# Periódico Oficial

## DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO

REGISTRO POSTAL

DIRECTOR RESPONSABLE

EL C. SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO

IMPRESOS AUTORIZADOS POR SEPOMEX

LAS LEYES, DECRETOS Y DEMÁS DISPOSICIONES SON OBLIGATORIAS POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO

PERMISO N0 IM10-0008
TOMO CCXXXV
DURANGO, DGO., DOMINGO 27 DE DICIEMBRE DE 2020
**No. 104**


**PODER EJECUTIVO**
**CONTENIDO**


| | | |
|---|---|---|
| CONVOCATORIA.- | No. 018-2020 PARA DIFERENTES LICITACIONES PÚBLICAS NACIONALES, EMITIDAS POR LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO DE DURANGO. | PAG. 2 |
| DECRETO No. 486.- | QUE CONTIENE LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DURANGO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021. | PAG. 3 |
| DECRETO No. 487.- | QUE CONTIENE LA LEY DE EGRESOS DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DURANGO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021. | PAG. 23 |

Matriz de Indicadores para Resultados para Organismos Autónomos

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Gestión Institucional | **Dependencia o Entidad Responsable** | Universidad Juárez del Estado de Durango | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | 2. Gobierno con sentido humano y social | **Misión** | La misión de la Universidad Juárez del Estado de Durango, es transformar la sociedad, mediante la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos, creadores y ciudadanos conscientes de su responsabilidad social, promoviendo la investigación científica y la innovación en el conocimiento, la vinculación y extensión universitaria. Ser una institución pública, autónoma, laica, incluyente, que genere de manera integral la cultura y el deporte para contribuir a una sólida formación universitaria, respetuosa de la diversidad, con principios humanistas, comprometida con la equidad y justicia potencializando las tecnologías como un detonante para el desarrollo regional en el marco de un mundo globalizado. | | |
| **Objetivo** | 16. Ofrecer el servicio educativo con calidad. | **Visión** | Llegar a ser una Universidad integrada y vinculada de manera sólida con el desarrollo socioeconómico y ambiental del Estado, con amplio reconocimiento y prestigio internacional, comprometida con la formación profesional de sus estudiantes como ciudadanos éticos y competentes; generadora y transmisora del conocimiento, al cultura, el arte y el deporte, bajo un marco de transparencia y rendición de cuentas. | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Llegar a ser una Universidad integrada y vinculada de manera sólida con el desarrollo socioeconómico y ambiental del Estado, con amplio reconocimiento y prestigio internacional, comprometida con la formación profesional de sus estudiantes como ciudadanos éticos y competentes; generadora y transmisora del conocimiento, al cultura, el arte y el deporte, bajo un marco de transparencia y rendición de cuentas. | Porcentaje de integración de la UJED con el desarrollo del Estado | SEDECO, INEGI | Universidad integrada al desarrollo del Estado |
| **Propósito** | Transformar la sociedad, mediante la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos, creadores y ciudadanos conscientes de su responsabilidad social, promoviendo la investigación científica y la innovación en el conocimiento, la vinculación y extensión universitaria. | Porcentaje de sociedad beneficiada | INEGI | Sociedad beneficiada |
| **Componentes** | C1. Calidad Educativa | Porcentaje de calidad de los planes y programas de estudio | INEE, DGESU, ANUIES | Calidad de los planes y programas de estudio asegurados |
| | C2. Investigación y Posgrado | Porcentaje de investigación y posgrado institucional con alta pertinencia académica y social | ANUIES | Investigación y posgrado institucional con una alta pertinencia académica y social fortalecidos y consolidados |
| | C3. Gestión y Gobierno | Porcentaje de condiciones de gobernabilidad universitaria | EASE, CIEES | Condiciones de gobernabilidad universitaria aseguradas |
| | C4. Vinculación, Difusión y Extensión de la Cultura | Porcentaje de vinculación institucional fortalecida | ANUIES, CIEES | Vinculación institucional fortalecida |
| | C5. Internacionalización | Porcentaje de fortalecimiento del proceso de internacionalización de la UJED | ANUIES, CIEES | Proceso de internacionalización de la UJED fortalecido de manera integral e innovadora |
| | C6. Responsabilidad Social Universitaria | Porcentaje de Incremento de la contribución de la Universidad Juárez del Estado de Durango al desarrollo de la sociedad | ANUIES, CIEES | Incremento de la contribución de la Universidad Juárez del Estado de Durango al desarrollo de la sociedad |
| **Actividades** | A1. C1 Evaluación de los modelos académico y educativo de la Universidad | Porcentaje de modelos académico y educativo de la Universidad evaluados | INEE | Modelos académico y educativo de la Universidad evaluados |
| | A2. C1 Desarrollo y fortalecimiento académico | Porcentaje de desarrollo y fortalecimiento académico | SEP | Desarrollo y fortalecimiento académico |
| | A3. C1 Ampliación de la cobertura | Porcentaje de cobertura ampliada | DGESU | Cobertura ampliada |
| | A4. C1 Fortalecimiento de los planes y programas de estudio en estándares de calidad | Porcentaje de planes y programas de estudio en estándares de calidad fortalecidos | DGESU | Planes y programas de estudio en estándares de calidad fortalecidos |
| | A5. C1 Aseguramiento de la infraestructura | Porcentaje de infraestructura asegurada | INEE | Infraestructura asegurada |
| | A6. C1 Educación Media Superior | Porcentaje de Educación Media Superior fortalecida | SEMS | Educación Media Superior fortalecida |
| | A1. C2 Fortalecimiento de los recursos institucionales para la investigación y el posgrado, como medio para potenciar el desarrollo de la región. | Porcentaje de recursos institucionales para la investigación y el posgrado fortalecidos | CONACYT | Recursos institucionales para la investigación y el posgrado fortalecidos |
| | A2. C2 Desarrollo y fortalecimiento de las capacidades para la investigación y el posgrado | Porcentaje de capacidades para la investigación y el posgrado desarrolladas y fortalecidas | CIEES, DGESU | Capacidades para la investigación y el posgrado desarrolladas y fortalecidas |
| | A3. C2 Difusión y divulgación de la investigación y el posgrado institucional | Porcentaje de difusión y divulgación de la investigación y el posgrado institucional | CONACYT | Difusión y divulgación de la investigación y el posgrado institucional |
| | A1. C3 Fortalecimiento del marco normativo de la Universidad | Porcentaje del marco normativo de la Universidad fortalecido | SFyA | Marco normativo de la Universidad fortalecido |
| | A2. C3 Fortalecimiento de la estructura organizacional | Porcentaje de la estructura organizacional fortalecida | SFyA | Estructura organizacional fortalecida |
| | A3. C3 Transparencia y rendición de cuentas | Transparencia y rendición de cuentas | Transparencia | Transparencia y rendición de cuentas |
| | A4. C3 Fortalecimiento de la gestión y gobernanza universitaria que asegure el prestigio y la autonomía institucional | Porcentaje de gestión y gobernanza universitaria fortalecidos | DGESU | Gestión y gobernanza universitaria fortalecidos |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | A1. C4 Fortalecimiento del arte, la cultura y el deporte en todas las unidades académicas de la Institución, como parte de la formación integral del estudiante | Porcentaje de arte, cultura y deporte fortalecidos en todas las unidades académicas de la Institución | INEE | Arte, cultura y deporte fortalecidos en todas las unidades académicas de la Institución |
| | A2. C4 Consolidación de la identidad y los valores universitarios | Porcentaje de identidad y valores universitarios consolidados | Transparencia | Identidad y valores universitarios consolidados |
| | A3. C4 Fomento de la actitud emprendedora y autoempleo entre estudiantes y la sociedad | Índice de fomento de la actitud emprendedora y autoempleo entre estudiantes y la sociedad. | IMCO | Fomento de la actitud emprendedora y autoempleo entre estudiantes y la sociedad. |
| | A4. C4 Fortalecimiento de los servicios universitarios a la comunidad en atención a las necesidades de la sociedad | Porcentaje de servicios universitarios a la comunidad en atención a las necesidades de la sociedad fortalecidos | INEGI | Servicios universitarios a la comunidad en atención a las necesidades de la sociedad fortalecidos |
| | A5. C4 Fortalecimiento del Sistema Bibliotecario Institucional | Porcentaje de fortalecimiento del Sistema Bibliotecario Institucional | INEE | Sistema Bibliotecario Institucional fortalecido |
| | A1. C5 Internacionalización de las funciones sustantivas | Porcentaje de funciones sustantivas internacionalizadas | INEE | Funciones sustantivas internacionalizadas |
| | A2. C5 Generación del marco normativo institucional para la internacionalización de la Universidad | Porcentaje de marco normativo institucional para la internacionalización de la Universidad generado | INEE | Marco normativo institucional para la internacionalización de la Universidad generado |
| | A1. C6 Mejora continua de la gestión institucional con la finalidad de lograr resultados socialmente significativos | Población beneficiado por el programa de equidad de género | Registro de participantes | Existe disposición por parte de la comunidad universitaria |
| | A2. C6 Formar profesionistas con Responsabilidad Social (valores éticos, comprometidos y conscientes de los problemas económicos, sociales, políticos y culturales sobre los que deben actuar) | Población beneficiado por el programa de inclusión | Registro de participantes | Existe disposición por parte de la comunidad universitaria |
| | A3. C6 Contribuir al desarrollo regional a través de la generación, aplicación y transferencia de conocimientos inter y multidisciplinarios socialmente útiles | Población beneficiada por el proyecto de estancias infantiles | Registro de participantes | Existe disposición por parte de la comunidad universitaria |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DATOS DEL PROGRAMA | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Gestión Institucional | **Dependencia o Entidad Responsable** | Universidad Juárez del Estado de Durango | |
| ALINEACIÓN | | | | |
| **Eje** | 2. Gobierno con sentido humano y social | **Misión** | La misión de la Universidad Juárez del Estado de Durango, es transformar la sociedad, mediante la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos, creadores y ciudadanos conscientes de su responsabilidad social, promoviendo la investigación científica y la innovación en el conocimiento, la vinculación y extensión universitaria. Ser una institución pública, autónoma, laica, incluyente, que genere de manera integral la cultura y el deporte para contribuir a una sólida formación universitaria, respetuosa de la diversidad, con principios humanistas, comprometida con la equidad y justicia potencializando las tecnologías como un detonante para el desarrollo regional en el marco de un mundo globalizado. | | |
| **Objetivo** | 16. Ofrecer el servicio educativo con calidad. | **Visión** | Llegar a ser una Universidad integrada y vinculada de manera sólida con el desarrollo socioeconómico y ambiental del Estado, con amplio reconocimiento y prestigio internacional, comprometida con la formación profesional de sus estudiantes como ciudadanos éticos y competentes; generadora y transmisora del conocimiento, al cultura, el arte y el deporte, bajo un marco de transparencia y rendición de cuentas. | |
| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | La Universidad Juárez del Estado de Durango tiene el compromiso de atender el incremento de la cobertura, desde luego, sin perder de vista la calidad educativa, dentro de la cual se considera mantener actualizados los planes de estudio, asegurar las condiciones para la actualización y formación de la planta docente en la parte pedagógica, disciplinar y el uso de las tecnologías como herramientas cognitivas, fortalecer el enfoque centrado en el aprendizaje, así como fortalecer la formación integral del estudiante y ofrecerles las capacidades que les permitan desarrollarse adecuadamente en su campo laboral. | Porcentaje del incremento de la cobertura atendido | SEP, INEGI, DGESU | Incremento de la cobertura atendido |
| **Propósito** | Asegurar la calidad de los planes y programas de estudio a través de la actualización y evaluación constante, fortalecer la habilitación y formación docente, promover la nueva oferta educativa en un marco de pertinencia y calidad. | Porcentaje de calidad de los planes y programas de estudio asegurados | PNPEC | Calidad de los planes y programas de estudio asegurados |
| **Componentes** | C1. Evaluación de los modelos académico y educativo de la Universidad | Porcentaje de modelos académico y educativo de la Universidad evaluados | INEE | Modelos académico y educativo de la Universidad evaluados |
| | C2. Desarrollo y fortalecimiento académico | Porcentaje de desarrollo y fortalecimiento académico | SEP | Desarrollo y fortalecimiento académico |
| | C3. Ampliación de la cobertura | Porcentaje de cobertura ampliada | DGESU | Cobertura ampliada |
| | C4. Fortalecimiento de los planes y programas de estudio en estándares de calidad | Porcentaje de planes y programas de estudio en estándares de calidad fortalecidos | DGESU | Planes y programas de estudio en estándares de calidad fortalecidos |
| | C5. Aseguramiento de la infraestructura | Porcentaje de infraestructura asegurada | INEE | Infraestructura asegurada |
| | C6. Educación Media Superior | Porcentaje de Educación Media Superior fortalecida | SEMS | Educación Media Superior fortalecida |
| | A1. C1 Aseguramiento y pertinencia del modelo educativo y académico | Porcentaje de implementación y actualización de modelo educativo | INEE | Modelo educativo actualizado e implementado |
| | | Porcentaje de implementación de modelo académico | INEE | Modelo académico implementado |
| | A2. C1 Programa de licenciatura de alto rendimiento académico | Número de PE con EGEL-CENEVAL institucionalizado | INEE | PE de licenciatura con estándar 2 |
| | | | INEE | PE de licenciatura con estándar 1 |
| | A1. C2 Programa Institucional de Formación y actualización docente | Porcentaje de docentes en formación y actualización | CIEES | Maestros capacitados en pedagogía |
| | | | CIEES | Docentes capacitados en docencia universitaria |
| | | | CIEES | Docentes certificados en IMAC |
| | | | CIEES | Docentes capacitados en aulas IPAD |
| | | | CIEES | Competencia de académicos en IPAD nivel intermedio |
| | A2. C2 Programa institucional para la habilitación docente | Porcentaje de habilitación de docentes | CIEES | Docentes con posgrado en el área disciplinar |
| | A3. C2 Evaluación docente | Porcentaje de docentes evaluados | INEE | Docentes evaluados |
| | | | INEE | Docentes con estímulo |
| | | Número de estudios de pertinencia y factibilidad en la modalidad presencial | INEE | Estudios de pertinencia y factibilidad |
| | | Número de estudios de pertinencia y factibilidad de modalidad no convencional | INEE | Estudios de pertinencia y factibilidad |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Actividades** | A1. C3 Creación de nueva oferta educativa | Porcentaje de crecimiento de la matricula | DGESU | Nueva oferta educativa autorizada |
| | | | INEE | Seguimiento de la implementación de la nueva oferta educativa |
| | | | INEE | Matrícula incrementada, modalidad presencial |
| | | | INEE | Matrícula incrementada, modalidad no convencional |
| | | Número de programas Educativos virtuales creados | DGESU | Programas Educativos virtuales creados |
| | | Número de campus virtuales incrementados | DGESU | Campus virtuales incrementados |
| | A2. C3 Estudios de Trayectoria Escolar | Porcentaje de resultados socializados en las unidades académicas | DGESU | Resultados socializados en las unidades académicas |
| | | Disminución del rezago escolar | DGESU | Atención al rezago escolar |
| | | | DGESU | Evitar abandono escolar |
| | | Índice de titulación | DGESU | Mejorar índice de titulación |
| | A3. C3 Programa Institucional de Tutoría | Porcentaje de detección de riesgos para atención y seguimiento | DGESU | Detección de riesgos para atención y seguimiento |
| | A1. C4 Aseguramiento de la Calidad Educativa | Número de planes y programas revisados y reestructurados | INEE | Planes y programas revisados |
| | | | INEE | Planes y programas reestructurados |
| | | Número de programas acreditados | INEE | Programas Educativos acreditados nacionales |
| | | | INEE | Programas Educativos acreditados internacionales |
| | | | INEE | Programas Educativos con nivel 1 de CIEES |
| | A1. C5 Gestión responsable de la infraestructura y el equipamiento | Porcentaje de mantenimiento y mejora de la infraestructura y equipamiento | DGESU | Mantenimiento realizado |
| | | | DGESU | Plan maestro de construcción |
| | | | DGESU | Plan de equipamiento |
| | A2. C5 Fortalecimiento de los sistemas y redes de información | Porcentaje de Infraestructura tecnológica habilitada | INEE | Infraestructura tecnológica habilitada |
| | | Porcentaje de lineamientos implementados | INEE | Lineamientos implementados |
| | A3. C5 Programa Institucional de protección civil | Porcentaje de plan implementado | Protección Civil | Plan elaborado<br>Plan implementado |
| | A1. C6 Aseguramiento de la permanencia del NMS UJED en el Padrón de buena calidad del Sistema Nacional de Bachillerato | Porcentaje de NMS UJED en el SNB | SEED | NMS UJED en el SNB |
| | A2. C6 Fortalecimiento de la calidad educativa del NMS | Porcentaje de docentes capacitados | CIEES | Docentes capacitados |
| | | Porcentaje de docentes evaluados | CIEES | Docentes evaluados |
| | | Porcentaje de evaluación de prácticas pedagógicas en el aula | CIEES | Evaluación de prácticas pedagógicas en el aula |
| | A3. C6 Creación de nueva Oferta educativa en NMS | Número de estudios de pertinencia y factibilidad realizados | DGESU | Estudios de pertinencia y factibilidad realizados |
| | | Número de nueva oferta educativa autorizada | DGESU | Nueva oferta educativa autorizada |
| | | Porcentaje de implementación de la nueva oferta educativa | DGESU | Seguimiento de la implementación de la nueva oferta educativa |
| | | Índice de incremento en la matrícula presencial | DGESU | Incremento de matrícula presencial |
| | | Índice de incremento en la matrícula no convencional | DGESU | Incremento de matrícula no convencional |
| | A4. C6 Formación integral de los estudiantes de NMS | Tasa de deserción y reprobación | INEE | Tasa de deserción y reprobación |
| | | Porcentaje de alumnos becados | INEE | Alumnos becados |
| | | Porcentaje de implementación del programa | INEE | Implementación del programa |
| | | Porcentaje de alumnos tutorados | INEE | Alumnos tutorados |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Gestión Institucional | **Dependencia o Entidad Responsable** | Universidad Juárez del Estado de Durango | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | 2. Gobierno con sentido humano y social | **Misión**<br>La misión de la Universidad Juárez del Estado de Durango, es transformar la sociedad, mediante la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos, creadores y ciudadanos conscientes de su responsabilidad social, promoviendo la investigación científica y la innovación en el conocimiento, la vinculación y extensión universitaria. Ser una institución pública, autónoma, laica, incluyente, que genere de manera integral la cultura y el deporte para contribuir a una sólida formación universitaria, respetuosa de la diversidad, con principios humanistas, comprometida con la equidad y justicia potencializando las tecnologías como un detonante para el desarrollo regional en el marco de un mundo globalizado. | | |
| **Objetivo** | 16. Ofrecer el servicio educativo con calidad. | **Visión**<br>Llegar a ser una Universidad integrada y vinculada de manera sólida con el desarrollo socioeconómico y ambiental del Estado, con amplio reconocimiento y prestigio internacional, comprometida con la formación profesional de sus estudiantes como ciudadanos éticos y competentes; generadora y transmisora del conocimiento, al cultura, el arte y el deporte, bajo un marco de transparencia y rendición de cuentas. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | La Universidad Juárez del Estado de Durango adopta el reto de que el desafío de las Instituciones de Educación Superior (IES) es contribuir a la competitividad de la economía mexicana en el mundo, al orientar las líneas de generación y aplicación del conocimiento hacia la solución de problemas del estado y la región, propiciando el avance de la competitividad, el bienestar y el desarrollo sostenible de los distintos sectores de la sociedad. | Porcentaje de contribución de la UJED a la competitividad de la economía mexicana en el mundo | IMCO, CONACYT, INEGI | La UJED contribuye a la competitividad de la economía mexicana en el mundo |
| **Propósito** | Fortalecer y consolidar la investigación y el posgrado institucional con una alta pertinencia académica y social, que permita la vinculación e innovación con diferentes sectores sociales y productivos a nivel regional, atendiendo las problemáticas presentadas y con ello avanzar en competitividad, bienestar social y desarrollo sostenible de la sociedad. | Porcentaje de investigación y posgrado institucional con alta pertinencia académica y social | CONACYT | Investigación y posgrado institucional con una alta pertinencia académica y social fortalecidos y consolidados |
| **Componentes** | C1. Fortalecimiento de los recursos institucionales para la investigación y el posgrado, como medio para potenciar el desarrollo de la región | Porcentaje de recursos institucionales para la investigación y el posgrado fortalecidos | CONACYT | Recursos institucionales para la investigación y el posgrado fortalecidos |
| | C2. Desarrollo y fortalecimiento de las capacidades para la investigación y el posgrado | Porcentaje de capacidades para la investigación y el posgrado desarrolladas y fortalecidas | CIEES, DGESU | Capacidades para la investigación y el posgrado desarrolladas y fortalecidas |
| | C3. Difusión y divulgación de la investigación y el posgrado institucional | Porcentaje de difusión y divulgación de la investigación y el posgrado institucional | CONACYT | Difusión y divulgación de la investigación y el posgrado institucional |
| **Actividades** | A1. C1 Pertinencia de los CA y sus LGAC | Porcentaje de CA pertinentes | DGESU | CA pertinentes |
| | | Porcentaje de LGAC pertinentes | DGESU | LGAC pertinentes |
| | A2. C1 Programa Institucional para el desarrollo y fortalecimiento de Cuerpos Académicos | Porcentaje de CA en CAC y CAEC | DGESU | Porcentaje de CA en CAC y CAEC |
| | | Porcentaje de CA en formación | DGESU | Porcentaje de CA en formación |
| | | Número de grupos de investigación | DGESU | Grupos de investigación |
| | A3. C1 Programa diagnóstico de la situación de Posgrado en la Institución | Porcentaje de programas activos evaluados de manera interna | INEE | Programas activos evaluados de manera interna |
| | | Porcentaje de programas activos evaluados de manera externa | INEE | Programas activos evaluados de manera externa |
| | A4. C1 Actualización de la reglamentación de investigación y posgrado | Porcentaje de reglamentos implementados | Reglamentos | Reglamentos implementados |
| | | Porcentaje de manual implementado | INEE | Manual implementado |
| | A5. C1 Programa para la actualización y pertinencia de la planta académica de los núcleos académicos y grupos disciplinares | Porcentaje de planta académica pertinente | CONACYT | Planta académica pertinente |
| | | Porcentaje de planta académica actualizada | CONACYT | Planta académica actualizada |
| | A6. C1 Promoción a la participación de los investigadores en los planes de estudio | Porcentaje de Cuerpos Académicos, grupos de investigación y academias involucrados | CONACYT | Cuerpos Académicos, grupos de investigación y academias involucrados |
| | A1. C2 Impulsar la creación de nuevas revistas universitarias con estándares de calidad | Número de revistas indexadas creadas | CONACYT | Revistas indexadas creadas |
| | | Número de revistas arbitradas creadas | CONACYT | Revistas arbitradas creadas |
| | A2. C2 Fondo institucional de estímulo a la investigación | Número de proyectos aprobados y financiados | CONACYT | Proyectos aprobados y financiados |
| | A3. C2 Programa de capacitación y/o actualización para fortalecer sus habilidades de docente investigador | Número de cursos ofertados | INEE | Cursos ofertados |
| | | Número de docentes-investigadores capacitados | INEE | Docentes-investigadores capacitados |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | A4. C2 Ampliación de la cobertura de PE de posgrado de calidad | Número de PE con criterios de calidad | CONACYT | PE con criterios de calidad |
| | | Número de PE en colaboración institucional e interinstitucional | CONACYT | PE en colaboración institucional e interinstitucional |
| | A1. C3 Difusión y divulgación de la investigación | Número de eventos nacionales realizados | CONACYT | Eventos nacionales realizados |
| | | Número de eventos internacionales realizados | CONACYT | Eventos internacionales realizados |
| | A2. C3 Protección de la propiedad intelectual y transferencia | Número de productos registrados derivados de la investigación | CONACYT | Productos registrados derivados de la investigación |
| | | Número de proyectos vinculados | CONACYT | Proyectos vinculados |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Gestión Institucional | **Dependencia o Entidad Responsable** | Universidad Juárez del Estado de Durango | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | 2. Gobierno con sentido humano y social | La misión de la Universidad Juárez del Estado de Durango, es transformar la sociedad, mediante la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos, creadores y ciudadanos conscientes de su responsabilidad social, promoviendo la investigación científica y la innovación en el conocimiento, la vinculación y extensión universitaria. Ser una institución pública, autónoma, laica, incluyente, que genere de manera integral la cultura y el deporte para contribuir a una sólida formación universitaria, respetuosa de la diversidad, con principios humanistas, comprometida con la equidad y justicia potencializando las tecnologías como un detonante para el desarrollo regional en el marco de un mundo globalizado. | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | 16. Ofrecer el servicio educativo con calidad. | Llegar a ser una Universidad integrada y vinculada de manera sólida con el desarrollo socioeconómico y ambiental del Estado, con amplio reconocimiento y prestigio internacional, comprometida con la formación profesional de sus estudiantes como ciudadanos éticos y competentes; generadora y transmisora del conocimiento, al cultura, el arte y el deporte, bajo un marco de transparencia y rendición de cuentas. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | La Universidad Juárez del Estado de Durango se plantea el reto de la expansión institucional, la óptima administración de sus recursos, las restricciones presupuestales, sin perder de vista que al exterior de ella se presenta un entorno cambiante, tanto en el ámbito regional como nacional e internacional, que impacta en la vida universitaria, la rendición de cuentas y la disponibilidad de los recursos públicos y privados y la consolidación como una Universidad con alto sentido de la responsabilidad social y contribuir con acciones concretas al progreso del estado y la región. | Porcentaje de expansión institucional de la UJED | DGESU | Expansión institucional de la UJED |
| **Propósito** | Asegurar las condiciones de gobernabilidad universitaria que promuevan la corresponsabilidad en el desarrollo institucional, respaldando su autonomía y calidad en un marco de transparencia y rendición de cuentas. | Porcentaje de condiciones de gobernabilidad universitaria | EASE | Condiciones de gobernabilidad universitaria aseguradas |
| **Componentes** | C1. Fortalecimiento del marco normativo de la Universidad. | Porcentaje del marco normativo de la Universidad fortalecido | SFyA | Marco normativo de la Universidad fortalecido |
| | C2. Fortalecimiento de la estructura organizacional. | Porcentaje de la estructura organizacional fortalecida | SFyA | Estructura organizacional fortalecida |
| | C3. Transparencia y rendición de cuentas. | Transparencia y rendición de cuentas | Transparencia | Transparencia y rendición de cuentas |
| | C4. Fortalecimiento de la gestión y gobernanza universitaria que asegure el prestigio y la autonomía institucional. | Porcentaje de gestión y gobernanza universitaria fortalecidos | DGESU | Gestión y gobernanza universitaria fortalecidos |
| **Actividades** | A1. C1 Actualización y adecuación del marco normativo | Porcentaje de reglamentos autorizados | Reglamento | Reglamentos autorizados |
| | | Porcentaje de código de ética socializado | Códigos | Código de ética socializado |
| | | Porcentaje de marco normativo implementado | DGESU | Marco normativo implementado |
| | | Porcentaje de marco normativo socializado | DGESU | Marco normativo socializado |
| | A2. C1 Construcción de códigos de nuevas prácticas para todas las funciones institucionales | Porcentaje de código elaborado e implementado | Códigos | Código elaborado e implementado |
| | A1. C2 Implementación de la estructura organizacional | Porcentaje de herramientas administrativas implementadas | Herramientas | Herramientas administrativas implementadas |
| | | Porcentaje de directorio socializado | Transparencia | Directorio socializado |
| | A2. C2 Simplificación y mejoramiento continuo de los procesos académico-administrativos, que aseguren su certificación con base en normas internacionales | Porcentaje de proceso simplificado | SGC | Proceso simplificado |
| | | Porcentaje de proceso certificado | SGC | Proceso certificado |
| | | Porcentaje de personal capacitado | RH | Personal capacitado |
| | A3. C2 Generar un programa de profesionalización del personal administrativo y directivo | Porcentaje de padrón de expertos socializado | Padrón | Padrón de expertos socializado |
| | | Porcentaje de personal formado | RH | Personal formado |
| | A1. C3 Fomentar la cultura de transparencia y rendición de cuentas | Porcentaje de módulos acordes a la normativa realizada | DGESU | Módulos acordes a la normativa realizada |
| | | Porcentaje de información publicada en tiempo y forma | SFyA | Información publicada en tiempo y forma |
| | | Índice de disminución de incidencias de la sociedad y gobierno | DGESU | Disminuir incidencias de la sociedad y gobierno |
| | | Porcentaje de auditorias atendidas | EASE | Auditorias atendidas |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | | Porcentaje de control interno implementado | SFyA | Control interno implementado |
| | | Porcentaje de proceso integrado | Proceso | Proceso integrado |
| | A1. C4 Impulso de una nueva cultura laboral universitaria | Porcentaje de proceso eficiente | INEE | Proceso eficiente |
| | | Porcentaje de recursos eficientes | SFyA | Recursos eficientes |
| | | Porcentaje de gestión acreditada | INEE | Gestión acreditada |
| | | Porcentaje de satisfacción del personal | SGC | Satisfacción del personal |
| | | Porcentaje de personal competente | INEE | Personal competente |
| | A2. C4 Generar acciones para nuevas fuentes de financiamiento | Número de proyectos elaborados | Proyectos | Proyectos elaborados |
| | | Porcentaje de captación de recursos | SFyA | Captación de recursos |
| | | Porcentaje de recursos aplicados en su totalidad | SFyA | Recursos aplicados en su totalidad |
| | | Porcentaje de captación de recursos | INEE | Captación de recursos |
| | | Porcentaje de recursos autogenerados en relación con el presupuesto institucional | DGESU | Recursos autogenerados en relación con el presupuesto institucional |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Gestión Institucional | **Dependencia o Entidad Responsable** | Universidad Juárez del Estado de Durango | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | 2. Gobierno con sentido humano y social | **Misión** | La misión de la Universidad Juárez del Estado de Durango, es transformar la sociedad, mediante la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos, creadores y ciudadanos conscientes de su responsabilidad social, promoviendo la investigación científica y la innovación en el conocimiento, la vinculación y extensión universitaria. Ser una institución pública, autónoma, laica, incluyente, que genere de manera integral la cultura y el deporte para contribuir a una sólida formación universitaria, respetuosa de la diversidad, con principios humanistas, comprometida con la equidad y justicia potencializando las tecnologías como un detonante para el desarrollo regional en el marco de un mundo globalizado. | |
| **Objetivo** | 16. Ofrecer el servicio educativo con calidad. | **Visión** | Llegar a ser una Universidad integrada y vinculada de manera sólida con el desarrollo socioeconómico y ambiental del Estado, con amplio reconocimiento y prestigio internacional, comprometida con la formación profesional de sus estudiantes como ciudadanos éticos y competentes; generadora y transmisora del conocimiento, al cultura, el arte y el deporte, bajo un marco de transparencia y rendición de cuentas. | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | La Universidad Juárez del Estado de Durango pretende consolidar las actividades de difusión, implementando una agenda que considere la multiplicidad de expresiones y públicos; además, impulsará el fomento a la lectura, la promoción del Fondo Editorial Universitario y de la Librería Universitaria, se fortalecerán los programas de educación artística y propiciará la formación de grupos que promuevan las artes tradicionales y de vanguardia, que puedan presentarse en diversos foros nacionales e internacionales. | Porcentaje de consolidación de las actividades de difusión | DGESU | Consolidar las actividades de difusión |
| **Propósito** | Fortalecer la vinculación institucional a través de acciones pertinentes de la difusión, extensión de los servicios, la cultura, el arte y el deporte, como un factor determinante para la interacción de la comunidad universitaria y a partir de ello provocar la articulación con la sociedad. | Porcentaje de vinculación institucional fortalecida | DGESU | Vinculación institucional fortalecida |
| **Componentes** | C1. Fortalecimiento del arte, la cultura y el deporte en todas las unidades académicas de la Institución, como parte de la formación integral del estudiante. | Porcentaje de arte, cultura y deporte fortalecidos en todas las unidades académicas de la Institución | INEE | Arte, cultura y deporte fortalecidos en todas las unidades académicas de la Institución |
| | C2. Consolidación de la identidad y los valores universitarios. | Porcentaje de identidad y valores universitarios consolidados | Transparencia | Identidad y valores universitarios consolidados |
| | C3. Fomento de la actitud emprendedora y autoempleo entre estudiantes y la sociedad. | Índice de fomento de la actitud emprendedora y autoempleo entre estudiantes y la sociedad. | IMCO | Fomento de la actitud emprendedora y autoempleo entre estudiantes y la sociedad. |
| | C4. Fortalecimiento de los servicios universitarios a la comunidad en atención a las necesidades de la sociedad. | Porcentaje de servicios universitarios a la comunidad en atención a las necesidades de la sociedad fortalecidos | INEGI | Servicios universitarios a la comunidad en atención a las necesidades de la sociedad fortalecidos |
| | C5. Fortalecimiento del Sistema Bibliotecario Institucional. | Porcentaje de fortalecimiento del Sistema Bibliotecario Institucional | INEE | Sistema Bibliotecario Institucional fortalecido |
| | A1. C1 Agenda cultural universitaria, propiciando el intercambio cultural y académico con instancias nacionales e internacionales | Porcentaje de agenda cultural consolidada | DGESU | Agenda cultural consolidada |
| | | Porcentaje de instrumentos elaborados e implementados | INEE | Instrumentos elaborados e implementados |
| | | Porcentaje de cobertura estudiantil atendida | INEE | Cobertura estudiantil atendida |
| | | Porcentaje de sociedad en general atendida | INEGI | Sociedad en general atendida |
| | | Número de programas generados | DGESU | Programas generados |
| | | Porcentaje de cobertura en medios publicitarios | DGESU | Cobertura en medios publicitarios |
| | A2. C1 Programa integral de Cultura Deportiva | Posición nacional conseguida | INEE | Posición nacional conseguida |
| | | Porcentaje de alumnos atendidos | INEE | Alumnos atendidos |
| | | Número de servicios sociales liberados | INEE | Servicio social liberado |
| | | Número de prácticas profesionales liberadas | INEE | Prácticas profesionales liberadas |
| | | Número de unidades académicas atendidas | DGESU | Unidades académicas atendidas |
| | | Porcentaje de escuelas de iniciación deportiva por equipo selectivo | DGESU | Escuelas de iniciación deportiva por equipo selectivo |
| | | Número de cursos disciplinares ofertados | DGESU | Cursos disciplinares ofertados |
| | | Porcentaje de programa implementado | DGESU | Programa implementado |
| | | Porcentaje de alumnos beneficiados | DGESU | Alumnos beneficiados |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Actividades** | A3. C1 Fortalecer y difundir la política editorial | Porcentaje de personal capacitado en las tareas editoriales | CIEES | Personal capacitado en las tareas editoriales |
| | | Porcentaje de personal capacitado en la difusión y comercialización | CIEES | Personal capacitado en la difusión y comercialización |
| | | Porcentaje de productos académicos de los universitarios incrementados | CONACYT | Productos académicos de los universitarios incrementados |
| | A4. C1 Visitas guiadas al Museo Regional de Durango UJED Ángel Rodríguez Solórzano | Porcentaje de visitas guiadas | INEE | Visitas guiadas |
| | | Porcentaje de visitantes universitarios atendidos | INEE | Visitantes universitarios atendidos |
| | | Porcentaje de visitantes atendidos | INEE | Visitantes atendidos |
| | A5. C1 Modernizar el patrimonio cultural de la Universidad | Porcentaje de expedientes de colaboración y trabajo elaborados | INEE | Expedientes de colaboración y trabajo elaborados |
| | | Porcentaje de lineamientos y normativa de la logística de los eventos implementados | INEE | Lineamientos y normativa de la logística de los eventos implementados |
| | | Número de eventos realizados | INEE | Eventos realizados |
| | A6 C1 Vinculación social e institucional | Porcentaje de alumnos en movilidad participantes | INEE | Alumnos en movilidad participantes |
| | | Porcentaje de personal capacitado | CIEES | Personal capacitado |
| | | Porcentaje de programa realizado | INEE | Programa realizado |
| | | Porcentaje de población beneficiada | DGESU | Población beneficiada |
| | A7. C1 Educación Continua | Porcentaje de proyecto autorizado | DGESU | Proyecto autorizado |
| | | Porcentaje de egresados formados y actualizados | DGESU | Egresados formados y actualizados |
| | | Porcentaje de personas externas formadas y actualizadas | DGESU | Personas externas formadas y actualizadas |
| | A8. C1 Fortalecimiento del servicio social y los valores universitarios | Porcentaje de programas implementados | INEE | Programas implementados |
| | | Porcentaje de catálogo virtual socializado | DGESU | Catálogo virtual socializado |
| | A1. C2 Identidad universitaria | Porcentaje de universitarios beneficiados | Transparencia | Universitarios beneficiados |
| | | Porcentaje de lineamientos aprobados | Transparencia | Lineamientos aprobados |
| | A1. C3 Fortalecimiento de una cultura emprendedora | Porcentaje de proyectos atendidos | IMCO | Proyectos atendidos |
| | | Porcentaje de alumnos egresados beneficiados | IMCO | Alumnos egresados beneficiados |
| | | Porcentaje de proyectos incubados atendidos | IMCO | Proyectos incubados atendidos |
| | | Porcentaje de proyectos exitosos | INEGI | Proyectos exitosos |
| | | Porcentaje de programas educativos atendidos | DGESU | Programas educativos atendidos |
| | | Porcentaje de alumnos beneficiados | DGESU | Alumnos beneficiados |
| | | Porcentaje de docentes con competencia adquirida | CIEES | Docentes con competencia adquirida |
| | A1. C4 Catálogo institucional de servicios y productos universitarios | Porcentaje de catálogo socializado | Transparencia | Catálogo socializado |
| | | Porcentaje de convenio operando | Transparencia | Convenio operando |
| | | Porcentaje de catálogo documentado y operando | Transparencia | Catálogo documentado y operando |
| | | Porcentaje de socialización del catálogo | Transparencia | Socialización del catálogo |
| | A2. C4 Inversión con el sector empresarial | Porcentaje de consejo constituido | IMCO | Consejo constituido |
| | | Porcentaje de personal capacitado | IMCO | Personal capacitado |
| | A3. C4 Programas de factibilidad de formación dual | Porcentaje de estudios realizados | INEE | Estudios realizados |
| | A4. C4 Programa integral de estudios de pre egreso, egresados y empleadores | Porcentaje de estudios realizados | INEE | Estudios realizados |
| | A5. C4 Mejoramiento de los procesos de producción de contenidos radiofónicos de calidad | Porcentaje de programa de producción y contenidos realizados | INEE | Programa de producción y contenidos realizados |
| | | Porcentaje de producción eficiente | INEE | Producción eficiente |
| | | Porcentaje de formato radiofónico operando | INEE | Formato radiofónico operando |
| | | Porcentaje de personal capacitado | INEE | Personal capacitado |
| | | Porcentaje de personal capacitado | INEE | Personal capacitado |
| | | Porcentaje de personal capacitado | DGESU | Personal capacitado |
| | | Porcentaje de procesos certificados | INEE | Procesos certificados |
| | | Porcentaje de eventos registrados | DGESU | Eventos registrados |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | A6. C4 Fortalecer los medios de comunicación a través de producción y contenidos innovadores que invite a la reflexión en temas importantes de la comunidad y su proyección social | Porcentaje de espacio modernizado | INEE | Espacio modernizado |
| | | Porcentaje de solicitudes atendidas | INEE | Solicitudes atendidas |
| | | Porcentaje de zonas atendidas | INEE | Zonas atendidas |
| | | Porcentaje de canal funcionado | INEE | Canal funcionado |
| | | Porcentaje de transmisión modernizada | INEE | Transmisión modernizada |
| | | Porcentaje de medio socialmente responsable | INEE | Medio socialmente responsable |
| | | Porcentaje de participación activa | INEE | Participación activa |
| | | Porcentaje de medio seguro | INEE | Medio seguro |
| | A1. C5 Actualización de colecciones | Porcentaje de acervo incrementado | INEE | Acervo incrementado |
| | A2. C5 Catálogo bibliográfico institucional | Porcentaje de software funcionando | INEE | Software funcionando |
| | A3. C5 Desarrollo de habilidades informativas | Porcentaje de programa piloto desarrollado | INEE | Programa piloto desarrollado |
| | A4. C5 Desarrollo plataforma repositorio institucional | Porcentaje de repositorio Institucional funcionando | INEE | Repositorio Institucional funcionando |
| | A5. C5 Fortalecimiento de la infraestructura académica de bibliotecas | Porcentaje de bibliotecas funcionales | INEE | Bibliotecas funcionales |
| | | Porcentaje de equipo actualizado | INEE | Equipo actualizado |
| | A6. C5 Capacitación y actualización del personal bibliotecario | Porcentaje de personal capacitado | INEE | Personal capacitado |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DATOS DEL PROGRAMA | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Gestión Institucional | **Dependencia o Entidad Responsable** | Universidad Juárez del Estado de Durango | |
| ALINEACIÓN | | | | |
| **Eje** | 2. Gobierno con sentido humano y social | **Misión** | La misión de la Universidad Juárez del Estado de Durango, es transformar la sociedad, mediante la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos, creadores y ciudadanos conscientes de su responsabilidad social, promoviendo la investigación científica y la innovación en el conocimiento, la vinculación y extensión universitaria. Ser una institución pública, autónoma, laica, incluyente, que genere de manera integral la cultura y el deporte para contribuir a una sólida formación universitaria, respetuosa de la diversidad, con principios humanistas, comprometida con la equidad y justicia potencializando las tecnologías como un detonante para el desarrollo regional en el marco de un mundo globalizado. | | |
| **Objetivo** | 16. Ofrecer el servicio educativo con calidad. | **Visión** | Llegar a ser una Universidad integrada y vinculada de manera sólida con el desarrollo socioeconómico y ambiental del Estado, con amplio reconocimiento y prestigio internacional, comprometida con la formación profesional de sus estudiantes como ciudadanos éticos y competentes; generadora y transmisora del conocimiento, al cultura, el arte y el deporte, bajo un marco de transparencia y rendición de cuentas. | |
| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | La Universidad Juárez del Estado de Durango afronta los retos que en la actualidad requiere, integrarse a los bloques mundiales con la finalidad de formar profesionistas que naveguen en su campo laboral en mejores condiciones, situación que implica una reinvención universitaria que conlleva a su vez una renovación de sus estructuras y tareas, requiere ser agente de cambio constructivo, comprometida con la innovación, formadora de profesionales capaces de adaptarse y actuar en un escenario internacional. | Porcentaje de integración a los bloques mundiales | INEE | La UJED se integra a los bloques mundiales |
| **Propósito** | Fortalecer de manera integral e innovadora el proceso de internacionalización de la UJED mediante la cooperación y colaboración en docencia, investigación y vinculación, que coadyuven en el desarrollo de habilidades globales de la comunidad universitaria, de tal manera que les permita de cara al futuro hacer frente a la nueva realidad global. | Porcentaje de fortalecimiento del proceso de internacionalización de la UJED | INEE | Proceso de internacionalización de la UJED fortalecido de manera integral e innovadora |
| **Componentes** | C1. Internacionalización de las funciones sustantivas | Porcentaje de funciones sustantivas internacionalizadas | INEE | Funciones sustantivas internacionalizadas |
| | C2. Generación del marco normativo institucional para la internacionalización de la Universidad | Porcentaje de marco normativo institucional para la internacionalización de la Universidad generado | INEE | Marco normativo institucional para la internacionalización de la Universidad generado |
| **Actividades** | A1. C1 Programa de movilidad académica para estudiantes de nivel medio y superior | Índice de movilidad de estudiantes | Movilidad de estudiantes | Movilidad de estudiantes realizada |
| | | Porcentaje de factores de éxito evaluados | Evaluaciones | Factores de éxito evaluados |
| | | Índice de captación de estudiantes | DGESU | Captación de estudiantes realizada |
| | A2. C1 Programa de oferta de cursos de idiomas para estudiantes | Número de cursos realizados | Cursos | Curso realizado |
| | A3. C1 Programa de internacionalización de la educación a distancia para todos los niveles educativos de la UJED | Porcentaje de programa ofertado | Programa | Programa ofertado |
| | A4. C1 Programa para movilidad de docentes/investigadores | Índice de movilidad de docentes/investigadores realizadas | Movilidad de docentes/investigadores | Movilidad de docentes/investigadores realizada |
| | A5. C1 Programa institucional para la habilitación y formación de la planta docente para impartir materias virtuales en otras unidades académicas nacionales e internacionales | Número de cursos ofertados | Cursos | Cursos ofertados |
| | A6. C1 Programa de publicaciones internacionales | Número de estudios realizados | Publicaciones | Publicación realizada |
| | A7. C1 Programa de movilidad para personal de staff | Índice de movilidad para personal de staff | Movilidades | Movilidad para personal de staff realizada |
| | A8. C1 Diagnóstico de planes de estudios para la homologación curricular para docentes | Número de PE pertinentes | Planes de estudio | PE pertinentes |
| | A9. C1 Programas académicos con doble titulación | Número de estudios realizados | Estudios | Estudios realizados |
| | A10. C1 Vinculación internacional de la UJED | Número de prácticas profesionales realizadas | Prácticas | Práctica profesional realizada |
| | | Número de servicios sociales realizados | Servicios Sociales | Servicio social realizado |
| | | Número de convenios activos e implementados | Convenios | Convenios activos e implementados |
| | A1. C2 Plan de Internacionalización de la UJED (PI UJED) | Porcentaje de PDI implementado | SFyA | PDI implementado |
| | | Porcentaje de reglamento implementado | Reglamento | Reglamento implementado |
| | | Porcentaje de convenio evaluado | Convenios | Convenio evaluado |
| | A2. C2 Programa de certificación en un segundo idioma | Número de docentes-investigadores certificados | Certificados | Docentes-investigadores certificados |
| | | Número de personal de Staff certificado | | Personal de Staff certificado |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Gestión Institucional | **Dependencia o Entidad Responsable** | Universidad Juárez del Estado de Durango | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | 2. Gobierno con sentido humano y social | **Misión**<br>La misión de la Universidad Juárez del Estado de Durango, es transformar la sociedad, mediante la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos, creadores y ciudadanos conscientes de su responsabilidad social, promoviendo la investigación científica y la innovación en el conocimiento, la vinculación y extensión universitaria. Ser una institución pública, autónoma, laica, incluyente, que genere de manera integral la cultura y el deporte para contribuir a una sólida formación universitaria, respetuosa de la diversidad, con principios humanistas, comprometida con la equidad y justicia potencializando las tecnologías como un detonante para el desarrollo regional en el marco de un mundo globalizado. | | |
| **Objetivo** | 16. Ofrecer el servicio educativo con calidad. | **Visión**<br>Llegar a ser una Universidad integrada y vinculada de manera sólida con el desarrollo socioeconómico y ambiental del Estado, con amplio reconocimiento y prestigio internacional, comprometida con la formación profesional de sus estudiantes como ciudadanos éticos y competentes; generadora y transmisora del conocimiento, al cultura, el arte y el deporte, bajo un marco de transparencia y rendición de cuentas. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | La Universidad Juárez del Estado de Durango intégralas condiciones para responder a las necesidades de transformación de la sociedad mediante sus funciones sustantivas y adjetivas, en la búsqueda de la promoción de la justicia, la solidaridad y la equidad social para atender los retos que implica promover el desarrollo humano sustentable. | Modelo RSU | Programas Institucionales | Existe disposición para participar por parte de la comunidad universitaria |
| **Propósito** | Incrementar la contribución de la Universidad Juárez del Estado e Durango al desarrollo de la sociedad, mediante la creación y activación de un modelo de Responsabilidad Social Universitaria que integre la equidad de género el medio ambiente y sostenibilidad, la gestión y ética ambiental, la colaboración activa en proyectos sociales en comunidades rurales y marginadas, así como las buenas prácticas de salud mediante esquemas deportivos y culturales. | Programas institucionales en tema de RSU | Programas Institucionales | Existe disposición para participar por parte de la comunidad universitaria |
| **Componentes** | C1. Programa institucional de equidad de género consolidado | Población beneficiado por el programa de equidad de género | Registro de participantes | Existe disposición por parte de la comunidad universitaria |
| | C2. Programa institucional de inclusión consolidado | Población beneficiado por el programa de inclusión | Registro de participantes | Existe disposición por parte de la comunidad universitaria |
| | C3. Proyecto de estancias infantiles consolidado | Población beneficiada por el proyecto de estancias infantiles | Registro de participantes | Existe disposición por parte de la comunidad universitaria |
| **Actividades** | A1. C1 Crear el diagnóstico correspondiente a la equidad de género en la universidad | Documento diagnóstico de equidad de género | Documento | El documento se crea en tiempo y forma |
| | A2. C1 Crear el plan de acción para la consolidación del programa de equidad de género | Plan de acción programa de equidad de género | Plan de capacitación | El documento se crea en tiempo y forma |
| | A3. C1 Gestión de recursos para el programa de equidad de género | Gestión de recursos para el programa de equidad de género | Pago a capacitadores | Existen instituciones que apoyen en la gestión de recursos |
| | A1. C2 Crear el diagnóstico correspondiente a la inclusión en la universidad | Documento diagnóstico del programa de inclusión | Documento | El documento se crea en tiempo y forma |
| | A2. C2 Crear el plan de acción para la consolidación del programa de inclusión | Plan de acción programa de inclusión | Plan de capacitación | El documento se crea en tiempo y forma |
| | A3. C2 Gestión de recursos para el programa de inclusión | Gestión de recursos para el programa de inclusión | Pago a capacitadores | Existen instituciones que apoyen en la gestión de recursos |
| | A1. C3 Crear el diagnóstico correspondiente al proyecto de estancias infantiles | Documento diagnóstico del proyecto de estancias infantiles | Documento | El documento se crea en tiempo y forma |
| | A2. C3 Crear el plan de acción para la consolidación del proyecto de estancias infantiles | Plan de acción proyecto de estancias infantiles | Plan de capacitación | El documento se crea en tiempo y forma |
| | A3. C3 Gestión de recursos para el proyecto de estancias infantiles | Gestión de recursos para el proyecto de estancias infantiles | Pago a capacitadores | Existen instituciones que apoyen en la gestión de recursos |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados | **Dependencia o Entidad Responsable** | Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | Programas nacionales emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia (SNT) | **Misión** | | |
| | | Garantizar y promover el ejercicio del derecho de acceso a la información pública de las personas y a la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados del Estado de Durango, sirviendo en forma expedita, objetiva, confiable, profesional y transparente. | | |
| **Objetivo** | Implementación de la política pública denominada programa nacional de protección de datos personales (PRONADATOS) | **Visión** | | |
| | | Ser una institución líder en el estado de Durango, garante y promotora de la transparencia y rendición de cuentas, el derecho de acceso a la información pública y la protección de los datos personales en posesión de los sujetos obligados, integrada por servidores públicos de excelencia y caracterizada por las mejores prácticas éticas y de gestión. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a la implementación de la política pública denominada programa nacional de protección de datos personales (PRONADATOS), mediante la ejecución de acciones para ayudar a los responsables del tratamiento de datos personales con el cumplimiento de sus obligaciones | Porcentaje de líneas de acción programadas para la implementación del PRONADATOS | Resultados emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia (SNT) del seguimiento a la implementación del PRONADATOS | Es creciente la apropiación y ejercicio del Derecho de Protección de Datos Personales. |
| **Propósito** | Los sujetos obligados cumplen los principios y deberes señalados en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango | Porcentaje del registro de los sistemas de datos personales | Informes y expedientes del área de Protección de Datos Personales | Los responsables cuentan con conocimientos y herramientas necesarias para la adecuada protección de datos personales |
| **Componentes** | C1. Acciones de promoción y difusión del derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales realizadas | Tasa de variación anual de solicitudes de protección de datos personales | Estadísticas del la PNT e informes de los sujetos obligados realizados al IDAIP. | Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales. |
| | C2. Programa permanente de vigilancia y verificación de la protección de datos personales en posesión de sujetos obligados implementado | Porcentaje de sujetos obligados verificados | Informes y expedientes del área de Protección de Datos Personales | Los responsables y encargados del tratamiento de protección de datos personales adoptan esquemas de autorregulación para el cumplimiento de la normatividad aplicable |
| | C3. Conocimiento y habilidades de los servidores públicos para el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales fortalecido | Tasa de variación de servidores públicos capacitados en materia de protección de datos personales | Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación. | Los servidores públicos externan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias. |
| | C4. Implementada la normatividad secundaria que dé certeza al adecuado tratamiento y gestión de los datos personales en posesión de sujetos obligados | Porcentaje de iniciativas normativas publicadas. | Periódico oficial y portal de internet del Instituto. | Se promulgan instrumentos normativos en materia de transparencia, protección de datos personales y archivos públicos |
| **Actividades** | A1. C1 Instalar módulos de información del derecho a la protección de datos personales en los sujetos obligados | Porcentaje de acciones de promoción mediante instalación de módulos | Informes de las acciones del área de promoción y vinculación. | Las instituciones participan activamente en programas de investigación y docencia en materia del derecho al acceso de la información publica. |
| | A2. C1 Sensibilización a la sociedad civil organizada y estudiantes | Porcentaje de pláticas impartidas a la sociedad y estudiantes | Informes del área de capacitación. | Se detectan necesidades y expectativas del entorno que se deben difundir y socializar, y existe interés por parte de la sociedad por conocer los derechos de PDP |
| | A3. C1 Organización y ejecución de concurso infantil de dibujo de protección de datos personales | Porcentaje de concursos realizados. | Informes del área, evidencia de concursos y premios entregados. | Se detectan necesidades y expectativas del entorno que se deben difundir y socializar |
| | A4. C1 Difusión de material informativo para orientar sobre el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales | Porcentaje de difusión de promocionales impresos. | Reportes del área de promoción y vinculación. | Existe retroalimentación y autorización de nuevos promocionales |
| | A5. C1 Implementación de programa de difusión en redes sociales en materia de PDP | Tasa de variación de aumento de audiencia en redes sociales. | Reportes con testigos visuales del área de Comunicación Social. | Se generan actividades institucionales e información gráfica de apoyo para la difusión |
| | A6. C1 Producción e implementación de campañas de difusión permanente, mediante alianzas con medios de comunicación | Tasa de variación de impactos de campaña. | Archivo y estadísticas del área de Comunicación Social | Existen espacios y tiempos de difusión disponibles en los medios de comunicación |
| | A7. C1 Realización de eventos dirigidos a la sociedad y sujetos obligados, en materia de protección de datos personales | Porcentaje de eventos realizados | Informes y expedientes del área de promoción y vinculación | Existe interés por parte del sector de la población objetivo y acuden a la convocatoria |
| | A1. C2 Trámite y sustanciación de recursos de revisión en materia de protección de datos personales | Promedio de cumplimiento de resoluciones del Consejo General | Estadísticas del Coordinación Jurídica | Se cuenta con herramientas suficientes para verificar el seguimiento a las resoluciones en materia de protección de datos personales |
| | A2. C2 Verificación al cumplimiento de los sujetos obligados respecto a los deberes de protección de datos personales | Porcentaje de atención a denuncias presentadas por incumplimiento a la LPDP | Estadísticas de las Coordinación de Protección de Datos Personales y Jurídica | Los sujetos obligados atienden las medidas que se determinan en la resolución del procedimiento de verificación |
| | A3. C2 Procedimientos de investigación y verificación por la presentación de denuncias por incumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales | Porcentaje de informes de verificación elaborados | Informes de verificación y expedientes del área. | Apertura y apoyo para difundir información sobre el nivel de cumplimiento en materia de protección de datos personales |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | A4. C2 Seguimiento al cumplimiento de resoluciones con requerimiento en materia de protección de datos personales | Promedio de días utilizados para la resolución de recursos de revisión en materia de PDP | Estadísticas del Coordinación Jurídica | El número de recursos de revisión interpuestos con respecto a la estructura ocupacional de la Coordinación Jurídica se mantiene equilibrada |
| | A1. C3 Implementación de programa de capacitación a sujetos obligados sobre las obligaciones de protección de datos personales | Porcentaje de asesorías realizadas | Bitácoras de asesorías brindadas | Los sujetos obligados están interesados en cumplir con sus deberes en materia de PDP y tienen necesidades de asesorías |
| | A2. C3 Asesorías a servidores públicos para el cumplimiento de los deberes en materia de datos personales | Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados. | Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación. | Los sujetos obligados externan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias. |
| | A1. C4 Elaboración de instrumentos normativos en materia de protección de datos personales | Porcentaje de elaboración de instrumentos normativos | Informes de la Secretaría Técnica y expedientes del área. | Apoyo y retroalimentación para la revisión de instrumentos normativos |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Transparencia y Acceso a la Información Pública | **Dependencia o Entidad Responsable** | Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | Eje.1 Transparencia y rendición de cuentas. | **Misión** | | |
| | | Garantizar y promover el ejercicio del derecho de acceso a la información pública de las personas y a la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados del Estado de Durango, sirviendo en forma expedita, objetiva, confiable, profesional y transparente. | | |
| **Objetivo** | Objetivo 1.2. Impulsar una transparencia proactiva y garantizar el acceso a la información pública | **Visión** | | |
| | | Ser una institución líder en el estado de Durango, garante y promotora de la transparencia y rendición de cuentas, el derecho de acceso a la información pública y la protección de los datos personales en posesión de los sujetos obligados, integrada por servidores públicos de excelencia y caracterizada por las mejores prácticas éticas y de gestión. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a promover el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, a través de la apertura de las instituciones públicas y aplicación de procedimientos para el cumplimiento de la normatividad aplicable. | Porcentaje de la población que ejerce el derecho al acceso a la información pública | Resultados de la Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAID), realizada por el INEGI | Es creciente la apropiación y ejercicio del Derecho al Acceso a la Información Pública por parte de la ciudadanía. |
| **Propósito** | La población ejerce el derecho de acceso a la información pública. | Tasa de variación anual de solicitudes de información. | Estadísticas del la PNT e informes de los sujetos obligados realizados al IDAIP. | Los sujetos obligados atienden las solicitudes de información pública en tiempo y forma |
| **Componentes** | C1. Conocimiento del derecho de acceso a la información pública en distintos sectores de la sociedad aumentado | Porcentaje de la población que conoce el derecho al acceso a la información pública | Resultados de la Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública (ENAID), realizada por el INEGI | Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en temas del derecho al acceso de la información publica |
| | C2. Nivel de cumplimiento de los sujetos obligados con relación a las obligaciones de transparencia, incrementado | Promedio del nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados. | Reportes de verificación de la plataforma nacional de transparencia y portales de internet de los sujetos obligados. | Los servidores públicos adquieren conocimientos e infraestructura necesaria para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia |
| | C3. Sistemas institucionales de archivos que contribuyan al ejercicio del derecho de acceso a la información pública, implementados | Tasa de variación de servidores públicos capacitados en materia de gestión documental y administración de archivos | Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación. | Los sujetos obligados mejoran continuamente sus prácticas con base en el modelo de gestión documental y administración de archivos |
| | C4. Interacción del IDAIP con los sujetos obligados y la sociedad civil para la implementación de planes y programas específicos aumentada | Índice de gobierno abierto del estado de Durango (Métrica de gobierno abierto realizada por el INAI y CIDE) | Publicación de los resultados de la métrica de gobierno abierto realizada por el INAI y CIDE | Apertura institucional y cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados del estado de Durango, además de una participación ciudadana activa |
| | C5. Marco normativo y desempeño organizacional fortalecido, a fin de que contribuya a garantizar los derechos tutelados por el Instituto. | Porcentaje de iniciativas normativas publicadas. | Periódico oficial, gaceta institucional y portal de internet del Instituto. | Se promulgan instrumentos normativos en materia de transparencia, protección de datos personales y archivos públicos |
| | A1. C1 Diseño e implementación de programa permanente de difusión en redes sociales | Tasa de variación de aumento de audiencia en redes sociales. | Reportes con testigos visuales del área de Comunicación Social. | Los usuarios de redes sociales interactúan con los contenidos de las cuentas institucionales |
| | A2. C1 Implementación de programa permanente de difusión a través de boletines informativos | Porcentaje de boletines y comunicados publicados | Archivo y estadísticas del área de Comunicación Social. | Apertura y apoyo de los medios de comunicación para difundir información del IDAIP |
| | A3. C1 Implementación de campañas de difusión del derecho protección de datos personales | Porcentaje de campañas de comunicación implementadas | Archivo y estadísticas del área de Comunicación Social | Existen espacios y tiempos de difusión disponibles en los medios de comunicación |
| | A4. C1 Capacitación y sensibilización a la sociedad civil organizada y estudiantes nivel licenciatura | Promedio de solicitudes de información pública no contestadas que se recurrieron al Instituto.<br><br>Porcentaje de pláticas impartidas a la sociedad civil organizada | Estadística del sistema electrónico INFOMEX-PNT e informes del Instituto<br><br>Informes del área de capacitación. | Se detectan necesidades y expectativas del entorno que se deben difundir y socializar, además existe interés por parte de la sociedad por conocer los derechos tutelados por el Instituto. |
| | A5. C1 Organización, promoción y ejecución de concurso dirigido a la sociedad | Porcentaje de concursos realizados | Informes del área, evidencia de concursos y premios entregados. | Se detectan necesidades y expectativas del entorno que se deben difundir y socializar, además existe interés por parte de la sociedad por conocer los derechos tutelados por el Instituto. |
| | A6. C1 Realización de eventos dirigidos a la sociedad | Porcentaje de eventos realizados | Informes y expedientes del área de promoción y vinculación | Existe interés por parte del sector de la población objetivo y acuden a la convocatoria |
| | A7. C1 Ejecución e implementación de la 4ta. generación del diplomado del IDAIP | Porcentaje de eficiencia terminal del diplomado | Informes de las acciones del área de promoción y vinculación. | Existe interés por parte del sector de la población objetivo y acuden a la convocatoria |
| | A8. C1 Impresión y distribución de cuadernillos de transparencia y protección de datos personales para niños de 4° grado de primaria | Porcentaje de distribución de cuadernillos impresos | Reportes del área encargado del proyecto | Implementación del convenio de colaboración con autoridades participantes |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Actividades** | A1. C2 Implementación de programa de capacitación a sujetos obligados en el manejo de la PNT y cumplimiento de las obligaciones de transparencia | Tasa de variación de servidores públicos capacitados.<br><br>Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados. | Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación. | Los sujetos obligados externan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.<br>El programa de capacitación cumple con los objetivos de calidad, de enseñanza aprendizaje y de cumplimiento planteados. |
| | A2. C2 Asesoría permanente a los servidores públicos respecto a la carga de las obligaciones de transparencia | Porcentaje de asesorías realizadas | Bitácoras de asesorías brindadas | Los sujetos obligados están interesados en cumplir sus obligaciones de transparencia y tienen necesidades de asesorías |
| | A3. C2 Implementación de programa de visitas a las unidades de transparencia de los sujetos obligados para verificar las condiciones de accesibilidad y elementos indispensables con los que deben contar las Unidades de Transparencia | Promedio de cumplimiento sobre las condiciones de accesibilidad y elementos indispensables con los que deben contar las Unidades de Transparencia | Informes de verificación y expedientes del área. | Los sujetos obligados asumen su responsabilidad de cumplir con sus obligaciones de transparencia |
| | A4. C2 Verificación y evaluación a la publicación de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados (SIPOT) | Porcentaje de verificaciones y evaluaciones realizadas | Informes de verificación y expedientes del área. | Los sujetos obligados asumen su responsabilidad y tienen las condiciones que les permite mantener actualizados sus portales de transparencia y la plataforma nacional de transparencia |
| | A5. C2 Presentación de informes de verificación y evaluación al cumplimiento de obligaciones de transparencia | Porcentaje difusión de informes de verificación y evaluación | Informes de verificación presentados y publicados en la página del IDAIP. | Apertura y apoyo para difundir información sobre el nivel de cumplimiento de los sujetos obligados |
| | A1. C3 Implementación de programa de capacitación a sujetos obligados en materia de gestión documental y administración de archivos | Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados. | Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación. | Los sujetos obligados externan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias. |
| | A2. C3 Instalación del archivo de concentración del IDAIP | Total de expedientes organizados y en resguardo del archivo de concentración Institucional | Informes y expedientes de la Coordinación de Archivos | Los servidores públicos encargados aplican el conocimiento adquirido en gestión documental. |
| | A3. C3 Diseño e implementación del sistema institucional de archivos del IDAIP | Porcentaje de avance del sistema institucional de archivos | Informes y expedientes del área. | Los servidores públicos del IDAIP cuentan con conocimientos e instrumentos para la organización, consulta, preservación y digitalización archivísticos |
| | A4. C3 Ejecución de diplomado de gestión documental y administración de archivos públicos | Porcentaje de eficiencia terminal del diplomado | Informes de las acciones del área de promoción y vinculación. | Existe interés por parte del sector de la población objetivo y acuden a la convocatoria |
| | A1. C4 Implementación de los Lineamientos de Transparencia Proactiva dentro del IDAIP | Porcentaje de avance de las políticas de transparencia proactiva del Instituto | Informes y expedientes del área. | Existe difusión de los componentes de los Lineamientos y modelo de transparencia proactiva y de materia de interés público entre los servidores públicos del IDAIP |
| | A2. C4 Implementación y seguimiento del plan local de socialización del derecho de acceso a la información (Plan DAI) | Porcentaje de avance en la implementación del planDAI | Informes y expedientes del área. | El planDAI continua como una política pública de carácter nacional del INAI dirigida principalmente en grupos sociales que se encuentran en situación de vulnerabilidad |
| | A3. C4 Capacitación en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva a sujetos obligados | Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados. | Informes y expedientes del área de gobierno abierto | Los sujetos obligados permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias. |
| | A4. C4 Sensibilización en materia de gobierno abierto a la sociedad civil organizada | Porcentaje de cursos o pláticas en materia de gobierno abierto dirigidas a la sociedad civil organizada | Informes de resultados del área de gobierno abierto | Participación activa de la ciudadanía e instituciones en prácticas de gobierno abierto |
| | A5. C4 Implementación del Tercer Plan de Acción Local de Gobierno Abierto | Tercer Plan de Acción Local de Gobierno Abierto | Informes de resultados del área de gobierno abierto | Existe interés de instituciones públicas y de organizaciones de la sociedad civil por conocer e implementar acciones en materia de gobierno abierto |
| | A1. C5 Elaboración de instrumentos normativos | Porcentaje de elaboración de instrumentos normativos | Informes de la Secretaría Técnica y expedientes del área. | Apertura y retroalimentación para la revisión de instrumentos normativos |
| | A2. C5 Edición y publicación de gaceta Institucional | Porcentaje de publicación de gacetas | Archivo y estadísticas del área de Comunicación Social. | Actualización y/o emisión de nueva normatividad, así como generación de noticias y estadísticas institucionales relevantes |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | A3. C5 Atención a las solicitudes de acceso a la información pública dirigidas al IDAIP | Porcentaje de atención a las solicitudes de información<br><br>Promedio de días utilizados para la atención de solicitudes de información del IDAIP | Informes de la Unidad de Transparencia<br><br>Estadísticas de la Unidad de Transparencia | El servidor público del IDAIP responsable de generar la información envía la respuesta en tiempo y forma |
| | A4. C5 Validación y seguimiento de las obligaciones de transparencia del IDAIP | Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia | Informes de la Unidad de Transparencia | Colaboración de los servidores públicos del IDAIP responsables de la carga de información, respecto a la generación de información y llenado de formatos |
| | A5. C5 Seguimiento al cumplimiento de resoluciones con instrucción del Consejo General | Promedio de cumplimiento a las resoluciones del Consejo General | Estadísticas del Coordinación Jurídica | Se notifican las resoluciones con la instrucción correspondiente en tiempo y forma |
| | A6. C5 Trámite y sustanciación de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia | Promedio de días utilizados para la resolución de la denuncia | Estadísticas del Coordinación Jurídica | El número de denuncias interpuestas con respecto a la estructura ocupacional de la Coordinación Jurídica se mantiene equilibrada y proporcional a las cargas laborales |
| | A7. C5 Trámite y sustanciación de recursos de revisión | Promedio de días utilizados para la resolución de recursos de revisión<br><br>Promedio de recursos de revisión con respecto a solicitudes de información. | Estadísticas del Coordinación Jurídica<br><br>Estadísticas de recursos de revisión e informes de los sujetos obligados respecto a las solicitudes de información. | El número de recursos de revisión interpuestos con respecto a la estructura ocupacional de la Coordinación Jurídica se mantiene equilibrada<br><br>Los servidores públicos asumen su responsabilidad de responder con calidad y en tiempo las solicitudes de información pública. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Instituto de Evaluación de Políticas Públicas del Estado de Durango | **Dependencia o Entidad Responsable** | Instituto de Evaluación de Políticas Públicas del Estado de Durango | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | Transparencia y Rendición de Cuentas | **Misión**<br>Impulsar un sistema de evaluación y de políticas y programas presupuestarios para el estado de Durango, a través de coordinar evaluaciones con rigor científico y métodos técnicos adecuados; promoviendo una cultura de evaluación y mejora continua de políticas públicas en beneficio de su población objetivo; además de difundir los resultados y generar información útil y oportuna para la toma de decisiones. | | |
| **Objetivo** | Fomentar la eficiencia en el uso de los recursos públicos orientándolos al logro de resultados. | **Visión**<br>Ser reconocido como un Instituto confiable y abierto en el tema de evaluación de políticas públicas y programas presupuestarios en el país, por emitir opiniones objetivas basadas en el alto contenido de rigor técnico y científico; además de ser creadores de valor público a través de informar resultados y buenas prácticas significativas derivadas de las evaluaciones y que sean útiles para la toma de decisiones, impulsando la institucionalización de la evaluación para legitimar las intervenciones de política del estado de Durango. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir en la implantación y operación del Presupuesto basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño en Durango mediante evaluaciones de los programas y políticas públicas. | Avance promedio de la sección Evaluación del Índice PbR-SED | Documento relativo al cumplimiento de las disposiciones contenidas en el párrafo tercero del artículo 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/ | Las áreas administrativas responsables de dar respuesta a los diagnósticos responden de manera oportuna y adecuada el instrumento de recolección de información. |
| | | Índice de Diagnóstico del avance en monitoreo y evaluación en las entidades federativas de Coneval | Diagnóstico del avance en monitoreo y evaluación en las entidades federativas del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Paginas/inicioent.aspx | |
| **Propósito** | Los entes públicos obligados utilizan información basada en evidencia para mejorar las políticas y programas públicos. | Porcentaje de Aspectos Susceptibles de Mejora suscritos en el ejercicio fiscal anterior cumplidos | Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora https://www.inevap.org.mx/evaluaciones | Existe voluntad y apertura por parte de los actores involucrados en la evaluación y para el uso de sus resultados. |
| **Componentes** | C1. Evaluaciones de Programas y políticas públicas dictaminadas | Porcentaje de evaluaciones del PAE dictaminadas | Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango / Página de internet del Inevap https://www.inevap.org.mx/evaluaciones | Los responsables de los programas así como los evaluadores se apegan a lo establecido en los Términos de Referencia. |
| | C2. Observaciones y/o recomendaciones formalizadas | Porcentaje de recomendaciones y observaciones aceptadas de las evaluaciones del ejercicio fiscal por el ente evaluado | Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora https://www.inevap.org.mx/evaluaciones | Los entes evaluados cuentan con capacidad técnica, administrativa y económica para atender las recomendaciones producto de la evaluación. |
| | C3. Cultura de la evaluación promovida | Porcentaje de entes públicos obligados que participan en eventos en materia de evaluación | Informe anual de actividades de Inevap<br>Página de internet del Inevap<br>Redes sociales<br>https://www.inevap.org.mx/nosotros | Existe voluntad de los actores involucrados en la evaluación y participan en los eventos. |
| **Actividades** | A1. C1 Conformar el Programa Anual de Evaluación | Porcentaje de solicitudes de evaluación de políticas y programas públicos incluidas en el PAE | Programa Anual de Evaluación del Instituto de Evaluación de Políticas Públicas del Estado de Durango https://www.inevap.org.mx/evaluaciones | Las políticas y programas públicos cuentan con los requerimientos para ser evaluados. |
| | A2. C2 Administrar el Directorio de Evaluadores Externos | Porcentaje de aceptación de aspirantes a formar parte del Directorio de Evaluadores Externos | Directorio de Evaluadores Externos https://www.inevap.org.mx/evaluaciones | Los aspirantes a integrar el Directorio de Evaluadores Externos cumplen con el perfil requerido. |
| | | Porcentaje de publicación de convocatorias para evaluaciones a través del Directorio de Evaluadores Externos | Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango / Página de internet del Inevap https://www.inevap.org.mx/evaluaciones | Los medios de difusión oficiales atienden las solicitudes de publicación. |
| | A3. C1 Desarrollar o adaptar metodologías para la evaluación | Porcentaje de metodologías de evaluación desarrolladas o adaptadas de las evaluaciones consideradas en el PAE | Metodologías o Términos de Referencia https://www.inevap.org.mx/evaluaciones | Los programas cuentan con información y evidencia documentada necesaria para los objetivos de la evaluación. |
| | A4. C1 Desarrollar documentos normativos para la evaluación | Porcentaje de documentos normativos desarrollados | Página de internet del Inevap https://www.inevap.org.mx/evaluaciones | Existe retroalimentación por parte de los actores involucrados. |
| | A1. C2 Desarrollar los documentos normativos relativos a los Aspectos Susceptibles de Mejora | Porcentaje de documentos normativos desarrollados relativo a los ASM | Normatividad para el Seguimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora https://www.inevap.org.mx/evaluaciones | Existe retroalimentación por parte de los actores involucrados. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | A2. C2 Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora | Porcentaje de informes de seguimiento realizados | Informes de seguimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora | Los entes atienden con oportunidad los Aspectos Susceptibles de Mejora comprometidos. |
| | A1. C3 Organizar eventos de promoción de la cultura de la evaluación | Porcentaje de eventos de promoción de cultura de la evaluación realizados | Medios de comunicación y página de internet del Inevap http://inevap.org.mx/es/ | Existe interés y participación por parte de los actores involucrados. |
| | | Porcentaje de encuestas de satisfacción contestadas con calificación favorable | Informe anual de actividades de Inevap https://www.inevap.org.mx/nosotros | Los participantes de los eventos de promoción de la cultura de la evaluación contestan las encuestas de satisfacción. |
| | A2. C3 Difusión de las acciones de evaluación | Porcentaje de evaluaciones difundidas en página web, redes y medios de difusión | Página de internet del Inevap http://inevap.org.mx/evaluaciones https://www.inevap.org.mx/nosotros | Los actores y usuarios de la información de evaluación manifiestan interés para conocer los resultados de las evaluaciones de las políticas y programas públicos. |

