Estatal	Tasa de variación de contratación de medios de comunicación	Registro de los contratos que genera la Dirección de Comunicación Social	La Dirección de Comunicación Social se coordina con el Área Jurídica para celebrar contratos con medios de comunicación que estén debidamente registrados en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado para la difusión de información
	A1.C4. Representación del Gobierno del Estado en la Ciudad de México	Porcentaje de reuniones realizadas entre el Gobierno Estatal y el Gobierno Federal	Minutas de las reuniones realizadas al cual asiste la representación del Gobierno del Estado de Durango	Las dependencias y entidades del Gobierno del Estado se coordinan de manera efectiva con la Coordinación del Gobierno del Estado de Durango en la Ciudad de México para agilizar trámites
	A1.C5. Planeación basada en Gestión para Resultados	Tasa de variación del avance de la planeación en atención a la implementación del PBR-SED	Informe de la Unidad de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Las diferentes dependencias, entidades y municipios se encuentran capacitados e inmersos en el modelo de GpR-SED
	A2.C5. Implementación de prácticas de monitoreo y seguimiento a indicadores de desempeño	Tasa de variación del avance del seguimiento en atención a la implementación del PBR-SED	Informe de la Unidad de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Las diferentes dependencias, entidades y municipios se encuentran capacitados e inmersos en el modelo de GpR-SED
	A3.C5. Evaluación basada en Gestión para Resultados implementada	Tasa de variación del avance de la evaluación en atención a la implementación del PBR-SED	Informe de la Unidad de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Las diferentes dependencias, entidades y municipios se encuentran capacitados e inmersos en el modelo de GpR-SED
	A4.C5. Consolidación basada en Gestión para Resultados	Tasa de variación del avance en la consolidación en atención a la implementación del PBR-SED	Informe de la Unidad de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Las diferentes dependencias, entidades y municipios se encuentran capacitados e inmersos en el modelo de GpR-SED

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A1.C6. Supervisión de la logística de las pregras en los eventos presididos por el C. Gobernador	Porcentaje de la supervisión en la logística de las pregras en los eventos presididos por el C. Gobernador	Agenda diaria de los eventos del Ejecutivo de la Dirección de Relaciones Públicas	Las dependencias y entidades del Gobierno del Estado se coordinan de manera efectiva con la Dirección de Relaciones Públicas para la atención de todas aquellas personas que asistan a los eventos y reuniones que realice el Gobierno del Estado
	A1.C7. Coordinación de unidades administrativas del Despacho del Ejecutivo	Porcentaje de recursos asignados a las unidades administrativas de apoyo al Despacho del Ejecutivo	Sistema Financiero del Gobierno del Estado de Durango	El Presupuesto es autorizado de acuerdo a las necesidades de las áreas de apoyo al Despacho del Ejecutivo
	A2.C7. Supervisión y seguimiento de proyectos del Estado	Porcentaje de proyectos supervisados y finalizados en el ejercicio fiscal	Informe anual de la Unidad de Proyectos - Coordinación General de Gabinete	Las diferentes dependencias y entidades facilitan la comunicación y el flujo de información de sus proyectos

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Programa de Gobernabilidad y Estabilidad Social	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría General de Gobierno	
ALINEACIÓN				
Eje	Transparencia y Rendición de Cuentas	Misión		
		Conducir la política interna en la entidad, mediante la conciliación de intereses dentro del marco del Estado de derecho y buscando la gobernabilidad con apego a los principios propios del ejercicio democrático del poder público, coadyuvando con las instituciones para atender las demandas y planteamientos de los actores sociales; con base en las políticas de población, de protección civil, de transportes y de reforma penal; y modernizando los servicios públicos y registrales que ofrece		
Objetivo	Fortalecer la gobernabilidad y garantizar la estabilidad social Brindar servicios registrales con calidad y oportunidad a la población Fortalecer la democracia para impulsar la participación como proceso del fortalecimiento institucional	Visión		
		Consolidar la gobernabilidad democrática y el Estado de Derecho, donde exista coordinación armoniosa de la división de poderes, se respeten los derechos y garantías fundamentales de los seres humanos y se atiendan oportunamente las demandas y planteamientos sociales, en un marco de unidad, diálogo, valores, consenso, así como, la prestación de servicios eficientes y oportunos y la consolidación de la política poblacional		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a fortalecer la gobernabilidad y la estabilidad social de la población del Estado de Durango, mediante la modernización administrativa, la movilidad, la política poblacional y consensos con los sectores de la sociedad	Subíndice de sistema político estable y funcional	https://imco.org.mx/indices/el-estado-los-estados-y-la-gente/resultados/entidad/10-durango	El Gobierno del Estado contribuye a fortalecer la gobernabilidad y la estabilidad social de la población, mediante la consolidación de la política poblacional y los consensos con los diversos sectores de la sociedad
Propósito	La sociedad del Estado de Durango, confía en las instituciones y cuenta con cohesión social que incida en su bienestar	Índice de nivel de confianza de la sociedad en instituciones del gobierno estatal	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/encig/2019/doc/10_durango.pdf	La normativa aplicable, las políticas públicas, los servicios, y los programas gubernamentales crean condiciones de estabilidad, confianza y seguridad social que beneficia al desarrollo de la población del estado
Componentes	C1. Relaciones entre los poderes y órdenes de gobierno fortalecidas	Tasa de variación de convenios de coordinación entre los tres poderes	Registro administrativo de convenios de coordinación de la Secretaría General de Gobierno	Los poderes muestran disposición para establecer convenios de coordinación
	C2. Mecanismos de atención y vinculación a los diversos sectores y grupos de la sociedad establecidos	Porcentaje de personas y organizaciones atendidas y canalizadas	Registro administrativo de personas y organizaciones atendidas y canalizadas	La ciudadanía realiza solicitudes procedentes y se les atiende y canaliza en tiempo y forma
	C3. Cultura del respeto a la legalidad y los derechos humanos fomentada	Porcentaje de avance del Programa de Capacitación en Derechos Humanos	Informe administrativo de las campañas de concientización de derechos humanos	La ciudadanía acude a las instituciones gubernamentales y son atendidas con pleno respeto a los derechos humanos
	C4. Esquemas de movilidad urbana segura generados	Porcentaje de satisfacción de usuarios del transporte público	Reporte de encuesta de satisfacción a usuarios y Reporte de encuesta de satisfacción a prestadores de servicio	Se dan las condiciones para mejorar los desplazamiento de las personas en el espacio público, a través de planeación urbana, capacitación vial, carriles exclusivos, zonas exclusivas, unidades modernas y los prestadores del transporte público
		Porcentaje de satisfacción de los prestadores de servicios		
	C5. Orientación y capacitación a la población impartida	Porcentaje de atención a las solicitudes de prevención, orientación, información y asesoría	Informe de actividad dentro de la Secretaría Técnica del COESPO	La COESPO realiza actividades en coordinación con las demás dependencias de gobierno y otros sectores de la sociedad
	C6. Comisión Estatal de Búsqueda de Personas implementada	Porcentaje de avance de la implementación de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas	Informe de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas	Se reducen los índices de percepción de inseguridad en el ámbito de búsqueda en el Estado de Durango
	A1.C1. Consenso de acuerdos con el Gobierno Federal, otros poderes del estado y ayuntamientos	Porcentaje de convenios signados con el Gobierno Federal, otros poderes del estado y ayuntamientos	Registro administrativo de Convenios de Coordinación de la Secretaría General de Gobierno	El Gobierno Federal, los poderes del estado y los ayuntamientos trabajan en conjunto para el bienestar de los habitantes de Durango
	A2.C1. Fomento de los valores cívicos	Porcentaje de actos cívicos realizados	Registro administrativo de la Dirección de Actos Cívicos de la Secretaría General de Gobierno	La sociedad y los representantes de los tres poderes asisten a los actos cívicos
	A1.C2. Realización de audiencias públicas para atender las necesidades de la ciudadanía	Porcentaje de audiencias públicas realizadas	Registro administrativo de audiencias públicas del Despacho de la Secretaría General de Gobierno	La ciudadanía realiza solicitudes procedentes y se les atiende y canaliza en tiempo y forma
	A2.C2. Apoyo a la sociedad y organizaciones	Porcentaje de personas y organizaciones atendidas y canalizadas	Registro administrativo de la Secretaría General de Gobierno	La población realiza solicitudes procedentes y es atendida
	A1.C3. Promoción y difusión de la cultura del respeto a los derechos humanos	Porcentaje de avance del Programa de Difusión del Respeto a los Derechos Humanos	Registro administrativo de la Dirección de Derechos Humanos de la Secretaría General de Gobierno	Los ciudadanos conocen sus derechos humanos
	A2.C3. Capacitación a los servidores públicos en materia de respeto a los derechos humanos	Porcentaje de servidores públicos capacitados en el estado	Registro administrativo de la Dirección de Derechos Humanos de la Secretaría General de Gobierno	Los servidores públicos atienden a la ciudadanía respetando sus derechos fundamentales

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Actividades	A1.C4. Otorgamiento y cesión de concesiones	Porcentaje de concesiones autorizadas de la declaratoria anual de necesidades	Declaratoria de necesidades del transporte, reporte de concesiones autorizadas, reporte administrativo del Departamento Jurídico	Las necesidades de la población en materia de transporte público se ven atendidas
	A2.C4. Realización de operativos de inspección del transporte público	Porcentaje de vehículos del transporte público dentro de la norma	Reporte administrativo del Departamento de Transportes	Los usuarios del transporte público se sienten seguros al recibir un servicio de unidades que cumplen con la normativa actual
	A3.C4. Modificación de rutas del transporte público	Porcentaje de solicitudes del área de planeación vial autorizadas	Reporte administrativo del Área de Planeación Vial	Los usuarios del transporte público reciben un servicio más eficiente al contar con rutas mejor implementadas
	A4.C4. Otorgamiento de licencias	Tasa de variación del número de licencias expedidas trimestralmente	Reporte administrativo del Departamento de Licencias	La demanda de los usuarios del transporte público es satisfecha
	A1.C5. Impartición de talleres de prevención, orientación, información y consejería a los diferentes grupos de población con temas que tiendan a elevar su calidad de vida	Porcentaje de talleres impartidos contra los planeados	Informes de actividades dentro de la Secretaría Técnica del COESPO	Se desarrolla la actividad en el momento que la población interesada solicita la intervención del Consejo Estatal de Población
	A2.C5. Creación de los Consejos Municipales de Población	Porcentaje de avance de instalación de COMUPO	Acuerdo de creación de COMUPO emitida por el organismo municipal correspondiente resguardado en la Secretaría Técnica del COESPO	Los municipios instalan los Consejos Municipales de Población
	A1.C6. Comisión Estatal de Búsqueda de Personas implementada	Porcentaje de avance de la implementación de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas	Informe anual de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas	Las condiciones socio-políticas son las adecuadas para la implementación y equipamiento de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas
	A2.C6. Equipamiento de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas	Porcentaje de avance del equipamiento de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas	Reporte de avance de equipamiento de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas	Las condiciones socio-políticas son las adecuadas para la implementación y equipamiento de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Programa de Modernización Administrativa	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría General de Gobierno	
ALINEACIÓN				
Eje	Transparencia y Rendición de Cuentas	Misión		
		Conducir la política interna en la entidad, mediante la conciliación de intereses dentro del marco del Estado de Derecho y buscando la gobernabilidad con apego a los principios propios del ejercicio democrático del poder público, coadyuvando con las instituciones para atender las demandas y planteamientos de los actores sociales; con base en las políticas de población, de protección civil, de transportes y de reforma penal; y modernizando los servicios públicos y registrales que ofrece		
Objetivo	Brindar servicios registrales con calidad y oportunidad a la población	Visión		
		Consolidar la gobernabilidad democrática y el Estado de Derecho, donde exista coordinación armoniosa de la división de poderes, se respeten los derechos y garantías fundamentales de los seres humanos y se atiendan oportunamente las demandas y planteamientos sociales, en un marco de unidad, diálogo, valores, consenso, así como, la prestación de servicios eficientes y oportunos y la consolidación de la política poblacional		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a un gobierno eficiente moderno y de calidad, mediante la digitalización y la actualización de los servicios otorgados a la ciudadanía del Estado de Durango	Índice de percepción de eficiencia del Gobierno del Estado	Encuesta de valoración del servicio de la Subsecretaría General de Gobierno	Los ciudadanos del Estado de Durango y demás usuarios de los registros públicos tienen una percepción de servicio eficiente
Propósito	La ciudadanía del Estado de Durango cuenta con servicios integrales modernos y actualizados dentro de los sistemas y servicios de consulta, organización, resguardo y atención al público	Porcentaje de modernización y actualización de los procesos	Reporte de avance de la modernización de la Subsecretaría General de Gobierno	Los ciudadanos del Estado de Durango y demás usuarios perciben servicios otorgados con facilidad y agilidad por parte del Registro Público de la Propiedad y el Comercio, Dirección General de Notarías, Dirección General del Registro Civil, y Dirección General del Archivo Histórico del Estado
Componentes	C1. Actos registrales de calidad entregados	Porcentaje de actos registrales entregados de la población del estado sin importar etnia, sexo y edad	Reporte de actos registrales entregados emitido por el Sistema Integral Registral del Estado de Durango, concentrado en el Departamento de Informática de la Dirección General de Registro Civil	La ciudadanía realiza sus actos registrales satisfactoriamente en tiempo y forma
	C2. Actos registrales en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio inscritos	Porcentaje de folios reales digitalizados	Sistema Integral Registral del Estado de Durango	La ciudadanía acude a solicitar los servicios del Registro Público de la Propiedad y el Comercio
	C3. Protocolos de notarías públicas supervisados, monitoreados y resguardados	Porcentaje de solicitudes atendidas por tipo de servicio	Registro de avisos de testamentos recibidos, solicitudes escritas de disposiciones y testimonios expedidos	La ciudadanía acude a solicitar los servicios de la Dirección General de Notarías
	C4. Consulta del Archivo Histórico resguardado	Porcentaje de expedientes consultados de los fondos documentales que conforman la Dirección de Archivo Histórico	Reporte semestral de avance del Programa Operativo Anual de la Dirección de Archivo Histórico	La ciudadanía acude a consultar los servicios del archivo histórico
	C5. Leyes, decretos, acuerdos y los actos previstos por la normatividad vigente publicados	Porcentaje de publicación de ejemplares del Periódico Oficial	Publicaciones del Periódico en la Dirección del Periódico Oficial	Los tres poderes continúan modernizando la normativa vigente para atender las necesidades de la ciudadanía
Actividades	A1.C1. Atención y servicio a la ciudadanía	Porcentaje de satisfacción de usuarios de la Dirección General del Registro Civil	Encuesta de valoración del servicio de la Subsecretaría General de Gobierno	Se tienen condiciones necesarias para brindar un servicio eficiente y de calidad.
	A2.C1. Digitalización de actos registrales	Porcentaje de actos registrales en el archivo del Registro Civil digitalizados	Reporte de certificación para entregable de digitalización para Registro Nacional de Población	La ciudadanía tiene acceso al archivo de sus actos registrales que son resguardados en el archivo de la Dirección General del Registro Civil
	A1.C2. Atención y servicio a la ciudadanía	Porcentaje de satisfacción de usuarios del Registro Público de la Propiedad y el Comercio	Encuesta de valoración del servicio de la Subsecretaría General de Gobierno	Se tienen condiciones necesarias para brindar un servicio eficiente y de calidad en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio
	A2.C2. Digitalización de actos registrales	Porcentaje de folios reales generados y digitalizados	Reporte de avance de captura del Sistema Integral Registral del Estado de Durango	La ciudadanía cuenta con un servicio registral de calidad y eficiente
	A1.C3. Atención y servicio a la ciudadanía	Porcentaje de satisfacción de usuarios de la Dirección General de Notarías	Encuesta de valoración del servicio de la Subsecretaría General de Gobierno	Se tienen condiciones necesarias para brindar un servicio de calidad
	A2.C3. Supervisión a las notarías	Porcentaje de notarías verificadas	Actas de visitas notariales	Se cuenta con los recursos necesarios para la supervisión de las notarías
	A3.C3. Monitoreo a escrituras inconclusas de protocolos resguardados en la Dirección General de Notarías	Tasa de variación de expedición de testimonios	Testimonios de escrituras expedidos para su registro	Se tienen condiciones necesarias para brindar un servicio de calidad
	A4.C3. Recepción de nuevos protocolos	Índice de libros en resguardo	Actas de clausura de protocolos	Se cuenta con los recursos y condiciones necesarios para el resguardo de nuevos protocolos
	A1.C4. Atención y servicio a la ciudadanía	Porcentaje de satisfacción de usuarios del archivo histórico	Encuesta de valoración del servicio de la Subsecretaría General de Gobierno	Se tienen condiciones necesarias para brindar un servicio de calidad en el archivo histórico

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
	A2.C4. Organización y digitalización del archivo histórico	Porcentaje de expedientes organizados y digitalizados	Reporte semestral de avance del Programa Operativo Anual de la Dirección de Archivo Histórico	El archivo histórico se encuentra organizado y digitalizado para la consulta de la ciudadanía
	A1.C5. Emisión del Periódico Oficial del Estado de Durango	Porcentaje de periódicos emitidos	Registros administrativos dentro de la Dirección de Periódico Oficial del Estado de Durango	Los tres poderes continúan modernizando la normativa vigente para atender las necesidades de la ciudadanía
	A2.C5. Publicación de leyes, decretos, acuerdos y los actos previstos por la normatividad vigente	Porcentaje de publicación de ejemplares del Periódico Oficial	Publicaciones en el Periódico Oficial, disponible en: http://secretariageneral.durango.gob.mx/periodico-oficial/	Las leyes, decretos, acuerdos y los actos previstos por la normatividad adquieren carácter oficial y vigencia

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Programa de Protección Civil	Dependencia o Entidad Responsable	Coordinación Estatal de Protección Civil	
ALINEACIÓN				
Eje	Estado de Derecho	Misión		
		Conducir la política interna en la entidad, mediante la conciliación de intereses dentro del marco del estado de derecho y buscando la gobernabilidad con apego a los principios propios del ejercicio democrático del poder público, coadyuvando con las instituciones para atender las demandas y planteamientos de los actores sociales; con base en las políticas de población, de protección civil, de transportes y de reforma penal; y modernizando los servicios públicos y registrales que ofrece		
Objetivo	9. Conformar un sistema integral de protección civil que garantice la prevención y el auxilio de la población	Visión		
		Consolidar la gobernabilidad democrática y el estado de derecho, donde exista coordinación armoniosa de la división de poderes, se respeten los derechos y garantías fundamentales de los seres humanos y se atiendan oportunamente las demandas y planteamientos sociales, en un marco de unidad, diálogo, valores, consenso, así como la prestación de servicios eficientes y oportunos y la consolidación de la política poblacional		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a conformar un sistema integral de protección civil que garantice la prevención y el auxilio de la población del estado de Durango mediante acciones preventivas y reactivas que permitan atender emergencias y agilizar la reconstrucción de infraestructura dañada ante la llegada de fenómenos naturales.	Porcentaje de Declaratoria a emergencias atendidas	publicación de boletín de declaratoria de emergencia de la SEGOB	Los ciudadanos duranguenses, su patrimonio y entorno, así como lo relativo a los servicios vitales y estratégicos, se encuentran fuera de riesgo, emergencia, siniestro o desastre
		Porcentaje de Respuesta a Emergencias	Estadística de atención de servicios	Los ciudadanos duranguenses, su patrimonio y entorno, así como lo relativo a los servicios vitales y estratégicos, se encuentran fuera de riesgo, emergencia, siniestro o desastre
Propósito	La población del estado de Durango conoce los factores de riesgo y disminuye su vulnerabilidad ante un desastre o contingencia	Porcentaje de Solicitudes de Estudios de Riesgo	Oficios Generados a cada solicitud	La población es proactiva y fomenta la cultura preventiva ante factores de riesgo
Componentes	C1. Programas de prevención y autoprotección impulsados	Porcentaje de Personas Capacitadas	Listas de asistencias y constancias	La ciudadanía capacitada acredita los cursos de prevención y autoprotección ofrecidos
		Porcentaje de Capacitaciones Impartidas	solicitudes a la C.E.P.C	La ciudadanía capacitada acredita los cursos de prevención y autoprotección ofrecidos
	C2. Atlas estatal de riesgo actualizado	Porcentaje de Capas de información del atlas de Riesgo actualizadas.	SIARD, y minuta de trabajo	Información actualizada
		Porcentaje de capas de información del Atlas de Riesgo nuevas generadas	SIARD, y minuta de trabajo	Información actualizada
	C3. Recursos presupuestados administrados	Porcentaje de presupuesto ejercido	Sistema financiero	Se cuenta con las condiciones administrativas para ejercer el recurso
Actividades	A1.C1. Coordinación de procedimientos y protocolos para la elaboración de los programas internos de protección civil con perspectiva de género	Porcentaje de elaboración de programas internos	Oficios de solicitudes de asesorías	La población cumple con los requisitos solicitados por la CEPC
	A2.C1. Capacitación en primeros auxilios, incendios, evaluación de inmuebles, búsqueda y rescate	Porcentaje de Personal capacitado	Listas de asistencias y constancias	La población del estado y sus instituciones participan en la implementación de una cultura de protección civil con perspectiva de género
	A1.C2. Prevenir a la población los fenómenos naturales o antropogénicos	Porcentaje de Inspecciones Realizadas	Actas de Inspección	Se registran los fenómenos naturales o antropogénicos y se reajustan de los datos de las capas ya existentes
	A1.C3. Administración de recursos humanos financieros y materiales	Porcentaje de presupuesto ejercido	Sistema financiero	Se cuenta con las condiciones administrativas para ejercer el recurso

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Ingresos Estatales Fortalecidos	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Finanzas y de Administración	
ALINEACIÓN				
Eje	Transparencia y rendición de cuentas	Misión		
		Ser la dependencia del Poder Ejecutivo que, mediante la emisión de directrices y controles en materia financiera, administrativa y fiscal, coadyuve en el ejercicio eficiente y la transparencia y rendición de cuentas de la Administración Pública Estatal, gestionando los recursos con legalidad, disciplina y equidad; fomentando la entrega de productos y servicios de calidad en beneficio de las familias duranguenses y con ello contribuir al crecimiento de nuestro estado		
Objetivo	Fortalecer los ingresos estatales impulsando el desarrollo económico y el bienestar de los habitantes del estado	Visión		
		Somos una secretaría eficiente y eficaz que gestiona de forma inteligente los recursos del estado, en cumplimiento con las exigencias de la economía global y la normatividad jurídica vigente, utilizando las tecnologías de información y comunicación como estrategia dinámica e innovadora que permiten mejorar el equilibrio financiero y la administración de la hacienda pública, contando con personal profesional, competente y sensible en la toma de decisiones para beneficio de Durango		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento de los ingresos estatales, impulsando el desarrollo económico y el bienestar de los habitantes del estado, mediante la mejora de la autonomía y fortalecimiento financiero de la entidad	Tasa de variación de los ingresos estatales respecto a los aprobados en la Ley de Ingresos	Sistema Financiero de Egresos, disponible en: http://financiero.durango.gob.mx	Los contribuyentes cumplen oportunamente con sus obligaciones fiscales
Propósito	Las personas físicas y morales sujetas a obligaciones y/o derechos aportan con sus mejores niveles de contribución a que el estado pueda desarrollar sus funciones propias	Tasa de variación de las contribuciones locales	Sistema Financiero de Egresos, disponible en: http://financiero.durango.gob.mx	Los contribuyentes cumplen oportunamente con sus obligaciones fiscales
Componentes	C1. Recaudación efectiva de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos	Tasa de variación del excedente de ingresos de libre disposición	Balanza de Comprobación del Sistema Financiero de Egresos, disponible en: http://financiero.durango.gob.mx	Los contribuyentes cumplen oportunamente con sus obligaciones fiscales
	C2. Determinación y conclusión de créditos fiscales y actos de fiscalización	Porcentaje de auditorías concluidas y las cifras efectivamente cobradas	Archivos de la Dirección de Auditoría Fiscal, así como, los avances del Programa Operativo	Conformidad del contribuyente con los resultados determinados
	C3. Documentos de propiedad inmobiliaria entregados	Porcentaje de lotes de fundos legales por regularizar	Archivos xls de la Dirección de Catastro en el Departamento de Fondos Legales	Los poseedores de lotes de fundo legal y/o centros de población solicitan la regularización (venta de terreno y servicios catastrales)
Actividades	A1.C.1 Actividades de fortalecimiento del ingreso	Tasa de variación del ingreso total respecto a la Ley de Ingresos	Balanza de Comprobación del Sistema Financiero de Egresos, disponible en: http://financiero.durango.gob.mx	Información oportuna veraz y confiable
	A2.C.1. Recaudación eficiente de ingresos estatales	Tasa de variación de ingresos estatales	Balanza de Comprobación del Sistema Financiero de Egresos, disponible en: http://financiero.durango.gob.mx	Capacidad, habilidades y conocimientos del personal
	A3.C.1. Atención de contribuciones prioritarias	Tasa de variación de Impuesto sobre Nómina, Impuesto sobre Hospedaje y Vehicular	Balanza de Comprobación del Sistema Financiero de Egresos, disponible en: http://financiero.durango.gob.mx	Los contribuyentes cumplen oportunamente con sus obligaciones fiscales
	A4.C.1. Mejora en la calidad de los servicios prestados	Porcentaje de percepción en la calidad en los servicios	Encuestas aplicadas por la Dirección de Recaudación	El personal capacitado tiene apertura a cambiar su comportamiento
	A1.C.2. Documentos de actos de fiscalización concluidos	Porcentaje actos de fiscalización concluidos	Avance del Programa Operativo emitido por la Administración Central de Verificación y Evaluación de Entidades Federativas. Disponible en la Dirección de Auditoría Fiscal.	Los contribuyentes auditados regularizan su situación fiscal
	A2.C.2. Acciones de recuperación de contribuciones pendientes por cobrar	Porcentaje de recuperación de contribuciones estatales y federales	Balanza de Comprobación del Sistema Financiero de Egresos, disponible en: http://financiero.durango.gob.mx	Los contribuyentes cumplen oportunamente con sus obligaciones fiscales
	A1.C.3. Expedición del título de propiedad	Porcentaje de títulos de propiedad de fundos legales emitidos	Archivos del Departamento de Fondos Legales de la Dirección de Catastro	El formato de título de propiedad cumple con las medidas de seguridad necesarias

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Eficiencia y Eficacia en el Ejercicio de los Recursos	Dependencia	Secretaría de Finanzas y de Administración	
ALINEACIÓN				
Eje	Transparencia y Rendición de Cuentas	Misión		
		Ser la dependencia del Poder Ejecutivo que, mediante la emisión de directrices y controles en materia financiera, administrativa y fiscal, coadyuve en el ejercicio eficiente y la transparencia y rendición de cuentas de la Administración Pública Estatal, gestionando los recursos con legalidad, disciplina y equidad; fomentando la entrega de productos y servicios de calidad en beneficio de las familias duranguenses y con ello contribuir al crecimiento de nuestro estado		
Objetivo	Fomentar la eficiencia en el uso de los recursos públicos orientándolos al logro de resultados	Visión		
		Somos una secretaría eficiente y eficaz que gestiona de forma inteligente los recursos del estado, en cumplimiento con las exigencias de la economía global y la normatividad jurídica vigente, utilizando las tecnologías de información y comunicación como estrategia dinámica e innovadora que permiten mejorar el equilibrio financiero y la administración de la hacienda pública, contando con personal profesional, competente y sensible en la toma de decisiones para beneficio de Durango		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a fomentar la eficiencia en el uso de los recursos públicos orientándolos al logro de resultados mediante la orientación de la actividad gubernamental para que sea más eficaz a través del ejercicio del gasto	Porcentaje de avance en grado de implementación de PbR-SED	Informe del avance alcanzado en la implantación y operación del PbR y SED de SHCP, disponible en: www.transparenciapresupuestaria.gob.mx	Los entes cuentan con la capacidad normativa, técnica y humana para operar por resultados
Propósito	Los entes de la administración estatal ejercen los recursos en forma eficiente y eficaz, con transparencia y oportunidad	Índice de información del ejercicio del gasto	Publicación del Instituto Mexicano para la Competitividad, disponible en: Http://imco.org.mx/indices/#!/	Los entes reportan y registran correctamente la información en el sistema, en los sistemas se publica oportunamente
Componentes	C1. Recursos alineados a los objetivos de la planeación y presupuesto basado en resultados ejecutados	Porcentaje de avance en asignación de claves programáticas	Sistema financiero de egresos. (Área de Programación y Presupuesto)	Los entes reportan en tiempo y forma su estructura programática
	C2. Disciplina fiscal en el uso de los recursos públicos mejorada	Porcentaje avance en el logro de un Balance Presupuestario Sostenible	Cuenta Pública del Estado de Durango	Las condiciones económicas del Estado permanecen estables
	C3. Información presupuestaria actualizada	Índice de calidad en la información por entidad federativa	Transparencia presupuestaria, disponible en: www.transparenciapresupuestaria.gob.mx	La información de las entidades para los reportes trimestrales se reporta en tiempo y forma
	C4. Estructura de la deuda fortalecida	Resultado del Sistema de Alertas de las disposiciones de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios	Secretaría de Hacienda y Crédito Público, disponible en: http://disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/	Se mantiene la estabilidad macroeconómica nacional e internacional
Actividades	A1.C1. Proceso de presupuestación de calidad y transparente	Índice de información presupuestal estatal	Publicación del Instituto Mexicano para la Competitividad, disponible en: http://imco.org.mx/indices/#!/	Los entes entregan su anteproyecto de egresos en los tiempos y con las disposiciones establecidas
	A1.C2. Gasto de operación cubierto	Porcentaje de solicitudes de pago de gasto corriente atendidas	Sistema Financiero de Egresos. Registros internos de la Dirección de Gasto Público	Los entes públicos solicitan conforme a normatividad los pagos correspondientes
	A2.C2. Pagos electrónicos ejecutados	Porcentaje de pagos ejecutados	Sistema Financiero de Egresos. (Gasto Público / Tesorería)	La información entre el lay out y el libro de pagos es correcta y coincide
	A3.C2. Tiempo de atención de los requerimientos y observaciones de los entes fiscalizadores	Porcentaje de atención oportuna a requerimientos y observaciones de auditoría	Oficios de atención a requerimientos y observaciones de auditoría. Subsecretaría de Egresos	Se remiten los requerimientos y en su caso observaciones generadas en tiempo y forma por parte de los entes correspondientes a la dependencia; se presenta la información por parte de áreas involucradas
	A4.C2. Solicitudes de pago federales atendidas	Porcentaje de solicitudes de pago atendidas de transferencias federales etiquetadas	Sistema Financiero de Egresos. Registros internos de la Dirección de Inversión Pública y programas federales, órdenes de pago proporcionados por dependencias y entidades	Los entes públicos solicitan conforme a normatividad los pagos correspondientes. Se recibe el recurso federal en tiempo y forma
	A5.C2. Gasto educativo eficientemente gestionado	Promedio de plazo de trámite y validación para el pago de gasto educativo	Sistema Financiero de Egresos. Registros internos de la Dirección de Gasto Educativo	Los sistemas funcionan correctamente, los entes realizan los trámites adecuadamente, se recibe el recurso federal en tiempo y forma
	A1.C3. Actualización de la información presupuestal	Promedio de tiempo para la aplicación de las modificaciones	Sistema de Adecuaciones Presupuestales. (Programación y Presupuesto)	Las dependencias solicitan la adecuación y revisan la orden de compra
	A2.C3.Cumplimiento a lo dispuesto en la LGCG en materia de Armonización Contable	Porcentaje del grado de cumplimiento en materia de Armonización Contable	https://www.conac.gob.mx	Las dependencias y entidades alimentan el Sistema Financiero en tiempo y forma, además, los entes tienen pleno conocimiento de las modificaciones de ley que generan obligaciones para la entidad federativa

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	A3.C3. Consolidación de la información de la Cuenta Pública	Porcentaje de cuentas públicas integradas en la consolidación	Sistema Financiero de Egresos. Módulo de Integración de Cuenta Pública	Los entes registran su cuenta pública en el sistema en los tiempos establecidos
	A4.C3. Publicación de la información que marca la ley general de contabilidad gubernamental	Porcentaje de cumplimiento de normas obligadas a publicar	Página electrónica de finanzas Durango, disponible en: http://www.finanzasdurango.gob.mx/	Los entes tienen pleno conocimiento de las modificaciones de ley que generan obligaciones para la entidad federativa
	A1.C4. Generación de capacidad financiera	Deuda pública y obligaciones sobre Ingresos de Libre Disposición	Secretaría de Hacienda y Crédito Público, disponible en: http://disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/	Se mantiene la estabilidad de la economía estatal y por lo tanto la generación de ingresos
	A2.C4. Liberación de flujo financiero	Servicio de la deuda y de obligaciones sobre Ingresos de Libre Disposición	Secretaría de Hacienda y Crédito Público, disponible en: http://disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/	Se mantiene la estabilidad de la economía estatal y por lo tanto la generación de ingresos
	A3.C4. Generación de estabilidad de obligaciones en el corto plazo	Obligaciones a corto plazo y proveedores y contratistas sobre ingresos totales	Secretaría de Hacienda y Crédito Público, disponible en: http://disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/	Se mantiene la estabilidad de la economía estatal y por lo tanto la generación de ingresos

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Gestión de insumos, bienes y servicios para la administración pública centralizada	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Finanzas y de Administración	
ALINEACIÓN				
Eje	Transparencia y rendición de cuentas	Misión		
		Ser la dependencia del Poder Ejecutivo que, mediante la emisión de directrices y controles en materia financiera, administrativa y fiscal, coadyuve en el ejercicio eficiente y la transparencia y rendición de cuentas de la Administración Pública Estatal, gestionando los recursos con legalidad, disciplina y equidad; fomentando la entrega de productos y servicios de calidad en beneficio de las familias duranguenses y con ello contribuir al crecimiento de nuestro estado		
Objetivo	Optimizar la gestión de los recursos humanos y materiales a fin de mejorar los servicios que el estado brinda a la ciudadanía	Visión		
		Somos una secretaría eficiente y eficaz que gestiona de forma inteligente los recursos del estado, en cumplimiento con las exigencias de la economía global y la normatividad jurídica vigente, utilizando las tecnologías de información y comunicación como estrategia dinámica e innovadora que permiten mejorar el equilibrio financiero y la administración de la hacienda pública, contando con personal profesional, competente y sensible en la toma de decisiones para beneficio de Durango		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a optimizar la gestión de los recursos humanos y materiales a fin de mejorar los servicios que el estado brinda a la ciudadanía mediante la administración de recursos humanos y materiales y la aplicación eficaz del presupuesto de gasto corriente para el funcionamiento de la administración pública	Nivel de calidad en provisión de servicios administrativos	Registros de las áreas e indicadores asociados	Los recursos se ejercen de manera eficaz en cumplimiento a presupuesto autorizado
Propósito	Las dependencias de la administración pública reciben con eficacia los insumos, bienes y/o servicios necesarios para su funcionamiento	Porcentaje de efectividad en la provisión de recursos, bienes y servicios	Registros de la subsecretaría y sus respectivas direcciones	La provisión de servicio se brinda con eficacia y efectividad
Componentes	C1. Insumos y suministros proporcionados en tiempo y forma	Porcentaje de ahorro generado por licitación pública vs precio de mercado	Registros de la dirección de recursos materiales, Sistema Financiero	Existe cumplimiento de entrega a suministros y adquisiciones de acuerdo a suficiencia presupuestal
	C2. Servidores públicos profesionalizados	Nivel de impacto en la calidad de la capacitación	Registros de la dirección de capital humano, Sistema Financiero	El servidor público participa activamente en los procesos de capital humano
	C3. Patrimonio del estado permanentemente actualizado	Efectividad de servicio de control patrimonial	Registros de la Dirección de Control Patrimonial, Sistema Financiero	Existe coordinación con dependencias para mantener control patrimonial
	C4. Infraestructura conservada	Nivel de servicio en trabajos de mantenimiento y conservación	Registros de la Dirección de Servicios Generales, Sistema Financiero	Los servicios proporcionados por la Subsecretaría de Administración se otorgan en tiempo, forma y calidad
Actividades	A1.C1. Administración de almacén	Porcentaje de calidad en la recepción de bienes y servicios adquiridos	Registros y correos electrónicos del Departamento de Almacén	El servicio de entrega de suministros se ejecuta sin contratiempos
	A2.C1. Realización de licitaciones	Porcentaje de cumplimiento de atención a licitaciones en tiempo y forma	Publicación de bases de licitación y registros de la Dirección de Recursos Materiales	Se mantiene la coordinación y comunicación con las diferentes dependencias del Gobierno del Estado y las dependencias cuentan con la suficiencia presupuestal para licitar
	A3.C1. Adquisición de bienes y servicios	Porcentaje de eficiencia de compra	Registros y solicitudes de la Dirección de Recursos Materiales, Sistema Financiero	Las adquisiciones y contrataciones se realizan de forma coordinada y con suficiencia presupuestal
	A1.C2. Atención de servidores públicos	Eficiencia en la calidad de servicio de trámites en relaciones laborales	Registros del Departamento de Relaciones Laborales	Los servidores públicos son atendidos en trámites y servicios requeridos a la Dirección de Capital Humano y sus áreas
	A2.C2. Procesamiento de nómina	Porcentaje de eficacia de procesamiento de nómina	Registros de nómina procesada en el Sistema de Nómina y Sistema Financiero	Se dispone de suficiencia presupuestal autorizado para pago de personal
	A3.C2. Actualización normativa	Porcentaje de avance en actualización normativa	Registros de la Coordinación de Organización y Métodos y publicaciones en Periódico Oficial del Estado de Durango	Se obtiene la coordinación e información suficiente para actualizar y/o elaborar la normatividad de las diferentes dependencias, así como estructuras orgánicas
	A4.C2. Capacitación de servidores públicos	Tasa de variación de servidores públicos capacitados	Registros y evidencias del Departamento de Capacitación y Reclutamiento	Los servidores públicos asisten a los cursos de capacitación
	A5. C2. Coordinación de acciones de mejora en La Región Laguna	Cumplimiento a solicitudes de atención y servicio	Registros e informes de acciones realizadas por la Coordinación de Administración de La Región Laguna	Las acciones emprendidas se realizan sin contratiempos o dificultades presupuestales
	A1.C3. Administración y entrega de formas valoradas	Nivel de calidad en proceso de recepción en formas valoradas	Registros de control de formas valoradas	Existen las condiciones de control apropiados
	A2.C3. Conservación y administración del parque vehicular	Porcentaje de calidad en la provisión de servicio de mantenimiento vehicular	Registros de mantenimiento y Sistema Financiero	Las dependencias respetan en tiempo y forma el Programa Anual de Mantenimiento Vehicular
	A3.C3. Actualización del inventario de patrimonio estatal	Efectividad de atención a solicitudes de actualización de inventarios	Registros de verificación y Sistema de Inventarios de Control Patrimonial	Las dependencias del Gobierno del Estado notifican en tiempo y forma las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A1.C4. Administración y control de archivo	Porcentaje de solicitudes de servicio de archivo y digitalización atendidas	Registros del Área de Archivo y Digitalización	Las condiciones para la operación de digitalización y archivo son las adecuadas para la ejecución, protección y conservación
	A2.C4. Mantenimiento y conservación de infraestructura	Eficacia del servicio de mantenimiento y conservación vs garantías o retrabajos	Registros del departamento de mantenimiento y conservación; Sistema Financiero	Las dependencias cuentan con la suficiencia presupuestal
	A3.C4. Atención y pago de servicios básicos	Porcentaje de efectividad de atención a solicitudes de servicios básicos	Registros del departamento de servicios básicos y Sistema Financiero	Las dependencias cuentan con la suficiencia presupuestal

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Programa de la Coordinación de Entidades Paraestatales	Dependencia	Secretaría de Finanzas y de Administración	
ALINEACIÓN				
Eje	Transparencia y Rendición de Cuentas	Misión		
		Ser la dependencia del Poder Ejecutivo que, mediante la emisión de directrices y controles en materia financiera, administrativa y fiscal, coadyuve en el ejercicio eficiente y la transparencia y rendición de cuentas de la Administración Pública Estatal, gestionando los recursos con legalidad, disciplina y equidad; fomentando la entrega de productos y servicios de calidad en beneficio de las familias duranguenses y con ello contribuir al crecimiento de nuestro estado		
Objetivo	Gobierno Eficiente, Moderno y de Calidad	Visión		
		Somos una secretaría eficiente y eficaz que gestiona de forma inteligente los recursos del estado, en cumplimiento con las exigencias de la economía global y la normatividad jurídica vigente, utilizando las tecnologías de información y comunicación como estrategia dinámica e innovadora que permiten mejorar el equilibrio financiero y la administración de la hacienda pública, contando con personal profesional, competente y sensible en la toma de decisiones para beneficio de Durango		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en el fortalecimiento de las finanzas de la administración estatal mediante un alto control en el ejercicio de los recursos de las entidades paraestatales	Índice de finanzas sanas	Información financiera de organismos paraestatales, reporte balance presupuestario LDF	Que las entidades paraestatales ejerzan su presupuesto asignado de manera eficiente
Propósito	Regular y dar seguimiento en el ejercicio del presupuesto asignado a las entidades paraestatales, así como a los comités de fidecomiso	Índice de cumplimiento de los acuerdos de las Juntas de Gobierno	Actas de las Juntas de Gobierno	Ejecución responsable del recurso en base a los acuerdos celebrados
Componentes	C1.Análisis, evaluación y seguimiento de entidades paraestatales realizado	Porcentaje de análisis financieros y presupuestales	Informes trimestrales	Que las entidades paraestatales cumplan con la entrega de la información requerida
	C2.Registro público y certificación de documentos de las entidades Paraestatales realizado	Porcentaje de registros y certificaciones	Constancia de certificación, constancia de registro y libros de registro	Las entidades paraestatales proporcionan documentación e información requerida para su debida certificación y registro
	C3.Entidades Paraestatales fortalecidas y atendidas	Porcentaje de entidades paraestatales fortalecidas	Cuadernillos de reuniones previas, ordinarias y extraordinarias de Juntas de Órganos de Gobierno, listas de asistencias, minutas de reuniones y correos electrónicos oficiales y reportes	Las entidades paraestatales elaboran y actualizan su marco legal y den cumplimiento a la celebración de sus Juntas de Órgano de Gobierno, así como, demás actividades administrativas
Actividades	A1.C1.Coordinación estratégica de entidades paraestatales	Control administrativo y toma de decisiones	Avance presupuestal	De acuerdo al Sistema de Control Presupuestal de la Secretaria de Finanzas y Administración
	A2.C1.Seguimiento y control del ejercicio presupuestal	Índice de avance presupuestal de Entidades paraestatales	Informe trimestral	Las entidades paraestatales entreguen en tiempo y forma la información financiera y presupuestal
	A3.C1.Revisión y análisis del timbrado de nóminas de los organismos descentralizados	Porcentaje de análisis del timbrado nómina de organismos descentralizados	Informe mensual, archivos XML descargados	Que los organismos cumplan con la obligación fiscal del timbrado de nómina
	A4.C1.Seguimiento y atención de auditorías a entidades paraestatales	Porcentaje de auditorías a entidades paraestatales atendidas	Informe anual	Que las áreas de finanzas proporcionen en tiempo y forma la información solicitada
	A5.C1.Recuperación de ISR pagado con recursos estatales	Porcentaje de recuperación de ISR	Informe de recursos recuperados	Que los organismos públicos descentralizados paguen y enteren el ISR correspondiente, y que ejecuten las recomendaciones emitidas sobre el timbrado de nómina
	A1.C2.Certificación de documentos de entidades paraestatales	Porcentaje de documentos certificados	Constancia de certificación	Las entidades paraestatales envían documentación y la información que se le requiera para su certificación
	A2.C2. Gestión, servicios y registros públicos de entidades paraestatales	Porcentaje de documentos registrados	Constancia de registro y libro de registro	Las entidades paraestatales envían documentación y la información requerida para la revisión y registro
	A1.C3. Revisión del marco legal de las entidades Paraestatales	Porcentaje de documentos normativos revisados	Cuadernillos de reuniones ordinarias y extraordinarias de las Juntas de Órganos de Gobierno, correos electrónicos oficiales, listas de asistencia, minutas de reuniones y reportes	Las entidades paraestatales elaboran, actualizan y envían a revisión sus documentos normativos
	A2.C3.Coordinación y revisión para la celebración de las Juntas de Órgano de Gobierno	Porcentaje de Juntas de Órganos de Gobierno celebradas	Cuadernillos de reuniones previas y ordinarias de Juntas de Órganos de Gobierno, actas de reuniones ordinarias y convocan a Juntas de Órganos de Gobierno	Las entidades paraestatales elaboran su información financiera, así como, su cuadernillo para las reuniones ordinarias y convocan a Juntas de Órganos de Gobierno
	A3.C3.Atención y asesoría a servidores públicos	Porcentaje de servidores públicos asesorados y atendidos	Listas de asistencia, minutas de reuniones y reportes	Los servidores públicos de las entidades paraestatales solicitan asesoría y atención en diversos temas

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Modernización Institucional mediante Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Dependencia	Secretaría de Finanzas y de Administración	
ALINEACIÓN				
Eje	Transparencia y Rendición de Cuentas	Misión		
		Ser la dependencia del Poder Ejecutivo que, mediante la emisión de directrices y controles en materia financiera, administrativa y fiscal, coadyuve en el ejercicio eficiente y la transparencia y rendición de cuentas de la Administración Pública Estatal, gestionando los recursos con legalidad, disciplina y equidad; fomentando la entrega de productos y servicios de calidad en beneficio de las familias duranguenses y con ello contribuir al crecimiento de nuestro estado		
Objetivo	Facilitar el acceso y mejorar los servicios a la ciudadanía, mediante el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)	Visión		
		Somos una secretaría eficiente y eficaz que gestiona de forma inteligente los recursos del estado, en cumplimiento con las exigencias de la economía global y la normatividad jurídica vigente, utilizando las tecnologías de información y comunicación como estrategia dinámica e innovadora que permiten mejorar el equilibrio financiero y la administración de la hacienda pública, contando con personal profesional, competente y sensible en la toma de decisiones para beneficio de Durango		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a facilitar el acceso y mejorar los servicios a la ciudadanía, mediante el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) mediante la modernización, eficacia y calidad gubernamental, a través de la provisión de servicios de tecnologías de información y telecomunicaciones que se otorgan a ciudadanos, dependencias y entidades en el Estado de Durango	Porcentaje de modernización en dependencias y entidades de Gobierno del Estado de Durango	Registros de solicitud y entrega en cada una de las áreas disponibles en la Dirección de Tecnologías de la información de la SFA	Los recursos se ejercen de manera eficaz en cumplimiento a presupuesto autorizado
Propósito	La ciudadanía, dependencias y entidades del Gobierno en el Estado de Durango, reciben con eficiencia servicios de tecnologías de información y comunicaciones de parte de la Dirección de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones mediante sus respectivos departamentos	Porcentaje de eficacia en tecnologías de la información y comunicaciones	Registros de solicitud y entrega en cada una de las áreas de la Secretaría de Finanzas y de Administración	La provisión del servicio se brinda con eficacia y eficiencia
Componentes	C.1. Recursos de la dirección y manejo de los servicios corporativos administrados	Eficacia en gestión administrativa y recursos de la dirección	Sistema Financiero Estatal	La dirección realiza un ahorro en el ejercicio del presupuesto
	C.2. Nómina gubernamental procesada	Porcentaje de cumplimiento a procesamiento de nómina en tiempo y forma	Registros de cumplimiento de la Secretaría de Finanzas y de Administración	El departamento realiza el procesamiento de nóminas en tiempo y forma
	C.3. Soporte Técnico y Mantenimiento a Redes y Telecomunicaciones administrado	Porcentaje de eficacia en servicios proporcionados	Registros de cada área disponibles en la Dirección de Tecnologías de la información de la SFA	Los servicios de soporte técnico y mantenimiento a redes y telecomunicaciones se brindan con eficacia y eficiencia
	C.4. Desarrollo de software, soporte y administración de plataformas gubernamentales	Porcentaje de eficacia en servicios del Gobierno Digital proporcionados	Registros de cada área disponibles en la Dirección de Tecnologías de la información de la SFA	La provisión de los servicios de desarrollo de software, soporte y administración se brindan con eficacia y eficiencia
Actividades	C1.A1. Gestión de recursos de la dirección	Porcentaje de ahorro en recursos administrativos	Sistema Financiero Estatal	La Dirección realiza un adecuado ejercicio del presupuesto en los proyectos planeados
	C2.A1. Procesamiento de nómina e impresión de talones de pago	Porcentaje de cumplimiento a procesamiento de nómina	Calendario y registro de nóminas disponibles en la Dirección de Tecnologías de la información de la SFA	El departamento cumple el calendario en tiempo y forma
	C3.A1.Implementación, mantenimiento y soporte a infraestructura tecnológica del Gobierno del Estado	Eficacia de atención a solicitudes de implementación, mantenimiento y soporte a infraestructura tecnológica	Registro de solicitudes y tiempos de atención	El departamento cumple con el plan de trabajo
	C3.A2. Administración del SITE del Gobierno y sus bases de datos	Porcentaje de capacidad de almacenamiento útil contra disponible	Registro de almacenamiento disponibles en la Dirección de Tecnologías de la información de la SFA	Las dependencias solicitan el almacenamiento justo acorde a sus necesidades
	C3.A3. Implementación de redes y telecomunicaciones	Eficacia de atención a solicitudes de redes y telecomunicaciones	Registro de solicitudes y tiempos de atención según Plan de Trabajo Anual	El departamento responde las solicitudes de manera oportuna
	C3.A4. Administración de solicitudes de servicio	Eficacia de atención a solicitudes de servicio y control de archivo	Registro de solicitudes y tiempos de atención	El departamento responde las solicitudes de manera oportuna
	C3.A5. Administración de cuentas de correo electrónico	Eficacia de atención a solicitudes de correo electrónico	Registro de solicitudes y tiempos de atención	El departamento otorga eficazmente el servicio de correo electrónico
	C4.A1.Administración de plataformas para atención ciudadana	Porcentaje de atención ciudadana	Sistema de Atención Ciudadana disponibles en la Dirección de Tecnologías de la información de la SFA	La ciudadanía solicita servicios de atención ciudadana
	C4.A2. Administración de proyectos y calidad en los sistemas	Porcentaje de implementación de proyectos contra planificados	Registro de proyectos disponibles en la Dirección de Tecnologías de la información de la SFA	El departamento implementa todos los proyectos planeados
	C4.A3. Mantenimiento y administración en plataformas y base de datos	Porcentaje de cumplimiento del Programa de Trabajo en Plataformas y Base de Datos	Registro de solicitudes disponibles en la Dirección de Tecnologías de la información de la SFA	El departamento cumple con el plan de trabajo
	C4.A4. Desarrollo software	Porcentaje de cumplimiento del Programa de Trabajo de Desarrollo de Software	Registro de solicitudes disponibles en la Dirección de Tecnologías de la información de la SFA	El departamento atiende las solicitudes recibidas

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Defensa y Asesoría Jurídica, Administrativa y Fiscal	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Finanzas y de Administración	
ALINEACIÓN				
Eje	Transparencia y Rendición de Cuentas	Misión		
		Ser la dependencia del Poder Ejecutivo que, mediante la emisión de directrices y controles en materia financiera, administrativa y fiscal, coadyuve en el ejercicio eficiente y la transparencia y rendición de cuentas de la Administración Pública Estatal, gestionando los recursos con legalidad, disciplina y equidad; fomentando la entrega de productos y servicios de calidad en beneficio de las familias duranguenses y con ello contribuir al crecimiento de nuestro Estado.		
Objetivo	Fomentar la eficiencia en el uso de los recursos públicos orientándolos al logro de resultados	Visión		
		Se cuenta con una secretaría eficiente y eficaz que gestiona de forma inteligente los recursos del estado, en cumplimiento con las exigencias de la economía global y la normatividad jurídica vigente, utilizando las tecnologías de información y comunicación como estrategia dinámica e innovadora que permiten mejorar el equilibrio financiero y la administración de la hacienda pública, contando con personal profesional, competente y sensible en la toma de decisiones para beneficio de Durango.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a unas finanzas sanas y responsables mediante la defensa legal de los juicios de los cuales la Secretaría de Finanzas y de Administración es parte	Resoluciones Favorables a la Secretaría de Finanzas y de Administración	Bitácora de correspondencia y expedientes internos	Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas
Propósito	Las unidades administrativas de la Secretaría de Finanzas y de Administración son asesoradas y representadas legalmente	Recursos económicos favorables a la Secretaría de Finanzas y de Administración	Bitácora de correspondencia y expedientes internos	Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas
Componentes	C1. Defensa legal realizada	Proyectos legales contestados	Bitácora de correspondencia y expedientes internos	Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas
Actividades	A1.C.1. Resolución de Recursos Administrativos de Revocación	Porcentaje de Recursos de Revocación atendidos	Bitácora de correspondencia y expedientes internos	Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas
	A2.C1. Informes justificados presentados dentro del término	Porcentaje de informes justificados rendidos dentro del término de 15 días por la Procuraduría Fiscal	Bitácora de correspondencia y expedientes internos	Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas
	A3.C1. Informes previos presentados dentro del término	Porcentaje de informes previos rendidos dentro del término de 48 horas por la Procuraduría Fiscal	Bitácora de correspondencia y expedientes internos	Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas
	A4.C1. Asuntos atendidos correspondientes a la Coordinación Fiscal y Hacendaria con la Federación	Porcentaje de Juicios de Nulidad en Materia Federal atendidos en tiempo y forma en la Procuraduría Fiscal	Bitácora de correspondencia y expedientes internos	Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas
	A5.C1. Asuntos atendidos correspondientes a La Hacienda Estatal	Porcentaje de Juicios de Nulidad en Materia Estatal atendidos en tiempo y forma en la Procuraduría Fiscal	Bitácora de correspondencia y expedientes internos	Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas
	A6.C1. Contestación demandas laborales	Porcentaje de juicios de laborales atendidos en tiempo y forma en la Procuraduría Fiscal	Bitácora de correspondencia y expedientes internos	Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas
	A7.C1. Solicitudes de los contribuyentes atendidas	Porcentaje de solicitudes de contribuyentes atendidas en tiempo y forma en la Procuraduría Fiscal	Bitácora de correspondencia y expedientes internos	Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas
	A8.C1. Informes rendidos ante la PRODECON	Porcentaje de asuntos de PRODECON atendidos en la Procuraduría Fiscal	Bitácora de correspondencia y expedientes internos	Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas
	A9.C1. Notificaciones realizadas por el personal adscrito a la Procuraduría Fiscal	Porcentaje de notificaciones realizadas en tiempo y conforme al marco jurídico y normativo en la Procuraduría Fiscal	Bitácora de correspondencia	Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Infraestructura en Obra Pública Moderna para el Desarrollo Económico y Social de Durango.	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas del Estado.	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	Desarrollo con Equidad.	Misión Somos una Secretaría innovadora que contribuye a mejorar la conectividad Estatal mediante la infraestructura carretera; y construcción de obra pública necesaria para el desarrollo sostenible del Estado, respondiendo a las expectativas de la ciudadanía ejerciendo con eficiencia, eficacia y transparencia los recursos económicos.		
Objetivo	Contar con una infraestructura carretera moderna que coadyuve en el desarrollo económico y social.	Visión Ser una Dependencia que promueva el desarrollo sostenible y el crecimiento ordenado de sus Regiones. Lograr ampliar la cobertura de infraestructura carretera y obra pública que impulse el desarrollo del Estado y que genere mayores oportunidades para los duranguenses y una mejor calidad de vida.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a contar con una infraestructura carretera moderna que coadyuve en el desarrollo económico y social mediante la construcción de caminos y un desarrollo urbano organizado.	Tasa de variación del ITAEE.	PIB y Cuentas Nacionales del INEGI. Indicador Trimestral de la Actividad Económica Estatal https://www.inegi.org.mx/temas/itaee/	Las condiciones de estabilidad en los mercados financieros se recuperan y se mejoran los niveles de crecimiento económico.
Propósito	Los habitantes de las diferentes regiones del Estado de Durango reciben infraestructura en Obra Pública.	Porcentaje de Infraestructura en Obra Pública Ejecutada.	Documento Generado por las Subsecretarías de infraestructura Carretera y de Edificación del Avance Físico Financiero de las Obras Públicas	Las condiciones ambientales y de seguridad son adecuadas.
Componentes	C.1 Planeación y Ejecución de Obra Pública Realizada.	Porcentaje de avance presupuestal en la planeación y ejecución de la Obra Pública	Registros Contables de la Dirección de Administración.	Las condiciones ambientales y de seguridad son adecuadas.
	C.2 Infraestructura en Caminos para el Estado de Durango Ejecutada.	Porcentaje de Infraestructura en Caminos Ejecutada.	Documento Generado por la Subsecretaría de Infraestructura Carretera del Avance Físico Financiero de las Obras.	Las condiciones ambientales y de seguridad son adecuadas.
	C.3 Infraestructura en Edificación para el Estado de Durango Ejecutada.	Porcentaje de Infraestructura en Edificación Ejecutada.	Documento Generado por la Subsecretaría de Edificación del Avance Físico Financiero de las Obras.	Las condiciones ambientales y de seguridad son adecuadas.
Actividades	A1.C1. Supervisión de la Obra Pública y Otros Servicios Relacionadas a la misma.	Porcentaje de Cumplimiento Presupuestal en la Supervisión de Obra Pública y otros Servicios Relacionados con la Misma.	Registros Contables de la Dirección de Administración.	Existe asignación presupuestal Suficiente.
	A2.C1 Adquisición y Arrendamiento de Maquinaria y Equipo.	Porcentaje de Cumplimiento Presupuestal en la Adquisición y Arrendamiento de Maquinaria y Equipo.	Registros Contables de la Dirección de Administración.	Existe asignación presupuestal Suficiente.
	A3.C1. Planeación de Obra Pública con enfoque de Desarrollo Urbano.	Porcentaje de Cumplimiento presupuestal en la Planeación con fomento al Desarrollo Urbano.	Registros Contables de la Dirección de Administración.	Existe asignación presupuestal Suficiente.
	A4.C1 Elaboración del Plan de Desarrollo Urbano.	Porcentaje de avance en la elaboración del Plan de Desarrollo Urbano.	Bitácora de seguimiento de la elaboración del Plan de Desarrollo Urbano de la Dirección de Desarrollo Urbano.	Modificación del Plan Estatal de Desarrollo.
	A1.C2. Construcción de Infraestructura en Caminos para el Estado de Durango.	Porcentaje de Infraestructura en Caminos Construida.	Documento Generado por la Subsecretaría de Infraestructura Carretera del Avance Físico Financiero de las Obras.	Las condiciones ambientales y de seguridad son adecuadas.
	A2.C2. Rehabilitación Infraestructura en Caminos para el Estado de Durango.	Porcentaje de Infraestructura en Caminos Rehabilitada.	Documento Generado por la Subsecretaría de Infraestructura Carretera del Avance Físico Financiero de las Obras.	Las condiciones ambientales y de seguridad son adecuadas.
	A1.C3. Construcción de Infraestructura en Edificación para el Estado de Durango.	Porcentaje de Infraestructura en Edificación Construida.	Documento Generado por la Subsecretaría de Edificación del Avance Físico Financiero de las Obras.	Las condiciones ambientales y de seguridad son adecuadas.
	A2.C3. Rehabilitación de Infraestructura en Edificación para el Estado de Durango.	Porcentaje de Infraestructura en Edificación Rehabilitada.	Documento Generado por la Subsecretaría de Edificación del Avance Físico Financiero de las Obras.	Las condiciones ambientales y de seguridad son adecuadas.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Sumando con Durango	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Económico	
ALINEACIÓN				
Eje	Desarrollo con equidad	Misión		
		Fortalecer la inversión con innovación y competitividad		
Objetivo	1. Incrementar la competitividad del aparato productivo estatal y el atractivo del Estado como destino de inversión. 2. Acelerar el desarrollo industrial de los sectores económicos del Estado. 3. Impulsar la industria minera en el Estado.	Visión		
		Un Durango de vanguardia con mejores oportunidades		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la generación de riqueza y oportunidades económicas, mediante el establecimiento de una economía de alto valor agregado	Variación del empleo en el Estado de Durango	Registro de trabajadores asegurados ante el IMSS	Existen las condiciones para el establecimiento de mayores oportunidades económicas
Propósito	Los sectores empresarial y emprendedor del estado de Durango tienen un mayor desarrollo económico	Variación de la actividad económica del estado de Durango	Indicador Trimestral de la Actividad económica Estatal	Las condiciones económicas del estado de Durango son aptas para el desarrollo
Componentes	C1. Promoción del aparato productivo del Estado de Durango para la captación de inversión desarrollada	Porcentaje de inversión total captada	Registros de inversión ante la Secretaría de Economía Registros de infraestructura comercial de la Subsecretaría de Desarrollo Empresarial Industrial Convenios de colaboración para la instalación o ampliación de proyectos de inversión en el estado de Durango a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico	Existen condiciones e interés nacional e internacional para invertir en el Estado
	C2. Desarrollo de emprendedores y MIPYMES impulsado	Porcentaje de empresas y emprendedores beneficiados	Registro de beneficiarios de la Subsecretaría de Fomento a PYMES	Se dispone de los recursos necesarios para apoyar al desarrollo de los emprendedores y empresarios
	C3. Aprovechamiento de las vocaciones productivas del estado desarrollado	Porcentaje de empresas y personas del ámbito minero y energético beneficiadas	Registros de Beneficiarios de la Subsecretaría de Minas y Energía	Se cuenta con los recursos necesarios para aportar al desarrollo de la Minería y Energía en el estado
Actividades	A1. C1. Giras de representación y asistencia a eventos para la promoción del estado en el ámbito extranjero	Porcentaje inversión extranjera captada	Convenios de colaboración para la instalación o ampliación de empresas de origen extranjero, de la Secretaría de Desarrollo Económico	Se cuenta con los recursos necesarios para la realización de las giras
	A2. C1. Giras de representación y asistencia a eventos para la promoción del estado en el ámbito nacional	Porcentaje de inversión nacional captada	Convenios de colaboración para la instalación o ampliación de empresas de origen nacional, de la Secretaría de Desarrollo Económico Registro de infraestructura comercial de la Subsecretaría de Desarrollo Empresarial Industrial	Se cuenta con los recursos necesarios para la realización de las giras
	A3. C1. Escalabilidad de agrupamientos industriales	Porcentaje de proyectos de alto impacto desarrollados por los agrupamientos industriales	Registros realizados por la Subsecretaría de Desarrollo Empresarial e Industrial	Se cuentan con los medios y recursos para el desarrollo de proyectos de alto impacto
	A4. C1. Formación empresarial	Porcentaje de empresas capacitadas	Registro de capacitaciones de la Subsecretaría de Desarrollo Empresarial e Industrial	Se cuenta con los conocimientos y recursos necesarios para el desarrollo de las capacitaciones
	A5. C1. Formación empresarial y de negocios	Porcentaje de personas capacitadas	Registro de capacitaciones de la Subsecretaría de Desarrollo Empresarial e Industrial	Se cuenta con los conocimientos y recursos necesarios para el desarrollo de las capacitaciones
	A.1. C2. Fortalecimiento de MIPYMES	Porcentaje de empresas beneficiadas	Registro de beneficiarios de la Subsecretaría de Fomento a PYMES	Se cuenta con los recursos necesarios para apoyar a las MIPYMES
	A.2. C2. Desarrollo del comercio electrónico	Porcentaje de empresas beneficiadas	Registro de beneficiarios de la Subsecretaría de Fomento a PYMES	Se cuenta con los recursos necesarios para apoyar a las MIPYMES
	A.3. C.2. Formación de emprendedores	Porcentaje de emprendedores capacitados	Registro de emprendedores capacitados de la Subsecretaría de Fomento a PYMES	Se cuenta con los conocimientos y recursos necesarios para el desarrollo de las capacitaciones
	A.4. C.2. Impulso de los emprendedores	Porcentaje de emprendedores beneficiados	Registro de beneficiarios de la Subsecretaría de Fomento a PYMES	Se cuenta con los recursos necesarios para apoyar a las MIPYMES
	A.5. C.2. Desarrollo del comercio exterior para MIPYMES (Capacitación)	Porcentaje de empresas capacitadas	Registro de empresas capacitadas y aceleradas de la Subsecretaría de Fomento a PYMES	Se cuenta con los recursos necesarios para impulsar la inserción de las MIPYMES al comercio exterior
	A.6. C.2. Desarrollo del comercio exterior para MIPYMES (Aceleración de empresas)	Porcentaje de empresas aceleradas	Registro de empresas capacitadas y aceleradas de la Subsecretaría de Fomento a PYMES	Se cuenta con los recursos necesarios para impulsar la inserción de las MIPYMES al comercio exterior

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A.1. C.3. Capacitación para el desarrollo de la pequeña y mediana minería	Porcentaje de personas capacitadas	Registro de personas capacitadas de la Subsecretaría de Minas y Energía	Se cuenta con los recursos, conocimientos y medios necesarios para el desarrollo de las capacitaciones
	A.2. C.3. Capacitación a consumidores energéticos	Porcentaje de consumidores energéticos capacitados	Registro de capacitaciones de la Subsecretaría de Minas y Energía	Se cuenta con los recursos, conocimientos y medios necesarios para el desarrollo de las capacitaciones
	A.3. C.3. Capacitación para instaladores fotovoltaicos de los sectores domestico, comercial e industrial	Porcentaje de instaladores fotovoltaicos capacitados	Registro de capacitaciones de la Subsecretaría de Minas y Energía	Se cuenta con los recursos, conocimientos y medios necesarios para el desarrollo de las capacitaciones
	A.4. C.3. Capacitación para agentes instaladores de equipo de energías alternativas en los sectores doméstico, comercial e industrial	Porcentaje de instaladores de sistemas de calentamiento de agua solar capacitados	Registro de capacitaciones de la Subsecretaría de Minas y Energía	Se cuenta con los recursos, conocimientos y medios necesarios para el desarrollo de las capacitaciones
	A.5. C.3. Capacitación para especialistas en eficiencia energética	Porcentaje de especialistas en eficiencia energética capacitados	Registro de capacitaciones de la Subsecretaría de Minas y Energía	Se cuenta con los recursos, conocimientos y medios necesarios para el desarrollo de las capacitaciones
	A.6. C.3. Fomentar el uso de energías alternativas en las PYMES	Porcentaje de PYMES beneficiadas	Registro de beneficiarios de la Subsecretaría de Minas y Energía	Se cuenta con los recursos necesarios para apoyar a las PYMES
	A.7. C.3. Fomentar el desarrollo de la eficiencia energética en las PYMES y el sector industrial	Porcentaje de empresas capacitadas	Registro de capacitaciones de la Subsecretaría de Minas y Energía	Se cuenta con los recursos, conocimientos y medios necesarios para el desarrollo de las capacitaciones

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Programas de Apoyo al Campo	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural	
ALINEACIÓN				
Eje	4. Desarrollo con equidad	Misión		
		Promover el desarrollo rural con un gobierno incluyente, humanista y generador de un bien común, que escucha a las familias, brindando oportunidades de crecimiento y estabilidad en el sector agrícola, ganadero y acuícola, con desarrollo sustentable, cumpliendo con la tarea de impulsar mejores condiciones de vida.		
Objetivo	Impulsar el crecimiento económico del sector agropecuario a través de un desarrollo rural sustentable	Visión		
		Ser la secretaría que cumpla con el anhelo de los productores del campo de generar y promover oportunidades de crecimiento económico y social, mediante un desarrollo equitativo y una mayor competitividad que se traduzca en un incremento en el nivel de ingresos de las familias en el sector rural.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al crecimiento económico del Estado a través del desarrollo del sector agropecuario	Tasa de variación del producto interno bruto del sector primario.	Banco de información económica, inegi: http://www.inegi.org.mx/sistemas/bie/	Los productores agropecuarios utilizan el apoyo recibido para mejorar su productividad en el campo generando una red de valor.
Propósito	Los productores agropecuarios del Estado de Durango impulsan su crecimiento económico para un mejor desarrollo rural sustentable	Tasa de variación del valor de la producción agrícola	Servicio de información agroalimentaria y pesquera. http://www.siap.gob.mx/	Los productores agropecuarios realizan actividades con sus activos incrementados.
		Tasa de variación del valor de la producción pecuaria	Servicio de información agroalimentaria y pesquera. http://www.siap.gob.mx/	Los productores agropecuarios realizan actividades con sus activos incrementados.
		Tasa de variación del valor de la producción pesquera	Servicio de información agroalimentaria y pesquera. http://www.siap.gob.mx/	Los productores agropecuarios realizan actividades con sus activos incrementados.
Componentes	C.1. Programa de construcción de infraestructura para almacenamiento de agua y conservación de suelo incentivado.	Porcentaje de productores agropecuarios beneficiados por el programa de construcción de infraestructura para almacenamiento de agua y conservación de suelo	Registros administrativos y presupuestales proporcionados por la subsecretaría de desarrollo rural.	Los beneficiarios cuentan con los recursos económicos suficientes, permisos o concesiones de las autoridades competentes para solicitar el apoyo para la inversión en proyectos productivos, y que las áreas responsables cuenten con la información en tiempo y forma.
	C.2. Programa de autosuficiencia alimentaria incentivado.	Porcentaje de productores agropecuarios beneficiados por el programa de autosuficiencia alimentaria	Registros administrativos y presupuestales proporcionados por la subsecretaría de desarrollo rural.	Los beneficiarios utilizan el apoyo para el fin que fue solicitado.
	C.3. Esquema emergente para la siembra de frijol, dirigido a productores de baja escala entregado.	Tasa de variación de toneladas de semilla de frijol mejorada del año actual.	Registros administrativos y presupuestales proporcionados por la subsecretaría de agricultura.	Los productores agropecuarios cultivan con el fin de incrementar sus activos.
	C.4. Esquema emergente para el establecimiento de cultivos forrajeros ciclo primavera – verano entregado.	Tasa de variación de superficie sembrada con semilla mejorada de avena en el año actual.	Registros administrativos y presupuestales proporcionados por la subsecretaría de agricultura.	Los beneficiarios establezcan cultivos forrajeros.
	C.5. Esquema emergente para el establecimiento de cultivos de alfalfa en la región laguna entregado.	Porcentaje De Toneladas Apoyadas Con Semilla De Alfalfa	Registros administrativos y presupuestales proporcionados por la subsecretaría de agricultura.	Los productores dan uso adecuado a la semilla proporcionada.
	C.6. Esquema de paquetes tecnológicos agrícolas en biofertilizantes y especies alternativas para una reconversión productiva fomentado.	Porcentaje De Productores Agropecuarios Beneficiados Por El Programa De Paquetes Tecnológicos	Registros administrativos y presupuestales proporcionados por la subsecretaría de agricultura.	Los beneficiarios aplican adecuadamente el apoyo otorgado.
	C.7. Programa de nivelación de tierras de uso agrícola fomentado.	Porcentaje de Productores Agropecuarios Beneficiados Con El Programa De Nivelación De Suelos	Registro administrativo y presupuestal proporcionado por el departamento hidroagrícola.	Los beneficiarios cumplen normatividad para solicitar el apoyo para la inversión en proyectos productivos.
	C.8. Componente de concurrencia con Conagua para programa de apoyo a la infraestructura hidroagrícola integrado.	Porcentaje de cobertura de apoyos para la modernización y tecnificación de unidades y distritos de riego.	Informe físico-financiero del fofae-Conagua.	El presupuesto está disponible en tiempo y forma.
	C.9. Componente de concurrencia para la sanidad e inocuidad agroalimentaria fomentado.	Tasa de variación de campañas fitozoosanitarias realizadas.	Programa de trabajo anual sanidad vegetal y animal.	Los productores participan en sistemas de reducción de riesgos de contaminantes y buenas prácticas en los productos estratégicos en materia de inocuidad. Las condiciones de seguridad pública y climatológica son adecuadas para realizar la vigilancia y el control fitozoosanitario.
	C.10. Programa de apoyo a proyectos de infraestructura agropecuaria y agroindustrial integrado.	Porcentaje de productores agropecuarios beneficiados por el programa de apoyo a proyectos de infraestructura agropecuaria y agroindustrial.	Registros administrativos y presupuestales proporcionados por el área de agronegocios.	Los beneficiarios utilizan adecuadamente el apoyo solicitado.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	C.11. Esquema emergente de suplemento alimenticio para ganado bovino entregado	Tasa de variación de toneladas de suplemento apoyadas en el año actual.	Registro administrativo y presupuestal proporcionado por la subsecretaría de ganadería.	Los productores cumplen la normatividad y aplican adecuadamente el apoyo.
	C.12. Esquema estatal de apoyo para el mejoramiento genético para ganado bovino fomentado.	Porcentaje de productores pecuarios beneficiados por el programa de mejoramiento genético para ganado bovino.	Registro administrativo y presupuestal proporcionado por la subsecretaría de ganadería.	Los productores agropecuarios incrementan la productividad con el uso adecuado del apoyo.
	C.13. Proyectos de valor agregado y apoyos en especie entregados	Porcentaje de organizaciones apoyadas.	Registro administrativo proporcionado por el departamento de presupuestos.	Los productores utilizan el apoyo para el fin que fue solicitado.
	C.14. Sistema estatal de información para el desarrollo rural sustentable realizado.	Porcentaje de información generada conforme al plan anual de trabajo del sistema estatal de información para el desarrollo rural sustentable.	Plan anual de trabajo del sistema estatal de información.	La información agropecuaria consultada es actual, precisa y veraz.
	C.15. Programa de seguro catastrófico agropecuario	Porcentaje de productores con superficie dañada y/o unidades animal atendidos.	Registro administrativo, tramites presupuestales SAGDR.	Exista la ocurrencia de un desastre natural y reporte de siniestro.
Actividades	A.1.C.1. Apoyo a construcción de infraestructura para el almacenamiento de agua a través de presas de mampostería.	Porcentaje de obras de conservación de suelo y agua apoyados.	Avance físico-financiero proporcionado por la dirección de programas estratégicos.	Los productores cumplen con los requisitos establecidos en lineamientos.
	A.2.C.1. Apoyo a la rehabilitación y construcción de bordos de abrevadero para el almacenamiento de agua	Porcentaje de bordos de conservación de suelo y agua apoyados	Avance físico-financiero proporcionado por la dirección de programas estratégicos.	Los productores cumplan con los requisitos establecidos en lineamientos.
	A.1.C.2. Apoyo para la instalación de huertos, hortalizas y granjas de traspatio para autoconsumo.	Porcentaje de proyectos apoyados con el programa de autosuficiencia alimentaria.	Avance físico-financiero proporcionado por el programa de autosuficiencia alimentaria.	Los productores cumplen con los requisitos establecidos en reglas de operación y utilicen el apoyo para el fin que fue solicitado.
	A.1.C.3. Apoyo emergente entrega de semilla mejorada y subsidiada de frijol.	Porcentaje de hectáreas sembradas con semilla mejorada subsidiada de frijol.	Avance físico-financiero proporcionado por el área del esquema emergente frijol.	Los productores cumplen con los requisitos establecidos en reglas de operación y su aportación.
	A.1.C.4. Apoyo emergente entrega de semilla mejorada y subsidiada de avena.	Porcentaje de solicitudes atendidas en base a las solicitudes recibidas de semilla de avena.	Avance físico-financiero proporcionado por el área del esquema emergente avena.	Los productores cumplen con los requisitos establecidos y uso adecuado al apoyo.
	A.1.C.5. Apoyo emergente entrega de semilla mejorada y subsidiada de alfalfa.	Porcentaje de solicitudes atendidas en base a las solicitudes recibidas.	Avance físico-financiero proporcionado por el área del esquema emergente alfalfa.	Los productores cumplen con los requisitos establecidos en reglas de operación y/o mecánica operativa y la aportación del beneficiario.
	A.1.C.6. Esquema de paquetes tecnológicos agrícolas para cultivos cíclicos, perenes y apoyo a la reconversión productiva.	Porcentaje de solicitudes apoyadas con paquetes tecnológicos.	Avance físico-financiero proporcionado por el área responsable.	Los productores cumplen con la normatividad y adecuado uso del paquete tecnológico.
	A.1.C.7. Proyectos de nivelación de tierras de uso agrícola.	Porcentaje de hectáreas atendidas con el programa de nivelación de suelos.	Avance físico-financiero proporcionado por el programa hidroagrícola.	Los productores cumplen con los requisitos establecidos en reglas de operación y se aplique de manera adecuada el apoyo.
	A.1.C.8. Apoyo a la modernización y tecnificación de unidades de riego.	Tasa de variación de hectáreas beneficiadas apoyadas con el programa de infraestructura hidroagrícola.	Avance físico-financiero del fofae – Conagua.	Los productores cumplen con los requisitos establecidos en reglas de operación.
	A.2.C.8. Apoyo a la modernización y tecnificación de distritos de riego.	Tasa de variación de hectáreas beneficiadas apoyadas con el programa de infraestructura hidroagrícola.	Avance físico-financiero del fofae - Conagua.	Los productores cumplen con la normatividad aplicable.
	A.1. C.9. Aportación para el desarrollo de campañas fitosanitarias y de inocuidad agroalimentaria.	Porcentaje del cumplimiento del programa anual de trabajo de campañas para conservar y mejorar el estatus de sanidad vegetal.	Informes y reportes de avances de campañas simosica.	Se cumple con la aplicación e implementación de las campañas.
	A.2. C.9. Aportación para el desarrollo de campañas y vigilancia epidemiológica en sanidad animal.	Porcentaje de cumplimiento del programa de trabajo por campaña y vigilancia epidemiológica en sanidad animal.	Informes y reportes de avances de campañas simosica.	Se cumple con la aplicación e implementación de las campañas.
	A.1. C.10. Apoyo de proyectos productivos y estratégicos para la adquisición de infraestructura, equipamiento y maquinaria.	Porcentaje de proyectos apoyados con el programa de infraestructura agropecuaria y agroindustrial.	Registros administrativos y presupuestales proporcionados por el área de agronegocios.	Los productores cumplen con los requisitos establecidos y realicen uso adecuado del apoyo.
	A.1. C.11. Apoyos emergentes de suplementación alimenticia para ganado bovino en agostadero.	Porcentaje de solicitudes apoyadas con el esquema emergente de suplementación alimenticia para ganado bovino.	Avance físico financiero proporcionado por el área de esquema emergente suplemento.	Los productores cumplen con los requisitos establecidos en reglas de operación y/o mecánica operativa y la aportación del beneficiario.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A.1. C.12. Esquema de apoyo para mejoramiento genético.	Porcentaje de sementales apoyados con el programa de mejoramiento genético para ganado bovino.	Avance físico-financiero semestral proporcionado por el área de mejoramiento genético.	Los productores cumplen con los requisitos establecidos en reglas de operación.
	A.1. C.13. Apoyo a organizaciones no gubernamentales y/o campesinos.	Porcentaje de objetivos cumplidos en base a objetivos programados en los proyectos recibidos.	Proyecto presentado por la organización, ficha de comprobación del proyecto.	Las organizaciones cumplen con los objetivos programados en el proyecto.
	A.1. C.14. Monitoreo e integración de información agropecuaria.	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de trabajo de monitoreo e integración de información agropecuaria.	Plan anual de trabajo de monitoreo e integración de información agropecuaria.	Los instrumentos de medición establecido son los adecuados.
	A.2. C.14. Cumplimiento del programa de planeación estratégica.	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de trabajo de planeación estratégica.	Reportes trimestrales enviados a la unidad operativa.	Que los informes de verificación avalen lo programado.
	A1. C15. Contratación de seguro catastrófico agrícola.	Porcentaje de superficie agrícola siniestrada	Registros propios de la secretaria	Los desastres naturales son recurrentes
	A2. C15. Contratación de seguro catastrófico pecuario.	Porcentaje de productores con unidades animal atendidos.	Registros propios de la secretaria	Cabezas de ganado siniestradas.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Secretaría de Educación del Estado de Durango.	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Educación del Estado de Durango.	
ALINEACIÓN				
Eje	Gobierno con Sentido Humano y Social.	Misión		
		Ofrecer una educación de calidad, integral, participativa, innovadora y promotora del aprendizaje que nos permita formar personas comprometidas con el desarrollo sustentable, capaces de elevar su nivel de vida, el desarrollo personal y la formación de capital humano, que contribuya al impulso del desarrollo económico y social del Estado.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Ser un Sistema Educativo sólido con una educación para todos, con sentido humano y social, que orienta su actuación bajo el impulso de la equidad, la rendición de cuentas, la transparencia y ofrece servicios educativos y administrativos con eficiencia, calidad y pertinencia.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la formación de ciudadanos con sentido humano y social, capaces de elevar su nivel de vida, mediante un servicio educativo de calidad, con un enfoque de mejora constante en los procesos educativos y de administración.	Índice de Desarrollo Humano.	https://www.mx.undp.org/content/mexico/es/home/ourwork/povertyr/education/in_depth/desarrollo-humano.html	Se realiza el censo.
Propósito	Los alumnos de educación Básica, Media Superior y Superior en la entidad, a excepción de federales y autónomas obtienen una educación de calidad cumpliendo con el perfil de egreso.	Grado de Escolaridad.	http://cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/dur/poblacion/educacion.aspx?tema=me&e=10	Se realiza el censo.
Componentes	C1. Servicios de Educación Básica de calidad otorgados.	Porcentaje de alumnos con Logro Académico satisfactorio en las pruebas estandarizadas en Educación.	http://www.inee.edu.mx/index.php/planea	Es realizada la examen por parte de la Federación o el Estado.
		Porcentaje de alumnas con Logro Académico satisfactorio en las pruebas estandarizadas.	http://www.inee.edu.mx/index.php/planea	
		Porcentaje de alumnos que terminan su educación básica.	http://www.f911.sep.gob.mx/	Se mejoran las condiciones para que el alumno concluya su educación básica.
	C2. Servicios de Educación Media Superior y Superior de Calidad otorgados, con excepción de las Federales y Autónomas.	Porcentaje de absorción de Educación Superior.	Departamento de Estadística y Sistemas de Información de la Secretaría de Educación del Estado de Durango.	Existen las condiciones informáticas para realizar el levantamiento de la Estadística 911.
		Porcentaje de absorción de alumnas de Educación Superior.	Departamento de Estadística y Sistemas de Información de la Secretaría de Educación del Estado de Durango.	
	C3. Inclusión y Equidad Educativa logrados.	Porcentaje de Centros Educativos que atienden alumnos en contexto de vulnerabilidad.	Padrón de Beneficiarios en resguardo de la Subsecretaría de Servicios Educativos.	Los programas son los necesarios para atender a la población.
	C4. Figuras Educativas desarrolladas.	Tasa de variación de docentes evaluados.	http://uscmm.gob.mx/index2.html	Se realizan las Evaluaciones por parte del Servicio Profesional Docente.
	C5. Alumnos con equipos y materiales educativos beneficiados.	Porcentaje de alumnos beneficiados con materiales educativos al inicio del ciclo escolar.	Recibos de entrega bajo resguardo del Departamento de Distribución de Libros de Texto.	Los materiales escolares llegan a los almacenes a tiempo.
	C6. Escuelas con infraestructura y equipamiento mejorados.	Porcentaje de escuelas que mejoraron su infraestructura y equipamiento.	Registro de solicitudes y recibos de entrega de materiales y servicios bajo resguardo del Departamento de Mantenimiento y Rehabilitación de Espacios Educativos de la Dirección de Servicios Regionales.	Los padres de familia y la comunidad se comprometen a mantener la infraestructura y equipamiento en buen estado.
	C1.A1. Atención a alumnos de Educación Básica en el estado de Durango.	Porcentaje de alumnos atendidos con Educación Básica en el Estado.	Departamento de Estadística y Sistemas de Información de la Secretaría de Educación del Estado de Durango.	Se mejoran las condiciones para contar con los elementos mínimos necesarios para ofertar el servicio educativo.
	C1.A2. Implementación en Sistema de Alerta Temprana en escuelas de Educación Básica.	Porcentaje de escuelas que implementan el SisAT en Primaria y Secundaria.	Reportes de seguimiento, registros de la plataforma, en resguardo de la Subsecretaría de Servicios Educativos.	La Secretaría de Educación cubre los requerimientos tecnológicos del sistema de Alerta Temprana.
	C1.A3. Supervisión Educativa Efectiva.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Visitas por parte de los Supervisores de Educación Inicial y Básica a los Centros Educativos.	Reporte de Evaluación de las visitas, en resguardo de los Niveles Educativos.	Se cuenta con las vías de comunicación accesible para la visita.
	C1.A4. Asesoramiento con Investigación Científica a los Centros Educativos que reportan problemática en su práctica docente.	Porcentaje de colectivos escolares de educación básica que mejoran sus prácticas educativas a partir de la Investigación.	Visitas de seguimiento, registros de observación y encuestas en línea. Información en Resguardo en los CIIDE.	Las escuelas, supervisiones y jefaturas de sector de educación básica se interesan y aplican los hallazgos y propuestas del CIIDE.
	C1.A5. Aplicación de pruebas estandarizadas en Educación Básica.	Porcentaje de cumplimiento de aplicación de pruebas estandarizadas, conforme a las Evaluaciones Planeadas.	Bases de datos y resultados de la aplicación en resguardo del Departamento de Evaluación Educativa.	Se realiza la prueba estandarizada por parte de la SEP.
	C1.A6. Fomento a la cultura física y al deporte.	Porcentaje registrado de la población que ingresa a las instalaciones deportivas del Instituto Estatal del Deporte (IED).	Registros en la Subdirección Administrativa del Instituto Estatal del Deporte (IED).	Todos los actores de la sociedad participan en los programas de cultura física y deporte.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Actividades		Porcentaje de alumnos de Educación Básica atendidos con Educación Física	Departamento de Estadística y Sistemas de Información de la Secretaría de Educación del Estado de Durango.	Se cuenta con el personal necesario.
	C1.A7. Fomento la construcción de consejos de participación social para elevar la calidad y cobertura del sistema educativo.	Porcentaje de consejos de participación social constituidos.	https://www.repase.sep.qob.mx/	Las condiciones administrativas, climáticas y tecnológicas favorecen los procesos de participación y corresponsabilidad social.
	C1.A8. Implementación de acciones que permitan el fortalecimiento a los Consejos Técnicos Escolares.	Porcentaje de acciones implementadas.	Formatos de observación a los Consejos Técnicos. En resguardo de la Subsecretaría de Servicios Educativos.	La Secretaría de Educación cumple con los lineamientos que definen a los Consejos Técnicos Escolares.
	C2.A1. Disminución de la deserción en estudiantes de Educación Media Superior y Superior.	Porcentaje de deserción de Educación Media Superior.	Departamento de Estadística y Sistemas de Información de la Secretaría de Educación del Estado de Durango.	Se mejoran las condiciones para que el alumno permanezca en la escuela.
		Porcentaje de deserción de alumnas en Educación Media Superior.	Departamento de Estadística y Sistemas de Información de la Secretaría de Educación del Estado de Durango.	
	C2.A2 Otorgamiento de Servicios Educativos de Nivel Medio Superior en comunidades rurales.	Porcentaje de absorción de alumnos egresados de educación secundaria en comunidades rurales donde están ubicados los Telebachilleratos.	Consulta del concentrado de estadística de alumnos del Departamento de Estadística y Sistemas de Información de la Secretaría de Educación del Estado de Durango.	Existe alta migración en las comunidades.
		Porcentaje de absorción de alumnas egresadas de secundaria en comunidades rurales	Concentrado de estadística de alumnos del Departamento de Estadística y Sistemas de Información de la Secretaría de Educación del Estado de Durango.	Existe alta migración en las comunidades.
	C2.A3 Coordinación y supervisión del ejercicio profesional y de los Colegios y Organizaciones de Profesionistas.	Porcentaje de trámites y solicitudes atendidos con respecto a los recibidos.	Informes de resultados. Seguimiento de acuerdos con Departamento de Registro Profesional. En resguardo de la Dirección de Profesiones.	La regulación de las profesiones en la Entidad se desarrolla en apego a la normatividad correspondiente, en tiempo y forma, con una estrecha vinculación con los Colegios de Profesionistas.
	C3.A1 Prestación de Servicios Educativos en microlocalidades de difícil acceso.	Porcentaje de escuelas multigrado que mejoran su logro educativo.	Evaluaciones de PLANEA. En resguardo de la Subsecretaría de Servicios Educativos.	La SEP genera el instrumento de evaluación.
		Porcentaje de escuelas atendidas por Modalidad Multinivel en relación a las solicitudes.	Bases de datos del programa multinivel, Estadística de PAREIB y Programas Compensatorios.	La comunidad se integra al programa de multinivel y se cuenta con la documentación necesaria para inscribirse al programa.
	C3.A2. Atención a niñas y niños en edad de 0 a 3 años.	Porcentaje de padres de familia que derivado de la Orientación, se involucran en la crianza de sus hijos.	Reporte de observación de sus hijos. En resguardo del Departamento de Educación Inicial.	El padre de familia acepta la asesoría.
		Porcentaje de hombres padres de familia que derivado de la Orientación, se involucran en la crianza de sus hijos.	Reporte de observación de sus hijos. En resguardo del Departamento de Educación Inicial.	
		Porcentaje de Cobertura en Educación Inicial.	Reporte de formato 911 de Departamento de Estadística y Sistemas de Información de la Secretaría de Educación del Estado de Durango.	Los padres de familia reconocen que los servicios de Educación Inicial les permiten mejorar sus prácticas de crianza e impulsar su desarrollo integral de sus hijos.
	C3.A3. Atención a estudiantes de educación básica que requieren los servicios de educación especial.	Porcentaje de servicios de Educación Especial que atienden alumnos con necesidades de educación especial con las condiciones óptimas para la inclusión.	Padrón servicios beneficiados link: 10.6.29.219/eespecial/login.php	Los alumnos con discapacidad y/o aptitudes sobresalientes accedan a los servicios de educación especial, a través de materiales específicos y las escuelas cuentan con las condiciones físicas y materiales para favorecer su aprendizaje.
	C3.A4. Fortalecimiento a las escuelas con alumnos en situación de vulnerabilidad con albergues escolares.	Porcentaje de solicitudes atendidas por los albergues escolares.	Seguimiento a los procesos de gestión en favor de los albergues escolares y casas del niño indígena.(Primaria Federal)	Los accesos y carreteras de las comunidades son adecuados.
	C3.A5 Fortalecimiento de Educación Migrante.	Tasa de variación de alumnos atendidos en Educación Migrante.	Registro en el Sistema Nacional de Control de la Población Escolar Migrante (SINACEM).	Existen las condiciones climatológicas para el acceso a las comunidades.
	C3.A6 Fortalecimiento de Escuelas de Educación Indígena.	Porcentaje de Escuelas de Educación Indígena Fortalecidas.	Padrón de Beneficiarios. Resguardado por el Programa Atención a la Diversidad de la Educación Indígena.	Se cuenta con vías de comunicación que facilitan el acceso a las comunidades indígenas.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	C3.A7 Apoyo con Becas a alumnos de educación Básica, Media Superior y Escuelas Normales.	Tasa de variación de becas otorgadas.	Padrón de Beneficiarios de : -Becas de Excelencia - Madres Jóvenes y Jóvenes Embarazadas -Apoya tu Transporte -Prácticas Profesionales en Escuelas de Educación Normal. En resguardo de la Dirección de Participación Social y Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior.	Los alumnos mejoran sus promedios para participar en la solicitud de las becas.
	C3.A8 Implementación de estrategias para fortalecer la convivencia entre la comunidad escolar, contribuyendo a la disminución del acoso escolar.	Porcentaje de escuelas participantes del Programa que mejoran su percepción sobre la convivencia escolar, respecto al primer semestre del ciclo escolar.	Resultados de Seguimiento. En resguardo de la Dirección de Participación Social.	Las escuelas de educación básica cuentan con estrategias para la generación de ambientes de convivencia escolar y por ende a disminuido el acoso escolar.
	C3.A9 Implementación de estrategias para la incorporación de la igualdad de género, derechos humanos y erradicación de la violencia de género.	Porcentaje de avance en las acciones para la coordinación en la promoción de la perspectiva de género en las políticas educativas del Programa Sectorial de Educación.	Documentos normativos elaborados, Oficina de equidad de género.	La normatividad es aceptada y reconocida por la organización.
		Índice de capacitación en igualdad de género y certificación en estándares a la transversalidad para la igualdad de género en el sector educativo.	Registros Administrativos del Departamento de Gestión Educativa e Institucional de la Unidad de Impulso a la Equidad de Género.	Se cuenta con la participación de los servidores y servidoras públicas del sector en la formación y capacitación.
		Porcentaje de avance en las actividades para la prevención y atención integral de la violencia de género en el Sector Educativo.	Entrevistas, instrumentos de asesoría, memoria fotográfica, lista de asistencia, informes de consultoría.	Se reconoce la importancia de la consultoría para identificar casos de violencia.
	C4.A1 Capacitación y actualización de figuras educativas que cuentan con un desempeño profesional satisfactorio.	Porcentaje de Agentes Educativos atendidos por el Programa de Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica.	Informe de actividades académicas realizadas (Programa de Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica).	La programación de las actividades académicas están en armonía con los horarios disponibles de los docentes.
		Porcentaje de figuras educativas capacitadas y actualizadas.	Sistema de registro en procesos formativos (SIPEF) ubicado en http://www.educadgo.gob.mx/sipef/ , Sistema de registro de procesos Base de datos y/o sistemas de información de la DGFC.	Se emite en tiempo y forma el Documento Base y se desarrolla el proceso de Licitación.
	C4.A2 Acompañamiento y apoyo a la Instituciones Formadoras y Actualizadoras de Docentes (IFAD'S) para que se organicen y funcionen de manera adecuada.	Porcentaje de Instituciones Formadoras de Docentes(IFAD's) organizadas y funcionales.	Informes de acompañamiento, Programas Educativos acreditados, procesos de gestión certificados, programas de seguimiento de egresados, tutoría, asesoría, investigación y difusión, certificación en segunda lengua y movilidad académica.	Las IFAD impulsan diversos programas para contribuir al logro del perfil de egreso de sus estudiantes.
	C4.A3 Capacitación a Figuras administrativas y de servicios que tienen un desempeño laboral satisfactorio.	Porcentaje de Figuras administrativas y de servicio actualizadas en el desempeño de su función laboral.	Sistema de registro en procesos formativos (SICECADE), listas de asistencia, Plataforma Nacional y Estatal de Transparencia y Plan Estatal de Capacitación.	Existan políticas estatales que favorezcan la profesionalización del servidor público.
	C4.A4 Incentivar al docente en su practica.	Porcentaje de docentes apoyados.	Expedientes del docente, fichas de validación de pago existentes en el Depto. de Capacitación y Asesoría a Docentes, en la dirección de programas compensatorios de la SEED.	Los supervisores entregan en tiempo y forma la documentación comprobatoria de los alumnos que mejoran su logro educativo.
	C5.A1 Distribución de libros de texto entregados al inicio del ciclo escolar.	Porcentaje de libros de texto distribuidos oportunamente.	Recibos de entrega bajo resguardo del Departamento de Distribución de Libros de Texto.	Los libros son enviados a tiempo por la CONALITEG a los almacenes.
	C5.A2 Distribución de materiales educativos (Uniformes, útiles, mochilas y sudaderas) a alumnos.	Porcentaje de materiales educativos distribuidos oportunamente.	Recibos de entrega bajo resguardo del área de Distribución de Uniforme Escolares y Materiales, a cargo de la Dirección de Servicios Regionales.	Los materiales educativos (Uniformes, útiles, mochilas y sudaderas) sean entregados en tiempo y forma por la Secretaría de Bienestar.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	C6.A1 Mantenimiento suministrado a Espacios Educativos.	Porcentaje de escuelas de Educación Básica con mantenimiento y rehabilitación suministrados.	Actas y recibos de entrega, solicitudes de mantenimiento, sistema financiero Oracle, reporte de visitas de brigadas, bajo resguardo del Departamento de Mantenimiento y Rehabilitación de Espacios Educativos a cargo de la Dirección de Servicios Regionales.	Participación activa de la comunidad en el cuidado de las instalaciones escolares, bajos índices delincuenciales y escasos fenómenos meteorológicos que afecten las instalaciones.
	C6.A2 Dotación de mobiliario escolar.	Porcentaje de solicitudes atendidas a escuelas de Educación Básica con mobiliario entregado.	Solicitudes y recibos de entrega, resguardos de mobiliario, sistema financiero. En resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas.	El mobiliario escolar es entregado con la calidad requerida y en tiempo y forma por parte de los proveedores.
	C6.A3 Brindar servicios de mantenimiento informático.	Porcentaje de servicios de mantenimiento realizados conforme a lo programado.	Bitácoras de servicio. En resguardo del Sistema de Modernización y Tecnología Educativa.	Se cuenta con instalaciones eléctricas adecuadas.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Prevención de combate a la corrupción y fortalecimiento de transparencia y rendición de cuentas	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Contraloría	
ALINEACIÓN				
Eje	Transparencia y Rendición de Cuentas	Misión		
		Supervisar, fiscalizar y auditar el actuar de la Administración Pública Estatal, privilegiando la legalidad, honestidad y transparencia, el control preventivo y la participación ciudadana; además de vigilar el ejercicio de las responsabilidades de los servidores públicos		
Objetivo	Prevenir y combatir la corrupción. Impulsar una transparencia proactiva y garantizar el acceso a la información pública. Impulsar la cultura ética y de legalidad entre los servidores públicos del estado.	Visión		
		Ser la secretaría que cuente con la confianza y el aval ciudadano; ser reconocidos en el país como la instancia reguladora del gobierno en materia de transparencia y rendición de cuentas, así como, participación social; contribuyendo a la conformación de un gobierno abierto, justo y eficiente		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la disminución de la corrupción mediante medidas disciplinarias derivadas de una actuación indebida de los servidores públicos y particulares vinculados con el quehacer gubernamental	Tasa de variación del promedio medidas disciplinarias impuestas	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Comisión de una falta administrativa por parte de los servidores públicos y particulares vinculados al quehacer de la Administración Pública Estatal
Propósito	Los servidores públicos y particulares vinculados al quehacer gubernamental cumplen con la normatividad aplicable de manera honesta y transparente	Tasa de variación del promedio de informe de presunta responsabilidad administrativa respecto al año anterior	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Servidores públicos y particulares vinculados al quehacer gubernamental continúan desarrollando acciones que provocan investigaciones de responsabilidad
Componentes	C.1. Administración pública fiscalizada	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de fiscalización	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Servidores públicos de la Administración Pública Estatal y Municipal con disposición para la ejecución de actividades de fiscalización
	C.2. Ética y legalidad aplicada	Porcentaje de cumplimiento de las acciones en materia de observancia a la normatividad	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Servidores públicos y particulares vinculados de la administración pública interesados en el cumplimiento a los procesos y obligaciones establecidos en la normatividad aplicable
	C.3. Cultura de Transparencia y Rendición de Cuentas promovidas	Porcentaje de cumplimiento en las actividades de Promoción de la Cultura de Transparencia y Rendición de Cuentas	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Servidores públicos de la administración pública convencidos de dar cumplimiento a los procesos y obligaciones establecidas en la normatividad aplicable
	C.4. Recursos de la SECOED administrados	Porcentaje de recursos ejercidos	Informes presupuestales, informes de cierre de ejercicio presupuestal y registros contables/Dirección de Administración de la SECOED	Suficiencia presupuestal de la SECOED
Actividades	A.1.C1. Ejecución de Auditorías	Porcentaje de cumplimiento de auditorías	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Disposición de los entes de la Administración Pública Estatal y Municipal en la ejecución de actividades de fiscalización
	A.2.C1. Revisiones de fiscalización	Porcentaje de cumplimiento de revisiones	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Disposición de los entes de la Administración Pública Estatal y Municipal en la ejecución de actividades de fiscalización
	A.3.C1. Seguimientos realizados	Porcentaje de cumplimiento de Seguimientos	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Disposición de los entes de la Administración Pública Estatal y Municipal para atender las solicitudes derivadas de actividades de fiscalización
	A.1.C2. Instauración de responsabilidades administrativas	Porcentaje de cumplimiento en las actividades de instauración de responsabilidades administrativas	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Conducta de los servidores públicos que implique un presunto incumplimiento a la normatividad vigente
	A.2.C2. Cumplimiento de normatividad vigente	Porcentaje de cumplimiento en las acciones en materia de normatividad vigente	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Servidores públicos y particulares vinculados a la administración pública están apegados a los principios de legalidad y transparencia
	A.1.C3. Fortalecimiento de la participación ciudadana	Porcentaje de cumplimiento en las acciones de fortalecimiento de la participación ciudadana	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Servidores públicos de la administración pública dan cumplimiento a los procesos y obligaciones establecidas en la normatividad aplicable
	A.2.C3. Cumplimiento en materia de acceso a la información	Porcentaje de cumplimiento en las acciones de acceso a la información	Oficios, correos, actas circunstanciadas y acuerdos/Coordinación General de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Durango	Servidores públicos de la administración pública dan cumplimiento a los procesos y obligaciones establecidas en la normatividad aplicable

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A.3.C3. Fomento a la Transparencia en la Administración Pública Estatal	Porcentaje de cumplimiento en las acciones de transparencia	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Servidores públicos de la administración pública dan cumplimiento a los procesos y obligaciones establecidas en la normatividad aplicable
	A.4.C3. Vinculación con las Entidades	Porcentaje de cumplimiento de la vinculación con las entidades	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Entidades envían la convocatoria oportunamente
	A.5.C3. Eficiencia Administrativa realizada	Porcentaje de cumplimiento en las acciones de Eficiencia Administrativa	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Entes y servidores públicos de la administración dan cumplimiento a los procesos y obligaciones establecidas en la normatividad aplicable
	A.6.C3. Capacitación y asesoría a servidores públicos	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de capacitación	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Servidores públicos asisten a capacitación y actualización en comportamiento ético, transparencia y rendición de cuentas
	A1.C4. Seguimiento al cumplimiento presupuestal administrativo	Porcentaje de avance en el ejercicio del presupuesto estatal. Porcentaje de avance en el ejercicio del presupuesto federal.	Informes presupuestales, informes de cierre del ejercicio presupuestal y registros contables /Dirección de Administración	Los servidores públicos de la SECOED ejercen eficazmente los recursos asignados
	A.2.C4. Suministro y control de recursos	Porcentaje de solicitudes de recursos atendidas en tiempo	Solicitudes de materiales, solicitud de servicios generales y solicitudes de viáticos/ Dirección de Administración	Servidores públicos de la SECOED respetan y ejecutan los procesos establecidos

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Impulso a proyectos para el fomento, protección, restauración y sustentabilidad de los recursos naturales con el fin de realizar acciones de mitigación y atención al cambio climático.	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Recursos Naturales y Medio Ambiente	
ALINEACIÓN				
Eje	4. Desarrollo con equidad	Misión		
		Promover e impulsar el desarrollo forestal y la sustentabilidad del medio ambiente, mediante la implementación de políticas públicas que mejoren la calidad de vida de la población para hacer de durango el mejor lugar para vivir.		
Objetivo	Impulsar el desarrollo sustentable de los recursos naturales con criterios de productividad, calidad y competitividad.	Visión		
		Somos la dependencia líder en el manejo sustentable de sus recursos naturales, cuidado de la biodiversidad y del medio ambiente; generador de energías limpias e industria sostenible, con un desarrollo económico basado en una alta cultura ambiental y una justa distribución del ingreso.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a una mayor productividad de una manera sustentable en el estado de Durango mediante la conservación, restauración y aprovechamiento de los recursos naturales.	Índice de superficie conservada, restaurada y aprovechada de los recursos naturales.	Informe de gobierno	Se tienen beneficios para la población.
Propósito	Los sectores productivos forestales alcanzan la sustentabilidad de los recursos naturales preservando la biodiversidad y logrando la atención y mitigación del cambio climático.	Índice de sustentabilidad de recursos naturales con acciones de mitigación a los efectos del cambio climático.	Expedientes de la subsecretaría de recursos naturales	Se tiene la necesidad de mejorar la calidad de vida de los habitantes del Estado.
Componentes	C1. Proyectos de producción y competitividad forestal otorgados	Tasa de variación de proyectos apoyados para la producción y competitividad forestal.	Expedientes de la subsecretaría de recursos naturales.	Que los dueños de terrenos forestales con programa de manejo forestal tienen interés de solicitar apoyos.
	C2. Campañas de prevención y combate de incendios, plagas y enfermedades forestales atendidas.	Tasa de variación de superficie afectada por incendios, plagas y enfermedades forestales.	Expedientes de la subsecretaría de recursos naturales.	Las organizaciones de productores forestales integran brigadas con la debida oportunidad en las regiones forestales.
	C3. Planta forestal y de ornato producida.	Tasa de variación de producción de planta forestal y de ornato.	Expedientes de la dirección de desarrollo forestal de la subsecretaría de recursos naturales.	Disponibilidad de infraestructura e insumos para producir planta de calidad y de manera oportuna.
	C4. Proyectos que buscan la sustentabilidad y la preservación de la biodiversidad entregados.	Promedio anual de acciones impulsadas en materia de sustentabilidad y cuidado al medio ambiente.	Expedientes de la subsecretaría de medio ambiente.	De acuerdo a la legislación aplicable se implementan proyectos que buscan la sustentabilidad de los recursos naturales.
	C5. Capacitación y equipamiento para el cuidado al medio ambiente y mitigación del cambio climático proporcionada.	Promedio anual de acciones impulsadas en materia de sustentabilidad y mitigación del cambio climático.	Expedientes de la subsecretaría de medio ambiente.	Gestión integral de proyectos
	C6. Gestión administrativa implementada	Porcentaje de gestión de recursos asignados en el presente año con respecto a los recursos gestionados.	Expedientes de la subsecretaría de medio ambiente.	Presupuesto del Estado se incrementa.
Actividades	A1.C1. Otorgamiento de apoyos para proyectos de inversión y aprovechamiento en el sector forestal.	Porcentaje de proyectos apoyados para la tecnificación de la infraestructura de transformación.	Expedientes de la dirección de desarrollo forestal de la subsecretaría de recursos naturales.	Continuar con el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales
	A2.C1. Otorgamiento de apoyos económicos para el desarrollo forestal.	Porcentaje de proyectos apoyados para el desarrollo forestal.	Expedientes de la dirección de desarrollo forestal de la subsecretaría de recursos naturales.	Que los productores tengan interés en participar.
	A3.C1. Otorgamiento de apoyos para construcción y mantenimiento de obras de conservación de suelo y agua.	Promedio anual de superficie con acciones de conservación y restauración.	Expedientes de la dirección de patrimonio forestal de la subsecretaría de recursos naturales.	Existen cuencas impactadas por diversos tipos de erosión.
	A1.C2. Prevención y combate de incendios forestales.	Tasa de variación de superficie atendida en prevención y combate de incendios forestales.	Expedientes de la dirección de patrimonio forestal de la subsecretaría de recursos naturales.	Las condiciones atmosféricas y el cambio climático modifican el comportamiento de los incendios forestales.
	A2.C2. Prevención y combate de plagas y enfermedades forestales.	Tasa de variación de superficie atendida en prevención y combate de plagas y enfermedades forestales.	Expedientes de la dirección de patrimonio forestal de la subsecretaría de recursos naturales.	Existen antecedentes recientes de la existencia plagas forestales.
	A1. C3. Producción de planta para programas de forestación y reforestación.	Promedio anual de producción de planta.	Expedientes de la dirección de desarrollo forestal de la subsecretaría de recursos naturales.	Existe superficie a forestar y reforestar.
	A1. C4. implementación de acciones establecidas en los programas de gestión para mejorar la calidad del aire en el estado de Durango (2016-2026) y Programa estatal de acción ante el cambio climático de Durango.	Porcentaje de avances en acciones implementadas en materia de cambio climático.	Expedientes del área calidad del aire de la subsecretaría de medio ambiente.	Se implementan acciones establecidas en el programa estatal de atención al cambio climático monitorear la calidad el aire y realizar acciones que permitan mejorarla en los centros de mayor población en el estado.
	A2.C4. Otorgamiento de apoyo a proyectos que apliquen el uso eficiente de las energías renovables.	Incremento de proyectos apoyados para el uso eficiente de energías renovables.	Expedientes del área de energías renovables de la subsecretaría de medio ambiente.	Apoyar proyectos que promuevan el uso eficiente de las energías renovables, haciendo uso del potencial del estado, en esta materia.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A3.C4. Implementación de programas y proyectos de educación ambiental.	Porcentaje de programas y proyectos implementados en educación ambiental.	Expedientes del área de educación ambiental de la subsecretaría de medio ambiente.	Las autoridades de educación en el estado, apoyan la implementación de programas y proyectos de educación ambiental.
	A 4. C4. Implementación de programas de manejo en áreas naturales protegidas de carácter federal y de carácter estatal.	Porcentaje de avance en acciones en materia de conservación de áreas naturales protegidas.	Expedientes del área de áreas naturales protegidas de la subsecretaría de medio ambiente.	Las áreas naturales protegidas requieren la elaboración e implementación de programas de manejo observando lo establecido en el ordenamiento ecológico estatal.
	A5. C4. Seguimiento y evaluación de programas de ordenamiento ecológico municipales y el ordenamiento ecológico estatal.	Porcentaje de avance de implementación de los ordenamientos ecológicos municipales y estatal.	Expedientes del área de ordenamiento ecológico de la subsecretaría de medio ambiente.	Los programas de ordenamiento ecológico municipales y estatal se observan e implementan de manera apropiada.
	A1. C5. Clasificación y manejo adecuado de los residuos.	Tasa de variación en el registro de manejo y clasificación adecuado de los residuos.	Expedientes del área de manejo de residuos de la subsecretaría de medio ambiente.	Se realizan reuniones de seguimiento con los responsables de los rellenos sanitarios en los municipios y empresas que generan residuos de manejo especial.
	A 2.C5. Construcción y equipamiento de sitios de disposición de residuos sólidos urbanos en los municipios.	Porcentaje de cabeceras municipales que cuentan con relleno sanitario y equipamiento.	Expedientes del área de manejo de residuos de la subsecretaría de medio ambiente.	Contar con suficiencia presupuestal y cumplir con normas, leyes federales y estatales, que permitan su construcción y operación.
	A1 .C6. Administración de recursos para la operación.	Porcentaje de ejercicio de los recursos para la operación.	Sistema financiero de la SRNYMA.	Se tienen las condiciones necesarias para la adquisición de recursos.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Seguridad Pública Integral	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Seguridad Pública	
ALINEACIÓN				
Eje	Estado de derecho	Misión		
		Ser una Secretaría que sirve y protege a la población de Durango, con honestidad, honradez y responsabilidad, unida con la comunidad en la prevención del delito y la violencia, protegiendo la integridad personal y la seguridad de su patrimonio con estricto apego a la Ley y respeto a los derechos humanos, que permitan generar condiciones para el desarrollo de la sociedad.		
Objetivo	1. Instrumentar un modelo integral de Seguridad Pública que garantice el Estado de Derecho, el orden y la paz social. 2. Privilegiar las acciones de prevención social de la violencia y la delincuencia bajo la premisa de la participación de todos los sectores sociales. 3. Consolidar los mecanismos de inteligencia e información en materia de seguridad, mediante el uso de las nuevas tecnologías.	Visión		
		La Secretaría es profesional en la prevención del delito, moderna en los esquemas de investigación y , comprometida en proporcionar una seguridad pública integral, coordinando esfuerzos entre sociedad y gobierno donde prevalece la paz social para los duranguenses.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al Estado de Derecho de la población duranguense mediante la preservación de las libertades, el orden, la paz públicas y la prevención de los delitos	Porcentaje de Percepción de inseguridad en el Estado de Durango	Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía. http://www.beta.inegi.org.mx/proyectos/enchogares/regulares/envip	Las condiciones socio-económicas en el Estado se recuperan y mejoran los niveles de crecimiento económico.
Propósito	Los habitantes del Estado, disfrutan de una eficaz, expedita, imparcial y transparente resolución de hechos que vulneran a sus bienes jurídicos tutelados por la Ley.	Tasa de Incidencia delictiva del fuero común por cien mil habitantes	Reporte estadístico de incidencia delictiva emitido por el Sistema Nacional de Seguridad Pública https://www.gob.mx/sesnspp/acciones-y-programas/incidencia-delictiva-87005?idiom=es	La ciudadanía adopta medidas de auto cuidado, respeto a las leyes y la autoridad.
Componentes	C.1. Desempeño policial optimizado	Índice de desempeño policial	Registros Estadísticos de la Secretaría de Seguridad Pública de la Policía Estatal, Instituto Superior de Seguridad Pública, Centro Estatal de Acreditación y Control de Confianza, Dirección General de Administración	Los elementos policiales se desempeñan con responsabilidad y a favor de la sociedad. La ciudadanía denuncia las conductas delictivas y antisociales.
	C.2. Política de prevención para la delincuencia y la violencia en su diversas formas desarrollada	Tasa de variación de los registros del Sistema Telefónico de emergencias 9-1-1 sobre conductas delictivas y antisociales en zonas prioritarias	Registros Estadísticos del Sistema Telefónico de Emergencias 9-1-1	La población participa de manera activa, así como permite el desarrollo de las acciones homologadas para la seguridad, prevención de los delitos y conductas antisociales
	C.3. Tecnologías para seguridad desarrolladas	Porcentaje de operación de las herramientas para la seguridad	Registros Estadísticos de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Durango	Que existan la concurrencia de recursos. Los elementos operativos utilizan de manera adecuada las herramientas tecnológicas para la seguridad
Actividades	A1.C1. Fortalecimiento de la operación policial	Porcentaje de avance en las capacidades operativas de los servicios policiales	Registros Estadísticos de la Policía Estatal	La ciudadanía denuncia cualquier situación que genere inseguridad o hechos delictivos. Que exista la concurrencia de recursos
	A2.C1. Profesionalización de los integrantes de los cuerpos de seguridad.	Porcentaje de cursos desarrollados para la profesionalización de los integrantes de los cuerpos de seguridad	Registros Estadísticos del Instituto Superior de Seguridad Pública	Que exista la concurrencia de recursos. Los elementos policiales de nuevo ingreso y en activo participan de manera constante en las ofertas de profesionalización.
	A3.C1. Aplicación de los procesos de certificación para la función policial.	Porcentaje de certificación para la función policial	Registros Estadísticos del Centro Estatal de Acreditación y Control de Confianza	Que existe la concurrencia de recursos. Los elementos policiales en activo participan y acreditan sus procesos de certificación para la función policial.
	A4.C1. Coordinación interinstitucional para la construcción de la paz y la seguridad	Porcentaje de acciones desarrolladas en coordinación interinstitucional para la construcción de la paz y la seguridad	Registros Estadísticos de la Policía Estatal	Las instancias operativas y sociales participan en las acciones de coordinación para la construcción de la paz y la seguridad.
	A5.C1. Servicios para la Gestión Administrativa en apoyo para la seguridad	Porcentaje de desempeño institucional	Registros Estadísticos de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Durango	Que exista la concurrencia de recursos.
	A1.C2. Coordinación interinstitucional para la generación de entornos de seguridad y de cohesión social	Porcentaje de avance en la integración del Plan de Atención Interinstitucional para Entornos de Seguridad y de Cohesión Social	Registros Estadísticos de la Subsecretaria de Prevención Social y Participación Ciudadana	La ciudadanía participa de manera constante con las autoridades en temas de prevención del delito y atención a la violencia.
	A2.C2. Desarrollo de la prevención de la violencia y la delincuencia	Porcentaje de acciones para la prevención de la violencia y la delincuencia	Registros Estadísticos de la Subsecretaria de Prevención Social y Participación Ciudadana	La ciudadanía participa de manera constante en aquellos mecanismo establecidos para la prevención y disuasión de la violencia y la delincuencia

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A3.C2. Vinculación entre Sociedad y Gobierno para el desarrollo de comunidades seguras	Porcentaje de zonas prioritarias atendidas para el desarrollo de comunidades seguras	Registros Estadísticos de la Subsecretaría de Prevención Social y Participación Ciudadana	La ciudadanía adopta los mecanismos para mejorar la seguridad en su comunidad
	A1.C3 Fortalecimiento del Sistema Telefónico de Emergencias y de Denuncia Anónima	Porcentaje de acciones desarrolladas para el fortalecimiento del Sistema Telefónico de Emergencias y de Denuncia Anónima	Registros Estadísticos del Nodo de Interconexión de Telecomunicaciones	La ciudadanía utiliza de manera responsable el sistema telefónico de emergencia. Que exista la concurrencia de recursos
	A2.C3 Operación de las herramientas tecnológicas como apoyo a la seguridad pública.	Promedio de disponibilidad de las herramientas tecnológicas como apoyo a la seguridad pública	Registros Estadísticos de la Dirección Técnica y de Sistemas	Que exista la concurrencia de recursos. Los elementos operativos utilizan de manera adecuada las herramientas tecnológicas para la seguridad
	A3.C3. Actualización de las bases de datos para la seguridad pública	Porcentaje de actualización de las bases de datos para la seguridad pública	Registros Estadísticos de la Dirección de Enlace Informático	Las instancias operativas atienden sus obligaciones para la carga de información de las bases de datos criminalísticas y de personal.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Modernización del Sistema Penitenciario Estatal	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaria de Seguridad Pública	
ALINEACIÓN				
Eje	Estado de Derecho	Misión		
		Ser una Secretaría que sirve y protege a la población de Durango, con honestidad, honradez y responsabilidad, unida con la comunidad en la prevención del delito y la violencia, protegiendo la integridad personal y la seguridad de su patrimonio con estricto apego a la Ley y respeto a los derechos humanos, que permitan generar condiciones para el desarrollo de la sociedad		
Objetivo	8. Modernizar el Sistema Penitenciario para lograr una efectiva reinserción social y productiva de los internos	Visión		
		La Secretaría es profesional en la prevención del delito, moderna en los esquemas de investigación y , comprometida en proporcionar una seguridad publica integral, coordinando esfuerzos entre sociedad y gobierno donde prevalece la paz social para los duranguenses		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al Estado de Derecho en Durango mediante una eficiente reinserción social	Tasa de Incidencia delictiva del fuero común por cien mil habitantes	Reporte estadístico de incidencia delictiva emitido por el Sistema Nacional de Seguridad Pública https://www.gob.mx/sesnsp/acciones-y-programas/incidencia-delictiva-87005?idiom=es	Las condiciones socio-económicas en el Estado se recuperan y mejoran los niveles de crecimiento económico. Las condiciones de seguridad pública en el estado no influyen en el comportamiento de las personas privadas de su libertad
Propósito	Las personas privadas de su libertad, los menores en conflicto con la Ley y las personas con alguna medida no privativa de la libertad cuentan con la atención digna y con respeto a los derechos humanos para su reinserción	Porcentaje de población reincidente en el Sistema Penitenciario Estatal	Registros estadísticos de la Subsecretaria del Sistema Penitenciario Estatal	Que exista la concurrencia de recursos y la participación activa de las personas privadas de la libertad en los programas de reinserción
Componentes	C1. Programas de reinserción en internamiento fortalecidos	Porcentaje de población participante en los programas de reinserción en internamiento	Registros estadísticos de la Dirección General de Centros Penitenciarios	Las personas privadas de su libertad participan de manera constante en los programas para su atención integral
	C2. Supervisión de las medidas no privativas de la libertad consolidadas	Porcentaje de atención a las medidas no privativas de la libertad	Registros estadísticos de la Dirección General de Ejecución de Penas, Medidas de Seguridad, supervisión de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso	La autoridad judicial resuelve y notifica en tiempo establecidos. Las personas con alguna medida privativa de la libertad atiende sus medidas
Actividades	A1.C1. Desarrollo de los programas de atención a las personas privadas de su libertad y de jóvenes en conflicto con la Ley	Porcentaje de avance en el fortalecimiento de los programas de reinserción de las personas privadas de su libertad y jóvenes en conflicto con la ley	Registros estadísticos de la Dirección General de Centros Penitenciarios	Las personas privadas de su libertad participan de manera constante en los programas para su atención integral
	A2.C1. Aplicación de los servicios para la Administración penitenciaria	Porcentaje de servicios realizados para la administración penitenciaria	Registros estadísticos de la Dirección General de Centros Penitenciarios	Que exista la concurrencia de recursos
	A1.C2. Aplicación de los servicios para la reinserción en externación	Porcentaje de atención en los servicios para la reinserción en externación	Registros estadísticos de la Dirección General de Ejecución de Penas, Medidas de Seguridad , supervisión de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso	Las personas bajo alguna medida no privativa de su libertad cumplen con sus obligaciones y participan de manera constante en su actividades de reinserción
	A2.C2. Fortalecimiento operativo para el seguimiento y supervisión de las medidas no privativas de la libertad	Porcentaje de avance en el fortalecimiento operativo para el seguimiento de medidas no privativas de la libertad	Registros estadísticos de la Dirección General de Ejecución de Penas, Medidas de Seguridad, supervisión de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso	Que exista la concurrencia de recursos. Se aplican los protocolos para las medidas alternativas a la prisión por parte de las autoridades involucradas
	A3.C2. Aplicación de las evaluaciones de riesgos	Porcentaje de aplicación de las evaluaciones de riesgo	Registros estadísticos de la Dirección General de Ejecución de Penas, Medidas de Seguridad , supervisión de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso	Se aplican los protocolos para la integración de los expedientes remitidos a la autoridad