Matriz de Indicadores para Resultados para Dependencias

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DATOS DEL PROGRAMA | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Orientación de políticas, planes, programas y acciones de la administración pública | **Dependencia o Entidad Responsable** | Despacho del Ejecutivo | |
| ALINEACIÓN | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | Transparencia y Rendición de Cuentas | Ser un gobierno garante de los derechos humanos que establece nuestra carta magna y cuya acción pública se sustenta en los valores de honestidad y transparencia; que tenga como principio el uso eficiente y eficaz de todos los recursos con los que cuenta el estado; siempre solidario con los sectores más vulnerables de nuestra población y comprometido con la resolución de las necesidades y prioridades de los ciudadanos, abierto a la participación de la sociedad en las distintas etapas del quehacer público | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | 5. Fomentar la eficiencia en el uso de los recursos públicos orientándolos al logro de resultados.<br><br>12. Reformar el marco jurídico del estado acorde con el contexto socioeconómico actual. | Cumplimos con el anhelo de la población de alcanzar un mejor futuro. Dejamos atrás la concepción de un gobierno burocrático que malgasta los recursos de los ciudadanos para convertirnos en un gobierno justo y eficiente que resuelve los problemas de la gente, que la escucha y está abierto al diálogo y las opiniones de todas las corrientes y pensamientos de los duranguenses. Cumplimos con la tarea de hacer un mejor gobierno, un gobierno de verdad para todos | | |
| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir al fortalecimiento estratégico del Gobierno del Estado mediante la coordinación de los diferentes órdenes de gobierno | Porcentaje de percepción de la coordinación entre los diferentes órganos de gobierno | Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental /(ENCIG) | Existen las condiciones políticas, sociales y económicas para lograr un fortalecimiento estratégico en el estado en todos los sectores |
| **Propósito** | Las dependencias, entidades y los órganos adscritos al Despacho del Ejecutivo se coordinan de manera efectiva entre si y con los diferentes actores sociales | Porcentaje de percepción ciudadana sobre el mal desempeño del gobierno | Encuesta Nacional de Calidad e impacto Gubernamental /(ENCIG) | Existe la voluntad de todos los entes involucrados para la coordinación efectiva y lograr los resultados esperados |
| **Componentes** | C1. Actos jurídicos concluidos y procesos legislativos coordinados | Porcentaje de procesos judiciales concluidos | Registros de las sentencias notificadas a la Consejería General de Asuntos Jurídicos | Se tiene una retroalimentación eficiente de asuntos en los que interviene el Gobierno del Estado y se realizan acciones judiciales coordinadamente |
| | | Porcentaje de procesos legislativos concluidos | Registro de trabajos legislativos y reglamentarios y las publicaciones en el Periódico Oficial del Estado de Durango | Las iniciativas de ley elaboradas cumplen con la agenda legislativa que requiere impulsar el Ejecutivo del Estado para alcanzar las metas y objetivos del PED |
| | C2. Imagen institucional utilizada en contenidos y logística de eventos del Gobierno del Estado | Porcentaje de las solicitudes de imagen institucional atendidas | Registro de solicitudes de apoyo recibidas por la Dirección de Imagen Institucional | Las dependencias y entidades se coordinan con la Dirección de Imagen Institucional para recibir apoyo para la generación de contenidos y logística de eventos referentes al Gobierno del Estado |
| | C3. Difusión, operatividad y coordinación de proveedores e información | Promedio de la difusión y cobertura de programas y acciones de gobierno | Órdenes de inserción que generó en la Dirección de Comunicación Social para la difusión, cobertura de programas y acciones de gobierno | Las dependencias y entidades se coordinan con la Dirección de Comunicación Social para la difusión de las políticas, programas y acciones de gobierno realizadas |
| | C4. Gobierno del Estado representado | Promedio de atención de servidores públicos, ciudadanos duranguenses que radican en la Ciudad de México y sociedad en general que solicite algún trámite | Informe de los registros de las atenciones que se da a los servidores públicos, ciudadanos duranguenses que radican en la Ciudad de México y que asisten a la Coordinación del Gobierno del Estado de Durango en la Ciudad de México | Las oficinas de representación del Gobierno del Estado en la Ciudad de México, se coordinan de manera efectiva con las dependencias y entidades para el apoyo y agilización de trámites |
| | C5. Gestión para Resultados implementado | Tasa de variación del avance en la implementación del PBR-SED | Informe de la Unidad de Evaluación del Desempeño en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) | Las diferentes dependencias, entidades y municipios se encuentran capacitados e inmersos en el modelo de Gestión para Resultados - Sistema de Evaluación al Desempeño (GpR-SED). |
| | C6. Realización de eventos presididos por el Gobernador | Promedio de eventos diarios presididos por el C. Gobernador | Agenda diaria de los eventos del Ejecutivo de la Dirección de Relaciones Públicas | Las dependencias y entidades del Gobierno del Estado se coordinan de manera efectiva con la Dirección de Relaciones Públicas para la atención de todas aquellas personas que asistan a los eventos y reuniones que realice el Gobierno del Estado |
| | C7. Recursos presupuestarios administrados | Porcentaje de recurso presupuestal ejecutado | Sistema Financiero del Gobierno del Estado de Durango | El presupuesto es autorizado de acuerdo a las necesidades de las áreas de apoyo al Despacho del Ejecutivo |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Actividades** | A1.C1. Seguimiento judicial de asuntos jurídicos | Tasa de variación de seguimiento judicial de asuntos jurídicos | Registros de los procesos judiciales notificados a la Consejería General de Asuntos Jurídicos | Se lleva una resolución expedita de las diligencias presentadas por la Consejería Jurídica ante las instancias judiciales en seguimiento a asuntos jurídicos en los que es parte el Gobernador y/o Gobierno del Estado |
| | A2.C1. Elaboración de dictámenes de actos y procesos jurídicos y judiciales | Tasa de variación de dictámenes elaborados | Productos derivados de los dictámenes realizados (convenios, contratos, donaciones, expropiaciones), expedidos por la Coordinación Consultiva y de Convenios de la Consejería General de Asuntos Jurídicos | Las áreas jurídicas de las dependencias y entidades solicitan dictámenes de temas que previamente elaboran |
| | A3.C1 Estudio del marco jurídico federal y local | Promedio de estudios del marco jurídico | Registro de estudios elaborados en la Coordinación de Procesos Legislativos y Reglamentarios de la Consejería General de Asuntos Jurídicos | Las áreas y entidades de la administración cuentan con una agenda de instrumentos jurídicos que requieren de elaboración y/o actualización acorde con su actividad y necesidades |
| | A1.C2. Eventos del Gobierno del Estado atendidos | Porcentaje de eventos del Gobierno del Estado atendidos por la Coordinación de Logística | Reporte de actividades de la Coordinación de Logística | Las dependencias y entidades se coordinan con la Coordinación de Logística adscrita a la Dirección de Imagen Institucional, para recibir apoyo en el montaje de escenarios por parte de Eventos Especiales y/o Sistemas de Proyección |
| | A2.C2. Trabajos de creación de contenido creativo, gráfico y audiovisual | Porcentaje de trabajo de creación de contenido creativo, gráfico y audiovisual realizado por la Dirección de Imagen Institucional | Reporte de actividades de la Coordinación de Logística | Las dependencias y entidades acuden a la Dirección de Imagen Institucional para la realización y/o revisión de los contenidos creativos, visuales y gráficos que incluyan la imagen del Gobierno del Estado |
| | A1.C3. Generación de contenidos informativos para dar a conocer los programas y actividades del Gobierno del Estado | Promedio de la difusión y cobertura de programas y acciones de gobierno | Órdenes de publicación de la Dirección de Comunicación social | Las dependencias y entidades se coordinan con la Dirección de Comunicación Social y ésta a su vez, se coordina con los medios de comunicación para la difusión de las políticas, programas y acciones de Gobierno realizadas |
| | A2.C3. Contratación de medios de comunicación para difundir actividades, programas, logros y acciones del Gobierno Estatal | Tasa de variación de contratación de medios de comunicación | Registro de los contratos que genera la Dirección de Comunicación Social | La Dirección de Comunicación Social se coordina con el Área Jurídica para celebrar contratos con medios de comunicación que estén debidamente registrados en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado para la difusión de información |
| | A1.C4. Representación del Gobierno del Estado en la Ciudad de México | Porcentaje de reuniones realizadas entre el Gobierno Estatal y el Gobierno Federal | Minutas de las reuniones realizadas al cual asiste la representación del Gobierno del Estado de Durango | Las dependencias y entidades del Gobierno del Estado se coordinan de manera efectiva con la Coordinación del Gobierno del Estado de Durango en la Ciudad de México para agilizar trámites |
| | A1.C5. Planeación basada en Gestión para Resultados | Tasa de variación del avance de la planeación en atención a la implementación del PBR-SED | Informe de la Unidad de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público | Las diferentes dependencias, entidades y municipios se encuentran capacitados e inmersos en el modelo de GpR-SED |
| | A2.C5. Implementación de prácticas de monitoreo y seguimiento a indicadores de desempeño | Tasa de variación del avance del seguimiento en atención a la implementación del PBR-SED | Informe de la Unidad de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público | Las diferentes dependencias, entidades y municipios se encuentran capacitados e inmersos en el modelo de GpR-SED |
| | A3.C5. Evaluación basada en Gestión para Resultados implementada | Tasa de variación del avance de la evaluación en atención a la implementación del PBR-SED | Informe de la Unidad de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público | Las diferentes dependencias, entidades y municipios se encuentran capacitados e inmersos en el modelo de GpR-SED |
| | A4.C5. Consolidación basada en Gestión para Resultados | Tasa de variación del avance en la consolidación en atención a la implementación del PBR-SED | Informe de la Unidad de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público | Las diferentes dependencias, entidades y municipios se encuentran capacitados e inmersos en el modelo de GpR-SED |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | A1.C6. Supervisión de la logística de las pregiras en los eventos presididos por el C. Gobernador | Porcentaje de la supervisión en la logística de las pregiras en los eventos presididos por el C. Gobernador | Agenda diaria de los eventos del Ejecutivo de la Dirección de Relaciones Públicas | Las dependencias y entidades del Gobierno del Estado se coordinan de manera efectiva con la Dirección de Relaciones Públicas para la atención de todas aquellas personas que asistan a los eventos y reuniones que realice el Gobierno del Estado |
| | A1.C7. Coordinación de unidades administrativas del Despacho del Ejecutivo | Porcentaje de recursos asignados a las unidades administrativas de apoyo al Despacho del Ejecutivo | Sistema Financiero del Gobierno del Estado de Durango | El Presupuesto es autorizado de acuerdo a las necesidades de las áreas de apoyo al Despacho del Ejecutivo |
| | A2.C7. Supervisión y seguimiento de proyectos del Estado | Porcentaje de proyectos supervisados y finalizados en el ejercicio fiscal | Informe anual de la Unidad de Proyectos - Coordinación General de Gabinete | Las diferentes dependencias y entidades facilitan la comunicación y el flujo de información de sus proyectos |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Programa de Gobernabilidad y Estabilidad Social | **Dependencia o Entidad Responsable** | Secretaría General de Gobierno | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | Transparencia y Rendición de Cuentas | **Misión**<br>Conducir la política interna en la entidad, mediante la conciliación de intereses dentro del marco del Estado de derecho y buscando la gobernabilidad con apego a los principios propios del ejercicio democrático del poder público, coadyuvando con las instituciones para atender las demandas y planteamientos de los actores sociales; con base en las políticas de población, de protección civil, de transportes y de reforma penal; y modernizando los servicios públicos y registrales que ofrece | | |
| **Objetivo** | Fortalecer la gobernabilidad y garantizar la estabilidad social<br>Brindar servicios registrales con calidad y oportunidad a la población<br>Fortalecer la democracia para impulsar la participación como proceso del fortalecimiento institucional | **Visión**<br>Consolidar la gobernabilidad democrática y el Estado de Derecho, donde exista coordinación armoniosa de la división de poderes, se respeten los derechos y garantías fundamentales de los seres humanos y se atiendan oportunamente las demandas y planteamientos sociales, en un marco de unidad, diálogo, valores, consenso, así como, la prestación de servicios eficientes y oportunos y la consolidación de la política poblacional | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a fortalecer la gobernabilidad y la estabilidad social de la población del Estado de Durango, mediante la modernización administrativa, la movilidad, la política poblacional y consensos con los sectores de la sociedad | Subíndice de sistema político estable y funcional | https://imco.org.mx/indices/el-estado-los-estados-y-la-gente/resultados/entidad/10-durango | El Gobierno del Estado contribuye a fortalecer la gobernabilidad y la estabilidad social de la población, mediante la consolidación de la política poblacional y los consensos con los diversos sectores de la sociedad |
| **Propósito** | La sociedad del Estado de Durango, confía en las instituciones y cuenta con cohesión social que incida en su bienestar | Índice de nivel de confianza de la sociedad en instituciones del gobierno estatal | https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/encig/2019/doc/10_durango.pdf | La normativa aplicable, las políticas públicas, los servicios, y los programas gubernamentales crean condiciones de estabilidad, confianza y seguridad social que beneficia al desarrollo de la población del estado |
| **Componentes** | C1. Relaciones entre los poderes y órdenes de gobierno fortalecidas | Tasa de variación de convenios de coordinación entre los tres poderes | Registro administrativo de convenios de coordinación de la Secretaría General de Gobierno | Los poderes muestran disposición para establecer convenios de coordinación |
| | C2. Mecanismos de atención y vinculación a los diversos sectores y grupos de la sociedad establecidos | Porcentaje de personas y organizaciones atendidas y canalizadas | Registro administrativo de personas y organizaciones atendidas y canalizadas | La ciudadanía realiza solicitudes procedentes y se les atiende y canaliza en tiempo y forma |
| | C3. Cultura del respeto a la legalidad y los derechos humanos fomentada | Porcentaje de avance del Programa de Capacitación en Derechos Humanos | Informe administrativo de las campañas de concientización de derechos humanos | La ciudadanía acude a las instituciones gubernamentales y son atendidas con pleno respeto a los derechos humanos |
| | C4. Esquemas de movilidad urbana segura generados | Porcentaje de satisfacción de usuarios del trasporte público<br>Porcentaje de satisfacción de los prestadores de servicios | Reporte de encuesta de satisfacción a usuarios y Reporte de encuesta de satisfacción a prestadores de servicio | Se dan las condiciones para mejorar los desplazamiento de las personas en el espacio público, a través de planeación urbana, capacitación vial, carriles exclusivos, zonas exclusivas, unidades modernas y los prestadores del transporte público |
| | C5. Orientación y capacitación a la población impartida | Porcentaje de atención a las solicitudes de prevención, orientación, información y asesoría | Informe de actividad dentro de la Secretaría Técnica del COESPO | La COESPO realiza actividades en coordinación con las demás dependencias de gobierno y otros sectores de la sociedad |
| | C6. Comisión Estatal de Búsqueda de Personas implementada | Porcentaje de avance de la implementación de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas | Informe de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas | Se reducen los índices de percepción de inseguridad en el ámbito de búsqueda en el Estado de Durango |
| | A1.C1. Consenso de acuerdos con el Gobierno Federal, otros poderes del estado y ayuntamientos | Porcentaje de convenios signados con el Gobierno Federal, otros poderes del estado y ayuntamientos | Registro administrativo de Convenios de Coordinación de la Secretaría General de Gobierno | El Gobierno Federal, los poderes del estado y los ayuntamientos trabajan en conjunto para el bienestar de los habitantes de Durango |
| | A2.C1. Fomento de los valores cívicos | Porcentaje de actos cívicos realizados | Registro administrativo de la Dirección de Actos Cívicos de la Secretaría General de Gobierno | La sociedad y los representantes de los tres poderes asisten a los actos cívicos |
| | A1.C2. Realización de audiencias públicas para atender las necesidades de la ciudadanía | Porcentaje de audiencias públicas realizadas | Registro administrativo de audiencias públicas del Despacho de la Secretaría General de Gobierno | La ciudadanía realiza solicitudes procedentes y se les atiende y canaliza en tiempo y forma |
| | A2.C2. Apoyo a la sociedad y organizaciones | Porcentaje de personas y organizaciones atendidas y canalizadas | Registro administrativo de la Secretaría General de Gobierno | La población realiza solicitudes procedentes y es atendida |
| | A1.C3. Promoción y difusión de la cultura del respeto a los derechos humanos | Porcentaje de avance del Programa de Difusión del Respeto a los Derechos Humanos | Registro administrativo de la Dirección de Derechos Humanos de la Secretaría General de Gobierno | Los ciudadanos conocen sus derechos humanos |
| | A2.C3. Capacitación a los servidores públicos en materia de respeto a los derechos humanos | Porcentaje de servidores públicos capacitados en el estado | Registro administrativo de la Dirección de Derechos Humanos de la Secretaría General de Gobierno | Los servidores públicos atienden a la ciudadanía respetando sus derechos fundamentales |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuestos** |
| **Actividades** | A1.C4. Otorgamiento y cesión de concesiones | Porcentaje de concesiones autorizadas de la declaratoria anual de necesidades | Declaratoria de necesidades del transporte, reporte de concesiones autorizadas, reporte administrativo del Departamento Jurídico | Las necesidades de la población en materia de transporte público se ven atendidas |
| | A2.C4. Realización de operativos de inspección del transporte público | Porcentaje de vehículos del transporte público dentro de la norma | Reporte administrativo del Departamento de Transportes | Los usuarios del transporte público se sienten seguros al recibir un servicio de unidades que cumplen con la normativa actual |
| | A3.C4. Modificación de rutas del transporte público | Porcentaje de solicitudes del área de planeación vial autorizadas | Reporte administrativo del Área de Planeación Vial | Los usuarios del transporte público reciben un servicio más eficiente al contar con rutas mejor implementadas |
| | A4.C4. Otorgamiento de licencias | Tasa de variación del número de licencias expedidas trimestralmente | Reporte administrativo del Departamento de Licencias | La demanda de los usuarios del transporte público es satisfecha |
| | A1.C5. Impartición de talleres de prevención, orientación, información y consejería a los diferentes grupos de población con temas que tiendan a elevar su calidad de vida | Porcentaje de talleres impartidos contra los planeados | Informes de actividades dentro de la Secretaría Técnica del COESPO | Se desarrolla la actividad en el momento que la población interesada solicita la intervención del Consejo Estatal de Población |
| | A2.C5. Creación de los Consejos Municipales de Población | Porcentaje de avance de instalación de COMUPO | Acuerdo de creación de COMUPO emitida por el organismo municipal correspondiente resguardado en la Secretaría Técnica del COESPO | Los municipios instalan los Consejos Municipales de Población |
| | A1.C6. Comisión Estatal de Búsqueda de Personas implementada | Porcentaje de avance de la implementación de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas | Informe anual de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas | Las condiciones socio-políticas son las adecuadas para la implementación y equipamiento de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas |
| | A2.C6. Equipamiento de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas | Porcentaje de avance del equipamiento de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas | Reporte de avance de equipamiento de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas | Las condiciones socio-políticas son las adecuadas para la implementación y equipamiento de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Programa de Modernización Administrativa | **Dependencia o Entidad Responsable** | Secretaría General de Gobierno | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | Transparencia y Rendición de Cuentas | Conducir la política interna en la entidad, mediante la conciliación de intereses dentro del marco del Estado de Derecho y buscando la gobernabilidad con apego a los principios propios del ejercicio democrático del poder público, coadyuvando con las instituciones para atender las demandas y planteamientos de los actores sociales; con base en las políticas de población, de protección civil, de transportes y de reforma penal; y modernizando los servicios públicos y registrales que ofrece | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | Brindar servicios registrales con calidad y oportunidad a la población | Consolidar la gobernabilidad democrática y el Estado de Derecho, donde exista coordinación armoniosa de la división de poderes, se respeten los derechos y garantías fundamentales de los seres humanos y se atiendan oportunamente las demandas y planteamientos sociales, en un marco de unidad, diálogo, valores, consenso, así como, la prestación de servicios eficientes y oportunos y la consolidación de la política poblacional | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a un gobierno eficiente moderno y de calidad, mediante la digitalización y la actualización de los servicios otorgados a la ciudadanía del Estado de Durango | Índice de percepción de eficiencia del Gobierno del Estado | Encuesta de valoración del servicio de la Subsecretaría General de Gobierno | Los ciudadanos del Estado de Durango y demás usuarios de los registros públicos tienen una percepción de servicio eficiente |
| **Propósito** | La ciudadanía del Estado de Durango cuenta con servicios integrales modernos y actualizados dentro de los sistemas y servicios de consulta, organización, resguardo y atención al público | Porcentaje de modernización y actualización de los procesos | Reporte de avance de la modernización de la Subsecretaría General de Gobierno | Los ciudadanos del Estado de Durango y demás usuarios perciben servicios otorgados con facilidad y agilidad por parte del Registro Público de la Propiedad y el Comercio, Dirección General de Notarías, Dirección General del Registro Civil, y Dirección General del Archivo Histórico del Estado |
| **Componentes** | C1. Actos registrales de calidad entregados | Porcentaje de actos registrales entregados de la población del estado sin importar etnia, sexo y edad | Reporte de actos registrales entregados emitido por el Sistema Integral Registral del Estado de Durango, concentrado en el Departamento de Informática de la Dirección General de Registro Civil | La ciudadanía realiza sus actos registrales satisfactoriamente en tiempo y forma |
| | C2. Actos registrales en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio inscritos | Porcentaje de folios reales digitalizados | Sistema Integral Registral del Estado de Durango | La ciudadanía acude a solicitar los servicios del Registro Público de la Propiedad y el Comercio |
| | C3. Protocolos de notarías públicas supervisados, monitoreados y resguardados | Porcentaje de solicitudes atendidas por tipo de servicio | Registro de avisos de testamentos recibidos, solicitudes escritas de disposiciones y testimonios expedidos | La ciudadanía acude a solicitar los servicios de la Dirección General de Notarías |
| | C4. Consulta del Archivo Histórico resguardado | Porcentaje de expedientes consultados de los fondos documentales que conforman la Dirección de Archivo Histórico | Reporte semestral de avance del Programa Operativo Anual de la Dirección de Archivo Histórico | La ciudadanía acude a consultar los servicios del archivo histórico |
| | C5. Leyes, decretos, acuerdos y los actos previstos por la normatividad vigente publicados | Porcentaje de publicación de ejemplares del Periódico Oficial | Publicaciones del Periódico en la Dirección del Periódico Oficial | Los tres poderes continúan modernizando la normativa vigente para atender las necesidades de la ciudadanía |
| **Actividades** | A1.C1. Atención y servicio a la ciudadanía | Porcentaje de satisfacción de usuarios de la Dirección General del Registro Civil | Encuesta de valoración del servicio de la Subsecretaría General de Gobierno | Se tienen condiciones necesarias para brindar un servicio eficiente y de calidad. |
| | A2.C1. Digitalización de actos registrales | Porcentaje de actos registrales en el archivo del Registro Civil digitalizados | Reporte de certificación para entregable de digitalización para Registro Nacional de Población | La ciudadanía tiene acceso al archivo de sus actos registrales que son resguardados en el archivo de la Dirección General del Registro Civil |
| | A1.C2. Atención y servicio a la ciudadanía | Porcentaje de satisfacción de usuarios del Registro Público de la Propiedad y el Comercio | Encuesta de valoración del servicio de la Subsecretaría General de Gobierno | Se tienen condiciones necesarias para brindar un servicio eficiente y de calidad en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio |
| | A2.C2. Digitalización de actos registrales | Porcentaje de folios reales generados y digitalizados | Reporte de avance de captura del Sistema Integral Registral del Estado de Durango | La ciudadanía cuenta con un servicio registral de calidad y eficiente |
| | A1.C3. Atención y servicio a la ciudadanía | Porcentaje de satisfacción de usuarios de la Dirección General de Notarías | Encuesta de valoración del servicio de la Subsecretaría General de Gobierno | Se tienen condiciones necesarias para brindar un servicio de calidad |
| | A2.C3. Supervisión a las notarías | Porcentaje de notarías verificadas | Actas de visitas notariales | Se cuenta con los recursos necesarios para la supervisión de las notarías |
| | A3.C3. Monitoreo a escrituras inconclusas de protocolos resguardados en la Dirección General de Notarias | Tasa de variación de expedición de testimonios | Testimonios de escrituras expedidos para su registro | Se tienen condiciones necesarias para brindar un servicio de calidad |
| | A4.C3. Recepción de nuevos protocolos | Índice de libros en resguardo | Actas de clausura de protocolos | Se cuenta con los recursos y condiciones necesarios para el resguardo de nuevos protocolos |
| | A1.C4. Atención y servicio a la ciudadanía | Porcentaje de satisfacción de usuarios del archivo histórico | Encuesta de valoración del servicio de la Subsecretaría General de Gobierno | Se tienen condiciones necesarias para brindar un servicio de calidad en el archivo histórico |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuestos** |
| | A2.C4. Organización y digitalización del archivo histórico | Porcentaje de expedientes organizados y digitalizados | Reporte semestral de avance del Programa Operativo Anual de la Dirección de Archivo Histórico | El archivo histórico se encuentra organizado y digitalizado para la consulta de la ciudadanía |
| | A1.C5. Emisión del Periódico Oficial del Estado de Durango | Porcentaje de periódicos emitidos | Registros administrativos dentro de la Dirección de Periódico Oficial del Estado de Durango | Los tres poderes continúan modernizando la normativa vigente para atender las necesidades de la ciudadanía |
| | A2.C5. Publicación de leyes, decretos, acuerdos y los actos previstos por la normatividad vigente | Porcentaje de publicación de ejemplares del Periódico Oficial | Publicaciones en el Periódico Oficial, disponible en: http://secretariageneral.durango.gob.mx/periodico-oficial/ | Las leyes, decretos, acuerdos y los actos previstos por la normatividad adquieren carácter oficial y vigencia |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Programa de Protección Civil | **Dependencia o Entidad Responsable** | Coordinación Estatal de Protección Civil | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | Estado de Derecho | **Misión** | | |
| | | Conducir la política interna en la entidad, mediante la conciliación de intereses dentro del marco del estado de derecho y buscando la gobernabilidad con apego a los principios propios del ejercicio democrático del poder público, coadyuvando con las instituciones para atender las demandas y planteamientos de los actores sociales; con base en las políticas de población, de protección civil, de transportes y de reforma penal; y modernizando los servicios públicos y registrales que ofrece | | |
| **Objetivo** | 9. Conformar un sistema integral de protección civil que garantice la prevención y el auxilio de la población | **Visión** | | |
| | | Consolidar la gobernabilidad democrática y el estado de derecho, donde exista coordinación armoniosa de la división de poderes, se respeten los derechos y garantías fundamentales de los seres humanos y se atiendan oportunamente las demandas y planteamientos sociales, en un marco de unidad, diálogo, valores, consenso, así como la prestación de servicios eficientes y oportunos y la consolidación de la política poblacional | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a conformar un sistema integral de protección civil que garantice la prevención y el auxilio de la población del estado de Durango mediante acciones preventivas y reactivas que permitan atender emergencias y agilizar la reconstrucción de infraestructura dañada ante la llegada de fenómenos naturales. | Porcentaje de Declaratoria a emergencias atendidas | publicación de boletín de declaratoria de emergencia de la SEGOB | Los ciudadanos duranguenses, su patrimonio y entorno, así como lo relativo a los servicios vitales y estratégicos, se encuentran fuera de riesgo, emergencia, siniestro o desastre |
| | | Porcentaje de Respuesta a Emergencias | Estadística de atención de servicios | Los ciudadanos duranguenses, su patrimonio y entorno, así como lo relativo a los servicios vitales y estratégicos, se encuentran fuera de riesgo, emergencia, siniestro o desastre |
| **Propósito** | La población del estado de Durango conoce los factores de riesgo y disminuye su vulnerabilidad ante un desastre o contingencia | Porcentaje de Solicitudes de Estudios de Riesgo | Oficios Generados a cada solicitud | La población es proactiva y fomenta la cultura preventiva ante factores de riesgo |
| **Componentes** | C1. Programas de prevención y autoprotección impulsados | Porcentaje de Personas Capacitadas | Listas de asistencias y constancias | La ciudadanía capacitada acredita los cursos de prevención y autoprotección ofrecidos |
| | | Porcentaje de Capacitaciones Impartidas | solicitudes a la C.E.P.C | La ciudadanía capacitada acredita los cursos de prevención y autoprotección ofrecidos |
| | C2. Atlas estatal de riesgo actualizado | Porcentaje de Capas de información del atlas de Riesgo actualizadas. | SIARD, y minuta de trabajo | Información actualizada |
| | | Porcentaje de capas de información del Atlas de Riesgo nuevas generadas | SIARD, y minuta de trabajo | Información actualizada |
| | C3. Recursos presupuestados administrados | Porcentaje de presupuesto ejercido | Sistema financiero | Se cuenta con las condiciones administrativas para ejercer el recurso |
| **Actividades** | A1.C1. Coordinación de procedimientos y protocolos para la elaboración de los programas internos de protección civil con perspectiva de género | Porcentaje de elaboración de programas internos | Oficios de solicitudes de asesorías | La población cumple con los requisitos solicitados por la CEPC |
| | A2.C1. Capacitación en primeros auxilios, incendios, evaluación de inmuebles, búsqueda y rescate | Porcentaje de Personal capacitado | Listas de asistencias y constancias | La población del estado y sus instituciones participen en la implementación de una cultura de protección civil con perspectiva de género |
| | A1.C2. Prevenir a la población los fenómenos naturales o antropogénicos | Porcentaje de Inspecciones Realizadas | Actas de Inspección | Se registran los fenómenos naturales o antropogénicos y se reajustan de los datos de las capas ya existentes |
| | A1.C3. Administración de recursos humanos financieros y materiales | Porcentaje de presupuesto ejercido | Sistema financiero | Se cuenta con las condiciones administrativas para ejercer el recurso |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Ingresos Estatales Fortalecidos | **Dependencia o Entidad Responsable** | Secretaría de Finanzas y de Administración | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | Transparencia y rendición de cuentas | **Misión**<br>Ser la dependencia del Poder Ejecutivo que, mediante la emisión de directrices y controles en materia financiera, administrativa y fiscal, coadyuve en el ejercicio eficiente y la transparencia y rendición de cuentas de la Administración Pública Estatal, gestionando los recursos con legalidad, disciplina y equidad; fomentando la entrega de productos y servicios de calidad en beneficio de las familias duranguenses y con ello contribuir al crecimiento de nuestro estado | | |
| **Objetivo** | Fortalecer los ingresos estatales impulsando el desarrollo económico y el bienestar de los habitantes del estado | **Visión**<br>Somos una secretaría eficiente y eficaz que gestiona de forma inteligente los recursos del estado, en cumplimiento con las exigencias de la economía global y la normatividad jurídica vigente, utilizando las tecnologías de información y comunicación como estrategia dinámica e innovadora que permiten mejorar el equilibrio financiero y la administración de la hacienda pública, contando con personal profesional, competente y sensible en la toma de decisiones para beneficio de Durango | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir al fortalecimiento de los ingresos estatales, impulsando el desarrollo económico y el bienestar de los habitantes del estado, mediante la mejora de la autonomía y fortalecimiento financiero de la entidad | Tasa de variación de los ingresos estatales respecto a los aprobados en la Ley de Ingresos | Sistema Financiero de Egresos, disponible en: http://financiero.durango.gob.mx | Los contribuyentes cumplen oportunamente con sus obligaciones fiscales |
| **Propósito** | Las personas físicas y morales sujetas a obligaciones y/o derechos aportan con sus mejores niveles de contribución a que el estado pueda desarrollar sus funciones propias | Tasa de variación de las contribuciones locales | Sistema Financiero de Egresos, disponible en: http://financiero.durango.gob.mx | Los contribuyentes cumplen oportunamente con sus obligaciones fiscales |
| **Componentes** | C1. Recaudación efectiva de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos | Tasa de variación del excedente de ingresos de libre disposición | Balanza de Comprobación del Sistema Financiero de Egresos, disponible en: http://financiero.durango.gob.mx | Los contribuyentes cumplen oportunamente con sus obligaciones fiscales |
| | C2. Determinación y conclusión de créditos fiscales y actos de fiscalización | Porcentaje de auditorías concluidas y las cifras efectivamente cobradas | Archivos de la Dirección de Auditoría Fiscal, así como, los avances del Programa Operativo | Conformidad del contribuyente con los resultados determinados |
| | C3. Documentos de propiedad inmobiliaria entregados | Porcentaje de lotes de fundos legales por regularizar | Archivos xls de la Dirección de Catastro en el Departamento de Fundos Legales | Los poseedores de lotes de fundo legal y/o centros de población solicitan la regularización (venta de terreno y servicios catastrales) |
| **Actividades** | A1.C.1 Actividades de fortalecimiento del ingreso | Tasa de variación del ingreso total respecto a la Ley de Ingresos | Balanza de Comprobación del Sistema Financiero de Egresos, disponible en: http://financiero.durango.gob.mx | Información oportuna veraz y confiable |
| | A2.C1. Recaudación eficiente de ingresos estatales | Tasa de variación de ingresos estatales | Balanza de Comprobación del Sistema Financiero de Egresos, disponible en: http://financiero.durango.gob.mx | Capacidad, habilidades y conocimientos del personal |
| | A3.C1. Atención de contribuciones prioritarias | Tasa de variación de Impuesto sobre Nómina, Impuesto sobre Hospedaje y Vehicular | Balanza de Comprobación del Sistema Financiero de Egresos, disponible en: http://financiero.durango.gob.mx | Los contribuyentes cumplen oportunamente con sus obligaciones fiscales |
| | A4.C1. Mejora en la calidad de los servicios prestados | Porcentaje de percepción en la calidad en los servicios | Encuestas aplicadas por la Dirección de Recaudación | El personal capacitado tiene apertura a cambiar su comportamiento |
| | A1.C.2. Documentos de actos de fiscalización concluidos | Porcentaje actos de fiscalización concluidos | Avance del Programa Operativo emitido por la Administración Central de Verificación y Evaluación de Entidades Federativas. Disponible en la Dirección de Auditoría Fiscal. | Los contribuyentes auditados regularizan su situación fiscal |
| | A2.C.2. Acciones de recuperación de contribuciones pendientes por cobrar | Porcentaje de recuperación de contribuciones estatales y federales | Balanza de Comprobación del Sistema Financiero de Egresos, disponible en: http://financiero.durango.gob.mx | Los contribuyentes cumplen oportunamente con sus obligaciones fiscales |
| | A1.C3. Expedición del título de propiedad | Porcentaje de títulos de propiedad de fundos legales emitidos | Archivos del Departamento de Fundos Legales de la Dirección de Catastro | El formato de título de propiedad cumple con las medidas de seguridad necesarias |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Eficiencia y Eficacia en el Ejercicio de los Recursos | **Dependencia** | Secretaría de Finanzas y de Administración | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | Transparencia y Rendición de Cuentas | Ser la dependencia del Poder Ejecutivo que, mediante la emisión de directrices y controles en materia financiera, administrativa y fiscal, coadyuve en el ejercicio eficiente y la transparencia y rendición de cuentas de la Administración Pública Estatal, gestionando los recursos con legalidad, disciplina y equidad; fomentando la entrega de productos y servicios de calidad en beneficio de las familias duranguenses y con ello contribuir al crecimiento de nuestro estado | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | Fomentar la eficiencia en el uso de los recursos públicos orientándolos al logro de resultados | Somos una secretaría eficiente y eficaz que gestiona de forma inteligente los recursos del estado, en cumplimiento con las exigencias de la economía global y la normatividad jurídica vigente, utilizando las tecnologías de información y comunicación como estrategia dinámica e innovadora que permiten mejorar el equilibrio financiero y la administración de la hacienda pública, contando con personal profesional, competente y sensible en la toma de decisiones para beneficio de Durango | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen narrativo** | **Nombre del indicador** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a fomentar la eficiencia en el uso de los recursos públicos orientándolos al logro de resultados mediante la orientación de la actividad gubernamental para que sea más eficaz a través del ejercicio del gasto | Porcentaje de avance en grado de implementación de PbR-SED | Informe del avance alcanzado en la implantación y operación del PbR y SED de SHCP, disponible en: www.transparenciapresupuestaria.gob.mx | Los entes cuentan con la capacidad normativa, técnica y humana para operar por resultados |
| **Propósito** | Los entes de la administración estatal ejercen los recursos en forma eficiente y eficaz, con transparencia y oportunidad | Índice de información del ejercicio del gasto | Publicación del Instituto Mexicano para la Competitividad, disponible en: Http://imco.org.mx/indices/#!/ | Los entes reportan y registran correctamente la información en el sistema, en los sistemas se publica oportunamente |
| **Componentes** | C1. Recursos alineados a los objetivos de la planeación y presupuesto basado en resultados ejecutados | Porcentaje de avance en asignación de claves programáticas | Sistema financiero de egresos. (Área de Programación y Presupuesto) | Los entes reportan en tiempo y forma su estructura programática |
| | C2. Disciplina fiscal en el uso de los recursos públicos mejorada | Porcentaje avance en el logro de un Balance Presupuestario Sostenible | Cuenta Pública del Estado de Durango | Las condiciones económicas del Estado permanecen estables |
| | C3. Información presupuestaria actualizada | Índice de calidad en la información por entidad federativa | Transparencia presupuestaria, disponible en: www.transparenciapresupuestaria.gob.mx | La información de las entidades para los reportes trimestrales se reporta en tiempo y forma |
| | C4. Estructura de la deuda fortalecida | Resultado del Sistema de Alertas de las disposiciones de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios | Secretaría de Hacienda y Crédito Público, disponible en: http://disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/ | Se mantiene la estabilidad macroeconómica nacional e internacional |
| **Actividades** | A1.C1. Proceso de presupuestación de calidad y transparente | Índice de información presupuestal estatal | Publicación del Instituto Mexicano para la Competitividad, disponible en: http://imco.org.mx/indices/#!/ | Los entes entregan su anteproyecto de egresos en los tiempos y con las disposiciones establecidas |
| | A1.C2. Gasto de operación cubierto | Porcentaje de solicitudes de pago de gasto corriente atendidas | Sistema Financiero de Egresos. Registros internos de la Dirección de Gasto Público | Los entes públicos solicitan conforme a normatividad los pagos correspondientes |
| | A2.C2. Pagos electrónicos ejecutados | Porcentaje de pagos ejecutados | Sistema Financiero de Egresos. (Gasto Público / Tesorería) | La información entre el lay out y el libro de pagos es correcta y coincide |
| | A3.C2. Tiempo de atención de los requerimientos y observaciones de los entes fiscalizadores | Porcentaje de atención oportuna a requerimientos y observaciones de auditoría | Oficios de atención a requerimientos y observaciones de auditoría. Subsecretaría de Egresos | Se remiten los requerimientos y en su caso observaciones generadas en tiempo y forma por parte de los entes correspondientes a la dependencia; se presenta la información por parte de áreas involucradas |
| | A4.C2. Solicitudes de pago federales atendidas | Porcentaje de solicitudes de pago atendidas de transferencias federales etiquetadas | Sistema Financiero de Egresos. Registros internos de la Dirección de Inversión Pública y programas federales, órdenes de pago proporcionados por dependencias y entidades | Los entes públicos solicitan conforme a normatividad los pagos correspondientes. Se recibe el recurso federal en tiempo y forma |
| | A5.C2. Gasto educativo eficientemente gestionado | Promedio de plazo de trámite y validación para el pago de gasto educativo | Sistema Financiero de Egresos. Registros internos de la Dirección de Gasto Educativo | Los sistemas funcionan correctamente, los entes realizan los trámites adecuadamente, se recibe el recurso federal en tiempo y forma |
| | A1.C3. Actualización de la información presupuestal | Promedio de tiempo para la aplicación de las modificaciones | Sistema de Adecuaciones Presupuestales. (Programación y Presupuesto) | Las dependencias solicitan la adecuación y revisan la orden de compra |
| | A2.C3.Cumplimiento a lo dispuesto en la LGCG en materia de Armonización Contable | Porcentaje del grado de cumplimiento en materia de Armonización Contable | https://www.conac.gob.mx | Las dependencias y entidades alimentan el Sistema Financiero en tiempo y forma, además, los entes tienen pleno conocimiento de las modificaciones de ley que generan obligaciones para la entidad federativa |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen narrativo** | **Nombre del indicador** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| | A3.C3. Consolidación de la información de la Cuenta Pública | Porcentaje de cuentas públicas integradas en la consolidación | Sistema Financiero de Egresos. Módulo de Integración de Cuenta Pública | Los entes registran su cuenta pública en el sistema en los tiempos establecidos |
| | A4.C3. Publicación de la información que marca la ley general de contabilidad gubernamental | Porcentaje de cumplimiento de normas obligadas a publicar | Página electrónica de finanzas Durango, disponible en: http://www.finanzasdurango.gob.mx/ | Los entes tienen pleno conocimiento de las modificaciones de ley que generan obligaciones para la entidad federativa |
| | A1.C4. Generación de capacidad financiera | Deuda pública y obligaciones sobre Ingresos de Libre Disposición | Secretaría de Hacienda y Crédito Público, disponible en: http://disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/ | Se mantiene la estabilidad de la economía estatal y por lo tanto la generación de ingresos |
| | A2.C4. Liberación de flujo financiero | Servicio de la deuda y de obligaciones sobre Ingresos de Libre Disposición | Secretaría de Hacienda y Crédito Público, disponible en: http://disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/ | Se mantiene la estabilidad de la economía estatal y por lo tanto la generación de ingresos |
| | A3.C4. Generación de estabilidad de obligaciones en el corto plazo | Obligaciones a corto plazo y proveedores y contratistas sobre ingresos totales | Secretaría de Hacienda y Crédito Público, disponible en: http://disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/ | Se mantiene la estabilidad de la economía estatal y por lo tanto la generación de ingresos |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Gestión de insumos, bienes y servicios para la administración pública centralizada | **Dependencia o Entidad Responsable** | Secretaría de Finanzas y de Administración | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | Transparencia y rendición de cuentas | **Misión**<br>Ser la dependencia del Poder Ejecutivo que, mediante la emisión de directrices y controles en materia financiera, administrativa y fiscal, coadyuve en el ejercicio eficiente y la transparencia y rendición de cuentas de la Administración Pública Estatal, gestionando los recursos con legalidad, disciplina y equidad; fomentando la entrega de productos y servicios de calidad en beneficio de las familias duranguenses y con ello contribuir al crecimiento de nuestro estado | | |
| **Objetivo** | Optimizar la gestión de los recursos humanos y materiales a fin de mejorar los servicios que el estado brinda a la ciudadanía | **Visión**<br>Somos una secretaría eficiente y eficaz que gestiona de forma inteligente los recursos del estado, en cumplimiento con las exigencias de la economía global y la normatividad jurídica vigente, utilizando las tecnologías de información y comunicación como estrategia dinámica e innovadora que permiten mejorar el equilibrio financiero y la administración de la hacienda pública, contando con personal profesional, competente y sensible en la toma de decisiones para beneficio de Durango | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a optimizar la gestión de los recursos humanos y materiales a fin de mejorar los servicios que el estado brinda a la ciudadanía mediante la administración de recursos humanos y materiales y la aplicación eficaz del presupuesto de gasto corriente para el funcionamiento de la administración pública | Nivel de calidad en provisión de servicios administrativos | Registros de las áreas e indicadores asociados | Los recursos se ejercen de manera eficaz en cumplimiento a presupuesto autorizado |
| **Propósito** | Las dependencias de la administración pública reciben con eficacia los insumos, bienes y/o servicios necesarios para su funcionamiento | Porcentaje de efectividad en la provisión de recursos, bienes y servicios | Registros de la subsecretaría y sus respectivas direcciones | La provisión de servicio se brinda con eficacia y efectividad |
| **Componentes** | C1. Insumos y suministros proporcionados en tiempo y forma | Porcentaje de ahorro generado por licitación pública vs precio de mercado | Registros de la dirección de recursos materiales, Sistema Financiero | Existe cumplimiento de entrega a suministros y adquisiciones de acuerdo a suficiencia presupuestal |
| | C2. Servidores públicos profesionalizados | Nivel de impacto en la calidad de la capacitación | Registros de la dirección de capital humano, Sistema Financiero | El servidor público participa activamente en los procesos de capital humano |
| | C3. Patrimonio del estado permanentemente actualizado | Efectividad de servicio de control patrimonial | Registros de la Dirección de Control Patrimonial, Sistema Financiero | Existe coordinación con dependencias para mantener control patrimonial |
| | C4. Infraestructura conservada | Nivel de servicio en trabajos de mantenimiento y conservación | Registros de la Dirección de Servicios Generales, Sistema Financiero | Los servicios proporcionados por la Subsecretaría de Administración se otorgan en tiempo, forma y calidad |
| **Actividades** | A1.C1. Administración de almacén | Porcentaje de calidad en la recepción de bienes y servicios adquiridos | Registros y correos electrónicos del Departamento de Almacén | El servicio de entrega de suministros se ejecuta sin contratiempos |
| | A2.C1. Realización de licitaciones | Porcentaje de cumplimiento de atención a licitaciones en tiempo y forma | Publicación de bases de licitación y registros de la Dirección de Recursos Materiales | Se mantiene la coordinación y comunicación con las diferentes dependencias del Gobierno del Estado y las dependencias cuentan con la suficiencia presupuestal para licitar |
| | A3.C1. Adquisición de bienes y servicios | Porcentaje de eficiencia de compra | Registros y solicitudes de la Dirección de Recursos Materiales, Sistema Financiero | Las adquisiciones y contrataciones se realizan de forma coordinada y con suficiencia presupuestal |
| | A1.C2. Atención de servidores públicos | Eficiencia en la calidad de servicio de trámites en relaciones laborales | Registros del Departamento de Relaciones Laborales | Los servidores públicos son atendidos en trámites y servicios requeridos a la Dirección de Capital Humano y sus áreas |
| | A2.C2. Procesamiento de nómina | Porcentaje de eficacia de procesamiento de nómina | Registros de nómina procesada en el Sistema de Nómina y Sistema Financiero | Se dispone de suficiencia presupuestal autorizado para pago de personal |
| | A3.C2. Actualización normativa | Porcentaje de avance en actualización normativa | Registros de la Coordinación de Organización y Métodos y publicaciones en Periódico Oficial del Estado de Durango | Se obtiene la coordinación e información suficiente para actualizar y/o elaborar la normatividad de las diferentes dependencias, así como estructuras orgánicas |
| | A4.C2. Capacitación de servidores públicos | Tasa de variación de servidores públicos capacitados | Registros y evidencias del Departamento de Capacitación y Reclutamiento | Los servidores públicos asisten a los cursos de capacitación |
| | A5. C2. Coordinación de acciones de mejora en La Región Laguna | Cumplimiento a solicitudes de atención y servicio | Registros e informes de acciones realizadas por la Coordinación de Administración de La Región Laguna | Las acciones emprendidas se realizan sin contratiempos o dificultades presupuestales |
| | A1.C3. Administración y entrega de formas valoradas | Nivel de calidad en proceso de recepción en formas valoradas | Registros de control de formas valoradas | Existen las condiciones de control apropiados |
| | A2.C3. Conservación y administración del parque vehicular | Porcentaje de calidad en la provisión de servicio de mantenimiento vehicular | Registros de mantenimiento y Sistema Financiero | Las dependencias respetan en tiempo y forma el Programa Anual de Mantenimiento Vehicular |
| | A3.C3. Actualización del inventario de patrimonio estatal | Efectividad de atención a solicitudes de actualización de inventarios | Registros de verificación y Sistema de Inventarios de Control Patrimonial | Las dependencias del Gobierno del Estado notifican en tiempo y forma las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | A1.C4. Administración y control de archivo | Porcentaje de solicitudes de servicio de archivo y digitalización atendidas | Registros del Área de Archivo y Digitalización | Las condiciones para la operación de digitalización y archivo son las adecuadas para la ejecución, protección y conservación |
| | A2.C4. Mantenimiento y conservación de infraestructura | Eficacia del servicio de mantenimiento y conservación vs garantías o retrabajos | Registros del departamento de mantenimiento y conservación; Sistema Financiero | Las dependencias cuentan con la suficiencia presupuestal |
| | A3.C4. Atención y pago de servicios básicos | Porcentaje de efectividad de atención a solicitudes de servicios básicos | Registros del departamento de servicios básicos y Sistema Financiero | Las dependencias cuentan con la suficiencia presupuestal |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Programa de la Coordinación de Entidades Paraestatales | **Dependencia** | Secretaría de Finanzas y de Administración | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | Transparencia y Rendición de Cuentas | Ser la dependencia del Poder Ejecutivo que, mediante la emisión de directrices y controles en materia financiera, administrativa y fiscal, coadyuve en el ejercicio eficiente y la transparencia y rendición de cuentas de la Administración Pública Estatal, gestionando los recursos con legalidad, disciplina y equidad; fomentando la entrega de productos y servicios de calidad en beneficio de las familias duranguenses y con ello contribuir al crecimiento de nuestro estado | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | Gobierno Eficiente, Moderno y de Calidad | Somos una secretaría eficiente y eficaz que gestiona de forma inteligente los recursos del estado, en cumplimiento con las exigencias de la economía global y la normatividad jurídica vigente, utilizando las tecnologías de información y comunicación como estrategia dinámica e innovadora que permiten mejorar el equilibrio financiero y la administración de la hacienda pública, contando con personal profesional, competente y sensible en la toma de decisiones para beneficio de Durango | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen narrativo** | **Nombre del indicador** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir en el fortalecimiento de las finanzas de la administración estatal mediante un alto control en el ejercicio de los recursos de las entidades paraestatales | Índice de finanzas sanas | Información financiera de organismos paraestatales, reporte balance presupuestario LDF | Que las entidades paraestatales ejerzan su presupuesto asignado de manera eficiente |
| **Propósito** | Regular y dar seguimiento en el ejercicio del presupuesto asignado a las entidades paraestatales, así como a los comités de fidecomiso | Índice de cumplimiento de los acuerdos de las Juntas de Gobierno | Actas de las Juntas de Gobierno | Ejecución responsable del recurso en base a los acuerdos celebrados |
| **Componentes** | C1.Análisis, evaluación y seguimiento de entidades paraestatales realizado | Porcentaje de análisis financieros y presupuestales | Informes trimestrales | Que las entidades paraestatales cumplan con la entrega de la información requerida |
| | C2.Registro público y certificación de documentos de las entidades Paraestatales realizado | Porcentaje de registros y certificaciones | Constancia de certificación, constancia de registro y libros de registro | Las entidades paraestatales proporcionan documentación e información requerida para su debida certificación y registro |
| | C3.Entidades Paraestatales fortalecidas y atendidas | Porcentaje de entidades paraestatales fortalecidas | Cuadernillos de reuniones previas, ordinarias y extraordinarias de Juntas de Órganos de Gobierno, listas de asistencias, minutas de reuniones y correos electrónicos oficiales y reportes | Las entidades paraestatales elaboran y actualizan su marco legal y den cumplimiento a la celebración de sus Juntas de Órgano de Gobierno, así como, demás actividades administrativas |
| **Actividades** | A1.C1.Coordinación estratégica de entidades paraestatales | Control administrativo y toma de decisiones | Avance presupuestal | De acuerdo al Sistema de Control Presupuestal de la Secretaria de Finanzas y Administración |
| | A2.C1.Seguimiento y control del ejercicio presupuestal | Índice de avance presupuestal de Entidades paraestatales | Informe trimestral | Las entidades paraestatales entreguen en tiempo y forma la información financiera y presupuestal |
| | A3.C1.Revisión y análisis del timbrado de nóminas de los organismos descentralizados | Porcentaje de análisis del timbrado nómina de organismos descentralizados | Informe mensual, archivos XML descargados | Que los organismos cumplan con la obligación fiscal del timbrado de nómina |
| | A4.C1.Seguimiento y atención de auditorías a entidades paraestatales | Porcentaje de auditorías a entidades paraestatales atendidas | Informe anual | Que las áreas de finanzas proporcionen en tiempo y forma la información solicitada |
| | A5.C1.Recuperación de ISR pagado con recursos estatales | Porcentaje de recuperación de ISR | Informe de recursos recuperados | Que los organismos públicos descentralizados paguen y enteren el ISR correspondiente, y que ejecuten las recomendaciones emitidas sobre el timbrado de nómina |
| | A1.C2.Certificación de documentos de entidades paraestatales | Porcentaje de documentos certificados | Constancia de certificación | Las entidades paraestatales envían documentación y la información que se le requiera para su certificación |
| | A2.C2. Gestión, servicios y registros públicos de entidades paraestatales | Porcentaje de documentos registrados | Constancia de registro y libro de registro | Las entidades paraestatales envían documentación y la información requerida para la revisión y registro |
| | A1.C3. Revisión del marco legal de las entidades Paraestatales | Porcentaje de documentos normativos revisados | Cuadernillos de reuniones ordinarias y extraordinarias de las Juntas de Órganos de Gobierno, correos electrónicos oficiales, listas de asistencia, minutas de reuniones y reportes | Las entidades paraestatales elaboran, actualizan y envían a revisión sus documentos normativos |
| | A2.C3.Coordinación y revisión para la celebración de las Juntas de Órgano de Gobierno | Porcentaje de Juntas de Órganos de Gobierno celebradas | Cuadernillos de reuniones previas y ordinarias de Juntas de Órganos de Gobierno, actas de reuniones ordinarias y extraordinarias | Las entidades paraestatales elaboran su información financiera, así como, su cuadernillo para las reuniones ordinarias y convocan a Juntas de Órganos de Gobierno |
| | A3.C3.Atención y asesoría a servidores públicos | Porcentaje de servidores públicos asesorados y atendidos | Listas de asistencia, minutas de reuniones y reportes | Los servidores públicos de las entidades paraestatales solicitan asesoría y atención en diversos temas |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Modernización Institucional mediante Tecnologías de la Información y Comunicaciones | **Dependencia** | Secretaría de Finanzas y de Administración | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | Transparencia y Rendición de Cuentas | **Misión**<br>Ser la dependencia del Poder Ejecutivo que, mediante la emisión de directrices y controles en materia financiera, administrativa y fiscal, coadyuve en el ejercicio eficiente y la transparencia y rendición de cuentas de la Administración Pública Estatal, gestionando los recursos con legalidad, disciplina y equidad; fomentando la entrega de productos y servicios de calidad en beneficio de las familias duranguenses y con ello contribuir al crecimiento de nuestro estado | | |
| **Objetivo** | Facilitar el acceso y mejorar los servicios a la ciudadanía, mediante el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) | **Visión**<br>Somos una secretaría eficiente y eficaz que gestiona de forma inteligente los recursos del estado, en cumplimiento con las exigencias de la economía global y la normatividad jurídica vigente, utilizando las tecnologías de información y comunicación como estrategia dinámica e innovadora que permiten mejorar el equilibrio financiero y la administración de la hacienda pública, contando con personal profesional, competente y sensible en la toma de decisiones para beneficio de Durango | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen narrativo** | **Nombre del indicador** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a facilitar el acceso y mejorar los servicios a la ciudadanía, mediante el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) mediante la modernización, eficacia y calidad gubernamental, a través de la provisión de servicios de tecnologías de información y telecomunicaciones que se otorgan a ciudadanos, dependencias y entidades en el Estado de Durango | Porcentaje de modernización en dependencias y entidades de Gobierno del Estado de Durango | Registros de solicitud y entrega en cada una de las áreas disponibles en la Dirección de Tecnologías de la información de la SFA | Los recursos se ejercen de manera eficaz en cumplimiento a presupuesto autorizado |
| **Propósito** | La ciudadanía, dependencias y entidades del Gobierno en el Estado de Durango, reciben con eficiencia servicios de tecnologías de información y comunicaciones de parte de la Dirección de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones mediante sus respectivos departamentos | Porcentaje de eficacia en tecnologías de la información y comunicaciones | Registros de solicitud y entrega en cada una de las áreas de la Secretaría de Finanzas y de Administración | La provisión del servicio se brinda con eficacia y eficiencia |
| **Componentes** | C.1. Recursos de la dirección y manejo de los servicios corporativos administrados | Eficacia en gestión administrativa y recursos de la dirección | Sistema Financiero Estatal | La dirección realiza un ahorro en el ejercicio del presupuesto |
| | C.2. Nómina gubernamental procesada | Porcentaje de cumplimiento a procesamiento de nómina en tiempo y forma | Registros de cumplimiento de la Secretaría de Finanzas y de Administración | El departamento realiza el procesamiento de nóminas en tiempo y forma |
| | C.3. Soporte Técnico y Mantenimiento a Redes y Telecomunicaciones administrado | Porcentaje de eficacia en servicios proporcionados | Registros de cada área disponibles en la Dirección de Tecnologías de la información de la SFA | Los servicios de soporte técnico y mantenimiento a redes y telecomunicaciones se brindan con eficacia y eficiencia |
| | C.4. Desarrollo de software, soporte y administración de plataformas gubernamentales | Porcentaje de eficacia en servicios del Gobierno Digital proporcionados | Registros de cada área disponibles en la Dirección de Tecnologías de la información de la SFA | La provisión de los servicios de desarrollo de software, soporte y administración se brindan con eficacia y eficiencia |
| **Actividades** | C1.A1. Gestión de recursos de la dirección | Porcentaje de ahorro en recursos administrativos | Sistema Financiero Estatal | La Dirección realiza un adecuado ejercicio del presupuesto en los proyectos planeados |
| | C2.A1. Procesamiento de nómina e impresión de talones de pago | Porcentaje de cumplimiento a procesamiento de nómina | Calendario y registro de nóminas disponibles en la Dirección de Tecnologías de la información de la SFA | El departamento cumple el calendario en tiempo y forma |
| | C3.A1.Implementación, mantenimiento y soporte a infraestructura tecnológica del Gobierno del Estado | Eficacia de atención a solicitudes de implementación, mantenimiento y soporte a infraestructura tecnológica | Registro de solicitudes y tiempos de atención | El departamento cumple con el plan de trabajo |
| | C3.A2. Administración del SITE del Gobierno y sus bases de datos | Porcentaje de capacidad de almacenamiento útil contra disponible | Registro de almacenamiento disponibles en la Dirección de Tecnologías de la información de la SFA | Las dependencias solicitan el almacenamiento justo acorde a sus necesidades |
| | C3.A3. Implementación de redes y telecomunicaciones | Eficacia de atención a solicitudes de redes y telecomunicaciones | Registro de solicitudes y tiempos de atención según Plan de Trabajo Anual | El departamento responde las solicitudes de manera oportuna |
| | C3.A4. Administración de solicitudes de servicio | Eficacia de atención a solicitudes de servicio y control de archivo | Registro de solicitudes y tiempos de atención | El departamento responde las solicitudes de manera oportuna |
| | C3.A5. Administración de cuentas de correo electrónico | Eficacia de atención a solicitudes de correo electrónico | Registro de solicitudes y tiempos de atención | El departamento otorga eficazmente el servicio de correo electrónico |
| | C4.A1.Administración de plataformas para atención ciudadana | Porcentaje de atención ciudadana | Sistema de Atención Ciudadana disponibles en la Dirección de Tecnologías de la información de la SFA | La ciudadanía solicita servicios de atención ciudadana |
| | C4.A2. Administración de proyectos y calidad en los sistemas | Porcentaje de implementación de proyectos contra planificados | Registro de proyectos disponibles en la Dirección de Tecnologías de la información de la SFA | El departamento implementa todos los proyectos planeados |
| | C4.A3. Mantenimiento y administración en plataformas y base de datos | Porcentaje de cumplimiento del Programa de Trabajo en Plataformas y Base de Datos | Registro de solicitudes disponibles en la Dirección de Tecnologías de la información de la SFA | El departamento cumple con el plan de trabajo |
| | C4.A4. Desarrollo software | Porcentaje de cumplimiento del Programa de Trabajo de Desarrollo de Software | Registro de solicitudes disponibles en la Dirección de Tecnologías de la información de la SFA | El departamento atiende las solicitudes recibidas |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Defensa y Asesoría Jurídica, Administrativa y Fiscal | **Dependencia o Entidad Responsable** | Secretaría de Finanzas y de Administración | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | Transparencia y Rendición de Cuentas | Ser la dependencia del Poder Ejecutivo que, mediante la emisión de directrices y controles en materia financiera, administrativa y fiscal, coadyuve en el ejercicio eficiente y la transparencia y rendición de cuentas de la Administración Pública Estatal, gestionando los recursos con legalidad, disciplina y equidad; fomentando la entrega de productos y servicios de calidad en beneficio de las familias duranguenses y con ello contribuir al crecimiento de nuestro Estado. | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | Fomentar la eficiencia en el uso de los recursos públicos orientándolos al logro de resultados | Se cuenta con una secretaría eficiente y eficaz que gestiona de forma inteligente los recursos del estado, en cumplimiento con las exigencias de la economía global y la normatividad jurídica vigente, utilizando las tecnologías de información y comunicación como estrategia dinámica e innovadora que permiten mejorar el equilibrio financiero y la administración de la hacienda pública, contando con personal profesional, competente y sensible en la toma de decisiones para beneficio de Durango. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a unas finanzas sanas y responsables mediante la defensa legal de los juicios de los cuales la Secretaría de Finanzas y de Administración es parte | Resoluciones Favorables a la Secretaría de Finanzas y de Administración | Bitácora de correspondencia y expedientes internos | Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas |
| **Propósito** | Las unidades administrativas de la Secretaría de Finanzas y de Administración son asesoradas y representadas legalmente | Recursos económicos favorables a la Secretaría de Finanzas y de Administración | Bitácora de correspondencia y expedientes internos | Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas |
| **Componentes** | C1. Defensa legal realizada | Proyectos legales contestados | Bitácora de correspondencia y expedientes internos | Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas |
| **Actividades** | A1.C.1. Resolución de Recursos Administrativos de Revocación | Porcentaje de Recursos de Revocación atendidos | Bitácora de correspondencia y expedientes internos | Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas |
| | A2.C1. Informes justificados presentados dentro del término | Porcentaje de informes justificados rendidos dentro del término de 15 días por la Procuraduría Fiscal | Bitácora de correspondencia y expedientes internos | Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas |
| | A3.C1. Informes previos presentados dentro del término | Porcentaje de informes previos rendidos dentro del término de 48 horas por la Procuraduría Fiscal | Bitácora de correspondencia y expedientes internos | Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas |
| | A4.C1. Asuntos atendidos correspondientes a la Coordinación Fiscal y Hacendaria con la Federación | Porcentaje de Juicios de Nulidad en Materia Federal atendidos en tiempo y forma en la Procuraduría Fiscal | Bitácora de correspondencia y expedientes internos | Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas |
| | A5.C1. Asuntos atendidos correspondientes a La Hacienda Estatal | Porcentaje de Juicios de Nulidad en Materia Estatal atendidos en tiempo y forma en la Procuraduría Fiscal | Bitácora de correspondencia y expedientes internos | Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas |
| | A6.C1. Contestación demandas laborales | Porcentaje de juicios de laborales atendidos en tiempo y forma en la Procuraduría Fiscal | Bitácora de correspondencia y expedientes internos | Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas |
| | A7.C1. Solicitudes de los contribuyentes atendidas | Porcentaje de solicitudes de contribuyentes atendidas en tiempo y forma en la Procuraduría Fiscal | Bitácora de correspondencia y expedientes internos | Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas |
| | A8.C1. Informes rendidos ante la PRODECON | Porcentaje de asuntos de PRODECON atendidos en la Procuraduría Fiscal | Bitácora de correspondencia y expedientes internos | Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas |
| | A9.C1. Notificaciones realizadas por el personal adscrito a la Procuraduría Fiscal | Porcentaje de notificaciones realizadas en tiempo y conforme al marco jurídico y normativo en la Procuraduría Fiscal | Bitácora de correspondencia | Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DATOS DEL PROGRAMA | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Infraestructura en Obra Pública Moderna para el Desarrollo Económico y Social de Durango. | **Dependencia o Entidad Responsable** | Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas del Estado. | |
| ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | Desarrollo con Equidad. | Somos una Secretaría innovadora que contribuye a mejorar la conectividad Estatal mediante la infraestructura carretera; y construcción de obra pública necesaria para el desarrollo sostenible del Estado, respondiendo a las expectativas de la ciudadanía ejerciendo con eficiencia, eficacia y transparencia los recursos económicos. | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | Contar con una infraestructura carretera moderna que coadyuve en el desarrollo económico y social. | Ser una Dependencia que promueva el desarrollo sostenible y el crecimiento ordenado de sus Regiones. Lograr ampliar la cobertura de infraestructura carretera y obra pública que impulse el desarrollo del Estado y que genere mayores oportunidades para los duranguenses y una mejor calidad de vida. | | |
| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
| | Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Medio de verificación | Supuestos |
| **Fin** | Contribuir a contar con una infraestructura carretera moderna que coadyuve en el desarrollo económico y social mediante la construcción de caminos y un desarrollo urbano organizado. | Tasa de variación del ITAEE. | PIB y Cuentas Nacionales del INEGI. Indicador Trimestral de la Actividad Económica Estatal https://www.inegi.org.mx/temas/itaee/ | Las condiciones de estabilidad en los mercados financieros se recuperan y se mejoran los niveles de crecimiento económico. |
| **Propósito** | Los habitantes de las diferentes regiones del Estado de Durango reciben infraestructura en Obra Pública. | Porcentaje de Infraestructura en Obra Pública Ejecutada. | Documento Generado por las Subsecretarias de infraestructura Carretera y de Edificación del Avance Físico Financiero de las Obras Públicas | Las condiciones ambientales y de seguridad son adecuadas. |
| **Componentes** | C.1 Planeación y Ejecución de Obra Pública Realizada. | Porcentaje de avance presupuestal en la planeación y ejecución de la Obra Pública | Registros Contables de la Dirección de Administración. | Las condiciones ambientales y de seguridad son adecuadas. |
| | C.2 Infraestructura en Caminos para el Estado de Durango Ejecutada. | Porcentaje de Infraestructura en Caminos Ejecutada. | Documento Generado por la Subsecretaria de Infraestructura Carretera del Avance Físico Financiero de las Obras. | Las condiciones ambientales y de seguridad son adecuadas. |
| | C.3 Infraestructura en Edificación para el Estado de Durango Ejecutada. | Porcentaje de Infraestructura en Edificación Ejecutada. | Documento Generado por la Subsecretaria de Edificación del Avance Físico Financiero de las Obras. | Las condiciones ambientales y de seguridad son adecuadas. |
| **Actividades** | A1.C1. Supervisión de la Obra Pública y Otros Servicios Relacionadas a la misma. | Porcentaje de Cumplimiento Presupuestal en la Supervisión de Obra Pública y otros Servicios Relacionados con la Misma. | Registros Contables de la Dirección de Administración. | Existe asignación presupuestal Suficiente. |
| | A2.C1 Adquisición y Arrendamiento de Maquinaria y Equipo. | Porcentaje de Cumplimiento Presupuestal en la Adquisición y Arrendamiento de Maquinaria y Equipo. | Registros Contables de la Dirección de Administración. | Existe asignación presupuestal Suficiente. |
| | A3.C1. Planeación de Obra Pública con enfoque de Desarrollo Urbano. | Porcentaje de Cumplimiento presupuestal en la Planeación con fomento al Desarrollo Urbano. | Registros Contables de la Dirección de Administración. | Existe asignación presupuestal Suficiente. |
| | A4.C1 Elaboración del Plan de Desarrollo Urbano. | Porcentaje de avance en la elaboración del Plan de Desarrollo Urbano. | Bitácora de seguimiento de la elaboración del Plan de Desarrollo Urbano de la Dirección de Desarrollo Urbano. | Modificación del Plan Estatal de Desarrollo. |
| | A1.C2. Construcción de Infraestructura en Caminos para el Estado de Durango. | Porcentaje de Infraestructura en Caminos Construida. | Documento Generado por la Subsecretaria de Infraestructura Carretera del Avance Físico Financiero de las Obras. | Las condiciones ambientales y de seguridad son adecuadas. |
| | A2.C2. Rehabilitación Infraestructura en Caminos para el Estado de Durango. | Porcentaje de Infraestructura en Caminos Rehabilitada. | Documento Generado por la Subsecretaria de Infraestructura Carretera del Avance Físico Financiero de las Obras. | Las condiciones ambientales y de seguridad son adecuadas. |
| | A1.C3. Construcción de Infraestructura en Edificación para el Estado de Durango. | Porcentaje de Infraestructura en Edificación Construida. | Documento Generado por la Subsecretaria de Edificación del Avance Físico Financiero de las Obras. | Las condiciones ambientales y de seguridad son adecuadas. |
| | A2.C3. Rehabilitación de Infraestructura en Edificación para el Estado de Durango. | Porcentaje de Infraestructura en Edificación Rehabilitada. | Documento Generado por la Subsecretaria de Edificación del Avance Físico Financiero de las Obras. | Las condiciones ambientales y de seguridad son adecuadas. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Sumando con Durango | **Dependencia o Entidad Responsable** | Secretaría de Desarrollo Económico | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | Desarrollo con equidad | **Misión** | | |
| | | Fortalecer la inversión con innovación y competitividad | | |
| **Objetivo** | 1. Incrementar la competitividad del aparato productivo estatal y el atractivo del Estado como destino de inversión.<br>2. Acelerar el desarrollo industrial de los sectores económicos del Estado.<br>3. Impulsar la industria minera en el Estado. | **Visión** | | |
| | | Un Durango de vanguardia con mejores oportunidades | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a la generación de riqueza y oportunidades económicas, mediante el establecimiento de una economía de alto valor agregado | Variación del empleo en el Estado de Durango | Registro de trabajadores asegurados ante el IMSS | Existen las condiciones para el establecimiento de mayores oportunidades económicas |
| **Propósito** | Los sectores empresarial y emprendedor del estado de Durango tienen un mayor desarrollo económico | Variación de la actividad económica del estado de Durango | Indicador Trimestral de la Actividad económica Estatal | Las condiciones económicas del estado de Durango son aptas para el desarrollo |
| **Componentes** | C1. Promoción del aparato productivo del Estado de Durango para la captación de inversión desarrollada | Porcentaje de inversión total captada | Registros de inversión ante la Secretaría de Economía<br><br>Registros de infraestructura comercial de la Subsecretaría de Desarrollo Empresarial Industrial<br><br>Convenios de colaboración para la instalación o ampliación de proyectos de inversión en el estado de Durango a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico | Existen condiciones e interés nacional e internacional para invertir en el Estado |
| | C2. Desarrollo de emprendedores y MIPyMES impulsado | Porcentaje de empresas y emprendedores beneficiados | Registro de beneficiarios de la Subsecretaría de Fomento a PYMES | Se dispone de los recursos necesarios para apoyar al desarrollo de los emprendedores y empresarios |
| | C3. Aprovechamiento de las vocaciones productivas del estado desarrollado | Porcentaje de empresas y personas del ámbito minero y energético beneficiadas | Registros de Beneficiarios de la Subsecretaría de Minas y Energía | Se cuenta con los recursos necesarios para aportar al desarrollo de la Minería y Energía en el estado |
| **Actividades** | A1. C1. Giras de representación y asistencia a eventos para la promoción del estado en el ámbito extranjero | Porcentaje inversión extranjera captada | Convenios de colaboración para la instalación o ampliación de empresas de origen extranjero, de la Secretaría de Desarrollo Económico | Se cuenta con los recursos necesarios para la realización de las giras |
| | A2. C1. Giras de representación y asistencia a eventos para la promoción del estado en el ámbito nacional | Porcentaje de inversión nacional captada | Convenios de colaboración para la instalación o ampliación de empresas de origen nacional, de la Secretaría de Desarrollo Económico<br><br>Registro de infraestructura comercial de la Subsecretaría de Desarrollo Empresarial Industrial | Se cuenta con los recursos necesarios para la realización de las giras |
| | A3. C1. Escalabilidad de agrupamientos industriales | Porcentaje de proyectos de alto impacto desarrollados por los agrupamientos industriales | Registros realizados por la Subsecretaría de Desarrollo Empresarial e Industrial | Se cuentan con los medios y recursos para el desarrollo de proyectos de alto impacto |
| | A4. C1. Formación empresarial | Porcentaje de empresas capacitadas | Registro de capacitaciones de la Subsecretaría de Desarrollo Empresarial e Industrial | Se cuenta con los conocimientos y recursos necesarios para el desarrollo de las capacitaciones |
| | A5. C1. Formación empresarial y de negocios | Porcentaje de personas capacitadas | Registro de capacitaciones de la Subsecretaría de Desarrollo Empresarial e Industrial | Se cuenta con los conocimientos y recursos necesarios para el desarrollo de las capacitaciones |
| | A.1. C2. Fortalecimiento de MIPYMES | Porcentaje de empresas beneficiadas | Registro de beneficiarios de la Subsecretaría de Fomento a PYMES | Se cuenta con los recursos necesarios para apoyar a las MIPYMES |
| | A.2. C2. Desarrollo del comercio electrónico | Porcentaje de empresas beneficiadas | Registro de beneficiarios de la Subsecretaría de Fomento a PYMES | Se cuenta con los recursos necesarios para apoyar a las MIPYMES |
| | A.3. C.2. Formación de emprendedores | Porcentaje de emprendedores capacitados | Registro de emprendedores capacitados de la Subsecretaría de Fomento a PYMES | Se cuenta con los conocimientos y recursos necesarios para el desarrollo de las capacitaciones |
| | A.4. C.2. Impulso de los emprendedores | Porcentaje de emprendedores beneficiados | Registro de beneficiarios de la Subsecretaría de Fomento a PYMES | Se cuenta con los recursos necesarios para apoyar a las MIPYMES |
| | A.5. C.2. Desarrollo del comercio exterior para MIPYMES (Capacitación) | Porcentaje de empresas capacitadas | Registro de empresas capacitadas y aceleradas de la Subsecretaría de Fomento a PYMES | Se cuenta con los recursos necesarios para impulsar la inserción de las MIPYMES al comercio exterior |
| | A.6. C.2. Desarrollo del comercio exterior para MIPYMES (Aceleración de empresas) | Porcentaje de empresas aceleradas | Registro de empresas capacitadas y aceleradas de la Subsecretaría de Fomento a PYMES | Se cuenta con los recursos necesarios para impulsar la inserción de las MIPYMES al comercio exterior |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | A.1. C.3. Capacitación para el desarrollo de la pequeña y mediana minería | Porcentaje de personas capacitadas | Registro de personas capacitadas de la Subsecretaría de Minas y Energía | Se cuenta con los recursos, conocimientos y medios necesarios para el desarrollo de las capacitaciones |
| | A.2. C.3. Capacitación a consumidores energéticos | Porcentaje de consumidores energéticos capacitados | Registro de capacitaciones de la Subsecretaría de Minas y Energía | Se cuenta con los recursos, conocimientos y medios necesarios para el desarrollo de las capacitaciones |
| | A.3. C.3. Capacitación para instaladores fotovoltaicos de los sectores domestico, comercial e industrial | Porcentaje de instaladores fotovoltaicos capacitados | Registro de capacitaciones de la Subsecretaría de Minas y Energía | Se cuenta con los recursos, conocimientos y medios necesarios para el desarrollo de las capacitaciones |
| | A.4. C.3. Capacitación para agentes instaladores de equipo de energías alternativas en los sectores doméstico, comercial e industrial | Porcentaje de instaladores de sistemas de calentamiento de agua solar capacitados | Registro de capacitaciones de la Subsecretaría de Minas y Energía | Se cuenta con los recursos, conocimientos y medios necesarios para el desarrollo de las capacitaciones |
| | A.5. C.3. Capacitación para especialistas en eficiencia energética | Porcentaje de especialistas en eficiencia energética capacitados | Registro de capacitaciones de la Subsecretaría de Minas y Energía | Se cuenta con los recursos, conocimientos y medios necesarios para el desarrollo de las capacitaciones |
| | A.6. C.3. Fomentar el uso de energías alternativas en las PYMES | Porcentaje de PYMES beneficiadas | Registro de beneficiarios de la Subsecretaría de Minas y Energía | Se cuenta con los recursos necesarios para apoyar a las PYMES |
| | A.7. C.3. Fomentar el desarrollo de la eficiencia energética en las PYMES y el sector industrial | Porcentaje de empresas capacitadas | Registro de capacitaciones de la Subsecretaría de Minas y Energía | Se cuenta con los recursos, conocimientos y medios necesarios para el desarrollo de las capacitaciones |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Programas de Apoyo al Campo | **Dependencia o Entidad Responsable** | Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | 4. Desarrollo con equidad | Promover el desarrollo rural con un gobierno incluyente, humanista y generador de un bien común, que escucha a las familias, brindando oportunidades de crecimiento y estabilidad en el sector agrícola, ganadero y acuícola, con desarrollo sustentable, cumpliendo con la tarea de impulsar mejores condiciones de vida. | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | Impulsar el crecimiento económico del sector agropecuario a través de un desarrollo rural sustentable | Ser la secretaría que cumpla con el anhelo de los productores del campo de generar y promover oportunidades de crecimiento económico y social, mediante un desarrollo equitativo y una mayor competitividad que se traduzca en un incremento en el nivel de ingresos de las familias en el sector rural. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir al crecimiento económico del Estado a través del desarrollo del sector agropecuario | Tasa de variación del producto interno bruto del sector primario. | Banco de información económica, inegi: http://www.inegi.org.mx/sistemas/bie/ | Los productores agropecuarios utilizan el apoyo recibido para mejorar su productividad en el campo generando una red de valor. |
| **Propósito** | Los productores agropecuarios del Estado de Durango impulsan su crecimiento económico para un mejor desarrollo rural sustentable | Tasa de variación del valor de la producción agrícola | Servicio de información agroalimentaria y pesquera. http://www.siap.gob.mx/ | Los productores agropecuarios realizan actividades con sus activos incrementados. |
| | | Tasa de variación del valor de la producción pecuaria | Servicio de información agroalimentaria y pesquera. http://www.siap.gob.mx/ | Los productores agropecuarios realizan actividades con sus activos incrementados. |
| | | Tasa de variación del valor de la producción pesquera | Servicio de información agroalimentaria y pesquera. http://www.siap.gob.mx/ | Los productores agropecuarios realizan actividades con sus activos incrementados. |
| **Componentes** | C.1. Programa de construcción de infraestructura para almacenamiento de agua y conservación de suelo incentivado. | Porcentaje de productores agropecuarios beneficiados por el programa de construcción de infraestructura para almacenamiento de agua y conservación de suelo | Registros administrativos y presupuestales proporcionados por la subsecretaría de desarrollo rural. | Los beneficiarios cuentan con los recursos económicos suficientes, permisos o concesiones de las autoridades competentes para solicitar el apoyo para la inversión en proyectos productivos, y que las áreas responsables cuenten con la información en tiempo y forma. |
| | C.2. Programa de autosuficiencia alimentaria incentivado. | Porcentaje de productores agropecuarios beneficiados por el programa de autosuficiencia alimentaria | Registros administrativos y presupuestales proporcionados por la subsecretaría de desarrollo rural. | Los beneficiarios utilizan el apoyo para el fin que fue solicitado. |
| | C.3. Esquema emergente para la siembra de frijol, dirigido a productores de baja escala entregado. | Tasa de variación de toneladas de semilla de frijol mejorada del año actual. | Registros administrativos y presupuestales proporcionados por la subsecretaría de agricultura. | Los productores agropecuarios cultivan con el fin de incrementar sus activos. |
| | C.4. Esquema emergente para el establecimiento de cultivos forrajeros ciclo primavera – verano entregado. | Tasa de variación de superficie sembrada con semilla mejorada de avena en el año actual. | Registros administrativos y presupuestales proporcionados por la subsecretaría de agricultura. | Los beneficiarios establezcan cultivos forrajeros. |
| | C.5. Esquema emergente para el establecimiento de cultivos de alfalfa en la región laguna entregado. | Porcentaje De Toneladas Apoyadas Con Semilla De Alfalfa | Registros administrativos y presupuestales proporcionados por la subsecretaría de agricultura. | Los productores dan uso adecuado a la semilla proporcionada. |
| | C.6. Esquema de paquetes tecnológicos agrícolas en biofertilizantes y especies alternativas para una reconversión productiva fomentado. | Porcentaje De Productores Agropecuarios Beneficiados Por El Programa De Paquetes Tecnológicos | Registros administrativos y presupuestales proporcionados por la subsecretaría de agricultura. | Los beneficiarios aplican adecuadamente el apoyo otorgado. |
| | C.7. Programa de nivelación de tierras de uso agrícola fomentado. | Porcentaje de Productores Agropecuarios Beneficiados Con El Programa De Nivelación De Suelos | Registro administrativo y presupuestal proporcionado por el departamento hidroagrícola. | Los beneficiarios cumplen normatividad para solicitar el apoyo para la inversión en proyectos productivos. |
| | C.8. Componente de concurrencia con Conagua para programa de apoyo a la infraestructura hidroagrícola integrado. | Porcentaje de cobertura de apoyos para la modernización y tecnificación de unidades y distritos de riego. | Informe físico-financiero del fofae-Conagua. | El presupuesto está disponible en tiempo y forma. |
| | C.9. Componente de concurrencia para la sanidad e inocuidad agroalimentaria fomentado. | Tasa de variación de campañas fitozoosanitarios realizadas. | Programa de trabajo anual sanidad vegetal y animal. | Los productores participan en sistemas de reducción de riesgos de contaminantes y buenas prácticas en los productos estratégicos en materia de inocuidad. Las condiciones de seguridad pública y climatológica son adecuadas para realizar la vigilancia y el control fitozoosanitario. |
| | C.10. Programa de apoyo a proyectos de infraestructura agropecuaria y agroindustrial integrado. | Porcentaje de productores agropecuarios beneficiados por el programa de apoyo a proyectos de infraestructura agropecuaria y agroindustrial. | Registros administrativos y presupuestales proporcionados por el área de agronegocios. | Los beneficiarios utilizan adecuadamente el apoyo solicitado. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | C.11. Esquema emergente de suplemento alimenticio para ganado bovino entregado | Tasa de variación de toneladas de suplemento apoyadas en el año actual. | Registro administrativo y presupuestal proporcionado por la subsecretaría de ganadería. | Los productores cumplen la normatividad y aplican adecuadamente el apoyo. |
| | C.12. Esquema estatal de apoyo para el mejoramiento genético para ganado bovino fomentado. | Porcentaje de productores pecuarios beneficiados por el programa de mejoramiento genético para ganado bovino. | Registro administrativo y presupuestal proporcionado por la subsecretaría de ganadería. | Los productores agropecuarios incrementan la productividad con el uso adecuado del apoyo. |
| | C.13. Proyectos de valor agregado y apoyos en especie entregados | Porcentaje de organizaciones apoyadas. | Registro administrativo proporcionado por el departamento de presupuestos. | Los productores utilizan el apoyo para el fin que fue solicitado. |
| | C.14. Sistema estatal de información para el desarrollo rural sustentable realizado. | Porcentaje de información generada conforme al plan anual de trabajo del sistema estatal de información para el desarrollo rural sustentable. | Plan anual de trabajo del sistema estatal de información. | La información agropecuaria consultada es actual, precisa y veraz. |
| | C.15. Programa de seguro catastrofico agropecuario | Porcentaje de productores con superficie dañada y/o unidades animal atendidos. | Registro administrativo, tramites presupuestales SAGDR. | Exista la ocurrencia de un desastre natural y reporte de siniestro. |
| **Actividades** | A.1.C.1. Apoyo a construcción de infraestructura para el almacenamiento de agua a través de presas de mampostería. | Porcentaje de obras de conservación de suelo y agua apoyados. | Avance físico-financiero proporcionado por la dirección de programas estratégicos. | Los productores cumplen con los requisitos establecidos en lineamientos. |
| | A.2.C.1. Apoyo a la rehabilitación y construcción de bordos de abrevadero para el almacenamiento de agua | Porcentaje de bordos de conservación de suelo y agua apoyados | Avance físico-financiero proporcionado por la dirección de programas estratégicos. | Los productores cumplan con los requisitos establecidos en lineamientos. |
| | A.1.C.2. Apoyo para la instalación de huertos, hortalizas y granjas de traspatio para autoconsumo. | Porcentaje de proyectos apoyados con el programa de autosuficiencia alimentaria. | Avance físico-financiero proporcionado por el programa de autosuficiencia alimentaria. | Los productores cumplen con los requisitos establecidos en reglas de operación y utilicen el apoyo para el fin que fue solicitado. |
| | A.1.C.3. Apoyo emergente entrega de semilla mejorada y subsidiada de frijol. | Porcentaje de hectáreas sembradas con semilla mejorada subsidiada de frijol. | Avance físico-financiero proporcionado por el área del esquema emergente frijol. | Los productores cumplen con los requisitos establecidos en reglas de operación y su aportación. |
| | A.1.C.4. Apoyo emergente entrega de semilla mejorada y subsidiada de avena. | Porcentaje de solicitudes atendidas en base a las solicitudes recibidas de semilla de avena. | Avance físico-financiero proporcionado por el área del esquema emergente avena. | Los productores cumplen con los requisitos establecidos y uso adecuado al apoyo. |
| | A.1.C.5. Apoyo emergente entrega de semilla mejorada y subsidiada de alfalfa. | Porcentaje de solicitudes atendidas en base a las solicitudes recibidas. | Avance físico-financiero proporcionado por el área del esquema emergente alfalfa. | Los productores cumplen con los requisitos establecidos en reglas de operación y/o mecánica operativa y la aportación del beneficiario. |
| | A.1.C.6. Esquema de paquetes tecnológicos agrícolas para cultivos cíclicos, perenes y apoyo a la reconversión productiva. | Porcentaje de solicitudes apoyadas con paquetes tecnológicos. | Avance físico-financiero proporcionado por el área responsable. | Los productores cumplen con la normatividad y adecuado uso del paquete tecnológico. |
| | A.1.C.7. Proyectos de nivelación de tierras de uso agrícola. | Porcentaje de hectáreas atendidas con el programa de nivelación de suelos. | Avance físico-financiero proporcionado por el programa hidroagrícola. | Los productores cumplen con los requisitos establecidos en reglas de operación y se aplique de manera adecuada el apoyo. |
| | A.1.C.8. Apoyo a la modernización y tecnificación de unidades de riego. | Tasa de variación de hectáreas beneficiadas apoyadas con el programa de infraestructura hidroagrícola. | Avance físico-financiero del fofae – Conagua. | Los productores cumplen con los requisitos establecidos en reglas de operación. |
| | A.2.C.8. Apoyo a la modernización y tecnificación de distritos de riego. | Tasa de variación de hectáreas beneficiadas apoyadas con el programa de infraestructura hidroagrícola. | Avance físico-financiero del fofae - Conagua. | Los productores cumplen con la normatividad aplicable. |
| | A.1. C.9. Aportación para el desarrollo de campañas fitosanitarias y de inocuidad agroalimentaria. | Porcentaje del cumplimiento del programa anual de trabajo de campañas para conservar y mejorar el estatus de sanidad vegetal. | Informes y reportes de avances de campañas simosica. | Se cumple con la aplicación e implementación de las campañas. |
| | A.2. C.9. Aportación para el desarrollo de campañas y vigilancia epidemiológica en sanidad animal. | Porcentaje de cumplimiento del programa de trabajo por campaña y vigilancia epidemiológica en sanidad animal. | Informes y reportes de avances de campañas simosica. | Se cumple con la aplicación e implementación de las campañas. |
| | A.1. C.10. Apoyo de proyectos productivos y estratégicos para la adquisición de infraestructura, equipamiento y maquinaria. | Porcentaje de proyectos apoyados con el programa de infraestructura agropecuaria y agroindustrial. | Registros administrativos y presupuestales proporcionados por el área de agronegocios. | Los productores cumplen con los requisitos establecidos y realicen uso adecuado del apoyo. |
| | A.1. C.11. Apoyos emergentes de suplementación alimenticia para ganado bovino en agostadero. | Porcentaje de solicitudes apoyadas con el esquema emergente de suplementación alimenticia para ganado bovino. | Avance físico financiero proporcionado por el área de esquema emergente suplemento. | Los productores cumplen con los requisitos establecidos en reglas de operación y/o mecánica operativa y la aportación del beneficiario. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | A.1. C.12. Esquema de apoyo para mejoramiento genético. | Porcentaje de sementales apoyados con el programa de mejoramiento genético para ganado bovino. | Avance físico-financiero semestral proporcionado por el área de mejoramiento genético. | Los productores cumplen con los requisitos establecidos en reglas de operación. |
| | A.1. C.13. Apoyo a organizaciones no gubernamentales y/o campesinos. | Porcentaje de objetivos cumplidos en base a objetivos programados en los proyectos recibidos. | Proyecto presentado por la organización, ficha de comprobación del proyecto. | Las organizaciones cumplen con los objetivos programados en el proyecto. |
| | A.1. C.14. Monitoreo e integración de información agropecuaria. | Porcentaje de cumplimiento del plan anual de trabajo de monitoreo e integración de información agropecuaria. | Plan anual de trabajo de monitoreo e integración de información agropecuaria. | Los instrumentos de medición establecido son los adecuados. |
| | A.2. C.14. Cumplimiento del programa de planeación estratégica. | Porcentaje de cumplimiento del plan anual de trabajo de planeación estratégica. | Reportes trimestrales enviados a la unidad operativa. | Que los informes de verificación avalen lo programado. |
| | A1. C15. Contratación de seguro catastrofico agricola. | Porcentaje de superficie agricola siniestrada | Registros propios de la secretaria | Los desastres naturales son recurrentes |
| | A2. C15. Contratación de seguro catastrofico pecuario. | Porcentaje de productores con unidades animal atendidos. | Registros propios de la secretaria | Cabezas de ganado siniestradas. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Secretaria de Educación del Estado de Durango. | **Dependencia o Entidad Responsable** | Secretaria de Educación del Estado de Durango. | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | Gobierno con Sentido Humano y Social. | **Misión**<br>Ofrecer una educación de calidad, integral, participativa, innovadora y promotora del aprendizaje que nos permita formar personas comprometidas con el desarrollo sustentable, capaces de elevar su nivel de vida, el desarrollo personal y la formación de capital humano, que contribuya al impulso del desarrollo económico y social del Estado. | | |
| **Objetivo** | 16. Ofrecer el servicio educativo con calidad. | **Visión**<br>Ser un Sistema Educativo sólido con una educación para todos, con sentido humano y social, que orienta su actuación bajo el impulso de la equidad, la rendición de cuentas, la transparencia y ofrece servicios educativos y administrativos con eficiencia, calidad y pertinencia. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a la formación de ciudadanos con sentido humano y social, capaces de elevar su nivel de vida, mediante un servicio educativo de calidad, con un enfoque de mejora constante en los procesos educativos y de administración. | Índice de Desarrollo Humano. | https://www.mx.undp.org/content/mexico/es/home/ourwork/povertyreduction/in_depth/desarrollo-humano.html | Se realiza el censo. |
| **Propósito** | Los alumnos de educación Básica, Media Superior y Superior en la entidad, a excepción de federales y autónomas obtienen una educación de calidad cumpliendo con el perfil de egreso. | Grado de Escolaridad. | http://cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/dur/poblacion/educacion.aspx?tema=me&e=10 | Se realiza el censo. |
| **Componentes** | C1. Servicios de Educación Básica de calidad otorgados. | Porcentaje de alumnos con Logro Académico satisfactorio en las pruebas estandarizadas en Educación. | http://www.inee.edu.mx/index.php/planea | Es realizada la examen por parte de la Federación o el Estado. |
| | | Porcentaje de alumnas con Logro Académico satisfactorio en las pruebas estandarizadas. | http://www.inee.edu.mx/index.php/planea | |
| | | Porcentaje de alumnos que terminan su educación básica. | http://www.f911.sep.gob.mx/ | Se mejoran las condiciones para que el alumno concluya su educación básica. |
| | C2. Servicios de Educación Media Superior y Superior de Calidad otorgados, con excepción de las Federales y Autónomas. | Porcentaje de absorción de Educación Superior. | Departamento de Estadística y Sistemas de Información de la Secretaria de Educación del Estado de Durango. | Existen las condiciones informáticas para realizar el levantamiento de la Estadística 911. |
| | | Porcentaje de absorción de alumnas de Educación Superior. | Departamento de Estadística y Sistemas de Información de la Secretaria de Educación del Estado de Durango. | |
| | C3. Inclusión y Equidad Educativa logrados. | Porcentaje de Centros Educativos que atienden alumnos en contexto de vulnerabilidad. | Padrón de Beneficiarios en resguardo de la Subsecretaría de Servicios Educativos. | Los programas son los necesarios para atender a la población. |
| | C4. Figuras Educativas desarrolladas. | Tasa de variación de docentes evaluados. | http://uscmm.gob.mx/index2.html; | Se realizan las Evaluaciones por parte del Servicio Profesional Docente. |
| | C5. Alumnos con equipos y materiales educativos beneficiados. | Porcentaje de alumnos beneficiados con materiales educativos al inicio del ciclo escolar. | Recibos de entrega bajo resguardo del Departamento de Distribución de Libros de Texto. | Los materiales escolares llegan a los almacenes a tiempo. |
| | C6. Escuelas con infraestructura y equipamiento mejorados. | Porcentaje de escuelas que mejoraron su infraestructura y equipamiento. | Registro de solicitudes y recibos de entrega de materiales y servicios bajo resguardo del Departamento de Mantenimiento y Rehabilitación de Espacios Educativos de la Dirección de Servicios Regionales. | Los padres de familia y la comunidad se comprometen a mantener la infraestructura y equipamiento en buen estado. |
| | C1.A1. Atención a alumnos de Educación Básica en el estado de Durango. | Porcentaje de alumnos atendidos con Educación Básica en el Estado. | Departamento de Estadística y Sistemas de Información de la Secretaria de Educación del Estado de Durango. | Se mejoran las condiciones para contar con los elementos mínimos necesarios para ofertar el servicio educativo. |
| | C1.A2. Implementación en Sistema de Alerta Temprana en escuelas de Educación Básica. | Porcentaje de escuelas que implementan el SisAT en Primaria y Secundaria. | Reportes de seguimiento, registros de la plataforma, en resguardo de la Subsecretaría de Servicios Educativos. | La Secretaría de Educación cubre los requerimientos tecnológicos del sistema de Alerta Temprana. |
| | C1.A3. Supervisión Educativa Efectiva. | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Visitas por parte de los Supervisores de Educación Inicial y Básica a los Centros Educativos. | Reporte de Evaluación de las visitas, en resguardo de los Niveles Educativos. | Se cuenta con las vías de comunicación accesible para la visita. |
| | C1.A4. Asesoramiento con Investigación Científica a los Centros Educativos que reportan problemática en su práctica docente. | Porcentaje de colectivos escolares de educación básica que mejoran sus prácticas educativas a partir de la Investigación. | Visitas de seguimiento, registros de observación y encuestas en línea. Información en Resguardo en los CIIDE. | Las escuelas, supervisiones y jefaturas de sector de educación básica se interesan y aplican los hallazgos y propuestas del CIIDE. |
| | C1.A5. Aplicación de pruebas estandarizadas en Educación Básica. | Porcentaje de cumplimiento de aplicación de pruebas estandarizadas, conforme a las Evaluaciones Planeadas. | Bases de datos y resultados de la aplicación en resguardo del Departamento de Evaluación Educativa. | Se realiza la prueba estandarizada por parte de la SEP. |
| | C1.A6. Fomento a la cultura física y al deporte. | Porcentaje registrado de la población que ingresa a las instalaciones deportivas del Instituto Estatal del Deporte (IED). | Registros en la Subdirección Administrativa del Instituto Estatal del Deporte (IED). | Todos los actores de la sociedad participan en los programas de cultura física y deporte. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | | Porcentaje de alumnos de Educación Básica atendidos con Educación Física | Departamento de Estadística y Sistemas de Información de la Secretaria de Educación del Estado de Durango. | Se cuenta con el personal necesario. |
| | C1.A7. Fomento la construcción de consejos de participación social para elevar la calidad y cobertura del sistema educativo. | Porcentaje de consejos de participación social constituidos. | https://www.repase.sep.gob.mx/ | Las condiciones administrativas, climáticas y tecnológicas favorecen los procesos de participación y corresponsabilidad social. |
| | C1.A8. Implementación de acciones que permitan el fortalecimiento a los Consejos Técnicos Escolares. | Porcentaje de acciones implementadas. | Formatos de observación a los Consejos Técnicos. En resguardo de la Subsecretaría de Servicios Educativos. | La Secretaria de Educación cumple con los lineamientos que definen a los Consejos Técnicos Escolares. |
| | C2.A1. Disminución de la deserción en estudiantes de Educación Media Superior y Superior. | Porcentaje de deserción de Educación Media Superior. | Departamento de Estadística y Sistemas de Información de la Secretaria de Educación del Estado de Durango. | Se mejoran las condiciones para que el alumno permanezca en la escuela. |
| | | Porcentaje de deserción de alumnas en Educación Media Superior. | Departamento de Estadística y Sistemas de Información de la Secretaria de Educación del Estado de Durango. | |
| | C2.A2 Otorgamiento de Servicios Educativos de Nivel Medio Superior en comunidades rurales. | Porcentaje de absorción de alumnos egresados de educación secundaria en comunidades rurales donde están ubicados los Telebachilleratos. | Consulta del concentrado de estadística de alumnos del Departamento de Estadística y Sistemas de Información de la Secretaria de Educación del Estado de Durango. | Existe alta migración en las comunidades. |
| | | Porcentaje de absorción de alumnas egresadas de secundaria en comunidades rurales | Concentrado de estadística de alumnos del Departamento de Estadística y Sistemas de Información de la Secretaria de Educación del Estado de Durango. | Existe alta migración en las comunidades. |
| | C2.A3 Coordinación y supervisión del ejercicio profesional y de los Colegios y Organizaciones de Profesionistas. | Porcentaje de trámites y solicitudes atendidos con respecto a los recibidos. | Informes de resultados. Seguimiento de acuerdos con Departamento de Registro Profesional. En resguardo de la Dirección de Profesiones. | La regulación de las profesiones en la Entidad se desarrolla en apego a la normatividad correspondiente, en tiempo y forma, con una estrecha vinculación con los Colegios de Profesionistas. |
| | C3.A1 Prestación de Servicios Educativos en microlocalidades de difícil acceso. | Porcentaje de escuelas multigrado que mejoran su logro educativo. | Evaluaciones de PLANEA. En resguardo de la Subsecretaría de Servicios Educativos. | La SEP genera el instrumento de evaluación. |
| | | Porcentaje de escuelas atendidas por Modalidad Multinivel en relación a las solicitudes. | Bases de datos del programa multinivel, Estadística de PAREIB y Programas Compensatorios. | La comunidad se integra el programa de multinivel y se cuenta con la documentación necesaria para inscribirse al programa. |
| | C3.A2. Atención a niñas y niños en edad de 0 a 3 años. | Porcentaje de padres de familia que derivado de la Orientación, se involucran en la crianza de sus hijos. | Reporte de observación de sus hijos. En resguardo del Departamento de Educación Inicial. | El padre de familia acepta la asesoría. |
| | | Porcentaje de hombres padres de familia que derivado de la Orientación, se involucran en la crianza de sus hijos. | Reporte de observación de sus hijos. En resguardo del Departamento de Educación Inicial. | |
| | | Porcentaje de Cobertura en Educación Inicial. | Reporte de formato 911 de Departamento de Estadística y Sistemas de Información de la Secretaria de Educación del Estado de Durango. | Los padres de familia reconocen que los servicios de Educación Inicial les permiten mejorar sus prácticas de crianza e impulsar su desarrollo integral de sus hijos. |
| | C3.A3. Atención a estudiantes de educación básica que requieren los servicios de educación especial. | Porcentaje de servicios de Educación Especial que atienden alumnos con necesidades de educación especial con las condiciones optimas para la inclusión. | Padrón servicios beneficiados link: 10.6.29.219/eespecial/login.php | Los alumnos con discapacidad y/o aptitudes sobresalientes accesan a los servicios de educación especial, a través de materiales específicos y las escuelas cuentan con las condiciones físicas y materiales para favorecer su aprendizaje. |
| **Actividades** | C3.A4. Fortalecimiento a las escuelas con alumnos en situación de vulnerabilidad con albergues escolares. | Porcentaje de solicitudes atendidas por los albergues escolares. | Seguimiento a los procesos de gestión en favor de los albergues escolares y casas del niño indígena.(Primaria Federal) | Los accesos y carreteras de las comunidades son adecuados. |
| | C3.A5 Fortalecimiento de Educación Migrante. | Tasa de variación de alumnos atendidos en Educación Migrante. | Registro en el Sistema Nacional de Control de la Población Escolar Migrante (SINACEM). | Existen las condiciones climatológicas para el acceso a las comunidades. |
| | C3.A6 Fortalecimiento de Escuelas de Educación Indígena. | Porcentaje de Escuelas de Educación Indígena Fortalecidas. | Padrón de Beneficiarios. Resguardado por el Programa Atención a la Diversidad de la Educación Indígena. | Se cuenta con vías de comunicación que facilitan el acceso a las comunidades indígenas. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | C3.A7 Apoyo con Becas a alumnos de educación Básica, Media Superior y Escuelas Normales. | Tasa de variación de becas otorgadas. | Padrón de Beneficiarios de :<br>-Becas de Excelencia<br>- Madres Jóvenes y Jóvenes Embarazadas<br>-Apoya tu Transporte<br>-Prácticas Profesionales en Escuelas de Educación Normal.<br>En resguardo de la Dirección de Participación Social y Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior. | Los alumnos mejoran sus promedios para participar en la solicitud de las becas. |
| | C3.A8 Implementación de estrategias para fortalecer la convivencia entre la comunidad escolar, contribuyendo a la disminución del acoso escolar. | Porcentaje de escuelas participantes del Programa que mejoran su percepción sobre la convivencia escolar, respecto al primer semestre del ciclo escolar. | Resultados de Seguimiento. En resguardo de la Dirección de Participación Social. | Las escuelas de educación básica cuentan con estrategias para la generación de ambientes de convivencia escolar y por ende a disminuido el acoso escolar. |
| | C3.A9 Implementación de estrategias para la incorporación de la igualdad de género, derechos humanos y erradicación de la violencia de género. | Porcentaje de avance en las acciones para la coordinación en la promoción de la perspectiva de género en las políticas educativas del Programa Sectorial de Educación. | Documentos normativos elaborados, Oficina de equidad de genero. | La normatividad es aceptada y reconocida por la organización. |
| | | Índice de capacitación en igualdad de género y certificación en estándares a la transversalidad para la igualdad de género en el sector educativo. | Registros Administrativos del Departamento de Gestión Educativa e Institucional de la Unidad de Impulso a la Equidad de Genero. | Se cuenta con la participación de los servidores y servidoras públicas del sector en la formación y capacitación. |
| | | Porcentaje de avance en las actividades para la prevención y atención integral de la violencia de género en el Sector Educativo. | Entrevistas, instrumentos de asesoría, memoria fotográfica, lista de asistencia, informes de consultoría. | Se reconoce la importancia de la consultoría para identificar casos de violencia. |
| | C4.A1 Capacitación y actualización de figuras educativas que cuentan con un desempeño profesional satisfactorio. | Porcentaje de Agentes Educativos atendidos por el Programa de Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica. | Informe de actividades académicas realizadas (Programa de Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica). | La programación de las actividades académicas están en armonía con los horarios disponibles de los docentes. |
| | | Porcentaje de figuras educativas capacitadas y actualizadas. | Sistema de registro en procesos formativos (SIPEF) ubicado en http://www.educadgo.gob.mx/sipef/, Sistema de registro de procesos Base de datos y/o sistemas de información de la DGFC. | Se emite en tiempo y forma el Documento Base y se desarrolla el proceso de Licitación. |
| | C4.A2 Acompañamiento y apoyo a la Instituciones Formadoras y Actualizadoras de Docentes (IFAD´S) para que se organicen y funcionen de manera adecuada. | Porcentaje de Instituciones Formadoras de Docentes( IFAD´s) organizadas y funcionales. | Informes de acompañamiento, Programas Educativos acreditados, procesos de gestión certificados, programas de seguimiento de egresados, tutoría, asesoría, investigación y difusión, certificación en segunda lengua y movilidad académica. | Las IFAD impulsan diversos programas para contribuir al logro del perfil de egreso de sus estudiantes. |
| | C4.A3 Capacitación a Figuras administrativas y de servicios que tienen un desempeño laboral satisfactorio. | Porcentaje de Figuras administrativas y de servicio actualizadas en el desempeño de su función laboral. | Sistema de registro en procesos formativos (SICECADE),listas de asistencia, Plataforma Nacional y Estatal de Transparencia y Plan Estatal de Capacitación. | Existan políticas estatales que favorezcan la profesionalización del servidor público. |
| | C4.A4 Incentivar al docente en su practica. | Porcentaje de docentes apoyados. | Expedientes del docente, fichas de validación de pago existentes en el Depto. de Capacitación y Asesoría a Docentes, en la dirección de programas compensatorios de la SEED. | Los supervisores entregan en tiempo y forma la documentación comprobatoria de los alumnos que mejoran su logro educativo. |
| | C5.A1 Distribución de libros de texto entregados al inicio del ciclo escolar. | Porcentaje de libros de texto distribuidos oportunamente. | Recibos de entrega bajo resguardo del Departamento de Distribución de Libros de Texto. | Los libros son enviados a tiempo por la CONALITEG a los almacenes. |
| | C5.A2 Distribución de materiales educativos (Uniformes, útiles, mochilas y sudaderas) a alumnos. | Porcentaje de materiales educativos distribuidos oportunamente. | Recibos de entrega bajo resguardo del área de Distribución de Uniforme Escolares y Materiales, a cargo de la Dirección de Servicios Regionales. | Los materiales educativos (Uniformes, útiles, mochilas y sudaderas) sean entregados en tiempo y forma por la Secretaría de Bienestar. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | C6.A1 Mantenimiento suministrado a Espacios Educativos. | Porcentaje de escuelas de Educación Básica con mantenimiento y rehabilitación suministrados. | Actas y recibos de entrega, solicitudes de mantenimiento, sistema financiero Oracle, reporte de visitas de brigadas, bajo resguardo del Departamento de Mantenimiento y Rehabilitación de Espacios Educativos a cargo de la Dirección de Servicios Regionales. | Participación activa de la comunidad en el cuidado de las instalaciones escolares, bajos índices delincuenciales y escasos fenómenos meteorológicos que afecten las instalaciones. |
| | C6.A2 Dotación de mobiliario escolar. | Porcentaje de solicitudes atendidas a escuelas de Educación Básica con mobiliario entregado. | Solicitudes y recibos de entrega, resguardos de mobiliario, sistema financiero. En resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas. | El mobiliario escolar es entregado con la calidad requerida y en tiempo y forma por parte de los proveedores. |
| | C6.A3 Brindar servicios de mantenimiento informático. | Porcentaje de servicios de mantenimiento realizados conforme a lo programado. | Bitácoras de servicio. En resguardo del Sistema de Modernización y Tecnología Educativa. | Se cuenta con instalaciones eléctricas adecuadas. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Prevención de combate a la corrupción y fortalecimiento de transparencia y rendición de cuentas | **Dependencia o Entidad Responsable** | Secretaría de Contraloría | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | Transparencia y Rendición de Cuentas | **Misión** | Supervisar, fiscalizar y auditar el actuar de la Administración Pública Estatal, privilegiando la legalidad, honestidad y transparencia, el control preventivo y la participación ciudadana; además de vigilar el ejercicio de las responsabilidades de los servidores públicos | |
| **Objetivo** | Prevenir y combatir la corrupción.<br>Impulsar una transparencia proactiva y garantizar el acceso a la información pública.<br>Impulsar la cultura ética y de legalidad entre los servidores públicos del estado. | **Visión** | Ser la secretaría que cuente con la confianza y el aval ciudadano; ser reconocidos en el país como la instancia reguladora del gobierno en materia de transparencia y rendición de cuentas, así como, participación social; contribuyendo a la conformación de un gobierno abierto, justo y eficiente | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a la disminución de la corrupción mediante medidas disciplinarias derivadas de una actuación indebida de los servidores públicos y particulares vinculados con el quehacer gubernamental | Tasa de variación del promedio medidas disciplinarias impuestas | Registros administrativos/Secretaría de Contraloría | Comisión de una falta administrativa por parte de los servidores públicos y particulares vinculados con el quehacer de la Administración Pública Estatal |
| **Propósito** | Los servidores públicos y particulares vinculados al quehacer gubernamental cumplen con la normatividad aplicable de manera honesta y transparente | Tasa de variación del promedio de informe de presunta responsabilidad administrativa respecto al año anterior | Registros administrativos/Secretaría de Contraloría | Servidores públicos y particulares vinculados al quehacer gubernamental continúan desarrollando acciones que provocan investigaciones de responsabilidad |
| **Componentes** | C.1. Administración pública fiscalizada | Porcentaje de cumplimiento de las actividades de fiscalización | Registros administrativos/Secretaría de Contraloría | Servidores públicos de la Administración Pública Estatal y Municipal con disposición para la ejecución de actividades de fiscalización |
| | C.2. Ética y legalidad aplicada | Porcentaje de cumplimiento de las acciones en materia de observancia a la normatividad | Registros administrativos/Secretaría de Contraloría | Servidores públicos y particulares vinculados de la administración pública interesados en el cumplimiento a los procesos y obligaciones establecidos en la normatividad aplicable |
| | C.3. Cultura de Transparencia y Rendición de Cuentas promovidas | Porcentaje de cumplimiento en las actividades de Promoción de la Cultura de Transparencia y Rendición de Cuentas | Registros administrativos/Secretaría de Contraloría | Servidores públicos de la administración pública convencidos de dar cumplimiento a los procesos y obligaciones establecidas en la normatividad aplicable |
| | C.4. Recursos de la SECOED administrados | Porcentaje de recursos ejercidos | Informes presupuestales, informes de cierre de ejercicio presupuestal y registros contables/Dirección de Administración de la SECOED | Suficiencia presupuestal de la SECOED |
| **Actividades** | A.1.C1. Ejecución de Auditorías | Porcentaje de cumplimiento de auditorías | Registros administrativos/Secretaría de Contraloría | Disposición de los entes de la Administración Pública Estatal y Municipal en la ejecución de actividades de fiscalización |
| | A.2.C1. Revisiones de fiscalización | Porcentaje de cumplimiento de revisiones | Registros administrativos/Secretaría de Contraloría | Disposición de los entes de la Administración Pública Estatal y Municipal en la ejecución de actividades de fiscalización |
| | A.3.C1. Seguimientos realizados | Porcentaje de cumplimiento de Seguimientos | Registros administrativos/Secretaría de Contraloría | Disposición de los entes de la Administración Pública Estatal y Municipal para atender las solicitudes derivadas de actividades de fiscalización |
| | A.1.C2. Instauración de responsabilidades administrativas | Porcentaje de cumplimiento en las actividades de instauración de responsabilidades administrativas | Registros administrativos/Secretaría de Contraloría | Conducta de los servidores públicos que implique un presunto incumplimiento a la normatividad vigente |
| | A.2.C2. Cumplimiento de normatividad vigente | Porcentaje de cumplimiento en las acciones en materia de normatividad vigente | Registros administrativos/Secretaría de Contraloría | Servidores públicos y particulares vinculados a la administración pública están apegados a los principios de legalidad y trasparencia |
| | A.1.C3. Fortalecimiento de la participación ciudadana | Porcentaje de cumplimiento en las acciones de fortalecimiento de la participación ciudadana | Registros administrativos/Secretaría de Contraloría | Servidores públicos de la administración pública dan cumplimiento a los procesos y obligaciones establecidas en la normatividad aplicable |
| | A.2.C3. Cumplimiento en materia de acceso a la información | Porcentaje de cumplimiento en las acciones de acceso a la información | Oficios, correos, actas circunstanciadas y acuerdos/Coordinación General de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Durango | Servidores públicos de la administración pública dan cumplimiento a los procesos y obligaciones establecidas en la normatividad aplicable |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | A.3.C3. Fomento a la Transparencia en la Administración Pública Estatal | Porcentaje de cumplimiento en las acciones de transparencia | Registros administrativos/Secretaría de Contraloría | Servidores públicos de la administración pública dan cumplimiento a los procesos y obligaciones establecidas en la normatividad aplicable |
| | A.4.C3. Vinculación con las Entidades | Porcentaje de cumplimiento de la vinculación con las entidades | Registros administrativos/Secretaría de Contraloría | Entidades envían la convocatoria oportunamente |
| | A.5.C3. Eficiencia Administrativa realizada | Porcentaje de cumplimiento en las acciones de Eficiencia Administrativa | Registros administrativos/Secretaría de Contraloría | Entes y servidores públicos de la administración dan cumplimiento a los procesos y obligaciones establecidas en la normatividad aplicable |
| | A.6.C3. Capacitación y asesoría a servidores públicos | Porcentaje de cumplimiento de las acciones de capacitación | Registros administrativos/Secretaría de Contraloría | Servidores públicos asisten a capacitación y actualización en comportamiento ético, transparencia y rendición de cuentas |
| | A1.C4. Seguimiento al cumplimiento presupuestal administrativo | Porcentaje de avance en el ejercicio del presupuesto estatal.<br>Porcentaje de avance en el ejercicio del presupuesto federal. | Informes presupuestales, informes de cierre del ejercicio presupuestal y registros contables /Dirección de Administración | Los servidores públicos de la SECOED ejercen eficazmente los recursos asignados |