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Desarrollo Social	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Bienestar Social	
ALINEACIÓN				
Eje	Gobierno con Sentido Humano y Social	Misión		
		Mejorar la calidad de vida de los duranguenses para lograr la reducción de las carencias sociales y acortar las brechas de desigualdad social mediante la inclusión y la participación ciudadana con transparencia, equidad y un profundo sentido humano, a fin de lograr un desarrollo sostenible.		
Objetivo	Apoyar al desarrollo de grupos vulnerables generando condiciones y oportunidades de acceso a bienes y servicios. Contribuir al desarrollo integral de las comunidades con mayores carencias sociales. Mejorar el acceso a una alimentación suficiente y de calidad, potenciando el desarrollo de grupos vulnerables. Contribuir a que los habitantes de las comunidades indígenas superen el aislamiento y dispongan de bienes y servicios para su desarrollo integral. Apoyar a los migrantes duranguenses y a sus familias que se encuentren en situación de vulnerabilidad.	Visión		
		Durango es un estado en el que su población disfruta de un nivel de bienestar y calidad de vida que les aseguran la satisfacción de sus derechos sociales, en un marco de amplia participación ciudadana, que se distingue por la solidaridad hacia quienes menos tienen, sumando la voluntad de los 3 niveles de gobierno en torno a un bien común, el desarrollo humano de los duranguenses.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo social con inclusión y equidad mediante el apoyo a grupos vulnerables y vulnerados para generar condiciones de oportunidades de acceso a bienes y servicios	Disminución del porcentaje de la población pobre y con baja calidad de vida	MCS-CONEVAL (Módulo de Condiciones Socioeconómicas), disponible en: https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/Pobreza-2018.aspx	Existe una colaboración intersectorial y sinergia de programas de los tres órdenes de gobierno que ayuden a incrementar el bienestar social
Propósito	Las personas en situación de pobreza y vulnerabilidad reducen sus carencias sociales	Disminución del porcentaje de la población con 3 o más carencias sociales	MCS-CONEVAL (Módulo de Condiciones Socioeconómicas), disponible en: https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/Pobreza-2018.aspx	La población beneficiada utiliza el apoyo para disminuir sus carencias
Componentes	C1. Igualdad y equidad de condiciones para el desarrollo social generadas	Disminución del porcentaje de la población en condiciones de vulnerabilidad	MCS-CONEVAL (Módulo de Condiciones Socioeconómicas), disponible en: https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/Pobreza-2018.aspx	La población beneficiada utiliza el apoyo para disminuir las condiciones de desigualdad e inequidad para su desarrollo social
	C2. Familias con actividades de emprendimiento para generación de ingresos financiadas	Disminución del porcentaje de la población vulnerable por ingresos	Encuesta e informe de la Dirección de Inclusión Productiva y Desarrollo Rural Territorial de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango	La población se apropia de la actividad económica y se generan condiciones para una estable y mejor economía familiar
	C3. Viviendas con construcción, rehabilitación y equipamientos necesarios mejoradas	Disminución del porcentaje de la población con carencia por calidad y espacios en la vivienda	Encuesta e Informe de la Dirección de Atención a Pueblos Indígenas y Grupos Vulnerables de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango	Las familias beneficiadas utilizan sus apoyos para disminuir sus carencias en materia de vivienda
	C4. Alumnos de educación básica y media superior con riesgo de deserción apoyados	Incremento del porcentaje de alumnos beneficiados que permanecen durante el ciclo escolar	Listados de inscripciones anuales de la Secretaría de Educación del Estado de Durango (SEED)	La población recibe el resto de los satisfactores que complementan sus derechos sociales
	C5. Obras de servicios básicos, infraestructura y calidad de espacios en la vivienda construidas	Disminución del porcentaje de la población con carencia de viviendas con servicios básicos e infraestructura construidas	Informe de la Dirección de Bienestar Social de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango	Las familias beneficiadas utilizan sus apoyos para disminuir sus carencias en materia de vivienda
	A1.C1. Entrega de apoyos a Organizaciones de la Sociedad Civil para actividades sociales	Porcentaje de informes bimestrales entregados respecto al esperado por parte de las organizaciones sociales beneficiadas	Informe de la Dirección de Participación Ciudadana y Organización Social de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango	Las organizaciones de la sociedad civil trabajan en beneficio del desarrollo social y humano de la población vulnerable y vulnerable
	A2.C1. Entrega de subsidios para transportación terrestre por razones médicas o humanitarias	Porcentaje de apoyos por razones médicas o humanitarias	Informe de la Dirección de Participación Ciudadana y Organización Social de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango	Los transportistas están interesados en hacer y respetar los convenios con la SEBISED
	A3.C1. Entrega de bicicleta a alumnos de educación básica y media superior, para su transporte a sus centros de estudio	Porcentaje de alumnos beneficiados para su traslado a su centro escolar	Informe de la Dirección de Atención a Pueblos Indígenas y Grupos Vulnerables de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango	Los alumnos beneficiados utilizan el apoyo para trasladarse a sus centros educativos
	A1.C2. Entrega de financiamiento para la incorporación al emprendimiento de jefas de familia monoparentales	Porcentaje de incremento en los Ingresos de familias beneficiadas	Informe de la Dirección de Inclusión Productiva y Desarrollo Rural Territorial de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango	Se mejora la situación económica y facilita la continuidad del cumplimiento del rol materno en familias monoparentales
	A1.C3. Entrega e instalación de estufas ecológicas para el mejoramiento de la vivienda	Porcentaje de familias beneficiadas	Informe de la Dirección de Participación Ciudadana y Organización Social de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango	Las familias beneficiadas utilizan sus apoyos para mejorar el equipamiento de su vivienda

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Actividades	A2.C3. Entrega e instalación de calentadores solares para el mejoramiento de la vivienda	Porcentaje de familias beneficiadas	Informe de la Dirección de Inclusión Productiva y Desarrollo Rural Territorial de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango	Las familias beneficiadas utilizan sus apoyos para disminuir las carencias de su vivienda
	A3.C3. Entrega e instalación de tinacos para el mejoramiento de la vivienda	Porcentaje de familias beneficiadas	Informe de la Dirección de Participación Ciudadana y Organización Social de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango	Las familias beneficiadas utilizan sus apoyos para mejorar el equipamiento de su vivienda
	A4.C3. Entrega e instalación de techos de lámina para el mejoramiento de la vivienda	Porcentaje de familias beneficiadas	Informe de la Dirección de Atención a Pueblos Indígenas y Grupos Vulnerables de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango	Las familias beneficiadas utilizan sus apoyos para disminuir sus carencias en materia de vivienda
	A1.C4. Entrega de Uniformes para alumnos de educación pública (básica y media superior)	Porcentaje de alumnos beneficiados que cuentan con uniformes escolares	Listados de alumnos inscritos de la Secretaría de Educación DEL Estado de Durango (SEED) y de entrega de uniformes	Los uniformes entregados cumplen con las expectativas de los estudiantes
	A1.C5. Construcción de obras de servicios básicos e infraestructura básica	Porcentaje de viviendas beneficiadas	Informe de la Dirección de Bienestar Social de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango	Las familias beneficiadas utilizan las obras para disminuir sus carencias en materia de servicios de su vivienda
	A2.C5. Construcción de espacios en la vivienda	Porcentaje de familias beneficiadas	Informe de la Dirección de Bienestar Social de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango	Las familias beneficiadas utilizan sus apoyos para disminuir sus carencias en materia de vivienda

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Procuración de Justicia	Dependencia o Entidad Responsable	Fiscalía General Del Estado	
ALINEACIÓN				
Eje	Estado de derecho	Misión		
		Procurar Justicia para nuestra sociedad, salvaguardando el estado de derecho, con apego a la legalidad y con respeto a los derechos humanos, con una responsabilidad ética y honestidad.		
Objetivo	4. Gestión de nuevos modelos de atención e investigación que garanticen la procuración de justicia 5. capacitación profesional con sentido humano para la procuración de la justicia 6. Cultura de respeto a la legalidad y a los derechos humanos 7. Equipamiento e infraestructura para mejorar la procuración de justicia	Visión		
		Representar a la sociedad, garantizando la justicia mediante la aplicación del Derecho y debido proceso, brindando un servicio profesional y especializado, velando por los derechos humanos, creando resultados tangibles que den confianza, certidumbre y seguridad.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a disminuir la incidencia delictiva mediante una eficaz, expedita, imparcial y transparente procuración de justicia, combatiendo la impunidad y corrupción	Tasa de actos de corrupción por cada 100,000 habitantes	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/encig/2019/doc/encig2019_principales_resultados.pdf	El presupuesto de egresos asignados y las condiciones socioeconómicas de la Entidad se mantienen, se cuenta con los recursos humanos y financieros para cubrir con la demanda, así mismo, las faltas en las que incurren los servidores públicos, son investigadas y sancionadas por los órganos correspondientes
		Porcentaje de la impunidad en homicidio doloso	http://www.impunidadcero.org/uploads/app/articulo/131/contenido/1575312021S66.pdf	El presupuesto de egresos asignados y las condiciones socioeconómicas de la Entidad se mantienen, se cuenta con los recursos humanos y financieros para cubrir con la demanda, así mismo, todas las carpetas de investigación se determinan conforme a Derecho
Propósito	Los habitantes del Estado, disfrutan de una eficaz, expedita, imparcial y transparente resolución de hechos que vulneran a sus bienes jurídicos tutelados por la Ley.	Índice de procuración de justicia	https://www.impunidadcero.org/uploads/app/articulo/123/contenido/1567527134U67.pdf	El presupuesto de egresos asignados y las condiciones socioeconómicas de la Entidad se mantienen, se cuenta con los recursos humanos y financieros para cubrir con la demanda, así mismo, todas las carpetas de investigación se determinan conforme a Derecho.
Componentes	C1. Atención prioritaria a la ciudadanía para generar un alto nivel de denuncias, seguimiento y determinación de las mismas brindado	Porcentaje de la cifra negra	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/envipe/2019/doc/envipe2019_presentacion_nacional.pdf	Los ciudadanos tienen certeza de la procuración de justicia y si denuncian los hechos delictivos y dan seguimiento a sus denuncias
	C2. Credibilidad en la protección de los bienes jurídicos a través de la implementación de un modelo de investigación para el eficiente seguimiento y determinación a las carpetas de investigación implementado	Porcentaje de población mayor de 18 años que manifiesta alguna y mucha confianza en el Ministerio Público local	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/envipe/2019/doc/envipe2019_dgo.pdf	Los ciudadanos denuncian y son atendidas sus denuncias de manera pronta y expedita por los Agentes del Ministerio Público y se cuenta con los recursos humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas de investigación que se inician, y en su caso, se investiga y sanciona por parte del órgano correspondiente.
	C3. Capacidad institucional y eficiente desempeño, para dar cobertura y un servicio de calidad a la población realizado.	Promedio de Víctimas por cada 100,000 habitantes	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/envipe/2019/doc/envipe2019_dgo.pdf	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, de infraestructura, de mobiliario y equipo para cubrir con la demanda de la ciudadanía, determinando la totalidad de las carpetas de investigación que se inician
	A1.C1 Interés ciudadano para el involucramiento en el ámbito de Procuración de Justicia incrementado	Porcentaje de convenios realizados, en relación a los proyectados durante el periodo	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	La población entiende y aplica la información proporcionada, y se cuenta con los recursos humanos y financieros para llevar a cabo las acciones
	A2.C1 Sesiones de información de prevención del delito otorgadas	Porcentaje de población beneficiada con sesiones de información de prevención del delito	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	La población entiende y aplica la información proporcionada, y se cuenta con los recursos humanos y financieros para llevar a cabo las acciones
	A3.C1 Asesorías y campañas de información de prevención del delito otorgadas	Porcentaje de población beneficiada con asesorías y campañas de prevención	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	La población entiende y aplica la información proporcionada, y se cuenta con los recursos humanos y financieros para llevarlas a cabo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A4.C1 Consolidación de la confianza entre las instituciones de seguridad y procuración de justicia	Porcentaje de avance de Operativo "Control Provisional Preventivo de Información y Contención del COVID-19" realizados durante el periodo	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, de infraestructura, de mobiliario y equipo para llevarlos a cabo
		Porcentaje de avance de operativos coordinación interinstitucional (conjuntos) realizados durante el periodo	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, de infraestructura, de mobiliario y equipo para llevarlos a cabo
	A5.C1 Difusión de la aplicación relativa a la denuncia virtual (predenuncia y anónima) en medios masivos	Porcentaje de denuncias virtuales recibidas en relación a las denuncias presenciales recibidas a través de Inmediata Atención	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	La población entiende y aplica la información proporcionada y se cuenta con los recursos humanos, financieros, de infraestructura, de mobiliario y equipo para llevarlos a cabo
	A6.C1 Creación de módulos de inmediata atención	Porcentaje de avance de módulos instalados en relación a los proyectados durante el ejercicio fiscal	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	La población entiende y aplica la información proporcionada y se cuenta con los recursos necesarios
	A1.C2 Incrementar la determinación de carpetas de investigación	Porcentaje de carpetas de investigación determinadas en relación a las iniciadas	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician
	A2.C2 Incrementar la judicialización de carpetas de investigación	Porcentaje de carpetas de investigación judicializadas en relación a las iniciadas	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician
	A3.C2 Incrementar la determinación de carpetas de investigación mediante la aplicación de los mecanismos alternativos de solución de controversias en materia penal	Porcentaje de carpetas de investigación determinadas por cualquier medio alternativo de solución de controversias	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Los ciudadanos tienen la disposición para llegar a un acuerdo reparatorio y se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician
	A4.C2 Garantizar la protección y el respeto a los Derechos Humanos	Variación porcentual de quejas ante la CEDH por la ciudadanía contra funcionarios de la FGED por el no respeto a sus Derechos Humanos en relación al periodo anterior	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Los funcionarios aplican los protocolos de actuación y atienden las recomendaciones de las capacitaciones de respeto a los Derechos Humanos de los ciudadanos
		Porcentaje de quejas contra Agentes del Ministerio Público en relación al total de las quejas recibidas	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Los funcionarios aplican los protocolos de actuación y atienden las recomendaciones de las capacitaciones de respeto a los Derechos Humanos de los ciudadanos
		Porcentaje de quejas contra Agentes de la Policía Investigadora de Delitos en relación al total de las quejas recibidas	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Los funcionarios aplican los protocolos de actuación y atienden las recomendaciones de las capacitaciones de respeto a los Derechos Humanos de los ciudadanos
		Porcentaje de denuncias por delito de tortura contra funcionarios de la FGED en relación al total de denuncias por delito de tortura iniciadas	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Los funcionarios aplican los protocolos de actuación y atienden las recomendaciones de las capacitaciones de respeto a los Derechos Humanos de los ciudadanos
		Porcentaje de funcionarios sancionados en relación al total de las quejas presentadas por la ciudadanía a funcionarios de la FGED por el no respeto a sus Derechos Humanos	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Los funcionarios aplican los protocolos de actuación y atienden las recomendaciones de las capacitaciones de respeto a los Derechos Humanos de los ciudadanos
		Porcentaje de Avance en la Creación de la Unidad de Género	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para crear la unidad
	A5.C2 Atención a víctimas por violencia de género por parte del Centro de Justicia para las Mujeres	Porcentaje de mujeres que presentan denuncia respecto al total de mujeres atendidas en el Centro de Justicia para Mujeres	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Los Ministerios Públicos adscritos al Centro de Justicia para las Mujeres y en los municipios, reciben y determinan adecuadamente las denuncias correspondientes a través de las carpetas de investigación que se inician
		Porcentaje de carpetas de investigación judicializadas respecto al total de denuncias presentadas por mujeres en el Centro de Justicia para Mujeres	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Los Ministerios Públicos adscritos al Centro de Justicia para las Mujeres y en los municipios, reciben y determinan adecuadamente las denuncias correspondientes a través de las carpetas de investigación que se inician

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Actividades		Porcentaje de avance de las acciones estratégicas para atender la declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las mujeres AVG en las que es responsable de la FGED	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Los Ministerios Públicos adscritos al Centro de Justicia para las Mujeres y en los municipios, reciben y determinan adecuadamente las denuncias correspondientes a través de las carpetas de investigación que se inician
	A6.C2 Atención a los grupos vulnerables por parte de los Centros de Justicia para Niñas, Niños y Adolescentes	Porcentaje de denuncias realizadas respecto al total de personas atendidas en el Centro de Justicia para Niñas, Niños y Adolescentes	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Las instancias gubernamentales coadyuvantes participan y dan cumplimiento a los acuerdos establecidos. Se cuenta con los recursos humanos y financieros necesarios
		Porcentaje de carpetas judicializadas respecto al total de denuncias presentadas en el Centro de Justicia para Niñas, Niños y Adolescentes	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Las instancias gubernamentales coadyuvantes participan y dan cumplimiento a los acuerdos establecidos. Se cuenta con los recursos humanos y financieros necesarios
	A7.C2 Creación de módulos de atención a víctimas del delito	Porcentaje de avance de creación de módulos de atención a víctimas del delito contra la programada en las Vicefiscalías Regionales	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos necesarios para la implementación
	A8.C2 Avance de Certificación de áreas de la Fiscalía General del Estado	Porcentaje de avance de certificación en el Sistema de integridad Institucional del Centro de Justicia para Mujeres	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	El marco jurídico de intervención y actuación no sufre modificaciones constantes y el personal en todo momento aplica los lineamientos de observancia estatal, nacionales e internacionales de competencia
		Porcentaje de avance de certificación de 7 disciplinas o especialidades de la Dirección de Servicios Periciales	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	El marco jurídico de intervención y actuación no sufre modificaciones constantes y el personal en todo momento aplica los lineamientos de observancia estatal, nacionales e internacionales de competencia
	A9.C2 Construcción del Centro de Justicia para las Mujeres en el Municipio de Gómez Palacio	Porcentaje de avance de construcción del Centro de Justicia para Mujeres en Gómez Palacio en relación a la programada	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos necesarios para la implementación
	A10.C2 Creación del área para la implementación del Protocolo ALBA	Porcentaje de avance en la creación del Protocolo Alba en relación a la programada	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos necesarios, el personal necesario, capacitado, especializado y sensibilizado
	A11.C2 Creación de la Dirección General de Análisis de Información, Extinción de Dominio y de Inteligencia Patrimonial y Económica	Porcentaje de avance en la creación de la Dirección General de Análisis de Información, Extinción de Dominio y de Inteligencia Patrimonial y Económica	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos necesarios y el personal competente con los conocimientos y experiencia requerida
	A12.C2 Atención prioritaria a los delitos de alto impacto	Variación porcentual de carpetas de investigación iniciadas por delito de narcomenudeo en relación al periodo anterior	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician
		Variación porcentual de carpetas de investigación iniciadas por delito de homicidio doloso en relación al periodo anterior	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician
		Variación porcentual de carpetas de investigación iniciadas por delito de extorsión en relación al periodo anterior	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician
		Variación porcentual de carpetas de investigación iniciadas por delito de secuestro en relación al periodo anterior	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician
	A13.C2 Atención prioritaria a los delitos de prioridad social	Variación porcentual de carpetas de investigación iniciadas por delito de trata de personas en relación al periodo anterior	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician
		Variación porcentual de carpetas de investigación iniciadas por desaparición de personas en relación al periodo anterior	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
		Variación porcentual de carpetas de investigación iniciadas por delito de tortura en relación al periodo anterior	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician
		Variación porcentual de carpetas de investigación iniciadas por delito de privación de la libertad en relación al periodo anterior	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician
	A1.C3 Capacitación y especialización del personal operativo	Porcentaje de personal operativo cursando maestría o doctorado durante el periodo en relación al total del personal operativo	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos necesarios, los instructores están disponibles y el personal operativo tiene disposición para prepararse académicamente
		Porcentaje de personal operativo capacitados durante el periodo en relación al total del personal operativo	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos necesarios y los instructores están disponibles
	A2.C3 Lograr la cobertura necesaria de personal que garantice el servicio de procuración de justicia	Porcentaje de cobertura de las necesidades de personal de procuración de justicia en el Estado	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos humanos y financieros para cubrir con la demanda
	A3.C3 Gestión para dotar de uniforme, equipo táctico y de oficina al personal operativo	Porcentaje de personal de servicio pericial equipado adecuadamente y uniformado para identificación de la ciudadanía	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos necesarios para la implementación
		Porcentaje de personal de vinculación social uniformado para identificación de la ciudadanía	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos necesarios para la implementación
		Porcentaje de personal de la Policía Investigadora de Delitos equipado y uniformado	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos necesarios para la implementación
	A4.C3 Construcción y mantenimiento de Infraestructura de procuración de justicia	Porcentaje de avance en la construcción de la infraestructura programada para cobertura en el estado	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos necesarios para la implementación
		Porcentaje de avance construcción de la infraestructura de la Unidad Integral de Servicio Forense en relación a la programada	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos necesarios para la implementación
	A5.C3 Incrementar las ordenes de aprehensión cumplimentadas	Porcentaje de órdenes de aprehensión ejecutadas en relación con el total de órdenes de aprehensión recibidas	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	La Unidad de Análisis e Inteligencia captura de manera oportuna en sistema y se cuenta con los recursos humanos, financieros y de equipamiento necesarios para cumplimentar las ordenes recibidas
	A6.C3 Incrementar la recuperación de vehículos con reporte de robo	Porcentaje de vehículos recuperados con respecto a los ingresados con reporte de robo	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician
	A7.C3 Disminuir la incidencia de feminicidio	Variación porcentual de carpetas de investigación iniciadas por feminicidios en relación al periodo anterior	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician
		Porcentaje de carpetas de investigación resueltas por feminicidios en relación con el total de carpetas de investigación abiertas por feminicidios	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician
	A8.C3 Emisión oportuna de dictámenes periciales	Porcentaje de dictámenes emitidos oportunamente en relación a los solicitados	http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8	Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Desarrollo Turístico	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Turismo del Estado de Durango	
ALINEACIÓN				
Eje	Desarrollo con Equidad	Misión		
		Posicionar a Durango como destino sustentable líder a través de los 4 ejes turísticos: cultura, naturaleza, cinematografía y de congresos y convenciones del norte del país.		
Objetivo	Incrementar el desarrollo del sector turístico mediante la promoción y ampliación de la infraestructura	Visión		
		Ser un destino turístico líder del norte del país, con productos turísticos altamente competitivos.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al crecimiento económico del estado mediante la promoción del destino Durango y el desarrollo turístico.	Tasa de variación en la derrama económica generada por el turismo.	Registros estadísticos, del área de estadística e informática de la SETUED	Durango cuenta con las condiciones idóneas para ser un destino turístico atractivo.
Propósito	El sector turístico incrementa su infraestructura y promoción.	Tasa de variación en la inversión detonada	Registro de convenios y proyectos consolidados. Así como del apoyo del área de Infraestructura y Desarrollo Turístico de la SETUED	Se ejecutan los suficientes proyectos de impacto turístico en el estado.
Componentes	C.1. Promoción turística en el estado fortalecida.	Tasa de variación en el alcance de la promoción turística	Registro de giras y eventos consolidados. Obtenidos del Departamento de Promoción y el de Mercadotecnia de la SETUED.	Durango cuenta con las condiciones idóneas para ser un atractivo turístico.
	C.2. Desarrollo turístico en el estado fortalecido e impulsado.	Tasa de variación de la infraestructura y servicios turísticos en el Estado	Registro presupuestal y de convenios consolidados. Así como del apoyo del área de Infraestructura y Desarrollo Turístico de la SETUED	Para solventar la permanencia y operación de los servicios turísticos se cuenta con los recursos necesarios Además, el interés de los turistas en el destino Durango va en aumento
	C.3. Desarrollo de cinematografía impulsado.	Tasa de variación de derrama económica de producciones cinematográficas	Bitácora de filmaciones y producciones elaborada por la Dirección de Cinematografía de la SETUED.	Aumenta el nivel de confianza en inversión por parte de los empresarios en el sector turístico en Durango.
Actividades	A.1. C.1. Realización de promoción turística.	Tasa de variación de giras y campañas de promoción turística	Giras y pautas efectuadas. Dirección de Innovación y Proyectos Estratégicos de la SETUED.	Existe una gestión adecuada de los recursos para la realización de giras y pautas.
	A.2. C.1. Gestión de Congresos y Convenciones.	Tasa de variación de congresos y convenciones consolidados	Bitácora de congresos y convenios consolidados. Elaborada por el área de congresos y convenciones de la SETUED.	Se cuenta con un presupuesto adecuado para la consolidación de eventos y congresos.
	A.1.C.2. Gestión de Servicios Turísticos	Tasa de variación de empresas en el Registro Nacional de Turismo	Dirección de calidad y servicios turísticos de la SETUED.	Se distribuyen de manera adecuada los recursos para incrementar la infraestructura turística, así como colaboración interinstitucional.
	A.2. C.2. Capacitación y profesionalización del sector turístico.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Bitácora de cursos y certificaciones logradas. Elaborada por el área de capacitación y cultura turística de la SETUED.	Existen los recursos necesarios y la respuesta favorable del sector.
	A.3. C.2. Realización de eventos de turismo alternativo.	Porcentaje de realización de eventos de turismo alternativo.	Programa anual de eventos de turismo alternativo de la SETUED.	Se cuenta con los recursos necesarios y el interés de los promotores en realizar eventos en Durango.
	A.1.C.3. Realización de promoción cinematográfica.	Tasa de variación de promoción cinematográfica	Campañas ejecutadas y giras efectuadas. Dirección de cinematografía. De la SETUED.	Se tienen los recursos necesarios para la realización de giras y pautas.
	A.2.C.3. Gestión de Producciones.	Tasa de variación de producciones vinculadas	Catálogo de filmografía anual y bitácora de scoutings. Dirección de Cinematografía. De la SETUED.	Existe Interés en los productores y realizadores por filmar en Durango.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Fomentar el empleo y la paz laboral	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría del Trabajo y Previsión Social	
ALINEACIÓN				
Eje	Desarrollo con equidad	Misión		
		Contribuir al desarrollo económico y social del estado, procurando la armonía entre los factores de producción, las relacionales laborales justas y la vinculación de la fuerza laboral con el sector productivo, además de propiciar condiciones favorables para la generación y conservación del empleo que incremente la productividad y competitividad, y elevar el nivel de vida de los trabajadores y de sus familias.		
Objetivo	Fomentar un empleo de calidad para todos.	Visión		
		Somos la institución líder del servicio de empleo en el país, que logra una eficiente vinculación de la fuerza laboral con los empleadores, promoviendo un trabajo digno, de calidad y bien remunerado que consolide la estabilidad y paz laboral en el estado, que contribuye a un desarrollo económico más competitivo, dinámico y sostenible en beneficio de los trabajadores y sus familias.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a impulsar y propiciar condiciones favorables para la generación y conservación del empleo que incrementa la productividad y competitividad mediante la impartición y procuración de justicia, la capacitación y vinculación laboral.	Índice de estabilidad laboral	Libro de registro de demandas, inspecciones y acciones de vinculación de la secretaría del trabajo y previsión social/registros de beneficiarios de recursos ejercidos en capacitación, en fomento al autoempleo y servicios de vinculación (bolsa de trabajo, ferias de empleo, portal del empleo). Registros del INEGI de población desempleada en el estado por trimestre. www.inegi.org.mx	Que las personas acudan ante los tribunales de justicia ,conciliación, mediación e inspección laboral, además que las personas interesadas en capacitarse, iniciar una actividad por cuenta propia y recibir información de oportunidades de empleo.
Propósito	La población económicamente activa del estado goza de un empleo de calidad y estabilidad laboral.	Porcentaje de la población económicamente ocupada	Estadísticas de empleo de INEGI www.INEGI.org.mx Instituto Mexicano del seguro social IMSS	Que las personas acudan ante los tribunales de conciliación, mediación e inspección laboral, además que las personas interesadas en capacitarse, iniciar una actividad por cuenta propia y recibir información de oportunidades de empleo.
Componentes	C1 Armonía y estabilidad laboral entre los medios de la producción conservadas	Tasa de variación de los asuntos individuales terminados por conciliación	Registro de libros de gobierno, archivo, expedientes	Que los patrones y los trabajadores tengan asistencia para la solución de sus conflictos laborales.
	C2 Productividad y la vinculación con empresas incrementado	Porcentaje de iniciativas en operación incorporadas al sector formal	Actas de entrega en comodato de equipo, y documentos de supervisión y contraloría de la oficina del servicio nacional de empleo	Que las iniciativas de ocupación por cuenta propia estén operando.
	C3 Trabajo digno para grupos vulnerables impulsado	Porcentaje de personas protegidas e incluidas laboralmente	Expedientes, padrón de personas beneficiadas en la Subsecretaría del Servicio Nacional de Empleo	Que el sector vulnerable acuda a las oficinas de la Subsecretaría del Servicio Nacional de Empleo
Actividades	A1.C1 Aplicación de los procedimientos establecidos en la ley federal del trabajo para la resolución de los asuntos individuales	Porcentaje de convenios fuera de juicio resueltos	Libros de gobierno, archivo, expedientes	Que las partes comparezcan ante la JLCyA y que comparecen en el convenio y estén de acuerdo con lo mencionado en el mismo
	A2. C1 Aplicación de los procedimientos establecidos en la ley federal del trabajo para la resolución de los asuntos colectivos	Tasa de emplazamientos a huelga resueltos	Libros de gobierno, archivo, expedientes	Que las agrupaciones sindicales y los trabajadores solicitan la asistencia para la solución de sus conflictos laborales
	A3.C1Fomento de las prestaciones de ley para los trabajadores	Porcentaje de trabajadores regularizados de acuerdo a las inspecciones	Actas realizadas por la dirección de inspección laboral / empresas afiliadas ante el IMSS	Que exista una relación laboral entre trabajadores y patrones
	A4. C1 Personas que solucionan sus conflictos laborales con asesoría y/o conciliación dentro y fuera de juicio	Porcentaje de personas que solucionan sus conflictos laborales con asesoría y/o conciliación	Registro de asesorías y demandas de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo	Que exista un conflicto laboral
	A5. C1 Gestión estratégica	Porcentaje de servicios solicitados cumplidos	Oficios de solicitudes de servicio y oficios de entrega de materiales o servicios pagados	Que unidades administrativas soliciten materiales o pago de servicios
	A1.C2 Apoyo para la movilidad laboral a buscadores de empleo facilitando la colocación	Porcentaje de población apoyada en el programa de trabajadores agrícolas México - Canadá	Registros de beneficiarios de movilidad laboral/registrados en SIMOL e informes de colocados, metas del programa anual de trabajo	Que las personas interesadas en buscar un empleo fuera de su origen acudan a solicitar el apoyo
		Porcentaje de población apoyada en el programa de trabajadores extranjeros temporales	Registros de beneficiarios de movilidad laboral/ informes de colocados, metas del programa anual de trabajo	Que las personas interesadas en buscar un empleo fuera de su origen acudan a solicitar el apoyo
		Porcentaje de población colocada en el programa de movilidad laboral de jornaleros agrícolas	Registros de beneficiarios de movilidad laboral/ informes de colocados, metas del programa anual de trabajo	Que las personas interesadas en buscar un empleo fuera de su origen acudan a solicitar el apoyo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A2. C2 Apoyos económicos y capacitación otorgados a buscadores de empleo facilitan su colocación en un empleo u ocupación productiva	Porcentaje de la población que termina los cursos de capacitación que se incorpora a un empleo u ocupación productiva	Registros de beneficiarios atendidos y programados en bécate y fomento al autoempleo	Que los buscadores de empleo que requieren capacitación o quieren iniciar una actividad por cuenta propia acudan a solicitar apoyo.
	A3. C2 Apoyos en especie facilitan la generación o fortalecimiento de iniciativas de ocupación por cuenta propia	Porcentaje de población del subprograma fomento al autoempleo apoyada en sus iniciativas de ocupación por cuenta propia	Registros de beneficiarios solicitantes de fomento al autoempleo	Que las personas interesadas en iniciar una actividad por cuenta propia acudan a recibir información
	A4. C2 Orientación a buscadores de empleo sobre vacantes en el mercado laboral	Porcentaje de buscadores de empleo informados por medio de los servicios de vinculación laboral	Registros de beneficiarios de los servicios de vinculación	Que los buscadores de empleo acudan por información de vacantes disponibles
	A5.C2 Implementación de acciones de difusión de maquinaria y equipo entregado	Tasa de variación del costo promedio de inversión por solicitante participante en fomento al autoempleo	Registro de proyectos autorizados y entregados en el periodo correspondiente	Que las personas que quieren autoemplearse acudan a oficinas del servicio de empleo a tramitar su apoyo
	A1.C3 Adolescentes en edad permitida para trabajar; y, erradicación del trabajo infantil en ocupación no permitida.	Tasa de variación de los adolescentes, padres de familia, docentes y servidores públicos informados sobre derechos laborales a través de las campañas de erradicación contra el trabajo infantil	Registro de las campañas realizadas	Que los adolescentes de entre 15 y 17 años soliciten la autorización de ley para desempeñar actividades laborales.
	A2. C3 Personas con discapacidad, adultos mayores y mujeres en situación de vulnerabilidad laboral atendidas, protegidas e incluidas laboralmente.	Tasa de variación de personas con discapacidad, adultos mayores informados en las campañas de inclusión laboral	Registro de las campañas realizadas	Que la población vulnerable reciba información

Matriz de Indicadores para Resultados para Organismos Público Descentralizados



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Fortalecimiento A La Seguridad Pública Del Estado	Dependencia o Entidad Responsable	Secretariado Ejecutivo Del Consejo Estatal De Seguridad Pública	
ALINEACIÓN				
Eje	Estado de Derecho	Misión		
		Contribuir A Garantizar En El Estado El Equipamiento, Capacitación Y Suministro De Los Elementos Necesarios Para Que Los Órganos Encargados De Prevención, Procuración, Administración De Justicia Y Reinserción Social Cumplan Con Los Objetivos A Fin De Garantizar Un Ambiente De Sana Convivencia De La Sociedad		
Objetivo	1. Instrumentar un modelo integral de seguridad pública que garantice el estado de derecho, el orden y la paz social	Visión		
		Ser Un Organismo Que Garantice La Eficaz Y Oportuna Alineación De Capacidades Del Estado En Materia De Seguridad Pública, Para Lograr El Bienestar		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de seguridad pública en la entidad federativa mediante el fortalecimiento de las instituciones en materia de control de confianza, profesionalización, información, comunicaciones, entre otros temas prioritarios	Tasa anual estatal de la incidencia delictiva por cada cien mil habitantes	Página web del SESNSP https://www.gob.mx/sesnsp/acciones-y-programas/incidencia-delictiva-del-fuero-comun-nueva-metodologia?state=published	Los múltiples factores que inciden en la incidencia delictiva (sociales, económicos, educativos, de salud, etc.) mantienen un comportamiento que contribuye a mejorar las condiciones de seguridad pública.
Propósito	Promover el ejercicio de recursos de Fondos de financiamiento en los destinos de gasto que permiten fortalecer, capacitar, profesionalizar y dotar de mejor equipamiento e infraestructura a las Instituciones de Seguridad Pública.	Porcentaje de la aplicación de los recursos transferidos para el ejercicio fiscal vigente.	Informes trimestrales que la entidad remite al Secretariado Ejecutivo (Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación SECESP)	Que las adquisiciones por parte de la Entidad se realicen en tiempo y forma
Componentes	C1. Eficacia Administrativa Alcanzada	Porcentaje de cumplimiento en los costos de operación del SECESP	Estados financieros, registros contables, estados de cuenta bancarios. (Coordinación de Contabilidad)	Que no se presenten variaciones en los requerimientos de los recursos financieros.
Actividades	A1.C1. Elaboración y pago de nómina personal.	Porcentaje de cumplimiento en montos pagados pactados para pago de servicios personales	Recibos de nómina, (Coordinación de contabilidad)	El personal recibe sus remuneraciones en tiempo y forma.
	A2.C1. Adquisición y pago de materiales y suministros.	Porcentaje de cumplimiento de montos pagados para materiales y suministros.	Facturas, notas de venta, etc. (Coordinación de contabilidad)	Los proveedores entregan los materiales y suministros en el tiempo pactado.
	A3.C1. Contratación y pago a proveedores de servicios.	Porcentaje de cumplimiento de montos pagados pactados para servicios generales	Facturas, notas de venta, etc. (Coordinación de contabilidad)	Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los servicios requeridos.
	A4.C1. Contratación y Capacitación para las Instituciones de Seguridad Pública.	Porcentaje de avance en la aplicación de recursos para la profesionalización de los Fondos de financiamiento.	Informes trimestrales que la entidad remite al Secretariado Ejecutivo (Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación SECESP)	Que las adquisiciones por parte de la Entidad se realicen en tiempo y forma y los proveedores respeten los tiempos de entrega.
	A5.C1. Pagos de Servicios a las Instituciones de Seguridad Pública	Porcentaje de avance en la aplicación de recursos por pago de servicios a las Instituciones de Seguridad Pública.	Informes trimestrales que la entidad remite al Secretariado Ejecutivo (Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación SECESP)	Que las contrataciones por parte de la Entidad se realicen en tiempo y forma.
	A6.C1. Contratación y pago de servicios de evaluación de control y confianza.	Porcentaje de Avance en la aplicación de recursos para control y confianza.	Informes trimestrales que la entidad remite al Secretariado Ejecutivo (Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación SECESP)	Que las contrataciones por parte de la Entidad se realicen en tiempo y forma.
	A7.C1. Contratación y pago de equipamiento e infraestructura para las Instituciones de Seguridad Pública.	Porcentaje de avance en montos pagados para equipamiento e infraestructura de los fondos de Financiamiento.	Informes trimestrales que la entidad remite al Secretariado Ejecutivo (Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación SECESP)	Que las adquisiciones por parte de la Entidad se realicen en tiempo y forma y los proveedores respeten los tiempos de entrega así como la adecuada cotización de los bienes por parte de las Instituciones de Seguridad Pública.
	A8.C1 Mecanismos que permitan a los responsables estatales del FASP, conocer el avance en las metas comprometidas, y que les permitan dar cumplimiento en su totalidad.	Porcentaje de avance en el cumplimiento de metas comprometidas en el anexo técnico del FASP.	Los resultados establecidos en el Informe Estatal de Evaluación.	Las dependencias, cumplen con la totalidad de las metas comprometidas al 31 de diciembre del ejercicio fiscal correspondiente.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Atención a Migrantes y sus Familias	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia del Estado de Durango	
ALINEACIÓN				
Eje	Gobierno con Sentido Humano y Social	Misión		
		Brindar y proveer atención y protección al migrante duranguense y a su familia en la entidad y en el extranjero, a través del reconocimiento y la promoción del ejercicio pleno de sus derechos, para que mediante la coordinación interinstitucional se generen, ejecuten y fortalezcan programas y políticas públicas y sociales que garanticen la mejora de sus condiciones de vida, así como, el acercamiento de los servicios de instituciones que operen en su beneficio		
Objetivo	Apoyar a los migrantes duranguenses y a sus familias que se encuentren en situación de vulnerabilidad	Visión		
		Ser la institución estatal que logre mejorar las condiciones de vida de los migrantes y sus familias mediante la coordinación con los tres órdenes de gobierno y el sector social, asegurando la atención a sus necesidades en el extranjero, así como, su reinserción económica, laboral y social, y a su retorno a la entidad, consolidando la libertad de oportunidades y condiciones necesarias para su desarrollo social y humano		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la asistencia de migrantes duranguenses y a sus familias que se encuentran en situación de vulnerabilidad mediante un sistema de atención integral que mejore su calidad de vida	Tasa de variación de migrantes apoyados	Reporte general de los trámites, servicios y programas del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia	Los migrantes duranguenses solicitan apoyo al Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia, y se llevan a cabo acciones de trabajo transversales entre las oficinas de representación y los consulados de México en el extranjero
Propósito	Migrantes duranguenses que radican en el extranjero o que regresen al estado en situación vulnerable mejoran su situación	Tasa de variación de apoyos económicos y de especie a migrantes duranguenses	Reporte de apoyo de traslado de restos, reporte de apoyos otorgados para traslado terrestre de deportados, reporte de oficios de condonación de trámite de la doble nacionalidad, de la Coordinación de Atención a Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia	Los migrantes duranguenses solicitan apoyo al Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia y éste cuenta con los recursos necesarios para brindar el apoyo requerido
Componentes	C1. Asistencia técnica, jurídica, económica y psicológica a los migrantes brindada	Porcentaje de migrantes deportados beneficiados por asistencia técnica, jurídica, económica y psicología	Reporte de repatriados canalizados a la bolsa de trabajo y a servicios de salud, reporte de sesiones psicológicas otorgadas, de la Coordinación de Atención a Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia	Se mantiene comunicación con otras dependencias para fortalecer la asistencia técnica, jurídica, económica y psicológica de los migrantes que lo solicitan al Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia
	C2. Identidad acreditada de los hijos de duranguenses nacidos en el extranjero y de los duranguenses que residen en el extranjero	Porcentaje de solicitudes de documento de identidad atendidas	Reporte de trámites de apostillas, de la Coordinación de Atención a Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia	Existe comunicación y cooperación interinstitucional con las autoridades del registro civil y los ayuntamientos en el estado, para la gestión de los documentos, así como, para la generación de mecanismos adecuados para la obtención de documentos legales de identidad en el extranjero
	C3. Apoyo integral a familias migrantes brindado	Tasa de variación de eventos realizados en apoyo a las familias de migrantes duranguenses	Reporte de atención a migrantes duranguenses, de la Coordinación de Atención a Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia	Las condiciones sanitarias permiten una vinculación con las comunidades duranguenses para su correcta atención
	C4. Vinculación interinstitucional para el beneficio de migrantes y sus familias en el estado realizada	Índice de convenios realizados con instituciones públicas y privadas en beneficio de los migrantes	Reporte de convenios realizados con instituciones públicas y privadas en beneficio de los migrantes con el Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia	Existen los medios necesarios para la vinculación de los migrantes y sus familias en el estado con los servicios integrales en diversas áreas
	C5. Prevención y atención al maltrato de menores migrantes escolarizados brindada	Porcentaje de escuelas con las que se firmó el convenio para el beneficio de alumnos con descendencia de migrantes	Reporte del total de estudiantes beneficiados, de la Coordinación de Programas para Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia	Con apoyo de las dependencias encargadas de la educación se brinda atención personalizada a los alumnos migrantes que estudian en las escuelas del estado, proporcionando elementos que les permitan su adecuada inclusión a la sociedad educativa y contribuyan a su preparación académica, fomentando el desarrollo humano, la igualdad y el respeto
	A1.C1. Otorgamiento de apoyo a deportados para que se transporten vía terrestre a su lugar de origen	Porcentaje de repatriados al estado apoyados con transporte terrestre	Reporte de repatriados a sus comunidades de origen, de la Coordinación de Atención y Protección al Migrante del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia	Existe comunicación con empresas privadas para ofrecer el servicio de transporte en los puntos en que son repatriados los migrantes duranguenses

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Actividades	A2.C1. Traslado de restos de duranguenses a su lugar de origen	Porcentaje de restos humanos de duranguenses trasladados al estado	Reporte de apoyo de traslado de restos, de la Coordinación de Atención a Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia	Gracias a la coordinación de nuestras oficinas de representación y los consulados de México en Estados Unidos, se brinda apoyo para el traslado de los restos de los duranguenses que fallecen en el extranjero hasta su comunidad de origen
	A3.C1. Gestión de la pensión norteamericana por seguro social en conjunto con los migrantes	Índice de pensionados por el seguro social norteamericano residentes en el estado	Reporte de beneficiados de pensión por seguro social norteamericano, de la Coordinación de Atención a Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia	Existe relación entre el instituto y los consulados en los Estados Unidos de América, que permite la colaboración con los migrantes que cumplen con los requisitos para la gestión para la obtención de la pensión norteamericana por seguro social.
	A4.C1. Atención en salud mental a los migrantes duranguenses	Porcentaje de duranguenses en el extranjero y en el estado que se detecta que requieren atención en salud mental	Reporte de solicitudes recibidas, de sesiones psicológicas presenciales y a distancia del Área Psicológica del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia	Existen herramientas tecnológicas que permiten el fortalecimiento de la atención a la salud mental de migrantes y sus familias que se encuentran en situación de vulnerabilidad
	A5.C1. Gestión de visa humanitaria	Porcentaje de duranguenses que solicitan una visa humanitaria	Reporte de solicitudes obtenidas para trámite de visas humanitarias y el reporte de beneficiarios de la visa humanitaria, del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia	Existe una relación entre el instituto y los consulados en los Estados Unidos de América, que fortalece el apoyo a los duranguenses que necesitan viajar por diversos motivos de emergencia a lo Estados Unidos de América
	A1.C2. Gestión de actas, certificaciones y apostillas en Estados Unidos de América para migrantes	Porcentaje de solicitud de documentos norteamericanos de identidad atendidas en el extranjero	Reporte de apostillas solicitadas, reporte de apostillas tramitadas en el extranjero, de la Coordinación del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia y de las Representaciones de Gobierno del Estado en Los Ángeles, California y Chicago II	Existe relación entre México y Estados Unidos de América, a través del instituto y los consulados de México, para establecer mecanismos y vías adecuadas de envío y traslado de documentos estadounidenses
	A2.C2. Gestión de pasaporte estadounidense para hijos de migrantes duranguenses	Porcentaje de pasaportes gestionados a hijos de duranguenses nacidos en Estados Unidos de América que lo soliciten	Reporte de pasaportes para hijos norteamericanos de duranguenses tramitados y el reporte de solicitudes recibidas para trámite de pasaporte norteamericano para hijos de duranguenses, de la Coordinación de Atención a Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia	Existe relación entre México y Estados Unidos de América, a través del instituto y el consulado en Monterrey, Nuevo León, que fortalecen la coordinación de esfuerzos, para llevar a cabo ferias de pasaportes
	A3.C2. Gestión de condonación de trámite de adscripción al registro civil de la doble nacionalidad	Porcentaje de trámites solicitados de doble nacionalidad que son gestionados de manera gratuita	Reporte de solicitudes recibidas para asesoría sobre trámite de doble nacionalidad y el reporte de oficios otorgados para condonación de la doble nacionalidad, de la Coordinación de Atención a Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia	Existe vinculación con las oficinas del registro civil del estado, para realizar el trámite de la condonación de la adscripción de actas para la doble nacionalidad
	A1.C3. Atención de duranguenses en el extranjero en plazas comunitarias	Tasa de variación de migrantes que solicitan un servicio educativo en el extranjero	Reporte de solicitudes recibidas para realizar estudios en la Plaza Comunitaria y el reporte de personas que reciben servicios educativos en la Plaza Comunitaria, de la Coordinación de Educación y Cultura Binacional, emitido por el Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia	Existen condiciones económicas que permiten brindar atención integral a la comunidad migrante duranguense en el extranjero, a través de las oficinas de representación del Estado de Durango en los Estados Unidos y con las dependencias educativas del Estado de Durango
	A2.C3. Promoción de recreación y cultura entre la comunidad migrante infantil mediante la iniciativa Pequeños Embajadores	Tasa de variación de asistentes con descendencia de migrantes al Estado de Durango	Reporte del total de niños beneficiados de la Coordinación de Educación y Cultura Binacional, emitido por la Coordinación de Educación y Cultura Binacional, del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia	Se trabaja de manera conjunta con el Instituto de Cultura del Estado de Durango, para promover la recreación infantil dentro de la descendencia de migrantes duranguenses que radican en el estado, con la finalidad de conocer Durango desde la perspectiva cultural
	A3.C3. Promoción de la cultura entre la comunidad migrante mediante el Programa Abrazando tus Raíces	Tasa de variación de asistentes con descendencia de migrantes al Estado de Durango	Reporte de solicitudes recibidas y atendidas del Programa Abrazando tus raíces Durango, de la Coordinación de Programas para Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia	Se trabaja de manera conjunta con las dependencias de turismo y cultura del estado, para fortalecer la cercanía de la descendencia de migrantes duranguenses al Estado de Durango y su cultura

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A4.C3. Ejecución del Programa Abrazando Almas Durango	Tasa de variación de padres adultos mayores reunidos con sus hijos indocumentados en Estados Unidos de América	Reporte de solicitudes recibidas y atendidas del Programa Abrazando Almas Durango, de la Coordinación de Programas para Migrantes y sus Familias del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia	Existen las condiciones económicas y sanitarias para fortalecer la reunificación familiar duranguense
	A5.C3. Atención a la comunidad migrante duranguense en las oficinas de representación del Gobierno del Estado de Durango	Tasa de variación de migrantes duranguenses atendidos las oficinas de representación	Reporte del total de personas atendidas en la Oficina de Representación del Gobierno del Estado en Los Ángeles California y Chicago II	Existen las condiciones necesarias para brindar atención a los migrantes en el extranjero por medio de las oficinas de Gobierno del Estado de Durango a través de las oficinas de representación en los Estados Unidos
	A6.C3. Realización de jornadas de atención a migrantes en los municipios	Porcentaje total de jornadas migrantes en el estado	Reporte de eventos realizados, de la Coordinación de Atención a Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia	Existe relación con diferentes dependencias gubernamentales para colaborar en la gestión de los trámites y servicios institucionales de las familias de migrantes que radican en el interior del estado, mediante el traslado de las dependencias a sus comunidades
	A1.C4. Realización de convenios suscritos con los H. Ayuntamientos del estado para la creación de Enlaces Municipales de Atención a Migrantes	Tasa de variación de migrantes duranguenses beneficiados por los convenios suscritos con los H. Ayuntamientos	Reporte de solicitudes recibidas por las Oficinas Municipales de Atención al Migrante y el reporte de solicitudes atendidas por el Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia	Se lleva a cabo la firma de convenios con los municipios del estado para la implementación de un Enlace de Atención a Migrantes y con ello un mayor número de personas se benefician con los trámites, servicios y programas del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia
	A1.C.5. Evaluación y seguimiento de la prevención y atención al maltrato de menores migrantes escolarizados	Porcentaje de las escuelas a las que se les brinda seguimiento y evaluación en beneficio de alumnos con descendencia de migrantes	Reporte de seguimiento y evaluación de las escuelas públicas y privadas en beneficio de los migrantes, de la Coordinación de Educación y Cultura Binacional del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia	Se lleva a cabo la firma del convenio con las instituciones escolares que cuenten con alumnos migrantes dentro de los municipios del estado, para la implementación del Programa de Prevención y Atención al Maltrato