| | A.2.C4. Suministro y control de recursos | Porcentaje de solicitudes de recursos atendidas en tiempo | Solicitudes de materiales, solicitud de servicios generales y solicitudes de viáticos/ Dirección de Administración | Servidores públicos de la SECOED respetan y ejecutan los procesos establecidos |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Impulso a proyectos para el fomento, protección, restauración y sustentabilidad de los recursos naturales con el fin de realizar acciones de mitigación y atención al cambio climático. | **Dependencia o Entidad Responsable** | Secretaria de Recursos Naturales y Medio Ambiente | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | 4. Desarrollo con equidad | **Misión** | | |
| | | Promover e impulsar el desarrollo forestal y la sustentabilidad del medio ambiente, mediante la implementación de políticas públicas que mejoren la calidad de vida de la población para hacer de durango el mejor lugar para vivir. | | |
| **Objetivo** | Impulsar el desarrollo sustentable de los recursos naturales con criterios de productividad, calidad y competitividad. | **Visión** | | |
| | | Somos la dependencia líder en el manejo sustentable de sus recursos naturales, cuidado de la biodiversidad y del medio ambiente; generador de energías limpias e industria sostenible, con un desarrollo económico basado en una alta cultura ambiental y una justa distribución del ingreso. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a una mayor productividad de una manera sustentable en el estado de Durango mediante la conservación, restauración y aprovechamiento de los recursos naturales. | Índice de superficie conservada, restaurada y aprovechada de los recursos naturales. | Informe de gobierno | Se tienen beneficios para la población. |
| **Propósito** | Los sectores productivos forestales alcanzan la sustentabilidad de los recursos naturales preservando la biodiversidad y logrando la atención y mitigación del cambio climático. | Índice de sustentabilidad de recursos naturales con acciones de mitigación a los efectos del cambio climático. | Expedientes de la subsecretaría de recursos naturales | Se tiene la necesidad de mejorar la calidad de vida de los habitantes del Estado. |
| **Componentes** | C1. Proyectos de producción y competitividad forestal otorgados | Tasa de variación de proyectos apoyados para la producción y competitividad forestal. | Expedientes de la subsecretaría de recursos naturales. | Que los dueños de terrenos forestales con programa de manejo forestal tienen interés de solicitar apoyos. |
| | C2. Campañas de prevención y combate de incendios, plagas y enfermedades forestales atendidas. | Tasa de variación de superficie afectada por incendios, plagas y enfermedades forestales. | Expedientes de la subsecretaría de recursos naturales. | Las organizaciones de productores forestales integran brigadas con la debida oportunidad en las regiones forestales. |
| | C3. Planta forestal y de ornato producida. | Tasa de variación de producción de planta forestal y de ornato. | Expedientes de la dirección de desarrollo forestal de la subsecretaría de recursos naturales. | Disponibilidad de infraestructura e insumos para producir planta de calidad y de manera oportuna. |
| | C4. Proyectos que buscan la sustentabilidad y la preservación de la biodiversidad entregados. | Promedio anual de acciones impulsadas en materia de sustentabilidad y cuidado al medio ambiente. | Expedientes de la subsecretaría de medio ambiente. | De acuerdo a la legislación aplicable se implementan proyectos que buscan la sustentabilidad de los recursos naturales. |
| | C5. Capacitación y equipamiento para el cuidado al medio ambiente y mitigación del cambio climático proporcionada. | Promedio anual de acciones impulsadas en materia de sustentabilidad y mitigación del cambio climático. | Expedientes de la subsecretaría de medio ambiente. | Gestión integral de proyectos |
| | C6. Gestión administrativa implementada | Porcentaje de gestión de recursos asignados en el presente año con respecto a los recursos gestionados. | Expedientes de la subsecretaría de medio ambiente. | Presupuesto del Estado se incremente. |
| **Actividades** | A1.C1. Otorgamiento de apoyos para proyectos de inversión y aprovechamiento en el sector forestal. | Porcentaje de proyectos apoyados para la tecnificación de la infraestructura de transformación. | Expedientes de la dirección de desarrollo forestal de la subsecretaría de recursos naturales. | Continuar con el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales |
| | A2.C1. Otorgamiento de apoyos económicos para el desarrollo forestal. | Porcentaje de proyectos apoyados para el desarrollo forestal. | Expedientes de la dirección de desarrollo forestal de la subsecretaría de recursos naturales. | Que los productores tengan interés en participar. |
| | A3.C1. Otorgamiento de apoyos para construcción y mantenimiento de obras de conservación de suelo y agua. | Promedio anual de superficie con acciones de conservación y restauración. | Expedientes de la dirección de patrimonio forestal de la subsecretaría de recursos naturales. | Existen cuencas impactadas por diversos tipos de erosión. |
| | A1.C2. Prevención y combate de incendios forestales. | Tasa de variación de superficie atendida en prevención y combate de incendios forestales. | Expedientes de la dirección de patrimonio forestal de la subsecretaría de recursos naturales. | Las condiciones atmosféricas y el cambio climático modifican el comportamiento de los incendios forestales. |
| | A2.C2. Prevención y combate de plagas y enfermedades forestales. | Tasa de variación de superficie atendida en prevención y combate de plagas y enfermedades forestales. | Expedientes de la dirección de patrimonio forestal de la subsecretaría de recursos naturales. | Existen antecedentes recientes de la existencia plagas forestales. |
| | A1. C3. Producción de planta para programas de forestación y reforestación. | Promedio anual de producción de planta. | Expedientes de la dirección de desarrollo forestal de la subsecretaría de recursos naturales. | Existe superficie a forestar y reforestar. |
| | A1. C4. implementación de acciones establecidas en los programas de gestión para mejorar la calidad del aire en el estado de Durango (2016-2026) y Programa estatal de acción ante el cambio climático de Durango. | Porcentaje de avances en acciones implementadas en materia de cambio climático. | Expedientes del área calidad del aire de la subsecretaría de medio ambiente. | Se implementan acciones establecidas en el programa estatal de atención al cambio climático monitorear la calidad el aire y realizar acciones que permitan mejorarla en los centros de mayor población en el estado. |
| | A2.C4. Otorgamiento de apoyo a proyectos que apliquen el uso eficiente de las energías renovables. | Incremento de proyectos apoyados para el uso eficiente de energías renovables. | Expedientes del área de energías renovables de la subsecretaría de medio ambiente. | Apoyar proyectos que promuevan el uso eficiente de las energías renovables, haciendo uso del potencial del estado, en esta materia. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | A3.C4. Implementación de programas y proyectos de educación ambiental. | Porcentaje de programas y proyectos implementados en educación ambiental. | Expedientes del área de educación ambiental de la subsecretaría de medio ambiente. | Las autoridades de educación en el estado, apoyan la implementación de programas y proyectos de educación ambiental. |
| | A 4. C4. Implementación de programas de manejo en áreas naturales protegidas de carácter federal y de carácter estatal. | Porcentaje de avance en acciones en materia de conservación de áreas naturales protegidas. | Expedientes del área de áreas naturales protegidas de la subsecretaría de medio ambiente. | Las áreas naturales protegidas requieren la elaboración e implementación de programas de manejo observando lo establecido en el ordenamiento ecológico estatal. |
| | A5. C4. Seguimiento y evaluación de programas de ordenamiento ecológico municipales y el ordenamiento ecológico estatal. | Porcentaje de avance de implementación de los ordenamientos ecológicos municipales y estatal. | Expedientes del área de ordenamiento ecológico de la subsecretaría de medio ambiente. | Los programas de ordenamiento ecológico municipales y estatal se observan e implementan de manera apropiada. |
| | A1. C5. Clasificación y manejo adecuado de los residuos. | Tasa de variación en el registro de manejo y clasificación adecuado de los residuos. | Expedientes del área de manejo de residuos de la subsecretaría de medio ambiente. | Se realizan reuniones de seguimiento con los responsables de los rellenos sanitarios en los municipios y empresas que generan residuos de manejo especial. |
| | A 2.C5. Construcción y equipamiento de sitios de disposición de residuos sólidos urbanos en los municipios. | Porcentaje de cabeceras municipales que cuentan con relleno sanitario y equipamiento. | Expedientes del área de manejo de residuos de la subsecretaría de medio ambiente. | Contar con suficiencia presupuestal y cumplir con normas, leyes federales y estatales, que permitan su construcción y operación. |
| | A1 .C6. Administración de recursos para la operación. | Porcentaje de ejercicio de los recursos para la operación. | Sistema financiero de la SRNYMA. | Se tienen las condiciones necesarias para la adquisición de recursos. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Seguridad Pública Integral | **Dependencia o Entidad Responsable** | Secretaría de Seguridad Pública | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | Estado de derecho | **Misión**<br>Ser una Secretaría que sirve y protege a la población de Durango, con honestidad, honradez y responsabilidad, unida con la comunidad en la prevención del delito y la violencia, protegiendo la integridad personal y la seguridad de su patrimonio con estricto apego a la Ley y respeto a los derechos humanos, que permitan generar condiciones para el desarrollo de la sociedad. | | |
| **Objetivo** | 1. Instrumentar un modelo integral de Seguridad Pública que garantice el Estado de Derecho, el orden y la paz social.<br>2. Privilegiar las acciones de prevención social de la violencia y la delincuencia bajo la premisa de la participación de todos los sectores sociales.<br>3. Consolidar los mecanismos de inteligencia e información en materia de seguridad, mediante el uso de las nuevas tecnologías. | **Visión**<br>La Secretaría es profesional en la prevención del delito, moderna en los esquemas de investigación y , comprometida en proporcionar una seguridad pública integral, coordinando esfuerzos entre sociedad y gobierno donde prevalece la paz social para los duranguenses. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir al Estado de Derecho de la población duranguense mediante la preservación de las libertades, el orden, la paz públicas y la prevención de los delitos | Porcentaje de Percepción de inseguridad en el Estado de Durango | Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía. http://www.beta.inegi.org.mx/proyectos/enchogares/regulares/envipe | Las condiciones socio-económicas en el Estado se recuperan y mejoran los niveles de crecimiento económico. |
| **Propósito** | Los habitantes del Estado, disfrutan de una eficaz, expedita, imparcial y transparente resolución de hechos que vulneran a sus bienes jurídicos tutelados por la Ley. | Tasa de Incidencia delictiva del fuero común por cien mil habitantes | Reporte estadístico de incidencia delictiva emitido por el Sistema Nacional de Seguridad Pública https://www.gob.mx/sesnsp/acciones-y-programas/incidencia-delictiva-87005?idiom=es | La ciudadanía adopta medidas de auto cuidado, respeto a las leyes y la autoridad. |
| **Componentes** | C.1. Desempeño policial optimizado | Índice de desempeño policial | Registros Estadísticos de la Secretaría de Seguridad Pública de la Policía Estatal, Instituto Superior de Seguridad Pública, Centro Estatal de Acreditación y Control de Confianza, Dirección General de Administración | Los elementos policiales se desempeñan con responsabilidad y a favor de la sociedad. La ciudadanía denuncia las conductas delictivas y antisociales. |
| | C.2. Política de prevención para la delincuencia y la violencia en su diversas formas desarrollada | Tasa de variación de los registros del Sistema Telefónico de emergencias 9-1-1 sobre conductas delictivas y antisociales en zonas prioritarias | Registros Estadísticos del Sistema Telefónico de Emergencias 9-1-1 | La población participa de manera activa, así como permite el desarrollo de las acciones homologadas para la seguridad, prevención de los delitos y conductas antisociales |
| | C.3. Tecnologías para seguridad desarrolladas | Porcentaje de operación de las herramientas para la seguridad | Registros Estadísticos de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Durango | Que existan la concurrencia de recursos. Los elementos operativos utilizan de manera adecuada las herramientas tecnológicas para la seguridad |
| **Actividades** | A1.C1. Fortalecimiento de la operación policial | Porcentaje de avance en las capacidades operativas de los servicios policiales | Registros Estadísticos de la Policía Estatal | La ciudadanía denuncia cualquier situación que genere inseguridad o hechos delictivos. Que exista la concurrencia de recursos |
| | A2.C1. Profesionalización de los integrantes de los cuerpos de seguridad. | Porcentaje de cursos desarrollados para la profesionalización de los integrantes de los cuerpos de seguridad | Registros Estadísticos del Instituto Superior de Seguridad Pública | Que exista la concurrencia de recursos. Los elementos policiales de nuevo ingreso y en activo participan de manera constante en las ofertas de profesionalización. |
| | A3.C1. Aplicación de los procesos de certificación para la función policial. | Porcentaje de certificación para la función policial | Registros Estadísticos del Centro Estatal de Acreditación y Control de Confianza | Que existe la concurrencia de recursos. Los elementos policiales en activo participan y acreditan sus procesos de certificación para la función policial. |
| | A4.C1. Coordinación interinstitucional para la construcción de la paz y la seguridad | Porcentaje de acciones desarrolladas en coordinación interinstitucional para la construcción de la paz y la seguridad | Registros Estadísticos de la Policía Estatal | Las instancias operativas y sociales participan en las acciones de coordinación para la construcción de la paz y la seguridad. |
| | A5.C1. Servicios para la Gestión Administrativa en apoyo para la seguridad | Porcentaje de desempeño institucional | Registros Estadísticos de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Durango | Que exista la concurrencia de recursos. |
| | A1.C2. Coordinación interinstitucional para la generación de entornos de seguridad y de cohesión social | Porcentaje de avance en la integración del Plan de Atención Interinstitucional para Entornos de Seguridad y de Cohesión Social | Registros Estadísticos de la Subsecretaria de Prevención Social y Participación Ciudadana | La ciudadanía participa de manera constante con las autoridades en temas de prevención del delito y atención a la violencia. |
| | A2.C2. Desarrollo de la prevención de la violencia y la delincuencia | Porcentaje de acciones para la prevención de la violencia y la delincuencia | Registros Estadísticos de la Subsecretaria de Prevención Social y Participación Ciudadana | La ciudadanía participa de manera constante en aquellos mecanismo establecidos para la prevención y disuasión de la violencia y la delincuencia |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | A3.C2. Vinculación entre Sociedad y Gobierno para el desarrollo de comunidades seguras | Porcentaje de zonas prioritarias atendidas para el desarrollo de comunidades seguras | Registros Estadísticos de la Subsecretaria de Prevención Social y Participación Ciudadana | La ciudadanía adopta los mecanismo para mejorar la seguridad en su comunidad |
| | A1.C3 Fortalecimiento del Sistema Telefónico de Emergencias y de Denuncia Anónima | Porcentaje de acciones desarrolladas para el fortalecimiento del Sistema Telefónico de Emergencias y de Denuncia Anónima | Registros Estadísticos del Nodo de Interconexión de Telecomunicaciones | La ciudadanía utiliza de manera responsable el sistema telefónico de emergencia. Que exista la concurrencia de recursos |
| | A2.C3 Operación de las herramientas tecnológicas como apoyo a la seguridad pública. | Promedio de disponibilidad de las herramientas tecnológicas como apoyo a la seguridad pública | Registros Estadísticos de la Dirección Técnica y de Sistemas | Que exista la concurrencia de recursos. Los elementos operativos utilizan de manera adecuada las herramientas tecnológicas para la seguridad |
| | A3.C3. Actualización de las bases de datos para la seguridad pública | Porcentaje de actualización de las bases de datos para la seguridad pública | Registros Estadísticos de la Dirección de Enlace Informático | Las instancias operativas atienden sus obligaciones para la carga de información de las bases de datos criminalísticas y de personal. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Modernización del Sistema Penitenciario Estatal | **Dependencia o Entidad Responsable** | Secretaria de Seguridad Pública | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | Estado de Derecho | **Misión**<br>Ser una Secretaría que sirve y protege a la población de Durango, con honestidad, honradez y responsabilidad, unida con la comunidad en la prevención del delito y la violencia, protegiendo la integridad personal y la seguridad de su patrimonio con estricto apego a la Ley y respeto a los derechos humanos, que permitan generar condiciones para el desarrollo de la sociedad | | |
| **Objetivo** | 8. Modernizar el Sistema Penitenciario para lograr una efectiva reinserción social y productiva de los internos | **Visión**<br>La Secretaría es profesional en la prevención del delito, moderna en los esquemas de investigación y , comprometida en proporcionar una seguridad publica integral, coordinando esfuerzos entre sociedad y gobierno donde prevalece la paz social para los duranguenses | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir al Estado de Derecho en Durango mediante una eficiente reinserción social | Tasa de Incidencia delictiva del fuero común por cien mil habitantes | Reporte estadístico de incidencia delictiva emitido por el Sistema Nacional de Seguridad Pública https://www.gob.mx/sesnsp/acciones-y-programas/incidencia-delictiva-87005?idiom=es | Las condiciones socio-económicas en el Estado se recuperan y mejoran los niveles de crecimiento económico. Las condiciones de seguridad pública en el estado no influyen en el comportamiento de las personas privadas de su libertad |
| **Propósito** | Las personas privadas de su libertad, los menores en conflicto con la Ley y las personas con alguna medida no privativa de la libertad cuentan con la atención digna y con respeto a los derechos humanos para su reinserción | Porcentaje de población reincidente en el Sistema Penitenciario Estatal | Registros estadísticos de la Subsecretaria del Sistema Penitenciario Estatal | Que exista la concurrencia de recursos y la participación activa de las personas privadas de la libertad en los programas de reinserción |
| **Componentes** | C1. Programas de reinserción en internamiento fortalecidos | Porcentaje de población participante en los programas de reinserción en internamiento | Registros estadísticos de la Dirección General de Centros Penitenciarios | Las personas privadas de su libertad participan de manera constante en los programas para su atención integral |
| | C2. Supervisión de las medidas no privativas de la libertad consolidadas | Porcentaje de atención a las medidas no privativas de la libertad | Registros estadísticos de la Dirección General de Ejecución de Penas, Medidas de Seguridad, supervisión de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso | La autoridad judicial resuelve y notifica en tiempo establecidos. Las personas con alguna medida privativa de la libertad atiende sus medidas |
| **Actividades** | A1.C1. Desarrollo de los programas de atención a las personas privadas de su libertad y de jóvenes en conflicto con la Ley | Porcentaje de avance en el fortalecimiento de los programas de reinserción de las personas privadas de su libertad y jóvenes en conflicto con la ley | Registros estadísticos de la Dirección General de Centros Penitenciarios | Las personas privadas de su libertad participan de manera constante en los programas para su atención integral |
| | A2.C1. Aplicación de los servicios para la Administración penitenciaria | Porcentaje de servicios realizados para la administración penitenciaria | Registros estadísticos de la Dirección General de Centros Penitenciarios | Que exista la concurrencia de recursos |
| | A1.C2. Aplicación de los servicios para la reinserción en externación | Porcentaje de atención en los servicios para la reinserción en externación | Registros estadísticos de la Dirección General de Ejecución de Penas, Medidas de Seguridad , supervisión de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso | Las personas bajo alguna medida no privativa de su libertad cumplen con sus obligaciones y participan de manera constante en su actividades de reinserción |
| | A2.C2. Fortalecimiento operativo para el seguimiento y supervisión de las medidas no privativas de la libertad | Porcentaje de avance en el fortalecimiento operativo para el seguimiento de medidas no privativas de la libertad | Registros estadísticos de la Dirección General de Ejecución de Penas, Medidas de Seguridad, supervisión de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso | Que exista la concurrencia de recursos. Se aplican los protocolos para las medidas alternativas a la prisión por parte de las autoridades involucradas |
| | A3.C2. Aplicación de las evaluaciones de riesgos | Porcentaje de aplicación de las evaluaciones de riesgo | Registros estadísticos de la Dirección General de Ejecución de Penas, Medidas de Seguridad , supervisión de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso | Se aplican los protocolos para la integración de los expedientes remitidos a la autoridad |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Desarrollo Social | **Dependencia o Entidad Responsable** | Secretaría de Bienestar Social | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | Gobierno con Sentido Humano y Social | **Misión**<br>Mejorar la calidad de vida de los duranguenses para lograr la reducción de las carencias sociales y acortar las brechas de desigualdad social mediante la inclusión y la participación ciudadana con transparencia, equidad y un profundo sentido humano, a fin de lograr un desarrollo sostenible. | | |
| **Objetivo** | Apoyar al desarrollo de grupos vulnerables generando condiciones y oportunidades de acceso a bienes y servicios.<br>Contribuir al desarrollo integral de las comunidades con mayores carencias sociales.<br>Mejorar el acceso a una alimentación suficiente y de calidad, potenciando el desarrollo de grupos vulnerables.<br>Contribuir a que los habitantes de las comunidades indígenas superen el aislamiento y dispongan de bienes y servicios para su desarrollo integral.<br>Apoyar a los migrantes duranguenses y a sus familias que se encuentren en situación de vulnerabilidad. | **Visión**<br>Durango es un estado en el que su población disfruta de un nivel de bienestar y calidad de vida que les aseguran la satisfacción de sus derechos sociales, en un marco de amplia participación ciudadana, que se distingue por la solidaridad hacia quienes menos tienen, sumando la voluntad de los 3 niveles de gobierno en torno a un bien común, el desarrollo humano de los duranguenses. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir al desarrollo social con inclusión y equidad mediante el apoyo a grupos vulnerables y vulnerados para generar condiciones de oportunidades de acceso a bienes y servicios | Disminución del porcentaje de la población pobre y con baja calidad de vida | MCS-CONEVAL (Módulo de Condiciones Socioeconómicas), disponible en: https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/Pobreza-2018.aspx | Existe una colaboración intersectorial y sinergia de programas de los tres órdenes de gobierno que ayuden a incrementar el bienestar social |
| **Propósito** | Las personas en situación de pobreza y vulnerabilidad reducen sus carencias sociales | Disminución del porcentaje de la población con 3 o más carencias sociales | MCS-CONEVAL (Módulo de Condiciones Socioeconómicas), disponible en: https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/Pobreza-2018.aspx | La población beneficiada utiliza el apoyo para disminuir sus carencias |
| **Componentes** | C1. Igualdad y equidad de condiciones para el desarrollo social generadas | Disminución del porcentaje de la población en condiciones de vulnerabilidad | MCS-CONEVAL (Módulo de Condiciones Socioeconómicas), disponible en: https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/Pobreza-2018.aspx | La población beneficiada utiliza el apoyo para disminuir las condiciones de desigualdad e inequidad para su desarrollo social |
| | C2. Familias con actividades de emprendimiento para generación de ingresos financiadas | Disminución del porcentaje de la población vulnerable por ingresos | Encuesta e informe de la Dirección de Inclusión Productiva y Desarrollo Rural Territorial de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango | La población se apropia de la actividad económica y se generan condiciones para una estable y mejor economía familiar |
| | C3. Viviendas con construcción, rehabilitación y equipamientos necesarios mejoradas | Disminución del porcentaje de la población con carencia por calidad y espacios en la vivienda | Encuesta e Informe de la Dirección de Atención a Pueblos Indígenas y Grupos Vulnerables de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango | Las familias beneficiadas utilizan sus apoyos para disminuir sus carencias en materia de vivienda |
| | C4. Alumnos de educación básica y media superior con riesgo de deserción apoyados | Incremento del porcentaje de alumnos beneficiados que permanecen durante el ciclo escolar | Listados de inscripciones anuales de la Secretaría de Educación del Estado de Durango (SEED) | La población recibe el resto de los satisfactores que complementan sus derechos sociales |
| | C5. Obras de servicios básicos, infraestructura y calidad de espacios en la vivienda construidas | Disminución del porcentaje de la población con carencia de viviendas con servicios básicos e infraestructura construidas | Informe de la Dirección de Bienestar Social de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango | Las familias beneficiadas utilizan sus apoyos para disminuir sus carencias en materia de vivienda |
| | A1.C1. Entrega de apoyos a Organizaciones de la Sociedad Civil para actividades sociales | Porcentaje de informes bimestrales entregados respecto al esperado por parte de las organizaciones sociales beneficiadas | Informe de la Dirección de Participación Ciudadana y Organización Social de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango | Las organizaciones de la sociedad civil trabajan en beneficio del desarrollo social y humano de la población vulnerada y vulnerable |
| | A2.C1. Entrega de subsidios para transportación terrestre por razones médicas o humanitarias | Porcentaje de apoyos por razones médicas o humanitarias | Informe de la Dirección de Participación Ciudadana y Organización Social de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango | Los transportistas están interesados en hacer y respetar los convenios con la SEBISED |
| | A3.C1. Entrega de bicicleta a alumnos de educación básica y media superior, para su transporte a sus centros de estudio | Porcentaje de alumnos beneficiados para su traslado a su centro escolar | Informe de la Dirección de Atención a Pueblos Indígenas y Grupos Vulnerables de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango | Los alumnos beneficiados utilizan el apoyo para trasladarse a sus centros educativos |
| | A1.C2. Entrega de financiamiento para la incorporación al emprendimiento de jefas de familia monoparentales | Porcentaje de incremento en los Ingresos de familias beneficiadas | Informe de la Dirección de Inclusión Productiva y Desarrollo Rural Territorial de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango | Se mejora la situación económica y facilita la continuidad del cumplimiento del rol materno en familias monoparentales |
| | A1.C3. Entrega e instalación de estufas ecológicas para el mejoramiento de la vivienda | Porcentaje de familias beneficiadas | Informe de la Dirección de Participación Ciudadana y Organización Social de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango | Las familias beneficiadas utilizan sus apoyos para mejorar el equipamiento de su vivienda |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Actividades** | A2.C3. Entrega e instalación de calentadores solares para el mejoramiento de la vivienda | Porcentaje de familias beneficiadas | Informe de la Dirección de Inclusión Productiva y Desarrollo Rural Territorial de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango | Las familias beneficiadas utilizan sus apoyos para disminuir las carencias de su vivienda |
| | A3.C3. Entrega e instalación de tinacos para el mejoramiento de la vivienda | Porcentaje de familias beneficiadas | Informe de la Dirección de Participación Ciudadana y Organización Social de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango | Las familias beneficiadas utilizan sus apoyos para mejorar el equipamiento de su vivienda |
| | A4.C3. Entrega e instalación de techos de lámina para el mejoramiento de la vivienda | Porcentaje de familias beneficiadas | Informe de la Dirección de Atención a Pueblos Indígenas y Grupos Vulnerables de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango | Las familias beneficiadas utilizan sus apoyos para disminuir sus carencias en materia de vivienda |
| | A1.C4. Entrega de Uniformes para alumnos de educación pública (básica y media superior) | Porcentaje de alumnos beneficiados que cuentan con uniformes escolares | Listados de alumnos inscritos de la Secretaría de Educación DEL Estado de Durango (SEED) y de entrega de uniformes | Los uniformes entregados cumplen con las expectativas de los estudiantes |
| | A1.C5. Construcción de obras de servicios básicos e infraestructura básica | Porcentaje de viviendas beneficiadas | Informe de la Dirección de Bienestar Social de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango | Las familias beneficiadas utilizan las obras para disminuir sus carencias en materia de servicios de su vivienda |
| | A2.C5. Construcción de espacios en la vivienda | Porcentaje de familias beneficiadas | Informe de la Dirección de Bienestar Social de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango | Las familias beneficiadas utilizan sus apoyos para disminuir sus carencias en materia de vivienda |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Procuración de Justicia | **Dependencia o Entidad Responsable** | Fiscalía General Del Estado | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | Estado de derecho | **Misión** | Procurar Justicia para nuestra sociedad, salvaguardando el estado de derecho, con apego a la legalidad y con respeto a los derechos humanos, con una responsabilidad ética y honestidad. | |
| **Objetivo** | 4. Gestión de nuevos modelos de atención e investigación que garanticen la procuración de justicia<br>5. capacitación profesional con sentido humano para la procuración de la justicia<br>6. Cultura de respeto a la legalidad y a los derechos humanos<br>7. Equipamiento e infraestructura para mejorar la procuración de justicia | **Visión** | Representar a la sociedad, garantizando la justicia mediante la aplicación del Derecho y debido proceso, brindando un servicio profesional y especializado, velando por los derechos humanos, creando resultados tangibles que den confianza, certidumbre y seguridad. | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a disminuir la incidencia delictiva mediante una eficaz, expedita, imparcial y transparente procuración de justicia, combatiendo la impunidad y corrupción | Tasa de actos de corrupción por cada 100,000 habitantes | https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/encig/2019/doc/encig2019_principales_resultados.pdf | El presupuesto de egresos asignados y las condiciones socioeconómicas de la Entidad se mantienen, se cuenta con los recursos humanos y financieros para cubrir con la demanda, así mismo, las faltas en las que incurren los servidores públicos, son investigadas y sancionadas por los órganos correspondientes |
| | | Porcentaje de la impunidad en homicidio doloso | http://www.impunidadcero.org/uploads/app/articulo/131/contenido/1575312021S66.pdf | El presupuesto de egresos asignados y las condiciones socioeconómicas de la Entidad se mantienen, se cuenta con los recursos humanos y financieros para cubrir con la demanda, así mismo, todas las carpetas de investigación se determinan conforme a Derecho |
| **Propósito** | Los habitantes del Estado, disfrutan de una eficaz, expedita, imparcial y transparente resolución de hechos que vulneran a sus bienes jurídicos tutelados por la Ley. | Índice de procuración de justicia | https://www.impunidadcero.org/uploads/app/articulo/123/contenido/1567527134U67.pdf | El presupuesto de egresos asignados y las condiciones socioeconómicas de la Entidad se mantienen, se cuenta con los recursos humanos y financieros para cubrir con la demanda, así mismo, todas las carpetas de investigación se determinan conforme a Derecho. |
| **Componentes** | C1. Atención prioritaria a la ciudadanía para generar un alto nivel de denuncias, seguimiento y determinación de las mismas brindado | Porcentaje de la cifra negra | https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/envipe/2019/doc/envipe2019_presentacion_nacional.pdf | Los ciudadanos tienen certeza de la procuración de justicia y si denuncian los hechos delictivos y dan seguimiento a sus denuncias |
| | C2. Credibilidad en la protección de los bienes jurídicos a través de la implementación de un modelo de investigación para el eficiente seguimiento y determinación a las carpetas de investigación implementado | Porcentaje de población mayor de 18 años que manifiesta alguna y mucha confianza en el Ministerio Público local | https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/envipe/2019/doc/envipe2019_dgo.pdf | Los ciudadanos denuncian y son atendidas sus denuncias de manera pronta y expedita por los Agentes del Ministerio Público y se cuenta con los recursos humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas de investigación que se inician, y en su caso, se investiga y sanciona por parte del órgano correspondiente. |
| | C3. Capacidad institucional y eficiente desempeño, para dar cobertura y un servicio de calidad a la población realizado. | Promedio de Víctimas por cada 100,000 habitantes | https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/envipe/2019/doc/envipe2019_dgo.pdf | Se cuenta con los recursos humanos, financieros, de infraestructura, de mobiliario y equipo para cubrir con la demanda de la ciudadanía, determinando la totalidad de las carpetas de investigación que se inician |
| | A1.C1 Interés ciudadano para el involucramiento en el ámbito de Procuración de Justicia incrementado | Porcentaje de convenios realizados, en relación a los proyectados durante el periodo | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | La población entiende y aplica la información proporcionada, y se cuenta con los recursos humanos y financieros para llevar a cabo las acciones |
| | A2.C1 Sesiones de información de prevención del delito otorgadas | Porcentaje de población beneficiada con sesiones de información de prevención del delito | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | La población entiende y aplica la información proporcionada, y se cuenta con los recursos humanos y financieros para llevar a cabo las acciones |
| | A3.C1 Asesorías y campañas de información de prevención del delito otorgadas | Porcentaje de población beneficiada con asesorías y campañas de prevención | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | La población entiende y aplica la información proporcionada, y se cuenta con los recursos humanos y financieros para llevarlas a cabo |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Medio de Verificación | Supuestos |
| | A4.C1 Consolidación de la confianza entre las instituciones de seguridad y procuración de justicia | Porcentaje de avance de Operativo "Control Provisional Preventivo de Información y Contención del COVID-19" realizados durante el periodo | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos humanos, financieros, de infraestructura, de mobiliario y equipo para llevarlos a cabo |
| | | Porcentaje de avance de operativos coordinación interinstitucional (conjuntos) realizados durante el periodo | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos humanos, financieros, de infraestructura, de mobiliario y equipo para llevarlos a cabo |
| | A5.C1 Difusión de la aplicación relativa a la denuncia virtual (predenuncia y anónima) en medios masivos | Porcentaje de denuncias virtuales recibidas en relación a las denuncias presenciales recibidas a través de Inmediata Atención | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | La población entiende y aplica la información proporcionada y se cuenta con los recursos humanos, financieros, de infraestructura, de mobiliario y equipo para llevarlos a cabo |
| | A6.C1 Creación de módulos de inmediata atención | Porcentaje de avance de módulos instalados en relación a los proyectados durante el ejercicio fiscal | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | La población entiende y aplica la información proporcionada y se cuenta con los recursos necesarios |
| | A1.C2 Incrementar la determinación de carpetas de investigación | Porcentaje de carpetas de investigación determinadas en relación a las iniciadas | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician |
| | A2.C2 Incrementar la judicialización de carpetas de investigación | Porcentaje de carpetas de investigación judicializadas en relación a las iniciadas | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician |
| | A3.C2 Incrementar la determinación de carpetas de investigación mediante la aplicación de los mecanismos alternativos de solución de controversias en materia penal | Porcentaje de carpetas de investigación determinadas por cualquier medio alternativo de solución de controversias | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Los ciudadanos tienen la disposición para llegar a un acuerdo reparatorio y se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician |
| | A4.C2 Garantizar la protección y el respeto a los Derechos Humanos | Variación porcentual de quejas ante la CEDH por la ciudadanía contra funcionarios de la FGED por el no respeto a sus Derechos Humanos en relación al periodo anterior | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Los funcionarios aplican los protocolos de actuación y atienden las recomendaciones de las capacitaciones de respeto a los Derechos Humanos de los ciudadanos |
| | | Porcentaje de quejas contra Agentes del Ministerio Publico en relación al total de las quejas recibidas | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Los funcionarios aplican los protocolos de actuación y atienden las recomendaciones de las capacitaciones de respeto a los Derechos Humanos de los ciudadanos |
| | | Porcentaje de quejas contra Agentes de la Policía Investigadora de Delitos en relación al total de las quejas recibidas | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Los funcionarios aplican los protocolos de actuación y atienden las recomendaciones de las capacitaciones de respeto a los Derechos Humanos de los ciudadanos |
| | | Porcentaje de denuncias por delito de tortura contra funcionarios de la FGED en relación al total de denuncias por delito de tortura iniciadas | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Los funcionarios aplican los protocolos de actuación y atienden las recomendaciones de las capacitaciones de respeto a los Derechos Humanos de los ciudadanos |
| | | Porcentaje de funcionarios sancionados en relación al total de las quejas presentadas por la ciudadanía a funcionarios de la FGED por el no respeto a sus Derechos Humanos | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Los funcionarios aplican los protocolos de actuación y atienden las recomendaciones de las capacitaciones de respeto a los Derechos Humanos de los ciudadanos |
| | | Porcentaje de Avance en la Creación de la Unidad de Género | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para crear la unidad |
| | A5.C2 Atención a victimas por violencia de género por parte del Centro de Justicia para las Mujeres | Porcentaje de mujeres que presentan denuncia respecto al total de mujeres atendidas en el Centro de Justicia para Mujeres | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Los Ministerios Públicos adscritos al Centro de Justicia para las Mujeres y en los municipios, reciben y determinan adecuadamente las denuncias correspondientes a través de las carpetas de investigación que se inician |
| | | Porcentaje de carpetas de investigación judicializadas respecto al total de denuncias presentadas por mujeres en el Centro de Justicia para Mujeres | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Los Ministerios Públicos adscritos al Centro de Justicia para las Mujeres y en los municipios, reciben y determinan adecuadamente las denuncias correspondientes a través de las carpetas de investigación que se inician |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Actividades** | | Porcentaje de avance de las acciones estratégicas para atender la declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las mujeres AVG en las que es responsable de la FGED | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Los Ministerios Públicos adscritos al Centro de Justicia para las Mujeres y en los municipios, reciben y determinan adecuadamente las denuncias correspondientes a través de las carpetas de investigación que se inician |
| | A6.C2 Atención a los grupos vulnerables por parte de los Centros de Justicia para Niñas, Niños y Adolescentes | Porcentaje de denuncias realizadas respecto al total de personas atendidas en el Centro de Justicia para Niñas, Niños y Adolescentes | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Las instancias gubernamentales coadyuvantes participan y dan cumplimento a los acuerdos establecidos. Se cuenta con los recursos humanos y financieros necesarios |
| | | Porcentaje de carpetas judicializadas respecto al total de denuncias presentadas en el Centro de Justicia para Niñas, Niños y Adolescentes | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Las instancias gubernamentales coadyuvantes participan y dan cumplimento a los acuerdos establecidos. Se cuenta con los recursos humanos y financieros necesarios |
| | A7.C2 Creación de módulos de atención a víctimas del delito | Porcentaje de avance de creación de módulos de atención a víctimas del delito contra la programada en las Vicefiscalías Regionales | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos necesarios para la implementación |
| | A8.C2 Avance de Certificación de áreas de la Fiscalía General del Estado | Porcentaje de avance de certificación en el Sistema de integridad Institucional del Centro de Justicia para Mujeres | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | El marco jurídico de intervención y actuación no sufre modificaciones constantes y el personal en todo momento aplica los lineamientos de observancia estatal, nacionales e internacionales de competencia |
| | | Porcentaje de avance de certificación de 7 disciplinas o especialidades de la Dirección de Servicios Periciales | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | El marco jurídico de intervención y actuación no sufre modificaciones constantes y el personal en todo momento aplica los lineamientos de observancia estatal, nacionales e internacionales de competencia |
| | A9.C2 Construcción del Centro de Justicia para las Mujeres en el Municipio de Gómez Palacio | Porcentaje de avance de construcción del Centro de Justicia para Mujeres en Gómez Palacio en relación a la programada | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos necesarios para la implementación |
| | A10.C2 Creación del área para la implementación del Protocolo ALBA | Porcentaje de avance en la creación del Protocolo Alba en relación a la programada | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos necesarios, el personal necesario, capacitado, especializado y sensibilizado |
| | A11.C2 Creación de la Dirección General de Análisis de Información, Extinción de Dominio y de Inteligencia Patrimonial y Económica | Porcentaje de avance en la creación de la Dirección General de Análisis de Información, Extinción de Dominio y de Inteligencia Patrimonial y Económica | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos necesarios y el personal competente con los conocimientos y experiencia requerida |
| | A12.C2 Atención prioritaria a los delitos de alto impacto | Variación porcentual de carpetas de investigación iniciadas por delito de narcomenudeo en relación al periodo anterior | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician |
| | | Variación porcentual de carpetas de investigación iniciadas por delito de homicidio doloso en relación al periodo anterior | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician |
| | | Variación porcentual de carpetas de investigación iniciadas por delito de extorsión en relación al periodo anterior | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician |
| | | Variación porcentual de carpetas de investigación iniciadas por delito de secuestro en relación al periodo anterior | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician |
| | A13.C2 Atención prioritaria a los delitos de prioridad social | Variación porcentual de carpetas de investigación iniciadas por delito de trata de personas en relación al periodo anterior | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician |
| | | Variación porcentual de carpetas de investigación iniciadas por desaparición de personas en relación al periodo anterior | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | | Variación porcentual de carpetas de investigación iniciadas por delito de tortura en relación al periodo anterior | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician |
| | | Variación porcentual de carpetas de investigación iniciadas por delito de privación de la libertad en relación al periodo anterior | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician |
| | A1.C3 Capacitación y especialización del personal operativo | Porcentaje de personal operativo cursando maestría o doctorado durante el periodo en relación al total del personal operativo | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos necesarios, los instructores están disponibles y el personal operativo tiene disposición para prepararse académicamente |
| | | Porcentaje de personal operativo capacitados durante el periodo en relación al total del personal operativo | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos necesarios y los instructores están disponibles |
| | A2.C3 Lograr la cobertura necesaria de personal que garantice el servicio de procuración de justicia | Porcentaje de cobertura de las necesidades de personal de procuración de justicia en el Estado | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos humanos y financieros para cubrir con la demanda |
| | A3.C3 Gestión para dotar de uniforme, equipo táctico y de oficina al personal operativo | Porcentaje de personal de servicio pericial equipado adecuadamente y uniformado para identificación de la ciudadanía | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos necesarios para la implementación |
| | | Porcentaje de personal de vinculación social uniformado para identificación de la ciudadanía | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos necesarios para la implementación |
| | | Porcentaje de personal de la Policía Investigadora de Delitos equipado y uniformado | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos necesarios para la implementación |
| | A4.C3 Construcción y mantenimiento de Infraestructura de procuración de justicia | Porcentaje de avance en la construcción de la infraestructura programada para cobertura en el estado | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos necesarios para la implementación |
| | | Porcentaje de avance construcción de la infraestructura de la Unidad Integral de Servicio Forense en relación a la programada | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos necesarios para la implementación |
| | A5.C3 Incrementar las ordenes de aprehensión cumplimentadas | Porcentaje de órdenes de aprehensión ejecutadas en relación con el total de órdenes de aprehensión recibidas | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | La Unidad de Análisis e Inteligencia captura de manera oportuna en sistema y se cuenta con los recursos humanos, financieros y de equipamiento necesarios para cumplimentar las ordenes recibidas |
| | A6.C3 Incrementar la recuperación de vehículos con reporte de robo | Porcentaje de vehículos recuperados con respecto a los ingresados con reporte de robo | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician |
| | A7.C3 Disminuir la incidencia de feminicidio | Variación porcentual de carpetas de investigación iniciadas por feminicidios en relación al periodo anterior | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician |
| | | Porcentaje de carpetas de investigación resueltas por feminicidios en relación con el total de carpetas de investigación abiertas por feminicidios | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician |
| | A8.C3 Emisión oportuna de dictámenes periciales | Porcentaje de dictámenes emitidos oportunamente en relación a los solicitados | http://transparencia.durango.gob.mx/FISCAL%C3%8DA/8 | Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se inician |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Desarrollo Turístico | **Dependencia o Entidad Responsable** | Secretaría de Turismo del Estado de Durango | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | Desarrollo con Equidad | **Misión** | | |
| | | Posicionar a Durango como destino sustentable líder a través de los 4 ejes turísticos: cultura, naturaleza, cinematografía y de congresos y convenciones del norte del país. | | |
| **Objetivo** | Incrementar el desarrollo del sector turístico mediante la promoción y ampliación de la infraestructura | **Visión** | | |
| | | Ser un destino turístico líder del norte del país, con productos turísticos altamente competitivos. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir al crecimiento económico del estado mediante la promoción del destino Durango y el desarrollo turístico. | Tasa de variación en la derrama económica generada por el turismo. | Registros estadísticos, del área de estadística e informática de la SETUED | Durango cuenta con las condiciones idóneas para ser un destino turístico atractivo. |
| **Propósito** | El sector turístico incrementa su infraestructura y promoción. | Tasa de variación en la inversión detonada | Registro de convenios y proyectos consolidados. Así como del apoyo del área de Infraestructura y Desarrollo Turístico de la SETUED | Se ejecutan los suficientes proyectos de impacto turístico en el estado. |
| **Componentes** | C.1. Promoción turística en el estado fortalecida. | Tasa de variación en el alcance de la promoción turística | Registro de giras y eventos consolidados. Obtenidos del Departamento de Promoción y el de Mercadotecnia de la SETUED. | Durango cuenta con las condiciones idóneas para ser un atractivo turístico. |
| | C.2. Desarrollo turístico en el estado fortalecido e impulsado. | Tasa de variación de la infraestructura y servicios turísticos en el Estado | Registro presupuestal y de convenios consolidados. Así como del apoyo del área de Infraestructura y Desarrollo Turístico de la SETUED | Para solventar la permanencia y operación de los servicios turísticos se cuenta con los recursos necesarios<br>Además, el interés de los turistas en el destino Durango va en aumento |
| | C.3. Desarrollo de cinematografía impulsado. | Tasa de variación de derrama económica de producciones cinematográficas | Bitácora de filmaciones y producciones elaborada por la Dirección de Cinematografía de la SETUED. | Aumenta el nivel de confianza en inversión por parte de los empresarios en el sector turístico en Durango. |
| **Actividades** | A.1. C.1. Realización de promoción turística. | Tasa de variación de giras y campañas de promoción turística | Giras y pautas efectuadas.<br>Dirección de Innovación y Proyectos Estratégicos de la SETUED. | Existe una gestión adecuada de los recursos para la realización de giras y pautas. |
| | A.2. C.1. Gestión de Congresos y Convenciones. | Tasa de variación de congresos y convenciones consolidados | Bitácora de congresos y convenios consolidados. Elaborada por el área de congresos y convenciones de la SETUED. | Se cuenta con un presupuesto adecuado para la consolidación de eventos y congresos. |
| | A.1.C.2. Gestión de Servicios Turísticos | Tasa de variación de empresas en el Registro Nacional de Turismo | Dirección de calidad y servicios turísticos de la SETUED. | Se distribuyen de manera adecuada los recursos para incrementar la infraestructura turística, así como colaboración interinstitucional. |
| | A.2. C.2. Capacitación y profesionalización del sector turístico. | Porcentaje de capacitaciones realizadas | Bitácora de cursos y certificaciones logradas. Elaborada por el área de capacitación y cultura turística de la SETUED. | Existen los recursos necesarios y la respuesta favorable del sector. |
| | A.3. C.2. Realización de eventos de turismo alternativo. | Porcentaje de realización de eventos de turismo alternativo. | Programa anual de eventos de turismo alternativo de la SETUED. | Se cuenta con los recursos necesarios y el interés de los promotores en realizar eventos en Durango. |
| | A.1.C.3. Realización de promoción cinematográfica. | Tasa de variación de promoción cinematográfica | Campañas ejecutadas y giras efectuadas. Dirección de cinematografía. De la SETUED. | Se tienen los recursos necesarios para la realización de giras y pautas. |
| | A.2.C.3. Gestión de Producciones. | Tasa de variación de producciones vinculadas | Catálogo de filmografía anual y bitácora de scoutings. Dirección de Cinematografía. De la SETUED. | Existe Interés en los productores y realizadores por filmar en Durango. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Fomentar el empleo y la paz laboral | **Dependencia o Entidad Responsable** | Secretaría del Trabajo y Previsión Social | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | Desarrollo con equidad | Contribuir al desarrollo económico y social del estado, procurando la armonía entre los factores de producción, las relacionales laborales justas y la vinculación de la fuerza laboral con el sector productivo, además de propiciar condiciones favorables para la generación y conservación del empleo que incremente la productividad y competitividad, y elevar el nivel de vida de los trabajadores y de sus familias. | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | Fomentar un empleo de calidad para todos. | Somos la institución líder del servicio de empleo en el país, que logra una eficiente vinculación de la fuerza laboral con los empleadores, promoviendo un trabajo digno, de calidad y bien remunerado que consolide la estabilidad y paz laboral en el estado, que contribuye a un desarrollo económico más competitivo, dinámico y sostenible en beneficio de los trabajadores y sus familias. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a impulsar y propiciar condiciones favorables para la generación y conservación del empleo que incrementa la productividad y competitividad mediante la impartición y procuración de justicia, la capacitación y vinculación laboral. | Índice de estabilidad laboral | Libro de registro de demandas, inspecciones y acciones de vinculación de la secretaría del trabajo y previsión social/registros de beneficiarios de recursos ejercidos en capacitación, en fomento al autoempleo y servicios de vinculación (bolsa de trabajo, ferias de empleo, portal del empleo). Registros del INEGI de población desempleada en el estado por trimestre. www.inegi.org.mx | Que las personas acudan ante los tribunales de justicia ,conciliación, mediación e inspección laboral, además que las personas interesadas en capacitarse, iniciar una actividad por cuenta propia y recibir información de oportunidades de empleo. |
| **Propósito** | La población económicamente activa del estado goza de un empleo de calidad y estabilidad laboral. | Porcentaje de la población económicamente ocupada | Estadísticas de empleo de INEGI www.INEGI.org.mx Instituto Mexicano del seguro social IMSS | Que las personas acudan ante los tribunales de conciliación, mediación e inspección laboral, además que las personas interesadas en capacitarse, iniciar una actividad por cuenta propia y recibir información de oportunidades de empleo. |
| **Componentes** | C1 Armonía y estabilidad laboral entre los medios de la producción conservadas | Tasa de variación de los asuntos individuales terminados por conciliación | Registro de libros de gobierno, archivo, expedientes | Que los patrones y los trabajadores tengan asistencia para la solución de sus conflictos laborales. |
| | C2 Productividad y la vinculación con empresas incrementado | Porcentaje de iniciativas en operación incorporadas al sector formal | Actas de entrega en comodato de equipo, y documentos de supervisión y contraloría de la oficina del servicio nacional de empleo | Que las iniciativas de ocupación por cuenta propia estén operando. |
| | C3 Trabajo digno para grupos vulnerables impulsado | Porcentaje de personas protegidas e incluidas laboralmente | Expedientes, padrón de personas beneficiadas en la Subsecretaría del Servicio Nacional de Empleo | Que el sector vulnerable acuda a las oficinas de la Subsecretaría del Servicio Nacional de Empleo |
| **Actividades** | A1.C1 Aplicación de los procedimientos establecidos en la ley federal del trabajo para la resolución de los asuntos individuales | Porcentaje de convenios fuera de juicio resueltos | Libros de gobierno, archivo, expedientes | Que las partes comparezcan ante la JLCyA y que comparecen en el convenio y estén de acuerdo con lo mencionado en el mismo |
| | A2. C1 Aplicación de los procedimientos establecidos en la ley federal del trabajo para la resolución de los asuntos colectivos | Tasa de emplazamientos a huelga resueltos | Libros de gobierno, archivo, expedientes | Que las agrupaciones sindicales y los trabajadores solicitan la asistencia para la solución de sus conflictos laborales |
| | A3.C1Fomento de las prestaciones de ley para los trabajadores | Porcentaje de trabajadores regularizados de acuerdo a las inspecciones | Actas realizadas por la dirección de inspección laboral / empresas afiliadas ante el IMSS | Que exista una relación laboral entre trabajadores y patrones |
| | A4. C1 Personas que solucionan sus conflictos laborales con asesoría y/o conciliación dentro y fuera de juicio | Porcentaje de personas que solucionan sus conflictos laborales con asesoría y/o conciliación | Registro de asesorías y demandas de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo | Que exista un conflicto laboral |
| | A5. C1 Gestión estratégica | Porcentaje de servicios solicitados cumplidos | Oficios de solicitudes de servicio y oficios de entrega de materiales o servicios pagados | Que unidades administrativas soliciten materiales o pago de servicios |
| | A1.C2 Apoyo para la movilidad laboral a buscadores de empleo facilitando la colocación | Porcentaje de población apoyada en el programa de trabajadores agrícolas México - Canadá | Registros de beneficiarios de movilidad laboral/registrados en SIMOL e informes de colocados, metas del programa anual de trabajo | Que las personas interesadas en buscar un empleo fuera de su origen acudan a solicitar el apoyo |
| | | Porcentaje de población apoyada en el programa de trabajadores extranjeros temporales | Registros de beneficiarios de movilidad laboral/ informes de colocados, metas del programa anual de trabajo | Que las personas interesadas en buscar un empleo fuera de su origen acudan a solicitar el apoyo |
| | | Porcentaje de población colocada en el programa de movilidad laboral de jornaleros agrícolas | Registros de beneficiarios de movilidad laboral/ informes de colocados, metas del programa anual de trabajo | Que las personas interesadas en buscar un empleo fuera de su origen acudan a solicitar el apoyo |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | A2. C2 Apoyos económicos y capacitación otorgados a buscadores de empleo facilitan su colocación en un empleo u ocupación productiva | Porcentaje de la población que termina los cursos de capacitación que se incorpora a un empleo u ocupación productiva | Registros de beneficiarios atendidos y programados en bécate y fomento al autoempleo | Que los buscadores de empleo que requieren capacitación o quieren iniciar una actividad por cuenta propia acudan a solicitar apoyo. |
| | A3. C2 Apoyos en especie facilitan la generación o fortalecimiento de iniciativas de ocupación por cuenta propia | Porcentaje de población del subprograma fomento al autoempleo apoyada en sus iniciativas de ocupación por cuenta propia | Registros de beneficiarios solicitantes de fomento al autoempleo | Que las personas interesadas en iniciar una actividad por cuenta propia acudan a recibir información |
| | A4. C2 Orientación a buscadores de empleo sobre vacantes en el mercado laboral | Porcentaje de buscadores de empleo informados por medio de los servicios de vinculación laboral | Registros de beneficiarios de los servicios de vinculación | Que los buscadores de empleo acudan por información de vacantes disponibles |
| | A5.C2 Implementación de acciones de difusión de maquinaria y equipo entregado | Tasa de variación del costo promedio de inversión por solicitante participante en fomento al autoempleo | Registro de proyectos autorizados y entregados en el periodo correspondiente | Que las personas que quieren autoemplearse acudan a oficinas del servicio de empleo a tramitar su apoyo |
| | A1.C3 Adolescentes en edad permitida para trabajar; y, erradicación del trabajo infantil en ocupación no permitida. | Tasa de variación de los adolescentes, padres de familia, docentes y servidores públicos informados sobre derechos laborales a través de las campañas de erradicación contra el trabajo infantil | Registro de las campañas realizadas | Que los adolescentes de entre 15 y 17 años soliciten la autorización de ley para desempeñar actividades laborales. |
| | A2. C3 Personas con discapacidad, adultos mayores y mujeres en situación de vulnerabilidad laboral atendidas, protegidas e incluidas laboralmente. | Tasa de variación de personas con discapacidad, adultos mayores informados en las campañas de inclusión laboral | Registro de las campañas realizadas | Que la población vulnerable reciba información |