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Atención Multidisciplinaria e Integral a Víctimas de Delitos y/o Violaciones a Derechos Humanos	Dependencia o Entidad Responsable	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	
ALINEACIÓN				
Eje	Estado de Derecho	Misión		
		Brindar a las víctimas una atención multidisciplinaria e integral, asegurando la asesoría jurídica eficaz y la reparación del daño de manera oportuna, plena, diferenciada, transformadora, integral, efectiva con calidad y profesionalismo.		
Objetivo	6. Cultura de respeto a la legalidad y a los derechos humanos.	Visión		
		Consolidar a la Comisión como un organismo confiable y eficiente que promueva los mecanismos, medidas y procedimientos, a efecto de que se respete, proteja y garantice el ejercicio efectivo de las víctimas de delitos y de las violaciones a los derechos humanos en el Estado de Durango.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la protección de personas en situación de víctimas respetando y garantizando sus derechos mediante la debida diligencia y reparación integral.	Índice de personas en situación de víctimas atendidas de manera integral.	https://www.inegi.org.mx/programas/envipe/2019/	Se aplican acciones para respetar y hacer valer las garantías de las personas en situación de víctimas.
Propósito	Generar una atención multidisciplinaria e integral para víctimas de delitos y violaciones a derechos humanos.	Porcentaje de víctimas atendidas integralmente y de manera oportuna.	http://sirevi.durango.gob.mx/	Los servicios proporcionados por la Comisión Ejecutiva se otorgan de manera eficaz y eficiente.
Componentes	C1. Registro Estatal de Víctimas validado y administrado.	Porcentaje de folios validados por el Registro Nacional de Víctimas.	https://www.gob.mx/ceav/acciones-y-programas/registro-nacional-de-victimas-renavi-80041	La Comisión cuenta con la tecnología y herramientas idóneas para la validación de folios ante el Registro Nacional de Víctimas (RENAVI).
	C2. Asesoría jurídica y acompañamiento a personas en situación de víctimas de delito implementado	Porcentaje de víctimas a las que se les proporciona asesoría jurídica integral y acompañamiento en tiempo y forma.	Sistema de Registro Estatal de Víctimas (SIREVI) reportes mensuales Dirección de Asesoría Jurídica.	La Comisión cuenta con asesores jurídicos capacitados y suficientes para brindar servicios de asesoría jurídica y acompañamiento conforme las necesidades de las víctimas de delito.
	C3. Asesoría jurídica a víctimas de violaciones a derechos humanos brindado	Porcentaje de recomendaciones de derechos humanos emitidas sobre las dictaminadas.	Sistema de Registro Estatal de Víctimas (SIREVI) reportes mensuales Dirección de Asesoría Jurídica.	La Comisión cuenta con asesores jurídicos capacitados y suficientes para brindar servicios de asesoría jurídica y acompañamiento conforme las necesidades de las víctimas de violaciones a derechos humanos.
	C4. Fondo de ayuda, asistencia y reparación integral implementado	Porcentaje de personas en situación de víctimas beneficiadas con recursos del fondo sobre las solicitudes recibidas	Registro de solicitudes y control de registro de resoluciones de la Dirección del Fondo.	El Fondo Estatal de Víctimas cuenta con la suficiencia presupuestal.
	C5. Atención inmediata y de primer contacto proporcionada.	Porcentaje de víctimas en situación de urgencia atendidas por la unidad de primer contacto de forma oportuna.	Reporte integral mensual de víctimas atendidas en tiempo y forma por el equipo multidisciplinario.	La Comisión cuenta con el personal idóneo y suficiente para efectuar las atenciones de primer contacto de manera oportuna.
	C6. Comunicación social, difusión y capacitaciones implementadas.	Porcentaje de actividades programadas sobre las realizadas.	Reporte mensual de actividades realizadas y metas alcanzadas en el área de comunicación social.	La Comisión cuenta con los medios tecnológicos y material de difusión suficiente.
Actividades	A1.C1. Sistema de Registro Estatal de Víctimas "SIREVI" administrado.	Porcentaje de víctimas suscritas en el formato único de declaración sobre las víctimas registradas.	Portal del Sistema de Registro Estatal de Víctimas (SIREVI).	La Comisión cuenta con la tecnología y herramientas idóneas para llevar a cabo el registro de víctimas al "SIREVI"
	A1.C2. Asesoría y acompañamiento jurídico a víctimas de delito en el proceso penal acusatorio.	Porcentaje de víctimas registradas sobre las audiencias y diligencias penales en tiempo y forma.	Sistema de Registro Estatal de Víctimas (SIREVI) reportes mensuales de la Dirección de Asesoría Jurídica.	La Comisión cuenta con asesores jurídicos capacitados y suficientes para brindar servicios de asesoría jurídica y acompañamiento conforme las necesidades de las víctimas de delito.
	A2.C2. Asesoría y acompañamiento jurídico a víctimas en procedimientos civiles y diligencias de jurisdicción voluntaria.	Porcentaje de víctimas registradas sobre las audiencias y diligencias civiles en tiempo y forma.	Sistema de Registro Estatal de Víctimas (SIREVI) reportes mensuales de la Dirección de Asesoría Jurídica.	La Comisión cuenta con asesores jurídicos capacitados y suficientes para brindar servicios de asesoría jurídica y acompañamiento conforme las necesidades de las víctimas de delito.
	A1.C3. Asesoría y acompañamiento en diligencias a víctimas de violaciones a derechos humanos.	Porcentaje de recomendaciones de derechos humanos remitidas sobre las atendidas en proceso de diligencias	Sistema de Registro Estatal de Víctimas (SIREVI) reportes mensuales de la Dirección de Asesoría Jurídica.	La Comisión cuenta con asesores jurídicos capacitados y suficientes para brindar servicios de asesoría jurídica y acompañamiento conforme las necesidades de las víctimas de delito.
	A2.C3. Recomendaciones de derechos humanos derivadas de quejas de víctimas.	Porcentaje de dictámenes elaborados sobre los dictámenes aprobados por el comité interdisciplinario evaluador.	Sistema de Registro Estatal de Víctimas (SIREVI) reportes mensuales de la Dirección de Asesoría Jurídica.	La Comisión cuenta con asesores jurídicos capacitados y suficientes para brindar servicios de asesoría jurídica y acompañamiento conforme las necesidades de las víctimas de delito.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A1.C4. Medidas de ayuda proporcionadas a personas en situación de víctimas.	Porcentaje de solicitudes de ayuda recibidas sobre las solicitudes validadas por la Dirección del Fondo.	Control mensual de solicitudes registradas y validadas en la Dirección del Fondo.	El Fondo Estatal de Víctimas cuenta con la suficiencia presupuestal.
	A1.C5. Atención psicológica proporcionada a personas en situación de víctima.	Porcentaje de víctimas atendidas sobre las terapias proporcionadas en tiempo y forma.	Control de registro mensual de víctimas atendidas en el área psicológica.	La Comisión cuenta con personal capacitado y profesional para dar atención especializada de primer contacto a víctimas.
	A2.C5. Servicio de trabajo social proporcionado a personas en situación de víctima.	porcentaje de víctimas con necesidades detectadas sobre víctimas atendidas en tiempo y forma.	Control de registro mensual de víctimas atendidas en el área de trabajo social.	La Comisión cuenta con personal capacitado y profesional para dar atención especializada de primer contacto a víctimas.
	A3.C5. Atención médica general proporcionada a las personas en situación de víctimas.	Porcentaje de víctimas que requieren atención médica general sobre las víctimas atendidas en tiempo y forma.	Control de registro mensual de víctimas atendidas en el área médica.	La Comisión cuenta con personal capacitado y profesional para dar atención especializada de primer contacto a víctimas.
	A1.C6. Difusión del sitio web oficial de la Comisión	porcentaje de publicaciones en redes sociales de la CEEAV sobre las reacciones y seguidores	www.facebook.com/CEEAVDGO	La Comisión cuenta con los materiales y medios necesarios para difundir sus actividades.
	A2.C6. Cursos de capacitación para el personal de la Comisión.	Porcentaje de servidores públicos de la CEEAV sobre los servidores públicos capacitados.	Listas de asistencia, constancias entregadas y pagina oficial ceeav.durango.gob.mx	La Comisión cuenta con personal capacitado para brindar una atención integral de manera correcta.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Programa Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría Ejecutiva del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	
ALINEACIÓN				
Eje	Transparencia y Rendición de Cuentas. Gobierno con Sentido Humano y Social. Estado de Derecho.	Misión		
		Contribuir en la creación, impulso, instrumentación y articulación de políticas públicas y acciones entre las dependencias y entidades de la administración pública local, con el fin de proteger y garantizar los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, marcando el horizonte basado en un nuevo paradigma que coloca a los Niñas, Niños y Adolescentes, como titulares de derechos.		
Objetivo	4. Brindar Protección Integral a las Niñas, Niños y Adolescentes.	Visión		
		Ser la institución líder reconocida a nivel Estatal, que contribuya a enfocar los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, como el centro transversal de las políticas públicas, en la que colaboren los tres órdenes de Gobierno, homologando objetivos y metas, con el fin de proteger de forma integral a niñas, niños y adolescentes.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el cumplimiento de los derechos de niñas, niños y adolescentes en Durango mediante el trabajo articulado de las distintas dependencias públicas y privadas relacionadas con tema de Niñez.	Porcentaje de cumplimiento a los acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Sistema de Protección Integral	Reporte ejecutivo de avance de los acuerdos aprobados durante las sesiones del Sistema de Protección Integral, elaborado por el departamento de investigación de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Integral de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	Existe interés de las instancias de la administración pública y privada en cumplir con los acuerdos establecidos en las sesiones del Sistema de Protección Integral de Niñas Niños y Adolescentes.
Propósito	Las Niñas Niños y Adolescentes del Estado se benefician a través del trabajo articulado entre las instituciones de la administración pública estatal y el Sistema Local de Protección	Porcentaje de dependencias y entidades de la administración pública Estatal miembros del Sistema de Protección Integral que cuentan con al menos un mecanismo de participación de niñas, niños y adolescentes en los procesos de participación de programas y políticas públicas.	Mecanismos creados por cada una de las dependencias.	Todos los miembros del SIPINNA Estatal cuentan con al menos un mecanismo de participación de Niñas, Niños y adolescentes en los procesos de elaboración de las propuestas de programas y políticas publicas de su sector.
Componentes	C1. Programa de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Durango 2019-2022 implementado.	Porcentaje de avance en las estrategias planteadas con la participación de dependencias de la administración pública.	Informe ejecutivo de resultados de las estrategias implementadas, que se encuentran en el departamento de planeación.	Las instituciones estatales y municipales contribuyen a la implementación del Programa de Protección, trabajando de manera articulada a través de la coordinación eficaz de la Secretaría Ejecutiva y atienden a las niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo con acciones en prevención, difusión y protección.
	C2. Sistemas municipales de protección integral vinculados.	Porcentaje de sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas en los municipios modelo (Lerdo, Gómez Palacio y Durango)	Acta de sesiones celebradas que se encuentra en el departamento de vinculación.	Los Municipios modelo cuentan con sus Secretarios Ejecutivos del Sistema de Protección de NNA y funcionan de manera articulada.
	C3. Comisiones que generen cambios para una cultura que promueva la participación efectiva y sistemática con enfoque de Derechos de Niñez y Adolescencia operando.	Tasa de variación de las comisiones de la Secretaría Ejecutiva SIPINNA.	Listas de asistencia y minutas de sesiones realizadas que se encuentran en el departamento de planeación.	Todas las comisiones y subcomisiones están instaladas y funcionan de manera articulada.
	C4. Eventos de protocolo y sesiones ordinarias supervisadas y monitoreadas.	Porcentaje de Sesiones ordinarias y extraordinarias de la SE-SIPINNA celebradas.	Informe de actividades, listas de asistencia y Actas de sesiones.	Existen las condiciones técnicas y los recursos suficientes para el adecuado funcionamiento del sistema.
	A1. C1. Coordinar y vincular a actores involucrados en la formulación, ejecución y acompañamiento articulado de acciones para la protección integral de niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de líneas de acción ejercidas.	Informe ejecutivo de resultados de las estrategias implementadas, que se encuentran en el departamento de planeación.	Los actores involucrados para la protección integral de niñas, niños y adolescentes están coordinados y trabajan de manera articulada en la formulación, ejecución y acompañamiento de acciones.
	A2.C1. Sensibilización capacitación y formación, en materia de derechos humanos de niñas, niños y adolescentes para servidores y servidoras públicos.	Porcentaje de programas de capacitación, sensibilización y formación brindados.	Registro de asistencia y constancias o reconocimientos a los servidores públicos que se encuentran en el departamento de vinculación.	Las y los servidores públicos están capacitados en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes.
	A3.C.1. Implementación de la Estrategia de la Primera Infancia.	Porcentaje de Planes de trabajo de la Estrategia de la Primera Infancia en los municipios modelo elaborados (Durango, Gómez Palacio y Lerdo).	Planes de trabajo realizados con municipios modelo, elaborados en conjunto con en el departamento de investigación de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Integral de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	Los municipios modelo del Estado cuentan con su plan de trabajo y lo implementan de manera eficiente y eficaz.
	A4.C1. Implementación del "Sistema de Información Georreferenciada para la Prevención de Embarazo en Adolescente"	Razón de Datos capturados en el "Sistema de Información Georreferenciada para la Prevención de Embarazo en Adolescente"	Sistema de Información Georreferenciada para la Prevención de Embarazo en Adolescente de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Integral de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	El "Sistema de Información Georreferenciada para la Prevención de Embarazo en Adolescente" cuenta con la información necesaria para realizar una política pública basada en evidencia eficaz.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Actividades	A1.C2. Promover la operación del Sistema Estatal de Protección Integral.	Tasa de variación de asesorías impartidas a los Sistemas de Protección Integral Municipal.	Registro administrativo de las asesorías impartidas por el Departamento de Vinculación	Los Secretarios Municipales están capacitados y se desempeñan de manera efectiva.
	A1.C3. Realizar sesiones en la Comisión de Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Estatales y Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Durango.	Porcentaje de sesiones ordinarias reportadas de la Comisión de Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Estatales y Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Durango.	Actas de sesiones de la Comisión de Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Estatales y Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes que se encuentra en el departamento de investigación.	Los Secretarios Ejecutivos de los Sistemas Municipales de Protección Integral funcionan de manera articulada.
	A2.C3. Llevar a cabo sesiones en la Comisión de seguimiento a las recomendaciones del Comité de los Derechos del niño.	Porcentaje de sesiones ordinarias reportadas de la Comisión de seguimiento a las recomendaciones del Comité de los Derechos del niño.	Actas de sesiones del Comité de los Derechos del Niño concentradas en el departamento de investigación.	Los miembros de la Comisión le dan cumplimiento a las 21 Observaciones Generales del Comité de los Derechos de los Niños.
	A3.C3. Sesionar la Comisión para poner fin a toda forma de violencia contra las niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de sesiones ordinarias reportadas de la Comisión para poner fin a toda forma de violencia contra las Niñas, Niños y Adolescentes.	Actas de sesiones de la Comisión para poner fin a toda forma de violencia contra las Niñas, Niños y Adolescentes que se encuentra en el departamento de investigación.	Existe trabajo coordinado entre las instituciones miembros de la comisión y se garantiza el la protección integral a NNA contra toda forma de violencia.
	A4.C3. Concretar sesiones en la Comisión de la Primera Infancia.	Porcentaje de sesiones ordinarias reportadas de la Comisión de la Primera Infancia.	Actas de sesiones de la Comisión de Primera Infancia, realizadas por el departamento de investigación	Se les garantiza a niñas y niños menores de 5 años el ejercicio efectivo de sus derechos a la supervivencia, desarrollo y prosperidad, educación, protección, participación, vida libre de violencia.
	A5.C3. Realizar sesiones en la Comisión de restitución de derechos de niñas, niños y adolescentes del Estado de Durango.	Porcentaje de sesiones Ordinarias reportadas de la Comisión de Restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Durango.	Actas de sesiones de la Comisión de Restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Durango realizadas por el departamento de planeación.	Existe trabajo coordinado entre las instituciones miembros de la comisión y se garantiza la restitución de derechos de NNA.
	A1.C4. Asistir a eventos protocolarios del Sistema Nacional.	Porcentaje de eventos protocolarios del Sistema Nacional.	Invitaciones recibidas por parte del Sistema Nacional, así como los reportes hechos a través de redes Sociales Oficiales.	El Secretario Ejecutivo del Sistema de Protección Integral asiste a todos los eventos Nacionales y se replica oportunamente en el Sistema Estatal.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Servicios Aéreos	Dependencia o Entidad Responsable	Dirección de transporte Aéreo del Gobierno del Estado (DITRAGE)	
		ALINEACIÓN		
Eje	Transparencia y rendición de cuentas	Misión		
		Ser un gobierno garante de los derechos humanos que establece nuestra carta magna y cuya acción pública se sustenta en los valores de honestidad y transparencia; que tenga como principio el uso eficiente y eficaz de todos los recursos con los que cuenta el estado; siempre solidario con los sectores más vulnerables de nuestra población y comprometido con la resolución de las necesidades y prioridades de los ciudadanos, abierto a la participación de la sociedad en las distintas etapas del quehacer público		
Objetivo	Fomentar la eficiencia en el uso de los recursos públicos orientados al logro de resultados.	Visión		
		Cumplimos con el anhelo de la población de alcanzar un mejor futuro. Dejamos atrás la concepción de un gobierno burocrático que malgasta los recursos de los ciudadanos para convertirnos en un gobierno justo y eficiente que resuelve los problemas de la gente, que la escucha y está abierto al diálogo y las opiniones de todas las corrientes y pensamientos de los duranguenses. Cumplimos con la tarea de hacer un mejor gobierno, un gobierno de verdad para todos		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al logro de servicios logísticos de transporte oportunos, eficientes y seguros que incrementen el cumplimiento de las actividades del Gobierno del Estado	Porcentaje de servicios aéreos prestados a las diferentes dependencias del Gobierno del Estado	Bitácora de vuelos del Hangar de Gobierno del Estado	Se tienen las condiciones para otorgar el servicio aéreo que sea necesario para el correcto cumplimiento de las funciones del Estado.
Propósito	Las dependencias del poder ejecutivo son atendidos en servicios Aéreos	Porcentaje de Traslados aéreos efectuados	Bitácora de vuelos del Hangar de Gobierno del Estado	Existe la voluntad para la administración y rentabilidad de los servicios aéreos, prestando los servicios necesarios.
Componentes	C1. Servicios aéreos proporcionados al Poder Ejecutivo	Tasa de variación de servicios aéreos proporcionados a las diferentes dependencias del Gobierno del Estado	Bitácora de vuelos del Hangar de Gobierno del Estado	Los aviones, avionetas y helicóptero se encuentran en condiciones óptimas para realizar los diferentes servicios aéreos al Gobierno del Estado de Durango
Actividades	A1.C1. Mantenimiento de aeronaves	Porcentaje de Servicios de Mantenimiento a las aeronaves	Bitácora de vuelos del Hangar de Gobierno del Estado	Los aviones, avionetas y helicóptero se encuentran en condiciones óptimas para realizar los diferentes servicios aéreos al Gobierno del Estado de Durango
	A2.C1. Recursos Presupuestarios Administrados	Porcentaje de recurso presupuestal ejecutado	Control de Presupuesto otorgado	El Presupuesto es autorizado de acuerdo a las necesidades de las áreas de apoyo al Despacho del Ejecutivo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Programa de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento y Cuidado del Agua	Dependencia o Entidad Responsable	Comisión del Agua del Estado de Durango	
ALINEACIÓN				
Eje	Gobierno con sentido humano y social	Misión		
		Administrar eficientemente el recurso agua y coordinar los esfuerzos gubernamentales y de la sociedad para satisfacer las necesidades de los usuarios, promoviendo la conservación y el uso racional del vital líquido, generando mejores condiciones de vida para los duranguenses.		
Objetivo	Incrementar la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento y fomentar su buen uso	Visión		
		Ser una institución confiable, autosuficiente y reconocida por la sociedad, con vocación de servicio y que cuente con personal altamente calificado, que brinde atención oportuna, eficiente y de calidad a los usuarios del agua.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a incrementar la cobertura de los servicios de agua potable alcantarillado y saneamiento y fomentar su buen uso mediante la construcción, conservación y mantenimiento de obras en el estado de Durango	Porcentaje de habitantes beneficiados	Censo del INEGI y CONAGUA https://www.gob.mx/conagua http://www.inegi.org.mx/ anexos técnicos de ejecución de los programas	La exigencia de los Municipio y factibilidad del proyecto
Propósito	Los habitantes de Durango tienen acceso a el agua en cantidad y calidad así como en sistemas de saneamiento	Porcentaje de obras construidas y/o rehabilitadas	Anexos Técnicos y cierre de los programas, Departamento de Zonas Urbanas Y Zonas Rurales	La exigencia de los municipios, y la factibilidad del proyecto
Componentes	C1. Obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento, zonas urbanas realizadas	Porcentaje de población atendida con obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento, zonas urbanas realizadas	Cierre del ejercicio y desglose de acciones del Departamento de Zonas Urbanas	Asignación de recursos en tiempo factible, asignación de recursos en tiempo factibilidad, recurso, coordinación exigencia
	C2. Obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento, zonas rurales realizadas	Porcentaje de población atendida con obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento, zonas rurales realizadas	Cierre del ejercicio y anexo técnico del Departamento de Zonas Rurales	La exigencia de los Municipios y factibilidad del proyecto
	C3. Fortalecimiento a órganos auxiliares y funcionales para la conservación de cuencas y acuíferos realizado	Porcentaje de usuarios beneficiados de los consejos de cuenca	Informe de actividades y cierre de ejercicio del Departamento de Consejos de Cuenca	Los Órganos auxiliares y funcionales den resultados positivos y los usuarios se comprometan
	C4. Agua limpia ejecutado	Porcentaje de cobertura de agua clorada con respecto al agua suministrada	Datos de población del INEGI Y CONAGUA http://www.inegi.org.mx/ https://www.gob.mx/conagua	Radicación suficiente y oportuna delos recursos
	C5. Fortalecimiento de espacios de cultura del agua (ECAS) realizados	Porcentaje de población atendida por espacio de cultura del agua equipado	Reporte trimestral del Departamento de Cultura del Agua	Reporte y actualizado de avances elaborados por los ecas
	C6. Fortalecimiento técnico, administrativo y operativo a organismos operadores realizado	Porcentaje de población atendida por acciones de apoyo a los organismos operadores	Reportes que la Subdirección Operativa genera y el Municipio reporta	Los Municipios solicitan apoyo técnico
	C7. Recursos para la ejecución de obras y acciones administradas	Porcentaje de eficiencia presupuestal	Estados presupuestales (SEVAC) http://caed.durango.gob.mx/sevac/ Subdirección Administrativa	Registro completo de operaciones financieras y presupuestales
	C8. Plantas de tratamiento de aguas residuales realizadas	Porcentaje de LPS nuevos y mejorados	Cierre de ejercicio y desglose de acciones del Apartado Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales	La exigencia de los Municipios y factibilidad del proyecto, autorización del recurso
	C9. Desarrollo integral de los organismos de agua y saneamiento(PRODI) realizado	Porcentaje de acciones realizadas	Archivo fotográfico y trabajos realizados del Programa para el Desarrollo Integral de los Organismos Operadores de Agua y Saneamiento	Si el equipo y material se encuentran disponible
	C10. Ampliación, construcción y rehabilitación de sistemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento y acciones relacionadas ejecutadas	Porcentaje de obra concluida	Cierre de ejercicio del Fondo de Infraestructura para el Fondo Metropolitano	Siempre y cuando se cuente con el recurso
Actividades	A1.C1. Entrega de obras y/o acciones en zonas urbanas	Porcentaje de obras y/o acciones entregadas en zonas urbanas	Reporte de avance físico y cierre de ejercicio del Departamento de Zonas Urbanas	Obras y acciones concluidas y en condiciones de operar
	A1.C2. Entrega de obras de obras y/o acciones en zonas rurales	Porcentaje de obras y/o acciones entregadas en zonas rurales	Reporte de avance físico y cierre de ejercicio del Departamento de Zonas Rurales	Los recursos estén en tiempo y forma y que las condiciones del clima lo permitan
	A1.C3. Fortalecimiento, capacitación, estudios y proyectos enfocados a la conservación de las cuencas	Porcentaje de usuarios beneficiados en conservación de cuencas	Informe de actividades de el Departamento de Consejos de Cuenca	Que se siga el POA y que asistan los usuarios a capacitaciones, para que se beneficien
	A1.C4. Ejecución de acciones para el mejoramiento en el servicio de desinfección del agua	Porcentaje de habitantes beneficiados con agua clorada	Plan anual de trabajo, del Departamento de Agua Limpia http://transparencia.durango.gob.mx/CAED	Que se formalicen oportunamente los anexos
	A1.C5. Dotación/entrega de equipo para la realización de eventos y cursos de cultura del agua	Porcentaje de espacios e cultura del agua fortalecidos (Equipados)	Operación del Departamento Cultura del Agua y resultados de la evaluación al diseño del Programa Cultura del Agua	Reporte oportuno y actualizado de avances elaborados por las ecas
	A2.C5. Seguimiento, evaluación y control del programa cultura del agua en los Municipios	Porcentaje de espacio de cultura del agua verificados	Operación del Departamento Cultura del Agua y resultados de la evaluación al diseño del Programa Cultura del Agua	Cumplimiento de partes de los responsables de los ecas
	A1.C6. Asistencia y capacitación para la operación optima de los organismos operadores	Porcentaje de avance de mejoramiento a los organismos operadores	Oficios de solicitud por parte de los Municipios y diagnóstico del personal de CAED, que realiza la visita Subdirección Operativa	Si se cuenta con el material necesario siempre y cuando el sistema requiera una corrección

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A1.C7. Administración de los recursos financieros humanos y materiales	Porcentaje de aplicación de recursos a obras y acciones en el área administrativa	Estados financieros http://caed.durango.gob.mx/transparencia/ Subdirección Administrativa	Registro completo de operaciones financieras y presupuestales
	A1. C8. Proceso y ejecución de obra y/o acciones	Porcentaje de obras ejecutadas en el apartado, plantas de tratamiento de aguas residuales (PTAR)	Reporte de avance físico y financiero del Apartado Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales	Supuesto de que estén licitados
	A2.C8. Supervisión y entrega de obras y/o acciones	Porcentaje de obras entregadas en el apartado, plantas de tratamiento de aguas residuales (PTAR)	Reporte avance físico y cierre del ejercicio del Apartado Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales	Que estén iniciadas las obras de saneamiento
	A1. C9. Apoyo técnico, asistencia y capacitación para la operación optima de los organismos operadores (PRODI)	Porcentaje de avance de mejoramiento a los organismos operadores (PRODI)	Oficios de solicitud por parte de los Municipios y diagnóstico del personal de CAED que realiza la visita del Programa para el Desarrollo Integral de los Organismos Operadores de Agua y Saneamiento	Si se cuenta con el material necesarios siempre y cuando el sistema requiera una corrección
	A1. C10. Proceso y ejecución de obras y/o acciones	Porcentaje avances físicos y financieros	Cierre de ejercicio del Fondo de Infraestructura para el Fondo Metropolitano	Siempre y cuando se cuente con el recurso

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Mejoramiento y modernización de la infraestructura y equipamiento de las instituciones educativas.	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto para la Infraestructura Física Educativa	
ALINEACIÓN				
Eje	Gobierno con Sentido Humano y Social	Misión		
		Apoyar y prever la seguridad de los alumnos y maestros al contar con edificios mas seguros y menos vulnerables a los efectos inducidos por fenómenos naturales recurrentes.		
Objetivo	Fortalecer la Infraestructura y Equipamiento de los Centros Educativos.	Visión		
		Ser el organismo descentralizado mas eficiente de todo el país, involucrando materiales, procesos constructivos de vanguardia y tecnologías de punta.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar la calidad de la educación en todos los tipos, niveles y modalidades educativas, mediante la dotación de espacios educativos dignos y seguros.	Porcentaje de planteles educativos que son beneficiados con construcción y/o rehabilitación y equipamiento	Con actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el departamento de construcción de INIFEED.	El recurso destinado a la infraestructura física educativa así como para su equipamiento, fue ejecutado con eficacia en el tiempo programado
Propósito	Que los planteles educativos del estado de Durango cuenten con la infraestructura necesaria y el equipamiento optimo para el desarrollo de sus actividades.	Porcentaje de estudiantes que son beneficiados con infraestructura educativa y equipamiento	Con actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el departamento de construcción de INIFEED.	Los beneficiarios están satisfechos con la obra entregada
Componentes	C.1 Obras de infraestructura fisica educativa nuevas y/o rehabilitadas con mobiliario y equipo entregadas.	Porcentaje de obras de infraestructura que se encuentra terminada y con equipamiento instalado	Con actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el departamento de construcción de INIFEED	Los beneficiarios están satisfechos con la obra entregada
Actividades	A1.C1 Dotación de infraestructura física y equipamiento en educación básica	Porcentaje de cobertura de atención a planteles de educación básica	Con actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el departamento de construcción de INIFEED	La obra propuesta es técnicamente factible
	A2.C1 Dotación de infraestructura física y equipamiento en educación media superior	Porcentaje de cobertura de atención a planteles de educación media superior	Con actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el departamento de construcción de INIFEED	La obra propuesta es técnicamente factible
	A3.C1 Dotación de infraestructura física y equipamiento en educación superior	Porcentaje de cobertura de atención a planteles de educación superior	Con actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el departamento de construcción de INIFEED	La obra propuesta es técnicamente factible
	A4.C1 Administración de la infraestructura física educativa y equipamiento	Promedio de gasto operativo por obra	Con los documentos contables elaborados por la subdirección administrativa.	Se tiene la certeza que los recursos se aplican de manera óptima.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Atracción de eventos de carácter local, nacional e internacional.	Dependencia o Entidad Responsable	Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango.	
ALINEACIÓN				
Eje	4. Desarrollo con Equidad .	Misión		
		Ser el recinto ideal para la realización de eventos culturales, empresariales, congresos, convenciones y encuentros en general que sean de beneficio a la ciudadanía. Lograr que cada asistente disfrute de su agradable y cómodo entorno: así como atender la infraestructura para crear un ambiente de seguridad y confort.		
Objetivo	Objetivo 1: Incrementar la competitividad del aparato productivo estatal y el atractivo del Estado como destino de Inversión.	Visión		
		Posicionar el centro de convenciones como la sede más importante del noroeste del país, tanto por el éxito de los eventos, como por la satisfacción de los organizadores y de las personas que asistan a los mismos.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en el desarrollo económico del Estado de Durango, mediante la promoción de un concepto innovador de espacios para la realización de eventos culturales, convenciones, congresos, capacitaciones de carácter local, nacional e internacional.	Variación de la derrama económica en el estado a partir de los eventos realizados.	Secretaría de Turismo del Estado de Durango.	Las instalaciones del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango son propicias y suficientes para la realización de eventos locales, nacionales e internacionales.
Propósito	Las organizaciones del sector público, privado, ONG's y asociaciones civiles reciben una atención oportuna y de servicios en la realización de sus eventos de las instalaciones del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango.	Variación en el número de eventos realizados..	Departamento de Contratación y Logística del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango.	Se cuenta con la preferencia de empresarios, emprendedores, autoridades gubernamentales y ONG's para la realización de eventos en las instalaciones del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango.
Componentes	C.1. Eventos derivados de la promoción y difusión local, nacional e internacional de las instalaciones y servicios que ofrece el Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango.	Tasa de variación de eventos realizados con respecto al año anterior.	Departamento de Contratación y Logística del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango.	Los empresarios, emprendedores, autoridades gubernamentales y organizadores de eventos mantienen su preferencia por las instalaciones del CCCD.
	C.2. Servicios de calidad ofrecidos para el desarrollo de eventos en las instalaciones del CCCD.	Porcentaje de satisfacción de los usuarios sobre el servicio proporcionado	Encuestas de satisfacción del Departamento de Contratación y Logística del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango.	Los usuarios se presentan un alto porcentaje de satisfacción en el desarrollo de sus eventos en las instalaciones del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango.
Actividades	A.1.C.1 Realizar reuniones con dependencias de gobierno municipal, estatal y federal.	Tasa de variación de reuniones realizadas en el año y eventos realizados por gobierno municipal, estatal y federal.	Convocatorias y listas de asistencia de reuniones.	Las dependencias de gobierno municipal, estatal y federal empresariales organizan sus eventos en el Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango.
	A.2.C.1 Realizar reuniones de promoción ante las organizaciones del sector privado, ONG's y asociaciones civiles.	Tasa de variación de reuniones realizadas en el año y eventos realizados por colegios de profesionistas y cámaras empresariales.	Convocatorias y listas de asistencia de reuniones.	Los colegios de profesionistas y cámaras empresariales organizan sus eventos en el Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango.
	A.1.C.2 Servicios de Mantenimiento al edificio del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango.	Porcentaje de acciones de mantenimiento preventivo y correctivo	Bitácora de trabajo del Departamento de Mantenimiento.	Las actividades de mantenimiento conservan las instalaciones del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango en óptimas condiciones.
	A.2.C.2 Cursos de capacitación al personal.	Porcentaje de cursos realizados para el personal en relación a los programados.	Listas de asistencia de cada curso.	El personal del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango se encuentra preparado para la atención al público en general.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Servicios de Salud de Durango	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Salud	
ALINEACIÓN				
Eje	Gobierno con Sentido Humano y Social	Misión		
		Somos una institución líder que a través de un equipo interdisciplinario y unido, coordina los esfuerzos en materia de salud para otorgar servicios integrales de calidad, con amplio sentido humano; y a través de una ejecución transparente de los recursos, contribuye al mejoramiento del nivel de vida de los duranguenses		
Objetivo	11. Garantizar los Servicios de Prevención de enfermedades, protección y promoción de la salud. 12. Proteger la salud de los recién nacidos y la mujer reduciendo la morbilidad femenina. 13. Impulsar programas de salud para la población en situación de vulnerabilidad. 14. Brindar atención médica de calidad mediante la profesionalización del personal. 15. Generar las condiciones de infraestructura para el desarrollo integral con un enfoque de accesibilidad universal para las personas.	Visión		
		Ser un equipo ético y humanista con grado de excelencia que haciendo uso de infraestructura y tecnología de vanguardia e incrementando con acciones innovadoras de prevención y participación social, logre una atención de calidad y cobertura integral en salud.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar el nivel de salud de la población de responsabilidad mediante el otorgamiento de servicios integrales y humanos	Tasa de variación en la mortalidad estatal	Reporte del Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA)	Que existan condicionantes bio-psico-sociales presentes en la población de responsabilidad
Propósito	La población de responsabilidad recibe oportunamente las acciones de promoción de la salud, prevención y control de enfermedades y atención médica	Porcentaje de atención de primer y segundo nivel a través de consultas	Reporte del Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA)	La población de responsabilidad acude a recibir atención médica
		Porcentaje de atención de segundo nivel a través de egresos	Reporte del Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA)	La población de responsabilidad acude a recibir atención médica
		Porcentaje de cobertura de servicios de salud en la población estatal	Estudio de microregionalización operativa, elaborado en la Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño de los Servicios de Salud del Estado	La población de responsabilidad acude a recibir atención médica
		Tasa de letalidad por COVID-19	Sistema de vigilancia epidemiológica de los Servicios de Salud del Estado	Que las condiciones epidemiológicas permanezcan controlables
Componentes	C1. Programas de promoción de la salud y prevención y control de enfermedades realizados	Tasa de variación en la morbilidad estatal	Reporte del Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA).	La población de responsabilidad muestra interés en los programas de promoción de la salud, prevención y control de enfermedades
		Tasa de morbilidad por COVID-19	Sistema de vigilancia epidemiológica	Que la población estatal tome las medidas preventivas para evitar contagios
	C2. Atención médica oportuna otorgada	Porcentaje promedio "trato digno primer y segundo nivel"	Reporte del Sistema Nacional de Indicadores de Calidad en Salud (INDICAS) de la Dirección de Enseñanza y Capacitación	La población de responsabilidad tiene interés en recibir atención médica oportuna
		Tiempo de espera promedio en urgencias	Reporte del Sistema Nacional de Indicadores de Calidad en Salud (INDICAS) de la Dirección de Enseñanza y Capacitación	La población de responsabilidad tiene interés en recibir atención médica oportuna
		Diferimiento quirúrgico promedio en cirugía general	Reporte del Sistema Nacional de Indicadores de Calidad en Salud (INDICAS) de la Dirección de Enseñanza y Capacitación	Existe disponibilidad de material y equipo para la realización de cirugías
		Porcentaje de surtimiento de medicamento	Reporte del Sistema Nacional de Indicadores de Calidad en Salud (INDICAS) de la Dirección de Enseñanza y Capacitación	Se cuenta con un abasto de medicamentos completo y oportuno
		Número de consultas por médico en primer y segundo nivel	Reporte del Sistema Nacional de Indicadores de Calidad en Salud (INDICAS) de la Dirección de Enseñanza y Capacitación	La población de responsabilidad tiene interés en recibir atención médica oportuna
		Porcentaje de profesionales de la salud de los programas de formación del área médica	Informe de becarios con formación concluida. Sistema de Gestión y Administración de Internado Médico de Pregrado	Los profesionales de la salud desean enriquecer su formación médica
	C3. Evaluación del desempeño de los programas presupuestarios realizados	Porcentaje de programas presupuestarios con MIR	Informe del responsable del Programa Evaluación del Desempeño. Listado de MIR por programa presupuestario de la Dirección de Planeación.	Todos los programas presupuestarios cuentan con su MIR y metodología del marco lógico

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Actividades	A1.C1. Promover la salud y prevenir y controlar las enfermedades transmisibles y no transmisibles dentro la población de responsabilidad	Tasa de variación en la morbilidad estatal de enfermedades transmisibles (excluyendo las transmitidas por vector y zoonosis) y no transmisibles dentro de la población de responsabilidad	Reporte del Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA). / Sistema Epidemiológico de CA-CU (EPI-CACU) / Sistema de Información de Cáncer de Mama (SICAM-PROMAMA) / registro hospitalario de trasplantes de órganos / Programa de Vacunación (PROVAC) / informe de rehabilitación y discapacidad / plataforma de riesgo cardiovascular / informes de responsables de programa	La población de responsabilidad participa en los programas de promoción de la salud para prevenir y controlar enfermedades transmisibles y no transmisibles
	A2.C1. Promover la salud y prevenir y controlar las urgencias epidemiológicas y desastres naturales dentro la población de responsabilidad	Porcentaje de urgencias epidemiológicas y desastres naturales dentro de la población de responsabilidad	Reporte Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA)	La población de responsabilidad se ve involucrada en enfermedades epidemiológicas y desastres naturales
	A3.C1. Analizar, controlar y vigilar las acciones de prevención contra riesgos sanitarios	Porcentaje de acciones realizadas para la prevención contra riesgos sanitarios	Sistema Integral de Información de Protección Contra Riesgos Sanitarios (SIIPRIS)	La población de responsabilidad se ve involucrada en enfermedades epidemiológicas y desastres naturales
	A1.C2. Otorgar apoyos económicos y en especie a la comunidad vulnerable	Cobertura en apoyos sociales	Informe del responsable de la dirección del patrimonio de la beneficencia pública	Existe población vulnerable de responsabilidad
	A2.C2. Brindar atención médica de primer, segundo y tercer nivel a la población de responsabilidad	Cobertura en atención de primer, segundo y tercer nivel	Reporte Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA)	La población de responsabilidad requiere atención de primero, segundo y tercer nivel
	A3.C2.Capacitar recursos humanos en las áreas técnica, administrativa y médica de los Servicios de Salud de Durango	Cobertura en capacitación	Informe de capacitación de la dirección de enseñanza y capacitación	El personal de las áreas técnicas, administrativas y médicas requieren de capacitación
	A4.C2. Dotar de infraestructura suficiente, equipamiento óptimo e insumos seguros para la salud de los Servicios de Salud de Durango	Porcentaje en cédulas de acreditación, reacreditación o supervisión	Informe de resultados de calificación de la dirección de enseñanza y capacitación / Informe del responsable del Programa Certificación de Unidades de Salud	Los Servicios de Salud de Durango requieren infraestructura, equipamiento óptimo e insumos suficientes para atender a la población de responsabilidad
	A5. C2. Realizar investigación en salud dentro de los Servicios de Salud de Durango	Porcentaje de proyectos de investigación apoyados	Informe del responsable del programa fortalecer la investigación y el desarrollo tecnológico en salud./ oficios de solicitud y notificación de apoyos de la dirección de enseñanza capacitación	Existen proyectos de investigación que requieren apoyo de los Servicios de Salud de Durango
	A6.C2. Establecer políticas de calidad y fortalecer las acciones normativas en el Sistema Estatal de Salud	Eficacia en ejercicio del presupuesto de acciones no sustantivas	Sistema financiero ORACLE	Se tiene presupuesto asignado a las acciones no sustantivas
	A1.C3. Realizar evaluación del desempeño a los programas presupuestarios de los Servicios de Salud de Durango	Porcentaje de evaluaciones presentadas	Documento de evaluaciones realizadas de la dirección de planeación	Los programas presupuestarios requieren de seguimiento y evaluación para la mejora de sus procesos

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Programa para el Desarrollo Integral de la Familia	Dependencia o Entidad Responsable	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia (SEDIF)	
ALINEACIÓN				
Eje	2. Gobierno con sentido humano y social	Misión		
		Contribuir a la integración y el desarrollo humano de los individuos, familias y grupos en situación de vulnerabilidad del estado de Durango, con la finalidad de mejorar sus condiciones de vida a través de la innovación de políticas públicas asistenciales con la inclusión, la unión de esfuerzos y la corresponsabilidad de la sociedad		
Objetivo	3.- Mejorar el acceso a una alimentación suficiente y de calidad, potenciando el desarrollo de grupos vulnerables 4.- Brindar Protección Integral a las Niñas, Niños y Adolescentes 5.- Rehabilitación e inclusión social para todos 6.- Fortalecer el desarrollo y calidad de vida de las familias	Visión		
		Ser la institución líder reconocida en asistencia social que, con sentido humano, contribuya a la igualdad de oportunidades y al ejercicio pleno de los derechos humanos para todos.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a generar oportunidades de desarrollo, progreso y bienestar a través de la implementación de políticas asistenciales.	Índice de Desarrollo Humano en el Estado	Estudios de investigación y Estadísticas del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)	La política asistencial y sus acciones son prioridad para los diferentes ordenes de gobierno y sus instituciones, a fin de alcanzar el desarrollo humano de las familias y grupos vulnerables de nuestro Estado.
		Índice de Desigualdad de Género en el Estado		
Propósito	Las familias y los grupos vulnerables del estado de Durango, presentan un mejor desarrollo integral	Índice de Asistencia Social SEDIF	Programa Operativo Anual 2021 de los diferentes programas DIF, Padrón de beneficiarios, formato de reporte de maltrato infantil y de reintegración a familias funcionales y visitas de seguimiento y fichas de inscripción, Formato de registro de ingreso a tratamiento, formato de alta por concluir tratamiento, listas de asistencia a pláticas, talleres, cursos, así como visitas guiadas y conferencias impartidas, ordenes de compra, facturas, inventarios de bienes patrimoniales e informáticos, listas de asistencia a los cursos de capacitación. Registro de pacientes y expedientes clínicos, estudios socioeconómicos, expedientes de residentes y formato de asistencia jurídica al adulto mayor, ficha de ingreso, formato de asistencia jurídica, formato de registro de los apoyos, recibos de apoyos y evidencia fotográfica y en video, recibo de ingresos económicos a Caja DIF, Informes de cobertura, constancias o documentos que acrediten la asistencia a las pláticas impartidas y minutas de trabajo de cada verificación y asesoría realizada de los programas alimentarios a Municipios	La sociedad duranguense muestra interés en mejorar su calidad de vida siendo participe de los diferentes programas del SEDIF enfocados al desarrollo integral de sus familias y grupos vulnerables.
		Relación de Paridad en el ejercicio de la asistencia social por SEDIF		
	C1. Acceso a una alimentación suficiente y de calidad, de acuerdo a las necesidades de cada grupo vulnerable mejorado	Indicador de Carencia por acceso a la alimentación	Publicación oficial del CONEVAL	La política asistencial en materia alimentaria es una prioridad para los diferentes ordenes de gobierno y existen condiciones adecuadas de los caminos y terracerías que permiten la entrega y distribución de los apoyos alimentarios, así como la implementación de proyectos productivos y capacitaciones.
	C2. Protección integral de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes fortalecida	Índice de Vulneración o Restricción de derechos de niñas, niños y adolescentes	Base se datos Sistema EVNNYA y Expedientes de niños, niñas y adolescentes de la Procuraduría de protección de Niñas, niños y adolescentes	El gobierno y la sociedad están interesados y comprometidos en lograr y fortalecer el bienestar integral del menor, la mujer y las familias duranguenses.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Componentes	C3. Inclusión social, prevención de la salud y servicios rehabilitatorios para Todos brindados	Promedio de cumplimiento en inclusión social y servicios médicos, rehabilitatorios y de alta especialidad	Programa Operativo Anual 2021 de los diferentes programas de la Dirección de Rehabilitación y la Dirección de programas asistenciales y atención al adulto Mayor, Base de Datos escolar de la SEP (zorrito), Registro Electrónico de Atención, Registro diario de asistencia a los diferentes Centros, Registro nacional de credencialización para personas con discapacidad, Registro de servicios diarios de Ruta Azul, registro de apoyos asistenciales, registro medicamentos y ayudas funcionales entregados.	La Red de Rehabilitación se amplía y se fortalece con la capacidad institucional para cubrir las necesidades de la población que demanda los servicios médicos, rehabilitatorios y de alta especialidad, asimismo existe respuesta favorable por parte de la población en la inclusión social y productiva de personas con discapacidad y adultos mayores.
	C4. Fortalecimiento del desarrollo familiar mejorado	Promedio de atención al desarrollo familiar, humano y de habilidades	Programa Operativo Anual 2021 de los programas Atención y Formación Familiar, Atención y Formación a la juventud, Atención y Formación para Adultos, Programa Desarrollo Familiar y Humano en Municipios, Actas entregadas en Campaña de matrimonios, Centros de Formación y Desarrollo para la Familia, Plaza Comunitaria Móvil, Listas de asistencia a talleres de las áreas de atención y formación de desarrollo humano, habilidades sociales y educación familiar, Fichas de inscripción de los talleres, cursos y servicios de desarrollo de habilidades.	La población del Estado desea recibir formación, información y practicar los valores a fin de fortalecer su desarrollo.
	C5. Servicios profesionales de asistencia social impartidos	Tasa de variación en la Eficiencia Administrativa	Programa Operativo Anual 2021 Eficiencia Administrativa, Eventos de Asistencia Social Varios, ilumina su vida, Eventos Recaudatorios, Capacitación a Grupos Voluntarios, Campamentos, Operativo Zonas Vulnerables y Operativo Invernal, Listas de Asistencia a cursos de capacitación y desarrollo institucional, Listado o relación de requisiciones recibidas en el área de compras y bitácora de solicitudes de servicios que se encuentran en el departamento de Transportes, Listas de registro de solicitudes de servicio técnico que se encuentran en el departamento de Informática y Soporte Técnico, relación de oficios o formatos de solicitud de información de la Unidad de Transparencia, sistema Almacén Central.	La disponibilidad de los recursos humanos, materiales y financieros es adecuada para solventar las necesidades de las áreas DIF.
	A1.C1. Proporcionar Asistencia social Alimentaria	Porcentaje de Atención a población con carencia alimentaria con los programas de asistencia alimentaria del SEDIF Durango	Programa Operativo Anual de la Subdirección de Asistencia Alimentaria, Expediente de padrones de beneficiarios de atención a sujetos vulnerables de la dirección de atención al desarrollo de la comunidad.	Existe presupuesto asignado para asistencia social alimentaria, así como las condiciones adecuadas de los caminos y terracerías que permiten la entrega y distribución de los apoyos alimentarios.
	A2.C1. Impulsar el Bienestar Comunitario	Porcentaje de acciones en atención al bienestar comunitario Porcentaje de mujeres que lideran un grupo de desarrollo comunitario	Programa Operativo Anual 2021 de Salud y Bienestar comunitario, Visitas de seguimiento y comprobantes de capacitación, recibos de entrega de proyectos comunitarios, formatos de visitas de seguimiento, actas constitutivas de los grupos de desarrollo, Actas constitutivas de los subcomités APCE emitidas por la subdirección de desarrollo comunitario	Los habitantes de las comunidades muestran interés por el desarrollo autosustentable y cuentan con los servicios básicos para la implementación de los proyectos, asimismo; tienen disposición para atender y prevenir factores de emergencia que ponen en riesgo su bienestar.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Actividades	A1.C2. Atender, Proteger y Restituir los derechos vulnerados de niñas, niños, adolescentes y la mujer	Porcentaje de atención y protección a Niñas, Niños, Adolescentes, la Mujer y la Familia Porcentaje de Mujeres víctimas de violencia que terminaron su proceso de recuperación en Casa Refugio	Programa Operativo Anual 2021 de los programas: Familias de Acogida, Investigación y resolución de Vulneraciones de Derechos, Seguimiento al Plan de Restitución de Derechos, Representación Jurídica de Niñas, niños y adolescentes, Adopciones, Centro de Psicoterapia Familiar, Casa Hogar, "Mi Casa", Regulación de Centros de Asistencia Social y Casa Refugio, Expedición de Actas. Expedientes Clínicos Y Jurídicos , Base de datos de Beneficiarios, Registros de Altas de Usuarías de Casa Refugio, Informes de Secretaría de Salud	Existe en la sociedad conocimiento y confianza en la eficacia de los programas que atienden el maltrato, la representación jurídica, resguardo y protección de niñas, niños y adolescentes.
	A2.C2. Sensibilizar sobre las diferentes problemáticas a las que se enfrentan las Niñas, Niños y Adolescentes para su prevención y atención	Porcentaje de prevención y desarrollo Integral en niñas, niños y adolescentes	Programa operativo anual 2021 de los programas: Buen Trato, Acoso Escolar, Centros de Atención Infantil Comunitarios, Trabajo Infantil, Migración Infantil, Explotación Sexual y Trata de Personas, Prevención de Riesgos Psicosociales en la vertiente de adicciones, Riesgos Psicosociales en embarazos en Niñas y Adolescentes, expedientes físicos, archivos de canalización, fotografías, padrón de beneficiarios, Listas de Asistencia a Talleres o Pláticas, Informes Trimestrales del SNDIF	Los padres de familia, tutores y/o docentes solicitan los programas de prevención y atención a niñas, niños y adolescentes.
	A1.C3. Brindar servicios médicos integrales, rehabilitatorios y de alta especialidad	Porcentaje de cobertura de servicios médicos integrales, de rehabilitación y de alta especialidad brindados Porcentaje de mujeres con discapacidad incluidas al empleo	Programa Operativo Anual 2021 de los CREE's (Durango, Gómez Palacio, Vicente Guerrero, Santiago Papasquiaro, Pueblo Nuevo, Tamazula y Durango Oriente), Clínica "Misión Korián", Tele- Salud, Programa Coordinación de Cirugía Extramuros, Salud Integral, Base de Datos escolar de la SEP (zorrito), Registro Electrónico de Atención, Padrones Escolares , Informes VALPAR y Secretaria del Trabajo.	La persona con discapacidad muestra interés en recibir servicios médicos de rehabilitación y de alta especialidad.
	A2.C3. Proporcionar atención para la Igualdad de oportunidades e inclusión social y laboral a personas con discapacidad y/o en rezago social	Porcentaje de atención a personas con discapacidad y en rezago social	Programa Operativo Anual 2021 del Centro de Atención y Socialización, Comisión de las Personas con Discapacidad, Ruta Azul, Departamento de Trabajo social y Programas Asistenciales, Registros diarios de asistencia, Registro nacional de credencialización para personas con discapacidad, Registro de Usuarios diario de Ruta Azul, Registro de apoyos asistenciales, Registro medicamentos y ayudas funcionales entregados.	Las personas con discapacidad tienen interés en participar en los programas de inclusión social y laboral.
	A3.C3. Atender de manera digna e integral a adultas y adultos mayores	Porcentaje de adultas y adultos mayores atendidos de manera digna e integral	Programa Operativo Anual 2021 y registros diarios de solicitudes de apoyo, Expedientes Ciudad del Anciano, Escuela de la Tercera Edad y Asesoría Jurídica del Adulto Mayor.	Las diferentes instituciones y organismos públicos muestran interés en desarrollar políticas públicas en favor de los adultos mayores.
	A4.C3. Brindar consultas y terapias de rehabilitación a través de las UBR's (Unidades Básicas de Rehabilitación)	Porcentaje de consultas y Terapias de rehabilitación brindadas a la población en UBR's	Programa Operativo Anual 2021, expedientes clínicos	Los pacientes con proceso de rehabilitación muestran interés en recuperar su salud y solicitan atención médica.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A1.C4. Proporcionar atención y formación para el desarrollo familiar y humano	Porcentaje de mujeres y hombres atendidos en desarrollo familiar y humano	Programa operativo anual 2021 de Atención y Formación Familiar, Atención y Formación a la juventud, Atención y Formación para Adultos, Programa Desarrollo Familiar y Humano en Municipio, Actas entregadas en campaña de matrimonios, Listas de asistencia a talleres de las áreas de atención y formación de desarrollo humano, habilidades sociales y educación familiar.	La población tiene interés en mejorar su calidad de vida mediante la participación en talleres de desarrollo humano, habilidades sociales y educación familiar.
	A2.C4. Brindar Formación, esparcimiento y desarrollo de habilidades	Porcentaje de población atendida en talleres, cursos y servicios	Programa operativo anual 2021 de los Centros de Formación y Desarrollo para la Familia, Plaza Comunitaria Móvil, Fichas de inscripción, listas de asistencia de los talleres, cursos y servicios de desarrollo de habilidades, Lista de mujeres trabajadora en talleres de costura DIF.	La sociedad se muestra interesada en adquirir y desarrollar nuevas habilidades a través de talleres, cursos y servicios para una mejora en su calidad de vida.
		Tasa de variación en la generación de empleos para mujeres en talleres de costura DIF		
	A1.C5. Administrar el recurso humano, material y financiero	Promedio de cumplimiento en la administración de los recursos institucionales	Listas de Asistencia a cursos de capacitación y desarrollo institucional, Listado o relación de requisiciones recibidas en el área de compras y bitácora de solicitudes de servicios que se encuentran en el departamento de Transportes , POA 2021 Eficiencia Administrativa y Plantilla Laboral SEDIF	La disponibilidad de los recursos humanos, materiales y financieros es adecuada para las necesidades de las áreas DIF.
		Porcentaje de Mujeres titulares de puestos directivos y mandos medios SEDIF		
	A2.C5. Optimizar la atención de necesidades institucionales	Promedio de optimización en la atención de necesidades institucionales	Listas de registro de solicitudes de servicio técnico que se encuentran en el departamento de Informática y Soporte Técnico, relación de oficios o formatos de solicitud de información de la Unidad de Transparencia, sistema Almacén Central, Programa Operativo Anual 2021 Eficiencia Administrativa, Eventos de Asistencia Social Varios, ilumina su vida, Eventos Recaudatorios, Capacitación a Grupos Voluntarios, Campamentos, Operativo Zonas Vulnerables y Operativo Invernal.	Existe suficiencia de recurso humano, material y financiero para el cumplimiento oportuno de las metas planteadas.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Atención al Alumno	Dependencia o Entidad Responsable	Colegio de Bachilleres del Estado de Durango (COBAED)	
ALINEACIÓN				
Eje	2. Gobierno Con Sentido Humano y Social.	Misión		
		Formar jóvenes competitivos con excelente preparación académica que les permita un desarrollo integral, haciendo de la resiliencia el instrumento para que se incorporen con éxito a la educación superior o al sector productivo.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Ser una institución de prestigio estatal y nacional, que genere confianza en la formación y futuro de la juventud de Durango, y lograr posicionar al COBAED como la mejor opción en el nivel de educación media superior.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al incremento de la competitividad laboral mediante la calidad del servicio educativo otorgado.	Porcentaje de Eficiencia Terminal en el Estado de Durango.	Reporte estadístico del Departamento de estadística de la secretaria de educación del estado de Durango, a través de la SEED.	Se mantiene el modelo educativo y las políticas educativas.
Propósito	Estudiantes del Colegio de Bachilleres del Estado de Durango permanecen durante su trayecto formativo.	Índice de abandono en COBAED	Reporte estadístico del Departamento de evaluación académica, a través de las estadísticas por semestre generadas por el departamento de control escolar de la dirección general.	Existen programas para el ejercicio de la obligatoriedad de la educación media superior. Los alumnos cuentan con las condiciones necesarias para continuar sus estudios
Componentes	C1. Modelo educativo implementado.	Porcentaje de planteles con estrategias para alumnos de bajo rendimiento académico.	Reportes estadísticos de envió de Información por parte de los planteles: • Formularios reportados por docente por materia • Informes de Estrategias generadas por plantel. • Minutas de colegiados con trabajos académicos •Informes de retroalimentación a planteles por los Monitores (Jefes de Materia) • Listado de planteles a los que se realizó retroalimentación y análisis del colegio al interior del plantel. • COREPLAD SISTEMATIZADO" (Reporte de planeaciones entregadas en tiempo y forma). • Informes estadísticos del análisis de indicadores de la estrategia de Monitoreo a planteles (Información resguardada en el departamento de Planeación Académica de la Dirección Académica).	Existencia de partidas y programas para atender las políticas publicas
	C2. Programa de acompañamiento a estudiantes mejorado.	Tasa de variación de estudiantes acompañados.	Reporte de Registro de Inscripción (REDI) información resguardada en el Departamento de Control escolar. Coordinación de tutorías a través de canalización a asesoría de los alumnos reprobados.	Partidas y programas autorizados.
	C3. Utilización de los recursos para la operación del COBAED eficientados.	Porcentaje de programas atendidos	Órdenes de compra y órdenes de servicio, bitácora de requisiciones, inventarios de planteles del Departamento de Recursos Materiales. Reportes de fallas, formatos de recepción de equipo reparado, entrega de equipo para reparación a proveedor externo, entrega de equipo para garantía del Departamento de sistemas. Validaciones de solicitudes a infraestructura a través del Departamento de infraestructura. Reportes de Auditorias del Sistema de Gestión de Calidad del Departamento de Calidad. Formato RH1 del Departamento de recursos humanos.	Estabilidad en los mercados. Programas autorizados para las actividades de COBAED. Se mejoran las políticas relacionadas con el fortalecimiento de infraestructura.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	C4. Actividades extracurriculares realizadas.	Porcentaje de alumnos participantes en actividades extracurriculares.	Reportes estadísticos de los distintos eventos y concursos realizados de la Coordinación de actividades artístico culturales. Reportes Estadísticas de participación en concursos e intercambios académicos por el departamento de vinculación educativa. Reporte de estadísticas de la participación de participación en concursos e intercambios académicos, el departamento de planeación académica con las estadísticas de participación de eventos y actividades académicas (Rally, Concurso Literario, Concurso de matemáticas, Club de ciencias, Inducción de alumnos de nuevo ingreso). Reportes estadísticos de los alumnos becados por semestre/ciclo escolar del Departamento de Proyectos especiales. Reportes estadísticos de los estatus de seguimiento de informes oficiales resultado de las actividades diarias del departamento Orientación educativa.	Existencia de programas para este fin
	A1.C1. Intervención efectiva para regularización de aprendizajes a los alumnos de nuevo ingreso.	Porcentaje de alumnos en riesgo detectados.	Reportes estadístico de la asistencia de docentes en los cursos, estadísticas de docentes capacitados en los programas de formación continua de la SEP y estadísticas del personal docente emitidas por el Departamento de Recursos Humanos que lo recaba el Departamento de formación académica y formación de personal.	En las comunidades rurales existen condiciones para que asistan los estudiantes al plantel. En las zonas urbanas existe convenio de colaboración con las secundarias.
	A2.C1. Capacitación a docentes.	Porcentaje de docentes capacitados.	Reporte estadístico de la asistencia de docentes en los cursos, estadísticas de docentes inscritos y validados en los programas de formación continua de la SEP y controles de constancias de participación a cursos.	Existencia de programas para el fortalecimiento y profesionalización docente. Existencia de nuevas legislaciones.
	A3.C1. Acciones de intervención educativa a los alumnos matriculados del COBAED.	Tasa de variación de la reprobación.	Reportes estadísticos de tipos de los reportes por docente por materia de: • Actividades de la semana • Producto • Instrumento de evaluación • Formas para la distribución y comunicación de la información • Acciones que aplicada para apoyo emocional Informes de estrategias generadas por plantel para la atención de alumnos en riesgo Reportes estadísticos de reprobación (Información resguardada en el departamento de Planeación Académica de la Dirección Académica)	Participación de los docentes en la concreción de actividades y acuerdos colegiados.
	A1.C2. Monitoreo a los estudiantes matriculados en riesgo de abandono.	Porcentaje de alumnos atendidos por mecanismos de la acción tutorial.	Reporte de Registro de Inscripción (REDI) del Departamento de Control Escolar. Reporte de canalización de asesoría de los alumnos reprobados del Departamento de Coordinación de Tutorías.	Disponibilidad de los mecanismos sistematizados. Padres de familia interesados en el desempeño académico de sus hijos. Disponibilidad de medios electrónicos y telecomunicaciones Existencia de programas destinado al fortalecimiento académico.
	A2.C2. Acompañamiento a estudiantes matriculados en riesgo de abandono	Porcentaje de alumnos con acompañamiento	Reporte de Registro de Inscripción (REDI) información resguardada en el Departamento de Control escolar. Coordinación de tutorías a través de canalización a asesoría de los alumnos reprobados.	Capacidad suficiente de instituciones especializadas. Existencia de programas que atienden a los alumnos en riesgo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Actividades	A1.C3. Ejecución del Plan de mantenimiento.	Porcentaje de mantenimiento atendido.	Reporte de indicadores del programa de mantenimiento preventivo del sistema de gestión de calidad a través del Departamento de infraestructura. Reportes de acción generados por auditorías externas e internas, desviaciones de procesos, satisfacción del cliente y quejas, Procesos, documentos y formatos, sujetos de mejora contenidos en la plataforma electrónica de calidad eQDZPro del Departamento de calidad. Órdenes de Compra y de Servicio del Departamento de Recursos Materiales.	Se mejoran los programas relacionados con el fortalecimiento. Disponibilidad de recursos financieros. Plan de mantenimiento ejecutado.
	A2.C3. Administración eficaz de los recursos humanos de COBAED	Porcentaje de Solicitudes atendidas de los Formatos RH1.	Formato Único para Propuestas de Movimiento de Personal (Formato RH1) del Departamento de Recursos Humanos.	Aumento en plazas autorizadas con respecto a el anexo de ejecución.
	A3.C3. Implementación eficiente de los recursos materiales.	Porcentaje de cumplimiento de la agenda de adquisiciones.	Reporte de la agenda de adquisiciones arrendamientos y servicios, contratos órdenes de compra, con reporte de requisiciones del Departamento de Recursos materiales. Reportes de las auditorías del sistema de gestión de calidad del Departamento de Calidad.	Estabilidad en los mercados. Presupuesto autorizado en base a las necesidades del COBAED. Existencia de conciencia de la carencia de recursos.
	A1.C4. Desarrollo de eventos artístico culturales.	Porcentaje de participación de alumnos en eventos artístico cultural.	Reportes estadísticos de los eventos y concursos realizados del Departamento de Coordinación de actividades artístico culturales.	Existencia de los espacios adecuados Las autoridades locales brindan las condiciones para la realización de los eventos Existencia de los programas para el desarrollo artístico cultural.
	A2.C4. Desarrollo de eventos cívico deportivos.	Porcentaje de participación de alumnos en eventos cívico deportivos.	Reportes estadísticos de los distintos eventos, torneos y concursos realizados del Departamento de Coordinación de actividades cívico deportivos.	Existencia de los espacios adecuados Las autoridades locales brindan las condiciones para la realización de los eventos Existencia de los programas para el desarrollo cívico deportivo.
	A3.C4. Desarrollo actividades Académicas.	Porcentaje de participación de alumnos en actividades académicas.	Reportes estadísticos de participación en concursos e intercambios académicos del departamento de Vinculación. Reportes estadísticos de participación de eventos y actividades académicas (Rally, Concurso Laterío, Concurso de matemáticas, Club de ciencias, Inducción de alumnos de nuevo ingreso), del departamento de planeación académica. Reportes estadísticos de los alumnos becados por semestre/ciclo escolar del departamento de Proyectos especiales.	Existencia de los espacios adecuados. Las autoridades locales brindan las condiciones para la realización de los eventos.
	A4.C4. Desarrollo de actividades de Orientación Educativa.	Porcentaje de alumnos atendidos.	Reportes estadísticos de los estatus de seguimiento de informes oficiales resultado de las actividades diarias del Departamento Orientación Educativa.	Capacidad suficiente de instituciones especializadas.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Fortalecimiento, desarrollo y promoción de la ciencia, la tecnología y la innovación	Dependencia o Entidad Responsable	Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Durango	
ALINEACIÓN				
Eje	Desarrollo con equidad	Misión		
		Somos una institución que busca coordinar a los actores involucrados en el sistema de ciencia y tecnología del estado, impulsando acciones que generen conocimiento, propicien el aprendizaje y la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación, para crear una nueva cultura científica en la sociedad, el incremento de recursos humanos de alto nivel y el fortalecimiento de la infraestructura científica y tecnológica, para la solución de problemáticas de desarrollo social, económico, tecnológico y de medio ambiente, con el fin de lograr mayor riqueza y un mejor bienestar social en el Estado		
Objetivo	20.-Impulsar la ciencia, tecnología e innovación como palanca para el desarrollo económico y el bienestar social. 2. Acelerar el desarrollo industrial de los sectores económicos del Estado	Visión		
		Ser una institución rectora de la política de ciencia y tecnología, que propicia el aprovechamiento de la riqueza natural, económica y social, así como los talentos y capacidades de sus recursos humanos de alto nivel, lo que se traduce en una economía competitiva, lo cual permite transferir y generar valor agregado en los sectores productivos en cada una de sus regiones, impulsando su crecimiento de manera sostenida.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al crecimiento económico del estado y el bienestar de los duranguenses mediante el impulso de la ciencia, tecnología e innovación	Tasa de variación de cobertura de ciencia y tecnología e innovación	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva	Suficiencia presupuestaria, firma de convenios, colaboración de los sectores académico y productivo
Propósito	Los estudiantes de educación básica, media superior, superior, posgrado, investigadores y empresarios, incrementan su capacidad de aplicación de la ciencia, tecnología e innovación	Porcentaje de población atendida	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva	Alto grado de interés de la población en los programas científicos y tecnológicos del Estado
Componentes	C.1. Redes de investigación científica y tecnológica conformadas	Promedio de proyectos desarrollados	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva	Publicación de convocatorias y suficiencia presupuestal
	C.2. Investigadores adscritos al Sistema Nacional de Investigadores incrementados	Tasa de variación de investigadores	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva	Convenios de colaboración y asignación de recursos
	C.3. Programas de promoción de ciencia, tecnología e innovación implementados	Tasa de variación de población atendida	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva	Suficiencia presupuestal y firma de convenios de colaboración
	C4. Cultura de investigación y desarrollo en el sector privado fomentado	Tasa de variación de participantes	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva	Suficiencia presupuestal y firma de convenios de colaboración
Actividades	A.1.C.1. Entrega de apoyos para proyectos de investigación vinculados con redes de investigación	Porcentaje de proyectos incrementados de acuerdo al apoyo otorgado	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva	Publicación de convocatorias para financiamiento a la investigación e innovación y suficiencia presupuestal
	A.2.C.1. Entrega de apoyos institucionales para actividades científicas o académicas nacionales e internacionales	Tasa de variación de apoyos otorgados	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva	Suficiencia presupuestal
	A1.C2. Otorgamiento de becas para la formación de capital humano de alto nivel en el extranjero, en programas académicos de demanda prioritaria para el Estado	Porcentaje de becas al extranjero	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva	Suficiencia presupuestal y firma de convenios de colaboración
	A.2.C.2. Apoyo en la formación de recursos humanos en las áreas ciencia, tecnología e innovación	Porcentaje de recursos humanos formados	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva	Existen los recursos humanos interesados en especializarse en la ciencia, tecnología e innovación
	A.1.C.3. Difusión y divulgación de la ciencia, la tecnología y la innovación en el Estado	Tasa de variación de beneficiarios	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva	Suficiencia presupuestal
	A.2.C.3. Promoción de la ciencia, la tecnología y la innovación en el Estado	Tasa de variación de cobertura de promoción	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva	Número de municipios por atender
	A.1.C.4. Fortalecimiento de la vinculación intersectorial	Número de convenios de colaboración entre empresas y sector académico, social o gubernamental	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva	Organizaciones interesadas y suficiencia presupuestal

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Educación Profesional Técnica.	Dependencia o Entidad Responsable	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Durango.	
ALINEACIÓN				
Eje	Gobierno con Sentido Humano y Social.	Misión		
		Formar profesionales técnicos- bachilleres en el estado de Durango, a través de un modelo académico basado en competencias, en un sistema de formación escolarizada, mixta y dual, manteniendo una estrecha vinculación con los sectores productivos, contribuyendo al desarrollo humano sustentable y al fortalecimiento de la sociedad del conocimiento, teniendo como principio el uso eficiente y eficaz de todos los recursos con los que cuenta el estado.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Somos líderes en la formación de profesionales técnicos bachilleres en el estado de Durango, respondiendo eficientemente a las necesidades de nuestros clientes, prestando nuestros servicios con procesos y personal certificados en estándares nacionales e internacionales.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a ofrecer el servicio educativo con calidad mediante la prestación de servicios educativos que permitan que los jóvenes en el estado de Durango concluyan su educación media superior.	Porcentaje de inserción productiva y educativa de egresados de CONALEP en Durango.	Sistemas internos de información del área de vinculación.	Estabilidad económica, social y laboral, así como espacios educativos para atender la demanda.
Propósito	Los alumnos de los planteles del CONALEP terminan su educación media superior.	Porcentaje de Eficiencia terminal del CONALEP Durango.	Sistema de administración escolar y la dirección de planeación de la SEED.	Estabilidad económica, social y laboral, así como los recursos federales y estatales para habilitar espacios educativos para atender a la demanda.
Componentes	C1 Servicios educativos de calidad proporcionados.	Porcentaje de planteles CONALEP Durango incorporados al Padrón de Buena Calidad.	Plataforma de la herramienta para la gestión de la evaluación de la educación del tipo media superior (HEGE EM) supervisada por la subordinación de formación académica.	El plantel aprueba su evaluación y permanece en el Padrón de Buena Calidad.
	C2 Formación docente implementada.	Tasa de variación del promedio de la evaluación al desempeño docente.	Formatos del programa de formación docente del área académica, sistema de formación académica (SIGEFA).	El docente asiste a la capacitación y que no existan conflictos laborales en relación al sistema de evaluación del desempeño y la capacitación explica en buena medida la mejora del desempeño.
	C3 Tutorías aplicadas.	Porcentaje de cumplimiento del programa de tutorías.	Formatos del programa de acción tutorial del área de servicios escolares.	Las acciones del programa son efectivas y se aplican por parte del alumno.
	C4 Modelo educativo de formación profesional técnica - bachiller implementado.	Porcentaje de crecimiento de la matrícula.	Reportes del sistema de administración escolar (SAE) de la subordinación académica.	Los alumnos se inscriben en el subsistema, que haya estabilidad económica, social y política.
	C5 Vinculación con el sector productivo realizada.	Porcentaje de alumnos beneficiados por convenios.	Informes anuales del sistema de información ejecutiva (SIE) del área de promoción y vinculación.	Los empresarios aceptan celebrar convenios con el CONALEP Durango y que exista estabilidad económica y política.
Actividades	A1.C1 Implementación del plan de mejora para el ingreso al padrón de buena calidad de la educación media superior.	Porcentaje de cumplimiento de los requisitos para el ingreso y permanencia en el padrón de buena calidad de la EMS.	Formatos de la subordinación académica.	El alumno asiste a la asesoría y permanezca en ella
	A2.C1 Gestión de recursos para impartir educación profesional técnica - bachiller en la entidad federativa.	Porcentaje de planteles de educación profesional técnica - bachiller apoyado con recursos presupuestarios del FAETA.	Estados financieros en el área de administración y finanzas.	El Gobierno Federal ministre los recursos autorizados en el presupuesto de egresos de la federación correspondientes al FAETA.
	A1.C2 Formación de docentes competentes.	Porcentaje de cobertura del programa de formación docente.	Informes de cursos de formación docente del área académica, sistema de administración escolar.	Hay interés en el docente en participar en el programa.
	A2.C2 Medición del aprovechamiento académico de los alumnos por semestre.	Índice de aprovechamiento académico por plantel.	Reportes de avance académico del sistema de administración escolar.	Los docentes asisten a clases y sus alumnos acrediten su módulo.
	A1.C3 Atención de alumnos en algún tipo de tutoría.	Porcentaje del alumnado en planteles CONALEP Durango que participan en algún programa de tutoría.	Formatos de orientación educativa y del programa institucional de tutorías en el área de formación académica.	El alumno esta convencido de participar en el programa y que exista un orientador educativo del plantel y tutores.
	A1.C4 Certificación a los alumnos.	Porcentaje de alumnos certificados.	Reportes del departamento servicios escolares, extraídos del sistema de administración escolar.	Los alumnos reciben su certificado que avale la educación media superior.
	A2.C4 Otorgamiento de becas a alumnos con carencia económica.	Porcentaje de población escolar con carencia que está becada.	Módulo de becas del sistema de administración escolar y sistemas de la SEMS.	El alumno permanece en la institución.
	A1.C5 Promoción de los servicios educativos.	Porcentaje de absorción de alumnos del sistema CONALEP Durango.	Informe de impacto de la campaña de promoción en el área de vinculación.	La campaña de promoción es efectiva y los alumnos asisten a los eventos.
	A2.C5 Prestación de servicios de capacitación laboral.	Tasa de variación de personas capacitadas.	Reportes del sistema SECYT (Sistema Estadístico de Capacitación y Tecnológicos) en el departamento de capacitación en el área de planeación y servicios institucionales.	Existe estabilidad económica y que las empresas e instituciones contraten los servicios del CONALEP Durango.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Programa de formación de bachilleres con una educación de calidad e igualdad con un enfoque bivalente e integral tanto para hombres y mujeres.	Dependencia o Entidad Responsable	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Durango.	
		ALINEACIÓN		
Eje	2. Gobierno con Sentido Social y Humano.	Misión		
		Proporcionar educación media superior de excelencia académica que forme jóvenes con valores, competencias para la vida y el trabajo, que les genere compromiso, productividad e integridad con sus comunidades.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Ser el subsistema líder que forme con una educación integral y de calidad, con un alto grado de responsabilidad social, egresados y docentes capaces de afrontar con éxito los cambios que demanda la sociedad.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a elevar la calidad de la educación media superior, con valores, bivalente e integral, mediante la participación corresponsable de profesores, padres de familia, comunidades, sindicatos, iniciativa privada en un alto porcentaje de jóvenes entre 15 y 18 años del estado de Durango que cursan el bachillerato.	Porcentaje de alumnos que egresan y se insertan a educación superior y/o ingresan a la vida laboral.	Informes estadísticos de Indicadores institucionales del CECYTE Durango.	Que haya estabilidad económica, social y laboral, así como los espacios educativos para atender la demanda.
Propósito	Los alumnos del CECYTE Durango reciben educación media superior con calidad.	Porcentaje de cobertura.	Informes estadísticos de Indicadores institucionales básicos obtenidos del sistema de control escolar.	Que haya estabilidad económica, social y laboral, así como los espacios educativos para atender la demanda.
Componentes	C1. Educación de calidad brindada.	Aprovechamiento general de los alumnos del CECYTE Durango.	Informes estadísticos indicadores institucionales dirección académica.	Que continúe operando la reforma integral de educación media superior.
	C2. Planes y programas de estudio actualizados.	Porcentaje de planes y programas de estudios implementados y apegados al nuevo modelo educativo.	Informes estadísticos de indicadores institucionales, reporte de Dirección Académica.	Que continúe operando la Reforma Integral de Educación Media Superior (RIEMS).
	C3. Fortalecer los servicios y funciones administrativas que promueva la gestión escolar e institucional, acreditada y certificada.	Porcentaje de gestiones escolares realizadas.	Reporte de juntas directivas.	Que continúe operando el subsistema CECYTE Durango.
Actividades	A1.C1 Atención la demanda potencial, proporcionando una educación de calidad.	Tasa de variación de alumnos atendidos en el CECYTE Durango.	Informes estadísticos de indicadores institucionales Dirección de Planeación.	Que haya estabilidad económica, social y laboral, así como los espacios educativos para atender la demanda.
	A2.C1 Vinculación con el sector productivo y educativo.	Porcentaje de alumnos beneficiados con actividades de vinculación y extensión.	Informe trimestral de la dirección vinculación y extensión.	Que se tenga la información disponible en tiempo y forma.
	A1.C2 Desarrollo académico.	Porcentaje de docentes actualizados en la estrategia nacional de formación docente.	Reporte de la página Estrategia Nacional de Formación Docente en la Dirección Académica.	Disponibilidad de recursos financieros, humanos y técnicos.
		Porcentaje de Eficiencia Terminal.	Informes estadísticos de indicadores institucionales básicos obtenidos del sistema de control escolar.	Que haya estabilidad económica, social y laboral, así como los espacios educativos para atender la demanda.
	A2.C2 Revisión de planes y programas de estudio.	Porcentaje de alumnos atendidos con planes y programas de estudio actualizados a la RIEMS.	Reportes de la Dirección Académica.	Que continúe existiendo carreras a ofertar por el CECYTE Durango.
	A1.C3 Desarrollo institucional y gestión administrativa.	Porcentaje de cumplimiento de actividades o procesos realizados.	Reporte trimestral de cumplimiento de metas en la Dirección de planeación del CECYTE Durango.	Contar con la información en tiempo y forma y disponible para su información.
	A2.C3 Fortalecimiento de infraestructura y equipamiento, educativo en planteles.	Porcentaje de planteles beneficiados con infraestructura física educativa (obra civil, mantenimiento, equipamiento y servicios).	Reportes de avances de obra y/o de mantenimiento en la Dirección de Planeación.	Que continúe las gestiones y apoyos para la inversión y se cuenten con las condiciones adecuadas para realizar las obras requeridas en los planteles.
	A3.C3 Evaluación educativa e institucional efectuada.	Porcentaje de procesos y/o evaluación realizadas	Documentos de evaluaciones de las áreas de la Dirección Administrativa, Dirección Académica y Departamento de Eficiencia Administrativa.	Se cuenta con las condiciones para desarrollar las evaluaciones con resultados positivos.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Abatimiento del Rezago Educativo.	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto Duranguense de Educación para Adultos.	
ALINEACIÓN				
Eje	Gobierno con Sentido Humano y Social.	Misión		
		Adecuar la oferta educativa a la construcción de conocimientos y habilidades básicas, para quienes no pudieron obtenerlos en la edad convencional.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Articular la educación para la vida y el trabajo con los procesos de desarrollo económico, social y cultural que tienen lugar en las comunidades rurales e indígenas, así como en barrios y colonias urbanas, para que se integren a la vida productiva.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a ofrecer el servicio educativo con calidad mediante cobertura, inclusión y equidad educativa para la disminución del rezago educativo.	Índice de la población en rezago educativo.	Sistema automatizado de seguimiento y acreditación (S.A.S.A) Estimación anual del INEA de la población en rezago educativo.	Interés de la población en superar su condición de rezago educativo.
Propósito	Jóvenes y adultos mayores de 15 años concluyen su educación básica.	Porcentaje de población que concluye su educación básica.	Sistema automatizado de seguimiento y acreditación (S.A.S.A) Estimación anual del INEA de la población en rezago educativo.	Alto índice de eficiencia terminal en estudiantes de educación básica dentro del sistema escolarizado.
Componentes	C1. Servicios educativos de alfabetización, primaria y secundaria otorgados.	Porcentaje de cumplimiento de meta de usuarios que concluyen nivel de alfa, primaria y secundaria.	Sistema automatizado de seguimiento y acreditación (S.A.S.A) Subdirección de Planeación y Seguimiento Operativo.	Los bajos ingresos de la situación familiar, los problemas de salud y las condiciones culturales y geográficas no inhiben el interés y la disponibilidad de los beneficiarios por demandar los servicios del IDEA y continuar su educación básica.
Actividades	A1. C1. Formación de Asesores.	Porcentaje de avance de asesores formados o actualizados.	Registro automatizado de formación. Subdirección de Servicios Educativos.	Los asesores son capacitados y actualizados continuamente para brindar los servicios educativos del IDEA.
	A2. C1. Atención a educandos.	Porcentaje de educandos en atención.	Sistema automatizado de seguimiento y acreditación (S.A.S.A) Subdirección de Control Académico y Seguimiento Educativo.	Los educandos registrados en el Sistema automatizado de seguimiento y acreditación reciben los servicios educativos del IDEA.
	A3. C1. Operación de Plazas comunitarias.	Porcentaje de plazas comunitarias en operación.	Directorio plazas comunitarias. Departamento de Plazas Comunitarias.	Los educandos tienen acceso a espacios que ofrecen las tecnologías de información y comunicación con fines educativos para la formación, actualización y de apoyo al aprendizaje, de manera presencial y a distancia con material impreso o electrónico y apoyos bibliográficos.
	A4. C1. Emisión de constancias del nivel educativo alfabetización.	Porcentaje de constancias emitidas por conclusiones del nivel de alfabetización.	Sistema automatizado de seguimiento y acreditación (S.A.S.A) Subdirección de Control Académico y Seguimiento Educativo.	Los beneficiarios de los servicios educativos del IDEA, presenta y acreditan los exámenes y obtienen sus constancias de estudios.
	A5. C1. Emisión de certificados del nivel educativo primaria.	Porcentaje de certificados emitidos por conclusiones del nivel primaria.	Sistema automatizado de seguimiento y acreditación (S.A.S.A) Subdirección de Control Académico y Seguimiento Educativo.	Los beneficiarios de los servicios educativos del IDEA, presentan y acreditan los exámenes y obtienen sus certificados de estudios.
	A6. C1. Emisión de certificados del nivel educativo secundaria.	Porcentaje de certificados emitidos por conclusiones del nivel secundaria.	Sistema automatizado de seguimiento y acreditación (S.A.S.A) Subdirección de Control Académico y Seguimiento Educativo.	Los beneficiarios de los servicios educativos del IDEA, presentan y acreditan los exámenes y obtienen sus certificados de estudios.

Matriz de Indicadores				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Atención a la demanda de educación superior tecnológica.	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto Tecnológico Superior de Lerdo.	
ALINEACIÓN				
Eje	2. Gobierno con sentido humano y social.	Misión		
		Contribuir al desarrollo económico, social y cultural de la región, del estado y de México, atendiendo la demanda de educación superior para la formación de profesionistas, emprendedores e innovadores de tecnología, comprometidos con la implementación de la calidad y la formación integral para que desarrollen actitudes, competitividad y compromiso social.		
Objetivo	16.- Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Ser una institución de educación superior tecnológica de clase mundial, formadora de líderes innovadores mediante una formación integral basada en la excelencia académica, la investigación, la auto sustentabilidad y la vinculación en todos los sectores, con un liderazgo nacional e internacional basado en valores y una gestión administrativa consolidada.		
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a incrementar la tasa de escolarización con una educación de calidad en el estado mediante la incursión de profesionistas de estudios de nivel superior.	Porcentaje de estudiantes en el instituto respecto a la población entre 18 y 22 años.	Sistema Integral de Información del Tecnológico Nacional de México / INEGI	Aumento de egresados del instituto.
Propósito	Atender la demanda de egresados de educación media superior y superior que buscan estudiar una carrera de ingeniería o posgrado, mediante la formación integral de profesionistas, que contribuyan al desarrollo económico y social de la Región.	Tasa crecimiento de la Matrícula del nivel licenciatura.	Sistema integral de inscripción.	Que los estudiantes egresados de educación media superior y superior ingresen a la institución a estudiar una carrera de ingeniería o posgrado que ellos elijan.
Componentes	C1. Administración eficiente de los recursos implementado.	Índice de calidad.	Informe anual de actividades (Subdirección de Planeación y Depto. De Planeación).	La implementación del modelo de gestión se lleva a cabo correctamente.
	C2. Educación superior competitiva de calidad ofertada.	Porcentaje de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados o reconocidos por su calidad.	Informe anual de actividades (Subdirección de Planeación y Depto. De Planeación).	Los estudiantes se encuentran en programas reconocidos por su calidad, lo cual se ve reflejado en sus habilidades, destrezas y valores.
	C3. Vinculación con el sector productivo social fortalecido.	Porcentaje de estudiantes que participan en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado.	Informe anual de actividades (Subdirección de Planeación y Depto. De Planeación).	Los alumnos desarrollan actividades vinculadas con los sectores público, social y privado.
Actividades	A1.C1 Gestión de la planeación estratégica y táctica del instituto.	Porcentaje de cumplimiento de la documentación estratégica.	Informe anual de actividades (Subdirección de Planeación y Depto. De Planeación).	La administración de los recursos se lleva a cabo correctamente.
	A2.C1 Mejora en la infraestructura física para el apoyo de las estrategias institucionales.	Índice de satisfacción del alumnado en infraestructura.	Informe anual de actividades (Subdirección de Planeación y Depto. De Planeación).	La infraestructura se encuentra en perfectas condiciones para su uso adecuado.
	A3.C1 Brindar servicios de apoyo al alumnado.	Índice de satisfacción de servicios de apoyo.	Informe anual de actividades (Subdirección de Planeación y Depto. De Planeación).	Los alumnos aprovechan los servicios que ofrece el instituto.
	A4.C1 Gestión de la calidad institucional.	Porcentaje de cumplimiento del programa de auditorías.	Informe anual de actividades (Subdirección de Planeación y Depto. De Planeación).	El Instituto mantiene las certificaciones correspondientes.
	A5.C1 Desarrollo de la organización.	Porcentaje de Personal Capacitado.	Informe anual de actividades (Subdirección de Planeación y Depto. De Planeación).	El personal del instituto se encuentra actualizado en su respectiva área.
	A6.C1 Administración de los recursos y servicios de forma sustentable y eficiente para la operatividad de la institución.	Porcentaje de centros de costo dentro del presupuesto total.	Informe anual de actividades (Subdirección de Planeación y Depto. De Planeación).	Los presupuestos son administrados correctamente en donde fueron planeados, en tiempo y forma.
	A7.C1 Transparencia y rendición de cuentas	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia.	Informe anual de actividades (Subdirección de Planeación y Depto. De Planeación).	Transparencia y rendición de cuentas de todos los servidores públicos del ITS.L.
	A1.C2 Enseñanza académica.	Índice de aprobación.	Informe anual de actividades (Subdirección de Planeación y Depto. De Planeación).	Los alumnos terminan sus asignaturas en tiempo y forma.
	A2.C2 Implementación de estrategias en apoyo a la permanencia del estudiante (asesoría académica, tutorías, escuela de padres, becas).	Porcentaje de eficiencia terminal.	Informe anual de actividades (Subdirección de Planeación y Depto. De Planeación).	Los estudiantes se mantienen estudiando y egresan con su generación.
	A3.C2 Ampliación de la cobertura en modalidad de educación a distancia.	Tasa de crecimiento de la matrícula en programas de licenciatura en la modalidad no escolarizada –a distancia- y mixta.	Sistema integral de inscripción.	Incremento en la matrícula en la modalidad a distancia.
	A4.C2 Formación integral al alumno.	Porcentajes de la matricula participando en algún programa de formación integral y/o extraescolares.	Informe anual de actividades.	Los alumnos participan en las actividades del tipo integral y extraescolares.
	A5.C2 Brindar educación a nivel posgrado.	Eficiencia terminal del área de posgrado.	Sistema integral de inscripción.	Incremento en la matrícula de posgrado.
	A1.C3 Desarrollo de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación.	Porcentaje de estudiantes que participan en proyectos de investigación.	Informe anual de actividades del departamento de investigación.	Participan alumnos en la realización de proyectos y se desarrollan exitosamente proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación.
	A2.C3 Vinculación del alumno a la industria.	Porcentaje de visitas a empresas.	Informe anual de actividades (Subdirección de Planeación y Depto. De Planeación).	Los alumnos reciben un aprendizaje significativo con la vinculación con la industria

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Educación de nivel Superior.	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto Tecnológico Superior de la Región de los Llanos.	
ALINEACIÓN				
Eje	2.- Gobierno con sentido humano y social.	Misión		
		Formar de manera integral profesionistas con el más alto nivel de calidad, dotados de una nueva cultura científico-tecnológica, de innovación, competitividad y emprendimiento, comprometidos, desde su entorno, con la construcción de una nueva sociedad que tenga como centro la dignidad de la persona humana, la promoción de la justicia y la equidad en un clima de libertad y paz, desde una perspectiva de sostenibilidad.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		El Instituto Tecnológico Superior de la Región de los Llanos, será una institución de tipo superior con un sistema de educación flexible y de excelente calidad, que sea simiente de una nueva cultura académica, que responda a los retos y necesidades que el desarrollo de la sociedad le plantea, ofreciendo programas educativos pertinentes y respetuosos de nuestras raíces, que propicien un desarrollo sustentable con justicia y equidad.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a elevar la calidad de la educación superior y el desarrollo socio económico de la región de los llanos a través de la generación de profesionistas competentes, egresados del Instituto Tecnológico Superior de la Región de los Llanos.	Porcentaje de Eficiencia Terminal.	Informe del Sistema Integral de Información (http://indicadores.dgest.gob.mx/dgest/www/idx/.php); Depto. de Servicios Escolares.	Las condiciones socioeconómicas de los estudiantes son adecuadas para responder ante las exigencias de una educación de nivel superior.
Propósito	Jóvenes entre 17 y 22 años de la región de los llanos acceden a la educación superior tecnológica.	Porcentaje de absorción en el área de influencia.	Reporte de egresados de educación media superior e informe de estudiantes inscritos/ Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación.	Los estudiantes egresados del nivel medio superior dentro de la zona de influencia eligen el Instituto como primera alternativa para continuar sus estudios.
Componentes	C1. Servicio Educativo de Calidad otorgado.	Porcentaje de estudiantes inscritos en programas acreditados.	Certificados de acreditación por programa /Dirección General.	Los organismos acreditadores y el Instituto realizan los procedimientos y actividades de acreditación en tiempo y forma.
	C2. Vinculación con el sector productivo y social realizada.	Porcentaje de egresados incorporados al mercado laboral.	Informe de seguimiento a egresados/ Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	Se cuenta con los recursos humanos y económicos para dar seguimiento al egresado.
	C3. Gestión institucional implementada.	Porcentaje de Certificaciones en Sistemas de Gestión.	Dictámenes de auditorías de los Sistemas de Gestión / Dirección General.	El Instituto se mantiene comprometido en mantener un manejo eficiente en sus procesos de gestión.
Actividades	C1A1. Implementación de estrategias de apoyo al rendimiento académico.	Porcentaje de aprobación.	Estadística básica y Sistema Integral de Información/ Departamento de Servicios escolares.	Los estudiantes tienen la disposición y el compromiso de culminar con sus asignaturas satisfactoriamente.
	C1A2. Fortalecimiento de las actividades de Capacitación y Formación docente.	Porcentaje de Impacto a la Capacitación y Formación Docente.	Evaluaciones de impacto a la capacitación / Departamento de Desarrollo Académico.	Los profesores mantienen una capacitación y formación continua permanente.
	C1A3. Implementación de estrategias en apoyo a la permanencia del estudiante.	Porcentaje de permanencia.	Estadística básica / Departamento de Servicios Escolares.	Las condiciones socioeconómicas del estudiante y su familia le permiten continuar con sus estudios.
	C1A4. Fomento a la formación integral del estudiante a través del deporte.	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades deportivas y recreativas.	Expediente de estudiantes / Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación.	El estudiante está dispuesto a participar activamente en su formación integral.
	C2A1. Seguimiento a visitas técnicas a empresas.	Porcentaje de visitas técnicas a empresas.	Registro de visitas técnicas a empresas / Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación.	La empresa esta dispuesta a recibir a nuestros estudiantes y mostrar sus procesos; el área académica desea que los estudiantes realicen visitas a empresas.
	C2A2. Fortalecimiento de las actividades de vinculación en el Instituto.	Porcentaje de convenios operando con los sectores productivo y social.	Informe de convenios celebrados / Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación.	Los sectores productivo y social muestran interés por ser partícipes en el desarrollo del Instituto.
	C3A1. Conservación de equipo informático.	Porcentaje de equipo fuera de riesgo de obsolescencia.	Bitácora de verificación/ Depto. de Sistemas.	Se dispone del recurso económico para mantener actualizadas las tecnologías de información comunicación del Instituto.
	C3A2. Conservación de espacios educativos.	Porcentaje de Mantenimiento a espacios educativos.	Bitácoras y Programas de mantenimiento a espacios educativos/ Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Se dispone de los recursos humanos y financieros para realizar en tiempo y forma los mantenimientos a los distintos espacios educativos.
	C3A3. Desarrollo organizacional.	Porcentaje de Capacitación a personal no docente.	Resultados de evaluación de impacto de capacitaciones a personal no docente / Departamento de Personal.	Se dispone de los recursos humanos y financieros para brindar una formación y capacitación continua.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Atención a la Demanda de Educación Superior Tecnológica de la Región Noroeste del Estado de Durango.	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto Tecnológico Superior de Santiago Papasquiaro.	
ALINEACIÓN				
Eje	Gobierno con Sentido Humano y Social.	Misión		
		Contribuir al desarrollo económico, social y cultural de la Región Noroeste, del Estado y de México a través de la formación de profesionistas emprendedores e innovadores de tecnología, con excelencia académica.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		El Instituto Tecnológico Superior de Santiago Papasquiaro tendrá un sistema de educación flexible y de excelente calidad con reconocimiento social. Será promotor de los valores sociales a través de la motivación a la práctica constante de estos. Formará parte de redes de cooperación e intercambio académico nacionales e internacionales que darán sustento a los programas de capacitación y actualización de profesores y movilidad de los alumnos. Ampliará la oferta educativa que dé respuesta a la necesidad de desarrollo con modernos sistemas de información y comunicación que favorezcan la equidad en la educación superior.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al Servicio Educativo con Calidad mediante de la Formación de Profesionistas Emprendedores con Excelencia Académica.	Porcentaje de Eficiencia Terminal.	Oficina de Estadística y Evaluación (Reporte de Eficiencia Terminal).	Los alumnos terminan su formación profesional en tiempo ordinario, adquiriendo las competencias necesarias que el sector productivo demanda.
Propósito	Alumnos del ITSSP reciben Educación Superior Tecnológica de calidad.	Porcentaje de Deserción.	Oficina de Estadística y Evaluación (Reporte de Deserción).	Disminuye la deserción escolar en el ITSSP y se incrementa demanda de educación superior tecnológica.
Componentes	C1 Formación integral con atención personalizada implementada	Porcentaje de alumnos en Programas de Tutorías.	Departamento de Desarrollo Académico (Reporte de Programa de Tutorías).	Los estudiantes conservan el interés de continuar con su formación personalizada en el ITSSP.
	C2 Servicio educativo de calidad, pertinente y de clase mundial implementado.	Porcentaje de satisfacción del servicio brindado a los alumnos.	Reportes generados de la Oficina de Gestión de Calidad.	Alumnos satisfechos con el servicio educativo prestado.
	C3 Investigación y Vinculación con el Sector Productivo y Social implementada.	Porcentaje de Convenios Operando.	Departamento de Vinculación (Base de Datos de Convenios Firmados).	Se incrementa la apertura de empresas y dependencias para fortalecer la vinculación a través de la firma de convenios de colaboración.
Actividades	A1.C1. Fortalecimiento de las Actividades de Capacitación y Actualización Docente.	Porcentaje de Docentes en Cursos de Formación y Actualización.	Departamento de Desarrollo Académico (Reporte de Capacitación del Personal Docente).	Se mantiene el interés de superación por parte de los docentes.
	A2.C1 Fortalecimiento de la Participación de Alumnos en Actividades Culturales, Cívicas Y Deportivas	Porcentaje de Alumnos en Actividades Cívicas, Culturales y Deportivas.	Departamento de Actividades Culturales, Cívicas y Deportivas (Reporte de alumnos inscritos en actividades para-escolares)	Se incrementa el interés de los alumnos de participar en actividades culturales, deportivas y/o cívicas.
	A3.C1 Gestión de Actividades Administrativas y de Apoyo a la Docencia.	Promedio de Alumnos por personal administrativo.	Oficina de Estadística y Evaluación (Estadística de Indicadores Institucionales).	Se autoricen nuevas plazas administrativas necesarias para la atención a los alumnos.
	A4.C1 Gestión de Becas y Condonaciones de Inscripción.	Porcentaje de Alumnos con Becas y condonaciones de inscripción.	Departamento de Servicios Escolares (Reporte de alumnos becados).	Se continúe con el programa de becas institucionales y se mantenga el apoyo de condonación de inscripciones.
	A1.C2 Impartición de Asignaturas con Atención Personalizada a Alumnos del ITSSP.	Porcentaje de Cumplimiento de la Planeación Didáctica de la Asignatura.	Departamento de Desarrollo Académico (Reporte de Cumplimiento Académico).	Las actividades previstas en la agenda académica se llevan a cabo conforme a lo programado.
	A2.C2 Mantenimiento de la Acreditación de Carreras en el ITSSP.	Porcentaje de Programas Educativos Acreditados.	Subdirección Académica (Reporte de Programas Educativos Acreditados).	Se cuente con el recurso económico necesario para acreditar los programas educativos.
	A3.C2 Mantenimiento a los Sistemas de Gestión con Certificación ISO (Calidad, Ambiental, Igualdad de Género y no Discriminación y Energía).	Porcentaje de Sistemas de Gestión Certificados.	Área de Sistemas de Gestión (Reporte de Certificaciones ISO).	Se consoliden los procesos que conforman los diferentes Sistemas de Gestión certificados.
	A1.C3 Vinculación de Alumnos en Residencia Profesional.	Porcentaje de Alumnos en Residencias Profesionales.	Departamento de Vinculación (Reporte de alumnos en residencias profesionales).	Se incrementen los espacios en las empresas de la región para la realización de Residencias Profesionales.
	A2.C3 Promoción de la Oferta Educativa del ITSSP en Instituciones del Nivel Medio Superior de la Región	Porcentaje de cobertura en el entorno.	Departamento de Difusión y Concertación (Reporte de promoción de carreras).	Se autoricen los recursos necesarios para promover las carreras que oferta el instituto.
	A3.C3 Desarrollo de Proyectos de Investigación.	Porcentaje de Docentes Participantes en Proyectos de Investigación.	Departamento de Investigación (Reporte de Proyectos de Investigación).	Se fortalece la participación de docentes en área de investigación.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Programa Anual de Cultura.	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto de Cultura del Estado de Durango.	
ALINEACIÓN				
Eje	2. Gobierno con Sentido Humano y Social.	Misión		
		Garantizar a los duranguenses el derecho de acceso a los bienes y servicios culturales; promover el desarrollo, protección y difusión del patrimonio cultural y artístico, e impulsar la creación y la expresión cultural en un marco incluyente, integral y democrático.		
Objetivo	19. Ampliar las oportunidades de acceso a la cultura, como un medio para el desarrollo integral.	Visión		
		Ser una institución reconocida por su solidez, eficiencia y compromiso permanente con el fortalecimiento de la identidad y el sentido de pertenencia, como elementos sustantivos para consolidar el desarrollo artístico y cultural de los duranguenses.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Incrementar la cobertura y ampliar el desarrollo mediante la implementación de actividades integrales de formación y capacitación, sustentadas en programas estratégicos de promoción y difusión, con infraestructura adecuada para las acciones culturales y artísticas integradas a los nuevos avances de tecnologías e información con una administración financiera optimizada para una mayor inclusión social en el estado.	Tasa de variación en el porcentaje de la población duranguense beneficiaria por lo menos una vez a través de bienes y servicios culturales.	Tablas estadísticas del ICED, informes anuales del gobierno estatal.	Los duranguenses mantienen un interés importante por participar en acciones de desarrollo cultural y acceso a bienes y servicios culturales.
Propósito	Los duranguenses cuentan con mayores oportunidades de participación y acceso a bienes y servicios culturales.	Tasa de variación en el número de actividades culturales realizadas. (formación, creación, expresión y difusión)	Estadísticas propias del ICED, informes anuales del gobierno estatal.	El ICED mantiene un interés importante por generar acciones de desarrollo cultural. Así como proporcionar un mayor acceso a bienes y servicios culturales, para una mayor cantidad de duranguenses.
Componentes	C1.Promoción y difusión artística y cultural mejorada.	Tasa de variación en el número de asistentes y/o beneficiarios de las distintas actividades de promoción, expresión y formación artística y cultural.	Estadísticas de Dirección de Promoción y Difusión, Dirección de Vinculación, Jefatura de Estadística del ICED.	El ICED mantiene un interés importante por generar acciones de desarrollo cultural. Así como proporcionar un mayor acceso a bienes y servicios culturales, para una mayor cantidad de duranguenses.
	C2.Optimización administrativa y financiera.	Tasa de variación entre gasto programado y gasto ejercido.	Informes financieros elaborados por la Dirección de Finanzas y administración del ICED.	Se optimiza el recurso financiero otorgado al ICED (federal y estatal), eliminando el porcentaje del déficit.
	C3.Tecnologías de la información e infraestructura digital y multimedia optimizadas.	Tasa de variación en el desarrollo de tecnologías de la información e infraestructura digital y multimedia optimizadas.	Informes de la Dirección de planeación del ICED, Dirección de Finanzas y Administración ICED, Diseño y estrategias de la comunicación del ICED, CCM.	El ICED cuenta con una red interna de información cultural optimizada.
	C4.Festivales culturales y artísticos optimizados.	Tasa de variación de número de beneficiarios a través de festivales culturales o artísticos llevados a cabo en el estado de Durango.	Estadísticas de la Dirección de Promoción y Difusión del ICED, Coordinación de Festivales y Municipios ICED.	El ICED mantiene un interés importante por generar acciones de desarrollo cultural a través de Festivales culturales y artísticos.
	C5. Apoyos a la creación cultural otorgada.	Tasa de variación en el número de apoyos otorgados a través de fondos mixtos, becas y estímulos a la creación.	Estadísticas de la Dirección de Vinculación y Coordinación de Culturas Populares, Dirección de Planeación y Evaluación del ICED.	Se mantiene la vigencia del convenio de colaboración entre la Secretaría de Cultura y el ICED para conformar fondos mixtos que sustenten el sistema de estímulos.
	C6. Infraestructura cultural del estado mejorada.	Tasa de variación en el número de espacios culturales ubicados en el estado de Durango que dependen del ICED, rehabilitados y equipados.	Estadísticas de Coordinación de Patrimonio del ICED.	El gobierno federal conviene en conformar un fondo mixto con el estado, orientado a financiar las obras programadas.
	A1.C1. Desarrollo de actividades de animación, promoción y difusión artística y cultural.	Tasa de variación en el número de personas con acceso a bienes y servicios artísticos y culturales en el estado de Durango.	Informes de la Dirección de Promoción, Dirección de Vinculación, Dirección de Planeación del ICED.	Se mantiene estable el sistema de subsidios y donativos de secretaría de cultura; así como la asignación de apoyo por parte de PEF.
	A2.C1. Fortalecimiento, rescate y salvaguarda del patrimonio material e inmaterial y la diversidad cultural del estado.	Tasa de variación en el número de actividades relacionadas con el rescate, salvaguarda y fortalecimiento del patrimonio material e inmaterial y la diversidad cultural del estado.	Informes de la Dirección de Promoción y Difusión, Coordinación de Culturas Populares del ICED.	Se mantiene el apoyo federal a través de la coordinación de culturas populares, así como el convenio de colaboración a través del PACMYC.
	A3.C1. Aumento y fortalecimiento de las actividades de formación, capacitación e investigación artística y cultural en el estado.	Tasa de variación en el número de actividades de formación, capacitación e investigación artística y cultural.	Estadísticas de la Dirección de Promoción y Difusión, Dirección de Vinculación, Dirección de Planeación del ICED.	Se mantiene el desarrollo de actividades orientadas hacia la formación cultural, con el fondo de fortalecimiento de la formación y capacitación cultural del AIEC, así como el convenio de colaboración con la SEED, CENART, bellas artes y el directorio de creadores de la secretaría de cultura.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Actividades	A4.C1. Incremento en el número de lectores en el estado.	Tasa de variación en el número de duranguenses que participan en acciones de fomento a la lectura.	Informes de la Coordinación Estatal de Bibliotecas, Dirección de Promoción y Difusión, Dirección de Vinculación, Dirección de Planeación del ICED.	Se mantiene el convenio de colaboración del ICED con la dirección general de bibliotecas de la secretaría de cultura.
	A5.C1. Fortalecimiento de la Infraestructura de la Red estatal de bibliotecas integrales mejorada.	Tasa de variación en el número de espacios bibliotecarios integrales de nueva creación, rehabilitados o equipados con innovación tecnológica.	Informes de la Coordinación de Patrimonio, Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas del Estado, Coordinación Estatal de Bibliotecas.	Se mantiene el convenio de colaboración del ICED con la Dirección General de Bibliotecas de la Secretaría de Cultura.
	A6.C1. Promoción y difusión cultural de la Red Estatal de Bibliotecas Integrales mejorada.	Tasa de Variación en el número de beneficiarios a través de actividades de promoción, expresión y formación de la red estatal de Bibliotecas Integrales.	Informes de la Coordinación Estatal de Bibliotecas del ICED.	Se mantiene el apoyo federal a través del donativo AIEC, así como el apoyo estatal y los convenios de colaboración con los distintos municipios.
	A7.C1.Promoción y difusión cultural municipal aumentada.	Tasa de variación del número de beneficiarios en los municipios con actividades de promoción, difusión y expresión cultural.	Estadísticas de la Dirección de Promoción y Difusión, Dirección de Vinculación, Dirección de Planeación del ICED.	Se mantiene el apoyo federal a través del donativo AIEC, así como el apoyo estatal y los convenios de colaboración con los distintos municipios.
	A1.C2. Programación anual presupuestada optimizada.	Tasa de variación del déficit presupuestal.	Informes de la Dirección de Finanzas y Administración del ICED.	Se mantiene el apoyo federal y estatal para subsidiar los diferentes programas y actividades culturales del ICED.
	A2.C2. Optimización de procesos de ingresos y egresos de recurso federal.	Tasa de variación del gasto del recurso federal asignado.	Informes de la Dirección de Finanzas y Administración del ICED.	Se mantiene el apoyo federal y estatal para subsidiar los diferentes programas y actividades culturales del ICED, así como las condiciones en cuanto a leyes, reglamentos y lineamientos operativos.
	A1.C3. Implementación de tecnologías de la información e infraestructura digital y multimedia.	Tasa de variación en la implementación de tecnologías de la información e infraestructura digital y multimedia.	Informes en la Dirección de planeación, Dirección de Administración y finanzas, Diseño y estrategias de la comunicación del ICED, CCM.	El ICED cuenta con una red interna de información cultura optimizada.
	A1.C4. Realización del Festival Cultural Revueltas.	Tasa de variación en el número de asistentes al Festival Cultural Revueltas.	Estadísticas de la Dirección de Promoción y Difusión del ICED.	El ICED mantiene un interés importante por generar acciones de desarrollo cultural a través del Festival Cultural Revueltas.
	A2.C4. Realización del Festival del Mariachi su Charrería y su tradición.	Tasa de variación en el número de asistentes al Festival del Mariachi su Charrería y Danza.	Estadísticas de a Dirección de Promoción y Difusión del ICED, Escuela de la Música Mexicana, Coordinación de Culturas Populares.	El ICED mantiene un interés importante por generar acciones de desarrollo cultural a través del Festival del Mariachi su Charrería y su tradición.
	A3.C4. Realización del Festival de Cine Mexicano de Durango.	Tasa de variación en el número de asistentes al Festival de Cine Mexicano de Durango.	Estadísticas en Dirección de Promoción y Difusión del ICED.	El ICED mantiene un interés importante por generar acciones de desarrollo cultural a través del Festival de Cine Mexicano de Durango.
	A1.C5. Otorgamiento de becas y estímulos a la producción y creación artística.	Tasa de variación en el número de apoyos, estímulos y becas a la producción y creación artística otorgados por el ICED.	Informes de la Dirección de Vinculación, Dirección de Planeación del ICED.	Se mantiene el interés de los docentes, niños y jóvenes y público por capacitarse, así como el desarrollo de actividades orientadas hacia la formación cultural, con el fondo de fortalecimiento de la formación y capacitación cultural del AIEC y el convenio de colaboración con la SEED, CENART, bellas artes y el directorio de creadores de la secretaría de cultura.
	A1.C6. Rehabilitación y equipamiento de espacios culturales.	Tasa de variación en el número de espacios culturales ubicados en el Estado de Durango que dependen del ICED, rehabilitados y equipados.	Informes en la Coordinación de Patrimonio del ICED, informes de SECOPE.	Se mantienen los convenios de colaboración con el PAICE-secretaría de cultura; se obtienen recursos a través del PEF orientados a infraestructura cultural.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Fortalecimiento de la Educación Telesecundaria.	Dependencia o Entidad Responsable	Sistema Estatal de Telesecundaria.	
ALINEACIÓN				
Eje	Gobierno con Sentido Humano y Social.	Misión		
		Ofrecer educación secundaria de calidad con equidad y pertinencia, en el medio rural, urbano y semiurbano, a través de un modelo pedagógico propio y tecnología de vanguardia, atendiendo las necesidades formativas de sus alumnos, para un desarrollo integral que les permita continuar sus estudios.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Ser una opción educativa de excelencia integrada por un equipo de trabajo innovador, comprometido con la mejora continua, con una gestión eficaz; formadora de individuos con valores y competencias para la vida, con responsabilidad social, que aporten a la comunidad elementos productivos, para el desarrollo sustentable acorde a los tiempos actuales.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a una educación de calidad y con valores para formar ciudadanos íntegros y competitivos en el estado mediante la formación de estudiantes con alto nivel de desempeño.	Porcentaje de Eficiencia Terminal de SETEL en el Estado de Durango.	Información contenida en la Estadística 911 de Educación Medio Superior. Secretaría de Educación Pública. https://www.snieg.mx/	Padres de familia participan activamente en la educación de sus hijos. Se brinda el servicio educativo con calidad y equidad.
Propósito	Alumnos de telesecundaria del medio rural y semiurbano, en un rango de 12 a 15 años de edad, mejoran sus índices de aprovechamiento escolar.	Porcentaje de Índice de aprobación.	Formatos estadísticos 911.6 y Formatos de inscripción y acreditación R1, R2 y R3. Departamento de Evaluación y Estadística y Departamento de Certificación Escolar.	Alumnos cuentan con condiciones socioeconómicas para continuar sus estudios. Docentes aplican correctamente las estrategias de intervención. Docentes evaluados, docentes preparados con habilidades y valores.
Componentes	C1. Modelo Educativo de Telesecundaria Implementado.	Porcentaje de alumnos atendidos en el año.	Información contenida en la Estadística 911 de Educación Básica del Servicio de Telesecundaria. Secretaría de Educación Pública. Formatos de inscripción y acreditación R1, R2 y R3. Departamento de Evaluación y Estadística. Departamento de Certificación Escolar.	La Telesecundaria permanece como parte del Sistema Educativo Nacional.
	C2. Figuras educativas capacitadas.	Porcentaje de figuras educativas capacitadas en un año.	Productos de las capacitaciones, Constancias de asistencia, validados por la Unidad de Formación Continua. Padrón de beneficiarios. Departamento de Capacitación y Actualización y Coordinación del Servicio Profesional Docente.	Docentes cumplen con la obligación de acudir a los cursos de capacitación y actualización a los que son convocados, de acuerdo al servicio profesional docente. Se cuentan con trayectos formativos estatales. Se cuenta con un catálogo actualizado de cursos para capacitación, por parte de la Unidad de Formación Continua de la SEED.
	C3. Infraestructura Educativa mejorada.	Porcentaje de espacios educativos y administrativos con infraestructura mejorada.	Reportes de servicios de mantenimiento y rehabilitación de escuelas, oficina de sector y zona; así como de oficinas de administración. Departamento de Infraestructura y Red EDUSAT.	Se establecen programas para la construcción y rehabilitación de espacios educativos federales y estatales. Se focalizan las necesidades de infraestructura en educación básica.
Actividades	C1. A1. Prestación adecuada del servicio educativo.	Porcentaje de Alumnos con calificación igual o superior al 80%.	Resultados de evaluaciones escolares. Departamento de Certificación Escolar.	Los Consejos Técnicos Escolares trabajan adecuadamente y determinan las necesidades de atención para la mejora del rendimiento escolar.
	C1. A2. Programa de Becas implementado.	Porcentaje de alumnos becados que permanecen en el ciclo escolar.	Padrón de beneficiarios. Recibos de Becas otorgadas, firmados por los beneficiarios. Departamento de Participación Social. Departamento de Certificación Escolar.	Se cuenta con políticas para el otorgamiento de apoyos compensatorios.
	C1. A3. Operación efectiva de la Supervisión Escolar.	Porcentaje de supervisiones realizadas en un año.	Fichas de supervisión firmadas y selladas. Evaluaciones realizadas. Minutas de reuniones de consejos técnicos escolares de zona. Departamento de Operación Escolar.	Existen las condiciones climatológicas y las vías de comunicación transitables para acceder a las localidades.
	C1. A4. Participación Social efectiva.	Porcentaje de Consejos de participación en operación.	Actas de integración de los consejos de participación social. Departamento de Participación Social.	Los padres de familia aceptan y se comprometen a participar en las actividades escolares.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	C1. A5. Evaluación y Rendición de cuentas.	Porcentaje de informes presentados.	Informes trimestrales emitidos y reportados a las instancias que lo solicitan.	Que las plataformas digitales estén en operación.
	C2. A1. Implementación de cursos de capacitación y actualización.	Porcentaje de cursos impartidos.	Fichas técnicas de los cursos a implementar. Padrón de Beneficiarios. Departamento de capacitación y actualización.	Se cuentan con trayectos formativos estatales. Se cuenta con un catálogo actualizado de cursos para capacitación, por parte de la Unidad de Formación Continua de la SEED.
	C2. A2. Acompañamiento pedagógico a escuelas telesecundarias.	Porcentaje de escuelas con acompañamiento que mejoran sus resultados.	Rutas de acompañamiento de apoyos técnico pedagógicos. Rutas de mejora de Jefaturas de Sector y Zonas escolares. Subdirección Académica.	Se cuenta con apoyos técnico pedagógicos idóneos para realizar el acompañamiento.
	C3. A1. Fortalecimiento de infraestructura educativa.	Porcentaje de espacios escolares y de administración con infraestructura mejorada.	Informes trimestrales de apoyos otorgados para la mejora de la infraestructura. Departamento de Recursos Materiales.	Se cuenta con un diagnóstico de necesidades de atención.
	C3. A2. Atención a escuelas con mantenimiento correctivo a los equipos de la Red EDUSAT.	Porcentaje de escuelas atendidas con mantenimiento correctivo.	Hojas de servicio de escuelas atendidas con mantenimiento a los Equipos Básicos. Departamento de Infraestructura y Red EDUSAT.	Existen las condiciones climatológicas y las vías de comunicación transitables para acceder a las localidades.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Formación integral y de calidad de profesionales de la educación.	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Pedagógica de Durango.	
ALINEACIÓN				
Eje	Gobierno con Sentido Humano y Social	Misión		
		La UPD se propone la búsqueda permanente de la excelencia de la educación, mediante la formación de profesionales de la educación, de alta eficiencia y de una sólida formación en los valores humanos y de identidad duranguense y mexicana, que prestigien y desarrollen nuevas potencialidades de la escuela pública, recuperando y revalorando las aportaciones de la tradición pedagógica nacional y promoviendo la innovación educativa, mediante el desarrollo articulado de sus funciones sustantivas.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Ser una institución de educación superior estratégica para el desarrollo sostenible del estado de Durango mediante la formación, capacitación y actualización de profesionales de la educación con altos niveles de competitividad a través de la generación, aplicación, difusión y divulgación de conocimiento que coadyuve a la mejora de los servicios educativos; asimismo beneficiar a su comunidad y a amplios grupos de la sociedad con la extensión de sus servicios y difusión de la cultura.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al servicio educativo con calidad mediante la formación ciudadanos íntegros, competitivos y profesionales.	Tasa de variación de inserción laboral de los egresados en su área de formación.	Informe estudio de seguimiento de egresados (Secretaría Académica).	Mejora en las condiciones sociales y económicas del Estado y del país.
Propósito	Estudiantes de la Universidad Pedagógica de Durango con formación integral y de calidad.	Tasa de variación de Eficiencia Terminal.	Estadística de Eficiencia Terminal (Secretaría Académica).	Se mantiene la demanda de ingreso a la Universidad Pedagógica.
Componentes	C1. Docencia fortalecida.	Tasa de variación de profesores certificados.	Reporte de certificación de profesores (Secretaría Académica)	Se mantienen las tendencias nacionales en materia de certificación como medio de aseguramiento de la calidad.
Actividades	C1. Docencia fortalecida.	Tasa de variación de profesores certificados.	Reporte de certificación de profesores (Secretaría Académica)	Se mantienen las tendencias nacionales en materia de certificación como medio de aseguramiento de la calidad.
	C2. Investigación fomentada.	Tasa de variación de investigaciones publicadas por profesores de la UPD.	Informe de investigaciones publicadas (Coordinación de Investigación y Posgrado)	Mejora en las políticas nacionales relacionadas con el fomento a la investigación.
	C3. Vinculación promovida.	Tasa de variación de participantes en actividades de vinculación.	Registro de participación (asistencia) en actividades de vinculación (Coordinación de Difusión y Extensión)	Incremento en los recursos para promover la vinculación.
	C4. Administración optimizada.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades planeadas.	Seguimiento a la MIR (Departamento de Planeación)	Se mantienen las políticas relacionadas con la transparencia y rendición de cuentas.
	C1.A1 Actualización de los materiales para el programa para la formación de profesores para el medio indígena.	Porcentaje de materiales de programas de estudio actualizados.	Informe de materiales del programa de estudio actualizados de LEPEPMI (Coordinación de Docencia).	Se mantiene la demanda por la formación de profesores para el medio indígena.
	C1.A2 Atención de los estudiantes de licenciatura de modalidad escolarizada por el departamento psicopedagógico y el programa de tutorías	Porcentaje de estudiantes de licenciatura de modalidad escolarizada atendidos por el departamento psicopedagógico y el programa de tutorías.	Informe de atención de estudiantes (Departamento Psicopedagógico y Programa de Tutorías).	Se mantienen las políticas estatales relacionadas con la formación integral de los estudiantes.
	C1.A3 Certificación de profesores.	Porcentaje de profesores certificados.	Registro de certificados (Departamento de Recursos Humanos).	Se mantienen las tendencias nacionales en materia de certificación como medio de aseguramiento de la calidad.
	C1.A4 Promoción de la titulación estudiantil.	Tasa de variación de titulación.	Informe de estudiantes titulados (Área de Titulación del Departamento de Servicios Escolares).	Mejora en los procesos en la Dirección General de Profesiones.
	C2.A1 Operación convenios interinstitucionales para desarrollar investigación.	Tasa de variación de operación de convenios interinstitucionales para el desarrollo de la investigación.	Registro de convenios para el desarrollo de la investigación (Coordinación de Investigación y Posgrado).	Se incrementa el interés de las instituciones por el trabajo colaborativo.
	C2.A2 Implementación proyectos de alto impacto.	Porcentaje de proyectos de alto impacto implementados.	Registro de proyectos de alto impacto implementados (Secretaría Académica).	Las políticas nacionales permiten la participación de las Universidades locales, de forma equitativa, para la atención de necesidades prioritarias.
	C2.A3 Incorporación de profesores en programas o sistemas nacionales y estatales de desarrollo profesional docente y de investigación.	Tasa de variación de profesores en programas o sistemas nacionales y estatales de desarrollo profesional docente y de investigación.	Dictámenes de programas o sistemas nacionales y estatales de desarrollo profesional docente y de investigación (Coordinación de Investigación y Posgrado).	Mejora en las políticas nacionales relacionadas con el fomento a la investigación.
	C3.A1 Fomento de la identidad institucional.	Porcentaje de estudiantes participantes en actividades relacionadas con la identidad institucional.	Registro de participación (asistencia) en actividades relacionadas con la identidad institucional (Coordinación de Difusión y Extensión).	Se fortalecen los proyectos relacionados con la identidad institucional.
	C3.A2 Fomento de la formación continua de profesores externos.	Tasa de variación de profesores (externos) participantes en programas de formación continua.	Registro de participación (asistencia) de profesores en formación continua (Secretaría Académica).	Incremento de la necesidad de formación continua de profesores externos a la Universidad.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	C3.A3 Participación en convocatorias para el acceso a fondos públicos y privados.	Porcentaje de convocatorias para el acceso a fondos públicos y privados dictaminadas favorablemente.	Dictámenes de convocatorias (Secretaría Académica).	Se mantienen las políticas de acceso a fondos por medio de licitaciones públicas.
	C3.A4 Incremento de becas estudiantiles.	Porcentaje de estudiantes becados.	Informe de becas (Área de Becas).	Incremento de la disponibilidad (oferta) de becas en los tres órdenes de gobierno.
	C4.A1 Conservación de la infraestructura institucional.	Porcentaje de cumplimiento del programa de conservación de infraestructura.	Informe seguimiento al programa de mantenimiento (Departamento de Recursos Materiales).	Se dispone de recursos para ejecutar el mantenimiento.
	C4.A2 Capacitación en materia de transparencia y rendición de cuentas.	Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y rendición de cuentas.	Registro de capacitación en materia de transparencia y rendición de cuentas (Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública).	Se mantienen las políticas relacionadas con la transparencia y rendición de cuentas.
	C4.A3 Realización de auditorías internas a procesos clave.	Porcentaje de procesos clave auditados.	Informe de auditoría (Secretaría Administrativa).	Se mantienen las políticas relacionadas con la transparencia y rendición de cuentas.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Formación profesional de alto nivel académico con inclusión y equidad.	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Politécnica del Durango.	
ALINEACIÓN				
Eje	Gobierno con Sentido Humano y Social.	Misión		
		Somos una institución pública de calidad, con alto compromiso social, que imparte estudios de educación superior; comprometida con la formación integral de profesionistas con valores, liderazgo y visión emprendedora; mediante un modelo educativo de vanguardia basado en competencias y orientado a contribuir al desarrollo regional sustentable.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Ser una institución pública reconocida en el ámbito nacional e internacional, con programas académicos acreditados y procesos de gestión certificados; profesores con alto perfil académico y profesional, cuerpos académicos consolidados y proyectos de investigación aplicada en áreas estratégicas que satisfagan las necesidades sociales. Que se distinga por formar profesionales de excelencia académica con competencias para la vida y el trabajo que les permitan insertarse de manera exitosa en la sociedad.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al logro una educación integral de calidad y valores mediante la formación de profesionistas con liderazgo y visión emprendedora en el estado de Durango.	Porcentaje de egresados incorporados al sector productivo.	Base de datos de Seguimiento de egresados Dirección de Vinculación.	Existe pertinencia entre la oferta educativa de la Universidad y la demanda laboral del sector productivo.
Propósito	Alumnas y alumnos de la Unipoli Dgo, reciben formación profesional integral de calidad, con valores y las competencias necesarias demandadas por el sector productivo.	Tasa de egreso alumnos.	Estadística básica Departamento Servicios Escolares.	Las alumnas y los alumnos de la unipoli dgo mantienen el interés en las diversas actividades académicas que les permiten adquirir una formación profesional de calidad, con valores y las competencias necesarias demandadas por el sector productivo.
Componentes	C1. Espacio educativo adecuado y equipado.	Porcentaje de espacios equipados.	Registro del Departamento de Patrimonio sobre infraestructura y equipamiento.	Los recursos federales y estatales concurren para realizar las adquisiciones.
	C2. Servicio educativo brindado.	Promedio de aprovechamiento académico.	Estadística básica Departamento Servicios Educativos.	Los alumnos mantienen el interés en las diversas actividades académicas que les permiten adquirir una formación profesional de calidad, con valores y las competencias necesarias.
	C3. Apoyo académico y estudiantil brindado.	Índice de satisfacción de los alumnos con los servicios educativos.	Reporte de actividades Dirección de Apoyo Académico y Estudiantil Reporte de encuesta de satisfacción del usuario en el Sistema de Gestión de Calidad.	Los alumnos mantienen el interés en las diversas actividades que les permiten la continuidad en su formación profesional.
	C4. Vinculación con el sector productivo y social.	Porcentaje de vinculación.	Registro del departamento de vinculación respecto a los proyectos, convenios, estancias y estadías que la universidad gestione o represente a través de alumnos, profesores o egresados.	Las instituciones y empresas disponen de los espacios para recibir a los estudiantes y egresados.
Actividades	A1.C1 Participación en convocatorias de programas de financiamiento.	Porcentaje de proyectos autorizados.	Registro del Departamento de Patrimonio sobre infraestructura y equipamiento.	Los recursos federales y estatales concurren para realizar proyectos de infraestructura y equipamiento.
	A2.C1 Mantenimiento de infraestructura y equipos.	Porcentaje de espacios y equipos que reciben mantenimiento	Bitácora de mantenimiento por parte de Área de Servicios Generales y Tecnologías de Información y Comunicaciones.	El personal cuenta con las competencias necesarias para dar el mantenimiento.
	A3.C1 Proyectos inter-institucionales en el sector productivo, social, educativo y gubernamental.	Porcentaje de convenios signados o refrendados.	Registro de la Dirección de Vinculación sobre el seguimiento de convenios signados con el sector productivo, social, educativo y gubernamental.	Las empresas e instituciones aceptan o renuevan convenios de colaboración y servicios con la universidad.
	A1.C2 Capacitación al personal.	Porcentaje de trabajadores que recibieron capacitación.	Registro de seguimiento y medición del proceso del sistema de gestión de calidad (sgc) Recursos humanos.	Los trabajadores asisten a las diversas actividades de capacitación programadas.
	A2.C2 Gestión de la asignatura.	Porcentaje de cumplimiento de la planeación de la asignatura.	Registro de seguimiento y medición del proceso del sgc, Dirección del Programa Académico.	Las actividades previstas en la agenda académica se llevan a cabo conforme lo programado.
	A3.C2 Impartición de asesoría académica.	Porcentaje de alumnos programados que reciben asesoría.	Reporte de asesorías Secretaría Académica.	Los alumnos mantienen el interés en sus asignaturas académicas que les permitan fortalecer las competencias necesarias para su formación profesional.
	A4.C2 Seguimiento de alumnos en estancias y estadías.	Porcentaje de alumnos realizando estancias y estadías en sectores productivo.	Reportes de la Dirección de Vinculación sobre el seguimiento de prácticas y visitas a instituciones o empresas, egresados, estancias y estadías.	Las empresas disponen espacios para recibir a los alumnos en estancias y estadías.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A1.C3 Impartición de formación cultural, cívica y deportiva.	Porcentaje de alumnos atendidos por actividad.	Reporte de actividades Dirección de Apoyo Académico y Estudiantil.	Los alumnos mantienen el interés en las diversas actividades necesarias para su formación profesional.
	A2.C3 Otorgamiento de becas.	Porcentaje de alumnos becados por programa.	Reporte de actividades Dirección de Apoyo Académico y Estudiantil.	Los alumnos atienden las convocatorias difundidas por el departamento, cubren los requisitos solicitados por los programas de becas y existen los recursos para tal fin.
	A3. C3. Impartición de tutoría.	Porcentaje de alumnos programados que reciben tutoría.	Reporte de tutorías Secretaría Académica.	Los estudiantes conservan el interés en continuar con su formación integral en la universidad.
	A1.C4 Promoción y difusión.	Tasa alumnos pre-inscritos en la universidad.	Registro de la Jefatura de Servicios Escolares sobre el número de egresados de media superior pre-inscritos en la universidad.	La población de nivel medio superior se pre-inscribe por influencia de las campañas publicitarias.
	A2.C4 Investigación desarrollada.	Tasa de publicaciones realizadas.	Artículos en publicaciones de revistas científicas. Reportes de la Secretaría Académica.	Las políticas públicas tienen continuidad para el fomento de la investigación.
	A3.C4 Atención de alumnos inscritos.	Porcentaje de alumnos atendidos.	Reportes del sistema de control escolar Departamento Servicios Escolares.	Los alumnos realizan la inscripción al siguiente periodo escolar en las fechas calendarizadas.
	A4.C4 Seguimiento de egresados en el sector productivo y social.	Porcentaje de egresados a los que se les da seguimiento.	Reportes de la Dirección de Vinculación sobre el seguimiento de egresados.	Las empresas disponen de empleos y espacios para recibir a los egresados.