Matriz de Indicadores para Resultados para Organismos Público Descentralizados

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Fortalecimiento A La Seguridad Pública Del Estado | **Dependencia o Entidad Responsable** | Secretariado Ejecutivo Del Consejo Estatal De Seguridad Pública | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | Estado de Derecho | Contribuir A Garantizar En El Estado El Equipamiento, Capacitación Y Suministro De Los Elementos Necesarios Para Que Los Órganos Encargados De Prevención, Procuración, Administración De Justicia Y Reinserción Social Cumplan Con Los Objetivos A Fin De Garantizar Un Ambiente De Sana Convivencia De La Sociedad | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | 1. Instrumentar un modelo integral de seguridad pública que garantice el estado de derecho, el orden y la paz social | Ser Un Organismo Que Garantice La Eficaz Y Oportuna Alineación De Capacidades Del Estado En Materia De Seguridad Pública, Para Lograr El Bienestar | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a mejorar las condiciones de seguridad pública en la entidad federativa mediante el fortalecimiento de las instituciones en materia de control de confianza, profesionalización, información, comunicaciones, entre otros temas prioritarios | Tasa anual estatal de la incidencia delictiva por cada cien mil habitantes | Página web del SESNSP https://www.gob.mx/sesnsp/acciones-y-programas/incidencia-delictiva-del-fuero-comun-nueva-metodologia?state=published | Los múltiples factores que inciden en la incidencia delictiva (sociales, económicos, educativos, de salud, etc.) mantienen un comportamiento que contribuye a mejorar las condiciones de seguridad pública. |
| **Propósito** | Promover el ejercicio de recursos de Fondos de financiamiento en los destinos de gasto que permiten fortalecer, capacitar, profesionalizar y dotar de mejor equipamiento e infraestructura a las Instituciones de Seguridad Pública. | Porcentaje de la aplicación de los recursos transferidos para el ejercicio fiscal vigente. | Informes trimestrales que la entidad remite al Secretariado Ejecutivo (Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación SECESP) | Que las adquisiciones por parte de la Entidad se realicen en tiempo y forma |
| **Componentes** | C1. Eficacia Administrativa Alcanzada | Porcentaje de cumplimiento en los costos de operación del SECESP | Estados financieros, registros contables, estados de cuenta bancarios. (Coordinación de Contabilidad) | Que no se presenten variaciones en los requerimientos de los recursos financieros. |
| **Actividades** | A1.C1. Elaboración y pago de nómina personal. | Porcentaje de cumplimiento en montos pagados pactados para pago de servicios personales | Recibos de nómina, (Coordinación de contabilidad) | El personal recibe sus remuneraciones en tiempo y forma. |
| | A2.C1. Adquisición y pago de materiales y suministros. | Porcentaje de cumplimiento de montos pagados para materiales y suministros. | Facturas, notas de venta, etc. (Coordinación de contabilidad) | Los proveedores entregan los materiales y suministros en el tiempo pactado. |
| | A3.C1. Contratación y pago a proveedores de servicios. | Porcentaje de cumplimiento de montos pagados pactados para servicios generales | Facturas, notas de venta, etc. (Coordinación de contabilidad) | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los servicios requeridos. |
| | A4.C1. Contratación y Capacitación para las Instituciones de Seguridad Pública. | Porcentaje de avance en la aplicación de recursos para la profesionalización de los Fondos de financiamiento. | Informes trimestrales que la entidad remite al Secretariado Ejecutivo (Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación SECESP) | Que las adquisiciones por parte de la Entidad se realicen en tiempo y forma y los proveedores respeten los tiempos de entrega. |
| | A5.C1. Pagos de Servicios a las Instituciones de Seguridad Pública | Porcentaje de avance en la aplicación de recursos por pago de servicios a las Instituciones de Seguridad Pública. | Informes trimestrales que la entidad remite al Secretariado Ejecutivo (Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación SECESP) | Que las contrataciones por parte de la Entidad se realicen en tiempo y forma. |
| | A6.C1. Contratación y pago de servicios de evaluación de control y confianza. | Porcentaje de Avance en la aplicación de recursos para control y confianza. | Informes trimestrales que la entidad remite al Secretariado Ejecutivo (Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación SECESP) | Que las contrataciones por parte de la Entidad se realicen en tiempo y forma. |
| | A7.C1. Contratación y pago de equipamiento e infraestructura para las Instituciones de Seguridad Pública. | Porcentaje de avance en montos pagados para equipamiento e infraestructura de los fondos de Financiamiento. | Informes trimestrales que la entidad remite al Secretariado Ejecutivo (Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación SECESP) | Que las adquisiciones por parte de la Entidad se realicen en tiempo y forma y los proveedores respeten los tiempos de entrega así como la adecuada cotización de los bienes por parte de las Instituciones de Seguridad Pública. |
| | A8.C1 Mecanismos que permitan a los responsables estatales del FASP, conocer el avance en las metas comprometidas, y que les permitan dar cumplimiento en su totalidad. | Porcentaje de avance en el cumplimiento de metas comprometidas en el anexo técnico del FASP. | Los resultados establecidos en el Informe Estatal de Evaluación. | Las dependencias, cumplen con la totalidad de las metas comprometidas al 31 de diciembre del ejercicio fiscal correspondiente. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Atención a Migrantes y sus Familias | **Dependencia o Entidad Responsable** | Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia del Estado de Durango | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | Gobierno con Sentido Humano y Social | Brindar y proveer atención y protección al migrante duranguense y a su familia en la entidad y en el extranjero, a través del reconocimiento y la promoción del ejercicio pleno de sus derechos, para que mediante la coordinación interinstitucional se generen, ejecuten y fortalezcan programas y políticas públicas y sociales que garanticen la mejora de sus condiciones de vida, así como, el acercamiento de los servicios de instituciones que operen en su beneficio | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | Apoyar a los migrantes duranguenses y a sus familias que se encuentren en situación de vulnerabilidad | Ser la institución estatal que logre mejorar las condiciones de vida de los migrantes y sus familias mediante la coordinación con los tres órdenes de gobierno y el sector social, asegurando la atención a sus necesidades en el extranjero, así como, su reinserción económica, laboral y social, y a su retorno a la entidad, consolidando la libertad de oportunidades y condiciones necesarias para su desarrollo social y humano | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a la asistencia de migrantes duranguenses y a sus familias que se encuentran en situación de vulnerabilidad mediante un sistema de atención integral que mejore su calidad de vida | Tasa de variación de migrantes apoyados | Reporte general de los trámites, servicios y programas del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia | Los migrantes duranguenses solicitan apoyo al Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia, y se llevan a cabo acciones de trabajo transversales entre las oficinas de representación y los consulados de México en el extranjero |
| **Propósito** | Migrantes duranguenses que radican en el extranjero o que regresen al estado en situación vulnerable mejoran su situación | Tasa de variación de apoyos económicos y de especie a migrantes duranguenses | Reporte de apoyo de traslado de restos, reporte de apoyos otorgados para traslado terrestre de deportados, reporte de oficios de condonación de trámite de la doble nacionalidad, de la Coordinación de Atención a Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia | Los migrantes duranguenses solicitan apoyo al Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia y éste cuenta con los recursos necesarios para brindar el apoyo requerido |
| **Componentes** | C1. Asistencia técnica, jurídica, económica y psicológica a los migrantes brindada | Porcentaje de migrantes deportados beneficiados por asistencia técnica, jurídica, económica y psicología | Reporte de repatriados canalizados a la bolsa de trabajo y a servicios de salud, reporte de sesiones psicológicas otorgadas, de la Coordinación de Atención a Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia | Se mantiene comunicación con otras dependencias para fortalecer la asistencia técnica, jurídica, económica y psicológica de los migrantes que lo solicitan al Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia |
| | C2. Identidad acreditada de los hijos de duranguenses nacidos en el extranjero y de los duranguenses que residen en el extranjero | Porcentaje de solicitudes de documento de identidad atendidas | Reporte de trámites de apostillas, de la Coordinación de Atención a Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia | Existe comunicación y cooperación interinstitucional con las autoridades del registro civil y los ayuntamientos en el estado, para la gestión de los documentos, así como, para la generación de mecanismos adecuados para la obtención de documentos legales de identidad en el extranjero |
| | C3. Apoyo integral a familias migrantes brindado | Tasa de variación de eventos realizados en apoyo a las familias de migrantes duranguenses | Reporte de atención a migrantes duranguenses, de la Coordinación de Atención a Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia | Las condiciones sanitarias permiten una vinculación con las comunidades duranguenses para su correcta atención |
| | C4. Vinculación interinstitucional para el beneficio de migrantes y sus familias en el estado realizada | Índice de convenios realizados con instituciones públicas y privadas en beneficio de los migrantes | Reporte de convenios realizados con instituciones públicas y privadas en beneficio de los migrantes con el Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia | Existen los medios necesarios para la vinculación de los migrantes y sus familias en el estado con los servicios integrales en diversas áreas |
| | C5. Prevención y atención al maltrato de menores migrantes escolarizados brindada | Porcentaje de escuelas con las que se firmó el convenio para el beneficio de alumnos con descendencia de migrantes | Reporte del total de estudiantes beneficiados, de la Coordinación de Programas para Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia | Con apoyo de las dependencias encargadas de la educación se brinda atención personalizada a los alumnos migrantes que estudian en las escuelas del estado, proporcionando elementos que les permitan su adecuada inclusión a la sociedad educativa y contribuyan a su preparación académica, fomentando el desarrollo humano, la igualdad y el respeto |
| | A1.C1. Otorgamiento de apoyo a deportados para que se transporten vía terrestre a su lugar de origen | Porcentaje de repatriados al estado apoyados con transporte terrestre | Reporte de repatriados a sus comunidades de origen, de la Coordinación de Atención y Protección al Migrante del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia | Existe comunicación con empresas privadas para ofrecer el servicio de transporte en los puntos en que son repatriados los migrantes duranguenses |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | A2.C1. Traslado de restos de duranguenses a su lugar de origen | Porcentaje de restos humanos de duranguenses trasladados al estado | Reporte de apoyo de traslado de restos, de la Coordinación de Atención a Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia | Gracias a la coordinación de nuestras oficinas de representación y los consulados de México en Estados Unidos, se brinda apoyo para el traslado de los restos de los duranguenses que fallecen en el extranjero hasta su comunidad de origen |
| | A3.C1. Gestión de la pensión norteamericana por seguro social en conjunto con los migrantes | Índice de pensionados por el seguro social norteamericano residentes en el estado | Reporte de beneficiados de pensión por seguro social norteamericano, de la Coordinación de Atención a Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia | Existe relación entre el instituto y los consulados en los Estados Unidos de América, que permite la colaboración con los migrantes que cumplen con los requisitos para la gestión para la obtención de la pensión norteamericana por seguro social. |
| | A4.C1. Atención en salud mental a los migrantes duranguenses | Porcentaje de duranguenses en el extranjero y en el estado que se detecta que requieren atención en salud mental | Reporte de solicitudes recibidas, de sesiones psicológicas presenciales y a distancia del Área Psicológica del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia | Existen herramientas tecnológicas que permiten el fortalecimiento de la atención a la salud mental de migrantes y sus familias que se encuentran en situación de vulnerabilidad |
| | A5.C1. Gestión de visa humanitaria | Porcentaje de duranguenses que solicitan una visa humanitaria | Reporte de solicitudes obtenidas para trámite de visas humanitarias y el reporte de beneficiarios de la visa humanitaria, del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia | Existe una relación entre el instituto y los consulados en los Estados Unidos de América, que fortalece el apoyo a los duranguenses que necesitan viajar por diversos motivos de emergencia a lo Estados Unidos de América |
| | A1.C2. Gestión de actas, certificaciones y apostillas en Estados Unidos de América para migrantes | Porcentaje de solicitud de documentos norteamericanos de identidad atendidas en el extranjero | Reporte de apostillas solicitadas, reporte de apostillas tramitadas en el extranjero, de la Coordinación del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia y de las Representaciones de Gobierno del Estado en Los Ángeles, California y Chicago Il | Existe relación entre México y Estados Unidos de América, a través del instituto y los consulados de México, para establecer mecanismos y vías adecuadas de envío y traslado de documentos estadounidenses |
| | A2.C2. Gestión de pasaporte estadounidense para hijos de migrantes duranguenses | Porcentaje de pasaportes gestionados a hijos de duranguenses nacidos en Estados Unidos de América que lo soliciten | Reporte de pasaportes para hijos norteamericanos de duranguenses tramitados y el reporte de solicitudes recibidas para trámite de pasaporte norteamericano para hijos de duranguenses, de la Coordinación de Atención a Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia | Existe relación entre México y Estados Unidos de América, a través del instituto y el consulado en Monterrey, Nuevo León, que fortalecen la coordinación de esfuerzos, para llevar a cabo ferias de pasaportes |
| | A3.C2. Gestión de condonación de trámite de adscripción al registro civil de la doble nacionalidad | Porcentaje de trámites solicitados de doble nacionalidad que son gestionados de manera gratuita | Reporte de solicitudes recibidas para asesoría sobre trámite de doble nacionalidad y el reporte de oficios otorgados para condonación de la doble nacionalidad, de la Coordinación de Atención a Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia | Existe vinculación con las oficinas del registro civil del estado, para realizar el trámite de la condonación de la adscripción de actas para la doble nacionalidad |
| **Actividades** | A1.C3.Atención de duranguenses en el extranjero en plazas comunitarias | Tasa de variación de migrantes que solicitan un servicio educativo en el extranjero | Reporte de solicitudes recibidas para realizar estudios en la Plaza Comunitaria y el reporte de personas que reciben servicios educativos en la Plaza Comunitaria, de la Coordinación de Educación y Cultura Binacional, emitido por el Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia | Existen condiciones económicas que permiten brindar atención integral a la comunidad migrante duranguense en el extranjero, a través de las oficinas de representación del Estado de Durango en los Estados Unidos y con las dependencias educativas del Estado de Durango |
| | A2.C3. Promoción de recreación y cultura entre la comunidad migrante infantil mediante la iniciativa Pequeños Embajadores | Tasa de variación de asistentes con descendencia de migrantes al Estado de Durango | Reporte del total de niños beneficiados de la Coordinación de Educación y Cultura Binacional, emitido por la Coordinación de Educación y Cultura Binacional, del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia | Se trabaja de manera conjunta con el Instituto de Cultura del Estado de Durango, para promover la recreación infantil dentro de la descendencia de migrantes durangueses que radican en el estado, con la finalidad de conocer Durango desde la perspectiva cultural |
| | A3.C3. Promoción de la cultura entre la comunidad migrante mediante el Programa Abrazando tus Raíces | Tasa de variación de asistentes con descendencia de migrantes al Estado de Durango | Reporte de solicitudes recibidas y atendidas del Programa Abrazando tus raíces Durango, de la Coordinación de Programas para Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia | Se trabaja de manera conjunta con las dependencias de turismo y cultura del estado, para fortalecer la cercanía de la descendencia de migrantes durangueses al Estado de Durango y su cultura |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | A4.C3. Ejecución del Programa Abrazando Almas Durango | Tasa de variación de padres adultos mayores reunidos con sus hijos indocumentados en Estados Unidos de América | Reporte de solicitudes recibidas y atendidas del Programa Abrazando Almas Durango, de la Coordinación de Programas para Migrantes y sus Familias del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia | Existen las condiciones económicas y sanitarias para fortalecer la reunificación familiar duranguense |
| | A5.C3. Atención a la comunidad migrante duranguense en las oficinas de representación del Gobierno del Estado de Durango | Tasa de variación de migrantes duranguenses atendidos las oficinas de representación | Reporte del total de personas atendidas en la Oficina de Representación del Gobierno del Estado en Los Ángeles California y Chicago Il | Existen las condiciones necesarias para brindar atención a los migrantes en el extranjero por medio de las oficinas de Gobierno del Estado de Durango a través de las oficinas de representación en los Estados Unidos |
| | A6.C3. Realización de jornadas de atención a migrantes en los municipios | Porcentaje total de jornadas migrantes en el estado | Reporte de eventos realizados, de la Coordinación de Atención a Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia | Existe relación con diferentes dependencias gubernamentales para colaborar en la gestión de los trámites y servicios institucionales de las familias de migrantes que radican en el interior del estado, mediante el traslado de las dependencias a sus comunidades |
| | A1.C4. Realización de convenios suscritos con los H. Ayuntamientos del estado para la creación de Enlaces Municipales de Atención a Migrantes | Tasa de variación de migrantes duranguenses beneficiados por los convenios suscritos con los H. Ayuntamientos | Reporte de solicitudes recibidas por las Oficinas Municipales de Atención al Migrante y el reporte de solicitudes atendidas por el Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia | Se lleva a cabo la firma de convenios con los municipios del estado para la implementación de un Enlace de Atención a Migrantes y con ello un mayor número de personas se benefician con los trámites, servicios y programas del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia |
| | A1.C.5. Evaluación y seguimiento de la prevención y atención al maltrato de menores migrantes escolarizados | Porcentaje de las escuelas a las que se les brinda seguimiento y evaluación en beneficio de alumnos con descendencia de migrantes | Reporte de seguimiento y evaluación de las escuelas públicas y privadas en beneficio de los migrantes, de la Coordinación de Educación y Cultura Binacional del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia | Se lleva a cabo la firma del convenio con las instituciones escolares que cuenten con alumnos migrantes dentro de los municipios del estado, para la implementación del Programa de Prevención y Atención al Maltrato |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Atención Multidisciplinaria e Integral a Víctimas de Delitos y/o Violaciones a Derechos Humanos | **Dependencia o Entidad Responsable** | Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | Estado de Derecho | **Misión** | | |
| | | Brindar a las víctimas una atención multidisciplinaria e integral, asegurando la asesoría jurídica eficaz y la reparación del daño de manera oportuna, plena, diferenciada, transformadora, integral, efectiva con calidad y profesionalismo. | | |
| **Objetivo** | 6. Cultura de respeto a la legalidad y a los derechos humanos. | **Visión** | | |
| | | Consolidar a la Comisión como un organismo confiable y eficiente que promueva los mecanismos, medidas y procedimientos, a efecto de que se respete, proteja y garantice el ejercicio efectivo de las víctimas de delitos y de las violaciones a los derechos humanos en el Estado de Durango. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a la protección de personas en situación de víctimas respetando y garantizando sus derechos mediante la debida diligencia y reparación integral. | Índice de personas en situación de víctimas atendidas de manera integral. | https://www.inegi.org.mx/programas/envipe/2019/ | Se aplican acciones para respetar y hacer valer las garantías de las personas en situación de víctimas. |
| **Propósito** | Generar una atención multidisciplinaria e integral para víctimas de delitos y violaciones a derechos humanos. | Porcentaje de víctimas atendidas integralmente y de manera oportuna. | http://sirevi.durango.gob.mx/ | Los servicios proporcionados por la Comisión Ejecutiva se otorgan de manera eficaz y eficiente. |
| **Componentes** | C1. Registro Estatal de Víctimas validado y administrado. | Porcentaje de folios validados por el Registro Nacional de Víctimas. | https://www.gob.mx/ceav/acciones-y-programas/registro-nacional-de-victimas-renavi-80041 | La Comisión cuenta con la tecnología y herramientas idóneas para la validación de folios ante el Registro Nacional de Víctimas (RENAVI). |
| | C2. Asesoría jurídica y acompañamiento a personas en situación de víctimas de delito implementado | Porcentaje de víctimas a las que se les proporciona asesoría jurídica integral y acompañamiento en tiempo y forma. | Sistema de Registro Estatal de Víctimas (SIREVI) reportes mensuales Dirección de Asesoría Jurídica. | La Comisión cuenta con asesores jurídicos capacitados y suficientes para brindar servicios de asesoría jurídica y acompañamiento conforme las necesidades de las víctimas de delito. |
| | C3. Asesoría jurídica a víctimas de violaciones a derechos humanos brindado | Porcentaje de recomendaciones de derechos humanos emitidas sobre las dictaminadas. | Sistema de Registro Estatal de Víctimas (SIREVI) reportes mensuales Dirección de Asesoría Jurídica. | La Comisión cuenta con asesores jurídicos capacitados y suficientes para brindar servicios de asesoría jurídica y acompañamiento conforme las necesidades de las víctimas de violaciones a derechos humanos. |
| | C4. Fondo de ayuda, asistencia y reparación integral implementado | Porcentaje de personas en situación de víctimas beneficiadas con recursos del fondo sobre las solicitudes recibidas | Registro de solicitudes y control de registro de resoluciones de la Dirección del Fondo. | El Fondo Estatal de Víctimas cuenta con la suficiencia presupuestal. |
| | C5. Atención inmediata y de primer contacto proporcionada. | Porcentaje de víctimas en situación de urgencia atendidas por la unidad de primer contacto de forma oportuna. | Reporte integral mensual de víctimas atendidas en tiempo y forma por el equipo multidisciplinario. | La Comisión cuenta con el personal idóneo y suficiente para efectuar las atenciones de primer contacto de manera oportuna. |
| | C6. Comunicación social, difusión y capacitaciones implementadas. | Porcentaje de actividades programadas sobre las realizadas. | Reporte mensual de actividades realizadas y metas alcanzadas en el área de comunicación social. | La Comisión cuenta con los medios tecnológicos y material de difusión suficiente. |
| **Actividades** | A1.C1. Sistema de Registro Estatal de Víctimas "SIREVI" administrado. | Porcentaje de víctimas suscritas en el formato único de declaración sobre las víctimas registradas. | Portal del Sistema de Registro Estatal de Víctimas (SIREVI). | La Comisión cuenta con la tecnología y herramientas idóneas para llevar a cabo el registro de víctimas al "SIREVI" |
| | A1.C2. Asesoría y acompañamiento jurídico a víctimas de delito en el proceso penal acusatorio. | Porcentaje de víctimas registradas sobre las audiencias y diligencias penales en tiempo y forma. | Sistema de Registro Estatal de Víctimas (SIREVI) reportes mensuales de la Dirección de Asesoría Jurídica. | La Comisión cuenta con asesores jurídicos capacitados y suficientes para brindar servicios de asesoría jurídica y acompañamiento conforme las necesidades de las víctimas de delito. |
| | A2.C2. Asesoría y acompañamiento jurídico a víctimas en procedimientos civiles y diligencias de jurisdicción voluntaria. | Porcentaje de víctimas registradas sobre las audiencias y diligencias civiles en tiempo y forma. | Sistema de Registro Estatal de Víctimas (SIREVI) reportes mensuales de la Dirección de Asesoría Jurídica. | La Comisión cuenta con asesores jurídicos capacitados y suficientes para brindar servicios de asesoría jurídica y acompañamiento conforme las necesidades de las víctimas de delito. |
| | A1.C3. Asesoría y acompañamiento en diligencias a víctimas de violaciones a derechos humanos. | Porcentaje de recomendaciones de derechos humanos remitidas sobre las atendidas en proceso de diligencias | Sistema de Registro Estatal de Víctimas (SIREVI) reportes mensuales de la Dirección de Asesoría Jurídica. | La Comisión cuenta con asesores jurídicos capacitados y suficientes para brindar servicios de asesoría jurídica y acompañamiento conforme las necesidades de las víctimas de delito. |
| | A2.C3. Recomendaciones de derechos humanos derivadas de quejas de víctimas. | Porcentaje de dictámenes elaborados sobre los dictámenes aprobados por el comité interdisciplinario evaluador. | Sistema de Registro Estatal de Víctimas (SIREVI) reportes mensuales de la Dirección de Asesoría Jurídica. | La Comisión cuenta con asesores jurídicos capacitados y suficientes para brindar servicios de asesoría jurídica y acompañamiento conforme las necesidades de las víctimas de delito. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | A1.C4. Medidas de ayuda proporcionadas a personas en situación de víctimas. | Porcentaje de solicitudes de ayuda recibidas sobre las solicitudes validadas por la Dirección del Fondo. | Control mensual de solicitudes registradas y validadas en la Dirección del Fondo. | El Fondo Estatal de Víctimas cuenta con la suficiencia presupuestal. |
| | A1.C5. Atención psicológica proporcionada a personas en situación de víctima. | Porcentaje de víctimas atendidas sobre las terapias proporcionadas en tiempo y forma. | Control de registro mensual de víctimas atendidas en el área psicológica. | La Comisión cuenta con personal capacitado y profesional para dar atención especializada de primer contacto a víctimas. |
| | A2.C5. Servicio de trabajo social proporcionado a personas en situación de víctima. | porcentaje de víctimas con necesidades detectadas sobre víctimas atendidas en tiempo y forma. | Control de registro mensual de víctimas atendidas en el área de trabajo social. | La Comisión cuenta con personal capacitado y profesional para dar atención especializada de primer contacto a víctimas. |
| | A3.C5. Atención médica general proporcionada a las personas en situación de víctimas. | Porcentaje de víctimas que requieren atención médica general sobre las víctimas atendidas en tiempo y forma. | Control de registro mensual de víctimas atendidas en el área médica. | La Comisión cuenta con personal capacitado y profesional para dar atención especializada de primer contacto a víctimas. |
| | A1.C6. Difusión del sitio web oficial de la Comisión | porcentaje de publicaciones en redes sociales de la CEEAV sobre las reacciones y seguidores | www.facebook.com/CEEAVDGO | La Comisión cuenta con los materiales y medios necesarios para difundir sus actividades. |
| | A2.C6. Cursos de capacitación para el personal de la Comisión. | Porcentaje de servidores públicos de la CEEAV sobre los servidores públicos capacitados. | Listas de asistencia, constancias entregadas y pagina oficial ceeav.durango.gob.mx | La Comisión cuenta con personal capacitado para brindar una atención integral de manera correcta. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Programa Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes | **Dependencia o Entidad Responsable** | Secretaría Ejecutiva del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | Transparencia y Rendición de Cuentas.<br>Gobierno con Sentido Humano y Social.<br>Estado de Derecho. | Contribuir en la creación, impulso, instrumentación y articulación de políticas públicas y acciones entre las dependencias y entidades de la administración pública local, con el fin de proteger y garantizar los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, marcando el horizonte basado en un nuevo paradigma que coloca a los Niñas, Niños y Adolescentes, como titulares de derechos. | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | 4. Brindar Protección Integral a las Niñas, Niños y Adolescentes. | Ser la institución líder reconocida a nivel Estatal, que contribuya a enfocar los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, como el centro transversal de las políticas públicas, en la que colaboren los tres órdenes de Gobierno, homologando objetivos y metas, con el fin de proteger de forma integral a niñas, niños y adolescentes. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a garantizar el cumplimiento de los derechos de niñas, niños y adolescentes en Durango mediante el trabajo articulado de las distintas dependencias públicas y privadas relacionadas con tema de Niñez. | Porcentaje de cumplimiento a los acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Sistema de Protección Integral | Reporte ejecutivo de avance de los acuerdos aprobados durante las sesiones del Sistema de Protección Integral, elaborado por el departamento de investigación de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Integral de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. | Existe interés de las instancias de la administración pública y privada en cumplir con los acuerdos establecidos en las sesiones del Sistema de Protección Integral de Niñas Niños y Adolescentes. |
| **Propósito** | Las Niñas Niños y Adolescentes del Estado se benefician a través del trabajo articulado entre las instituciones de la administración pública estatal y el Sistema Local de Protección | Porcentaje de dependencias y entidades de la administración pública Estatal miembros del Sistema de Protección Integral que cuentan con al menos un mecanismo de participación de niñas, niños y adolescentes en los procesos de participación de programas y políticas públicas. | Mecanismos creados por cada una de las dependencias. | Todos los miembros del SIPINNA Estatal cuentan con al menos un mecanismo de participación de Niñas, Niños y adolescentes en los procesos de elaboración de las propuestas de programas y políticas publicas de su sector. |
| **Componentes** | C1. Programa de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Durango 2019-2022 implementado. | Porcentaje de avance en las estrategias planteadas con la participación de dependencias de la administración pública. | Informe ejecutivo de resultados de las estrategias implementadas, que se encuentran en el departamento de planeación. | Las instituciones estatales y municipales contribuyen a la implementación del Programa de Protección, trabajando de manera articula a través de la coordinación eficaz de la Secretaría Ejecutiva y atienden a las niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo con acciones en prevención, difusión y protección. |
| | C2. Sistemas municipales de protección integral vinculados. | Porcentaje de sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas en los municipios modelo (Lerdo, Gómez Palacio y Durango) | Acta de sesiones celebradas que se encuentra en el departamento de vinculación. | Los Municipios modelo cuentan con sus Secretarios Ejecutivos del Sistema de Protección de NNA y funcionan de manera articulada. |
| | C3. Comisiones que generen cambios para una cultura que promueva la participación efectiva y sistemática con enfoque de Derechos de Niñez y Adolescencia operando. | Tasa de variación de las comisiones de la Secretaría Ejecutiva SIPINNA. | Listas de asistencia y minutas de sesiones realizadas que se encuentran en el departamento de planeación. | Todas las comisiones y subcomisiones están instaladas y funcionan de manera articulada. |
| | C4. Eventos de protocolo y sesiones ordinarias supervisadas y monitoreadas. | Porcentaje de Sesiones ordinarias y extraordinarias de la SE-SIPINNA celebradas. | Informe de actividades, listas de asistencia y Actas de sesiones. | Existen las condiciones técnicas y los recursos suficientes para el adecuado funcionamiento del sistema. |
| | A1. C1. Coordinar y vincular a actores involucrados en la formulación, ejecución y acompañamiento articulado de acciones para la protección integral de niñas, niños y adolescentes. | Porcentaje de líneas de acción ejercidas. | Informe ejecutivo de resultados de las estrategias implementadas, que se encuentran en el departamento de planeación. | Los actores involucrados para la protección integral de niñas, niños y adolescentes están coordinados y trabajan de manera articulada en la formulación, ejecución y acompañamiento de acciones. |
| | A2.C1. Sensibilización capacitación y formación, en materia de derechos humanos de niñas, niños y adolescentes para servidores y servidoras públicos. | Porcentaje de programas de capacitación, sensibilización y formación brindados. | Registro de asistencia y constancias o reconocimientos a los servidores públicos que se encuentran en el departamento de vinculación. | Las y los servidores públicos están capacitados en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes. |
| | A3.C.1. Implementación de la Estrategia de la Primera Infancia. | Porcentaje de Planes de trabajo de la Estrategia de la Primera Infancia en los municipios modelo elaborados (Durango, Gómez Palacio y Lerdo). | Planes de trabajo realizados con municipios modelo, elaborados en conjunto con en el departamento de investigación de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Integral de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. | Los municipios modelo del Estado cuentan con su plan de trabajo y lo implementan de manera eficiente y eficaz. |
| | A4.C1. Implementación del "Sistema de Información Georreferenciada para la Prevención de Embarazo en Adolescente" | Razón de Datos capturados en el "Sistema de Información Georreferenciada para la Prevención de Embarazo en Adolescente" | Sistema de Información Georreferenciada para la Prevención de Embarazo en Adolescente de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Integral de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. | El "Sistema de Información Georreferenciada para la Prevención de Embarazo en Adolescente" cuenta con la información necesaria para realizar una política pública basada en evidencia eficaz. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Actividades** | A1.C2. Promover la operación del Sistema Estatal de Protección Integral. | Tasa de variación de asesorías impartidas a los Sistemas de Protección Integral Municipal. | Registro administrativo de las asesorías impartidas por el Departamento de Vinculación | Los Secretarios Municipales están capacitados y se desempeñan de manera efectiva. |
| | A1.C3. Realizar sesiones en la Comisión de Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Estatales y Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Durango. | Porcentaje de sesiones ordinarias reportadas de la Comisión de Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Estatales y Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Durango. | Actas de sesiones de la Comisión de Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Estatales y Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes que se encuentra en el departamento de investigación. | Los Secretarios Ejecutivos de los Sistemas Municipales de Protección Integral funcionan de manera articulada. |
| | A2.C3. Llevar a cabo sesiones en la Comisión de seguimiento a las recomendaciones del Comité de los Derechos del niño. | Porcentaje de sesiones ordinarias reportadas de la Comisión de seguimiento a las recomendaciones del Comité de los Derechos del niño. | Actas de sesiones del Comité de los Derechos del Niño concentradas en el departamento de investigación. | Los miembros de la Comisión le dan cumplimiento a las 21 Observaciones Generales del Comité de los Derechos de los Niños. |
| | A3.C3. Sesionar la Comisión para poner fin a toda forma de violencia contra las niñas, niños y adolescentes | Porcentaje de sesiones ordinarias reportadas de la Comisión para poner fin a toda forma de violencia contra las Niñas, Niños y Adolescentes. | Actas de sesiones de la Comisión para poner fin a toda forma de violencia contra las Niñas, Niños y Adolescentes que se encuentra en el departamento de investigación. | Existe trabajo coordinado entre las instituciones miembros de la comisión y se garantiza el la protección integral a NNA contra toda forma de violencia. |
| | A4.C3. Concretar sesiones en la Comisión de la Primera Infancia. | Porcentaje de sesiones ordinarias reportadas de la Comisión de la Primera Infancia. | Actas de sesiones de la Comisión de Primera Infancia, realizadas por el departamento de investigación | Se les garantiza a niñas y niños menores de 5 años el ejercicio efectivo de sus derechos a la supervivencia, desarrollo y prosperidad, educación, protección, participación, vida libre de violencia. |
| | A5.C3. Realizar sesiones en la Comisión de restitución de derechos de niñas, niños y adolescentes del Estado de Durango. | Porcentaje de sesiones Ordinarias reportadas de la Comisión de Restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Durango. | Actas de sesiones de la Comisión de Restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Durango realizadas por el departamento de planeación. | Existe trabajo coordinado entre las instituciones miembros de la comisión y se garantiza la restitución de derechos de NNA. |
| | A1.C4. Asistir a eventos protocolarios del Sistema Nacional. | Porcentaje de eventos protocolarios del Sistema Nacional. | Invitaciones recibidas por parte del Sistema Nacional, así como los reportes hechos a través de redes Sociales Oficiales. | El Secretario Ejecutivo del Sistema de Protección Integral asiste a todos los eventos Nacionales y se replica oportunamente en el Sistema Estatal. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DATOS DEL PROGRAMA | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Servicios Aéreos | **Dependencia o Entidad Responsable** | Dirección de transporte Aéreo del Gobierno del Estado (DITRAGE) | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | Transparencia y rendición de cuentas | **Misión** | | |
| | | Ser un gobierno garante de los derechos humanos que establece nuestra carta magna y cuya acción pública se sustenta en los valores de honestidad y transparencia; que tenga como principio el uso eficiente y eficaz de todos los recursos con los que cuenta el estado; siempre solidario con los sectores más vulnerables de nuestra población y comprometido con la resolución de las necesidades y prioridades de los ciudadanos, abierto a la participación de la sociedad en las distintas etapas del quehacer público | | |
| **Objetivo** | Fomentar la eficiencia en el uso de los recursos públicos orientados al logro de resultados. | **Visión** | | |
| | | Cumplimos con el anhelo de la población de alcanzar un mejor futuro. Dejamos atrás la concepción de un gobierno burocrático que malgasta los recursos de los ciudadanos para convertirnos en un gobierno justo y eficiente que resuelve los problemas de la gente, que la escucha y está abierto al diálogo y las opiniones de todas las corrientes y pensamientos de los duranguenses. Cumplimos con la tarea de hacer un mejor gobierno, un gobierno de verdad para todos | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir al logro de servicios logísticos de transporte oportunos, eficientes y seguros que incrementen el cumplimiento de las actividades del Gobierno del Estado | Porcentaje de servicios aéreos prestados a las diferentes dependencias del Gobierno del Estado | Bitácora de vuelos del Hangar de Gobierno del Estado | Se tienen las condiciones para otorgar el servicio aéreo que sea necesario para el correcto cumplimiento de las funciones del Estado. |
| **Propósito** | Las dependencias del poder ejecutivo son atendidos en servicios Aéreos | Porcentaje de Traslados aéreos efectuados | Bitácora de vuelos del Hangar de Gobierno del Estado | Existe la voluntad para la administración y rentabilidad de los servicios aéreos, prestando los servicios necesarios. |
| **Componentes** | C1. Servicios aéreos proporcionados al Poder Ejecutivo | Tasa de variación de servicios aéreos proporcionados a las diferentes dependencias del Gobierno del Estado | Bitácora de vuelos del Hangar de Gobierno del Estado | Los aviones, avionetas y helicóptero se encuentran en condiciones óptimas para realizar los diferentes servicios aéreos al Gobierno del Estado de Durango |
| **Actividades** | A1.C1. Mantenimiento de aeronaves | Porcentaje de Servicios de Mantenimiento a las aeronaves | Bitácora de vuelos del Hangar de Gobierno del Estado | Los aviones, avionetas y helicóptero se encuentran en condiciones óptimas para realizar los diferentes servicios aéreos al Gobierno del Estado de Durango |
| | A2.C1. Recursos Presupuestarios Administrados | Porcentaje de recurso presupuestal ejecutado | Control de Presupuesto otorgado | El Presupuesto es autorizado de acuerdo a las necesidades de las áreas de apoyo al Despacho del Ejecutivo |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Programa de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento y Cuidado del Agua | **Dependencia o Entidad Responsable** | Comisión del Agua del Estado de Durango | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | Gobierno con sentido humano y social | **Misión** | | |
| | | Administrar eficientemente el recurso agua y coordinar los esfuerzos gubernamentales y de la sociedad para satisfacer las necesidades de los usuarios, promoviendo la conservación y el uso racional del vital líquido, generando mejores condiciones de vida para los duranguenses. | | |
| **Objetivo** | Incrementar la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento y fomentar su buen uso | **Visión** | | |
| | | Ser una institución confiable, autosuficiente y reconocida por la sociedad, con vocación de servicio y que cuente con personal altamente calificado, que brinde atención oportuna, eficiente y de calidad a los usuarios del agua. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a incrementar la cobertura de los servicios de agua potable alcantarillado y saneamiento y fomentar su buen uso mediante la construcción, conservación y mantenimiento de obras en el estado de Durango | Porcentaje de habitantes beneficiados | Censo del INEGI y CONAGUA https://www.gob.mx/conagua http://www.inegi.org.mx/ anexos técnicos de ejecución de los programas | La exigencia de los Municipio y factibilidad del proyecto |
| **Propósito** | Los habitantes de Durango tienen acceso a el agua en cantidad y calidad así como en sistemas de saneamiento | Porcentaje de obras construidas y/o rehabilitadas | Anexos Técnicos y cierre de los programas, Departamento de Zonas Urbanas Y Zonas Rurales | La exigencia de los municipios, y la factibilidad del proyecto |
| **Componentes** | C1. Obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento, zonas urbanas realizadas | Porcentaje de población atendida con obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento, zonas urbanas realizadas | Cierre del ejercicio y desglose de acciones del Departamento de Zonas Urbanas | Asignación de recursos en tiempo factible, asignación de recursos en tiempo factibilidad, recurso, coordinación exigencia |
| | C2. Obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento, zonas rurales realizadas | Porcentaje de población atendida con obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento, zonas rurales realizadas | Cierre del ejercicio y anexo técnico del Departamento de Zonas Rurales | La exigencia de los Municipios y factibilidad del proyecto |
| | C3. Fortalecimiento a órganos auxiliares y funcionales para la conservación de cuencas y acuíferos realizado | Porcentaje de usuarios beneficiados de los consejos de cuenca | Informe de actividades y cierre de ejercicio del Departamento de Consejos de Cuenca | Los Órganos auxiliares y funcionales den resultados positivos y los usuarios se comprometan |
| | C4. Agua limpia ejecutado | Porcentaje de cobertura de agua clorada con respecto al agua suministrada | Datos de población del INEGI Y CONAGUA http://www.inegi.org.mx/ https://www.gob.mx/conagua | Radicación suficiente y oportuna delos recursos |
| | C5. Fortalecimiento de espacios de cultura del agua (ECAS) realizados | Porcentaje de población atendida por espacio de cultura del agua equipado | Reporte trimestral del Departamento de Cultura del Agua | Reporte y actualizado de avances elaborados por los ecas |
| | C6. Fortalecimiento técnico, administrativo y operativo a organismos operadores realizado | Porcentaje de población atendida por acciones de apoyo a los organismos operadores | Reportes que la Subdirección Operativa genera y el Municipio reporta | Los Municipios solicitan apoyo técnico |
| | C7. Recursos para la ejecución de obras y acciones administradas | Porcentaje de eficiencia presupuestal | Estados presupuestales (SEVAC) http://caed.durango.gob.mx/sevac / Subdirección Administrativa | Registro completo de operaciones financieras y presupuestales |
| | C8. Plantas de tratamiento de aguas residuales realizadas | Porcentaje de LPS nuevos y mejorados | Cierre de ejercicio y desglose de acciones del Apartado Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales | La exigencia de los Municipios y factibilidad del proyecto, autorización del recurso |
| | C9. Desarrollo integral de los organismos de agua y saneamiento(PRODI) realizado | Porcentaje de acciones realizadas | Archivo fotográfico y trabajos realizados del Programa para el Desarrollo Integral de los Organismos Operadores de Agua y Saneamiento | Si el equipo y material se encuentran disponible |
| | C10. Ampliación, construcción y rehabilitación de sistemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento y acciones relacionadas ejecutadas | Porcentaje de obra concluida | Cierre de ejercicio del Fondo de Infraestructura para el Fondo Metropolitano | Siempre y cuando se cuente con el recurso |
| **Actividades** | A1.C1. Entrega de obras y/o acciones en zonas urbanas | Porcentaje de obras y/o acciones entregadas en zonas urbanas | Reporte de avance físico y cierre de ejercicio del Departamento de Zonas Urbanas | Obras y acciones concluidas y en condiciones de operar |
| | A1.C2. Entrega de obras de obras y/o acciones en zonas rurales | Porcentaje de obras y/o acciones entregadas en zonas rurales | Reporte de avance físico y cierre de ejercicio del Departamento de Zonas Rurales | Los recursos estén en tiempo y forma y que las condiciones del clima lo permitan |
| | A1.C3. Fortalecimiento, capacitación, estudios y proyectos enfocados a la conservación de las cuencas | Porcentaje de usuarios beneficiados en conservación de cuencas | Informe de actividades de el Departamento de Consejos de Cuenca | Que se siga el POA y que asistan los usuarios a capacitaciones, para que se beneficien |
| | A1.C4. Ejecución de acciones para el mejoramiento en el servicio de desinfección del agua | Porcentaje de habitantes beneficiados con agua clorada | Plan anual de trabajo, del Departamento de Agua Limpia http://transparencia.durango.gob.mx/CAED | Que se formalicen oportunamente los anexos |
| | A1.C5. Dotación/entrega de equipo para la realización de eventos y cursos de cultura del agua | Porcentaje de espacios e cultura del agua fortalecidos (Equipados) | Operación del Departamento Cultura del Agua y resultados de la evaluación al diseño del Programa Cultura del Agua | Reporte oportuno y actualizado de avances elaborados por las ecas |
| | A2.C5. Seguimiento, evaluación y control del programa cultura del agua en los Municipios | Porcentaje de espacio de cultura del agua verificados | Operación del Departamento Cultura del Agua y resultados de la evaluación al diseño del Programa Cultura del Agua | Cumplimiento de partes de los responsables de los ecas |
| | A1.C6. Asistencia y capacitación para la operación optima de los organismos operadores | Porcentaje de avance de mejoramiento a los organismos operadores | Oficios de solicitud por parte de los Municipios y diagnóstico del personal de CAED, que realiza la visita Subdirección Operativa | Si se cuenta con el material necesario siempre y cuando el sistema requiera una corrección |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | A1.C7. Administración de los recursos financieros humanos y materiales | Porcentaje de aplicación de recursos a obras y acciones en el área administrativa | Estados financieros http://caed.durango.gob.mx/transparencia/ Subdirección Administrativa | Registro completo de operaciones financieras y presupuestales |
| | A1. C8. Proceso y ejecución de obra y/o acciones | Porcentaje de obras ejecutadas en el apartado, plantas de tratamiento de aguas residuales (PTAR) | Reporte de avance físico y financiero del Apartado Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales | Supuesto de que estén licitados |
| | A2.C8. Supervisión y entrega de obras y/o acciones | Porcentaje de obras entregadas en el apartado, plantas de tratamiento de aguas residuales (PTAR) | Reporte avance físico y cierre del ejercicio del Apartado Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales | Que estén iniciadas las obras de saneamiento |
| | A1. C9. Apoyo técnico, asistencia y capacitación para la operación optima de los organismos operadores (PRODI) | Porcentaje de avance de mejoramiento a los organismos operadores (PRODI) | Oficios de solicitud por parte de los Municipios y diagnóstico del personal de CAED que realiza la visita del Programa para el Desarrollo Integral de los Organismos Operadores de Agua y Saneamiento | Si se cuenta con el material necesarios siempre y cuando el sistema requiera una corrección |
| | A1. C10. Proceso y ejecución de obras y/o acciones | Porcentaje avances físicos y financieros | Cierre de ejercicio del Fondo de Infraestructura para el Fondo Metropolitano | Siempre y cuando se cuente con el recurso |

| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Mejoramiento y modernización de la infraestructura y equipamiento de las instituciones educativas. | **Dependencia o Entidad Responsable** | Instituto para la Infraestructura Física Educativa | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | Gobierno con Sentido Humano y Social | **Misión** | | |
| | | Apoyar y prever la seguridad de los alumnos y maestros al contar con edificios mas seguros y menos vulnerables a los efectos inducidos por fenómenos naturales recurrentes. | | |
| **Objetivo** | Fortalecer la Infraestructura y Equipamiento de los Centros Educativos. | **Visión** | | |
| | | Ser el organismo descentralizado mas eficiente de todo el país, involucrando materiales, procesos constructivos de vanguardia y tecnologías de punta. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a mejorar la calidad de la educación en todos los tipos, niveles y modalidades educativas, mediante la dotación de espacios educativos dignos y seguros. | Porcentaje de planteles educativos que son beneficiados con construcción y/o rehabilitación y equipamiento | Con actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el departamento de construcción de INIFEED. | El recurso destinado a la infraestructura física educativa así como para su equipamiento, fue ejecutado con eficacia en el tiempo programado |
| **Propósito** | Que los planteles educativos del estado de Durango cuenten con la infraestructura necesaria y el equipamiento optimo para el desarrollo de sus actividades. | Porcentaje de estudiantes que son beneficiados con infraestructura educativa y equipamiento | Con actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el departamento de construcción de INIFEED. | Los beneficiarios están satisfechos con la obra entregada |
| **Componentes** | C.1 Obras de infraestructura física educativa nuevas y/o rehabilitadas con mobiliario y equipo entregadas. | Porcentaje de obras de infraestructura que se encuentra terminada y con equipamiento instalado | Con actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el departamento de construcción de INIFEED | Los beneficiarios están satisfechos con la obra entregada |
| **Actividades** | A1.C1 Dotación de infraestructura física y equipamiento en educación básica | Porcentaje de cobertura de atención a planteles de educación básica | Con actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el departamento de construcción de INIFEED | La obra propuesta es técnicamente factible |
| | A2.C1 Dotación de infraestructura física y equipamiento en educación media superior | Porcentaje de cobertura de atención a planteles de educación media superior | Con actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el departamento de construcción de INIFEED | La obra propuesta es técnicamente factible |
| | A3.C1 Dotación de infraestructura física y equipamiento en educación superior | Porcentaje de cobertura de atención a planteles de educación superior | Con actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el departamento de construcción de INIFEED | La obra propuesta es técnicamente factible |
| | A4.C1 Administración de la infraestructura física educativa y equipamiento | Promedio de gasto operativo por obra | Con los documentos contables elaborados por la subdirección administrativa. | Se tiene la certeza que los recursos se aplican de manera óptima. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Atracción de eventos de carácter local, nacional e internacional. | **Dependencia o Entidad Responsable** | Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango. | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | 4. Desarrollo con Equidad . | **Misión** | Ser el recinto ideal para la realización de eventos culturales, empresariales, congresos, convenciones y encuentros en general que sean de beneficio a la ciudadanía. Lograr que cada asistente disfrute de su agradable y cómodo entorno: así como atender la infraestructura para crear un ambiente de seguridad y confort. | |
| **Objetivo** | Objetivo 1: Incrementar la competitividad del aparato productivo estatal y el atractivo del Estado como destino de Inversión. | **Visión** | Posicionar el centro de convenciones como la sede más importante del noroeste del país, tanto por el éxito de los eventos, como por la satisfacción de los organizadores y de las personas que asistan a los mismos. | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir en el desarrollo económico del Estado de Durango, mediante la promoción de un concepto innovador de espacios para la realización de eventos culturales, convenciones, congresos, capacitaciones de carácter local, nacional e internacional. | Variación de la derrama económica en el estado a partir de los eventos realizados. | Secretaría de Turismo del Estado de Durango. | Las instalaciones del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango son propicias y suficientes para la realización de eventos locales, nacionales e internacionales. |
| **Propósito** | Las organizaciones del sector público, privado, ONG's y asociaciones civiles reciben una atención oportuna y de servicios en la realización de sus eventos de las instalaciones del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango. | Variación en el número de eventos realizados.. | Departamento de Contratación y Logística del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango. | Se cuenta con la preferencia de empresarios, emprendedores, autoridades gubernamentales y ONG's para la realización de eventos en las instalaciones del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango. |
| **Componentes** | C.1. Eventos derivados de la promoción y difusión local, nacional e internacional de las instalaciones y servicios que ofrece el Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango. | Tasa de variación de eventos realizados con respecto al año anterior. | Departamento de Contratación y Logística del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango. | Los empresarios, emprendedores, autoridades gubernamentales y organizadores de eventos mantienen su preferencia por las instalaciones del CCCD. |
| | C.2. Servicios de calidad ofrecidos para el desarrollo de eventos en las instalaciones del CCCD. | Porcentaje de satisfacción de los usuarios sobre el servicio proporcionado | Encuestas de satisfacción del Departamento de Contratación y Logística del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango. | Los usuarios se presentan un alto porcentaje de satisfacción en el desarrollo de sus eventos en las instalaciones del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango. |
| **Actividades** | A.1.C.1 Realizar reuniones con dependencias de gobierno municipal, estatal y federal. | Tasa de variación de reuniones realizadas en el año y eventos realizados por gobierno municipal, estatal y federal. | Convocatorias y listas de asistencia de reuniones. | Las dependencias de gobierno municipal, estatal y federal empresariales organizan sus eventos en el Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango. |
| | A.2.C.1 Realizar reuniones de promoción ante las organizaciones del sector privado, ONG's y asociaciones civiles. | Tasa de variación de reuniones realizadas en el año y eventos realizados por colegios de profesionistas y cámaras empresariales. | Convocatorias y listas de asistencia de reuniones. | Los colegios de profesionistas y cámaras empresariales organizan sus eventos en el Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango. |
| | A.1.C.2 Servicios de Mantenimiento al edificio del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango. | Porcentaje de acciones de mantenimiento preventivo y correctivo | Bitácora de trabajo del Departamento de Mantenimiento. | Las actividades de mantenimiento conservan las instalaciones del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango en óptimas condiciones. |
| | A.2.C.2 Cursos de capacitación al personal. | Porcentaje de cursos realizados para el personal en relación a los programados. | Listas de asistencia de cada curso. | El personal del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango se encuentra preparado para la atención al público en general. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Servicios de Salud de Durango | **Dependencia o Entidad Responsable** | Secretaría de Salud | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | Gobierno con Sentido Humano y Social | Somos una institución líder que a través de un equipo interdisciplinario y unido, coordina los esfuerzos en materia de salud para otorgar servicios integrales de calidad, con amplio sentido humano; y a través de una ejecución transparente de los recursos, contribuye al mejoramiento del nivel de vida de los duranguenses | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | 11. Garantizar los Servicios de Prevención de enfermedades, protección y promoción de la salud.<br>12. Proteger la salud de los recién nacidos y la mujer reduciendo la morbimortalidad femenina.<br>13. Impulsar programas de salud para la población en situación de vulnerabilidad.<br>14. Brindar atención médica de calidad mediante la profesionalización del personal.<br>15. Generar las condiciones de infraestructura para el desarrollo integral con un enfoque de accesibilidad universal para las personas. | Ser un equipo ético y humanista con grado de excelencia que haciendo uso de infraestructura y tecnología de vanguardia e incrementando con acciones innovadoras de prevención y participación social, logre una atención de calidad y cobertura integral en salud. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a mejorar el nivel de salud de la población de responsabilidad mediante el otorgamiento de servicios integrales y humanos | Tasa de variación en la mortalidad estatal | Reporte del Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA) | Que existan condicionantes bio-psico-sociales presentes en la población de responsabilidad |
| **Propósito** | La población de responsabilidad recibe oportunamente las acciones de promoción de la salud, prevención y control de enfermedades y atención médica | Porcentaje de atención de primer y segundo nivel a través de consultas | Reporte del Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA) | La población de responsabilidad acude a recibir atención médica |
| | | Porcentaje de atención de segundo nivel a través de egresos | Reporte del Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA) | La población de responsabilidad acude a recibir atención médica |
| | | Porcentaje de cobertura de servicios de salud en la población estatal | Estudio de microregionalización operativa, elaborado en la Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño de los Servicios de Salud del Estado | La población de responsabilidad acude a recibir atención médica |
| | | Tasa de letalidad por COVID-19 | Sistema de vigilancia epidemiológica de los Servicios de Salud del Estado | Que las condiciones epidemiológicas permanezcan controlables |
| **Componentes** | C1. Programas de promoción de la salud y prevención y control de enfermedades realizados | Tasa de variación en la morbilidad estatal | Reporte del Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA). | La población de responsabilidad muestra interés en los programas de promoción de la salud, prevención y control de enfermedades |
| | | Tasa de morbilidad por COVID-19 | Sistema de vigilancia epidemiológica | Que la población estatal tome las medidas preventivas para evitar contagios |
| | C2. Atención médica oportuna otorgada | Porcentaje promedio "trato digno primer y segundo nivel" | Reporte del Sistema Nacional de Indicadores de Calidad en Salud (INDICAS) de la Dirección de Enseñanza y Capacitación | La población de responsabilidad tiene interés en recibir atención médica oportuna |
| | | Tiempo de espera promedio en urgencias | Reporte del Sistema Nacional de Indicadores de Calidad en Salud (INDICAS) de la Dirección de Enseñanza y Capacitación | La población de responsabilidad tiene interés en recibir atención médica oportuna |
| | | Diferimiento quirúrgico promedio en cirugía general | Reporte del Sistema Nacional de Indicadores de Calidad en Salud (INDICAS) de la Dirección de Enseñanza y Capacitación | Existe disponibilidad de material y equipo para la realización de cirugías |
| | | Porcentaje de surtimiento de medicamento | Reporte del Sistema Nacional de Indicadores de Calidad en Salud (INDICAS) de la Dirección de Enseñanza y Capacitación | Se cuenta con un abasto de medicamentos completo y oportuno |
| | | Número de consultas por médico en primer y segundo nivel | Reporte del Sistema Nacional de Indicadores de Calidad en Salud (INDICAS) de la Dirección de Enseñanza y Capacitación | La población de responsabilidad tiene interés en recibir atención médica oportuna |
| | | Porcentaje de profesionales de la salud de los programas de formación del área médica | Informe de becarios con formación concluida. Sistema de Gestión y Administración de Internado Médico de Pregrado | Los profesionales de la salud desean enriquecer su formación médica |
| | C3. Evaluación del desempeño de los programas presupuestarios realizados | Porcentaje de programas presupuestarios con MIR | Informe del responsable del Programa Evaluación del Desempeño.<br>Listado de MIR por programa presupuestario de la Dirección de Planeación. | Todos los programas presupuestarios cuentan con su MIR y metodología del marco lógico |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Actividades** | A1.C1. Promover la salud y prevenir y controlar las enfermedades transmisibles y no transmisibles dentro la población de responsabilidad | Tasa de variación en la morbilidad estatal de enfermedades transmisibles (excluyendo las transmitidas por vector y zoonosis) y no transmisibles dentro de la población de responsabilidad | Reporte del Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA). / Sistema Epidemiológico de CA-CU (EPI-CACU) / Sistema de Información de Cáncer de Mama (SICAM-PROMAMA) / registro hospitalario de trasplantes de órganos / Programa de Vacunación (PROVAC) / informe de rehabilitación y discapacidad / plataforma de riesgo cardiovascular / informes de responsables de programa | La población de responsabilidad participa en los programas de promoción de la salud para prevenir y controlar enfermedades transmisibles y no transmisibles |
| | A2.C1. Promover la salud y prevenir y controlar las urgencias epidemiológicas y desastres naturales dentro la población de responsabilidad | Porcentaje de urgencias epidemiológicas y desastres naturales dentro de la población de responsabilidad | Reporte Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA) | La población de responsabilidad se ve involucrada en enfermedades epidemiológicas y desastres naturales |
| | A3.C1. Analizar, controlar y vigilar las acciones de prevención contra riesgos sanitarios | Porcentaje de acciones realizadas para la prevención contra riesgos sanitarios | Sistema Integral de Información de Protección Contra Riesgos Sanitarios (SIIPRIS) | La población de responsabilidad se ve involucrada en enfermedades epidemiológicas y desastres naturales |
| | A1.C2. Otorgar apoyos económicos y en especie a la comunidad vulnerable | Cobertura en apoyos sociales | Informe del responsable de la dirección del patrimonio de la beneficencia pública | Existe población vulnerable de responsabilidad |
| | A2.C2. Brindar atención médica de primer, segundo y tercer nivel a la población de responsabilidad | Cobertura en atención de primer, segundo y tercer nivel | Reporte Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA) | La población de responsabilidad requiere atención de primero, segundo y tercer nivel |
| | A3.C2.Capacitar recursos humanos en las áreas técnica, administrativa y médica de los Servicios de Salud de Durango | Cobertura en capacitación | Informe de capacitación de la dirección de enseñanza y capacitación | El personal de las áreas técnicas, administrativas y médicas requieren de capacitación |
| | A4.C2. Dotar de infraestructura suficiente, equipamiento óptimo e insumos seguros para la salud de los Servicios de Salud de Durango | Porcentaje en cédulas de acreditación, reacreditación o supervisión | Informe de resultados de calificación de la dirección de enseñanza y capacitación / Informe del responsable del Programa Certificación de Unidades de Salud | Los Servicios de Salud de Durango requieren infraestructura, equipamiento óptimo e insumos suficientes para atender a la población de responsabilidad |
| | A5. C2. Realizar investigación en salud dentro de los Servicios de Salud de Durango | Porcentaje de proyectos de investigación apoyados | Informe del responsable del programa fortalecer la investigación y el desarrollo tecnológico en salud./ oficios de solicitud y notificación de apoyos de la dirección de enseñanza capacitación | Existen proyectos de investigación que requieren apoyo de los Servicios de Salud de Durango |
| | A6.C2. Establecer políticas de calidad y fortalecer las acciones normativas en el Sistema Estatal de Salud | Eficacia en ejercicio del presupuesto de acciones no sustantivas | Sistema financiero ORACLE | Se tiene presupuesto asignado a las acciones no sustantivas |
| | A1.C3. Realizar evaluación del desempeño a los programas presupuestarios de los Servicios de Salud de Durango | Porcentaje de evaluaciones presentadas | Documento de evaluaciones realizadas de la dirección de planeación | Los programas presupuestarios requieren de seguimiento y evaluación para la mejora de sus procesos |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Programa para el Desarrollo Integral de la Familia | **Dependencia o Entidad Responsable** | Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia (SEDIF) | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | 2. Gobierno con sentido humano y social | Contribuir a la integración y el desarrollo humano de los individuos, familias y grupos en situación de vulnerabilidad del estado de Durango, con la finalidad de mejorar sus condiciones de vida a través de la innovación de políticas públicas asistenciales con la inclusión, la unión de esfuerzos y la corresponsabilidad de la sociedad | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | 3.- Mejorar el acceso a una alimentación suficiente y de calidad, potenciando el desarrollo de grupos vulnerables<br>4.- Brindar Protección Integral a las Niñas, Niños y Adolescentes<br>5.- Rehabilitación e inclusión social para todos<br>6.- Fortalecer el desarrollo y calidad de vida de las familias | Ser la institución líder reconocida en asistencia social que, con sentido humano, contribuya a la igualdad de oportunidades y al ejercicio pleno de los derechos humanos para todos. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a generar oportunidades de desarrollo, progreso y bienestar a través de la implementación de políticas asistenciales. | Índice de Desarrollo Humano en el Estado<br>Índice de Desigualdad de Género en el Estado | Estudios de investigación y Estadísticas del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) | La política asistencial y sus acciones son prioridad para los diferentes ordenes de gobierno y sus instituciones, a fin de alcanzar el desarrollo humano de las familias y grupos vulnerables de nuestro Estado. |
| **Propósito** | Las familias y los grupos vulnerables del estado de Durango, presentan un mejor desarrollo integral | Índice de Asistencia Social SEDIF<br>Relación de Paridad en el ejercicio de la asistencia social por SEDIF | Programa Operativo Anual 2021 de los diferentes programas DIF, Padrón de beneficiarios, formato de reporte de maltrato infantil y de reintegración a familias funcionales y visitas de seguimiento y fichas de inscripción, Formato de registro de ingreso a tratamiento, formato de alta por concluir tratamiento, listas de asistencia a pláticas, talleres, cursos, así como visitas guiadas y conferencias impartidas, ordenes de compra, facturas, inventarios de bienes patrimoniales e informáticos, listas de asistencia a los cursos de capacitación. Registro de pacientes y expedientes clínicos, estudios socioeconómicos, expedientes de residentes y formato de asistencia jurídica al adulto mayor, ficha de ingreso, formato de asistencia jurídica, formato de registro de los apoyos, recibos de apoyos y evidencia fotográfica y en video, recibo de ingresos económicos a Caja DIF, Informes de cobertura, constancias o documentos que acrediten la asistencia a las pláticas impartidas y minutas de trabajo de cada verificación y asesoría realizada de los programas alimentarios a Municipios | La sociedad duranguense muestra interés en mejorar su calidad de vida siendo participe de los diferentes programas del SEDIF enfocados al desarrollo integral de sus familias y grupos vulnerables. |
| | C1. Acceso a una alimentación suficiente y de calidad, de acuerdo a las necesidades de cada grupo vulnerable mejorado | Indicador de Carencia por acceso a la alimentación | Publicación oficial del CONEVAL | La política asistencial en materia alimentaria es una prioridad para los diferentes ordenes de gobierno y existen condiciones adecuadas de los caminos y terracerías que permiten la entrega y distribución de los apoyos alimentarios, así como la implementación de proyectos productivos y capacitaciones. |
| | C2.Protección integral de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes fortalecida | Índice de Vulneración o Restricción de derechos de niñas, niños y adolescentes | Base se datos Sistema EVNNYA y Expedientes de niños, niñas y adolescentes de la Procuraduría de protección de Niñas, niños y adolescentes | El gobierno y la sociedad están interesados y comprometidos en lograr y fortalecer el bienestar integral del menor, la mujer y las familias duranguenses. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Componentes** | C3. Inclusión social, prevención de la salud y servicios rehabilitatorios para Todos brindados | Promedio de cumplimiento en inclusión social y servicios médicos, rehabilitatorios y de alta especialidad | Programa Operativo Anual 2021 de los diferentes programas de la Dirección de Rehabilitación y la Dirección de programas asistenciales y atención al adulto Mayor, Base de Datos escolar de la SEP (zorrito), Registro Electrónico de Atención, Registro diario de asistencia a los diferentes Centros, Registro nacional de credencialización para personas con discapacidad, Registro de servicios diarios de Ruta Azul, registro de apoyos asistenciales, registro medicamentos y ayudas funcionales entregados. | La Red de Rehabilitación se amplia y se fortalece con la capacidad institucional para cubrir las necesidades de la población que demanda los servicios médicos, rehabilitatorios y de alta especialidad, asimismo existe respuesta favorable por parte de la población en la inclusión social y productiva de personas con discapacidad y adultos mayores. |
| | C4. Fortalecimiento del desarrollo familiar mejorado | Promedio de atención al desarrollo familiar, humano y de habilidades | Programa Operativo Anual 2021 de los programas Atención y Formación Familiar, Atención y Formación a la juventud, Atención y Formación para Adultos, Programa Desarrollo Familiar y Humano en Municipios, Actas entregadas en Campaña de matrimonios, Centros de Formación y Desarrollo para la Familia, Plaza Comunitaria Móvil, Listas de asistencia a talleres de las áreas de atención y formación de desarrollo humano, habilidades sociales y educación familiar, Fichas de inscripción de los talleres, cursos y servicios de desarrollo de habilidades. | La población del Estado desea recibir formación, información y practicar los valores a fin de fortalecer su desarrollo. |
| | C5. Servicios profesionales de asistencia social impartidos | Tasa de variación en la Eficiencia Administrativa | Programa Operativo Anual 2021 Eficiencia Administrativa, Eventos de Asistencia Social Varios, ilumina su vida, Eventos Recaudatorios, Capacitación a Grupos Voluntarios, Campamentos, Operativo Zonas Vulnerables y Operativo Invernal, Listas de Asistencia a cursos de capacitación y desarrollo institucional, Listado o relación de requisiciones recibidas en el área de compras y bitácora de solicitudes de servicios que se encuentran en el departamento de Transportes, Listas de registro de solicitudes de servicio técnico que se encuentran en el departamento de Informática y Soporte Técnico, relación de oficios o formatos de solicitud de información de la Unidad de Trasparencia, sistema Almacén Central. | La disponibilidad de los recursos humanos, materiales y financieros es adecuada para solventar las necesidades de las áreas DIF. |
| | A1.C1. Proporcionar Asistencia social Alimentaria | Porcentaje de Atención a población con carencia alimentaria con los programas de asistencia alimentaria del SEDIF Durango | Programa Operativo Anual de la Subdirección de Asistencia Alimentaria, Expediente de padrones de beneficiarios de atención a sujetos vulnerables de la dirección de atención al desarrollo de la comunidad. | Existe presupuesto asignado para asistencia social alimentaria, así como las condiciones adecuadas de los caminos y terracerías que permiten la entrega y distribución de los apoyos alimentarios. |
| | A2.C1. Impulsar el Bienestar Comunitario | Porcentaje de acciones en atención al bienestar comunitario | Programa Operativo Anual 2021 de Salud y Bienestar comunitario, Visitas de seguimiento y comprobantes de capacitación, recibos de entrega de proyectos comunitarios, formatos de visitas de seguimiento, actas constitutivas de los grupos de desarrollo, Actas constitutivas de los subcomités APCE emitidas por la subdirección de desarrollo comunitario | Los habitantes de las comunidades muestran interés por el desarrollo autosustentable y cuentan con los servicios básicos para la implementación de los proyectos, asimismo; tienen disposición para atender y prevenir factores de emergencia que ponen en riesgo su bienestar. |
| | | Porcentaje de mujeres que lideran un grupo de desarrollo comunitario | | |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Actividades** | A1.C2. Atender, Proteger y Restituir los derechos vulnerados de niñas, niños, adolescentes y la mujer | Porcentaje de atención y protección a Niñas, Niños, Adolescentes, la Mujer y la Familia<br>Porcentaje de Mujeres victimas de violencia que terminaron su proceso de recuperación en Casa Refugio | Programa Operativo Anual 2021 de los programas: Familias de Acogida, Investigación y resolución de Vulneraciones de Derechos, Seguimiento al Plan de Restitución de Derechos, Representación Jurídica de Niñas, niños y adolescentes, Adopciones, Centro de Psicoterapia Familiar, Casa Hogar, "Mi Casa", Regulación de Centros de Asistencia Social y Casa Refugio, Expedición de Actas. Expedientes Clínicos Y Jurídicos , Base de datos de Beneficiarios, Registros de Altas de Usuarias de Casa Refugio, Informes de Secretaría de Salud | Existe en la sociedad conocimiento y confianza en la eficacia de los programas que atienden el maltrato, la representación jurídica, resguardo y protección de niñas, niños y adolescentes. |
| | A2.C2. Sensibilizar sobre las diferentes problemáticas a las que se enfrentan las Niñas, Niños y Adolescentes para su prevención y atención | Porcentaje de prevención y desarrollo Integral en niñas, niños y adolescentes | Programa operativo anual 2021 de los programas: Buen Trato, Acoso Escolar, Centros de Atención Infantil Comunitarios, Trabajo Infantil, Migración Infantil, Explotación Sexual y Trata de Personas, Prevención de Riesgos Psicosociales en la vertiente de adicciones, Riesgos Psicosociales en embarazos en Niñas y Adolescentes, expedientes físicos, archivos de canalización, fotografías, padrón de beneficiarios, Listas de Asistencia a Talleres o Platicas, Informes Trimestrales del SNDIF | Los padres de familia, tutores y/o docentes solicitan los programas de prevención y atención a niñas, niños y adolescentes. |
| | A1.C3. Brindar servicios médicos integrales, rehabilitatorios y de alta especialidad | Porcentaje de cobertura de servicios médicos integrales, de rehabilitación y de alta especialidad brindados<br>Porcentaje de mujeres con discapacidad incluidas al empleo | Programa Operativo Anual 2021 de los CREE´s ( Durango, Gómez Palacio, Vicente Guerrero, Santiago Papasquiaro, Pueblo Nuevo, Tamazula y Durango Oriente), Clínica "Misión Korián",Tele- Salud, Programa Coordinación de Cirugía Extramuros, Salud Integral, Base de Datos escolar de la SEP (zorrito), Registro Electrónico de Atención, Padrones Escolares , Informes VALPAR y Secretaria del Trabajo. | La persona con discapacidad muestra interés en recibir servicios médicos de rehabilitación y de alta especialidad. |
| | A2.C3. Proporcionar atención para la Igualdad de oportunidades e inclusión social y laboral a personas con discapacidad y/o en rezago social | Porcentaje de atención a personas con discapacidad y en rezago social | Programa Operativo Anual 2021 del Centro de Atención y Socialización, Comisión de las Personas con Discapacidad, Ruta Azul, Departamento de Trabajo social y Programas Asistenciales, Registros diarios de asistencia, Registro nacional de credencialización para personas con discapacidad, Registro de Usuarios diario de Ruta Azul, Registro de apoyos asistenciales, Registro medicamentos y ayudas funcionales entregados. | Las personas con discapacidad tienen interés en participar en los programas de inclusión social y laboral. |
| | A3.C3. Atender de manera digna e integral a adultas y adultos mayores | Porcentaje de adultas y adultos mayores atendidos de manera digna e integral | Programa Operativo Anual 2021 y registros diarios de solicitudes de apoyo, Expedientes Ciudad del Anciano, Escuela de la Tercera Edad y Asesoría Jurídica del Adulto Mayor. | Las diferentes instituciones y organismos públicos muestran interés en desarrollar políticas publicas en favor de los adultos mayores. |
| | A4.C3. Brindar consultas y terapias de rehabilitación a través de las UBR´s (Unidades Básicas de Rehabilitación) | Porcentaje de consultas y Terapias de rehabilitación brindadas a la población en UBR´s | Programa Operativo Anual 2021, expedientes clínicos | Los pacientes con proceso de rehabilitación muestran interés en recuperar su salud y solicitan atención médica. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | A1.C4. Proporcionar atención y formación para el desarrollo familiar y humano | Porcentaje de mujeres y hombres atendidos en desarrollo familiar y humano | Programa operativo anual 2021 de Atención y Formación Familiar, Atención y Formación a la juventud, Atención y Formación para Adultos, Programa Desarrollo Familiar y Humano en Municipio, Actas entregadas en campaña de matrimonios, Listas de asistencia a talleres de las áreas de atención y formación de desarrollo humano, habilidades sociales y educación familiar. | La población tiene interés en mejorar su calidad de vida mediante la participación en talleres de desarrollo humano, habilidades sociales y educación familiar. |
| | A2.C4. Brindar Formación, esparcimiento y desarrollo de habilidades | Porcentaje de población atendida en talleres, cursos y servicios<br>Tasa de variación en la generación de empleos para mujeres en talleres de costura DIF | Programa operativo anual 2021 de los Centros de Formación y Desarrollo para la Familia, Plaza Comunitaria Móvil, Fichas de inscripción, listas de asistencia de los talleres, cursos y servicios de desarrollo de habilidades, Lista de mujeres trabajadora en talleres de costura DIF. | La sociedad se muestra interesada en adquirir y desarrollar nuevas habilidades a través de talleres, cursos y servicios para una mejora en su calidad de vida. |
| | A1.C5. Administrar el recurso humano, material y financiero | Promedio de cumplimiento en la administración de los recursos institucionales<br>Porcentaje de Mujeres titulares de puestos directivos y mandos medios SEDIF | Listas de Asistencia a cursos de capacitación y desarrollo institucional, Listado o relación de requisiciones recibidas en el área de compras y bitácora de solicitudes de servicios que se encuentran en el departamento de Transportes , POA 2021 Eficiencia Administrativa y Plantilla Laboral SEDIF | La disponibilidad de los recursos humanos, materiales y financieros es adecuada para las necesidades de las áreas DIF. |
| | A2.C5. Optimizar la atención de necesidades institucionales | Promedio de optimización en la atención de necesidades institucionales | Listas de registro de solicitudes de servicio técnico que se encuentran en el departamento de Informática y Soporte Técnico, relación de oficios o formatos de solicitud de información de la Unidad de Trasparencia, sistema Almacén Central, Programa Operativo Anual 2021 Eficiencia Administrativa, Eventos de Asistencia Social Varios, ilumina su vida, Eventos Recaudatorios, Capacitación a Grupos Voluntarios, Campamentos, Operativo Zonas Vulnerables y Operativo Invernal. | Existe suficiencia de recurso humano, material y financiero para el cumplimiento oportuno de las metas planteadas. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Atención al Alumno | **Dependencia o Entidad Responsable** | Colegio de Bachilleres del Estado de Durango (COBAED) | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | 2. Gobierno Con Sentido Humano y Social. | Formar jóvenes competitivos con excelente preparación académica que les permita un desarrollo integral, haciendo de la resiliencia el instrumento para que se incorporen con éxito a la educación superior o al sector productivo. | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | 16. Ofrecer el servicio educativo con calidad. | Ser una institución de prestigio estatal y nacional, que genere confianza en la formación y futuro de la juventud de Durango, y lograr posicionar al COBAED como la mejor opción en el nivel de educación media superior. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir al incremento de la competitividad laboral mediante la calidad del servicio educativo otorgado. | Porcentaje de Eficiencia Terminal en el Estado de Durango. | Reporte estadístico del Departamento de estadística de la secretaria de educación del estado de Durango, a través de la SEED. | Se mantiene el modelo educativo y las políticas educativas. |
| **Propósito** | Estudiantes del Colegio de Bachilleres del Estado de Durango permanecen durante su trayecto formativo. | Índice de abandono en COBAED | Reporte estadístico del Departamento de evaluación académica, a través de las estadísticas por semestre generadas por el departamento de control escolar de la dirección general. | Existen programas para el ejercicio de la obligatoriedad de la educación media superior. Los alumnos cuentan con las condiciones necesarias para continuar sus estudios |
| **Componentes** | C1. Modelo educativo implementado. | Porcentaje de planteles con estrategias para alumnos de bajo rendimiento académico. | Reportes estadísticos de envió de Información por parte de los planteles:<br>• Formularios reportados por docente por materia<br>• Informes de Estrategias generadas por plantel.<br>• Minutas de colegiados con trabajos académicos<br>•Informes de retroalimentación a planteles por los Monitores (Jefes de Materia)<br>• Listado de planteles a los que se realizó retroalimentación y análisis del colegiado al interior del plantel.<br>• COREPLAD SISTEMATIZADO" (Reporte de planeaciones entregadas en tiempo y forma).<br>• Informes estadísticos del análisis de indicadores de la estrategia de Monitoreo a planteles<br>(Información resguardada en el departamento de Planeación Académica de la Dirección Académica). | Existencia de partidas y programas para atender las políticas publicas |
| | C2. Programa de acompañamiento a estudiantes mejorado. | Tasa de variación de estudiantes acompañados. | Reporte de Registro de Inscripción (REDI) información resguardada en el Departamento de Control escolar. Coordinación de tutorías a través de canalización a asesoría de los alumnos reprobados. | Partidas y programas autorizados. |
| | C3. Utilización de los recursos para la operación del COBAED eficientados. | Porcentaje de programas atendidos | Órdenes de compra y órdenes de servicio, bitácora de requisiciones, inventarios de planteles del Departamento de Recursos Materiales.<br>Reportes de fallas, formatos de recepción de equipo reparado, entrega de equipo para reparación a proveedor externo, entrega de equipo para garantía del Departamento de sistemas.<br>Validaciones de solicitudes a infraestructura a través del Departamento de infraestructura.<br>Reportes de Auditorias del Sistema de Gestión de Calidad del Departamento de Calidad.<br>Formato RH1 del Departamento de recursos humanos. | Estabilidad en los mercados. Programas autorizados para las actividades de COBAED. Se mejoran las políticas relacionadas con el fortalecimiento de infraestructura. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | C4. Actividades extracurriculares realizadas. | Porcentaje de alumnos participantes en actividades extracurriculares. | Reportes estadísticos de los distintos eventos y concursos realizados de la Coordinación de actividades artístico culturales.<br>Reportes Estadísticas de participación en concursos e intercambios académicos por el departamento de vinculación educativa.<br>Reporte de estadísticas de la participación de participación en concursos e intercambios académicos, el departamento de planeación académica con las estadísticas de participación de eventos y actividades académicas (Rally, Concurso Literario, Concurso de matemáticas, Club de ciencias, Inducción de alumnos de nuevo ingreso).<br>Reportes estadísticos de los alumnos becados por semestre/ciclo escolar del Departamento de Proyectos especiales.<br>Reportes estadísticos de los estatus de seguimiento de informes oficiales resultado de las actividades diarias del departamento Orientación educativa. | Existencia de programas para este fin |
| | A1.C1. Intervención efectiva para regularización de aprendizajes a los alumnos de nuevo ingreso. | Porcentaje de alumnos en riesgo detectados. | Reportes estadístico de la asistencia de docentes en los cursos, estadísticas de docentes capacitados en los programas de formación continua de la SEP y estadísticas del personal docente emitidas por el Departamento de Recursos Humanos que lo recaba el Departamento de formación académica y formación de personal. | En las comunidades rurales existen condiciones para que asistan los estudiantes al plantel.<br>En las zonas urbanas existe convenio de colaboración con las secundarias. |
| | A2.C1. Capacitación a docentes. | Porcentaje de docentes capacitados. | Reporte estadístico de la asistencia de docentes en los cursos, estadísticas de docentes inscritos y validados en los programas de formación continua de la SEP y controles de constancias de participación a cursos. | Existencia de programas para el fortalecimiento y profesionalización docente.<br>Existencia de nuevas legislaciones. |
| | A3.C1. Acciones de intervención educativa a los alumnos matriculados del COBAED. | Tasa de variación de la reprobación. | Reportes estadísticos de tipos de los reportes por docente por materia de:<br>• Actividades de la semana<br>• Producto<br>• Instrumento de evaluación<br>• Formas para la distribución y comunicación de la información<br>• Acciones que aplicada para apoyo emocional<br>Informes de estrategias generadas por plantel para la atención de alumnos en riesgo<br>Reportes estadísticos de reprobación<br>(Información resguardada en el departamento de Planeación Académica de la Dirección Académica) | Participación de los docentes en la concreción de actividades y acuerdos colegiados. |
| | A1.C2. Monitoreo a los estudiantes matriculados en riesgo de abandono. | Porcentaje de alumnos atendidos por mecanismos de la acción tutorial. | Reporte de Registro de Inscripción (REDI) del Departamento de Control Escolar.<br>Reporte de canalización de asesoría de los alumnos reprobados del Departamento de Coordinación de Tutorías. | Disponibilidad de los mecanismos sistematizados. Padres de familia interesados en el desempeño académico de sus hijos.<br>Disponibilidad de medios electrónicos y telecomunicaciones<br>Existencia de programas destinado al fortalecimiento académico. |
| | A2.C2. Acompañamiento a estudiantes matriculados en riesgo de abandono | Porcentaje de alumnos con acompañamiento | Reporte de Registro de Inscripción (REDI) información resguardada en el Departamento de Control escolar. Coordinación de tutorías a través de canalización a asesoría de los alumnos reprobados. | Capacidad suficiente de instituciones especializadas.<br>Existencia de programas que atienden a los alumnos en riesgo |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Actividades** | A1.C3. Ejecución del Plan de mantenimiento. | Porcentaje de mantenimiento atendido. | Reporte de indicadores del programa de mantenimiento preventivo del sistema de gestión de calidad a través del Departamento de infraestructura.<br><br>Reportes de acción generados por auditorías externas e internas, desviaciones de procesos, satisfacción del cliente y quejas, Procesos, documentos y formatos, sujetos de mejora contenidos en la plataforma electrónica de calidad eQDZPro del Departamento de calidad.<br><br>Órdenes de Compra y de Servicio del Departamento de Recursos Materiales. | Se mejoran los programas relacionados con el fortalecimiento.<br>Disponibilidad de recursos financieros.<br>Plan de mantenimiento ejecutado. |
| | A2.C3. Administración eficaz de los recursos humanos de COBAED | Porcentaje de Solicitudes atendidas de los Formatos RH1. | Formato Único para Propuestas de Movimiento de Personal (Formato RH1) del Departamento de Recursos Humanos. | Aumento en plazas autorizadas con respecto a el anexo de ejecución. |
| | A3.C3. Implementación eficiente de los recursos materiales. | Porcentaje de cumplimiento de la agenda de adquisiciones. | Reporte de la agenda de adquisiciones arrendamientos y servicios, contratos órdenes de compra, con reporte de requisiciones del Departamento de Recursos materiales.<br>Reportes de las auditorías del sistema de gestión de calidad del Departamento de Calidad. | Estabilidad en los mercados.<br>Presupuesto autorizado en base a las necesidades del COBAED.<br>Existencia de conciencia de la carencia de recursos. |
| | A1.C4. Desarrollo de eventos artístico culturales. | Porcentaje de participación de alumnos en eventos artístico cultural. | Reportes estadísticos de los eventos y concursos realizados del Departamento de Coordinación de actividades artístico culturales. | Existencia de los espacios adecuados<br>Las autoridades locales brindan las condiciones para la realización de los eventos<br>Existencia de los programas para el desarrollo artístico cultural. |
| | A2.C4. Desarrollo de eventos cívico deportivos. | Porcentaje de participación de alumnos en eventos cívico deportivas. | Reportes estadísticos de los distintos eventos, torneos y concursos realizados del Departamento de Coordinación de actividades cívico deportivas. | Existencia de los espacios adecuados<br>Las autoridades locales brindan las condiciones para la realización de los eventos<br>Existencia de los programas para el desarrollo cívico deportivo. |
| | A3.C4. Desarrollo actividades Académicas. | Porcentaje de participación de alumnos en actividades académicas. | Reportes estadísticos de participación en concursos e intercambios académicos del departamento de Vinculación.<br>Reportes estadísticos de participación de eventos y actividades académicas (Rally, Concurso Laterío, Concurso de matemáticas, Club de ciencias, Inducción de alumnos de nuevo ingreso), del departamento de planeación académica.<br>Reportes estadísticos de los alumnos becados por semestre/ciclo escolar del departamento de Proyectos especiales. | Existencia de los espacios adecuados.<br>Las autoridades locales brindan las condiciones para la realización de los eventos. |
| | A4.C4. Desarrollo de actividades de Orientación Educativa. | Porcentaje de alumnos atendidos. | Reportes estadísticos de los estatus de seguimiento de informes oficiales resultado de las actividades diarias del Departamento Orientación Educativa. | Capacidad suficiente de instituciones especializadas. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Fortalecimiento, desarrollo y promoción de la ciencia, la tecnología y la innovación | **Dependencia o Entidad Responsable** | Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Durango | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | Desarrollo con equidad | **Misión**<br>Somos una institución que busca coordinar a los actores involucrados en el sistema de ciencia y tecnología del estado, impulsando acciones que generen conocimiento, propicien el aprendizaje y la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación, para crear una nueva cultura científica en la sociedad, el incremento de recursos humanos de alto nivel y el fortalecimiento de la infraestructura científica y tecnológica, para la solución de problemáticas de desarrollo social, económico, tecnológico y de medio ambiente, con el fin de lograr mayor riqueza y un mejor bienestar social en el Estado | | |
| **Objetivo** | 20.-Impulsar la ciencia, tecnología e innovación como palanca para el desarrollo económico y el bienestar social.<br>2. Acelerar el desarrollo industrial de los sectores económicos del Estado | **Visión**<br>Ser una institución rectora de la política de ciencia y tecnología, que propicia el aprovechamiento de la riqueza natural, económica y social, así como los talentos y capacidades de sus recursos humanos de alto nivel, lo que se traduce en una economía competitiva, lo cual permite transferir y generar valor agregado en los sectores productivos en cada una de sus regiones, impulsando su crecimiento de manera sostenida. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir al crecimiento económico del estado y el bienestar de los duranguenses mediante el impulso de la ciencia, tecnología e innovación | Tasa de variación de cobertura de ciencia y tecnología e innovación | Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva | Suficiencia presupuestaria, firma de convenios, colaboración de los sectores académico y productivo |
| **Propósito** | Los estudiantes de educación básica, media superior, superior, posgrado, investigadores y empresarios, incrementan su capacidad de aplicación de la ciencia, tecnología e innovación | Porcentaje de población atendida | Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva | Alto grado de interés de la población en los programas científicos y tecnológicos del Estado |
| **Componentes** | C.1. Redes de investigación científica y tecnológica conformadas | Promedio de proyectos desarrollados | Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva | Publicación de convocatorias y suficiencia presupuestal |
| | C.2. Investigadores adscritos al Sistema Nacional de Investigadores incrementados | Tasa de variación de investigadores | Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva | Convenios de colaboración y asignación de recursos |
| | C.3. Programas de promoción de ciencia, tecnología e innovación implementados | Tasa de variación de población atendida | Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva | Suficiencia presupuestal y firma de convenios de colaboración |
| | C4. Cultura de investigación y desarrollo en el sector privado fomentado | Tasa de variación de participantes | Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva | Suficiencia presupuestal y firma de convenios de colaboración |
| **Actividades** | A.1.C.1. Entrega de apoyos para proyectos de investigación vinculados con redes de investigación | Porcentaje de proyectos incrementados de acuerdo al apoyo otorgado | Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva | Publicación de convocatorias para financiamiento a la investigación e innovación y suficiencia presupuestal |
| | A.2.C.1. Entrega de apoyos institucionales para actividades científicas o académicas nacionales e internacionales | Tasa de variación de apoyos otorgados | Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva | Suficiencia presupuestal |
| | A1.C2. Otorgamiento de becas para la formación de capital humano de alto nivel en el extranjero, en programas académicos de demanda prioritaria para el Estado | Porcentaje de becas al extranjero | Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva | Suficiencia presupuestal y firma de convenios de colaboración |
| | A.2.C.2. Apoyo en la formación de recursos humanos en las áreas ciencia, tecnología e innovación | Porcentaje de recursos humanos formados | Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva | Existen los recursos humanos interesados en especializarse en la ciencia, tecnología e innovación |
| | A.1.C.3. Difusión y divulgación de la ciencia, la tecnología y la innovación en el Estado | Tasa de variación de beneficiarios | Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva | Suficiencia presupuestal |
| | A.2.C.3. Promoción de la ciencia, la tecnología y la innovación en el Estado | Tasa de variación de cobertura de promoción | Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva | Número de municipios por atender |
| | A.1.C.4. Fortalecimiento de la vinculación intersectorial | Número de convenios de colaboración entre empresas y sector académico, social o gubernamental | Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva | Organizaciones interesadas y suficiencia presupuestal |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DATOS DEL PROGRAMA | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Educación Profesional Técnica. | **Dependencia o Entidad Responsable** | Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Durango. | |
| ALINEACIÓN | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | Gobierno con Sentido Humano y Social. | Formar profesionales técnicos- bachilleres en el estado de Durango, a través de un modelo académico basado en competencias, en un sistema de formación escolarizada, mixta y dual, manteniendo una estrecha vinculación con los sectores productivos, contribuyendo al desarrollo humano sustentable y al fortalecimiento de la sociedad del conocimiento, teniendo como principio el uso eficiente y eficaz de todos los recursos con los que cuenta el estado. | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | 16. Ofrecer el servicio educativo con calidad. | Somos líderes en la formación de profesionales técnicos bachilleres en el estado de Durango, respondiendo eficientemente a las necesidades de nuestros clientes, prestando nuestros servicios con procesos y personal certificados en estándares nacionales e internacionales. | | |
| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a ofrecer el servicio educativo con calidad mediante la prestación de servicios educativos que permitan que los jóvenes en el estado de Durango concluyan su educación media superior. | Porcentaje de inserción productiva y educativa de egresados de CONALEP en Durango. | Sistemas internos de información del área de vinculación. | Estabilidad económica, social y laboral, así como espacios educativos para atender la demanda. |
| **Propósito** | Los alumnos de los planteles del CONALEP terminan su educación media superior. | Porcentaje de Eficiencia terminal del CONALEP Durango. | Sistema de administración escolar y la dirección de planeación de la SEED. | Estabilidad económica, social y laboral, así como los recursos federales y estatales para habilitar espacios educativos para atender a la demanda. |
| **Componentes** | C1 Servicios educativos de calidad proporcionados. | Porcentaje de planteles CONALEP Durango incorporados al Padrón de Buena Calidad. | Plataforma de la herramienta para la gestión de la evaluación de la educación del tipo media superior (HEGE EM) supervisada por la subordinación de formación académica. | El plantel aprueba su evaluación y permanece en el Padrón de Buena Calidad. |
| | C2 Formación docente implementada. | Tasa de variación del promedio de la evaluación al desempeño docente. | Formatos del programa de formación docente del área académica, sistema de formación académica (SIGEFA). | El docente asiste a la capacitación y que no existan conflictos laborales en relación al sistema de evaluación del desempeño y la capacitación explica en buena medida la mejora del desempeño. |
| | C3 Tutorías aplicadas. | Porcentaje de cumplimiento del programa de tutorías. | Formatos del programa de acción tutorial del área de servicios escolares. | Las acciones del programa son efectivas y se aplican por parte del alumno. |
| | C4 Modelo educativo de formación profesional técnica - bachiller implementado. | Porcentaje de crecimiento de la matrícula. | Reportes del sistema de administración escolar (SAE) de la subordinación académica. | Los alumnos se inscriben en el subsistema, que haya estabilidad económica, social y política. |
| | C5 Vinculación con el sector productivo realizada. | Porcentaje de alumnos beneficiados por convenios. | Informes anuales del sistema de información ejecutiva (SIE) del área de promoción y vinculación. | Los empresarios aceptan celebrar convenios con el CONALEP Durango y que exista estabilidad económica y política. |
| **Actividades** | A1.C1 Implementación del plan de mejora para el ingreso al padrón de buena calidad de la educación media superior. | Porcentaje de cumplimiento de los requisitos para el ingreso y permanencia en el padrón de buena calidad de la EMS. | Formatos de la subordinación académica. | El alumno asiste a la asesoría y permanezca en ella |
| | A2.C1 Gestión de recursos para impartir educación profesional técnica - bachiller en la entidad federativa. | Porcentaje de planteles de educación profesional técnica - bachiller apoyado con recursos presupuestarios del FAETA. | Estados financieros en el área de administración y finanzas. | El Gobierno Federal ministre los recursos autorizados en el presupuesto de egresos de la federación correspondientes al FAETA. |
| | A1.C2 Formación de docentes competentes. | Porcentaje de cobertura del programa de formación docente. | Informes de cursos de formación docente del área académica, sistema de administración escolar. | Hay interés en el docente en participar en el programa. |
| | A2.C2 Medición del aprovechamiento académico de los alumnos por semestre. | Índice de aprovechamiento académico por plantel. | Reportes de avance académico del sistema de administración escolar. | Los docentes asisten a clases y sus alumnos acrediten su módulo. |
| | A1.C3 Atención de alumnos en algún tipo de tutoría. | Porcentaje del alumnado en planteles CONALEP Durango que participan en algún programa de tutoría. | Formatos de orientación educativa y del programa institucional de tutorías en el área de formación académica. | El alumno esta convencido de participar en el programa y que exista un orientador educativo del plantel y tutores. |
| | A1.C4 Certificación a los alumnos. | Porcentaje de alumnos certificados. | Reportes del departamento servicios escolares, extraídos del sistema de administración escolar. | Los alumnos reciben su certificado que avale la educación media superior. |
| | A2.C4 Otorgamiento de becas a alumnos con carencia económica. | Porcentaje de población escolar con carencia que está becada. | Módulo de becas del sistema de administración escolar y sistemas de la SEMS. | El alumno permanece en la institución. |
| | A1.C5 Promoción de los servicios educativos. | Porcentaje de absorción de alumnos del sistema CONALEP Durango. | Informe de impacto de la campaña de promoción en el área de vinculación. | La campaña de promoción es efectiva y los alumnos asisten a los eventos. |
| | A2.C5 Prestación de servicios de capacitación laboral. | Tasa de variación de personas capacitadas. | Reportes del sistema SECYT (Sistema Estadístico de Capacitación y Tecnológicos) en el departamento de capacitación en el área de planeación y servicios institucionales. | Existe estabilidad económica y que las empresas e instituciones contraten los servicios del CONALEP Durango. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Programa de formación de bachilleres con una educación de calidad e igualdad con un enfoque bivalente e integral tanto para hombres y mujeres. | **Dependencia o Entidad Responsable** | Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Durango. | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | 2. Gobierno con Sentido Social y Humano. | **Misión** | | |
| | | Proporcionar educación media superior de excelencia académica que forme jóvenes con valores, competencias para la vida y el trabajo, que les genere compromiso, productividad e integridad con sus comunidades. | | |
| **Objetivo** | 16. Ofrecer el servicio educativo con calidad. | **Visión** | | |
| | | Ser el subsistema líder que forme con una educación integral y de calidad, con un alto grado de responsabilidad social, egresados y docentes capaces de afrontar con éxito los cambios que demanda la sociedad. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a elevar la calidad de la educación media superior, con valores, bivalente e integral, mediante la participación corresponsable de profesores, padres de familia, comunidades, sindicatos, iniciativa privada en un alto porcentaje de jóvenes entre 15 y 18 años del estado de Durango que cursan el bachillerato. | Porcentaje de alumnos que egresan y se insertan a educación superior y/o ingresan a la vida laboral. | Informes estadísticos de Indicadores institucionales del CECYTE Durango. | Que haya estabilidad económica, social y laboral, así como los espacios educativos para atender la demanda. |
| **Propósito** | Los alumnos del CECYTE Durango reciben educación media superior con calidad. | Porcentaje de cobertura. | Informes estadísticos de Indicadores institucionales básicos obtenidos del sistema de control escolar. | Que haya estabilidad económica, social y laboral, así como los espacios educativos para atender la demanda. |
| **Componentes** | C1. Educación de calidad brindada. | Aprovechamiento general de los alumnos del CECYTE Durango. | Informes estadísticos indicadores institucionales dirección académica. | Que continúe operando la reforma integral de educación media superior. |
| | C.2. Planes y programas de estudio actualizados. | Porcentaje de planes y programas de estudios implementados y apegados al nuevo modelo educativo. | Informes estadísticos de indicadores institucionales, reporte de Dirección Académica. | Que continúe operando la Reforma Integral de Educación Media Superior (RIEMS). |
| | C3. Fortalecer los servicios y funciones administrativas que promueva la gestión escolar e institucional, acreditada y certificada. | Porcentaje de gestiones escolares realizadas. | Reporte de juntas directivas. | Que continúe operando el subsistema CECYTE Durango. |
| **Actividades** | A1.C1 Atención la demanda potencial, proporcionando una educación de calidad. | Tasa de variación de alumnos atendidos en el CECYTE Durango. | Informes estadísticos de indicadores institucionales Dirección de Planeación. | Que haya estabilidad económica, social y laboral, así como los espacios educativos para atender la demanda. |
| | A2.C1 Vinculación con el sector productivo y educativo. | Porcentaje de alumnos beneficiados con actividades de vinculación y extensión. | Informe trimestral de la dirección vinculación y extensión. | Que se tenga la información disponible en tiempo y forma. |
| | A1.C2 Desarrollo académico. | Porcentaje de docentes actualizados en la estrategia nacional de formación docente. | Reporte de la página Estrategia Nacional de Formación Docente en la Dirección Académica. | Disponibilidad de recursos financieros, humanos y técnicos. |
| | | Porcentaje de Eficiencia Terminal. | Informes estadísticos de indicadores institucionales básicos obtenidos del sistema de control escolar. | Que haya estabilidad económica, social y laboral, así como los espacios educativos para atender la demanda. |
| | A2.C2 Revisión de planes y programas de estudio. | Porcentaje de alumnos atendidos con planes y programas de estudio actualizados a la RIEMS. | Reportes de la Dirección Académica. | Que continúe existiendo carreras a ofertar por el CECYTE Durango. |
| | A1.C3 Desarrollo institucional y gestión administrativa. | Porcentaje de cumplimiento de actividades o procesos realizados. | Reporte trimestral de cumplimiento de metas en la Dirección de planeación del CECYTE Durango. | Contar con la información en tiempo y forma y disponible para su información. |
| | A2.C3 Fortalecimiento de infraestructura y equipamiento, educativo en planteles. | Porcentaje de planteles beneficiados con infraestructura física educativa (obra civil, mantenimiento, equipamiento y servicios). | Reportes de avances de obra y/o de mantenimiento en la Dirección de Planeación. | Que continúe las gestiones y apoyos para la inversión y se cuenten con las condiciones adecuadas para realizar las obras requeridas en los planteles. |
| | A3.C3 Evaluación educativa e institucional efectuada. | Porcentaje de procesos y/o evaluación realizadas | Documentos de evaluaciones de las áreas de la Dirección Administrativa, Dirección Académica y Departamento de Eficiencia Administrativa. | Se cuenta con las condiciones para desarrollar las evaluaciones con resultados positivos. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Abatimiento del Rezago Educativo. | **Dependencia o Entidad Responsable** | Instituto Duranguense de Educación para Adultos. | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | Gobierno con Sentido Humano y Social. | **Misión** | | |
| | | Adecuar la oferta educativa a la construcción de conocimientos y habilidades básicas, para quienes no pudieron obtenerlos en la edad convencional. | | |
| **Objetivo** | 16. Ofrecer el servicio educativo con calidad. | **Visión** | | |
| | | Articular la educación para la vida y el trabajo con los procesos de desarrollo económico, social y cultural que tienen lugar en las comunidades rurales e indígenas, así como en barrios y colonias urbanas, para que se integren a la vida productiva. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a ofrecer el servicio educativo con calidad mediante cobertura, inclusión y equidad educativa para la disminución del regazo educativo. | Índice de la población en rezago educativo. | Sistema automatizado de seguimiento y acreditación (S.A.S.A)<br>Estimación anual del INEA de la población en rezago educativo. | Interés de la población en superar su condición de rezago educativo. |
| **Propósito** | Jóvenes y adultos mayores de 15 años concluyen su educación básica. | Porcentaje de población que concluye su educación básica. | Sistema automatizado de seguimiento y acreditación (S.A.S.A)<br>Estimación anual del INEA de la población en rezago educativo. | Alto índice de eficiencia terminal en estudiantes de educación básica dentro del sistema escolarizado. |
| **Componentes** | C1. Servicios educativos de alfabetización, primaria y secundaria otorgados. | Porcentaje de cumplimiento de meta de usuarios que concluyen nivel de alfa, primaria y secundaria. | Sistema automatizado de seguimiento y acreditación (S.A.S.A) Subdirección de Planeación y Seguimiento Operativo. | Los bajos ingresos de la situación familiar, los problemas de salud y las condiciones culturales y geográficas no inhiben el interés y la disponibilidad de los beneficiarios por demandar los servicios del IDEA y continuar su educación básica. |
| **Actividades** | A1. C1. Formación de Asesores. | Porcentaje de avance de asesores formados o actualizados. | Registro automatizado de formación. Subdirección de Servicios Educativos. | Los asesores son capacitados y actualizados continuamente para brindar los servicios educativos del IDEA. |
| | A2. C1. Atención a educandos. | Porcentaje de educandos en atención. | Sistema automatizado de seguimiento y acreditación (S.A.S.A) Subdirección de Control Académico y Seguimiento Educativo. | Los educandos registrados en el Sistema automatizado de seguimiento y acreditación reciben los servicios educativos del IDEA. |
| | A3. C1. Operación de Plazas comunitarias. | Porcentaje de plazas comunitarias en operación. | Directorio plazas comunitarias. Departamento de Plazas Comunitarias. | Los educandos tienen acceso a espacios que ofrecen las tecnologías de información y comunicación con fines educativos para la formación, actualización y de apoyo al aprendizaje, de manera presencial y a distancia con material impreso o electrónico y apoyos bibliográficos. |
| | A4. C1. Emisión de constancias del nivel educativo alfabetización. | Porcentaje de constancias emitidas por conclusiones del nivel de alfabetización. | Sistema automatizado de seguimiento y acreditación (S.A.S.A) Subdirección de Control Académico y Seguimiento Educativo. | Los beneficiarios de los servicios educativos del IDEA, presenta y acreditan los exámenes y obtienen sus constancias de estudios. |
| | A5. C1. Emisión de certificados del nivel educativo primaria. | Porcentaje de certificados emitidos por conclusiones del nivel primaria. | Sistema automatizado de seguimiento y acreditación (S.A.S.A) Subdirección de Control Académico y Seguimiento Educativo. | Los beneficiarios de los servicios educativos del IDEA, presentan y acreditan los exámenes y obtienen sus certificados de estudios. |
| | A6. C1. Emisión de certificados del nivel educativo secundaria. | Porcentaje de certificados emitidos por conclusiones del nivel secundaria. | Sistema automatizado de seguimiento y acreditación (S.A.S.A) Subdirección de Control Académico y Seguimiento Educativo. | Los beneficiarios de los servicios educativos del IDEA, presentan y acreditan los exámenes y obtienen sus certificados de estudios. |