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Conservación de la matrícula 2020-2021.	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Politécnica de Gómez Palacio.	
ALINEACIÓN				
Eje	EJE 2. Gobierno con sentido humano y social.	Misión		
		Impartir educación superior de excelencia mediante un Modelo Educativo basado en Competencias, fortalecido a través de procesos certificados y acreditados, impulsando la formación integral y visión emprendedora del ser humano que contribuya al desarrollo económico, social y cultural de la región y el País, promoviendo la sustentabilidad de su entorno.		
Objetivo	16.- Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Ser reconocidos nacional e internacionalmente como una Universidad de excelencia.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a ofrecer el servicio educativo de calidad y excelencia, mediante la acreditación de los programas de estudio, impulsando la formación integral y visión emprendedora que contribuya al desarrollo económico, social y cultural del Estado.	Porcentaje de matrícula en programas acreditados en la entidad.	Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación).	Existe la estabilidad laboral (prestaciones sociales), se cuenta con suficiencia presupuestal.
Propósito	Los alumnos de la Universidad Politécnica de Gómez Palacio, se preparan y concluyen sus estudios superiores para atender las demandas del sector productivo del estado de Durango.	Porcentaje de alumnos inscritos.	Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación).	Existen las condiciones económicas adecuadas para que el alumnado permanezca en la institución.
Componentes	C1. Gestión efectiva y eficaz que apoya la formación educativa superior realizada.	Porcentaje de aprobación de recursos gestionados	Reporte interno de Secretaria académica.	Los recursos (financieros y humanos) son suficientes para hacer frente al compromiso de prestar una formación integral a nuestros alumnos.
	C2. Servicio Educativo Integral y de Excelencia prestado.	Porcentaje de aprobación cuatrimestral	Reporte interno de Secretaria académica.	Los alumnos se integran al programa institucional de tutorías y asesorías.
	C3. Vinculación efectiva con el sector productivo, educativo y social lograda.	Porcentaje de convenios realizados.	Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación).	Existe un gran interés por parte de las organizaciones regionales y del país en concertar convenios con la institución.
	C4. Provisión de recursos y servicios para el proceso formativo realizada.	Porcentaje de presupuesto ejercido.	Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación).	La comunidad universitaria hace un uso eficiente de los recursos.
	C5. Planeación estratégica, programación efectiva y evaluación pertinente efectuadas.	Porcentaje de cumplimiento en aplicación del Modelo de Educación de Calidad del Subsistema de Politécnicas.	Reporte de evaluación y estadística.	Las evaluaciones y retroalimentación se hacen de manera objetiva y oportuna.
Actividades	A1.C1 Gestión de becas extraordinarias.	Porcentaje de becas extraordinarias recibidas.	Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación).	Existe apertura de las dependencias correspondientes en autorizar presupuesto para becas.
	A2.C1 Gestión para ampliación de pagos de inscripción y reinscripción de alumnos realizada.	Porcentaje de ampliación de prorrogas otorgadas a alumnos para inscripciones y reinscripciones.	Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación).	Existe apertura de las dependencias correspondientes en autorizar ampliación en las inscripciones y reinscripciones.
	A1.C2 Formación profesional de excelencia.	Índice de Retención.	Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación).	Existe interés por parte de los alumnos en terminar sus estudios.
	A2.C2. Apoyo al estudiante hasta su egreso.	Porcentaje de tutorías realizadas.	Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación).	Los alumnos tiene interés en el programa institucional de tutorías y asesorías.
	A3.C2. Implementación de programas integrales de apoyo a alumnos con bajo aprovechamiento.	Porcentaje de reprobación.	Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación).	Existe compromiso por parte de los alumnos en acreditar las materias.
	A4.C2. Implementación de instrumentos de seguimiento al alumnado.	Porcentaje de Eficiencia Terminal.	Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación).	Las condiciones económicas, políticas y sociales y del entorno, permiten que el alumno termine su carrera.
	A1.C3. Promoción y Difusión.	Porcentaje de fichas vendidas.	Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación).	Existe interés de los aspirantes a ingresar a la universidad y las condiciones económicas.
	A2.C3. Participación de los alumnos en el sector productivo.	Porcentaje de alumnos que llevaron estancia o estadía.	Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación).	Existe apertura por parte del sector productivo e interés de los alumnos para realizar estancias y estadías.
	A3.C3. Participación en eventos de difusión de los programas educativos en los sector productivo y social.	Porcentaje de participación en eventos de promoción.	Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación).	Existen las condiciones para asistir a eventos de promoción.
	A1.C4. Administración eficaz y efectiva de los recursos asignados.	Porcentaje de presupuesto Ejercido.	Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación).	La comunidad universitaria hace un uso responsable de los recursos.
A2.C4. Cumplimiento en la Ley de Contabilidad Gubernamental.	Porcentaje de cumplimiento en obligaciones de Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Reporte de Secretaria Administrativa.	Correcto funcionamiento del sistema de evaluación de armonización contable y pagina institucional.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
	A1.C5. Efectividad del proceso de calidad.	Porcentaje de auditorías realizadas.	Reporte de Secretaria Administrativa.	Existe un gran interés y disposición por parte de las diversas áreas en mantener sus procesos certificados y coadyuvar en los procesos de otras áreas.
	A2.C5. Participación en diversos programas para la obtención de recursos Extraordinarios.	Porcentaje de recursos aplicados.	Reporte de Secretaria Administrativa.	Existe gran interés y disposición por parte de las diversas áreas de la institución en participar en estos programas.
	A3.C5. Comunicación institucional para el uso de herramientas digitales.	Porcentaje de conectividad efectuada.	Informe de revisión por dirección.	Se optimizan los recursos y todos participan responsablemente en su uso.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Excelencia Académica ByCENED.	Dependencia o Entidad Responsable	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de Durango.	
ALINEACIÓN				
Eje	2.- Gobierno con sentido humano y social.	Misión		
		La Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de Durango, es una Institución de Educación Superior, con una sólida identidad y prestigio académico en la formación de docentes de excelencia, comprometidos con la innovación, la investigación educativa, la difusión y el intercambio académicos, con un sentido de igualdad sustantiva, que responda a las necesidades de la sociedad actual.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo de calidad.	Visión		
		Ser una institución de excelencia en la formación docente, la investigación educativa y la difusión, con un enfoque de igualdad sustantiva, a través de la práctica de valores éticos, que promuevan la innovación, la movilidad y el intercambio académico, en una administración de recursos eficaz, eficiente y transparente, con el propósito de mejorar los procesos de desarrollo institucional en beneficio de la comunidad.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad en el Estado de Durango, mediante la aplicación de estrategias innovadoras en el proceso de enseñanza aprendizaje, para una formación académica de excelencia.	Porcentaje de estudiantes que obtienen un lugar en la educación superior y una plaza en educación básica.	Resultados del EXANI II. Resultados del ENIS. Coordinación del Servicio Profesional docente. Dirección General de la ByCENED.	La modalidad de la evaluación, estrategias innovadoras en el desarrollo de los programas de estudio y la capacidad el estado para la asignación de plazas docentes.
Propósito	Estudiantes de la ByCENED reciben una formación de excelencia.	Porcentaje de egresados con desempeño bueno y excelente.	Resultados de la evaluación anual, Subdirección académica de la ByCENED.	Al implementar estrategias innovadoras en el aula, los estudiantes se motivan y mejoran su formación.
Componentes	C1. Proceso de enseñanza aprendizaje perfeccionado.	Porcentaje de docentes innovadores.	Informe anual de la Coordinación de docencia.	Resistencia de algunos docentes hacia el cambio, y situaciones externas como la contingencia sanitaria u otras.
	C2. Servicio educativo mejorado.	Estudiante evaluado con nivel bueno y excelente.	Resultados de la evaluación externa.	Los rasgos a evaluar pueden variar de un año a otro.
	C3. Proyecto de Gestión integral desarrollado.	Porcentaje de proyectos desarrollados.	Informe anual de la Secretaría Administrativa.	Tiempo en la autorización del presupuesto y el depósito del recurso financiero.
Actividades	A1.C1 Formación y consolidación de Cuerpos Académicos CA y perfiles PRODEP.	Porcentaje de Investigación de Cuerpos Académicos en Formación.	Documentos publicados, proyectos innovadores y evidencia en la Coordinación de Investigación.	El interés de los CA por la producción y difusión.
	A2.C1 Aplicación de estrategias innovadoras en los planes y programas de estudio.	Índice de aprovechamiento escolar.	Reporte semestral de servicios escolares / Coordinación de Docencia.	La responsabilidad de los catedráticos y su práctica docente adecuada.
	A4.C1 Establecimiento del Programa de Habilitación docente.	Porcentaje de personal docente y administrativo actualizado.	Plantilla de personal docente y administrativa actualizada.	El interés de los docentes por el posgrado y la actualización.
	A3. C1 Investigación educativa aplicada.	Porcentaje de investigación aplicada en la institución.	Informes trimestrales en la Coordinación de investigación.	El interés de los docentes por la investigación.
	A1.C2. Vinculación interinstitucional.	Porcentaje de convenios firmados e intercambios académicos.	Informes trimestrales de la Coordinación de Extensión Académica.	Nivel de gestión y relaciones diplomáticas entre directivos de las IES.
	A2.C2 Fortalecimiento de la tutoría y asesoría académica.	Índice de eficiencia terminal.	Informe de seguimiento y expedientes de los estudiantes de la Coordinación de Atención a Estudiantes.	El interés de la planta docente para desarrollar funciones de tutoría y asesoría.
	A3.C2 Seguimiento oportuno y eficiente a los trayectos formativos de la práctica profesional.	Porcentaje de estudiantes que obtienen un desempeño excelente en las prácticas.	Informes trimestrales de las jornadas de práctica de la Coordinación de Docencia.	La responsabilidad de los jefes de departamento de las diferentes licenciaturas
	A4.C2 Fortalecimiento de la educación integral con talleres artísticos, cívicos y deportivos, a través de cursos teórico-metodológicos.	Porcentaje de participantes activos en los diferentes talleres.	Coordinación de Extensión Cultural: Memorias de los talleres y eventos.	Planeación y diseño de cursos y talleres.
	A1.C3 Mantenimiento y rehabilitación de infraestructura y equipo.	Porcentaje de espacios mejorados.	Bitácora de seguimiento y evidencia fotográfica de la Coordinación de Administración.	Gestión de los recursos (suficiencia).
	A2.C3 Mejoramiento de los servicios de atención al estudiante.	Porcentaje de Programas desarrollados.	Informes trimestrales en la Secretaría Administrativa.	Recurso radicado en tiempo para el desarrollo de los proyectos, eficiencia en el área.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Educación Superior Tecnológica de Calidad en el Norte de Durango.	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto Tecnológico Superior de Santa María de el Oro.	
		ALINEACIÓN		
Eje	Gobierno con Sentido Humano y Social.	Misión		
		Ofrecer servicios de educación superior de calidad con cobertura nacional pertinente y equitativa que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y humana.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Somos una institución de educación superior reconocida por la calidad profesional de sus egresados, basada en la acreditación de sus carreras, la certificación de sus procesos de calidad y de la constante capacitación y actualización profesional de su personal docente y administrativo, manteniendo una estrecha vinculación con los sectores; productivo, público y social, con la finalidad de contribuir al desarrollo económico y social del municipio, del estado y del país.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la educación con calidad mediante la formación de ciudadanos íntegros y competitivos.	Porcentaje de Eficiencia Terminal.	Sistema de Indicadores Escolares (Departamento de servicios escolares).	Jóvenes del área de influencia se esfuerzan y aprovechan las oportunidades de estudios de nivel superior.
Propósito	Los egresados de Educación Media Superior del Municipio de Santa María del Oro, presentan un alto índice de egreso de Educación Superior.	Porcentaje de alumnos captados.	Formato 911 Estadística escolar.	Jóvenes del área de influencia eligen terminar sus estudios de nivel superior.
Componentes	C1 Educación superior de calidad a la población demandante para los estudiantes del norte del estado entregada.	Porcentaje de cobertura del entorno.	Reporte de avance del Plan de Trabajo Anual (PTA) (Departamento de Planeación).	Los egresados de la Educación Media Superior de la zona de influencia eligen al ITSSMO como primera opción.
	C2 Vinculación con el sector productivo regional y nacional realizada.	Porcentaje de alumnos beneficiados por actividades de vinculación	Reporte de avance del Plan de Trabajo Anual (PTA) (Departamento de Planeación).	Las empresas de la región y del país se interesan EN el perfil de los egresados del ITSSMO
Actividades	A1.C1 Impartición de educación superior en la zona de influencia.	Tasa de variación de la matrícula.	Formato 911 Estadística escolar.	Que las condiciones socioeconómicas permitan la incorporación de una mayor cantidad de alumnos.
	A2.C1 Certificación de los procesos de calidad y ambiental y de equidad de género.	Porcentaje de certificaciones cumplidas.	Reporte de avance del Plan de Trabajo Anual (PTA) (Departamento de Planeación).	Los organismos certificadores y auditores realizan los procedimientos de cada norma y modelo en tiempo y forma.
	A2.C2 Actualización en la formación del personal docente, directivo y de apoyo.	Porcentaje de personal capacitado.	Reporte de avance del Plan de Trabajo Anual (PTA) Institucional (Departamentos de Recursos humanos y Desarrollo académico).	Las dependencias gubernamentales ofrecen apoyos extraordinarios para los programas de formación y actualización del personal del Instituto.
	A1.C2 Implementación del modelo de vinculación del Instituto.	Porcentaje de cumplimiento del programa de vinculación.	Reporte de avance del Plan de Trabajo Anual (PTA) (Departamento de Vinculación).	El modelo de vinculación del Instituto sé realiza de manera eficiente.

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Educación superior tecnológica con actitud conocimiento y desempeño.	Dependencia o Entidad Responsable:	Universidad Tecnológica de Durango.	
		ALINEACIÓN		
Eje	Gobierno con Sentido Humano y Social.	Misión		
		La misión de la universidad es ofrecer a la sociedad duranguense educación pública superior de calidad, como un medio estratégico para acrecentar el capital humano y contribuir al aumento de la competitividad económica, social y cultural requerida por la comunidad, con la preparación integral de técnicos superiores universitarios y con la opción de concluir el nivel de ingeniería, apoyado con una planta docente y administrativa calificada y comprometida, para impulsar la transformación y desarrollo de los diversos sectores del Estado.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		En el año 2030, la universidad tecnológica de Durango será parte de un subsistema vanguardista en la educación superior, que cumpla con las expectativas de los demandantes y de la sociedad a quien atiende, con un cuerpo académico consolidado y comprometido, instalados en una constante dinámica de innovación, preparación y actualización; con egresados competitivos capaces de integrarse al ámbito productivo.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al servicio educativo de calidad nivel superior que satisfaga las necesidades del sector productivo mediante la formación de ciudadanos íntegros y competitivos en el estado de Durango.	Grado de satisfacción del sector productivo de las necesidades de los empleadores.	Resultados del mecasute informes a h. Consejo directivo.	Demanda laboral para las carreras ofrecidas en la UTD.
Propósito	Los alumnos de la universidad tecnológica de Durango adquieren una formación en competencias profesionales de calidad que impulsen la transformación y desarrollo de la comunidad.	Porcentaje de eficiencia terminal.	Resultados del Mecasute informe a H. Consejo directivo.	Conocimientos previos en el nivel medio superior y actitud constructiva al modelo educativo de la UTD.
Componentes	C1. Servicio educativo brindado.	Grado de satisfacción de servicios académicos.	Resultados del Mecasute informe a H. Consejo directivo.	Conocimientos previos en el nivel medio superior y actitud constructiva al modelo educativo de la UTD.
	C2. Servicio de apoyo brindado.	Grado de satisfacción de servicios de apoyo.	Resultados del Mecasute informe a H. Consejo directivo.	Disposición del personal docente competente para realizar la Capacitación en tiempo y forma.
	C3. Vinculación realizada.	Tasa de variación de convenios firmados.	Resultados del Mecasute informe a H. Consejo directivo.	Disposición de organismos en vincularse con la UTD.
Actividades	A1.C1 Realización de actividades académicas.	Índice de aprovechamiento académico.	Informe a H. Consejo Directivo. Documento MECASUT. Base de aprovechamiento solicitada por la CGUTyP	Que el número de docentes y personal de apoyo pueda atender las cargas académicas conforme a la matrícula escolar.
	A2.C1 Atención a los alumnos inscritos.	Tasa de variación de alumnos inscritos.	Informe a H. Consejo Directivo. Documento MECASUT. Información de matrícula alcanzada solicitada por la CGUTyP.	Que los egresados de educación media superior elijan la institución para realizar sus estudios superiores.
	A3.C1 Aseguramiento de infraestructura y equipo	Porcentaje de cumplimiento del programa de mantenimiento.	Informe a H. Consejo Directivo. Programa anual de mantenimiento.	Crecimiento en la matrícula escolar en la UTD.
	A4.C1 Capacitación del personal.	Porcentaje de cumplimiento del programa de capacitación.	Informe a H. Consejo Directivo. Programa anual de capacitación	Disposición de personal competente para realizar la capacitación en tiempo y forma.
	A1.C2 Realización de actividades extraescolares.	Porcentaje de alumnos que participan en actividades extraescolares.	Informe a H. Consejo Directivo. Relación de alumnos en actividades extraescolares.	Fomentar al mayor número de alumnos a participar a alguna de las disciplinas con las que cuenta la universidad tecnológica de Durango.
	A2.C2 Aseguramiento de la calidad del servicio educativo.	Porcentaje de programas educativos evaluables acreditados.	Informe a H. Consejo Directivo. Documento MECASUT.	Mantener la acreditación de los programas acreditados.
	A3.C2 Otorgamiento de apoyos a los alumnos de la UTD.	Porcentaje de alumnos beneficiados.	Informe a H. Consejo Directivo. Documento MECASUT. Base de becas solicitada por la CGUTyP.	Existencia de programas de apoyo.
	A1.C3 Realización de actividades de vinculación.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de vinculación.	Informe a H. Consejo Directivo. Registro de actividades realizadas.	Que el empleador brinde información clave para la integración del expediente.
	A2.C3 Realización de actividades en internacionalización.	Porcentaje de alumnos en programas de intercambio o movilidad internacional.	Informe a H. Consejo Directivo. Relación de alumnos en programas de movilidad.	Brindar el mayor número de apoyos a alumnos para los programas de intercambio o movilidad en instituciones extranjeras.
	A3.C3 Realización de proyectos de investigación.	Porcentaje de profesores de tiempo completo que realizan investigación.	Informe a H. Consejo Directivo. Estadística 911.	Existencia de condiciones para la realización de proyectos.

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Universidad Pública Bilingüe, Internacional, Incluyente y Sustentable.	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Tecnológica de la Laguna Durango.	
		ALINEACIÓN		
Eje	Gobierno con Sentido Humano y Social.	Misión		
		Proveer de servicios de educación superior bajo un modelo bilingüe, internacional, incluyente y sustentable con servicios especializados a la industria de manera constante, pertinente e integral.		
Objetivo	16.- Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Ser una institución de educación superior reconocida a nivel internacional por su modelo bilingüe, incluyente y sustentable.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a lograr una Educación Superior de Calidad sustentada en valores mediante la formación integral de profesionistas en un Modelo Bilingüe, Internacional y Sustentable.	Índice de empleabilidad.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango. Estadística Básica de la CGUTyP. Estadística MECASUT Dirección de vinculación y extensión	Los egresados de la Universidad Tecnológica De La Laguna se insertan exitosamente en el Mundo laboral por la Calidad del Modelo Educativo Bilingüe, Internacional y Sustentable de la Institución.
Propósito	Egresados de Educación de nivel medio superior de la región lagunera, obtienen formación profesional de Técnico Superior Universitario e Ingeniería bajo un modelo Bilingüe, Internacional y Sustentable con la finalidad de asegurar la permanencia, la empleabilidad y éxito de sus egresados.	Índice de cobertura.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango. Estadística MECASUT Departamento de servicios escolares.	La Universidad Tecnológica de La Laguna Durango se posiciona como una de las opciones más atractivas para los egresados del Nivel Media Superior, que requieren Educación Profesional de Calidad.
Componentes	C1 . Sistema de gestión sustentable y transparente implementado.	Índice del costo de formación por alumno.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango Dirección de administración y finanzas	La Universidad Tecnológica de La Laguna Durango es reconocida por su gestión eficiente y transparente.
	C2. Planes y Programas de estudios de Buena Calidad y Pertinentes ofertados.	Porcentaje de programas educativos acreditados.	COPAES http://www.copaes.org/ Dirección académica	La Universidad Tecnológica de La Laguna Durango impulsa la evaluación y acreditación de sus programas educativos y atiende las recomendaciones de los organismos evaluadores y acreditadores.
	C3 Programa de Universidad Incluyente desarrollado.	Porcentaje de alumnos de educación superior con discapacidad matriculado.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango. Reporte de matrícula de nuevo ingreso de personas con discapacidad. Departamento de Inclusión	La Universidad Tecnológica de La Laguna Durango oferta programas educativos Incluyentes, facilitando la formación profesional a personas con discapacidad, egresados de la Educación Media Superior.
	C4. Programa de Universidad Bilingüe e Internacional Aplicado.	Porcentaje de movilidad internacional.	Estadística Básica de la CGUTyP. Estadística MECASUT Estadística 911 departamento de internacionalización e idiomas.	Los alumnos, docentes y administrativos cuentan con las oportunidades y facilidades para ser beneficiarios de los diferentes programas de movilidad internacional que se ofertan en colaboración con diferentes Instituciones.
	C5. Programa de Universidad Vinculada aplicado.	Porcentaje ingresos propios generados.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango administración y finanza y Departamento de vinculación y extensión	La Universidad Tecnológica De La Laguna Durango tiene capacidad para mantener su operación en un eje de sustentabilidad económica, a través de la generación de sus propios ingresos, de la optimización de sus recursos y la generación de los mismos.
	A1 C1 Certificación de la Institución bajo la Norma ISO 9001:2015.	Porcentaje de procesos acreditados por la norma ISO 9001:2015.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango Documento de acreditación emitidos por Organismos Acreditadores como ISO. Departamento de calidad	Los Procesos de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango se operan bajo el Sistema de Gestión de Calidad de la Institución.
	A2 C1 Análisis de la capacidad Instalada que permita verificar el límite de alumnos de nuevo Ingreso a aceptar.	Porcentaje del uso de infraestructura instalada (en espacios adecuados y equipados).	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango. Estadística MECASUT Departamento de servicios escolares Dirección de planeación y evaluación	Los alumnos de la Institución reciben una educación con los espacios, equipos y herramientas que faciliten el proceso de enseñanza- aprendizaje.
	A3 C1 Realización de Proyectos de Administración Sustentable.	Porcentaje de la comunidad involucrada en la realización de proyectos sustentables.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango Reporte del comité de sustentabilidad de la unidad	La Comunidad Educativa participa activamente en proyectos de Ahorro y eficiencia energética.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Medio de verificación	Supuestos
Actividades	A1 C2. Desarrollo de un programa de atención psicopedagógica a los alumnos.	Porcentaje de retención escolar.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango Departamento académico	Los alumnos se beneficia al recibir atención psicopedagógica que favorece su permanencia en la Universidad
	A2 C2. Capacitación del personal académico para el desarrollo de actividades de los programas educativos de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango.	Porcentaje de personal académico capacitado.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango	La Universidad Tecnológica de La Laguna es reconocida por su programa de actualización académica permanente.
	A3 C2. Impartición de Programas Educativos Pertinentes en la Institución.	Porcentaje de programas educativos de pertinencia académicos operados.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango Departamento académico	Los representantes de los sectores público y privado, reconocen que los programas educativos que oferta la institución son pertinentes.
			Estudio de Factibilidad Análisis de la Situación de Trabajo realizado (AST).	
	A4 C2. Fomento de Acciones que fortalezcan la Innovación, Investigación y transferencia de tecnología en la Comunidad Universitaria.	Porcentaje de alumnos y docentes en programas de innovación, investigación o transferencia tecnológica.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango Departamento Académico	La Comunidad educativa participa activamente en proyectos de Estimulo a la Innovación y de Transferencia Tecnológica.
	A5 C2 Fortalecimiento de Equipos Deportivos y Culturales.	Porcentaje de alumnos inscritos en equipos de formación integral (deportivos, culturales y neuroeducación).	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango Departamento de vinculación y extensión	La Universidad Tecnológica de La Laguna ofrece una educación integral a través de programas deportivos y culturales.
	A1 C3 Ejecución de un proyecto de adecuación de espacios del campus universitario y de acciones para facilitar el acceso a la Educación Superior de personas con discapacidad.	Porcentaje de acciones que favorezcan la educación inclusiva.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango departamento de inclusión	Las personas con discapacidad reciben servicios dentro de la Institución en un ambiente inclusivo.
	A1.C4 Desarrollo del personal en la Lengua Inglesa a través de cursos de capacitación y certificaciones.	Porcentaje del personal con el nivel de ingles solicitado.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango.	La Universidad Tecnológica de La Laguna es reconocida por su programa de actualización permanente en el idioma Inglés.
			MECASUT Departamento de internacionalización de idiomas	
	A1 C5 Realización de acuerdos de colaboración con sectores público y privado.	Tasa de variación de los convenios de colaboración establecidos.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango. MECASUT Departamento de vinculación y extensión	Los sectores público y privado reconocen los servicios que ofrece la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango y estrechan convenios de colaboración.
	A2 C5 Desarrollo de un Programa de capacitación especializada que brinde Servicios a Egresados y Externos.	Tasa de variación de los servicios tecnológicos o de capacitación ofrecidos a egresados y externos.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango Departamento de vinculación y extensión.	Los empleadores de la región reconocen el programa de formación continua que oferta la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango como una opción de actualización permanente para sus trabajadores.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Programa de Fortalecimiento Académico en la Universidad Tecnológica del Mezquital.	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Tecnológica del Mezquital.	
ALINEACIÓN				
Eje	Gobierno con Sentido Humano y Social.	Misión		
		Ofertar educación superior a las localidades del municipio del Mezquital y del Estado, a través de un sistema por competencias, para la generación y aplicación del conocimiento, contribuyendo al desarrollo de las personas y sus comunidades, respetando ideologías, usos y costumbres de cada región.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Ofrecer Ingeniería en el mediano plazo, así como ampliar la oferta educativa, Implementar directrices de valores y calidad, en un entorno de fraternidad, que contribuyan a la formación integral de los alumnos, para ser una Institución Educativa reconocida por su competitividad y responsabilidad social, con cuerpos académicos capacitados y comprometida con la vinculación del sector empleador para el desarrollo sostenido de la región y nuestro estado.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a lograr una Educación Superior de Calidad sustentada en valores mediante la formación integral de profesionistas en un Modelo Bilingüe, Internacional y Sustentable.	Índice de Empleabilidad.	- Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. - Estadística MECASUT. - Estadística Básica de la CGUTyP. - Informe de Actividades Departamento de Vinculación, - Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares. - Informe de Actividades Dirección Académica.	Los egresados de la Universidad Tecnológica del Mezquital se insertan exitosamente en el Mundo laboral.
Propósito	Egresados de Educación de nivel medio superior de la región del Mezquital , obtienen formación profesional de Técnico Superior Universitario e Ingeniería.	Índice de Absorción.	- Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital - Estadística MECASUT - Estadística Básica de la CGUTyP, - Informe de Actividades Departamento de Vinculación, - Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares - Informe de Actividades Dirección Académica.	Alumnos de Educación Media Superior de las comunidades Indígenas que se ubican en la zona de influencia de la Universidad, se incorporan a la Universidad Tecnológica del Mezquital.
Componentes	C1.Programa de Estadía Profesional realizado.	Porcentaje de alumnos capacitados para realizar su estadía profesional.	- Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. - Estadística MECASUT - Estadística Básica de la CGUTyP. - Informe de Actividades Departamento de Vinculación. - Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares. - Informe de Actividades Dirección Académica.	Los alumnos aspirantes a realizar su estadía profesional son capacitados con éxito para incorporarse al campo laboral.
	C2.Programa de becas escolares realizado.	Porcentaje de alumnos con beca escolar.	- Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. - Estadística MECASUT - Estadística Básica de la CGUTyP. - Informe de Actividades Departamento de Vinculación. - Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares. - Informe de Actividades Dirección Académica.	La Universidad Tecnológica del Mezquital ofrece el apoyo al cien por ciento de los alumnos inscritos para ser acreedor de becas federales o estatales.
	C3 Programa de acompañamiento académico implementado.	Porcentaje de alumnos fortalecidos.	- Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. - Estadística MECASUT. - Estadística Básica de la CGUTyP. - Informe de Actividades Departamento de Vinculación. - Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares - Informe de Actividades Dirección Académica.	La Universidad Tecnológica del Mezquital a través de tutorías, asesorías y actividades extracurriculares fortalece el aprovechamiento académico.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	C4.Estrategia de actividades Sustentables implementada.	Porcentaje de actividades sustentables.	- Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. - Estadística MECASUT - Estadística Básica de la CGUTyP. - Informe de Actividades Departamento de Vinculación. - Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares. - Informe de Actividades Dirección Académica.	La Universidad Tecnológica del Mezquital es una Institución Sustentable en la región del mezquital.
	C5.Estrategia de permanencia escolar implementada.	Porcentaje de deserción escolar.	- Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital - Estadística MECASUT - Estadística Básica de la CGUTyP, - Informe de Actividades Departamento de Vinculación, - Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares - Informe de Actividades Dirección Académica.	La Universidad Tecnológica del Mezquital mantiene la matrícula incorporada con el acompañamiento académico y pedagógico necesario.
	C6. Programa cultural y deportivo fortalecido.	Porcentaje de alumnos inscritos en equipos de formación integral.	- Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital - Estadística MECASUT - Estadística Básica de la CGUTyP, - Informe de Actividades Departamento de Vinculación, - Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares - Informe de Actividades Dirección Académica.	La Universidad Tecnológica del Mezquital ofrece una educación integral a través de programas deportivos y culturales.
	A1.C1 Impartición de curso para aspirantes a realizar su estadía profesional.	Porcentaje de capacitaciones impartidas para estadía su profesional.	- Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. - Estadística MECASUT - Estadística Básica de la CGUTyP. - Informe de Actividades Departamento de Vinculación. - Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares. - Informe de Actividades Dirección Académica.	Los alumnos aspirantes a realizar su estadía profesional son capacitados.
	A2.C1. Aprobación de aspirantes en estadía profesional.	Porcentaje de alumnos que aprueban su estadía profesional.	- Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. - Estadística MECASUT - Estadística Básica de la CGUTyP. - Informe de Actividades Departamento de Vinculación. - Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares. - Informe de Actividades Dirección Académica.	La Universidad Tecnológica del Mezquital capacita constantemente a los alumnos que realizan el proceso de estadía profesional.
	A1.C2 Entrega de Becas a Jóvenes.	Porcentaje de Becas alumnos inscritos en la UTM.	- Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. - Estadística MECASUT - Estadística Básica de la CGUTyP. - Informe de Actividades Departamento de Vinculación. - Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares. - Informe de Actividades Dirección Académica.	La Universidad Tecnológica del Mezquital ofrece el apoyo necesario a los y las jóvenes para obtener beca.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Actividades	A1.C3 Conclusión de su formación superior junto con su titulación.	Porcentaje de alumnos titulados.	- Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital - Estadística MECASUT - Estadística Básica de la CGUTyP, - Informe de Actividades Departamento de Vinculación, - Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares - Informe de Actividades Dirección Académica.	La Universidad Tecnológica del Mezquital apoya en la expedición de título y cedula profesional a alumnos egresados.
	A2.C3 Impartición de tutorías y asesorías.	Porcentaje de tutorías y asesorías impartidas en la UTM.	- Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital - Estadística MECASUT - Estadística Básica de la CGUTyP, - Informe de Actividades Departamento de Vinculación, - Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares - Informe de Actividades Dirección Académica.	La Universidad Tecnológica del Mezquital a través de tutorías, asesorías y actividades extracurriculares fortalece el aprovechamiento académico.
	A1.C4.Realización de actividades sustentables.	Porcentaje de actividades para la protección del medio ambiente en la UTM.	- Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. - Estadística MECASUT - Estadística Básica de la CGUTyP. - Informe de Actividades Departamento de Vinculación. - Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares. - Informe de Actividades Dirección Académica.	La Universidad Tecnológica del Mezquital a través de realiza actividades para la protección y el cuidado del medio ambiente.
	A1.C5 Retención escolar.	Porcentaje de la retención escolar estudiantil.	- Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital - Estadística MECASUT - Estadística Básica de la CGUTyP, - Informe de Actividades Departamento de Vinculación, - Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares - Informe de Actividades Dirección Académica.	La Universidad Tecnológica del Mezquital a través de tutorías, asesorías y actividades extracurriculares fortalece el aprovechamiento académico.
	A1.C6. Desarrollo de actividades de culturales y deportivas.	Porcentaje de actividades deportivas y culturales.	- Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. - Estadística MECASUT - Estadística Básica de la CGUTyP. - Informe de Actividades Departamento de Vinculación, - Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares. - Informe de Actividades Dirección Académica.	Existencia de los espacios adecuados. Las autoridades locales brindan las condiciones para la realización de las actividades deportivas y culturales.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Divulgación de la ciencia, tecnología, arte, cultura y fomento a la innovación y creatividad.	Dependencia o Entidad Responsable	Bebeleche, Museo Interactivo de Durango	
ALINEACIÓN				
Eje	2. Gobierno con sentido humano y social	Misión		
		Somos un espacio educativo y lúdico orientado a difundir y fomentar el gusto por la ciencia, la tecnología, el arte y la cultura, a través de exhibiciones y talleres interactivos, contribuyendo a la formación integral del ser humano.		
Objetivo	20. Impulsar la ciencia, tecnología e innovación como palanca para el desarrollo económico y el bienestar social.	Visión		
		Ser el museo predilecto de las familias duranguenses y con mayor registro de visitantes, ofreciendo un modelo innovador de atención.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a impulsar la ciencia, tecnología e innovación mediante espacios educativos lúdicos.	Tasa de variación en el nivel de interés de los mexicanos en temas de nuevos inventos, descubrimientos científicos o desarrollo tecnológico.	Encuesta sobre la percepción pública de la ciencia y la tecnología (ENPECYT) del INEGI 2017 https://www.infotec.mx/work/mode ls/infotec/Resource/1530/1/image s/ENPECYT_2017.pdf	Mayor número de instituciones públicas y privadas involucradas en la divulgación de la ciencia, tecnología, arte, cultura, innovación y creatividad.
Propósito	La población de Durango, se interesa por temas de ciencia, tecnología, arte, cultura, innovación y creatividad.	Tasa de variación de los usuarios de servicios museísticos.	Reporte de ventas obtenido del sistema intranet y Sistema DyNO - Departamento de Ventas perteneciente al Bebeleche, Museo Interactivo de Durango.	La población del Estado de Durango y de la zona metropolitana de la comarca lagunera muestra interés en la ciencia, la tecnología, el arte, la cultura, la innovación y la creatividad.
Componentes	C1. Servicios museísticos otorgados.	Tasa de variación de las acciones museísticas.	Actas de las sesiones del Consejo Directivo - Unidad de Planeación, Programación y Presupuestos de Bebeleche, Museo Interactivo de Durango	Una amplia oferta de actividades, talleres, documentales 3D, salas temporales y exhibiciones interactivas, atractiva para los usuarios de los museos.
	C2. Espacios museísticos y exposiciones mejoradas, rehabilitadas y renovadas.	Tasa de variación de las acciones de mejoramiento, rehabilitación y renovación.	Actas de las sesiones del Consejo Directivo - Unidad de Planeación, Programación y Presupuestos de Bebeleche, Museo Interactivo de Durango.	Existe participación de varias instituciones gubernamentales federales y estatales para apoyar a los museos interactivos.
	C3. Recursos presupuestarios bien administrados	Tasa de variación en el presupuesto.	Actas de las sesiones del Consejo Directivo - Unidad de Planeación, Programación y Presupuestos perteneciente al Bebeleche, Museo Interactivo de Durango.	Existe una ampliación presupuestal que cubre todas las necesidades básicas de los museos.
Actividades	A1.C1. Atención educativa y lúdica en los museos.	Tasa de variación de las actividades que se realizan dentro de los museos.	Actas de las sesiones del Consejo Directivo - Unidad de Planeación, Programación y Presupuestos perteneciente al Bebeleche, Museo Interactivo de Durango	Una amplia oferta de actividades, talleres, eventos, documentales 3D y salas temporales atractiva para los usuarios de los museos.
	A2.C1. Atención educativa y lúdica fuera de los museos.	Tasa de variación de las actividades que se realizan fuera de los museos.	Actas de las sesiones del Consejo Directivo - Unidad de Planeación, Programación y Presupuestos perteneciente al Bebeleche, Museo Interactivo de Durango.	Municipios, organizaciones e instituciones están interesadas en acercar a su población temas de ciencia, tecnología, arte, cultura, innovación y creatividad.
	A3.C1. Atención educativa y lúdica patrocinada.	Tasa de variación de personas atendidas por medio de patrocinio escolar.	POA Patrocinio Escolar – Departamento de Atención al Visitante perteneciente al Bebeleche, Museo Interactivo de Durango.	Que existan benefactores interesados en patrocinar a personas en condición de vulnerabilidad para que visiten los museos.
	A1.C2. Renovación de exhibiciones interactivas.	Tasa de variación de renovación de exhibiciones interactivas.	Actas de las sesiones del Consejo Directivo - Unidad de Planeación, Programación y Presupuestos perteneciente al Bebeleche, Museo Interactivo de Durango.	Amplía oferta de exhibiciones interactivas con contenido actualizado y de interés.
	A2.C2 Rehabilitación y mejora de espacios museísticos.	Tasa de variación de acciones de rehabilitación en espacios museísticos.	Actas de las sesiones del Consejo Directivo - Unidad de Planeación, Programación y Presupuestos.	Más programas gubernamentales estatales y federales para proyectos de rehabilitación y mejora de espacios museísticos.
	A1.C3 Gestión recursos humanos.	Tasa de variación presupuestal para nómina.	Reporte de nomina obtenido del sistema NOI - Departamento de Recursos Humanos perteneciente al Bebeleche, Museo Interactivo de Durango.	Ampliación presupuestal para salarios mejor pagados.
	A2.C3 Otorgamiento becas para guías educativos.	Tasa de variación presupuestal para becas de amigos.	Registro de pago de becas - Área de Cuentas por Pagar perteneciente al Bebeleche, Museo Interactivo de Durango.	Ampliación presupuestal para un monto mayor en el pago de becas.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Educación de Nivel Superior.	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Tecnológica de Poanas.	
ALINEACIÓN				
Eje	2. Gobierno con sentido humano y social.	Misión		
		Ofrecer a la Sociedad Poanense y de la Región, Educación Superior de Calidad, como un medio estratégico para contribuir al desarrollo humano, detonar el desarrollo regional y contribuir al aumento de competitividad sustentada en el conocimiento.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio de Educación con calidad.	Visión		
		Ofrecer a la Sociedad Poanense y de la Región, Educación Superior de Calidad, como un medio estratégico para contribuir al desarrollo humano, detonar el desarrollo regional y contribuir al aumento de competitividad sustentada en el conocimiento.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a brindar educación de calidad a nivel superior mediante la formación de ciudadanos íntegros y competitivos.	Porcentaje de egresados de ingeniería integrados en el campo laboral.	Egresados colocados en el campo laboral.. (Se registra en la Coordinación de Estadías en el FO-VEE-022 del departamento de Vinculación y Extensión Educativa).	Los alumnos egresados logran encontrar espacios en el campo laboral.
Propósito	Los estudiantes registrados en nuestra institución reciben educación Superior de calidad y con valores.	Porcentaje de eficiencia terminal de las Ingenierías.	Con base en la matrícula inicial y final a través de la coordinación de servicios escolares.	Existen las condiciones favorables para que los alumnos que ingresan a la universidad puedan concluir su educación superior.
Componentes	C1. Servicios educativos proporcionados.	Porcentaje de satisfacción de los alumnos por servicios.	Reporte MECASUT (https://cgutyp.sep.gob.mx/Estructura/Areas/CoordPGA/DirPlaneaEvallInfo/SubEvaluacion/PRONTUAR/IO%20MECASUT2016-2017.pdf)	Los estudiantes reciben servicios educativos acordes a su formación profesional.
	C2. Calidad educativa acreditada.	Porcentaje de programas Educativos acreditados.	Informes de Rectoría, Área académica y Área de planeación.	Que se obtenga la certificación de los procesos y/o de los programas educativos.
	C.3 Programa de Retención implementado.	Porcentaje de alumnos retenidos.	Informe del Programa integral de rescate de alumnos, en la Dirección Académica y Trabajo Social.	Protección abandono escolar derivada de una situación académica, vocacional, social o económica.
	C4. Recursos presupuestados administrados.	Porcentaje de recurso ejercido.	Informes de Rectoría, Administración y finanzas a través de la coordinación de recursos financieros.	Los recursos financieros sean autorizados y ministrados en tiempo y forma por el gobierno Federal y Estatal.
Actividades	A1.C1 Capacitación del personal.	Porcentaje del personal capacitado.	Informes de la Dirección Académica, a través de evaluaciones a docentes y encuestas de opinión aplicadas a los estudiantes, en coordinación con la subdirección de Administración y Finanzas.	El personal docente esta capacitado para mejores practicas de enseñanza-aprendizaje.
	A2.C1 Evaluación de alumnos bajo el modelo educativo basado en competencias profesionales.	Tasa de variación del promedio de los alumnos.	Coordinación de control escolar mediante el registro de calificaciones.	Los alumnos demuestran las competencias las adquiridas a lo largo de su carrera.
	A3.C1 Realización de prácticas y visitas.	Porcentaje de prácticas y visitas educativas.	Informes de la Subdirección de Vinculación y Extensión Educativa.	Las empresas de la región y el país aceptan colaborar con la formación de los alumnos a través de prácticas de campo y/o visitas industriales e institucionales.
	A4.C1 Implementación de la campaña de difusión.	Porcentaje de cobertura.	Informes de a Subdirección de Vinculación y Extensión Educativa a través de la medición de la demanda educativa.	El impacto positivo generado en la región y el incremento de preferencias.
	A5.C1 Realización actividades culturales y deportivas (extracurriculares).	Porcentaje de alumnos que participan en actividades extracurriculares.	Estadísticas en la Coordinación de actividades culturales y deportivas.	Los alumnos participan en actividades extracurriculares que fortalecen su formación.
	A6.C1. Implementación de incubadora de empresas.	Porcentaje de empresas incubadas.	Informe en la Subdirección de Vinculación y Extensión Educativa por medio de INCUBATEC.	Que los emprendedores busquen la gestión de sus proyectos en la incubadora institucional.
	A7.C1 Titulación de alumnos Ingeniería.	Porcentaje de egresados con título.	Informe de Rectoría, coordinación de servicios escolares y Área Académica.	Que los egresados de Ingeniería realicen sus trámites tanto institucionales como ante dirección general de profesiones.
	A8.C1 Seguimiento de egresados.	Porcentaje de egresados colocados por la bolsa de trabajo.	Reporte en la Coordinación de estadías y bolsa de trabajo.	Que los egresados sean colocados por gestión del área de vinculación.
	A1.C2 Acreditación de procesos (Sistema de Gestión de la Calidad).	Porcentaje de procesos certificados bajo la Norma ISO 9001:2015.	Informe en Rectoría Y Coordinación de Calidad.	Que se realicen las auditorías internas y externas para verificar que los procesos se certifiquen bajo la norma ISO vigente.
	A2.C2 Certificación de competencias laborales.	Porcentaje de personal certificado en CONOCER.	Informe en el área Académica a través de organismos certificadores.	Que el personal acredite alguna certificación de competencias del conocer.
	A3.C2 Certificación de alumnos.	Porcentaje de alumnos certificados.	Informe en el Área Académica a través de las academias de cada programa educativo.	Que los alumnos accedan a obtener certificaciones adicionales aumentando su preparación integral.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A1 C3 Alumnos en riesgo.	Porcentaje de alumnos en riesgo de deserción.	Informe del Programa integral de rescate de alumnos, dirección académica y trabajo social.	Disminución de la deserción derivada de una situación académica, vocacional, social o económica.
	A1.C4 Gestión y Mantenimiento de equipo e infraestructura.	Porcentaje de mantenimiento.	Informe en la Subdirección de Administración y Finanzas a través de la coordinación de recursos financieros.	Se cuenta con la infraestructura adecuada y equipamiento en buen estado.
	A2.C4 Realización de servicios básicos financieros.	Porcentaje de operación de servicios básicos.	Informe mensual del recurso ejercido a través de la coordinación de recursos financieros, presupuesto y contabilidad.	Que el crecimiento de la universidad sea mayor al proyectado.

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Educación de Calidad en Cuencamé.	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Politécnica de Cuencamé.	
ALINEACIÓN				
Eje	EJE 2. Gobierno con sentido humano y social.	Misión		
		Formar profesionales competentes y altamente calificados mediante investigación y docencia de calidad, con vocación de liderazgo, que participen en el desarrollo económico, social y cultural de la región y el país, promoviendo una sustentabilidad ambiental y equidad de género.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Ser una Institución de Educación Superior que propicie el desarrollo del conocimiento, investigación, sustentabilidad y compromiso social y cultural a través de una educación integral que atienda las necesidades reales de la región y el país, y reconocida por su calidad académica.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a lograr una educación de calidad y con valores mediante la formación integral de profesionistas con visión emprendedora en el estado de Durango.	Porcentaje de absorción de Educación Media Superior a nivel estatal.	• Estadística básica cuatrimestral CGUTyP (Dirección Académica) • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación). • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) • Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Académica).	Los egresados de la Universidad Politécnica de Cuencamé se insertan satisfactoriamente en el sector productivo en organizaciones públicas y privadas.
Propósito	Los alumnos de la Universidad Politécnica de Cuencamé, reciben educación de calidad, desarrollando competencias para integrarse al sector productivo.	Porcentaje de Eficiencia terminal.	• Estadística básica cuatrimestral CGUTyP (Dirección Académica) • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación) • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación). • Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Académica)	Los egresados de instituciones de Educación Media Superior eligen a la UPC para realizar sus estudios profesionales.
Componentes	C1. Servicio Educativo de Calidad académica brindado	Porcentaje de Programas Educativos evaluables certificados en nivel 1 de CIIES y/o acreditados por COPAES	• Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación) • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación)	Existe continuidad en las políticas públicas para elevar la calidad de la educación superior en el Estado de Durango.
	C2. Vinculación con el sector productivo realizada.	Porcentaje de Convenios de Colaboración firmados.	• Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación) • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación).	Existe disponibilidad de parte del sector productivo por establecer convenios de colaboración con la Universidad.
	C3. Planeación estratégica y evaluación Institucional implementada.	Porcentaje de metas cumplidas.	• Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Académica)	Existe compromiso en la comunidad universitaria por lograr las metas y objetivos planteados.
	C1.A1 Formación académica de calidad.	Promedio de aprobación cuatrimestral.	• Estadística básica cuatrimestral CGUTyP (Dirección Académica) • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación). • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) • Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Académica)	Los alumnos mantienen interés en las diversas actividades académicas de acuerdo al Modelo de Educación Basada en Competencias.
	C1.A2 Gestión de asignaturas.	Porcentaje de cumplimiento de planeaciones didácticas.	• Estadística básica cuatrimestral CGUTyP (Dirección Académica) • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación). • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) • Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Académica)	Las actividades académicas se realizan de acuerdo a la calendarización escolar.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Actividades	C1.A3 Fortalecimiento de capital humano.	Tasa de variación de capacitaciones realizadas.	• Estadística básica cuatrimestral CGUTyP (Dirección Académica) • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación). • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) • Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Académica)	Se cuenta con el recurso para la realización de capacitaciones para el desarrollo de la ciencia, la tecnología y la ingeniería.
	C1. A4 Administración institucional eficiente.	Porcentaje de aplicación presupuestal.	• Estadística básica cuatrimestral CGUTyP (Dirección Académica) • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación)	Se cuenta con el recurso para la correcta operación de la Universidad y se hace uso eficiente de los recursos disponibles.
	C2.A1 Vinculación de proyectos con el sector productivo.	Porcentaje de alumnos en proyectos de vinculación con empresas.	• Estadística básica cuatrimestral CGUTyP (Dirección Académica) • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación). • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) • Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Académica)	Existe disponibilidad de parte del sector productivo por recibir alumnos para la realización de proyectos de estancia y estadias profesionales.
	C2.A2 Formación integral del alumnado.	Porcentaje de alumnos en actividades extraescolares.	• Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación). • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) • Base de datos (Depto. Vinculación)	Los alumnos muestran interés por las actividades extraescolares culturales, cívicas y deportivas ofertadas por la Universidad.
	C2.A3 Difusión institucional.	Porcentaje de fichas vendidas.	• Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación). • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) • Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Académica)	La población objetivo tiene acceso a los diferentes medios de comunicación en los que la Universidad se promociona.
	C2.A4 Seguimiento a egresados	Porcentaje de egresados con empleo	• Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación). • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) • Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Académica)	Existe disponibilidad de espacios laborales para los perfiles de los egresados de la Universidad.
	C2.A5 Evaluación de proyectos de emprendimiento y desarrollo empresarial.	Porcentaje de proyectos de Investigación y/o Desarrollo Tecnológico presentados.	• Formatos 911 (Depto. Planeación) • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación)	Existen las relaciones públicas con Entidades expertas en la realización de actividades de Cultura Emprendedora.
	C3.A1 Evaluación Institucional.	Porcentaje de Procesos Certificados.	• Estadística MECASUP (Depto. Planeación). • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) • Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Académica)	Existe suficiencia presupuestal para la realización de auditorías y certificaciones necesarias al Sistema de Gestión de Calidad y Programas Educativos.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
	C3.A2 Generación de condiciones de equidad de género.	Porcentaje de mujeres matriculadas en la Universidad.	• Estadística básica cuatrimestral CGUTyP (Dirección Académica) • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación). • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación).	Existen condiciones socioeconómicas favorables para la ejecución de políticas públicas con perspectiva de género.
	C3.A3 Gestión de proyectos para Programas de Financiamiento.	Porcentaje de Proyectos autorizados.	• Estadística MECASUP (Depto. Planeación). • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación).	Existe continuidad en las políticas públicas para la apertura de convocatorias para la participación en Programas de financiamiento con recursos extraordinarios.
	C3.A4 Transparencia Institucional.	Porcentaje de cumplimiento en Plataformas de Transparencia.	• Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) • Resultados de verificaciones por parte del Órgano Garante (www.idaip.org.mx)	Existe continuidad en las políticas de transparencia y rendición de cuentas.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Educación superior de calidad en el municipio de Rodeo y circunvecinos.	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Tecnológica de Rodeo.	
ALINEACIÓN				
Eje	Gobierno con Sentido Humano y Social.	Misión		
		Formar profesionistas integrales, de acuerdo con la pertinencia de nuestra oferta educativa, que contribuyan con su creatividad, conocimiento, habilidades, valores y desempeño ético, en la resolución de problemas para el desarrollo de la región y nuestro País.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		La Universidad Tecnológica de Rodeo, será en el año 2022 una institución reconocida por su contribución en la generación de profesionistas, para el desarrollo económico nacional, con un cuerpo académico en consolidación, líneas de investigación definidas, con ofertas de educación continua y vinculada con el sector productivo de la región.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a lograr una educación de calidad sustentada en valores, mediante la formación integral de profesionistas con competencias suficientes para contribuir al desarrollo Regional y Estatal.	Porcentaje de capacidad de cobertura de la demanda educativa en el área de influencia.	Estadísticas de egresados de bachillerato 2021 de la UTRodeo; planos de capacidad instalada de la UTRodeo/ Depto. Vinculación.	Personal docente y administrativo capacitado en el área competente cumpliendo en normas de calidad ISO.
Propósito	Los egresados de Educación Media Superior del Municipio de Rodeo y circunvecinos, concluyen sus estudios de Educación Superior en la Universidad Tecnológica de Rodeo.	Porcentaje de absorción.	Estadísticas de egresados de 2021 de la UTR; estadística 911 que se realiza en Planeación y se entrega a la SEED y CGUTYP.	Se cuenta con Carreras pertinentes al desarrollo de la región y docentes capacitados.
Componentes	C1 Matricula de alumnos incrementada.	Tasa de variación de matrícula.	El Departamento de Servicios Escolares de la Universidad Tecnológica de Rodeo a través en el sistema de control escolar.	Se cuenta con becas y las autoridades municipales de Rodeo y municipios circunvecinos manifiestan voluntad de apoyar en alimentación y hospedaje a los estudiantes de la Universidad.
	C2 Actividades académicas básicas y complementarias realizadas.	Porcentaje de eficiencia de las actividades complementarias programas.	Reportes de actividades académicas realizadas, elaborado por las Subdirecciones académica y de vinculación de la Universidad Tecnológica de Rodeo.	La Universidad Tecnológica de Rodeo programa sus actividades académicas básicas y complementarias por medio de la planeación que se realiza a cada inicio del año.
	C3 Maestros capacitados en temas Pedagógicos y en áreas de carreras ofertadas.	Porcentaje Participación de formación docente.	Reportes de formación docente, elaborados por el área de la Subdirección Académica de la Universidad Tecnológica de Rodeo.	Interés del personal en participar en su formación académica.
	C4 Servicios integrales a los sectores económico y social ofertados.	Porcentaje de eficiencia de atención de solicitudes.	Reporte de servicios y capacitaciones ofrecidas en el área de la Subdirección de Vinculación de la Universidad Tecnológica de Rodeo.	El sector agrícola, comercial y de servicios ambientales e informáticos del municipio de Rodeo y municipios circunvecinos se interesan por el desarrollo de esta institución educativa y muestran interés por ser partícipes de la misma.
	C5 Calidad de la Educación garantizada.	Porcentaje de trámites de acreditación y certificación exitosos.	Reportes de no conformidades en el área de la Oficina de Calidad de la Universidad Tecnológica de Rodeo.	Se cuenta el presupuesto necesario para las acreditaciones de los planes de estudio.
	C6 Conducción estratégica de la institución alcanzada.	Porcentaje de avance de las actividades programadas por cuatrimestres.	Cronogramas de actividades de las todas las áreas de la Universidad Tecnológica de Rodeo por cuatrimestres. (Subdirecciones Académica y de Vinculación, Departamentos: de Planeación, Administración y Finanzas, y Servicios Escolares)	Elaboración de informes cuatrimestrales de las diferentes áreas de la universidad con la finalidad de contrastar los establecido con lo alcanzado
	A1.C1 Integración de grupos cívicos, culturales y deportivos para una formación integral de los estudiantes.	Porcentaje de alumnos que participa en grupos cívicos, deportivos y culturales.	Relación de jóvenes inscritos en actividades cívicas, deportivas y culturales, generado en el área del Departamento de Servicios Escolares de la Universidad Tecnológica de Rodeo.	Los alumnos ven atractivo y asisten a grupos cívicos, así como a los diferentes grupos deportivos y culturales de la Universidad.
	A2.C1 Gestión de becas económicas para la retención de estudiantes.	Tasa de variación de alumnos becados.	Nómina de pago de becas, listas de registro elaboradas en el área de servicios escolares de la Universidad Tecnológica de Rodeo.	Se cuenta con becas en las instituciones gestoras.
	A3.C1 Registros de aspirantes.	Porcentaje de demanda de educación superior atendida.	Listas de registro para EXANI II Ceneval (diagnóstico), elaborada en el área de servicios escolares de la Universidad Tecnológica de Rodeo.	La universidad cuenta con las instalaciones y el personal requerido para cubrir la demanda de alumnos egresados de educación medio superior.
	A4.C1 Promoción de la oferta educativa.	Costo promedio de promoción de la oferta educativa.	Programa operativo anual 2021 facturas de adquisición de bienes y servicios de promoción 2021.	La universidad cuenta con el presupuesto necesario para la promoción de la oferta educativa.
	A1.C2 Realización de actividades complementarias de formación académica.	Porcentaje de eficiencia de las actividades complementarias programadas.	Reporte de actividades complementarias de formación realizadas por cuatrimestre por las Subdirecciones Académica y de Vinculación de la Universidad Tecnológica de Rodeo.	Los alumnos ven atractivo el desempeñarse en áreas de interés a su especialidad fuera de las instalaciones de la Universidad.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Actividades	A2.C2 Fortalecimiento del servicio de biblioteca	Promedio de libros por alumno.	Inventario de libros, concentrado en el área del Departamento Servicios Escolares de la Universidad Tecnológica de Rodeo	Los alumnos muestran interés en consultar temas relacionados a su formación académica.
	A1.C3 Capacitación a docentes en torno al modelo de educación basado en competencias y carreras de agricultura, química, sistemas informáticos y de Desarrollo de Negocios.	Porcentaje eficiencia de formación docente.	Área de la Subdirección Académica de la Universidad Tecnológica de Rodeo /capacitación docente en el modelo de educación basado en competencias.	Interés del personal en participar en su formación académica. Presupuesto para capacitar al personal docente.
	A2.C3 Evaluación docente.	Promedio de evaluación docente.	Reportes de evaluación docente cuatrimestral, realizados en el área de la Subdirección Académica de la Universidad Tecnológica de Rodeo.	Cada cuatrimestre la subdirección académica de la UTRodeo realiza la evaluación docente para la mejora de la enseñanza.
	A1.C4 Prestación de servicios de capacitación al sector agrícola, comercial y de servicios ambientales e informáticos del municipio de Rodeo y circunvecinos.	Porcentaje de capacitaciones ofrecidas atendidas.	Reporte de lista de asistencia a sesiones de capacitación realizados por el área de Vinculación de la Universidad Tecnológica de Rodeo.	El sector agrícola, comercial y de servicios ambientales e informáticos del municipio de rodeo y circunvecinos se interesan por el desarrollo de esta Institución Educativa y muestran interés por ser partícipes de la misma.
	A2.C4 Celebración de convenios de colaboración con el sector Público y Privado	Promedio total de convenios celebrados con el sector público y privado.	Reporte de convenios celebrados elaborado por el área de vinculación y que estén disponibles en la plataforma nacional y estatal de transparencia.	Se alcanza la firma de una cantidad considerable de convenios con el sector público y privado. El sector público y privado si firman el convenio.
	A1.C5 Acreditación de las carreras en el CIEES.	Porcentaje de carreras acreditadas.	Constancia de acreditación expedida por CIEES órgano certificador.	La UTRodeo cuenta con los reglamentos necesarios par poder ser acreditadas las carreras de nivel TSU.
	A1.C6 Representación Institucional.	Costo promedio de la representación institucional por comisión.	Informes de actividades generados por los responsables de las áreas (Subdirecciones: Académica y de Vinculación, Departamentos: de Planeación, Administración y Finanzas, y Servicios Escolares) y entregados en la oficina de transparencia.	Todas las áreas (Subdirecciones: Académica y de Vinculación, Departamentos: de Planeación, Administración y Finanzas, y Servicios Escolares) reportan los gastos de sus comisiones realizadas.
	A2.C6 Realización de actividades.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas.	Reporte de seguimiento de programas, elaborado por área del Departamento de Planeación de la Universidad Tecnológica de Rodeo, oficios, actas, informes y registros existentes en cada área (Subdirecciones: Académica y de Vinculación, Departamentos: de Planeación, Administración y Finanzas, y Servicios Escolares.	La UTRodeo cuenta con los mecanismos para que cada área reporte la actividades que realiza.
	A3.C6 Celebración de acuerdos institucionales.	Porcentaje de acuerdos institucionales cumplidos.	Oficios, actas, informes y registros existentes en cada área (Subdirecciones: Académica y de Vinculación, Departamentos: de Planeación, Administración y Finanzas, y Servicios Escolares).	La realización de reuniones institucionales garantiza el seguimiento de los objetivos y el planteamiento de nuevas estrategias.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Formación profesional de alto nivel académico con inclusión y equidad.	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto de Profesionalización Docente del Estado de Durango	
ALINEACIÓN				
Eje	Gobierno con Sentido Humano y Social	Misión		
		Ser un Instituto que contribuye y promueve la revalorización del magisterio de Durango, la mejora continua y su profesionalización para ejercer la docencia con liderazgo, sentido ético y así propiciar la construcción de una ciudadanía responsable.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		El Instituto contribuirá a la transformación social de las maestras y los maestros duranguenses como agentes fundamentales del proceso educativo, teniendo como propósitos la equidad y la excelencia.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la mejora de la calidad educativa en la entidad, en un marco de la Nueva Escuela Mexicana, mediante la profesionalización docente y la mejora continua.	Porcentaje de Docentes en programas de profesionalización y mejora continua.	Reporte que genera Coordinación de Estadística y Mejora Continua.	El equipamiento del edificio destinado para el IPDED, nos brinda la oportunidad de implementar programas de mejora continua a través de convenios de colaboración con otras instituciones.
Propósito	La profesionalización de los docentes del estado a través de cursos de actualización, capacitación y de mejora continua, favorecen la calidad en el servicio educativo.	Porcentaje de cursos de capacitación realizados por el instituto.	Reporte que genera Coordinación de Estadística y Mejora Continua.	Los docentes se interesan en asistir a los cursos ofertados IPDED
Componentes	C1. Docentes en procesos de evaluación diagnostica, capacitados.	Porcentaje de docentes capacitados y acompañados.	Registro de asistencia, constancias de participación, actas de reuniones e Informes de acompañamiento.	Los docentes conocen de las ventajas de mantenerse actualizados a través del IPDED
	C2. Docentes en proceso de mejora continua, con problemática institucional mediante investigación educativa atendidos	Porcentaje de docentes que realizan investigación educativa que atiende su propia problemática.	Reporte que genera Coordinación de Estadística y Mejora Continua.	Los docentes se agrupan por afinidades académicas, para realizar investigación educativa.
	C3. Instituciones y Organismos educativos con el IPDED vinculados.	Tasa de variación de convenios.	Reportes que se generan en el Departamento de Vinculación.	Instituciones y Organismo educativos interesados en firmar convenios con el IPDED.
Actividades	A1.C1. Docentes competentes en los planes de estudios vigentes.	Porcentaje de docentes competentes.	Registro de asistencia, constancias de participación, informes de las Instituciones, fotografías.	La DGESPE diseña cursos de habilitación docente en los planes de estudio basados en la Nueva Escuela.
	A2.C1. Coordinación del diseño de cursos optativos de los planes de estudio.	Porcentaje de Cursos Optativos diseñados.	Registro de asistencia, constancias de participación, informes de las Instituciones, fotografías.	Las reglas secundarias federales son adoptadas en su totalidad en el Estado
	A3.C1. Jornada académica y reuniones de análisis sobre aplicación adecuada de planes y programas de estudio de la Nueva Escuela Mexicana	Porcentaje de desarrollo de Jornada y reuniones.	Convocatoria, programa académico de la Jornada, Agendas, listas de asistencia, actas de las reuniones, productos académicos y fotografías.	Existe disposición de los pares académicos de las IFD, para participar en las reuniones.
	A4.C1. Visitas de acompañamiento a los docentes en proceso de evaluación diagnostica	Tasa de variación de visitas realizadas a docentes en proceso de evaluación diagnostica	Evidencias fotográficas, material didáctico, productos académicos, relatorías, registro de asistencia.	Los sindicatos de educación aceptan el acompañamiento.
	A1.C2. Seguimiento al trabajo de Cuerpos Académicos (CA) en Formación, áreas de investigación y redes de colaboración, para que se atienda la problemática.	Porcentaje de seguimiento a CA, áreas de investigación y redes de colaboración realizado.	Evidencias fotográficas, actas de reuniones, listas de asistencia, proyectos e informes de investigación educativa.	Cuerpos académicos convencidos con el objetivo del instituto.
	A2.C2. Participación de integrantes de CA y de la CIFD en eventos académicos nacionales e internacionales.	Porcentaje de integrantes de CA y de la CIFD que participan en eventos académicos.	Trámites de viáticos, constancias de participación, informes de participación.	La gestiones realizadas ante autoridades locales y nacionales son efectivas.
	A1.C3. Desarrollo de Simposium Internacional de Profesionalización Docente y Mejora Continua.	Porcentaje de docentes asistentes al simposium.	Reportes que se generan en el Departamento de Vinculación.	Existe interés por parte del Magisterio en asistir al simposium.
	A2.C3. Gestión de convenios de colaboración con Instituciones y Organismos educativos.	Porcentaje de Convenios firmados con Instituciones y organismos educativos.	Reportes que se generan en el Departamento de Vinculación.	Existe interés mutuo para consolidar convenios de colaboración con el Instituto.
	A3.C3. Elaboración y gestión de la autorización del Reglamento de Estímulo al Desempeño Docente.	Porcentaje de actualización y autorización del Reglamento.	Reglamento autorizado.	Vigencia a las Normas de Ingreso, Promoción y Estímulos para el personal Docente.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Educación Superior Tecnológica Basada en Competencias Profesionales.	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Tecnológica de Tamazula.	
ALINEACIÓN				
Eje	Gobierno con sentido humano y social.	Misión		
		La Misión de la Universidad Tecnológica de Tamazula, es ofrecer educación pública superior de calidad a los egresados de bachiller en los municipios de Tamazula, Topia y Canelas, como un medio estratégico para acrecentar el capital humano y contribuir al aumento de la competitividad económica, social y cultural requerida por la comunidad, con la preparación integral de Técnicos Superiores Universitarios y con la opción de concluir el nivel de ingeniería, apoyado con una planta docente y administrativa calificada y comprometida, para impulsar la transformación y desarrollo de los diversos sectores del Estado.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		En el año 2030, la Universidad Tecnológica de Tamazula será parte de un subsistema vanguardista en la Educación Superior, que cumpla con las expectativas de los demandantes y de la sociedad a quien atiende, con un cuerpo académico consolidado y comprometido, en una constante dinámica de innovación, preparación y actualización; con egresados competitivos capaces de integrarse a los sectores productivos.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al servicio educativo de calidad de nivel superior, que satisfaga las necesidades del sector productivo mediante la formación de profesionistas íntegros y competitivos en el Estado de Durango.	Porcentaje de alumnos en estadías incorporados a los sectores productivos.	Informes al H. Consejo Directivo, Estadístico de la Coordinación de Vinculación Educativa, de los alumnos realizando Estadías.	Los alumnos egresados de la universidad realizan estadías se integran a los sectores productivos.
Propósito	Alumnos egresados de Educación Media Superior de la región, ingresan a la Universidad Tecnológica de Tamazula.	Porcentaje de absorción de alumnos en la zona de influencia de la universidad.	Informe de alumnos de nuevo ingreso en la Coordinación Servicios Escolares, Informes del H Consejo Directivo.	Los alumnos que egresan de educación media superior en la región, eligen la Universidad Tecnológica de Tamazula como opción para continuar con su preparación.
Componentes	C1. Servicio educativo brindado.	Promedio de satisfacción de Servicios Académicos.	Resultados del MECASUT e informe al H. Consejo Directivo.	El personal de la Universidad Tecnológica de Tamazula esta capacitado para satisfacer las necesidades académicas de los alumnos.
	C2. Servicio de apoyo brindado.	Porcentaje de alumnos beneficiados con algún tipo de apoyo.	Resultados del MECASUT e informe al H. Consejo Directivo.	Los alumnos permanecen en la Universidad Tecnológica de Tamazula.
	C3. Vinculación realizada.	Porcentaje de convenios firmados.	Informes del H Consejo Directivo y de la Coordinación de Vinculación.	Disposición de Organismos en vincularse con la Universidad Tecnológica de Tamazula.
Actividades	A1.C1. Realización de actividades académicas.	Porcentaje de aprovechamiento académico.	Informe del H. Consejo Directivo. Documento MECASUT. Base de aprovechamiento solicitada por la CGUTyP.	Los alumnos de la Universidad Tecnológica de Tamazula acreditan su nivel educativo.
	A2.C1. Acompañamiento académico.	Porcentaje de asesorías impartidas.	Listas de asistencia de alumnos asesorados, alumnos turnados a asesorías académicas por la Coordinación Académica.	Crecimiento de matrícula escolar en la Universidad Tecnológica de Tamazula.
	A3.C1. Capacitación de docentes.	Porcentaje de capacitación docente impartida.	Informe a H. Consejo Directivo. Programa anual de capacitación.	Disposición de personal competente para realizar la capacitación en tiempo y forma.
	A4.C1. Recursos presupuestados eficientemente administrados.	Porcentaje de eficiencia del presupuesto ejercido.	Informes del H. Consejo Directivo y el Depto. de Recursos Financieros, Programación y Contabilidad.	Los recursos financieros del presupuesto Federal y Estatal, autorizados a la universidad, son administrados en tiempo y forma.
	A1.C2. Realización de actividades extraescolares.	Porcentaje de alumnos que participan en actividades extraescolares.	Informes del H. Consejo Directivo. Relación de alumnos en actividades extraescolares.	Los alumnos de la Universidad Tecnológica de Tamazula se interesan en participar en actividades extraescolares.
	A2.C2. Impartición de asignaturas con atención personalizada a los alumnos de la universidad.	Porcentaje de cumplimiento de la planeación de las asignaturas.	Informe a H. Consejo Directivo, planeaciones académicas entregadas en tiempo y forma, estadístico de cumplimiento de la Coordinación Académica.	Los alumnos reciben educación de calidad en todas las materias que forman su plan de estudios.
	A3.C2. Otorgamiento de apoyos a los alumnos de la UT Tamazula.	Porcentaje de alumnos beneficiados.	Informe al H. Consejo Directivo. Documento MECASUT. Base de becas solicitada por la AGUTyP.	Existencia de programas de apoyo.
	A4.C2. Programa de No Abandono.	Porcentaje de alumnos retenidos.	Reporte del Programa No Abandono, emitido por la Coordinación Académica y área de Psicopedagogía.	Los alumnos egresan exitosamente en el Programa Educativo que se inscribieron.
	A5.C2. Continuidad en los Planes de Estudio.	Índice de Deserción.	Informes del H. Consejo Directivo, Sistema MECASUT, estadístico de la Coordinación de Servicios Escolares.	Los alumnos continúan su formación profesional en la universidad.
	A1.C3. Realización de actividades de vinculación.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de vinculación.	Informes del H. Consejo Directivo y de la Coordinación de Vinculación.	El empleador brinda información clave para la integración del expediente.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Fortalecimiento del Sistema Local Anticorrupción	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupción	
ALINEACIÓN				
Eje	Transparencia y Rendición de Cuentas	Misión		
		Fungir como órgano de apoyo técnico del Consejo Coordinador del Sistema Local Anticorrupción, proveyendo asistencia técnica e insumos necesarios para establecer principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos para la coordinación entre las autoridades del estado y los municipios en la prevención, detección y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como, en la fiscalización y control de recursos público.		
Objetivo	Prevenir y combatir la corrupción Impulsar una transparencia proactiva y garantizar el acceso a la información pública	Visión		
		Ser una institución eficaz y eficiente que contribuya desde su ámbito de competencia en la consolidación y fortalecimiento del Sistema Local Anticorrupción.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento del Sistema Local Anticorrupción mediante la eficiente provisión de asistencia técnica e insumos para la prevención, detección y sanción de hechos de corrupción y de faltas administrativas, fiscalización y control de recursos públicos.	Percepción sobre la frecuencia de corrupción.	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/encig/2019/doc/encig2019_principales_resultados.pdf	Los ciudadanos del Estado de Durango tienen una baja percepción de actos de corrupción y la incidencia de los mismos en la realización de trámites, pagos, solicitudes de servicios públicos y otro tipo de contacto con las autoridades.
Propósito	El Sistema Local Anticorrupción logra la prevención de la corrupción y fortalecimiento de la transparencia y ética del servidor público.	Porcentaje de objetivos cumplidos.	Actas de seguimiento de objetivos del Consejo Coordinador, Comisión Ejecutiva y Consejo de Participación Ciudadana.	La ciudadanía confía en el Sistema Local Anticorrupción.
Componentes	C1. Coordinación por parte del Consejo Coordinador realizada.	Porcentaje de avance de coordinación del Consejo Coordinador.	Actas de las sesiones del Consejo Coordinador, acuerdos de reuniones de enlaces del Consejo Coordinador, minutas de mesas de trabajo y carpetas de evidencia de cada actividad, así como, el Informe Anual de Resultados de la Consejo Coordinador.	Existe eficaz coordinación y ejecución de las instituciones para cumplir con el compromiso constitucional de contribuir a minimizar los índices de corrupción en el Estado de Durango.
	C2. Coordinación por parte de la Comisión Ejecutiva realizada.	Porcentaje de avance en la coordinación en la Comisión Ejecutiva.	Actas de las sesiones de la Comisión Ejecutiva, minutas de las reuniones de trabajo y carpetas de evidencia de cada actividad, así como, el Informe de Actividades de la Secretaría Ejecutiva.	La Comisión Ejecutiva logra la coordinación efectiva para la prevención de la corrupción y la obtención de resultados deseados.
	C3. Coordinación por parte del Consejo de Participación Ciudadana realizada.	Porcentaje de avance en la coordinación del Consejo de Participación Ciudadana.	Actas de las sesiones del Consejo de Participación Ciudadana, minutas de las reuniones de trabajo y carpetas de evidencia de cada actividad, así como, el Informe Anual de Actividades del Consejo de Participación Ciudadana.	El Consejo de Participación Ciudadana tiene participación activa que contribuye al Fortalecimiento del Sistema Local Anticorrupción.
	C4. Sistema de Información para el Combate a la Corrupción diseñado.	Porcentaje de avance del Sistema de Información para el Combate a la Corrupción diseñado e implementado.	Informe de actividades de la Dirección de Comunicación y Tecnologías de Información https://plataformadigitalnacional.org	Los sujetos facultados tienen acceso a la plataforma digital para obtener información transparente y de calidad.
	A1.C1. Ejecución del Programa Anual de Trabajo del Consejo Coordinador.	Porcentaje de avance de las acciones del Plan Anual de Trabajo del Consejo Coordinador.	Informe de Resultados del Consejo Coordinador.	Existe coordinación efectiva de los integrantes del Consejo Coordinador para lograr los propósitos planeados.
	A2.C1. Celebración de sesiones del Consejo Coordinador.	Porcentaje de sesiones celebradas del Consejo Coordinador.	Actas de las sesiones del Consejo Coordinador, acuerdos de reuniones de enlaces del Consejo Coordinador, minutas de mesas de trabajo y carpetas de evidencia de cada actividad.	Los integrantes del Consejo Coordinador realizan sesiones ordinarias programadas y se llevan a cabo conforme al calendario aprobado.
	A3.C1. Realización de los puntos de acuerdo derivados de las sesiones del Consejo Coordinador.	Porcentaje de acuerdos ejecutados por el Consejo Coordinador.	Actas de las sesiones del Consejo Coordinador, acuerdos de reuniones de enlaces del Consejo Coordinador, minutas de mesas de trabajo y carpetas de evidencia de cada actividad.	Se logra el cumplimiento de los acuerdos para dar resultados conforme a lo planeado.
	A4.C1. Aportación de información para el diseño de políticas en materia de corrupción del Consejo Coordinador.	Porcentaje de avance alcanzado en el diseño de políticas en materia de corrupción del Consejo Coordinador	Informe de avance y ficha técnica de la Política Estatal Anticorrupción emitida por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción y la Unidad de Riesgos y Políticas Públicas.	Se aprueba la Política Estatal Anticorrupción en la alineación, contextualización y estructura mínima.
	A5.C1. Aportación de información para el diseño de una cultura de integridad por parte del Consejo Coordinador.	Porcentaje de avance del Consejo Coordinador en el diseño de la cultura de integridad del servidor público.	Trípticos, dípticos, infografías, conversatorios, mesas de trabajo y cuestionarios.	Los servidores públicos cuentan con una cultura de integridad para cumplir sus responsabilidades encomendadas.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Actividades	A1.C2. Ejecución del Programa Anual de Trabajo de la Comisión Ejecutiva.	Porcentaje de alcance de las acciones del Plan Anual de la Comisión Ejecutiva.	Informe de acciones realizadas e insumos técnicos obtenidos de la Comisión Ejecutiva.	La Comisión Ejecutiva aporta los insumos técnicos para el combate a la corrupción.
	A2.C2. Celebración de sesiones de la Comisión Ejecutiva	Porcentaje de sesiones celebradas de la Comisión Ejecutiva	Actas de las sesiones de la Comisión Ejecutiva, minutas de las reuniones de trabajo y carpetas de evidencia de cada actividad, así como, el Informe de Actividades de la Secretaría Ejecutiva.	Las sesiones ordinarias se realizan en tiempo y forma, y extraordinarias en su caso.
	A3.C2. Realización de los puntos de acuerdo derivados de las sesiones de la Comisión Ejecutiva.	Porcentaje de acuerdos ejecutados por la Comisión Ejecutiva.	Actas de las sesiones de la Comisión Ejecutiva, minutas de las reuniones de trabajo y carpetas de evidencia de cada actividad, así como, el Informe de Actividades de la Secretaría Ejecutiva	La Secretaría Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupción cumple con la mayoría de los acuerdos.
	A4.C2. Aportación de Información para el diseño de políticas en materia de corrupción de la Comisión Ejecutiva.	Porcentaje de avance alcanzado en el diseño de políticas en materia de corrupción de la Comisión Ejecutiva	Informe de avance y ficha técnica de la Política Estatal Anticorrupción emitida por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción y la Unidad de Riesgos y Políticas Públicas.	La Secretaría Ejecutiva diseña políticas en materia de anticorrupción para la prevención y control.
	A5.C2. Aportación de información para el diseño de una cultura de integridad por parte la Comisión Ejecutiva.	Porcentaje de avance del diseño de la cultura de integridad del servidor público.	Trípticos, dípticos, infografías, conversatorios, mesas de trabajo y cuestionarios.	La Comisión Ejecutiva trabaja y difunde para dar a conocer las acciones relativas a la integridad del servidor público.
	A1.C3. Ejecución del Programa Anual de Trabajo del Consejo de Participación Ciudadana.	Porcentaje de avance de las acciones del Plan Anual de Trabajo del Consejo de Participación Ciudadana.	Informe de Actividades del Consejo de Participación Ciudadana.	El Consejo de Participación Ciudadana implementa metodologías para facilitar el trámite para la presentación de denuncias por hechos de corrupción.
	A2.C3. Celebración de sesiones y ejecución de los acuerdos del Consejo de Participación Ciudadana.	Porcentaje de coordinación del Sistema Local Anticorrupción respecto a las sesiones celebradas y los acuerdos ejecutados por el Consejo de Participación Ciudadana.	Actas de sesión, acuerdos, mesas de trabajo, difusión mediante medios de comunicación, estudios en la materia de denuncias de faltas administrativas y hechos de corrupción del Consejo de Participación Ciudadana.	Las sesiones ordinarias se realizan en tiempo y forma y existe la posibilidad de celebrar sesiones extraordinarias que agilicen el cumplimiento de acuerdos.
	A3.C3. Ejecución de acciones con la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción y el Consejo de Participación Ciudadana.	Porcentaje de acciones con la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción y el Consejo de Participación Ciudadana.	Acuerdos, actas y mesas de trabajo, recabadas por el Consejo de Participación Ciudadana.	El Consejo de Participación Ciudadana difunde la función que realiza la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.
	A4.C3. Aportación de las iniciativas de ley para fortalecer la autonomía de los Órganos Internos de Control	Porcentaje de avance de las modificaciones normativas para lograr la autonomía de los Órganos Internos de Control.	Las iniciativas y reformas a la ley propuestas por el Consejo de Participación Ciudadana.	Se fortalece la autonomía de los Órganos Internos de Control, a través de iniciativas y reformas.
	A5.C3. Adopción del Sistema de Contrataciones Abiertas aplicado a los entes públicos en el estado promovido por el Consejo de Participación Ciudadana	Porcentaje de implementación del Sistema de Contrataciones Abiertas para todos los entes públicos en el Estado.	Lista de entes públicos que ha adoptado el Sistema de Contrataciones Abiertas, proporcionada por el Consejo de Participación Ciudadana.	Los empresarios y los servidores públicos reciben capacitación, orientación y asesoría relativas al Sistema de Contrataciones Abiertas.
	A6.C3. Coordinación con la sociedad civil para la creación de los observatorios ciudadanos.	Porcentaje de acciones de vinculación con la sociedad civil y académica para impulsar los observatorios ciudadanos.	Informe de foros, mesas de trabajo, entrevistas y encuestas del Consejo de Participación Ciudadana.	Los observatorios ciudadanos se coordinan con la sociedad civil y académica para el control de la corrupción.
	A7.C3. Acciones para la promoción en la adopción de políticas de cumplimiento y programas anticorrupción en el Sector Empresarial por el Consejo de Participación Ciudadana,	Porcentaje de acciones para la promoción en la adopción de políticas de cumplimiento y programas anticorrupción en el Sector Empresarial.	(Informe de capacitación) y convenios celebrados por parte del Consejo de Participación Ciudadana con el Sector Empresarial.	El Sector Empresarial se compromete con la adopción de acción de combate a la corrupción.
	A8.C3. Presentación de propuestas de reformas al marco normativo relacionadas con el fenómeno de la corrupción elaboradas por el Consejo de Participación Ciudadana.	Número de propuestas de reformas al marco normativo relacionados con el combate a la corrupción por el Consejo de Participación Ciudadana.	Estudios y propuestas de reformas al marco normativo para la prevención, control y combate a la corrupción, aportadas por el Consejo de Participación Ciudadana.	Marco normativo actualizado de acuerdo a las necesidades de la ciudadanía en materia de combate a la corrupción.
	A9.C3. Difusión de contenidos sobre integridad y valores cívicos en el Sector Académico.	Porcentaje de centros educativos con difusión de contenidos sobre integridad y valores cívicos.	Certificado de participación en el proyecto, actas de reuniones y acuerdos con directivos de centros educativos.	Los centros educativos participan en la difusión de contenidos sobre la integridad y valores cívicos.
	A1.C4. Implementación de los Sistemas de Declaraciones y Servidores Públicos en Contrataciones.	Porcentaje de dependencias incorporadas a los Sistemas de Declaraciones y Servidores Públicos en Contrataciones del Sistema Estatal de Información.	Acuerdo de integración de la información de entes obligados al Sistema Estatal de Información ubicado en la Secretaría Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupción proporcionado por la Plataforma Digital Nacional.	Las dependencias se incorporan a los Sistemas de Declaraciones y Servidores Públicos en Contrataciones del Sistema Estatal de Información.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A2.C4. Diseño de los Sistemas de Sancionados, Denuncias y Contrataciones.	Porcentaje de desarrollo de los Sistemas de Sancionados, Denuncias y Contrataciones.	Entrevistas con las dependencias, diccionarios técnicos e impresión de los programas fuentes proporcionado por la Dirección de Comunicación y Tecnologías de la Información.	Los Sistemas de Sancionados, Denuncias y Contrataciones funcionan eficazmente.
	A3.C4. Implementación de los Sistemas de Sancionados, Denuncias y Contrataciones.	Porcentaje de dependencias incorporadas al Sistema Estatal de Información de los Sistemas de Sancionados, Denuncias y Contrataciones.	Acuerdo de integración de la información de entes obligados al Sistema Estatal de Información ubicado en la Secretaría Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupción y/o proporcionado por la Plataforma Digital Nacional.	Las Dependencias se incorporan al Sistema Estatal de Información.
	A4.C4. Conexión del Sistema Estatal de Información a la Plataforma Digital Nacional.	Porcentaje de avance en la conexión del Sistema Estatal de Información a la Plataforma Digital Nacional.	https://plataformadigitalnacional.org	Sujetos facultados acceden a la información de los Sistemas que se encuentran en la Plataforma Digital Nacional.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Investigar y perseguir los delitos de corrupción	Dependencia o Entidad Responsable	Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Durango	
ALINEACIÓN				
Eje	Transparencia y Rendición de Cuentas	Misión		
		Prevenir y combatir la corrupción en el Estado de Durango mediante la investigación y persecución de los delitos relacionados con actos y hechos de corrupción, con respeto a los derechos humanos y la protección de las personas denunciantes, alertadores y testigos, promoviendo la reparación del daño a las víctimas del delito y la imposición de sanciones a los responsables.		
Objetivo	Prevenir y combatir la corrupción Consolidar el Sistema Anticorrupción en el Estado	Visión		
		Ser una institución de procuración de justicia especializada, autónoma e independiente, eficaz, eficiente, económica y de calidad, integrada por servidores públicos éticos, profesionales y comprometidos, que genere un alto grado de confianza ciudadana y contribuya a prevenir y combatir la corrupción, al fortalecimiento del Estado de Derecho y el desarrollo de la Entidad.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la prevención y combate de la corrupción, mediante la atención inmediata de las denuncias y la investigación y persecución eficaz de los delitos de corrupción	Índice global de impunidad México	Índice global de impunidad México. La impunidad subnacional en México y sus dimensiones. Universidad de las Américas Puebla	Se respeta la autonomía técnica, operativa y presupuestal de la Fiscalía Especializada y se cuenta con un orden jurídico estatal adecuado
Propósito	Los ciudadanos perciben menos corrupción en el Estado de Durango, sus denuncias de delitos de corrupción son atendidas y concluyen en la recuperación de activos y la imposición de sanciones a los responsables	Índice de percepción de la corrupción en Durango Índice de Estado de Derecho en México	Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) INEGI Índice de Estado de Derecho en México. World Justice Project	Existe participación de los ciudadanos en el combate a la corrupción, los entes públicos del Sistema Local Anticorrupción trabajan coordinadamente y se cuenta con la suficiencia presupuestal para el ejercicio de las funciones
Componentes	C1. Actos y hechos de corrupción denunciados e investigados	Porcentaje de carpetas de investigación determinadas	Informes y Registro Estadístico de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Durango	Los ciudadanos y las autoridades obligadas denuncian actos y hechos de corrupción
	C2. Juicios de actos y hechos de corrupción promovidos	Porcentaje de juicios penales de delitos de corrupción con resolución condenatoria	Informes y Registro Estadístico de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Durango	Se imparte justicia bajo los principios de legalidad, imparcialidad, honestidad y transparencia
	C3. Acciones de prevención y combate de los actos y hechos de corrupción implementadas	Porcentaje de municipios atendidos	Informe Anual de Actividades 2019-2020	Los ciudadanos muestran interés en las acciones de prevención y combate a la corrupción y se cuenta con suficiencia presupuestal
	C4. Coordinación institucional lograda	Tasa de variación de denuncias de delitos de corrupción recibidas de las autoridades obligadas	Informes y Registro Estadístico de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Durango	El Sistema Estatal Anticorrupción tiene un esquema de coordinación institucional
Actividades	A1.C1. Implementación del programa de Atención Inmediata de Denuncias y Orientación Jurídica	Tiempo promedio de atención a las personas denunciantes	Formato de atención inmediata de denuncias de hechos de corrupción	Los ciudadanos y las autoridades obligadas denuncian actos y hechos de corrupción
	A2.C1. Integración de las Carpetas de Investigación	Tiempo promedio de determinación de Carpetas de Investigación con delitos de corrupción de complejidad media Tiempo promedio de determinación de Carpetas de investigación con delitos de corrupción de complejidad alta	Estadística de Carpetas de Investigación de Delitos de Corrupción en el Estado de Durango	Las dependencias involucradas en la investigación de actos y hechos de corrupción atienden las solicitudes de información del Ministerio Público Especializado
	A3.C1. Judicialización de la Carpeta de Investigación	Porcentaje de carpetas judicializadas con responsable vinculado a proceso penal Porcentaje de carpetas judicializadas que no vinculan al responsable a un proceso penal	Estadística de Carpetas de Investigación de Delitos de Corrupción en el Estado de Durango	El Órgano Jurisdiccional atiende los ordenamientos del Ministerio Público Especializado en Combate a la Corrupción
	A1.C2. Seguimiento de la resolución judicial y ejecución de penas	Porcentaje de resoluciones ejecutoriadas Porcentaje de resoluciones absolutorias	Estadística de Procesos Penales Promovidos	Se imparte justicia bajo los principios de legalidad, imparcialidad, honestidad y transparencia
	A1.C3. Promoción de la cultura de la legalidad a través de conferencias y pláticas en instituciones académicas y con organismos de la sociedad civil	Porcentaje de conferencias y pláticas para la prevención y combate a la corrupción impartidas	Informe Anual de Actividades 2019-2020	Los servidores públicos y ciudadanos muestran interés en las acciones de prevención y combate a la corrupción
	A2.C3. Instalación de Módulo del Ministerio Público Itinerante	Tasa de variación de visitas realizadas a los municipios	Informe Anual de Actividades 2019-2020	Los ciudadanos muestran interés en las acciones de prevención y combate a la corrupción y se cuenta con suficiencia presupuestal
	A3.C3. Utilización de redes sociales y medios de comunicación	Porcentaje de acciones de divulgación realizadas	Bitácora de la Dirección de Comunicación Social	Los ciudadanos y Entes Públicos muestran interés en las acciones de prevención y combate a la corrupción

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A1.C4. Participación en la Convención Nacional de Fiscales Anticorrupción (CONAFA)	Porcentaje de participación en reuniones plenarias de la Convención Nacional de Fiscales Anticorrupción (CONAFA)	Convocatoria de reuniones plenarias de la CONAFA	La convocatoria a reuniones plenarias de la CONAFA se publican oportunamente
	A2.C4. Participación en el Consejo Coordinador del Sistema Local Anticorrupción	Porcentaje de reuniones de trabajo en el Sistema Local Anticorrupción	Convocatoria de reuniones del Sistema Local Anticorrupción y minutas de la misma	El Sistema Estatal Anticorrupción se fortalece y está consolidado
	A3.C4. Participación en reuniones con integrantes del sector privado, académico y social	Porcentaje de reuniones con organizaciones empresariales, instituciones académicas y sociedad civil	Convocatoria de reuniones con integrantes del sector privado, académico y social	Los sectores privado y social muestran interés en la prevención y combate a la corrupción

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Programa de Inspección y Vigilancia para el Cuidado del Medio Ambiente del Estado de Durango	Dependencia o Entidad Responsable	Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Durango	
ALINEACIÓN				
Eje	4. Desarrollo con Equidad	Misión		
		Procurar el cumplimiento de la Legislación y Normatividad ambiental aplicable en el Estado de Durango, a través de la inspección, vigilancia, verificación, auditoría y atención de denuncias ciudadanas. Impulsando la participación activa de la sociedad para fomentar la prevención, protección y desarrollo sustentable del ambiente.		
Objetivo	8 Impulsar el desarrollo sustentable de los recursos naturales con criterios de productividad, calidad y competitividad.	Visión		
		Ser una instancia que promueva proteger y conservar el ambiente, por medio del manejo y uso sustentable de los recursos naturales. Para lograr un desarrollo integral entre los sectores económico, social y ambiental dentro del estado.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a generar una mayor conciencia ambiental en la sociedad mediante las actividades de inspección a fin de favorecer el desarrollo sostenible y cuidado de medio ejecutando actividades de inspección, vigilancia y verificación	Promedio nacional del subíndice de manejo sustentable	https://imco.org.mx/indices/que-no-vuelva-a-pasar-estados-prevenidos-valen-por-dos/capitulos-de-resultados	Se fomenta una sociedad la cuál promueve el desarrollo sostenible y el cuidado del medio ambiente
Propósito	Inspeccionar, vigilar y verificar el cumplimiento de la Legislación Ambiental en todos aquellos establecimientos donde se realicen procesos de transformación de materias primas, emisiones hacia la atmósfera, generación de residuos, así como aquellas actividades que tengan un impacto directo y/o indirecto sobre el medio ambiente en el territorio del Estado de Durango; teniendo como objetivo principal coadyuvar a la disminución de la contaminación del ambiente, mediante acciones correctivas y preventivas, favoreciendo la calidad de vida de la ciudadanía del Estado.	Porcentaje de cumplimiento por medio de la inspección, vigilancia y verificación realizada a fin de hacer cumplir la legislación ambiental	Generación, seguimiento y resolución de expedientes que se encuentren en la coordinación de inspección, vigilancia y auditoría sustentable, coordinación jurídica y archivo debido a que concluyeron.	Se regula los impactos negativos generados por los establecimientos así como todos aquellos procesos donde se realizan actividades de transformación
Componentes	C.1. Inspección y vigilancia de distintos sectores de competencia estatal aplicada	Porcentaje de cumplimiento para la procuración del ambiente en el Estado	Expedientes generados dentro de la coordinación de inspección, vigilancia y auditoría sustentable, así como el seguimiento en caso de ser aplicable por parte de la coordinación jurídica	Se disminuye la cantidad de contaminantes criterio y se mejora la calidad de vida de la población circundante
	C.2. Denuncias canalizadas a fin de atender la necesidades presentadas por la ciudadanía	Porcentaje de Tratamiento y/o canalización de denuncias a fin de atender las necesidades presentadas por la ciudadanía	Expedientes atendidos y canalizados hacia el área competente por parte del área de denuncias y quejas ciudadanas	Disminuye la tasa de incurrencia de denuncias y se cuenta con una satisfacción por la ciudadanía
Actividades	A.1. C.1. Realizar inspecciones a sitios de disposición final con la finalidad de verificar el cumplimiento de la Ley así como normatividad aplicable	Porcentaje de inspecciones realizadas a sitios de disposición final con la finalidad de verificar el cumplimiento de la Ley, así como normatividad aplicable	Expedientes generados dentro de la coordinación de inspección, vigilancia y auditoría sustentable, así como el seguimiento en caso de ser aplicable por parte de la coordinación jurídica	Se realiza un tratamiento adecuado en la disposición de residuos, evitando contaminación en sus diferentes modalidades y se contribuye a disminuir los impactos ambientales generados por residuos
	A.2. C.1. Realizar inspecciones a fin de verificar el cumplimiento del tramite de Licencia Ambiental Única así como sus condicionantes	Porcentaje de inspecciones realizadas a fin de verificar el cumplimiento del trámite de Licencia Ambiental Única así como sus condicionantes	Expedientes generados dentro de la coordinación de inspección, vigilancia y auditoría sustentable, así como el seguimiento en caso de ser aplicable por parte de la coordinación jurídica	Se promueve las acciones que encaminan al cumplimiento la legislación ambiental aplicable y la normatividad necesaria
	A.3. C.1. Llevar a cabo inspecciones a fin de verificar el cumplimiento de manifiesto de impacto ambiental por parte de aquellas actividades citas dentro del reglamento de la Ley de Gestión Ambiental Sustentable en Materia de Impacto Ambiental	Porcentaje de inspecciones realizadas a fin de verificar el cumplimiento de manifiesto de impacto ambiental por parte de aquellas actividades citas dentro del reglamento de la Ley de Gestión Ambiental Sustentable en Materia de Impacto Ambiental	Expedientes generados dentro de la coordinación de inspección, vigilancia y auditoría sustentable, así como el seguimiento en caso de ser aplicable por parte de la coordinación jurídica	Se promueve un mayor ordenamiento ecológico y se disminuye los impactos ambientales negativos
	A.4. C.1. Ejecución de actividades a fin de verificar el cumplimiento de los decretos así como planes de manejo en áreas naturales protegidas	Porcentaje de actividades a fin de verificar el cumplimiento de los decretos así como planes de manejo en áreas naturales protegidas	Expedientes generados dentro de la coordinación de inspección, vigilancia y auditoría sustentable, así como el seguimiento en caso de ser aplicable por parte de la coordinación jurídica	Se promueve la conservación del medio y la difusión del correcto tratamiento de las áreas naturales protegidas
	A.5. C.1. Realizar inspecciones a fin de verificar el cumplimiento de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales	Porcentaje de Inspecciones realizadas a fin de verificar el cumplimiento de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales	Expedientes generados dentro de la coordinación de inspección, vigilancia y auditoría sustentable, así como el seguimiento en caso de ser aplicable por parte de la coordinación jurídica	Se realiza un correcto tratamiento evitando de esta manera eutrofización de cuerpos de agua por las descargas irregulares
	A.6. C.1. Inspección a empresas que cuentan con plan de manejo para el tratamiento de residuos solidos urbanos y de manejo especial	Porcentaje de inspecciones realizadas a fin de verificar el tratamiento de residuos sólidos urbanos y manejo especial realizado por aquellas empresas que cuentan con plan de manejo	Expedientes generados dentro de la coordinación de inspección, vigilancia y auditoría sustentable, así como el seguimiento en caso de ser aplicable por parte de la coordinación jurídica	Se maneja un mayor control y registro de manifiestos en la disposición de residuos, fomentado un mayor aprovechamiento de los mismos así como una correcta disposición hacia los sitios de disposición final
	A.1.C.2. Atención a denuncias y quejas ambientales	Porcentaje de atención a denuncias ambientales	Expedientes generados dentro del área de quejas y denuncias	Sector de la población atendido y por lo tanto se incrementa el número de denuncias por la alta tasa de respuesta y seguimiento ante dichas denuncias

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Programa para la Inclusión y el Desarrollo Integral de Las y Los Jóvenes de Durango	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto Duranguense de la Juventud	
		ALINEACIÓN		
Eje	Gobierno con Sentido Humano y Social	Misión		
		Contribuir al desarrollo integral de la población juvenil en cada una de las regiones del Estado de Durango, a través de la implementación de políticas públicas innovadoras, transversales y de largo plazo que posibiliten el acceso a mejores oportunidades para la juventud duranguense en condiciones iguales e inclusivas. Fomentar espacios, mecanismos y acciones de política pública sugeridos a través de la participación juvenil, alineados a los planes y programas de desarrollo federal y estatal; procurando la coordinación de esfuerzos entre los tres órdenes de gobierno, el sector privado y la sociedad civil organizada, que permitan incidir positivamente en la calidad de vida de las y los jóvenes y se les reconozca su papel dentro del desarrollo estatal y nacional.		
Objetivo	Contribuir a la inclusión y al desarrollo integral de los jóvenes	Visión		
		Ser un organismo estratégico para el desarrollo humano y social de la juventud duranguense, la cual ejerza de manera plena sus derechos colectivos e individuales, influya positivamente en la toma de decisiones, conduzca el desarrollo económico de manera sustentable, conserve su identidad y participe significativamente en la transformación de la realidad social de Durango		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la inclusión y al desarrollo de condiciones económicas, sociales y culturales de la población joven mediante la instrumentación de una política pública transversal, regional y con enfoque preventivo	Porcentaje de jóvenes que no estudian ni trabajan en Durango	Estudio anual "Panorámica de la Población Joven", por condición de actividad, emitido por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)	Existen condiciones favorables para el desarrollo económico, social, político y cultural de las y los jóvenes en el país y el Estado de Durango
Propósito	Las y los jóvenes de 12 a 29 años del Estado de Durango incrementan las oportunidades para su propio desarrollo integral	Porcentaje de incremento a las oportunidades para el desarrollo integral de la juventud	Estadística institucional "Indicadores MIR por Área", elaborada por cada unidad administrativa e integrada por la Oficina de Planeación del Instituto Duranguense de la Juventud	Existen condiciones favorables para el desarrollo económico, social, político y cultural de la población joven en el Estado de Durango
Componentes	C1. Acceso y permanencia a sistemas escolares y productivos de calidad fomentados	Índice institucional de acceso y permanencia a sistemas escolares y productivos de la población joven	Estadística institucional "Indicadores MIR por Área", elaborada por cada unidad administrativa e integrada por la Oficina de Planeación del Instituto Duranguense de la Juventud	Existen condiciones favorables de seguridad pública, desarrollo económico, ejercicio de las libertades, plena inclusión social y nulo recorte presupuestal en materia del desarrollo social de las y los jóvenes en el Estado de Durango
	C2. Salud integral e inclusión en la juventud promovida	Índice institucional de mejora a las condiciones de salud integral e inclusión de la población joven	Estadística institucional "Indicadores MIR por Área", elaborada por cada unidad administrativa e integrada por la Oficina de Planeación del Instituto Duranguense de la Juventud	Existen condiciones favorables de seguridad pública, desarrollo económico, ejercicio de las libertades, plena inclusión social y nulo recorte presupuestal en materia del desarrollo social de las y los jóvenes en el Estado de Durango
	C3. Opciones deportivas, culturales y políticas promovidas	Índice institucional de participación juvenil	Estadística institucional "Indicadores MIR por Área", elaborada por cada unidad administrativa e integrada por la Oficina de Planeación del Instituto Duranguense de la Juventud	Existen condiciones favorables de seguridad pública, desarrollo económico, ejercicio de las libertades, plena inclusión social y nulo recorte presupuestal en materia del desarrollo social de las y los jóvenes en el Estado de Durango
Actividades	A1.C1. Capacitación de promoción a las competencias académicas y laborales	Índice de asistencia juvenil a capacitaciones ofrecidas a jóvenes	Registros internos de asistencia elaborados por el Área de Fomento Económico y Educativo del Instituto Duranguense de la Juventud	Se dispone de suficiencia presupuestal y nulo recorte en la Ley de Egresos para dependencias con programas y acciones en esta materia
	A2.C1. Vinculación a iniciativas para el empleo y autoempleo	Tasa de incremento de registros de vinculación de iniciativas para el empleo y autoempleo de jóvenes efectuadas	Registros internos de vinculación elaborados por el Área de Fomento Económico y Educativo del Instituto Duranguense de la Juventud	Existen condiciones macro y micro económicas favorables de fomento de empleos formales
	A3.C1. Mecanismos de apoyo a jóvenes mediante estímulos económicos o becas	Razón de monto total de estímulo entregado sobre monto unitario de estímulo por beneficiario	Registros contables y financieros elaborados por la Coordinación Administrativa del Instituto Duranguense de la Juventud	Se dispone de suficiencia presupuestal y nulo recorte en la Ley de Egresos para dependencias con programas y acciones en esta materia
	A1.C2. Desarrollo de cursos, talleres y conferencias de prevención y salud integral	Índice de asistencia juvenil en cursos, talleres y conferencias brindadas	Registros internos de asistencia elaborados por el Área de Bienestar y Salud Integral del Instituto Duranguense de la Juventud	Se dispone de suficiencia presupuestal, condiciones favorables de seguridad pública, desarrollo familiar y pleno ejercicio de las libertades de los jóvenes en el Estado de Durango

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A2.C2. Implementación de campañas de prevención y concientización	Índice de ejecución de campañas efectuadas sobre número de escuelas y espacios públicos visitados	Registros internos de campañas implementadas elaborados por el Área de Bienestar y Salud Integral del Instituto Duranguense de la Juventud	Se dispone de suficiencia presupuestal, condiciones favorables de seguridad pública, desarrollo familiar y pleno ejercicio de las libertades de los jóvenes en el Estado de Durango
	A3.C2. Realización de dinámicas interactivas y componentes audiovisuales	Tasa de participación juvenil en dinámicas interactivas y componentes audiovisuales proporcionadas	Registros internos de participación e interacciones digitales elaborados por el Área de Fomento Económico y Educativo, Área de Bienestar y Salud Integral y Área de Cultura y Deporte del Instituto Duranguense de la Juventud	Se dispone de suficiencia presupuestal, condiciones favorables de seguridad pública, desarrollo familiar y pleno ejercicio de las libertades de los jóvenes en el Estado de Durango
	A1.C3. Implementación de certámenes de participación y promoción a la salud	Tasa de participación juvenil en certámenes implementados	Registros internos de inscritos elaborados por el Área de Cultura y Deporte y del Área de Bienestar y Salud Integral del Instituto Duranguense de la Juventud	Existen condiciones favorables de seguridad pública, libertad de expresión, libertad económica y libre participación de las y los jóvenes en el Estado de Durango
	A2.C3. Desarrollo de talleres presenciales y en línea con contenido cultural	Índice de asistencia en talleres culturales brindados	Registros internos de inscritos elaborados por el Área de Cultura y Deporte del Instituto Duranguense de la Juventud	Existen condiciones favorables de seguridad pública, libertad de expresión, libertad económica y libre participación de las y los jóvenes en el Estado de Durango
	A3.C3. Apertura de espacios de participación, convivencia y expresión	Tasa de participación e incidencia en espacios proporcionados	Registros internos de inscritos elaborados por el Área de Cultura y Deporte del Instituto Duranguense de la Juventud	Existen condiciones favorables de seguridad pública, libertad de expresión, libertad económica y libre participación de las y los jóvenes en el Estado de Durango

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Programa de igualdad y no violencia para las mujeres en Durango.	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto Estatal de las Mujeres	
ALINEACIÓN				
Eje	Gobierno con sentido humano y social	Misión		
		Somos la institución que promueve políticas públicas y generar acciones con perspectiva de género que fomenten el pleno desarrollo y empoderamiento de las mujeres, así como el acceso a la justicia y la eliminación de todas las formas de discriminación en el estado de Durango para incidir en el logro de la igualdad sustantiva y una vida libre de violencia		
Objetivo	Adoptar y reforzar las políticas para la promoción de la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres y las niñas	Visión		
		Ser la institución reconocida como rectora de la política de igualdad en el estado de Durango, que trabaja para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las mujeres y contribuir a la construcción de una sociedad igualitaria, libre de violencia y discriminación		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la construcción de una sociedad igualitaria en Durango para adoptar y reforzar las políticas para la promoción de la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres y las niñas mediante la implementación de políticas públicas con perspectiva de género	Índice de Fortalecimiento de la Política de Igualdad	Reporte Plataforma México Rumbo a la Igualdad, disponible en: http://sie.cantalloop.mx/INMUJERES , ONUMUJERES	La Administración Pública Estatal diseña e implementa políticas públicas con perspectiva de género
Propósito	Las mujeres en el Estado de Durango ejercen sus derechos y tienen oportunidades para su pleno desarrollo	Promedio de Índices Institucionales de Igualdad	Informe de Resultados de los Índices de Fortalecimiento, de la Dirección General del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM)	Se generan acciones para ejercer la política de transversalización de la perspectiva de género en la Administración Pública Estatal
Componentes	C.1 Programa de prevención y atención de las mujeres en situación de violencia implementado	Índice de Fortalecimiento Institucional en materia de violencia	Informe de Resultados del Índice de Fortalecimiento en materia de prevención y atención de violencia del Instituto Nacional de Desarrollo Social (INDESOL)	La sociedad duranguense reconoce los derechos de las mujeres a vivir una vida libre de violencia
	C.2 Programa de transversalización de la perspectiva de género implementado	Índice de Fortalecimiento Institucional en materia de igualdad	Informe de Resultados del Avance Institucional en materia de Igualdad, de la Secretaría Técnica del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM)	Mujeres y hombres realizan acciones encaminadas al fomento de la igualdad
	C.3. Programa de fortalecimiento de las mujeres para su pleno desarrollo implementado	Índice de Impulso Institucional para el desarrollo de las mujeres	Informe de Resultados del Avance Institucional en materia de empoderamiento de las mujeres de la Secretaría Técnica del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM)	Las instituciones de la Administración Pública Estatal promueven acciones para el pleno desarrollo de las mujeres
Actividades	A1.C1. Otorgar servicios de atención especializados para las mujeres en situación de violencia, sus hijas e hijos y/o personas allegadas	Porcentaje de mujeres que acceden a servicios de atención por situaciones de violencia	Informe de procesos de atención especializada concluidos, de los Departamentos de Inmediata Atención del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM)	Las mujeres sus hijas e hijos acceden a servicios para romper el ciclo de violencia
	A2.C1. Otorgar servicios de prevención de la violencia contra las mujeres	Porcentaje de personas que recibieron servicios de prevención	Informe de procesos de prevención otorgados en el Área de Prevención del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM)	Personas acceden a servicios de prevención de violencia
	A3.C1. Otorgar servicios de orientación de la prevención de la violencia a población abierta en el Estado de Durango	Porcentaje de municipios atendidos	Informe Anual de Atención de la Unidad Móvil del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM)	Las personas conocen los derechos de las mujeres y las instituciones de atención más cercanas
	A4.C1 Alimentar y actualizar el Sistema Único de Información Estadística de la Situación de las Mujeres en el Estado de Durango	Porcentaje de registros capturados en el sistema	Reporte de Información Estadística registrada en las Unidades de Atención, de la Dirección de Planeación del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM)	Información disponible y detallada de los registros de mujeres atendidas en las unidades
	A5.C1. Canalizar a usuarias con las instancias procuradoras de justicia, de prevención, atención, sanción y alojamiento para las mujeres en situación de violencia, sus hijos e hijas y personas allegadas	Porcentaje de mujeres canalizadas atendidas mediante los servicios de las unidades de atención	Informe de Seguimiento de Mujeres Canalizadas y oficio de canalizaciones de las Unidades de Atención del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM)	Red de referencia y contrarreferencia institucional disponible
	A6.C1. Dar seguimiento a los acuerdos del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia de Género	Porcentaje de acuerdos cumplidos	Actas del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia de Género de la Dirección Jurídica del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM)	Los actores estratégicos ejecutan los acuerdos.
	A1.C2. Capacitar a funcionario público en perspectiva de género y derechos humanos	Porcentaje de instituciones de la Administración Pública Estatal que acceden a capacitaciones	Informe Anual del Área de Capacitación del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM)	Funcionariado público de la Administración Pública Estatal accede a las capacitaciones
	A2.C2. Transversalizar la perspectiva de género en la Administración Pública Estatal	Porcentaje de seguimiento a unidades de género instaladas en la Administración Pública Estatal	Informe de las acciones realizadas con las unidades de género, de la Secretaría Técnica del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM)	Funcionariado público de la Administración Pública Estatal contribuye a la institucionalización de la perspectiva de género (PEG) en su dependencia
	A3.C2. Elaborar instrumentos para la armonización del Marco Legal Estatal para la igualdad y la no Violencia Contra las Mujeres	Porcentaje de armonización del Marco Legal Estatal para la igualdad y la no Violencia Contra las Mujeres	Constancia de entrega de propuestas legislativas al Congreso del Estado de la Dirección Jurídica del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM)	Se aceptan las armonizaciones a los instrumentos jurídicos

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
	A4.C2. Dar seguimiento a acuerdos del Sistema Estatal de Igualdad	Porcentaje de acuerdos cumplidos	Actas del Sistema Estatal de Igualdad de la Dirección Jurídica del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM)	Los actores estratégicos cumplen los acuerdos.
	A5.C2. Realizar acciones para fortalecer la política pública municipal para disminuir la desigualdad	Porcentaje de acciones implementadas para la igualdad en municipios	Informe Anual de Resultados del Departamento de Atención a Municipios del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM)	Existe apertura de la Administración Pública Municipal para la transversalización de la perspectiva de género
	A1.C3. Vincular y facilitar trámites para el establecimiento y operación de proyectos productivos a favor de las mujeres	Porcentaje de vinculaciones realizadas	Informe de Resultado de los Proyectos Productivos de las Mujeres de la Dirección de Planeación y Área Técnica del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM)	Fomento del empoderamiento económico de mujeres
	A2.C3. Revisar los planes y programas de la Administración Pública en atención a la perspectiva de género	Porcentaje de planes y programas con perspectiva de género	Informe de los programas con perspectiva de género de la Dirección de Planeación del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM)	Los planes y programas del Gobierno del Estado consideran la perspectiva de género
	A3.C3. Rendir cuentas a diversas entidades y dependencias de fiscalización	Porcentaje de cumplimiento de la cuenta pública y rendición de cuentas	Resultado de las evaluaciones realizadas al Instituto Estatal de las Mujeres (IEM) del Sistema de Evaluación de la Armonización Contable (SEVAC)	Las instituciones fiscalizadoras confirman el óptimo cumplimiento de las obligaciones legales del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM)
	A4.C3. Gasto operativo ejecutado de manera eficiente	Porcentaje de eficiencia presupuestal	Sistema de Contabilidad Gubernamental emitido por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Durango	Disponibilidad de recursos para la operación del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM)

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Vivienda Digna	Dependencia o Entidad Responsable	Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango	
ALINEACIÓN				
Eje	Gobierno con Sentido Humano y Social	Misión		
		Ofrecer y facilitar soluciones de vivienda con sentido humano y social, garantizando la certeza patrimonial y contribuir a mejorar la calidad de vida de los duranguenses.		
Objetivo	Impulsar la generación y aplicación de nuevas tecnologías para la construcción de viviendas. Establecer y promover una adecuada oferta financiera y de nuevos productos a la población con necesidades de soluciones de vivienda. Disminuir el rezago de regularización de la tenencia de la propiedad que existe en la entidad. Impulsar y promover la adquisición de reserva territorial.	Visión		
		Somos el organismo líder en materia de vivienda y desarrollo urbano sustentable, que promueve y ejecuta políticas públicas, siendo un medio propicio, para el crecimiento personal y profesional de sus colaboradores.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a fomentar el mejoramiento a la vivienda mediante soluciones de vivienda digna y el otorgamiento de subsidios y/o apoyos para acciones de vivienda	Reducción acumulada promedio de los rezagos asociados a la carencia de calidad y espacios de la vivienda respecto de 2020	Reporte anual de necesidades de vivienda por estado, emitido por la Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI) Reporte anual de rezago habitacional por entidad, emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL)	Los beneficiarios potenciales y las instancias ejecutoras cumplen con los requisitos de elegibilidad y corresponsabilidad
Propósito	Hogares del estado en situación de carencia por calidad y espacios de la vivienda que mejoran sus condiciones habitacionales	Hogares beneficiados con acciones de vivienda	Total de hogares beneficiados con acciones de vivienda del reporte de las acciones con subsidios, emitido por la Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI) del Sistema Nacional de Información e Indicadores de Vivienda (SNIIV)	Las entidades ejecutoras responsables atienden a la población objetivo de acuerdo a los ordenamientos legales establecidos
Componentes	C1. Programa de Autoproducción de Vivienda ejecutado	Porcentaje de hogares beneficiados con una autoproducción de vivienda	Informe de las demandas y solicitudes atendidas, emitido por la Dirección de Concertación Social de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes, realizan las aportaciones necesarias para el financiamiento de las acciones de vivienda
	C2. Programa de Cuarto Adicional ejecutado	Porcentaje de hogares beneficiados con un cuarto adicional	Informe de las demandas y solicitudes atendidas emitido por la Dirección Operativa de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes, realizan las aportaciones necesarias para el financiamiento de las acciones de vivienda
	C3. Programa de Piso Firme ejecutado	Porcentaje de hogares beneficiados con la construcción de piso firme	Informe de las demandas y solicitudes atendidas emitido por la Dirección Operativa de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes, realizan las aportaciones necesarias para el financiamiento de las acciones de vivienda
	C4. Programa de Regularización de la Tenencia de la Propiedad ejecutado	Porcentaje de hogares beneficiados con una regularización de la tenencia de su propiedad	Informe de las demandas y solicitudes atendidas emitido por el Departamento de Regularización de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Los beneficiarios del programa de tenencia de la propiedad realizan las aportaciones necesarias para realizar el trámite correspondiente
	C5. Programa de Adquisición de Reserva Territorial	Porcentaje de hectáreas de reserva territorial adquiridas	Informe de las demandas y solicitudes atendidas emitido por el Departamento de Patrimonio de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las condiciones financieras permiten la adquisición de reserva territorial
	A1.C1. Captación de la demanda de la población que requiere una solución de vivienda del Programa de Autoproducción de Vivienda	Porcentaje de solicitudes captadas para autoproducción de vivienda	Informe de los beneficiarios de los programas polígonos de atención prioritaria emitidas por el Departamento de Atención Ciudadana y el Departamento de Trabajo Social de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes, tienen los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A2.C1. Gestión de subsidios y aportación de recursos para la realización de las acciones de vivienda en sus diferentes modalidades del Programa de Autoproducción de Vivienda	Porcentaje de realización de la gestión de subsidios para autoproducción de vivienda	Informe de las aportaciones de los recursos para la realización de acciones de vivienda emitido por el Departamento de Finanzas de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes, tienen los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades.
	A3.C1. Supervisión de la ejecución de las acciones de vivienda en sus diferentes modalidades del Programa de Autoproducción de Vivienda	Porcentaje de acciones de vivienda supervisadas para autoproducción de vivienda	Bitácora de supervisión de obra emitido por el Departamento de Supervisión de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes, cuentan con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A4.C1. Conclusión de la edificación y/o realización de acciones en sus diferentes modalidades del Programa de Autoproducción de Vivienda	Porcentaje de realización y/o terminación de las acciones de autoproducción de vivienda	Acta de entrega al beneficiario, emitido por Dirección Operativa de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes, cuentan con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Medio de verificación	Supuestos
Actividades	A5.C1. Cumplimiento del gasto asignado en el presupuesto para recursos humanos, materiales y financieros.	Porcentaje de cumplimiento del gasto en recursos humanos, materiales y financieros gastados del ejercicio fiscal 2021, para lograr la realización de las acciones de autoproducción de vivienda	Registro del gasto de la COESVI en el Presupuesto de Egresos del Ejercicio 2021, emitido por departamento de Finanzas de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Los beneficiarios del programa cuenten con los recursos necesarios para la realización de las acciones de autoproducción
	A1.C2. Captación de la demanda de la población que requiere de cuarto adicional	Porcentaje de solicitudes captadas para cuarto adicional	Informe de los beneficiarios de los programas polígonos de atención prioritaria emitidas por el Departamento de Atención Ciudadana/ Departamento de Trabajo Social de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A2.C2. Gestión de subsidios y aportación de recursos para la realización de las acciones de cuarto adicional	Porcentaje de realización de la gestión de subsidios para cuarto adicional	Informe de las aportaciones de los recursos para la realización de acciones de vivienda emitido por el Departamento de Finanzas de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A3.C2. Supervisión de la ejecución de las acciones de cuarto adicional.	Porcentaje de acciones de vivienda supervisadas para cuarto adicional	Bitácora de Supervisión de Obra emitido por el Departamento de Supervisión de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A4.C2. Conclusión de la edificación y/o realización de acciones de Cuarto adicional	Porcentaje de realización y/o terminación de las acciones de cuarto adicional	Acta de entrega al beneficiario, emitido por Dirección Operativa de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A5.C2. Cumplimiento del gasto asignado en el presupuesto para recursos humanos, materiales y financieros	Porcentaje de cumplimiento del gasto en recursos humanos, materiales y financieros gastados del ejercicio fiscal 2021, para lograr la realización de las acciones de cuarto adicional	Registro del gasto de la COESVI en el Presupuesto de Egresos del Ejercicio 2021, emitido por Departamento de Finanzas de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Los recursos asignados para el ejercicio del presupuesto se ministraron en tiempo
	A1.C3 Captación de la demanda de la población que requiere de piso firme	Porcentaje de solicitudes captadas para piso firme	Informe de los beneficiarios de los programas polígonos de atención prioritaria emitidas por el Departamento de Atención Ciudadana/ Departamento de Trabajo Social de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A2.C3 Gestión de subsidios y aportación de recursos para la realización de las acciones de piso firme	Porcentaje de realización de la gestión de subsidios para piso firme	Informe de las aportaciones de los recursos para la realización de acciones de vivienda emitido por el Departamento de Finanzas de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A3.C3 Conclusión de la edificación y/o realización de acciones de piso firme	Porcentaje de realización y/o terminación de las acciones de piso firme	Bitácora de Supervisión de Obra emitido por el Departamento de Supervisión de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A4.C3 Supervisión de la ejecución de las acciones de piso firme	Porcentaje de acciones de vivienda supervisadas para piso firme	Acta de entrega al beneficiario, emitido por Dirección Operativa de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A5.C3 Cumplimiento del gasto asignado en el presupuesto para recursos humanos, materiales y financieros	Porcentaje de cumplimiento del gasto en recursos humanos, materiales y financieros gastados del ejercicio fiscal 2021, para lograr la realización de las acciones de piso firme	Registro del gasto de la COESVI en el Presupuesto de Egresos del Ejercicio 2021, emitido por Departamento de Finanzas de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Los recursos asignados para el ejercicio del presupuesto se ministraron en tiempo
	A1.C4 Captación de la demanda de la población que requiere una solución de regularización de la tenencia de su propiedad	Porcentaje de solicitudes captadas para una acción de regularización de la tenencia de la tierra	Informe de los beneficiarios de los programas emitido por el Departamento de Regularización de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A2.C4. Aportación de recursos para la realización de las acciones de regularización de la tenencia de la propiedad	Porcentaje de realización de la aportación de recursos para realización de acciones de regularización de tenencia de la tierra	Informe de los beneficiarios de los programas emitido por el Departamento de Regularización de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A3.C4. Supervisión de la ejecución de las acciones de regularización de la tenencia de la propiedad	Porcentaje de acciones de regularización supervisadas para regularización de la tenencia de la tierra	Informe de los beneficiarios de los programas emitido por el Departamento de Regularización de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A4.C4. Conclusión de la realización de acciones de regularización de la tenencia de la propiedad	Porcentaje de realización y/o terminación de las acciones de regularización de la tenencia de la tierra	Informe de los beneficiarios de los programas emitido por el Departamento de Regularización de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Medio de verificación	Supuestos
	A5.C4 Cumplimiento del gasto asignado en el presupuesto para recursos humanos, materiales y financieros	Porcentaje de cumplimiento del gasto en recursos humanos, materiales y financieros gastados del ejercicio fiscal 2021, para lograr la realización de las acciones de regularización de la tenencia de la propiedad	Registro del gasto de la COESVI en el Presupuesto de Egresos del Ejercicio 2021, emitido por el Departamento de Finanzas de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Los recursos asignados para el ejercicio del presupuesto se ministraron en tiempo
	A1.C5. Revisión de las posibles alternativas de adquisición de Reserva Territorial en el Estado	Porcentaje de propuestas captadas para analizar la mejor alternativa de compra	Propuestas realizadas en expediente del proceso de adquisición de la reserva territorial emitido por la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Se incluye en el Presupuesto de Egresos de la COESVI los recursos necesarios para la adquisición de la Reserva Territorial
	A2.C5. Aportación de recursos para la adquisición de la reserva territorial	Porcentaje de realización de la aportación de recursos para la adquisición de reserva territorial	Registro del gasto del ejercicio 2021, emitido por el Departamento de Finanzas de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes, cuentan con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A3.C5. Conclusión de la adquisición de la Reserva territorial	Porcentaje de realización de la adquisición de la reserva territorial	Registro del gasto del ejercicio 2021, emitido por el Departamento de Finanzas/Patrimonio de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes, cuentan con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A4.C5.Cumplimiento del gasto asignado en el presupuesto para recursos humanos, materiales y financieros	Porcentaje de cumplimiento del gasto en recursos humanos, materiales y financieros gastados del ejercicio fiscal 2021, para lograr la realización de la adquisición de reserva territorial	Registro del gasto de la COESVI en el Presupuesto de Egresos del Ejercicio 2021, emitido por el Departamento de Finanzas de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Los recursos asignados para el ejercicio del presupuesto se ministraron en tiempo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Ferias, Espectáculos y Paseos Turísticos de Durango	Dependencia o Entidad Responsable	Organismo Público Descentralizado de Ferias, Espectáculos y Paseos Turísticos de Durango	
ALINEACIÓN				
Eje	4. Desarrollo con equidad	Misión		
		Coordinar y ejecutar las políticas públicas y programas de desarrollo y promoción del sector turístico, comercial y artístico del Estado de Durango y en particular de su Municipio; así como, conservar, incrementar e impulsar los conocimientos de nuestro patrimonio cultural, histórico y artístico; haciéndose presente como verdaderos íconos Nacionales, que impulsen la promoción de nuestra Entidad en todos y cada uno de los aspectos que lo envuelven. Así mismo y de modo básico, preservar las expresiones que caracterizan y conforman la identidad cultural de los Duranguños.		
Objetivo	5. Incrementar el desarrollo del sector turístico, mediante la promoción y la ampliación de la infraestructura.	Visión		
		Tener vocación por lo que se genera y produce nuestro Estado, desarrollando mayores atractivos industriales, comerciales y turísticos; recuperando con ello, el enorme potencial que nuestro Estado genera. Difundir objetivos claros, estrategias, acciones, y proyectos que cotidianamente contribuirán a consolidar a nuestro Estado y en particular a nuestro Municipio, como estampa Nacional de crecimiento económico; de generación de empleos; de efectividad comercial y turística; de creatividad artística; equilibrado con los valores y la unión familiar.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo y crecimiento en el sector turístico a través de espacios, eventos artísticos, culturales y deportivos en el estado de Durango.	Tasa de variación de las personas atendidas en los espacios turísticos, eventos artísticos, culturales y deportivos.	Informe de los boletos expedidos, invitaciones e informes de evento de la DFEyPTED	Interés de la Ciudadanía.
Propósito	La ciudadanía duranguense presenta alto interés en relación a espacios turísticos, eventos artísticos, culturales y deportivos.	Tasa de Variación de los eventos realizados en los Paseos Turísticos	Informe de los boletos expedidos, invitaciones e informes de evento de la DFEyPTED	Interés de la Ciudadanía.
Componentes	C.1. Espacios Turísticos adecuados	Tasa de variación de revisión a las instalaciones	Bitácora de la DFEyPTED	Condiciones necesarias para los espacios turísticos
	C.2. Promoción de la gestión turística adecuada	Porcentaje de Satisfacción de las personas atendidas	Buzón de quejas Redes sociales de la DFEyPTED	Opinión de las personas atendidas
	C.3. Eventos con bajos costos realizados	Porcentaje de los eventos con bajo costo o gratuitos realizados.	Informe de actividades de la DFEyPTED	Interés de la ciudadanía por asistir a los eventos
Actividades	A.1.C.1. Mantenimiento en los espacios recreativos	Porcentaje de revisión a las instalaciones	Bitácora de la DFEyPTED	Condiciones necesarias para los espacios turísticos
	A.1.C.2. Promoción y difusión	Porcentaje de propaganda en distintos medios	Contratos de la DFEyPTED	Medios de comunicación interesados
	A.2.C.2. Capacitación al personal	Porcentaje de personal capacitado	Constancias Obtenidas del personal de la DFEyPTED	Capacitaciones disponibles
	A.1.C.3. Organización de eventos con costos accesibles y/o gratuitos	Porcentaje de las personas atendidas en los espacios turísticos, eventos artísticos, culturales y deportivos.	Informe de los boletos expedidos, invitaciones e informes de evento de la DFEyPTED	Interés de la Ciudadanía.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Durango	Dependencia o Entidad Responsable	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Durango	
ALINEACIÓN				
Eje	Desarrollo con equidad	Misión		
		Promover y liderar la transformación de la solución de conflictos, revisando metodologías y modelos, logrando que se documenten políticas y estrategias con estructuras que sirvan de aporte al marco legal y regulen la prevención y la forma de conciliar diferencias.		
Objetivo	Fomentar un empleo de calidad para todos	Visión		
		Somos la institución que consolide la paz laboral en el estado.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la resolución de conflictos laborales a través de la conciliación en beneficio a los entes de la producción en la entidad	Tasa de variación de los asuntos individuales terminados por conciliación	Índice de libros de gobierno, archivo, expedientes del centro de conciliación laboral	Que los patrones y los trabajadores tengan asistencia para la solución de sus conflictos laborales.
Propósito	Los trabajadores y patrones cuyos conflictos laborales conoce el centro de conciliación laboral, opera de manera continua al resolver sus diferencias laborales de carácter individual a través del diálogo y la conciliación	Porcentaje de asuntos individuales respecto de los recibidos	Índice de libros de gobierno, archivo, expedientes	Los centros de conciliación laboral cuenta con la adecuada capacidad instalada para la atención y resolución de los conflictos de carácter individual que son sometidos a su jurisdicción
Componentes	C.1 Procedimientos establecidos para la resolución de los asuntos individuales aplicados	Porcentaje de asuntos individuales terminados por conciliación	Índice de libros de gobierno, archivo, expedientes	Que las partes (trabajador-patrón) se presenten en el centro de conciliación para llevar a cabo la conciliación.
	C.2 Plan de Capacitación cumplido	Porcentaje de Cumplimiento del Plan de Capacitación	Informes de capacitaciones reportadas y certificados de asistencia a capacitaciones	Existe un plan de capacitación para el personal del centro de conciliación laboral
Actividades	A.1. C.1 Personas que solucionan sus demandas en relación patronal y del trabajador	Porcentaje de asuntos individuales solucionadas de la relación patronal y del trabajador	Estadísticas mensuales que emite el director del centro de conciliación laboral	Demandas recibidas en el centro de conciliación laboral.
	A.2. C.1 Atención de casos en estado de excepción	Porcentaje de casos de excepción	Estadísticas que emite el Centro de Conciliación Laboral	Que el usuario acuda con el funcionario y mencione su caso de excepción
	A.1. C.2 Capacitación a personal dentro del centro de conciliación laboral	Porcentaje de cobertura de las capacitaciones	Listas de asistencia y programa de capacitación	Que el personal acuda a las capacitaciones
	A.2.C.2 Capacitaciones realizadas para el personal del centro de conciliación laboral	Porcentaje de efectividad de las capacitaciones realizadas	Evaluaciones de capacitación realizadas	Que el personal que tomó la capacitación sea evaluada

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Sistema de Pensiones	Dependencia o Entidad Responsable	Dirección de Pensiones del Estado de Durango	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	Transparencia y rendición de cuentas	Misión		
		Garantizar el otorgamiento y pago oportuno de pensiones a nuestros jubilados y pensionados; mediante la administración eficiente de los recursos. Esto a través de la implementación de lineamientos en estricto apego a la normatividad establecida obteniendo resultados de manera responsable desde un punto de vista estratégico, ético y social		
Objetivo	Asegurar esquemas de seguridad social que garanticen el acceso a una pensión a las personas incorporadas al Sistema de Pensiones.	Visión		
		Lograr el autofinanciamiento en el otorgamiento de pensiones a través de la correcta administración financiera de la institución, así como, el compromiso de nuestros afiliados, colocándonos en una institución sustentable en el manejo óptimo de recursos materiales y humanos generando con esto la confianza y tranquilidad de nuestros afiliados		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la mejora de la calidad de vida de las personas incorporadas al Sistema de Pensiones, mediante el pago oportuno de sus prestaciones y la administración eficiente de los recursos disponibles	Porcentaje de recursos destinados al pago de prestaciones	Reporte de pago de prestaciones concentrado por la Dirección de Planeación y Finanzas	Los afiliados reciben con oportunidad sus prestaciones
Propósito	Las personas incorporadas al Sistema de Pensiones reciben con oportunidad el pago de su pensión o prestación	Porcentaje de personas incorporadas beneficiadas	Reportes de prestaciones, emitido por la Dirección de Pensiones y Créditos	Suficiencia financiera disponible
Componentes	C1. Esquema de control para el otorgamiento de prestaciones establecido	Porcentaje de cumplimiento en la entrega del servicio	Reportes concentrados de prestaciones programadas y pagadas, elaborado por la Dirección de Planeación y Finanzas	Existen las condiciones para el otorgamiento de las prestaciones
	C2. Proceso administrativo fortalecido	Porcentaje de eficacia del Sistema Operativo de Calidad	Reporte de cumplimiento del Sistema Operativo de Calidad, formulado en la Subdirección	Existen las condiciones necesarias para la operación de la Dirección de Pensiones
Actividades	A1.C1.Otorgar pensiones y jubilaciones	Porcentaje de pensiones otorgadas	Reporte de pensiones otorgadas, emitido por el Departamento de Pensiones y Jubilaciones	Suficiencia financiera disponible
	A2.C1.Otorgar otras prestaciones	Porcentaje de recursos ejercidos de otras prestaciones	Reportes de otras prestaciones entregadas para pago y presupuesto autorizado, emitido por el Departamento de Prestaciones Económicas	Suficiencia financiera disponible
	A1.C2.Gestión oportuna y eficiente de los recursos	Porcentaje de recaudación del ingresos	Reporte de ingreso, elaborado por la Dirección de Planeación y Finanzas	La captación de ingresos se recibe en tiempo y forma
	A2.C2. Prestación de servicios de calidad	Grado de satisfacción de los afiliados atendidos	Concentrado de encuestas de satisfacción de servicio, formulado por la Subdirección	Los afiliados solicitan servicios en la Dirección de Pensiones
	A3.C2.Optimización del gasto administrativo	Porcentaje de ahorro en el gasto	Comparativo de gastos, emitido por la Dirección Administrativa	Las condiciones económicas estatales favorecen al eficiente ejercicio del gasto
	A4.C2.Supervisión de la rentabilidad de las inversiones	Promedios de rendimientos	Reportes de promedios de rendimientos, formulado por la Dirección de Planeación y Finanzas	Los afiliados y el público en general están interesados en los servicios de la Dirección de Pensiones

Cédulas de Indicadores Estratégicos y de Gestión



CÉDULA DEL INDICADOR FIN			
Dependencia:	Despacho del Ejecutivo	Nombre de la MIR:	Orientación de políticas, planes, programas y acciones de la administración pública
Eje Rector:	Transparencia y Rendición de Cuentas	Objetivo:	5. Fomentar la eficiencia en el uso de los recursos públicos orientándolos al logro de resultados. 12. Reformar el marco jurídico del estado acorde con el contexto socioeconómico actual.
Nombre del Indicador:	Porcentaje de percepción de la coordinación entre los diferentes órganos de gobierno		
Descripción del Indicador:	Mide el porcentaje de percepción de la coordinación entre los diferentes órganos de gobierno		
Método de cálculo:	PPCDOG = IMCO		
Definición de variables:	PPCDOG = Porcentaje de Percepción de la Coordinación entre los Diferentes Órganos de Gobierno IMCO = Índice de Competitividad Estatal, V. Gobiernos eficientes y eficaces		
Medios de Verificación:	https://imco.org.mx/indices/estatal https://imco.org.mx/indices/que-no-vuelva-a-pasar-estados-prevenidos-valen-por-dos/resultados/entidad/10-durango		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Anual		Calidad	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
50.49%		60.10%	

CÉDULA DEL INDICADOR FIN			
Dependencia:	Secretaría General de Gobierno	Nombre de la MIR:	Programa de Gobernabilidad y Estabilidad Social
Eje Rector:	Transparencia y Rendición de Cuentas	Objetivo:	9. Fortalecer la gobernabilidad y garantizar la estabilidad social 13. Fortalecer la democracia para impulsar la participación como proceso del fortalecimiento institucional
Nombre del Indicador:	Subíndice de sistema político estable y funcional		
Descripción del Indicador:	Este indicador mide el potencial de los sistemas políticos para ser estables y funcionales		
Método de cálculo:	SSPE = (X)		
Definición de variables:	SSPE = Subíndice de Sistema Político Estable y funcional X = Índice de Competitividad Estatal		
Medios de Verificación:	https://imco.org.mx/indices/el-estado-los-estados-y-la-gente/resultados/entidad/10-durango		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Anual		Eficiencia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Constante	
Línea base		Meta	
45%		45%	

CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO			
Dependencia:	Secretaría General de Gobierno	Nombre de la MIR:	Programa de Gobernabilidad y Estabilidad Social
Eje Rector:	Transparencia y Rendición de Cuentas	Objetivo:	9. Fortalecer la gobernabilidad y garantizar la estabilidad social 13. Fortalecer la democracia para impulsar la participación como proceso del fortalecimiento institucional
Nombre del Indicador:	Índice de nivel de confianza de la sociedad en instituciones del gobierno estatal		
Descripción del Indicador:	Mide el índice de confía en las instituciones y cuenta con cohesión social que incida en su bienestar		
Método de cálculo:	INCS = X		
Definición de variables:	INCS = Índice de Nivel de Confianza de la Sociedad en instituciones del gobierno estatal X= Encuesta nacional de calidad e impacto gubernamental		
Medios de Verificación:	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/encig/2019/doc/10_durango.pdf		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Bianual		Eficiencia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
57%		60%	

CÉDULA DEL INDICADOR FIN			
Dependencia:	Secretaría General de Gobierno/Subsecretaría General de Gobierno	Nombre de la Matriz:	Programa de Modernización Administrativa
Eje Rector:	Transparencia y Rendición de Cuentas	Objetivo:	10. Brindar servicios registrales con calidad y oportunidad a la población
Nombre del Indicador:	Índice de percepción de eficiencia del Gobierno del Estado		
Descripción del Indicador:	Índice que mide la percepción de eficiencia del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, Dirección General de Notarías, Registro Civil, y Archivo Histórico del Estado		
Método de cálculo:	IPEGG= (US / UE) 100		
Definición de variables:	IPEGG= Índice de Percepción de Eficiencia del Gobierno del Estado US = Usuarios que contestaron Satisfecho o muy satisfecho UE= Usuarios Encuestados		
Medios de Verificación:	Encuesta de valoración del servicio de la Subsecretaría General de Gobierno		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Trimestral		Eficiencia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
39%		50%	

CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO			
Dependencia:	Secretaría General de Gobierno/Subsecretaría General de Gobierno	Nombre de la Matriz:	Programa de Modernización Administrativa
Eje Rector:	Transparencia y Rendición de Cuentas	Objetivo:	10. Brindar servicios registrales con calidad y oportunidad a la población
Nombre del Indicador:	Porcentaje de modernización y actualización de los procesos		
Descripción del Indicador:	Indica el avance en la modernización de los servicios y procesos del Registro Público de la Propiedad y el Comercio, Dirección General de Notarías, Registro civil, y Archivo Histórico del Estado		
Método de cálculo:	PM = (AM / MM) 100		
Definición de variables:	PM = Porcentaje de Modernización y/o actualización de los procesos AM = Avance de Modernización y/o actualización de procesos MM = Meta de Modernización y/o actualización de los servicios o procesos		
Medios de Verificación:	Reporte de avance de la modernización de la Subsecretaría General de Gobierno		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Semestral		Calidad	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
5%		20%	

CÉDULA DEL INDICADOR FIN			
Dependencia:	Secretaría de Finanzas y de Administración	Nombre de la MIR:	Ingresos Estatales Fortalecidos
Eje Rector:	Transparencia y Rendición de Cuentas	Objetivo:	4. Fortalecer los ingresos estatales impulsando el desarrollo económico y el bienestar de los habitantes del estado
Nombre del Indicador:	Tasa de variación de los ingresos estatales respecto a los aprobados en la Ley de Ingresos		
Descripción del Indicador:	Este indicador mide la variación en la recaudación de los ingresos estatales respecto de los ingresos estatales autorizados en la Ley de Ingresos		
Método de cálculo:	$TVIE = ((IE_a - IEE_a) / IEE_a) * 100$		
Definición de variables:	TVIE = Tasa de Variación de los Ingresos Estatales respecto a los aprobados en la ley de ingresos IE_a = Ingresos Estatales Acumulados al periodo que se presenta (aquellos percibidos por la entidades federativas por impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos, incluidos los incentivos económicos o impuestos coordinados, los recibidos por venta de bienes y prestación de servicios y los demás previstos en términos de las disposiciones aplicables) IEE_a = Ingresos Estatales acumulados al periodo que se presenta autorizados en la ley de ingresos		
Medios de Verificación:	Sistema Financiero de Egresos, disponible en: http://financiero.durango.gob.mx		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Trimestral		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
-8.53%		9.07%	

CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO			
Dependencia:	Secretaría de Finanzas y de Administración	Nombre de la MIR:	Ingresos Estatales Fortalecidos
Eje Rector:	Transparencia y Rendición de Cuentas	Objetivo:	4. Fortalecer los ingresos estatales impulsando el desarrollo económico y el bienestar de los habitantes del estado
Nombre del Indicador:	Tasa de variación de las contribuciones locales		
Descripción del Indicador:	Este indicador mide la variación en la recaudación de las contribuciones locales respecto de las contribuciones locales autorizados en la Ley de Ingresos		
Método de cálculo:	$TVCL = ((ICL_a - ICLE_a) / ICLE_a) 100$		
Definición de variables:	TVCL= Tasa de Variación de las Contribuciones Locales ICL _a = Ingresos acumulados al periodo que se presenta el indicador por Contribuciones Locales recaudadas (ingresos recaudados por la entidad federativa por impuestos, contribuciones de mejoras y derechos) ICLE _a = Ingresos acumulados al periodo que se presenta el indicador por Contribuciones Locales autorizados en la ley de ingresos		
Medios de Verificación:	Sistema Financiero de Egresos, disponible en: http://financiero.durango.gob.mx		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Trimestral		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
-4.39%		10.52%	

CÉDULA DEL INDICADOR FIN			
Dependencia:	Secretaría de Finanzas y de Administración	Nombre de la MIR:	Eficiencia y Eficacia en el Ejercicio de los Recursos
Eje Rector:	Transparencia y Rendición de Cuentas	Objetivo:	5. Fomentar la eficiencia en el uso de los recursos públicos orientándolos al logro de resultados
Nombre del Indicador:	Porcentaje de avance en grado de implementación de PbR-SED		
Descripción del Indicador:	Valora, si se cuenta con bases normativas, estructurales, institucionales, condiciones técnicas y de procedimientos para la correcta operación del PbR-SED, y la existencia de los fundamentos necesarios para impulsar una gestión eficiente, transparente y orientada a resultados, reportado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público		
Método de cálculo:	PbRSED = Publicación SHCP		
Definición de variables:	PbRSED = Porcentaje de avance en grado de implementación de PbR-SED Publicación SHCP= Valor publicado por la SHCP		
Medios de Verificación:	Informe del avance alcanzado en la implantación y operación del PbR y SED de SHCP, disponible en: www.transparenciapresupuestaria.gob.mx		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Anual		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
71.24%		80%	

CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO			
Dependencia:	Secretaría de Finanzas y de Administración	Nombre de la MIR:	Eficiencia y Eficacia en el Ejercicio de los Recursos
Eje Rector:	Transparencia y Rendición de Cuentas	Objetivo:	5. Fomentar la eficiencia en el uso de los recursos públicos orientándolos al logro de resultados
Nombre del Indicador:	Índice de información del ejercicio del gasto		
Descripción del Indicador:	Refleja la calidad del cumplimiento, transparencia y el uso efectivo de los recursos públicos.		
Método de cálculo:	IIEG = Publicación IMCO		
Definición de variables:	IIEG = Índice de Información del Ejercicio del Gasto Publicación IMCO= Valor publicado por el IMCO		
Medios de Verificación:	Publicación del Instituto Mexicano para la Competitividad, disponible en: Http://imco.org.mx/indices/#/		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Anual		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
55.60%		70%	

CÉDULA DEL INDICADOR FIN			
Dependencia:	Secretaría de Finanzas y de Administración	Nombre de la MIR:	Gestión de insumos, bienes y servicios para la administración pública
Eje Rector:	Transparencia y Rendición de Cuentas	Objetivo:	6. Optimizar la gestión de los recursos humanos y materiales a fin de mejorar los servicios que el estado brinda a la ciudadanía
Nombre del Indicador:	Nivel de calidad en provisión de servicios administrativos		
Descripción del Indicador:	Muestra el grado de calidad y eficacia sobre la provisión de servicios de las distintas direcciones de la Subsecretaría de Administración		
Método de cálculo:	$NCPSA = ((NICC + PCPSMV + PFVE + PECALSRL * PCRBSA)) / 5$		
Definición de variables:	NICC=Nivel de Impacto en la Calidad de la Capacitación PCPSMV=Porcentaje de Calidad en la Provisión de Servicio de Mantenimiento Vehicular PFVE=Porcentaje de Formas Valoradas sin Error PECALSRL=Porcentaje Eficiencia en la Calidad de Servicio de Trámites en Relaciones Laborales PCRBSA =Porcentaje de Calidad en la Recepción de Bienes y Servicios Adquiridos NCPSA=Nivel de Calidad en Provisión de Servicios Administrativos		
Medios de Verificación:	Registros de las áreas e indicadores asociados		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Trimestral		Calidad	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
85%		90%	

CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO			
Dependencia:	Secretaría de Finanzas y de Administración	Nombre de la MIR:	Gestión de insumos, bienes y servicios para la administración pública
Eje Rector:	Transparencia y Rendición de Cuentas	Objetivo:	6. Optimizar la gestión de los recursos humanos y materiales a fin de mejorar los servicios que el estado brinda a la ciudadanía
Nombre del Indicador:	Porcentaje de efectividad en la provisión de recursos, bienes y servicios		
Descripción del Indicador:	Muestra el grado de eficacia sobre la provisión de recursos, bienes y servicios		
Método de cálculo:	PEPRBS=((NSTMC+PESC+NICC))/3		
Definición de variables:	NSTMC=Nivel de Servicio en Trabajos de Mantenimiento y Conservación PESC=Porcentaje Efectividad de Servicio de Control patrimonial NICC=Nivel de Impacto en la Calidad de la Capacitación PEPRBS=Porcentaje de Efectividad en la Provisión de Recursos, Bienes y Servicios		
Medios de Verificación:	Registros de la Subsecretaría y sus respectivas direcciones		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Trimestral		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
84%		90%	

CÉDULA DEL INDICADOR FIN			
Dependencia:	Coordinación General de Normatividad, Registro y Seguimiento de Entidades Paraestatales	Nombre de la MIR:	Programa de la Coordinación de Entidades Paraestatales
Eje Rector:	Transparencia y Rendición de Cuentas	Objetivo:	6. Optimizar la gestión de los recursos humanos y materiales a fin de mejorar los servicios que el estado brinda a la ciudadanía
Nombre del Indicador:	Índice de finanzas sanas		
Descripción del Indicador:	Dar seguimiento a la información financiera de manera eficiente.		
Método de cálculo:	IFS = (OFS / NOE) * 100		
Definición de variables:	IFS = Índice de Finanzas Sanas OFS = Organismos con Finanzas Sanas NOE = Número de Organismos Evaluados		
Medios de Verificación:	Información financiera de organismos paraestatales, reporte balance presupuestario LDF		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Trimestral		Eficiencia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
82%		95%	

CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO			
Dependencia:	Coordinación General de Normatividad, Registro y Seguimiento de Entidades Paraestatales	Nombre de la MIR:	Programa de la Coordinación de Entidades Paraestatales
Eje Rector:	Transparencia y Rendición de Cuentas	Objetivo:	6. Optimizar la gestión de los recursos humanos y materiales a fin de mejorar los servicios que el estado brinda a la ciudadanía
Nombre del Indicador:	Índice de cumplimiento de los acuerdos de las juntas de gobierno		
Descripción del Indicador:	Muestra el seguimiento a los acuerdos de las juntas de gobierno		
Método de cálculo:	ICAJ= (AC/AG)*100		
Definición de variables:	ICAJ = Índice de Cumplimiento de los Acuerdos de las Juntas de Gobierno AC = Acuerdos Cumplidos AG = Acuerdos Generados		
Medios de Verificación:	Actas de las Juntas de Gobierno		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Trimestral		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
80%		85%	

CÉDULA DEL INDICADOR FIN			
Dependencia:	Secretaría de Finanzas y de Administración	Nombre de la MIR:	Modernización Institucional mediante Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
Eje Rector:	Transparencia y Rendición de Cuentas	Objetivo:	7. Facilitar el acceso y mejorar los servicios a la ciudadanía, mediante el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)
Nombre del Indicador:	Porcentaje de modernización en dependencias y entidades del Gobierno del Estado de Durango		
Descripción del Indicador:	Este indicador mide el porcentaje de avance de modernización en las dependencias del Gobierno del Estado de Durango, en comparación con el año anterior, basándose en las solicitudes que se atienden en la Dirección de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones		
Método de cálculo:	PM = (PAAA - PAAP)		
Definición de variables:	PM = Porcentaje de Modernización en dependencias y entidades de Gobierno del Estado de Durango PAAA = Porcentaje de Atención del Año Actual PAAP = Porcentaje de Atención del Año Pasado		
Medios de Verificación:	Registros de solicitud y entrega en cada una de las áreas de la Secretaría de Finanzas y de Administración		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Anual		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
-0.20%		4%	

CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO			
Dependencia:	Secretaría de Finanzas y de Administración	Nombre de la MIR:	Modernización Institucional mediante Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Eje Rector:	Transparencia y Rendición de Cuentas	Objetivo:	7. Facilitar el acceso y mejorar los servicios a la ciudadanía, mediante el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)
Nombre del Indicador:	Porcentaje de eficacia en tecnologías de la información y comunicaciones		
Descripción del Indicador:	Porcentaje ponderado de las solicitudes de software, soporte y administración de plataformas gubernamentales, soporte técnico, mantenimiento a redes y telecomunicaciones, así como, del cumplimiento anual de las nóminas del Gobierno del Estado que fueron procesadas acorde a la fecha correcta en el año		
Método de cálculo:	PETIC = (PSS+TATYM+PCN) /3		
Definición de variables:	PETIC = Porcentaje de Eficacia en Tecnologías de la Información y Comunicaciones PSS = Porcentaje de las Solicitudes de Software, soporte y administración de plataformas gubernamentales y atención ciudadana atendidas en el año TATYM = ponderación del Tiempo promedio de Atención de las solicitudes de soporte Técnico, Mantenimiento a Redes y telecomunicaciones, servicio y servicio de correo electrónico que fueron realizadas en el año PCN = Porcentaje de Cumplimiento anual de las Nóminas del Gobierno del Estado que fueron procesadas acorde a la fecha correcta		
Medios de Verificación:	Registros de solicitud y entrega en cada una de las áreas		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Anual		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
99%		99.80%	

CÉDULA DEL INDICADOR FIN			
Dependencia:	Secretaría de Finanzas y de Administración	Nombre de la MIR:	Defensa y Asesoría jurídica, Administrativa y Fiscal
Eje Rector:	Transparencia y Rendición de Cuentas	Objetivo:	5. Fomentar la eficiencia en el uso de los recursos públicos orientándolos al logro de resultados
Nombre del Indicador:	Resoluciones favorables a la Secretaría de Finanzas y de Administración		
Descripción del Indicador:	Expresa en porcentaje las resoluciones favorables a la Secretaría de Finanzas y de Administración que atiende la Procuraduría Fiscal		
Método de cálculo:	PRFSFA= (NPJF / NPJR) 100		
Definición de variables:	PRFSFA = Porcentaje Resoluciones Favorables a la Secretaría de Finanzas y de Administración NPJR = Número Procedimientos Jurídicos Recibidos NPJF = Número de Procedimientos Jurídicos Favorables		
Medios de Verificación:	Bitácora de correspondencia y expedientes internos		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Trimestral		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
85%		85%	

CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO			
Dependencia:	Secretaría de Finanzas y de Administración	Nombre de la MIR:	Defensa y Asesoría jurídica, Administrativa y Fiscal
Eje Rector:	Transparencia y Rendición de Cuentas	Objetivo:	5. Fomentar la eficiencia en el uso de los recursos públicos orientándolos al logro de resultados
Nombre del Indicador:	Recursos económicos favorables a la Secretaria de Finanzas y de Administración		
Descripción del Indicador:	Expresa en porcentaje los recursos económicos salvados por resoluciones favorables a la Secretaría de Finanzas y de Administración		
Método de cálculo:	PRER= (REFS/TRED)*100		
Definición de variables:	PRER= Porcentaje Recursos Económicos favorables a la Secretaría de Finanzas y de Administración TRED= Total de Recursos Económicos en Disputa REFS= Recursos Económicos a Favor de la Secretaría		
Medios de Verificación:	Bitácora de correspondencia y expedientes internos		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Trimestral		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
85%		85%	

CÉDULA DEL INDICADOR FIN			
Dependencia:	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas del Estado	Nombre de la MIR:	Infraestructura en Obra Pública Moderna para el Desarrollo Económico y Social de Durango
Eje Rector:	Desarrollo con Equidad	Objetivo:	6. Contar con una infraestructura carretera moderna que coadyuve en el desarrollo económico y social
Nombre del Indicador:	Tasa de variación del ITAEE		
Descripción del Indicador:	Este indicador nos muestra el porcentaje de cambio de un año a otro en cuanto a la actividad económica del estado.		
Método de cálculo:	TVITAEE= (ITAEE(Act) / ITAEE (Ant) -1) *100		
Definición de variables:	ITAEE(Act)= Indicador Trimestral de Actividad Económica Estatal del periodo actual (t) ITAEE(Ant-1) =Indicador trimestral de actividad económica estatal del periodo anterior (t-1) TVITAEE=Tasa de variación del ITAEE		
Medios de Verificación:	PIB y Cuentas Nacionales del INEGI. Indicador Trimestral de la Actividad Económica Estatal https://www.inegi.org.mx/temas/itaee/		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Anual		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
0		0.5%	

CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO			
Dependencia:	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas del Estado	Nombre de la MIR:	Infraestructura en Obra Pública Moderna para el Desarrollo Económico y Social de Durango
Eje Rector:	Desarrollo con Equidad	Objetivo:	6. Contar con una infraestructura carretera moderna que coadyuve en el desarrollo económico y social
Nombre del Indicador:	Porcentaje de Infraestructura en Obra Pública Ejecutada		
Descripción del Indicador:	Este indicador mide el porcentaje de avance en la ejecución de Obra Pública de forma Anual		
Método de cálculo:	$PIOPE = (TOPE / TOPP) 100$		
Definición de variables:	TOPE= Total de Obras Públicas Ejecutadas TOPP= Total de Obras Públicas Programadas PIOPE= Porcentaje de Infraestructura en Obra Pública Ejecutada		
Medios de Verificación:	Documento Generado por las Subsecretarías de infraestructura Carretera y de Edificación del Avance Físico Financiero de las Obras Públicas		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Anual		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
0		100%	

CÉDULA DEL INDICADOR FIN			
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico	Nombre de la MIR:	Sumando con Durango
Eje Rector:	Desarrollo con Equidad	Objetivo:	1. Incrementar la competitividad del aparato productivo estatal y el atractivo del Estado como destino de inversión 2. Acelerar el desarrollo industrial de los sectores económicos del Estado 3. Impulsar la industria minera en el Estado
Nombre del Indicador:	Variación del empleo en el Estado de Durango		
Descripción del Indicador:	Conocer el aumento o decremento del empleo en el estado de Durango		
Método de cálculo:	$VED = ((EGt / EGat) - 1) 100$		
Definición de variables:	VED = Variación del Empleo en el estado de Durango Egt = Empleos generados en el año corriente Egat = Empleos generados en el año inmediato anterior		
Medios de Verificación:	Registro de Trabajadores asegurados ante el IMSS		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Anual		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
0.0%		1.5%	

CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO			
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico	Nombre de la MIR:	Sumando con Durango
Eje Rector:	Desarrollo con Equidad	Objetivo:	1. Incrementar la competitividad del aparato productivo estatal y el atractivo del Estado como destino de inversión 2. Acelerar el desarrollo industrial de los sectores económicos del Estado 3. Impulsar la industria minera en el Estado
Nombre del Indicador:	Variación de la actividad económica del Estado de Durango		
Descripción del Indicador:	Conocer el aumento o decremento de la actividad económica del estado de Durango		
Método de cálculo:	VAEED = (PVFt /PVFat) -1 *100		
Definición de variables:	VAEED = Variación de la Actividad Económica del Estado de Durango PVFt = Promedio de Volumen Físico del año corriente PVFat = Promedio de Volumen Físico del año inmediato anterior		
Medios de Verificación:	Indicador Trimestral de la Actividad Económica Estatal		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Anual		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
0.0%		1.0%	

CÉDULA DEL INDICADOR FIN			
Dependencia:	Secretaría de Agricultura Ganadería y Desarrollo Rural	Nombre de la MIR:	Programas de apoyo al campo
Eje Rector:	Desarrollo con Equidad	Objetivo:	7. Impulsar el crecimiento económico del sector agropecuario a través de un desarrollo rural sustentable
Nombre del Indicador:	Tasa de variación del producto interno bruto del sector primario		
Descripción del Indicador:	Del total del producto interno bruto del sector primario en el año actual, este indicador medirá la tasa de variación en referencia al año anterior		
Método de cálculo:	VPBISP = ((PIBAA / PIBAB) - 1) 100		
Definición de variables:	VPBISP = Variación del Producto Interno Bruto del Sector Primario PIBAA = PIB del sector primario en el Año Actual PIBAB = PIB del sector primario en el Año Base		
Medios de Verificación:	Banco de información económica, INEGI: http://www.inegi.org.mx/sistemas/bie/		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Anual		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
9.7%		9.8%	

CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO			
Dependencia:	Secretaría de Agricultura Ganadería y Desarrollo Rural	Nombre de la MIR:	Programas de apoyo al campo
Eje Rector:	Desarrollo con Equidad	Objetivo:	7. Impulsar el crecimiento económico del sector agropecuario a través de un desarrollo rural sustentable
Nombre del Indicador:	Tasa de variación del valor de la producción agrícola		
Descripción del Indicador:	Del total del valor de la producción agrícola en el año actual, este indicador medirá la tasa de variación en referencia al año anterior		
Método de cálculo:	$VVPA = ((VPAA / VPAB) - 1) 100$		
Definición de variables:	VVPA = Variación del Valor de la Producción Agrícola VPAA = Valor de la Producción en el Año Actual VPAB = Valor de la Producción en el Año Base		
Medios de Verificación:	Servicio de información agroalimentaria y pesquera: http://www.siap.gob.mx/		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Anual		Eficiencia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
12.5%		12.7%	

CÉDULA DEL INDICADOR FIN			
Dependencia:	Secretaría de Educación del Estado de Durango	Nombre de la MIR:	Secretaría de Educación del Estado de Durango
Eje Rector:	Gobierno con Sentido Humano y Social	Objetivo:	16. Ofrecer un servicio educativo con calidad
Nombre del Indicador:	Índice de Desarrollo Humano		
Descripción del Indicador:	Mide el promedio de los logros de un país en tres dimensiones básicas del desarrollo humano: una vida larga y saludable, medida por la expectativa de vida al nacer; el conocimiento, medido por la tasa de alfabetización de adultos (con una ponderación de dos tercios) y la tasa bruta combinada de matriculación en escuelas primarias, secundarias y terciarias (con una ponderación de un tercio), finalmente, un nivel de vida digno, medido por el PIB per cápita en términos de paridad del poder adquisitivo (PPA)		
Método de cálculo:	IDH = (IEV + IE + IdePIB) / 3		
Definición de variables:	IDH = Índice de Desarrollo Humano IEV = Índice de Esperanza de Vida IE= Índice Educativo IdePIB = Índice de Producto Interno Bruto		
Medios de Verificación:	https://www.mx.undp.org/content/mexico/es/home/ourwork/povertyreduction/in_depth/desarrollo-humano.html		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Sexenal		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
73		74	

CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO			
Dependencia:	Secretaría de Educación del Estado de Durango	Nombre de la MIR:	Secretaría de Educación del Estado de Durango
Eje Rector:	Gobierno con Sentido Humano y Social	Objetivo:	16. Ofrecer un servicio educativo con calidad
Nombre del Indicador:	Grado de Escolaridad		
Descripción del Indicador:	El indicador Grado Promedio de Escolaridad (GPE) se define como el número promedio de grados escolares aprobados por la población de 15 años y más. Dicho de otra forma, el GPE es el nivel de instrucción de un Estado		
Método de cálculo:	$GE(15yt) = (g * PGMEA15yt) * Población (15yt)$		
Definición de variables:	GE(15y+) = Grado de Escolarización PGMEA(15y+) = Población de 15 años y más con Grado Máximo de Estudios Aprobados g = grado Población(15y+) = Población total de 15 años y más		
Medios de Verificación	http://cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/dur/poblacion/educacion.aspx?tema=me&e=10		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Bianual		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
9		10	

CÉDULA DEL INDICADOR FIN			
Dependencia:	Secretaría de Contraloría	Nombre de la MIR:	Prevención de combate a la corrupción y fortalecimiento de transparencia y rendición de cuentas
Eje Rector:	Transparencia y Rendición de Cuentas	Objetivo:	1. Prevenir y combatir la corrupción 2. Impulsar una transparencia proactiva y garantizar el acceso a la información pública 3. Impulsar la cultura ética y de legalidad entre los servidores públicos del estado
Nombre del Indicador:	Tasa de variación del promedio medidas disciplinarias impuestas		
Descripción del Indicador:	Mide la tasa de variación del promedio de medidas disciplinarias impuestas		
Método de cálculo:	$\text{TVPMDI} = ((\text{MDIAC} - \text{MDIAN}) / \text{MDIAN}) 100$		
Definición de variables:	TVPMDI = Tasa de Variación del Promedio de Medidas Disciplinarias Impuestas MDIAC = Medidas Disciplinarias Impuestas del Año Actual MDIAN = Medidas Disciplinarias Impuestas al Año Anterior		
Medios de Verificación:	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Anual		Eficiencia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
5%		10%	

CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO			
Dependencia:	Secretaría de Contraloría	Nombre de la MIR:	Prevención de combate a la corrupción y fortalecimiento de transparencia y rendición de cuentas
Eje Rector:	Transparencia y Rendición de Cuentas	Objetivo:	1. Prevenir y combatir la corrupción 2. Impulsar una transparencia proactiva y garantizar el acceso a la información pública 3. Impulsar la cultura ética y de legalidad entre los servidores públicos del estado
Nombre del Indicador:	Tasa de variación del promedio de informe de presunta responsabilidad administrativa respecto al año anterior		
Descripción del Indicador:	Mide la tasa de variación del promedio de informe de presunta responsabilidad administrativa respecto al año anterior		
Método de cálculo:	$TVPIPRARAN = ((PIPRAAC - PIPRAAN) / PIPRAAN) 100$		
Definición de variables:	TVPIPRARAN = Tasa de Variación del Promedio de Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa Respecto al Año Anterior Porcentaje de Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa del Año Actual Porcentaje de Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa del Año Anterior PIPRAAC = PIPRAAN =		
Medios de Verificación:	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Anual		Eficiencia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Descendente	
Línea base		Meta	
100%		10%	

CÉDULA DEL INDICADOR FIN			
Dependencia:	Secretaría de Recursos Naturales y Medio Ambiente	Nombre de la MIR:	Impulso a proyectos para el fomento, protección, restauración y sustentabilidad de los recursos naturales con el fin de realizar acciones de mitigación y atención al cambio climático
Eje Rector:	Desarrollo con Equidad	Objetivo:	8. Impulsar el desarrollo sustentable de los recursos naturales con criterios de Productividad, calidad y competitividad
Nombre del Indicador:	Índice de superficie conservada, restaurada y aprovechada de los recursos naturales		
Descripción del Indicador:	Determinar el crecimiento de la superficie conservada, restaurada y aprovechada de los recursos naturales		
Método de cálculo:	ISCRARN = (ISCRARNA / ISCRARNAA) -1) 100)		
Definición de variables:	ISCRARN = Índice de Superficie Conservada, Restaurada y Aprovechada de los Recursos Naturales ISCRARNA = Índice de Superficie Conservada, Restaurada y Aprovechada de los Recursos Naturales Actual ISCRARNAA = Índice de Superficie Conservada, Restaurada y Aprovechada de los Recursos Naturales Año Anterior		
Medios de Verificación	Anuario estadístico forestal		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Anual		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
5.0%		7.0%	

CÉDULA DEL INDICADOR FIN			
Dependencia:	Secretaría de Seguridad Pública	Nombre de la MIR:	Seguridad Pública Integral
Eje Rector:	Estado de Derecho	Objetivo:	1. Instrumentar un modelo integral de Seguridad Pública que garantice el Estado de Derecho, el orden y la paz social.
Nombre del Indicador:	Porcentaje de percepción de inseguridad en el Estado de Durango		
Descripción del Indicador:	Muestra la evolución de la percepción que tiene la población del estado sobre la situación de inseguridad en la entidad		
Método de cálculo:	PPIED = (NPPI / TPE) 100		
Definición de variables:	PPIED = Porcentaje de Percepción de Inseguridad en el Estado de Durango NPPI = Número de Personas con Percepción de Inseguridad TPE = Total de Personas Entrevistadas		
Medios de Verificación	Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía. http://www.beta.inegi.org.mx/proyectos/enchogares/regulares/envipe		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Anual		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Descendente	
Línea base		Meta	
57%		51.2%	

CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO			
Dependencia:	Secretaría de Seguridad Pública	Nombre de la MIR:	Seguridad Pública Integral
Eje Rector:	Estado de Derecho	Objetivo:	2. Privilegiar las acciones de prevención social de la violencia y la delincuencia bajo la premisa de la participación de todos los sectores sociales.
Nombre del Indicador:	Tasa de incidencia delictiva del fuero común por cien mil habitantes		
Descripción del Indicador:	Este indicador muestra la evolución de las denuncias realizadas ante la autoridad sobre los delitos cometidos en la entidad		
Método de cálculo:	TIDFC = (TDRE / TPE) 100 000		
Definición de variables:	TIDFC = Tasa de Incidencia Delictiva del Fuero Común por cien mil habitantes TDRE = Total de Delitos Registrados en la Entidad TPE = Total de Población en la Entidad		
Medios de Verificación	Reporte Estadístico de incidencia delictiva emitido por el Sistema Nacional de Seguridad Pública https://www.gob.mx/sesnsp/acciones-y-programas/incidencia-delictiva-87005?idiom=es Datos de población: https://datos.gob.mx/busca/dataset/proyecciones-de-la-poblacion-de-mexico-y-de-las-entidades-federativas-2016-2050		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Anual		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Descendente	
Línea base		Meta	
1805.8		1571.98	

CÉDULA DEL INDICADOR FIN			
Dependencia:	Secretaría de Bienestar Social	Nombre de la MIR:	Desarrollo Social
Eje Rector:	Gobierno con Sentido Humano y Social	Objetivo:	1. Apoyar al desarrollo de grupos vulnerables generando condiciones y oportunidades de acceso a bienes y servicios 2. Contribuir al desarrollo integral de las comunidades con mayores carencias sociales 3. Mejorar el acceso a una alimentación suficiente y de calidad, potenciando el desarrollo de grupos vulnerables 9. contribuir a que los habitantes de las comunidades indígenas superen el aislamiento y dispongan de bienes y servicios para su desarrollo integral
Nombre del Indicador:	Disminución del porcentaje de la población pobre y con baja calidad de vida		
Descripción del Indicador:	Expresa en porcentaje la evolución de la pobreza, de acuerdo a los parámetros que mide el CONEVAL		
Método de cálculo:	DPSP = PPSPA - PSPP		
Definición de variables:	DPSP = Disminución de la Población en Situación de Pobreza PPSPA = Porcentaje de Población en Situación de Pobreza Actual PSPP = Porcentaje de Población en Situación de Pobreza Posterior a los apoyos otorgados		
Medios de Verificación:	MCS-CONEVAL (Módulo de Condiciones Socioeconómicas), disponible en: https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/Pobreza-2018.aspx		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Bienal		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Descendente	
Línea base		Meta	
37.3%		36.3%	

CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO			
Dependencia:	Secretaría de Bienestar Social	Nombre de la MIR:	Desarrollo Social
Eje Rector:	Gobierno con Sentido Humano y Social	Objetivo:	1. Apoyar al desarrollo de grupos vulnerables generando condiciones y oportunidades de acceso a bienes y servicios 2. Contribuir al desarrollo integral de las comunidades con mayores carencias sociales 3. Mejorar el acceso a una alimentación suficiente y de calidad, potenciando el desarrollo de grupos vulnerables 9. contribuir a que los habitantes de las comunidades indígenas superen el aislamiento y dispongan de bienes y servicios para su desarrollo integral
Nombre del Indicador:	Disminución del porcentaje de la población con 3 o más carencias sociales		
Descripción del Indicador:	Expresa en porcentaje la disminución de la población con 3 o más carencias sociales, de acuerdo a los parámetros que mide el CONEVAL		
Método de cálculo:	PDPCS = PPCSA - PPCSDI		
Definición de variables:	PDPCS = Porcentaje de Disminución de Población con 3 o más Carencias Sociales PPCSA = Porcentaje de Población con 3 o más Carencias Sociales Actual PPCSDI = Porcentaje de Población con 3 o más Carencias Sociales Después de la Intervención		
Medios de Verificación:	MCS-CONEVAL (Módulo de Condiciones Socioeconómicas), disponible en: https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/Pobreza-2018.aspx		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Bienal		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Descendente	
Línea base		Meta	
8.5%		7.5%	

CÉDULA DEL INDICADOR FIN			
Dependencia:	Fiscalía General del Estado de Durango	Nombre de la MIR:	Procuración de justicia
Eje Rector:	Estado de Derecho	Objetivo:	6. Cultura de respeto a la legalidad y a los derechos humanos
Nombre del Indicador:	Tasa de actos de corrupción por cada 100,000 habitantes		
Descripción del Indicador:	Tasa de actos de corrupción en por lo menos uno de los trámites realizados por cada 100,000 habitantes, prevalencia de la corrupción		
Método de cálculo:	TAC = (NAC/H)		
Definición de variables:	TAC= Tasa de Actos de Corrupción por cada 100,000 habitantes NAC = Número de Actos de Corrupción H = 100,000 habitantes		
Medios de Verificación	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/encig/2019/doc/encig2019_principales_resultados.pdf		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Anual		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Descendente	
Línea base		Meta	
55192		50000	

CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO			
Dependencia:	Fiscalía General del Estado de Durango	Nombre de la MIR:	Procuración de justicia
Eje Rector:	Estado de Derecho	Objetivo:	4. Gestión de nuevos modelos de atención e investigación que garanticen la procuración de justicia
Nombre del Indicador:	Índice de procuración de justicia		
Descripción del Indicador:	Índice de procuración de justicia, determinado por la Organización Impunidad Cero, en base a ocho indicadores de desempeño de la Fiscalía		
Método de cálculo:	IPJ = PSI		
Definición de variables:	IPJ = Índice de Procuración de Justicia PSI = Promedio de Sólo ocho Indicadores: dos de estructura, uno de operación, tres de resultado y los dos de política criminal, los cuales se indexaron con base cien		
Medios de Verificación	https://www.impunidadcero.org/uploads/app/articulo/123/contenido/1567527134U67.pdf		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Anual		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
51.51%		55.00%	

CÉDULA DEL INDICADOR FIN			
Dependencia:	Secretaría de Turismo del Estado de Durango	Nombre de la MIR:	Desarrollo turístico
Eje Rector:	Desarrollo con equidad	Objetivo:	Incrementar el desarrollo del sector turístico mediante la promoción y ampliación de la infraestructura
Nombre del Indicador:	Tasa de variación en la derrama económica generada por el turismo		
Descripción del Indicador:	Medición de la derrama económica generada por la actividad turística		
Método de cálculo:	DREG = ((DREAA / DREANT) -1) 100		
Definición de variables:	DREG = tasa de variación de la Derrama Económica Generada DREAA = Derrama Económica del Año Actual DREANT = Derrama Económica del año Anterior		
Medios de Verificación:	Registros estadísticos, del área de estadística e informática de la SETUED		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Anual		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
1.0%		3.0%	

CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO			
Dependencia:	Secretaría de Turismo del Estado de Durango	Nombre de la MIR:	Desarrollo turístico
Eje Rector:	Desarrollo con equidad	Objetivo:	Incrementar el desarrollo del sector turístico mediante la promoción y ampliación de la infraestructura
Nombre del Indicador:	Tasa de variación en la inversión detonada		
Descripción del Indicador:	Medición de la inversión ejecutada en el periodo		
Método de cálculo:	$IT = (ITAA / ITAANT) - 1) * 100$		
Definición de variables:	IT = tasa de variación Inversión Total ITAA = Inversión total en Turismo Año Actual ITAANT = Inversión total en Turismo Año Anterior		
Medios de Verificación:	Registro de convenios y proyectos consolidados. Así como del apoyo del área de Infraestructura y Desarrollo Turístico de la SETUED		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Anual		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
3.0%		3.0%	

CÉDULA DEL INDICADOR FIN			
Dependencia:	Secretaría del Trabajo y Previsión Social	Nombre de la MIR:	Fomentar el empleo y la paz laboral
Eje Rector:	Desarrollo con Equidad	Objetivo:	4. Fomentar un empleo de calidad para todos
Nombre del Indicador:	Índice de estabilidad laboral		
Descripción del Indicador:	Mide el derecho que tiene el trabajador de conservar su trabajo mientras no incurra en alguna de las causales de despido establecidas por la ley; y es la obligación del empleador de mantener al trabajador en su trabajo mientras no incurra en alguna de dichas causales de despido		
Método de cálculo:	IEL = PA-D-H -I-PC-POCP-PIOE / NA		
Definición de variables:	IEL = Índice de Estabilidad Laboral PA = Población Asalariada D = Demandas H = Huelgas I = Inspecciones PC = Personas Capacitadas POCP = Personas en una Ocupación por Cuenta Propia PIOE = Personas Informadas en Oportunidades de Empleo		
Medios de Verificación:	Libro de registro de demandas, inspecciones y acciones de vinculación de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social / registros de beneficiarios de recursos ejercidos en capacitación, en fomento al autoempleo y servicios de vinculación (bolsa de trabajo, ferias de empleo, portal del empleo). Registros del anega de población desempleada en el estado por trimestre. www.inegi.org.mx		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Anual		Eficiencia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
88		90	

CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO			
Dependencia:	Secretaría del Trabajo y Previsión Social	Nombre de la MIR:	Fomentar el empleo y la paz laboral
Eje Rector:	Desarrollo con Equidad	Objetivo:	4. Fomentar un empleo de calidad para todos
Nombre del Indicador:	Porcentaje de la población económicamente ocupada		
Descripción del Indicador:	Este indicador mide cuantos trabajadores de la población asalariada, por cuenta propia, empleadores, sin pago y otros gozan de estabilidad laboral		
Método de cálculo:	AIMSS*100 / PO		
Definición de variables:	AIMSS= Asegurados en el IMSS PO = Población Ocupada		
Medios de Verificación:	Estadísticas de empleo de INEGI www.INEGI.org.mx Instituto Mexicano del Seguro Social IMSS		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Anual		Eficiencia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
32.20%		33%	

CÉDULA DEL INDICADOR FIN			
Dependencia:	Comisión del Agua del Estado de Durango	Nombre de la MIR:	Programa de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento y Cuidado del Agua
Eje Rector:	Gobierno con sentido humano y social	Objetivo:	29. Incrementar la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento y fomentar su buen uso
Nombre del Indicador:	Porcentaje de habitantes beneficiados		
Descripción del Indicador:	Incrementar la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en localidades rurales y urbanas		
Método de cálculo:	$HBT = (HB / HT) 100$		
Definición de variables:	HBT = porcentaje de Habitantes Beneficiados HB = Habitantes Beneficiados HT = Habitantes Totales		
Medios de Verificación:	Censo del INEGI y CONAGUA https://www.gob.mx/conagua http://www.inegi.org.mx/ anexos técnicos de ejecución de los programas		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Anual		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
28%		31%	

CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO			
Dependencia:	Comisión del Agua del Estado de Durango	Nombre de la MIR:	Programa de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento y Cuidado del Agua
Eje Rector:	Gobierno con sentido humano y social	Objetivo:	29. Incrementar la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento y fomentar su buen uso
Nombre del Indicador:	Porcentaje de obras construidas y/o rehabilitadas		
Descripción del Indicador:	Llevar a cabo acciones, construcción y/o rehabilitación de infraestructura de agua potable, alcantarillado y saneamiento en comunidades rurales y urbanas		
Método de cálculo:	$POC = (OTE / (OTA + (Oamp - Ocan))) \times 100$		
Definición de variables:	POC = Porcentaje de Obras Construidas y/o rehabilitadas OTE = Obras Totales Ejecutadas OTA = Obras Totales Autorizadas Oamp = Obras de ampliación Ocan = Obras canceladas		
Medios de Verificación:	Anexos Técnicos y cierre de los programas, Departamento de Zonas Urbanas y Zonas Rurales		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Semestral		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
28%		31%	

CÉDULA DEL INDICADOR FIN			
Dependencia:	Instituto para la Infraestructura Física Educativa del Estado de Durango.	Nombre de la MIR:	Mejorar la calidad de la educación en todos los tipos, niveles y modalidades educativas, mediante la dotación de espacios educativos dignos y seguros
Eje Rector:	Gobierno con Sentido Humano y Social	Objetivo:	17. Mejorar la infraestructura y equipamiento escolar
Nombre del Indicador:	Porcentaje de planteles educativos que son beneficiados con construcción y/o rehabilitación y equipamiento		
Descripción del Indicador:	Este indicador muestra los planteles educativos beneficiados		
Método de cálculo:	$PPEBCRF = (PEB / PGO) 100$		
Definición de variables:	PPEBCRE = Porcentaje de Planteles Educativos que son beneficiados con Construcción, Rehabilitación y Equipo PGO = Programa General de Obra PEB = Planteles Educativos Beneficiados		
Medios de Verificación:	Con actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el departamento de construcción del INIFEDD		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Trimestral		Eficacia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Constante	
Línea base		Meta	
100.00%		100.00%	

CÉDULA DEL INDICADOR FIN			
Dependencia:	Servicios de Salud de Durango	Nombre de la MIR:	Servicios de Salud de Durango
Eje Rector:	Gobierno con sentido humano y social	Objetivo:	11. Garantizar los servicios de prevención de enfermedades, protección y promoción de la salud
Nombre del Indicador:	Tasa de variación en la mortalidad estatal		
Descripción del Indicador:	Variación en la mortalidad de la población del Estado de Durango del periodo T al T-1		
Método de cálculo:	TVME= ((TVPT1 - TVPT)/100)-1		
Definición de variables:	TVME = Tasa de Variación de Mortalidad Estatal TVPT1 = Tasa de Variación del Periodo T-1 TVPT = Tasa de Variación del Periodo T		
Medios de Verificación:	Reporte del Sistema Nacional de Información básica en Salud (SINBA)		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Anual		Eficiencia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Descendente	
Línea base		Meta	
0.05%		< 0.0486%	

CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO			
Dependencia:	Servicios de Salud de Durango	Nombre de la MIR:	Servicios de Salud de Durango
Eje Rector:	Gobierno con sentido humano y social	Objetivo:	11. Garantizar los servicios de prevención de enfermedades, protección y promoción de la salud.
Nombre del Indicador:	Porcentaje de atención de primer y segundo nivel a través de consultas		
Descripción del Indicador:	Porcentaje de consultas de primer y segundo nivel en unidades de los Servicios de Salud de Durango como atención a padecimientos en la población		
Método de cálculo:	PAPSN= (NCAPSNP / NCAPSNR)*100		
Definición de variables:	NCAPSNR = Número de Consultas de Atención de Primer y Segundo Nivel Realizadas NCAPSNP = Número de Consultas de Atención de Primer y Segundo Nivel Programadas PAPSN = Porcentaje de Atención de Primer y Segundo Nivel		
Medios de Verificación:	Reporte del Sistema Nacional de Información básica en Salud (SINBA)		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Semestral		Eficiencia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Estratégico		Ascendente	
Línea base		Meta	
79.55%		100	