| Matriz de Indicadores | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Atención a la demanda de educación superior tecnológica. | **Dependencia o Entidad Responsable** | Instituto Tecnológico Superior de Lerdo. | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | 2. Gobierno con sentido humano y social. | Contribuir al desarrollo económico, social y cultural de la región, del estado y de México, atendiendo la demanda de educación superior para la formación de profesionistas, emprendedores e innovadores de tecnología, comprometidos con la implementación de la calidad y la formación integral para que desarrollen actitudes, competitividad y compromiso social. | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | 16.- Ofrecer el servicio educativo con calidad. | Ser una institución de educación superior tecnológica de clase mundial, formadora de líderes innovadores mediante una formación integral basada en la excelencia académica, la investigación, la auto sustentabilidad y la vinculación en todos los sectores, con un liderazgo nacional e internacional basado en valores y una gestión administrativa consolidada. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medios de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a incrementar la tasa de escolarización con una educación de calidad en el estado mediante la incursión de profesionistas de estudios de nivel superior. | Porcentaje de estudiantes en el instituto respecto a la población entre 18 y 22 años. | Sistema Integral de Información del Tecnológico Nacional de México / INEGI | Aumento de egresados del instituto. |
| **Propósito** | Atender la demanda de egresados de educación media superior y superior que buscan estudiar una carrera de ingeniería o posgrado, mediante la formación integral de profesionistas, que contribuyan al desarrollo económico y social de la Región. | Tasa crecimiento de la Matrícula del nivel licenciatura. | Sistema integral de inscripción. | Que los estudiantes egresados de educación media superior y superior ingresen a la institución a estudiar una carrera de ingeniería o posgrado que ellos elijan. |
| **Componentes** | C1. Administración eficiente de los recursos implementado. | Índice de calidad. | Informe anual de actividades (Subdirección de Planeación y Depto. De Planeación). | La implementación del modelo de gestión se lleva a cabo correctamente. |
| | C2. Educación superior competitiva de calidad ofertada. | Porcentaje de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados o reconocidos por su calidad. | Informe anual de actividades (Subdirección de Planeación y Depto. De Planeación). | Los estudiantes se encuentran en programas reconocidos por su calidad, lo cual se ve reflejado en sus habilidades, destrezas y valores. |
| | C3. Vinculación con el sector productivo social fortalecido. | Porcentaje de estudiantes que participan en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado. | Informe anual de actividades (Subdirección de Planeación y Depto. De Planeación). | Los alumnos desarrollan actividades vinculadas con los sectores público, social y privado. |
| **Actividades** | A1.C1 Gestión de la planeación estratégica y táctica del instituto. | Porcentaje de cumplimiento de la documentación estratégica. | Informe anual de actividades (Subdirección de Planeación y Depto. De Planeación). | La administración de los recursos se lleva a cabo correctamente. |
| | A2.C1 Mejora en la infraestructura física para el apoyo de las estrategias institucionales. | Índice de satisfacción del alumnado en infraestructura. | Informe anual de actividades (Subdirección de Planeación y Depto. De Planeación). | La infraestructura se encuentra en perfectas condiciones para su uso adecuado. |
| | A3.C1 Brindar servicios de apoyo al alumnado. | Índice de satisfacción de servicios de apoyo. | Informe anual de actividades (Subdirección de Planeación y Depto. De Planeación). | Los alumnos aprovechan los servicios que ofrece el instituto. |
| | A4.C1 Gestión de la calidad institucional. | Porcentaje de cumplimiento del programa de auditorías. | Informe anual de actividades (Subdirección de Planeación y Depto. De Planeación). | El Instituto mantiene las certificaciones correspondientes. |
| | A5.C1 Desarrollo de la organización. | Porcentaje de Personal Capacitado. | Informe anual de actividades (Subdirección de Planeación y Depto. De Planeación). | El personal del instituto se encuentra actualizado en su respectiva área. |
| | A6.C1 Administración de los recursos y servicios de forma sustentable y eficiente para la operatividad de la institución. | Porcentaje de centros de costo dentro del presupuesto total. | Informe anual de actividades (Subdirección de Planeación y Depto. De Planeación). | Los presupuestos son administrados correctamente en donde fueron planeados, en tiempo y forma. |
| | A7.C1 Transparencia y rendición de cuentas | Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia. | Informe anual de actividades (Subdirección de Planeación y Depto. De Planeación). | Transparencia y rendición de cuentas de todos los servidores públicos del ITSL. |
| | A1.C2 Enseñanza académica. | Índice de aprobación. | Informe anual de actividades (Subdirección de Planeación y Depto. De Planeación). | Los alumnos terminan sus asignaturas en tiempo y forma. |
| | A2.C2 Implementación de estrategias en apoyo a la permanencia del estudiante (asesoría académica, tutorías, escuela de padres, becas). | Porcentaje de eficiencia terminal. | Informe anual de actividades (Subdirección de Planeación y Depto. De Planeación). | Los estudiantes se mantienen estudiando y egresan con su generación. |
| | A3.C2 Ampliación de la cobertura en modalidad de educación a distancia. | Tasa de crecimiento de la matrícula en programas de licenciatura en la modalidad no escolarizada –a distancia- y mixta. | Sistema integral de inscripción. | Incremento en la matrícula en la modalidad a distancia. |
| | A4.C2 Formación integral al alumno. | Porcentajes de la matricula participando en algún programa de formación integral y/o extraescolares. | Informe anual de actividades. | Los alumnos participan en las actividades del tipo integral y extraescolares. |
| | A5.C2 Brindar educación a nivel posgrado. | Eficiencia terminal del área de posgrado. | Sistema integral de inscripción. | Incremento en la matrícula de posgrado. |
| | A1.C3 Desarrollo de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación. | Porcentaje de estudiantes que participan en proyectos de investigación. | Informe anual de actividades del departamento de investigación. | Participan alumnos en la realización de proyectos y se desarrollan exitosamente proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación. |
| | A2.C3 Vinculación del alumno a la industria. | Porcentaje de visitas a empresas. | Informe anual de actividades (Subdirección de Planeación y Depto. De Planeación). | Los alumnos reciben un aprendizaje significativo con la vinculación con la industria |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Educación de nivel Superior. | **Dependencia o Entidad Responsable** | Instituto Tecnológico Superior de la Región de los Llanos. | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | 2.- Gobierno con sentido humano y social. | Formar de manera integral profesionistas con el más alto nivel de calidad, dotados de una nueva cultura científico-tecnológica, de innovación, competitividad y emprendimiento, comprometidos, desde su entorno, con la construcción de una nueva sociedad que tenga como centro la dignidad de la persona humana, la promoción de la justicia y la equidad en un clima de libertad y paz, desde una perspectiva de sostenibilidad. | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | 16. Ofrecer el servicio educativo con calidad. | El Instituto Tecnológico Superior de la Región de los Llanos, será una institución de tipo superior con un sistema de educación flexible y de excelente calidad, que sea simiente de una nueva cultura académica, que responda a los retos y necesidades que el desarrollo de la sociedad le plantea, ofreciendo programas educativos pertinentes y respetuosos de nuestras raíces, que propicien un desarrollo sustentable con justicia y equidad. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a elevar la calidad de la educación superior y el desarrollo socio económico de la región de los llanos a través de la generación de profesionistas competentes, egresados del Instituto Tecnológico Superior de la Región de los Llanos. | Porcentaje de Eficiencia Terminal. | Informe del Sistema Integral de Información (http://indicadores.dgest.gob.mx/dgest/www/idex/.php); Depto. de Servicios Escolares. | Las condiciones socioeconómicas de los estudiantes son adecuadas para responder ante las exigencias de una educación de nivel superior. |
| **Propósito** | Jóvenes entre 17 y 22 años de la región de los llanos acceden a la educación superior tecnológica. | Porcentaje de absorción en el área de influencia. | Reporte de egresados de educación media superior e informe de estudiantes inscritos/ Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación. | Los estudiantes egresados del nivel medio superior dentro de la zona de influencia eligen el Instituto como primera alternativa para continuar sus estudios. |
| **Componentes** | C1. Servicio Educativo de Calidad otorgado. | Porcentaje de estudiantes inscritos en programas acreditados. | Certificados de acreditación por programa /Dirección General. | Los organismos acreditadores y el Instituto realizan los procedimientos y actividades de acreditación en tiempo y forma. |
| | C2. Vinculación con el sector productivo y social realizada. | Porcentaje de egresados incorporados al mercado laboral. | Informe de seguimiento a egresados/ Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación. | Se cuenta con los recursos humanos y económicos para dar seguimiento al egresado. |
| | C3. Gestión institucional implementada. | Porcentaje de Certificaciones en Sistemas de Gestión. | Dictámenes de auditorías de los Sistemas de Gestión / Dirección General. | El Instituto se mantiene comprometido en mantener un manejo eficiente en sus procesos de gestión. |
| **Actividades** | C1A1. Implementación de estrategias de apoyo al rendimiento académico. | Porcentaje de aprobación. | Estadística básica y Sistema Integral de Información/ Departamento de Servicios escolares. | Los estudiantes tienen la disposición y el compromiso de culminar con sus asignaturas satisfactoriamente. |
| | C1A2. Fortalecimiento de las actividades de Capacitación y Formación docente. | Porcentaje de Impacto a la Capacitación y Formación Docente. | Evaluaciones de impacto a la capacitación / Departamento de Desarrollo Académico. | Los profesores mantienen una capacitación y formación continua permanente. |
| | C1A3. Implementación de estrategias en apoyo a la permanencia del estudiante. | Porcentaje de permanencia. | Estadística básica / Departamento de Servicios Escolares. | Las condiciones socioeconómicas del estudiante y su familia le permiten continuar con sus estudios. |
| | C1A4. Fomento a la formación integral del estudiante a través del deporte. | Porcentaje de estudiantes que participan en actividades deportivas y recreativas. | Expediente de estudiantes / Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación. | El estudiante está dispuesto a participar activamente en su formación integral. |
| | C2A1. Seguimiento a visitas técnicas a empresas. | Porcentaje de visitas técnicas a empresas. | Registro de visitas técnicas a empresas / Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación. | La empresa esta dispuesta a recibir a nuestros estudiantes y mostrar sus procesos; el área académica desea que los estudiantes realicen visitas a empresas. |
| | C2A2. Fortalecimiento de las actividades de vinculación en el Instituto. | Porcentaje de convenios operando con los sectores productivo y social. | Informe de convenios celebrados / Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación. | Los sectores productivo y social muestran interés por ser partícipes en el desarrollo del Instituto. |
| | C3A1. Conservación de equipo informático. | Porcentaje de equipo fuera de riesgo de obsolescencia. | Bitácora de verificación/ Depto. de Sistemas. | Se dispone del recurso económico para mantener actualizadas las tecnologías de información comunicación del Instituto. |
| | C3A2. Conservación de espacios educativos. | Porcentaje de Mantenimiento a espacios educativos. | Bitácoras y Programas de mantenimiento a espacios educativos/ Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales. | Se dispone de los recursos humanos y financieros para realizar en tiempo y forma los mantenimientos a los distintos espacios educativos. |
| | C3A3. Desarrollo organizacional. | Porcentaje de Capacitación a personal no docente. | Resultados de evaluación de impacto de capacitaciones a personal no docente / Departamento de Personal. | Se dispone de los recursos humanos y financieros para brindar una formación y capacitación continua. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Atención a la Demanda de Educación Superior Tecnológica de la Región Noroeste del Estado de Durango. | **Dependencia o Entidad Responsable** | Instituto Tecnológico Superior de Santiago Papasquiaro. | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | Gobierno con Sentido Humano y Social. | Contribuir al desarrollo económico, social y cultural de la Región Noroeste, del Estado y de México a través de la formación de profesionistas emprendedores e innovadores de tecnología, con excelencia académica. | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | 16. Ofrecer el servicio educativo con calidad. | El Instituto Tecnológico Superior de Santiago Papasquiaro tendrá un sistema de educación flexible y de excelente calidad con reconocimiento social. Será promotor de los valores sociales a través de la motivación a la práctica constante de estos. Formará parte de redes de cooperación e intercambio académico nacionales e internacionales que darán sustento a los programas de capacitación y actualización de profesores y movilidad de los alumnos. Ampliará la oferta educativa que dé respuesta a la necesidad de desarrollo con modernos sistemas de información y comunicación que favorezcan la equidad en la educación superior. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir al Servicio Educativo con Calidad mediante de la Formación de Profesionistas Emprendedores con Excelencia Académica. | Porcentaje de Eficiencia Terminal. | Oficina de Estadística y Evaluación (Reporte de Eficiencia Terminal). | Los alumnos terminan su formación profesional en tiempo ordinario, adquiriendo las competencias necesarias que el sector productivo demanda. |
| **Propósito** | Alumnos del ITSSP reciben Educación Superior Tecnológica de calidad. | Porcentaje de Deserción. | Oficina de Estadística y Evaluación (Reporte de Deserción). | Disminuye la deserción escolar en el ITSSP y se incrementa demanda de educación superior tecnológica. |
| **Componentes** | C1 Formación integral con atención personalizada implementada | Porcentaje de alumnos en Programas de Tutorías. | Departamento de Desarrollo Académico (Reporte de Programa de Tutorías). | Los estudiantes conservan el interés de continuar con su formación personalizada en el ITSSP. |
| | C2 Servicio educativo de calidad, pertinente y de clase mundial implementado. | Porcentaje de satisfacción del servicio brindado a los alumnos. | Reportes generados de la Oficina de Gestión de Calidad. | Alumnos satisfechos con el servicio educativo prestado. |
| | C3 Investigación y Vinculación con el Sector Productivo y Social implementada. | Porcentaje de Convenios Operando. | Departamento de Vinculación (Base de Datos de Convenios Firmados). | Se incremente la apertura de empresas y dependencias para fortalecer la vinculación a través de la firma de convenios de colaboración. |
| **Actividades** | A1.C1. Fortalecimiento de las Actividades de Capacitación y Actualización Docente. | Porcentaje de Docentes en Cursos de Formación y Actualización. | Departamento de Desarrollo Académico (Reporte de Capacitación del Personal Docente). | Se mantiene el interés de superación por parte de los docentes. |
| | A2.C1 Fortalecimiento de la Participación de Alumnos en Actividades Culturales, Cívicas Y Deportivas | Porcentaje de Alumnos en Actividades Cívicas, Culturales y Deportivas. | Departamento de Actividades Culturales, Cívicas y Deportivas (Reporte de alumnos inscritos en actividades para-escolares) | Se incremente el interés de los alumnos de participar en actividades culturales, deportivas y/o cívicas. |
| | A3.C1 Gestión de Actividades Administrativas y de Apoyo a la Docencia. | Promedio de Alumnos por personal administrativo. | Oficina de Estadística y Evaluación (Estadística de Indicadores Institucionales). | Se autoricen nuevas plazas administrativas necesarias para la atención a los alumnos. |
| | A4.C1 Gestión de Becas y Condonaciones de Inscripción. | Porcentaje de Alumnos con Becas y condonaciones de inscripción. | Departamento de Servicios Escolares (Reporte de alumnos becados). | Se continúe con el programa de becas institucionales y se mantenga el apoyo de condonación de inscripciones. |
| | A1.C2 Impartición de Asignaturas con Atención Personalizada a Alumnos del ITSSP. | Porcentaje de Cumplimiento de la Planeación Didáctica de la Asignatura. | Departamento de Desarrollo Académico (Reporte de Cumplimento Académico). | Las actividades previstas en la agenda académica se llevan a cabo conforme a lo programado. |
| | A2.C2 Mantenimiento de la Acreditación de Carreras en el ITSSP. | Porcentaje de Programas Educativos Acreditados. | Subdirección Académica (Reporte de Programas Educativos Acreditados). | Se cuente con el recurso económico necesario para acreditar los programas educativos. |
| | A3.C2 Mantenimiento a los Sistemas de Gestión con Certificación ISO (Calidad, Ambiental, Igualdad de Género y no Discriminación y Energía). | Porcentaje de Sistemas de Gestión Certificados. | Área de Sistemas de Gestión (Reporte de Certificaciones ISO). | Se consoliden los procesos que conforman los diferentes Sistemas de Gestión certificados. |
| | A1.C3 Vinculación de Alumnos en Residencia Profesional. | Porcentaje de Alumnos en Residencias Profesionales. | Departamento de Vinculación (Reporte de alumnos en residencias profesionales). | Se incrementen los espacios en las empresas de la región para la realización de Residencias Profesionales. |
| | A2.C3 Promoción de la Oferta Educativa del ITSSP en Instituciones del Nivel Medio Superior de la Región | Porcentaje de cobertura en el entorno. | Departamento de Difusión y Concertación (Reporte de promoción de carreras). | Se autoricen los recursos necesarios para promover las carreras que oferta el instituto. |
| | A3.C3 Desarrollo de Proyectos de Investigación. | Porcentaje de Docentes Participantes en Proyectos de Investigación. | Departamento de Investigación (Reporte de Proyectos de Investigación). | Se fortalece la participación de docentes en área de investigación. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Programa Anual de Cultura. | **Dependencia o Entidad Responsable** | Instituto de Cultura del Estado de Durango. | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | 2. Gobierno con Sentido Humano y Social. | **Misión** | Garantizar a los duranguenses el derecho de acceso a los bienes y servicios culturales; promover el desarrollo, protección y difusión del patrimonio cultural y artístico, e impulsar la creación y la expresión cultural en un marco incluyente, integral y democrático. | |
| **Objetivo** | 19. Ampliar las oportunidades de acceso a la cultura, como un medio para el desarrollo integral. | **Visión** | Ser una institución reconocida por su solidez, eficiencia y compromiso permanente con el fortalecimiento de la identidad y el sentido de pertenencia, como elementos sustantivos para consolidar el desarrollo artístico y cultural de los duranguenses. | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Incrementar la cobertura y ampliar el desarrollo mediante la implementación de actividades integrales de formación y capacitación, sustentadas en programas estratégicos de promoción y difusión, con infraestructura adecuada para las acciones culturales y artísticas integradas a los nuevos avances de tecnologías e información con una administración financiera optimizada para una mayor inclusión social en el estado. | Tasa de variación en el porcentaje de la población duranguense beneficiaria por lo menos una vez a través de bienes y servicios culturales. | Tablas estadísticas del ICED, informes anuales del gobierno estatal. | Los duranguenses mantienen un interés importante por participar en acciones de desarrollo cultural y acceso a bienes y servicios culturales. |
| **Propósito** | Los duranguenses cuentan con mayores oportunidades de participación y acceso a bienes y servicios culturales. | Tasa de variación en el número de actividades culturales realizadas. (formación, creación, expresión y difusión) | Estadísticas propias del ICED, informes anuales del gobierno estatal. | El ICED mantiene un interés importante por generar acciones de desarrollo cultural. Así como proporcionar un mayor acceso a bienes y servicios culturales, para una mayor cantidad de duranguenses. |
| **Componentes** | C1.Promoción y difusión artística y cultural mejorada. | Tasa de variación en el número de asistentes y/o beneficiarios de las distintas actividades de promoción, expresión y formación artística y cultural. | Estadísticas de Dirección de Promoción y Difusión, Dirección de Vinculación, Jefatura de Estadística del ICED. | El ICED mantiene un interés importante por generar acciones de desarrollo cultural. Así como proporcionar un mayor acceso a bienes y servicios culturales, para una mayor cantidad de duranguenses. |
| | C2.Optimización administrativa y financiera. | Tasa de variación entre gasto programado y gasto ejercido. | Informes financieros elaborados por la Dirección de Finanzas y administración del ICED. | Se optimiza el recurso financiero otorgado al ICED (federal y estatal), eliminando el porcentaje del déficit. |
| | C3.Tecnologías de la información e infraestructura digital y multimedia optimizadas. | Tasa de variación en el desarrollo de tecnologías de la información e infraestructura digital y multimedia optimizadas. | Informes de la Dirección de planeación del ICED, Dirección de Finanzas y Administración ICED, Diseño y estrategias de la comunicación del ICED, CCM. | El ICED cuenta con una red interna de información cultural optimizada. |
| | C4.Festivales culturales y artísticos optimizados. | Tasa de variación de número de beneficiarios a través de festivales culturales o artísticos llevados a cabo en el estado de Durango. | Estadísticas de la Dirección de Promoción y Difusión del ICED, Coordinación de Festivales y Municipios ICED. | El ICED mantiene un interés importante por generar acciones de desarrollo cultural a través de Festivales culturales y artísticos. |
| | C5. Apoyos a la creación cultural otorgada. | Tasa de variación en el número de apoyos otorgados a través de fondos mixtos, becas y estímulos a la creación. | Estadísticas de la Dirección de Vinculación y Coordinación de Culturas Populares, Dirección de Planeación y Evaluación del ICED. | Se mantiene la vigencia del convenio de colaboración entre la Secretaría de Cultura y el ICED para conformar fondos mixtos que sustenten el sistema de estímulos. |
| | C6. Infraestructura cultural del estado mejorada. | Tasa de variación en el número de espacios culturales ubicados en el estado de Durango que dependen del ICED, rehabilitados y equipados. | Estadísticas de Coordinación de Patrimonio del ICED. | El gobierno federal conviene en conformar un fondo mixto con el estado, orientado a financiar las obras programadas. |
| | A1.C1. Desarrollo de actividades de animación, promoción y difusión artística y cultural. | Tasa de variación en el número de personas con acceso a bienes y servicios artísticos y culturales en el estado de Durango. | Informes de la Dirección de Promoción, Dirección de Vinculación, Dirección de Planeación del ICED. | Se mantiene estable el sistema de subsidios y donativos de secretaría de cultura; así como la asignación de apoyo por parte de PEF. |
| | A2.C1. Fortalecimiento, rescate y salvaguarda del patrimonio material e inmaterial y la diversidad cultural del estado. | Tasa de variación en el número de actividades relacionadas con el rescate, salvaguarda y fortalecimiento del patrimonio material e inmaterial y la diversidad cultural del estado. | Informes de la Dirección de Promoción y Difusión, Coordinación de Culturas Populares del ICED. | Se mantiene el apoyo federal a través de la coordinación de culturas populares, así como el convenio de colaboración a través del PACMYC. |
| | A3.C1. Aumento y fortalecimiento de las actividades de formación, capacitación e investigación artística y cultural en el estado. | Tasa de variación en el número de actividades de formación, capacitación e investigación artística y cultural. | Estadísticas de la Dirección de Promoción y Difusión, Dirección de Vinculación, Dirección de Planeación del ICED. | Se mantiene el desarrollo de actividades orientadas hacia la formación cultural, con el fondo de fortalecimiento de la formación y capacitación cultural del AIEC, así como el convenio de colaboración con la SEED, CENART, bellas artes y el directorio de creadores de la secretaría de cultura. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Actividades** | A4.C1. Incremento en el número de lectores en el estado. | Tasa de variación en el número de duranguenses que participan en acciones de fomento a la lectura. | Informes de la Coordinación Estatal de Bibliotecas, Dirección de Promoción y Difusión, Dirección de Vinculación, Dirección de Planeación del ICED. | Se mantiene el convenio de colaboración del ICED con la dirección general de bibliotecas de la secretaría de cultura. |
| | A5.C1. Fortalecimiento de la Infraestructura de la Red estatal de bibliotecas integrales mejorada. | Tasa de variación en el número de espacios bibliotecarios integrales de nueva creación, rehabilitados o equipados con innovación tecnológica. | Informes de la Coordinación de Patrimonio, Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas del Estado, Coordinación Estatal de Bibliotecas. | Se mantiene el convenio de colaboración del ICED con la Dirección General de Bibliotecas de la Secretaría de Cultura. |
| | A6.C1. Promoción y difusión cultural de la Red Estatal de Bibliotecas Integrales mejorada. | Tasa de Variación en el número de beneficiarios a través de actividades de promoción, expresión y formación de la red estatal de Bibliotecas Integrales. | Informes de la Coordinación Estatal de Bibliotecas del ICED. | Se mantiene el apoyo federal a través del donativo AIEC, así como el apoyo estatal y los convenios de colaboración con los distintos municipios. |
| | A7.C1.Promoción y difusión cultural municipal aumentada. | Tasa de variación del número de beneficiarios en los municipios con actividades de promoción, difusión y expresión cultural. | Estadísticas de la Dirección de Promoción y Difusión, Dirección de Vinculación, Dirección de Planeación del ICED. | Se mantiene el apoyo federal a través del donativo AIEC, así como el apoyo estatal y los convenios de colaboración con los distintos municipios. |
| | A1.C2. Programación anual presupuestada optimizada. | Tasa de variación del déficit presupuestal. | Informes de la Dirección de Finanzas y Administración del ICED. | Se mantiene el apoyo federal y estatal para subsidiar los diferentes programas y actividades culturales del ICED. |
| | A2.C2. Optimización de procesos de ingresos y egresos de recurso federal. | Tasa de variación del gasto del recurso federal asignado. | Informes de la Dirección de Finanzas y Administración del ICED. | Se mantiene el apoyo federal y estatal para subsidiar los diferentes programas y actividades culturales del ICED, así como las condiciones en cuanto a leyes, reglamentos y lineamientos operativos. |
| | A1.C3. Implementación de tecnologías de la información e infraestructura digital y multimedia. | Tasa de variación en la implementación de tecnologías de la información e infraestructura digital y multimedia. | Informes en la Dirección de planeación, Dirección de Administración y finanzas, Diseño y estrategias de la comunicación del ICED, CCM. | El ICED cuenta con una red interna de información cultura optimizada. |
| | A1.C4. Realización del Festival Cultural Revueltas. | Tasa de variación en el número de asistentes al Festival Cultural Revueltas. | Estadísticas de la Dirección de Promoción y Difusión del ICED. | El ICED mantiene un interés importante por generar acciones de desarrollo cultural a través del Festival Cultural Revueltas. |
| | A2.C4. Realización del Festival del Mariachi su Charrería y su tradición. | Tasa de variación en el número de asistentes al Festival del Mariachi su Charrería y Danza. | Estadísticas de a Dirección de Promoción y Difusión del ICED, Escuela de la Música Mexicana, Coordinación de Culturas Populares. | El ICED mantiene un interés importante por generar acciones de desarrollo cultural a través del Festival del Mariachi su Charrería y su tradición. |
| | A3.C4. Realización del Festival de Cine Mexicano de Durango. | Tasa de variación en el número de asistentes al Festival de Cine Mexicano de Durango. | Estadísticas en Dirección de Promoción y Difusión del ICED. | El ICED mantiene un interés importante por generar acciones de desarrollo cultural a través del Festival de Cine Mexicano de Durango. |
| | A1.C5. Otorgamiento de becas y estímulos a la producción y creación artística. | Tasa de variación en el número de apoyos, estímulos y becas a la producción y creación artística otorgados por el ICED. | Informes de la Dirección de Vinculación, Dirección de Planeación del ICED. | Se mantiene el interés de los docentes, niños y jóvenes y público por capacitarse, así como el desarrollo de actividades orientadas hacia la formación cultural, con el fondo de fortalecimiento de la formación y capacitación cultural del AIEC y el convenio de colaboración con la SEED, CENART, bellas artes y el directorio de creadores de la secretaría de cultura. |
| | A1.C6. Rehabilitación y equipamiento de espacios culturales. | Tasa de variación en el número de espacios culturales ubicados en el Estado de Durango que dependen del ICED, rehabilitados y equipados. | Informes en la Coordinación de Patrimonio del ICED, informes de SECOPE. | Se mantienen los convenios de colaboración con el PAICE-secretaría de cultura; se obtienen recursos a través del PEF orientados a infraestructura cultural. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Fortalecimiento de la Educación Telesecundaria. | **Dependencia o Entidad Responsable** | Sistema Estatal de Telesecundaria. | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | Gobierno con Sentido Humano y Social. | Ofrecer educación secundaria de calidad con equidad y pertinencia, en el medio rural, urbano y semiurbano, a través de un modelo pedagógico propio y tecnología de vanguardia, atendiendo las necesidades formativas de sus alumnos, para un desarrollo integral que les permita continuar sus estudios. | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | 16. Ofrecer el servicio educativo con calidad. | Ser una opción educativa de excelencia integrada por un equipo de trabajo innovador, comprometido con la mejora continua, con una gestión eficaz; formadora de individuos con valores y competencias para la vida, con responsabilidad social, que aporten a la comunidad elementos productivos, para el desarrollo sustentable acorde a los tiempos actuales. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a una educación de calidad y con valores para formar ciudadanos íntegros y competitivos en el estado mediante la formación de estudiantes con alto nivel de desempeño. | Porcentaje de Eficiencia Terminal de SETEL en el Estado de Durango. | Información contenida en la Estadística 911 de Educación Medio Superior. Secretaría de Educación Pública. https://www.snieg.mx/ | Padres de familia participan activamente en la educación de sus hijos. Se brinda el servicio educativo con calidad y equidad. |
| **Propósito** | Alumnos de telesecundaria del medio rural y semiurbano, en un rango de 12 a 15 años de edad, mejoran sus índices de aprovechamiento escolar. | Porcentaje de Índice de aprobación. | Formatos estadísticos 911.6 y Formatos de inscripción y acreditación R1, R2 y R3. Departamento de Evaluación y Estadística y Departamento de Certificación Escolar. | Alumnos cuentan con condiciones socioeconómicas para continuar sus estudios. Docentes aplican correctamente las estrategias de intervención. Docentes evaluados, docentes preparados con habilidades y valores. |
| **Componentes** | C1. Modelo Educativo de Telesecundaria Implementado. | Porcentaje de alumnos atendidos en el año. | Información contenida en la Estadística 911 de Educación Básica del Servicio de Telesecundaria. Secretaría de Educación Pública. Formatos de inscripción y acreditación R1, R2 y R3. Departamento de Evaluación y Estadística. Departamento de Certificación Escolar. | La Telesecundaria permanece como parte del Sistema Educativo Nacional. |
| | C2. Figuras educativas capacitadas. | Porcentaje de figuras educativas capacitadas en un año. | Productos de las capacitaciones, Constancias de asistencia, validados por la Unidad de Formación Continua. Padrón de beneficiarios. Departamento de Capacitación y Actualización y Coordinación del Servicio Profesional Docente. | Docentes cumplen con la obligación de acudir a los cursos de capacitación y actualización a los que son convocados, de acuerdo al servicio profesional docente. Se cuentan con trayectos formativos estatales. Se cuenta con un catálogo actualizado de cursos para capacitación, por parte de la Unidad de Formación Continua de la SEED. |
| | C3. Infraestructura Educativa mejorada. | Porcentaje de espacios educativos y administrativos con infraestructura mejorada. | Reportes de servicios de mantenimiento y rehabilitación de escuelas, oficina de sector y zona; así como de oficinas de administración. Departamento de Infraestructura y Red EDUSAT. | Se establecen programas para la construcción y rehabilitación de espacios educativos federales y estatales. Se focalizan las necesidades de infraestructura en educación básica. |
| **Actividades** | C1. A1. Prestación adecuada del servicio educativo. | Porcentaje de Alumnos con calificación igual o superior al 80%. | Resultados de evaluaciones escolares. Departamento de Certificación Escolar. | Los Consejos Técnicos Escolares trabajan adecuadamente y determinan las necesidades de atención para la mejora del rendimiento escolar. |
| | C1. A2. Programa de Becas implementado. | Porcentaje de alumnos becados que permanecen en el ciclo escolar. | Padrón de beneficiarios. Recibos de Becas otorgadas, firmados por los beneficiarios. Departamento de Participación Social. Departamento de Certificación Escolar. | Se cuenta con políticas para el otorgamiento de apoyos compensatorios. |
| | C1. A3. Operación efectiva de la Supervisión Escolar. | Porcentaje de supervisiones realizadas en un año. | Fichas de supervisión firmadas y selladas. Evaluaciones realizadas. Minutas de reuniones de consejos técnicos escolares de zona. Departamento de Operación Escolar. | Existen las condiciones climatológicas y las vías de comunicación transitables para acceder a las localidades. |
| | C1. A4. Participación Social efectiva. | Porcentaje de Consejos de participación en operación. | Actas de integración de los consejos de participación social. Departamento de Participación Social. | Los padres de familia aceptan y se comprometen a participar en las actividades escolares. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | C1. A5. Evaluación y Rendición de cuentas. | Porcentaje de informes presentados. | Informes trimestrales emitidos y reportados a las instancias que lo solicitan. | Que las plataformas digitales estén en operación. |
| | C2. A1. Implementación de cursos de capacitación y actualización. | Porcentaje de cursos impartidos. | Fichas técnicas de los cursos a implementar.<br>Padrón de Beneficiarios.<br>Departamento de capacitación y actualización. | Se cuentan con trayectos formativos estatales.<br>Se cuenta con un catálogo actualizado de cursos para capacitación, por parte de la Unidad de Formación Continua de la SEED. |
| | C2. A2. Acompañamiento pedagógico a escuelas telesecundarias. | Porcentaje de escuelas con acompañamiento que mejoran sus resultados. | Rutas de acompañamiento de apoyos técnico pedagógicos.<br>Rutas de mejora de Jefaturas de Sector y Zonas escolares.<br>Subdirección Académica. | Se cuenta con apoyos técnico pedagógicos idóneos para realizar el acompañamiento. |
| | C3. A1. Fortalecimiento de infraestructura educativa. | Porcentaje de espacios escolares y de administración con infraestructura mejorada. | Informes trimestrales de apoyos otorgados para la mejora de la infraestructura.<br>Departamento de Recursos Materiales. | Se cuenta con un diagnóstico de necesidades de atención. |
| | C3. A2. Atención a escuelas con mantenimiento correctivo a los equipos de la Red EDUSAT. | Porcentaje de escuelas atendidas con mantenimiento correctivo. | Hojas de servicio de escuelas atendidas con mantenimiento a los Equipos Básicos.<br>Departamento de Infraestructura y Red EDUSAT. | Existen las condiciones climatológicas y las vías de comunicación transitables para acceder a las localidades. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DATOS DEL PROGRAMA | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Formación integral y de calidad de profesionales de la educación. | **Dependencia o Entidad Responsable** | Universidad Pedagógica de Durango. | |
| ALINEACIÓN | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | Gobierno con Sentido Humano y Social | La UPD se propone la búsqueda permanente de la excelencia de la educación, mediante la formación de profesionales de la educación, de alta eficiencia y de una sólida formación en los valores humanos y de identidad duranguense y mexicana, que prestigien y desarrollen nuevas potencialidades de la escuela pública, recuperando y revalorando las aportaciones de la tradición pedagógica nacional y promoviendo la innovación educativa, mediante el desarrollo articulado de sus funciones sustantivas. | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | 16. Ofrecer el servicio educativo con calidad. | Ser una institución de educación superior estratégica para el desarrollo sostenible del estado de Durango mediante la formación, capacitación y actualización de profesionales de la educación con altos niveles de competitividad a través de la generación, aplicación, difusión y divulgación de conocimiento que coadyuve a la mejora de los servicios educativos; asimismo beneficiar a su comunidad y a amplios grupos de la sociedad con la extensión de sus servicios y difusión de la cultura. | | |
| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir al servicio educativo con calidad mediante la formación ciudadanos íntegros, competitivos y profesionales. | Tasa de variación de inserción laboral de los egresados en su área de formación. | Informe estudio de seguimiento de egresados (Secretaría Académica). | Mejora en las condiciones sociales y económicas del Estado y del país. |
| **Propósito** | Estudiantes de la Universidad Pedagógica de Durango con formación integral y de calidad. | Tasa de variación de Eficiencia Terminal. | Estadística de Eficiencia Terminal (Secretaría Académica). | Se mantiene la demanda de ingreso a la Universidad Pedagógica. |
| **Componentes** | C1. Docencia fortalecida. | Tasa de variación de profesores certificados. | Reporte de certificación de profesores (Secretaría Académica) | Se mantienen las tendencias nacionales en materia de certificación como medio de aseguramiento de la calidad. |
| **Actividades** | C1. Docencia fortalecida. | Tasa de variación de profesores certificados. | Reporte de certificación de profesores (Secretaría Académica) | Se mantienen las tendencias nacionales en materia de certificación como medio de aseguramiento de la calidad. |
| | C2. Investigación fomentada. | Tasa de variación de investigaciones publicadas por profesores de la UPD. | Informe de investigaciones publicadas (Coordinación de Investigación y Posgrado) | Mejora en las políticas nacionales relacionadas con el fomento a la investigación. |
| | C3. Vinculación promovida. | Tasa de variación de participantes en actividades de vinculación. | Registro de participación (asistencia) en actividades de vinculación (Coordinación de Difusión y Extensión) | Incremento en los recursos para promover la vinculación. |
| | C4. Administración optimizada. | Porcentaje de cumplimento de las actividades planeadas. | Seguimiento a la MIR (Departamento de Planeación) | Se mantienen las políticas relacionadas con la transparencia y rendición de cuentas. |
| | C1.A1 Actualización de los materiales para el programa para la formación de profesores para el medio indígena. | Porcentaje de materiales de programas de estudio actualizados. | Informe de materiales del programa de estudio actualizados de LEPEPMI (Coordinación de Docencia). | Se mantiene la demanda por la formación de profesores para el medio indígena. |
| | C1.A2 Atención de los estudiantes de licenciatura de modalidad escolarizada por el departamento psicopedagógico y el programa de tutorías | Porcentaje de estudiantes de licenciatura de modalidad escolarizada atendidos por el departamento psicopedagógico y el programa de tutorías. | Informe de atención de estudiantes (Departamento Psicopedagógico y Programa de Tutorías). | Se mantienen las políticas estatales relacionadas con la formación integral de los estudiantes. |
| | C1.A3 Certificación de profesores. | Porcentaje de profesores certificados. | Registro de certificados (Departamento de Recursos Humanos). | Se mantienen las tendencias nacionales en materia de certificación como medio de aseguramiento de la calidad. |
| | C1.A4 Promoción de la titulación estudiantil. | Tasa de variación de titulación. | Informe de estudiantes titulados (Área de Titulación del Departamento de Servicios Escolares). | Mejora en los procesos en la Dirección General de Profesiones. |
| | C2.A1 Operación convenios interinstitucionales para desarrollar investigación. | Tasa de variación de operación de convenios interinstitucionales para el desarrollo de la investigación. | Registro de convenios para el desarrollo de la investigación (Coordinación de Investigación y Posgrado). | Se incrementa el interés de las instituciones por el trabajo colaborativo. |
| | C2.A2 Implementación proyectos de alto impacto. | Porcentaje de proyectos de alto impacto implementados. | Registro de proyectos de alto impacto implementados (Secretaría Académica). | Las políticas nacionales permiten la participación de las Universidades locales, de forma equitativa, para la atención de necesidades prioritarias. |
| | C2.A3 Incorporación de profesores en programas o sistemas nacionales y estatales de desarrollo profesional docente y de investigación. | Tasa de variación de profesores en programas o sistemas nacionales y estatales de desarrollo profesional docente y de investigación. | Dictámenes de programas o sistemas nacionales y estatales de desarrollo profesional docente y de investigación (Coordinación de Investigación y Posgrado). | Mejora en las políticas nacionales relacionadas con el fomento a la investigación. |
| | C3.A1 Fomento de la identidad institucional. | Porcentaje de estudiantes participantes en actividades relacionadas con la identidad institucional. | Registro de participación (asistencia) en actividades relacionadas con la identidad institucional (Coordinación de Difusión y Extensión). | Se fortalecen los proyectos relacionados con la identidad institucional. |
| | C3.A2 Fomento de la formación continua de profesores externos. | Tasa de variación de profesores (externos) participantes en programas de formación continua. | Registro de participación (asistencia) de profesores en formación continua (Secretaría Académica). | Incremento de la necesidad de formación continua de profesores externos a la Universidad. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | C3.A3 Participación en convocatorias para el acceso a fondos públicos y privados. | Porcentaje de convocatorias para el acceso a fondos públicos y privados dictaminadas favorablemente. | Dictámenes de convocatorias (Secretaría Académica). | Se mantienen las políticas de acceso a fondos por medio de licitaciones públicas. |
| | C3.A4 Incremento de becas estudiantiles. | Porcentaje de estudiantes becados. | Informe de becas (Área de Becas). | Incremento de la disponibilidad (oferta) de becas en los tres órdenes de gobierno. |
| | C4.A1 Conservación de la infraestructura institucional. | Porcentaje de cumplimiento del programa de conservación de infraestructura. | Informe seguimiento al programa de mantenimiento (Departamento de Recursos Materiales). | Se dispone de recursos para ejecutar el mantenimiento. |
| | C4.A2 Capacitación en materia de transparencia y rendición de cuentas. | Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y rendición de cuentas. | Registro de capacitación en materia de transparencia y rendición de cuentas (Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública). | Se mantienen las políticas relacionadas con la transparencia y rendición de cuentas. |
| | C4.A3 Realización de auditorías internas a procesos clave. | Porcentaje de procesos clave auditados. | Informe de auditoría (Secretaría Administrativa). | Se mantienen las políticas relacionadas con la transparencia y rendición de cuentas. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Formación profesional de alto nivel académico con inclusión y equidad. | **Dependencia o Entidad Responsable** | Universidad Politécnica del Durango. | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | Gobierno con Sentido Humano y Social. | Somos una institución pública de calidad, con alto compromiso social, que imparte estudios de educación superior; comprometida con la formación integral de profesionistas con valores, liderazgo y visión emprendedora; mediante un modelo educativo de vanguardia basado en competencias y orientado a contribuir al desarrollo regional sustentable. | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | 16. Ofrecer el servicio educativo con calidad. | Ser una institución pública reconocida en el ámbito nacional e internacional, con programas académicos acreditados y procesos de gestión certificados; profesores con alto perfil académico y profesional, cuerpos académicos consolidados y proyectos de investigación aplicada en áreas estratégicas que satisfagan las necesidades sociales. Que se distinga por formar profesionales de excelencia académica con competencias para la vida y el trabajo que les permitan insertarse de manera exitosa en la sociedad. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir al logro una educación integral de calidad y valores mediante la formación de profesionistas con liderazgo y visión emprendedora en el estado de Durango. | Porcentaje de egresados incorporados al sector productivo. | Base de datos de Seguimiento de egresados<br>Dirección de Vinculación. | Existe pertinencia entre la oferta educativa de la Universidad y la demanda laboral del sector productivo. |
| **Propósito** | Alumnas y alumnos de la Unipoli Dgo, reciben formación profesional integral de calidad, con valores y las competencias necesarias demandadas por el sector productivo. | Tasa de egreso alumnos. | Estadística básica<br>Departamento Servicios Escolares. | Las alumnas y los alumnos de la unipoli dgo mantienen el interés en las diversas actividades académicas que les permiten adquirir una formación profesional de calidad, con valores y las competencias necesarias demandadas por el sector productivo. |
| **Componentes** | C1. Espacio educativo adecuado y equipado. | Porcentaje de espacios equipados. | Registro del Departamento de Patrimonio sobre infraestructura y equipamiento. | Los recursos federales y estatales concurren para realizar las adquisiciones. |
| | C2. Servicio educativo brindado. | Promedio de aprovechamiento académico. | Estadística básica<br>Departamento Servicios Educativos. | Los alumnos mantienen el interés en las diversas actividades académicas que les permiten adquirir una formación profesional de calidad, con valores y las competencias necesarias. |
| | C3. Apoyo académico y estudiantil brindado. | Índice de satisfacción de los alumnos con los servicios educativos. | Reporte de actividades<br>Dirección de Apoyo Académico y Estudiantil<br>Reporte de encuesta de satisfacción del usuario en el Sistema de Gestión de Calidad. | Los alumnos mantienen el interés en las diversas actividades que les permiten la continuidad en su formación profesional. |
| | C4. Vinculación con el sector productivo y social. | Porcentaje de vinculación. | Registro del departamento de vinculación respecto a los proyectos, convenios, estancias y estadías que la universidad gestione o represente a través de alumnos, profesores o egresados. | Las instituciones y empresas disponen de los espacios para recibir a los estudiantes y egresados. |
| **Actividades** | A1.C1 Participación en convocatorias de programas de financiamiento. | Porcentaje de proyectos autorizados. | Registro del Departamento de Patrimonio sobre infraestructura y equipamiento. | Los recursos federales y estatales concurren para realizar proyectos de infraestructura y equipamiento. |
| | A2.C1 Mantenimiento de infraestructura y equipos. | Porcentaje de espacios y equipos que reciben mantenimiento | Bitácora de mantenimiento por parte de Área de Servicios Generales y Tecnologías de Información y Comunicaciones. | El personal cuenta con las competencias necesarias para dar el mantenimiento. |
| | A3.C1 Proyectos inter-institucionales en el sector productivo, social, educativo y gubernamental. | Porcentaje de convenios signados o refrendados. | Registro de la Dirección de Vinculación sobre el seguimiento de convenios signados con el sector productivo, social, educativo y gubernamental. | Las empresas e instituciones aceptan o renuevan convenios de colaboración y servicios con la universidad. |
| | A1.C2 Capacitación al personal. | Porcentaje de trabajadores que recibieron capacitación. | Registro de seguimiento y medición del proceso del sistema de gestión de calidad (sgc)<br>Recursos humanos. | Los trabajadores asisten a las diversas actividades de capacitación programadas. |
| | A2.C2 Gestión de la asignatura. | Porcentaje de cumplimiento de la planeación de la asignatura. | Registro de seguimiento y medición del proceso del sgc,<br>Dirección del Programa Académico. | Las actividades previstas en la agenda académica se llevan a cabo conforme lo programado. |
| | A3.C2 Impartición de asesoría académica. | Porcentaje de alumnos programados que reciben asesoría. | Reporte de asesorías<br>Secretaría Académica. | Los alumnos mantienen el interés en sus asignaturas académicas que les permitan fortalecer las competencias necesarias para su formación profesional. |
| | A4.C2 Seguimiento de alumnos en estancias y estadías. | Porcentaje de alumnos realizando estancias y estadías en sectores productivo. | Reportes de la Dirección de Vinculación sobre el seguimiento de prácticas y visitas a instituciones o empresas, egresados, estancias y estadías. | Las empresas disponen espacios para recibir a los alumnos en estancias y estadías. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | A1.C3 Impartición de formación cultural, cívica y deportiva. | Porcentaje de alumnos atendidos por actividad. | Reporte de actividades Dirección de Apoyo Académico y Estudiantil. | Los alumnos mantienen el interés en las diversas actividades necesarias para su formación profesional. |
| | A2.C3 Otorgamiento de becas. | Porcentaje de alumnos becados por programa. | Reporte de actividades Dirección de Apoyo Académico y Estudiantil. | Los alumnos atienden las convocatorias difundidas por el departamento, cubren los requisitos solicitados por los programas de becas y existen los recursos para tal fin. |
| | A3. C3. Impartición de tutoría. | Porcentaje de alumnos programados que reciben tutoría. | Reporte de tutorías Secretaría Académica. | Los estudiantes conservan el interés en continuar con su formación integral en la universidad. |
| | A1.C4 Promoción y difusión. | Tasa alumnos pre-inscritos en la universidad. | Registro de la Jefatura de Servicios Escolares sobre el número de egresados de media superior pre-inscritos en la universidad. | La población de nivel medio superior se pre-inscribe por influencia de las campañas publicitarias. |
| | A2.C4 Investigación desarrollada. | Tasa de publicaciones realizadas. | Artículos en publicaciones de revistas científicas. Reportes de la Secretaría Académica. | Las políticas públicas tienen continuidad para el fomento de la investigación. |
| | A3.C4 Atención de alumnos inscritos. | Porcentaje de alumnos atendidos. | Reportes del sistema de control escolar Departamento Servicios Escolares. | Los alumnos realizan la inscripción al siguiente periodo escolar en las fechas calendarizadas. |
| | A4.C4 Seguimiento de egresados en el sector productivo y social. | Porcentaje de egresados a los que se les da seguimiento. | Reportes de la Dirección de Vinculación sobre el seguimiento de egresados. | Las empresas disponen de empleos y espacios para recibir a los egresados. |

| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DATOS DEL PROGRAMA | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Conservación de la matricula 2020-2021. | **Dependencia o Entidad Responsable** | Universidad Politécnica de Gómez Palacio. | |
| ALINEACIÓN | | | | |
| **Eje** | EJE 2. Gobierno con sentido humano y social. | **Misión** | Impartir educación superior de excelencia mediante un Modelo Educativo basado en Competencias, fortalecido a través de procesos certificados y acreditados, impulsando la formación integral y visión emprendedora del ser humano que contribuya al desarrollo económico, social y cultural de la región y el País, promoviendo la sustentabilidad de su entorno. | |
| **Objetivo** | 16.- Ofrecer el servicio educativo con calidad. | **Visión** | Ser reconocidos nacional e internacionalmente como una Universidad de excelencia. | |
| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a ofrecer el servicio educativo de calidad y excelencia, mediante la acreditación de los programas de estudio, impulsando la formación integral y visión emprendedora que contribuya al desarrollo económico, social y cultural del Estado. | Porcentaje de matricula en programas acreditados en la entidad. | Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación). | Existe la estabilidad laboral (prestaciones sociales), se cuenta con suficiencia presupuestal. |
| **Propósito** | Los alumnos de la Universidad Politécnica de Gómez Palacio, se preparan y concluyen sus estudios superiores para atender las demandas del sector productivo del estado de Durango. | Porcentaje de alumnos inscritos. | Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación). | Existen las condiciones económicas adecuadas para que el alumnado permanezca en la institución. |
| **Componentes** | C1. Gestión efectiva y eficaz que apoya la formación educativa superior realizada. | Porcentaje de aprobación de recursos gestionados | Reporte interno de Secretaria académica. | Los recursos (financieros y humanos) son suficientes para hacer frente al compromiso de prestar una formación integral a nuestros alumnos. |
| | C2. Servicio Educativo Integral y de Excelencia prestado. | Porcentaje de aprobación cuatrimestral | Reporte interno de Secretaria académica. | Los alumnos se integran al programa institucional de tutorías y asesorías. |
| | C3. Vinculación efectiva con el sector productivo, educativo y social lograda. | Porcentaje de convenios realizados. | Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación). | Existe un gran interés por parte de las organizaciones regionales y del país en concertar convenios con la institución. |
| | C4. Provisión de recursos y servicios para el proceso formativo realizada. | Porcentaje de presupuesto ejercido. | Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación). | La comunidad universitaria hace un uso eficiente de los recursos. |
| | C5. Planeación estratégica, programación efectiva y evaluación pertinente efectuadas. | Porcentaje de cumplimiento en aplicación del Modelo de Educación de Calidad del Subsistema de Politécnicas. | Reporte de evaluación y estadística. | Las evaluaciones y retroalimentación se hacen de manera objetiva y oportuna. |
| **Actividades** | A1.C1 Gestión de becas extraordinarias. | Porcentaje de becas extraordinarias recibidas. | Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación). | Existe apertura de las dependencias correspondientes en autorizar presupuesto para becas. |
| | A2.C1 Gestión para ampliación de pagos de inscripción y reinscripción de alumnos realizada. | Porcentaje de ampliación de prorrogas otorgadas a alumnos para inscripciones y reinscripciones. | Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación). | Existe apertura de las dependencias correspondientes en autorizar ampliación en las inscripciones y reinscripciones. |
| | A1.C2 Formación profesional de excelencia. | Índice de Retención. | Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación). | Existe interés por parte de los alumnos en terminar sus estudios. |
| | A2.C2. Apoyo al estudiante hasta su egreso. | Porcentaje de tutorías realizadas. | Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación). | Los alumnos tiene interés en el programa institucional de tutorías y asesorías. |
| | A3.C2. Implementación de programas integrales de apoyo a alumnos con bajo aprovechamiento. | Porcentaje de reprobación. | Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación). | Existe compromiso por parte de los alumnos en acreditar las materias. |
| | A4.C2. Implementación de instrumentos de seguimiento al alumnado. | Porcentaje de Eficiencia Terminal. | Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación). | Las condiciones económicas, políticas y sociales y del entorno, permiten que el alumno termine su carrera. |
| | A1.C3. Promoción y Difusión. | Porcentaje de fichas vendidas. | Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación). | Existe interés de los aspirantes a ingresar a la universidad y las condiciones económicas. |
| | A2.C3. Participación de los alumnos en el sector productivo. | Porcentaje de alumnos que llevaron estancia o estadía. | Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación). | Existe apertura por parte del sector productivo e interés de los alumnos para realizar estancias y estadías. |
| | A3.C3. Participación en eventos de difusión de los programas educativos en los sector productivo y social. | Porcentaje de participación en eventos de promoción. | Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación). | Existen las condiciones para asistir a eventos de promoción. |
| | A1.C4. Administración eficaz y efectiva de los recursos asignados. | Porcentaje de presupuesto Ejercido. | Informe de actividades de la H. Junta Directiva (Depto. Planeación). | La comunidad universitaria hace un uso responsable de los recursos. |
| | A2.C4. Cumplimiento en la Ley de Contabilidad Gubernamental. | Porcentaje de cumplimiento en obligaciones de Ley General de Contabilidad Gubernamental. | Reporte de Secretaria Administrativa. | Correcto funcionamiento del sistema de evaluación de armonización contable y pagina institucional. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuestos** |
| | A1.C5. Efectividad del proceso de calidad. | Porcentaje de auditorías realizadas. | Reporte de Secretaria Administrativa. | Existe un gran interés y disposición por parte de las diversas áreas en mantener sus procesos certificados y coadyuvar en los procesos de otras áreas. |
| | A2.C5. Participación en diversos programas para la obtención de recursos Extraordinarios. | Porcentaje de recursos aplicados. | Reporte de Secretaria Administrativa. | Existe gran interés y disposición por parte de las diversas áreas de la institución en participar en estos programas. |
| | A3.C5. Comunicación institucional para el uso de herramientas digitales. | Porcentaje de conectividad efectuada. | Informe de revisión por dirección. | Se optimizan los recursos y todos participan responsablemente en su uso. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Excelencia Académica ByCENED. | **Dependencia o Entidad Responsable** | Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de Durango. | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | 2.- Gobierno con sentido humano y social. | **Misión** | La Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de Durango, es una Institución de Educación Superior, con una sólida identidad y prestigio académico en la formación de docentes de excelencia, comprometidos con la innovación, la investigación educativa, la difusión y el intercambio académicos, con un sentido de igualdad sustantiva, que responda a las necesidades de la sociedad actual. | |
| **Objetivo** | 16. Ofrecer el servicio educativo de calidad. | **Visión** | Ser una institución de excelencia en la formación docente, la investigación educativa y la difusión, con un enfoque de igualdad sustantiva, a través de la práctica de valores éticos, que promuevan la innovación, la movilidad y el intercambio académico, en una administración de recursos eficaz, eficiente y transparente, con el propósito de mejorar los procesos de desarrollo institucional en beneficio de la comunidad. | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad en el Estado de Durango, mediante la aplicación de estrategias innovadoras en el proceso de enseñanza aprendizaje, para una formación académica de excelencia. | Porcentaje de estudiantes que obtienen un lugar en la educación superior y una plaza en educación básica. | Resultados del EXANI II. Resultados del ENIS. Coordinación del Servicio Profesional docente. Dirección General de la ByCENED. | La modalidad de la evaluación, estrategias innovadoras en el desarrollo de los programas de estudio y la capacidad el estado para la asignación de plazas docentes. |
| **Propósito** | Estudiantes de la ByCENED reciben una formación de excelencia. | Porcentaje de egresados con desempeño bueno y excelente. | Resultados de la evaluación anual, Subdirección académica de la ByCENED. | Al implementar estrategias innovadoras en el aula, los estudiantes se motivan y mejoran su formación. |
| **Componentes** | C1. Proceso de enseñanza aprendizaje perfeccionado. | Porcentaje de docentes innovadores. | Informe anual de la Coordinación de docencia. | Resistencia de algunos docentes hacia el cambio, y situaciones externas como la contingencia sanitaria u otras. |
| | C2. Servicio educativo mejorado. | Estudiante evaluado con nivel bueno y excelente. | Resultados de la evaluación externa. | Los rasgos a evaluar pueden variar de un año a otro. |
| | C3. Proyecto de Gestión integral desarrollado. | Porcentaje de proyectos desarrollados. | Informe anual de la Secretaría Administrativa. | Tiempo en la autorización del presupuesto y el depósito del recurso financiero. |
| **Actividades** | A1.C1 Formación y consolidación de Cuerpos Académicos CA y perfiles PRODEP. | Porcentaje de Investigación de Cuerpos Académicos en Formación. | Documentos publicados, proyectos innovadores y evidencia en la Coordinación de Investigación. | El interés de los CA por la producción y difusión. |
| | A2.C1 Aplicación de estrategias innovadoras en los planes y programas de estudio. | Índice de aprovechamiento escolar. | Reporte semestral de servicios escolares / Coordinación de Docencia. | La responsabilidad de los catedráticos y su práctica docente adecuada. |
| | A4.C1 Establecimiento del Programa de Habilitación docente. | Porcentaje de personal docente y administrativo actualizado. | Plantilla de personal docente y administrativa actualizada. | El interés de los docentes por el posgrado y la actualización. |
| | A3. C1 Investigación educativa aplicada. | Porcentaje de investigación aplicada en la institución. | Informes trimestrales en la Coordinación de investigación. | El interés de los docentes por la investigación. |
| | A1.C2. Vinculación interinstitucional. | Porcentaje de convenios firmados e intercambios académicos. | Informes trimestrales de la Coordinación de Extensión Académica. | Nivel de gestión y relaciones diplomáticas entre directivos de las IES. |
| | A2.C2 Fortalecimiento de la tutoría y asesoría académica. | Índice de eficiencia terminal. | Informe de seguimiento y expedientes de los estudiantes de la Coordinación de Atención a Estudiantes. | El interés de la planta docente para desarrollar funciones de tutoría y asesoría. |
| | A3.C2 Seguimiento oportuno y eficiente a los trayectos formativos de la práctica profesional. | Porcentaje de estudiantes que obtienen un desempeño excelente en las prácticas. | Informes trimestrales de las jornadas de práctica de la Coordinación de Docencia. | La responsabilidad de los jefes de departamento de las diferentes licenciaturas |
| | A4.C2 Fortalecimiento de la educación integral con talleres artísticos, cívicos y deportivos, a través de cursos teórico-metodológicos. | Porcentaje de participantes activos en los diferentes talleres. | Coordinación de Extensión Cultural: Memorias de los talleres y eventos. | Planeación y diseño de cursos y talleres. |
| | A1.C3 Mantenimiento y rehabilitación de infraestructura y equipo. | Porcentaje de espacios mejorados. | Bitácora de seguimiento y evidencia fotográfica de la Coordinación de Administración. | Gestión de los recursos (suficiencia). |
| | A2.C3 Mejoramiento de los servicios de atención al estudiante. | Porcentaje de Programas desarrollados. | Informes trimestrales en la Secretaría Administrativa. | Recurso radicado en tiempo para el desarrollo de los proyectos, eficiencia en el área. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Educación Superior Tecnológica de Calidad en el Norte de Durango. | **Dependencia o Entidad Responsable** | Instituto Tecnológico Superior de Santa María de el Oro. | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | Gobierno con Sentido Humano y Social. | **Misión** | | |
| | | Ofrecer servicios de educación superior de calidad con cobertura nacional pertinente y equitativa que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y humana. | | |
| **Objetivo** | 16. Ofrecer el servicio educativo con calidad. | **Visión** | | |
| | | Somos una institución de educación superior reconocida por la calidad profesional de sus egresados, basada en la acreditación de sus carreras, la certificación de sus procesos de calidad y de la constante capacitación y actualización profesional de su personal docente y administrativo, manteniendo una estrecha vinculación con los sectores; productivo, público y social, con la finalidad de contribuir al desarrollo económico y social del municipio, del estado y del país. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a la educación con calidad mediante la formación de ciudadanos íntegros y competitivos. | Porcentaje de Eficiencia Terminal. | Sistema de Indicadores Escolares (Departamento de servicios escolares). | Jóvenes del área de influencia se esfuerzan y aprovechan las oportunidades de estudios de nivel superior. |
| **Propósito** | Los egresados de Educación Media Superior del Municipio de Santa María del Oro, presentan un alto índice de egreso de Educación Superior. | Porcentaje de alumnos captados. | Formato 911 Estadística escolar. | Jóvenes del área de influencia eligen terminar sus estudios de nivel superior. |
| **Componentes** | C1 Educación superior de calidad a la población demandante para los estudiantes del norte del estado entregada. | Porcentaje de cobertura del entorno. | Reporte de avance del Plan de Trabajo Anual (PTA) (Departamento de Planeación). | Los egresados de la Educación Media Superior de la zona de influencia eligen al ITSSMO como primera opción. |
| | C2 Vinculación con el sector productivo regional y nacional realizada. | Porcentaje de alumnos beneficiados por actividades de vinculación | Reporte de avance del Plan de Trabajo Anual (PTA) (Departamento de Planeación). | Las empresas de la región y del país se interesan EN el perfil de los egresados del ITSSMO |
| **Actividades** | A1.C1 Impartición de educación superior en la zona de influencia. | Tasa de variación de la matrícula. | Formato 911 Estadística escolar. | Que las condiciones socioeconómicas permitan la incorporación de una mayor cantidad de alumnos. |
| | A2.C1 Certificación de los procesos de calidad y ambiental y de equidad de género. | Porcentaje de certificaciones cumplidas. | Reporte de avance del Plan de Trabajo Anual (PTA) (Departamento de Planeación). | Los organismos certificadores y auditores realizan los procedimientos de cada norma y modelo en tiempo y forma. |
| | A2.C2 Actualización en la formación del personal docente, directivo y de apoyo. | Porcentaje de personal capacitado. | Reporte de avance del Plan de Trabajo Anual (PTA) Institucional (Departamentos de Recursos humanos y Desarrollo académico). | Las dependencias gubernamentales ofrecen apoyos extraordinarios para los programas de formación y actualización del personal del Instituto. |
| | A1.C2 Implementación del modelo de vinculación del Instituto. | Porcentaje de cumplimiento del programa de vinculación. | Reporte de avance del Plan de Trabajo Anual (PTA) (Departamento de Vinculación). | El modelo de vinculación del Instituto sé realiza de manera eficiente. |

| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DATOS DEL PROGRAMA | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Educación superior tecnológica con actitud conocimiento y desempeño. | **Dependencia o Entidad Responsable:** | Universidad Tecnológica de Durango. | |
| ALINEACIÓN | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | Gobierno con Sentido Humano y Social. | La misión de la universidad es ofrecer a la sociedad duranguense educación pública superior de calidad, como un medio estratégico para acrecentar el capital humano y contribuir al aumento de la competitividad económica, social y cultural requerida por la comunidad, con la preparación integral de técnicos superiores universitarios y con la opción de concluir el nivel de ingeniería, apoyado con una planta docente y administrativa calificada y comprometida, para impulsar la transformación y desarrollo de los diversos sectores del Estado. | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | 16. Ofrecer el servicio educativo con calidad. | En el año 2030, la universidad tecnológica de Durango será parte de un subsistema vanguardista en la educación superior, que cumpla con las expectativas de los demandantes y de la sociedad a quien atiende, con un cuerpo académico consolidado y comprometido, instalados en una constante dinámica de innovación, preparación y actualización; con egresados competitivos capaces de integrarse al ámbito productivo. | | |
| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir al servicio educativo de calidad nivel superior que satisfaga las necesidades del sector productivo mediante la formación de ciudadanos íntegros y competitivos en el estado de Durango. | Grado de satisfacción del sector productivo de las necesidades de los empleadores. | Resultados del mecasute informes a h. Consejo directivo. | Demanda laboral para las carreras ofrecidas en la UTD. |
| **Propósito** | Los alumnos de la universidad tecnológica de Durango adquieren una formación en competencias profesionales de calidad que impulsen la transformación y desarrollo de la comunidad. | Porcentaje de eficiencia terminal. | Resultados del Mecasute informe a H. Consejo directivo. | Conocimientos previos en el nivel medio superior y actitud constructiva al modelo educativo de la UTD. |
| **Componentes** | C1. Servicio educativo brindado. | Grado de satisfacción de servicios académicos. | Resultados del Mecasute informe a H. Consejo directivo. | Conocimientos previos en el nivel medio superior y actitud constructiva al modelo educativo de la UTD. |
| | C2. Servicio de apoyo brindado. | Grado de satisfacción de servicios de apoyo. | Resultados del Mecasute informe a H. Consejo directivo. | Disposición del personal docente competente para realizar la Capacitación en tiempo y forma. |
| | C3. Vinculación realizada. | Tasa de variación de convenios firmados. | Resultados del Mecasute informe a H. Consejo directivo. | Disposición de organismos en vincularse con la UTD. |
| **Actividades** | A1.C1 Realización de actividades académicas. | Indicé de aprovechamiento académico. | Informe a H. Consejo Directivo. Documento MECASUT. Base de aprovechamiento solicitada por la CGUTyP | Que el número de docentes y personal de apoyo pueda atender las cargas académicas conforme a la matrícula escolar. |
| | A2.C1 Atención a los alumnos inscritos. | Tasa de variación de alumnos inscritos. | Informe a H. Consejo Directivo. Documento MECASUT. Información de matrícula alcanzada solicitada por la CGUTyP. | Que los egresados de educación media superior elijan la institución para realizar sus estudios superiores. |
| | A3.C1 Aseguramiento de infraestructura y equipo | Porcentaje de cumplimiento del programa de mantenimiento. | Informe a H. Consejo Directivo. Programa anual de mantenimiento. | Crecimiento en la matrícula escolar en la UTD. |
| | A4.C1 Capacitación del personal. | Porcentaje de cumplimiento del programa de capacitación. | Informe a H. Consejo Directivo. Programa anual de capacitación | Disposición de personal competente para realizar la capacitación en tiempo y forma. |
| | A1.C2 Realización de actividades extraescolares. | Porcentaje de alumnos que participan en actividades extraescolares. | Informe a H. Consejo Directivo. Relación de alumnos en actividades extraescolares. | Fomentar al mayor número de alumnos a participar a alguna de las disciplinas con las que cuenta la universidad tecnológica de Durango. |
| | A2.C2 Aseguramiento de la calidad del servicio educativo. | Porcentaje de programas educativos evaluables acreditados. | Informe a H. Consejo Directivo. Documento MECASUT. | Mantener la acreditación de los programas acreditados. |
| | A3.C2 Otorgamiento de apoyos a los alumnos de la UTD. | Porcentaje de alumnos beneficiados. | Informe a H. Consejo Directivo. Documento MECASUT. Base de becas solicitada por la CGUTyP. | Existencia de programas de apoyo. |
| | A1.C3 Realización de actividades de vinculación. | Porcentaje de cumplimiento de las actividades de vinculación. | Informe a H. Consejo Directivo. Registro de actividades realizadas. | Que el empleador brinde información clave para la integración del expediente. |
| | A2.C3 Realización de actividades en internacionalización. | Porcentaje de alumnos en programas de intercambio o movilidad internacional. | Informe a H. Consejo Directivo. Relación de alumnos en programas de movilidad. | Brindar el mayor número de apoyos a alumnos para los programas de intercambio o movilidad en instituciones extranjeras. |
| | A3.C3 Realización de proyectos de investigación. | Porcentaje de profesores de tiempo completo que realizan investigación. | Informe a H. Consejo Directivo. Estadística 911. | Existencia de condiciones para la realización de proyectos. |

| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DATOS DEL PROGRAMA | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Universidad Pública Bilingüe, Internacional, Incluyente y Sustentable. | **Dependencia o Entidad Responsable** | Universidad Tecnológica de la Laguna Durango. | |
| ALINEACIÓN | | | | |
| **Eje** | Gobierno con Sentido Humano y Social. | **Misión** | | |
| | | Proveer de servicios de educación superior bajo un modelo bilingüe, internacional, incluyente y sustentable con servicios especializados a la industria de manera constante, pertinente e integral. | | |
| **Objetivo** | 16.- Ofrecer el servicio educativo con calidad. | **Visión** | | |
| | | Ser una institución de educación superior reconocida a nivel internacional por su modelo bilingüe, incluyente y sustentable. | | |
| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a lograr una Educación Superior de Calidad sustentada en valores mediante la formación integral de profesionistas en un Modelo Bilingüe, Internacional y Sustentable. | Índice de empleabilidad. | Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango.<br>Estadística Básica de la CGUTyP.<br>Estadística MECASUT Dirección de vinculación y extensión | Los egresados de la Universidad Tecnológica De La Laguna se insertan exitosamente en el Mundo laboral por la Calidad del Modelo Educativo Bilingüe, Internacional y Sustentable de la Institución. |
| **Propósito** | Egresados de Educación de nivel medio superior de la región lagunera, obtienen formación profesional de Técnico Superior Universitario e Ingeniería bajo un modelo Bilingüe, Internacional y Sustentable con la finalidad de asegurar la permanencia, la empleabilidad y éxito de sus egresados. | Índice de cobertura. | Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango.<br>Estadística MECASUT<br>Departamento de servicios escolares. | La Universidad Tecnológica de La Laguna Durango se posiciona como una de las opciones más atractivas para los egresados del Nivel Media Superior, que requieren Educación Profesional de Calidad. |
| **Componentes** | C1 . Sistema de gestión sustentable y transparente implementado. | Índice del costo de formación por alumno. | Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango Dirección de administración y finanzas | La Universidad Tecnológica de La Laguna Durango es reconocida por su gestión eficiente y transparente. |
| | C2. Planes y Programas de estudios de Buena Calidad y Pertinentes ofertados. | Porcentaje de programas educativos acreditados. | COPAES http://www.copaes.org/<br>Dirección académica | La Universidad Tecnológica de La Laguna Durango impulsa la evaluación y acreditación de sus programas educativos y atiende las recomendaciones de los organismos evaluadores y acreditadores. |
| | C3 Programa de Universidad Incluyente desarrollado. | Porcentaje de alumnos de educación superior con discapacidad matriculado. | Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango.<br>Reporte de matrícula de nuevo ingreso de personas con discapacidad. Departamento de Inclusión | La Universidad Tecnológica de La Laguna Durango oferta programas educativos Incluyentes, facilitando la formación profesional a personas con discapacidad, egresados de la Educación Media Superior. |
| | C4. Programa de Universidad Bilingüe e Internacional Aplicado. | Porcentaje de movilidad internacional. | Estadística Básica de la CGUTyP.<br>Estadística MECASUT<br>Estadística 911 departamento de internacionalización e idiomas. | Los alumnos, docentes y administrativos cuentan con las oportunidades y facilidades para ser beneficiarios de los diferentes programas de movilidad internacional que se ofertan en colaboración con diferentes Instituciones. |
| | C5. Programa de Universidad Vinculada aplicado. | Porcentaje ingresos propios generados. | Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango administración y finanza y Departamento de vinculación y extensión | La Universidad Tecnológica De La Laguna Durango tiene capacidad para mantener su operación en un eje de sustentabilidad económica, a través de la generación de sus propios ingresos, de la optimización de sus recursos y la generación de los mismos. |
| | A1 C1 Certificación de la Institución bajo la Norma ISO 9001:2015. | Porcentaje de procesos acreditados por la norma ISO 9001:2015. | Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango<br>Documento de acreditación emitidos por Organismos Acreditadores como ISO.<br>Departamento de calidad | Los Procesos de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango se operan bajo el Sistema de Gestión de Calidad de la Institución. |
| | A2 C1 Análisis de la capacidad Instalada que permita verificar el límite de alumnos de nuevo Ingreso a aceptar. | Porcentaje del uso de infraestructura instalada (en espacios adecuados y equipados). | Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango.<br>Estadística MECASUT<br>Departamento de servicios escolares Dirección de planeación y evaluación | Los alumnos de la Institución reciben una educación con los espacios, equipos y herramientas que faciliten el proceso de enseñanza- aprendizaje. |
| | A3 C1 Realización de Proyectos de Administración Sustentable. | Porcentaje de la comunidad involucrada en la realización de proyectos sustentables. | Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango Reporte del comité de sustentabilidad de la unidad | La Comunidad Educativa participa activamente en proyectos de Ahorro y eficiencia energética. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuestos** |
| **Actividades** | A1 C2. Desarrollo de un programa de atención psicopedagógica a los alumnos. | Porcentaje de retención escolar. | Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango Departamento académico | Los alumnos se beneficia al recibir atención psicopedagógica que favorece su permanencia en la Universidad |
| | A2 C2. Capacitación del personal académico para el desarrollo de actividades de los programas educativos de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango. | Porcentaje de personal académico capacitado. | Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango | La Universidad Tecnológica de La Laguna es reconocida por su programa de actualización académica permanente. |
| | A3 C2. Impartición de Programas Educativos Pertinentes en la Institución. | Porcentaje de programas educativos de pertinencia académicos operados. | Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango Departamento académico<br>Estudio de Factibilidad Análisis de la Situación de Trabajo realizado (AST). | Los representantes de los sectores público y privado, reconocen que los programas educativos que oferta la institución son pertinentes. |
| | A4 C2. Fomento de Acciones que fortalezcan la Innovación, Investigación y transferencia de tecnología en la Comunidad Universitaria. | Porcentaje de alumnos y docentes en programas de innovación, investigación o transferencia tecnológica. | Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango Departamento Académico | La Comunidad educativa participa activamente en proyectos de Estimulo a la Innovación y de Transferencia Tecnológica. |
| | A5 C2 Fortalecimiento de Equipos Deportivos y Culturales. | Porcentaje de alumnos inscritos en equipos de formación integral (deportivos, culturales y neuroeducación). | Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango Departamento de vinculación y extensión | La Universidad Tecnológica de La Laguna ofrece una educación integral a través de programas deportivos y culturales. |
| | A1 C3 Ejecución de un proyecto de adecuación de espacios del campus universitario y de acciones para facilitar el acceso a la Educación Superior de personas con discapacidad. | Porcentaje de acciones que favorezcan la educación inclusiva. | Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango departamento de inclusión | Las personas con discapacidad reciben servicios dentro de la Institución en un ambiente inclusivo. |
| | A1.C4 Desarrollo del personal en la Lengua Inglesa a través de cursos de capacitación y certificaciones. | Porcentaje del personal con el nivel de ingles solicitado. | Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango.<br>MECASUT Departamento de internacionalización de idiomas | La Universidad Tecnológica de La Laguna es reconocida por su programa de actualización permanente en el idioma Inglés. |
| | A1 C5 Realización de acuerdos de colaboración con sectores público y privado. | Tasa de variación de los convenios de colaboración establecidos. | Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango.<br>MECASUT Departamento de vinculación y extensión | Los sectores público y privado reconocen los servicios que ofrece la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango y estrechan convenios de colaboración. |
| | A2 C5 Desarrollo de un Programa de capacitación especializada que brinde Servicios a Egresados y Externos. | Tasa de variación de los servicios tecnológicos o de capacitación ofrecidos a egresados y externos. | Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango Departamento de vinculación y extensión. | Los empleadores de la región reconocen el programa de formación continua que oferta la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango como una opción de actualización permanente para sus trabajadores. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Programa de Fortalecimiento Académico en la Universidad Tecnológica del Mezquital. | **Dependencia o Entidad Responsable** | Universidad Tecnológica del Mezquital. | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | Gobierno con Sentido Humano y Social. | **Misión**<br>Ofertar educación superior a las localidades del municipio del Mezquital y del Estado, a través de un sistema por competencias, para la generación y aplicación del conocimiento, contribuyendo al desarrollo de las personas y sus comunidades, respetando ideologías, usos y costumbres de cada región. | | |
| **Objetivo** | 16. Ofrecer el servicio educativo con calidad. | **Visión**<br>Ofrecer Ingeniería en el mediano plazo, así como ampliar la oferta educativa, Implementar directrices de valores y calidad, en un entorno de fraternidad, que contribuyan a la formación integral de los alumnos, para ser una Institución Educativa reconocida por su competitividad y responsabilidad social, con cuerpos académicos capacitados y comprometida con la vinculación del sector empleador para el desarrollo sostenido de la región y nuestro estado. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a lograr una Educación Superior de Calidad sustentada en valores mediante la formación integral de profesionistas en un Modelo Bilingüe, Internacional y Sustentable. | Índice de Empleabilidad. | • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital.<br>• Estadística MECASUT.<br>• Estadística Básica de la CGUTyP.<br>• Informe de Actividades Departamento de Vinculación,<br>• Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares.<br>• Informe de Actividades Dirección Académica. | Los egresados de la Universidad Tecnológica del Mezquital se insertan exitosamente en el Mundo laboral. |
| **Propósito** | Egresados de Educación de nivel medio superior de la región del Mezquital , obtienen formación profesional de Técnico Superior Universitario e Ingeniería. | Índice de Absorción. | • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital<br>• Estadística MECASUT<br>• Estadística Básica de la CGUTyP,<br>• Informe de Actividades Departamento de Vinculación,<br>• Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares<br>• Informe de Actividades Dirección Académica. | Alumnos de Educación Media Superior de las comunidades Indígenas que se ubican en la zona de influencia de la Universidad, se incorporan a la Universidad Tecnológica del Mezquital. |
| **Componentes** | C1.Programa de Estadía Profesional realizado. | Porcentaje de alumnos capacitados para realizar su estadía profesional. | • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital.<br>• Estadística MECASUT<br>• Estadística Básica de la CGUTyP.<br>• Informe de Actividades Departamento de Vinculación.<br>• Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares.<br>• Informe de Actividades Dirección Académica. | Los alumnos aspirantes a realizar su estadía profesional son capacitados con éxito para incorporarse al campo laboral. |
| | C2.Programa de becas escolares realizado. | Porcentaje de alumnos con beca escolar. | • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital.<br>• Estadística MECASUT<br>• Estadística Básica de la CGUTyP.<br>• Informe de Actividades Departamento de Vinculación.<br>• Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares.<br>• Informe de Actividades Dirección Académica. | La Universidad Tecnológica del Mezquital ofrece el apoyo al el cien por ciento de los alumnos inscritos para ser acreedor de becas federales o estatales. |
| | C3 Programa de acompañamiento académico implementado. | Porcentaje de alumnos fortalecidos. | • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital.<br>• Estadística MECASUT.<br>• Estadística Básica de la CGUTyP.<br>• Informe de Actividades Departamento de Vinculación.<br>• Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares<br>• Informe de Actividades Dirección Académica. | La Universidad Tecnológica del Mezquital a través de tutorías, asesorías y actividades extracurriculares fortalece el aprovechamiento académico. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | C4.Estrategia de actividades Sustentables implementada. | Porcentaje de actividades sustentables. | • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital.<br>• Estadística MECASUT<br>• Estadística Básica de la CGUTyP.<br>• Informe de Actividades Departamento de Vinculación.<br>• Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares.<br>• Informe de Actividades Dirección Académica. | La Universidad Tecnológica del Mezquital es una Institución Sustentable en la región del mezquital. |
| | C5.Estrategia de permanencia escolar implementada. | Porcentaje de deserción escolar. | • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital<br>• Estadística MECASUT<br>• Estadística Básica de la CGUTyP,<br>• Informe de Actividades Departamento de Vinculación,<br>• Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares<br>• Informe de Actividades Dirección Académica. | La Universidad Tecnológica del Mezquital mantiene la matricula incorporada con el acompañamiento académico y pedagógico necesario. |
| | C6. Programa cultural y deportivo fortalecido. | Porcentaje de alumnos inscritos en equipos de formación integral. | • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital<br>• Estadística MECASUT<br>• Estadística Básica de la CGUTyP,<br>• Informe de Actividades Departamento de Vinculación,<br>• Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares<br>• Informe de Actividades Dirección Académica. | La Universidad Tecnológica del Mezquital ofrece una educación integral a través de programas deportivos y culturales. |
| | A1.C1 Impartición de curso para aspirantes a realizar su estadía profesional. | Porcentaje de capacitaciones impartidas para estadía su profesional. | • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital.<br>• Estadística MECASUT<br>• Estadística Básica de la CGUTyP.<br>• Informe de Actividades Departamento de Vinculación.<br>• Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares.<br>• Informe de Actividades Dirección Académica. | Los alumnos aspirantes a realizar su estadía profesional son capacitados. |
| | A2.C1. Aprobación de aspirantes en estadía profesional. | Porcentaje de alumnos que aprueban su estadía profesional. | • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital.<br>• Estadística MECASUT<br>• Estadística Básica de la CGUTyP.<br>• Informe de Actividades Departamento de Vinculación.<br>• Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares.<br>• Informe de Actividades Dirección Académica. | La Universidad Tecnológica del Mezquital capacita constantemente a los alumnos que realizan el proceso de estadía profesional. |
| | A1.C2 Entrega de Becas a Jóvenes. | Porcentaje de Becas alumnos inscritos en la UTM. | • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital.<br>• Estadística MECASUT<br>• Estadística Básica de la CGUTyP.<br>• Informe de Actividades Departamento de Vinculación.<br>• Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares.<br>• Informe de Actividades Dirección Académica. | La Universidad Tecnológica del Mezquital ofrece el apoyo necesario a los y las jóvenes para obtener beca. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Actividades** | A1.C3 Conclusión de su formación superior junto con su titulación. | Porcentaje de alumnos titulados. | • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital<br>• Estadística MECASUT<br>• Estadística Básica de la CGUTyP,<br>• Informe de Actividades Departamento de Vinculación,<br>• Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares<br>• Informe de Actividades Dirección Académica. | La Universidad Tecnológica del Mezquital apoya en la expedición de título y cedula profesional a alumnos egresados. |
| | A2.C3 Impartición de tutorías y asesorías. | Porcentaje de tutorías y asesorías impartidas en la UTM. | • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital<br>• Estadística MECASUT<br>• Estadística Básica de la CGUTyP,<br>• Informe de Actividades Departamento de Vinculación,<br>• Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares<br>• Informe de Actividades Dirección Académica. | La Universidad Tecnológica del Mezquital a través de tutorías, asesorías y actividades extracurriculares fortalece el aprovechamiento académico. |
| | A1.C4.Realización de actividades sustentables. | Porcentaje de actividades para la protección del medio ambiente en la UTM. | • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital.<br>• Estadística MECASUT<br>• Estadística Básica de la CGUTyP.<br>• Informe de Actividades Departamento de Vinculación.<br>• Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares.<br>• Informe de Actividades Dirección Académica. | La Universidad Tecnológica del Mezquital a través de realiza actividades para la protección y el cuidado del medio ambiente. |
| | A1.C5 Retención escolar. | Porcentaje de la retención escolar estudiantil. | • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital<br>• Estadística MECASUT<br>• Estadística Básica de la CGUTyP,<br>• Informe de Actividades Departamento de Vinculación,<br>• Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares<br>• Informe de Actividades Dirección Académica. | La Universidad Tecnológica del Mezquital a través de tutorías, asesorías y actividades extracurriculares fortalece el aprovechamiento académico. |
| | A1.C6. Desarrollo de actividades de culturales y deportivas. | Porcentaje de actividades deportivas y culturales. | • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital.<br>• Estadística MECASUT<br>• Estadística Básica de la CGUTyP.<br>• Informe de Actividades Departamento de Vinculación,<br>• Informe de Actividades Departamento de Servicios escolares.<br>• Informe de Actividades Dirección Académica. | Existencia de los espacios adecuados.<br>Las autoridades locales brindan las condiciones para la realización de las actividades deportivas y culturales. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DATOS DEL PROGRAMA | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Divulgación de la ciencia, tecnología, arte, cultura y fomento a la innovación y creatividad. | **Dependencia o Entidad Responsable** | Bebeleche, Museo Interactivo de Durango | |
| ALINEACIÓN | | | | |
| **Eje** | 2. Gobierno con sentido humano y social | **Misión** | Somos un espacio educativo y lúdico orientado a difundir y fomentar el gusto por la ciencia, la tecnología, el arte y la cultura, a través de exhibiciones y talleres interactivos, contribuyendo a la formación integral del ser humano. | |
| **Objetivo** | 20. Impulsar la ciencia, tecnología e innovación como palanca para el desarrollo económico y el bienestar social. | **Visión** | Ser el museo predilecto de las familias duranguenses y con mayor registro de visitantes, ofreciendo un modelo innovador de atención. | |
| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
| **Resumen Narrativo** | | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a impulsar la ciencia, tecnología e innovación mediante espacios educativos lúdicos. | Tasa de variación en el nivel de interés de los mexicanos en temas de nuevos inventos, descubrimientos científicos o desarrollo tecnológico. | Encuesta sobre la percepción pública de la ciencia y la tecnología (ENPECYT) del INEGI 2017 https://www.infotec.mx/work/models/infotec/Resource/1530/1/images/ENPECYT_2017.pdf | Mayor número de instituciones públicas y privadas involucradas en la divulgación de la ciencia, tecnología, arte, cultura, innovación y creatividad. |
| **Propósito** | La población de Durango, se interesa por temas de ciencia, tecnología, arte, cultura, innovación y creatividad. | Tasa de variación de los usuarios de servicios museísticos. | Reporte de ventas obtenido del sistema intranet y Sistema DyNO - Departamento de Ventas perteneciente al Bebeleche, Museo Interactivo de Durango. | La población del Estado de Durango y de la zona metropolitana de la comarca lagunera muestra interés en la ciencia, la tecnología, el arte, la cultura, la innovación y la creatividad. |
| **Componentes** | C1. Servicios museísticos otorgados. | Tasa de variación de las acciones museísticas. | Actas de las sesiones del Consejo Directivo - Unidad de Planeación, Programación y Presupuestos de Bebeleche, Museo Interactivo de Durango | Una amplia oferta de actividades, talleres, documentales 3D, salas temporales y exhibiciones interactivas, atractiva para los usuarios de los museos. |
| | C2. Espacios museísticos y exposiciones mejoradas, rehabilitadas y renovadas. | Tasa de variación de las acciones de mejoramiento, rehabilitación y renovación. | Actas de las sesiones del Consejo Directivo - Unidad de Planeación, Programación y Presupuestos de Bebeleche, Museo Interactivo de Durango. | Existe participación de varias instituciones gubernamentales federales y estatales para apoyar a los museos interactivos. |
| | C3. Recursos presupuestarios bien administrados | Tasa de variación en el presupuesto. | Actas de las sesiones del Consejo Directivo - Unidad de Planeación, Programación y Presupuestos perteneciente al Bebeleche, Museo Interactivo de Durango. | Existe una ampliación presupuestal que cubre todas las necesidades básicas de los museos. |
| **Actividades** | A1.C1. Atención educativa y lúdica en los museos. | Tasa de variación de las actividades que se realizan dentro de los museos. | Actas de las sesiones del Consejo Directivo - Unidad de Planeación, Programación y Presupuestos perteneciente al Bebeleche, Museo Interactivo de Durango | Una amplia oferta de actividades, talleres, eventos, documentales 3D y salas temporales atractiva para los usuarios de los museos. |
| | A2.C1. Atención educativa y lúdica fuera de los museos. | Tasa de variación de las actividades que se realizan fuera de los museos. | Actas de las sesiones del Consejo Directivo - Unidad de Planeación, Programación y Presupuestos perteneciente al Bebeleche, Museo Interactivo de Durango. | Municipios, organizaciones e instituciones están interesadas en acercar a su población temas de ciencia, tecnología, arte, cultura, innovación y creatividad. |
| | A3.C1. Atención educativa y lúdica patrocinada. | Tasa de variación de personas atendidas por medio de patrocinio escolar. | POA Patrocinio Escolar – Departamento de Atención al Visitante perteneciente al Bebeleche, Museo Interactivo de Durango. | Que existan benefactores interesados en patrocinar a personas en condición de vulnerabilidad para que visiten los museos. |
| | A1.C2. Renovación de exhibiciones interactivas. | Tasa de variación de renovación de exhibiciones interactivas. | Actas de las sesiones del Consejo Directivo - Unidad de Planeación, Programación y Presupuestos perteneciente al Bebeleche, Museo Interactivo de Durango. | Amplia oferta de exhibiciones interactivas con contenido actualizado y de interés. |
| | A2.C2 Rehabilitación y mejora de espacios museísticos. | Tasa de variación de acciones de rehabilitación en espacios museísticos. | Actas de las sesiones del Consejo Directivo - Unidad de Planeación, Programación y Presupuestos. | Más programas gubernamentales estatales y federales para proyectos de rehabilitación y mejora de espacios museísticos. |
| | A1.C3 Gestión recursos humanos. | Tasa de variación presupuestal para nómina. | Reporte de nomina obtenido del sistema NOI - Departamento de Recursos Humanos perteneciente al Bebeleche, Museo Interactivo de Durango. | Ampliación presupuestal para salarios mejor pagados. |
| | A2.C3 Otorgamiento becas para guías educativos. | Tasa de variación presupuestal para becas de amigos. | Registro de pago de becas - Área de Cuentas por Pagar perteneciente al Bebeleche, Museo Interactivo de Durango. | Ampliación presupuestal para un monto mayor en el pago de becas. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Educación de Nivel Superior. | **Dependencia o Entidad Responsable** | Universidad Tecnológica de Poanas. | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | 2. Gobierno con sentido humano y social. | **Misión** | Ofrecer a la Sociedad Poanense y de la Región, Educación Superior de Calidad, como un medio estratégico para contribuir al desarrollo humano, detonar el desarrollo regional y contribuir al aumento de competitividad sustentada en el conocimiento. | |
| **Objetivo** | 16. Ofrecer el servicio de Educación con calidad. | **Visión** | Ofrecer a la Sociedad Poanense y de la Región, Educación Superior de Calidad, como un medio estratégico para contribuir al desarrollo humano, detonar el desarrollo regional y contribuir al aumento de competitividad sustentada en el conocimiento. | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a brindar educación de calidad a nivel superior mediante la formación de ciudadanos íntegros y competitivos. | Porcentaje de egresados de ingeniería integrados en el campo laboral. | Egresados colocados en el campo laboral.. (Se registra en la Coordinación de Estadías en el FO-VEE-022 del departamento de Vinculación y Extensión Educativa). | Los alumnos egresados logran encontrar espacios en el campo laboral. |
| **Propósito** | Los estudiantes registrados en nuestra institución reciben educación Superior de calidad y con valores. | Porcentaje de eficiencia terminal de las Ingenierías. | Con base en la matricula inicial y final a través de la coordinación de servicios escolares. | Existen las condiciones favorables para que los alumnos que ingresan a la universidad puedan concluir su educación superior. |
| **Componentes** | C1. Servicios educativos proporcionados. | Porcentaje de satisfacción de los alumnos por servicios. | Reporte MECASUT (https://cgutyp.sep.gob.mx/Estructura/Areas/CoordPGA/DirPlaneaEvalInfo/SubEvaluacion/PRONTUARIO%20MECASUT2016-2017.pdf) | Los estudiantes reciben servicios educativos acordes a su formación profesional. |
| | C2. Calidad educativa acreditada. | Porcentaje de programas Educativos acreditados. | Informes de Rectoría, Área académica y Área de planeación. | Que se obtenga la certificación de los procesos y/o de los programas educativos. |
| | C.3 Programa de Retención implementado. | Porcentaje de alumnos retenidos. | Informe del Programa integral de rescate de alumnos, en la Dirección Académica y Trabajo Social. | Protección abandono escolar derivada de una situación académica, vocacional, social o económica. |
| | C4. Recursos presupuestados administrados. | Porcentaje de recurso ejercido. | Informes de Rectoría, Administración y finanzas a través de la coordinación de recursos financieros. | Los recursos financieros sean autorizados y ministrados en tiempo y forma por el gobierno Federal y Estatal. |
| **Actividades** | A1.C1 Capacitación del personal. | Porcentaje del personal capacitado. | Informes de la Dirección Académica, a través de evaluaciones a docentes y encuestas de opinión aplicadas a los estudiantes, en coordinación con la subdirección de Administración y Finanzas. | El personal docente esta capacitado para mejores practicas de enseñanza-aprendizaje. |
| | A2.C1 Evaluación de alumnos bajo el modelo educativo basado en competencias profesionales. | Tasa de variación del promedio de los alumnos. | Coordinación de control escolar mediante el registro de calificaciones. | Los alumnos demuestran las competencias las adquiridas a lo largo de su carrera. |
| | A3.C1 Realización de prácticas y visitas. | Porcentaje de prácticas y visitas educativas. | Informes de la Subdirección de Vinculación y Extensión Educativa. | Las empresas de la región y el país aceptan colaborar con la formación de los alumnos a través de prácticas de campo y/o visitas industriales e institucionales. |
| | A4.C1 Implementación de la campaña de difusión. | Porcentaje de cobertura. | Informes de a Subdirección de Vinculación y Extensión Educativa a través de la medición de la demanda educativa. | El impacto positivo generado en la región y el incremento de preferencias. |
| | A5.C1 Realización actividades culturales y deportivas (extracurriculares). | Porcentaje de alumnos que participan en actividades extracurriculares. | Estadísticas en la Coordinación de actividades culturales y deportivas. | Los alumnos participan en actividades extracurriculares que fortalecen su formación. |
| | A6.C1. Implementación de incubadora de empresas. | Porcentaje de empresas incubadas. | Informe en la Subdirección de Vinculación y Extensión Educativa por medio de INCUBATEC. | Que los emprendedores busquen la gestión de sus proyectos en la incubadora institucional. |
| | A7.C1 Titulación de alumnos Ingeniería. | Porcentaje de egresados con título. | Informe de Rectoría, coordinación de servicios escolareas y Área Académica. | Que los egresados de Ingeniería realicen sus trámites tanto institucionales como ante dirección general de profesiones. |
| | A8.C1 Seguimiento de egresados. | Porcentaje de egresados colocados por la bolsa de trabajo. | Reporte en la Coordinación de estadías y bolsa de trabajo. | Que los egresados sean colocados por gestión del área de vinculación. |
| | A1.C2 Acreditación de procesos (Sistema de Gestión de la Calidad). | Porcentaje de procesos certificados bajo la Norma ISO 9001:2015. | Informe en Rectoría Y Coordinación de Calidad. | Que se realicen las auditorías internas y externas para verificar que los procesos se certifiquen bajo la norma ISO vigente. |
| | A2.C2 Certificación de competencias laborales. | Porcentaje de personal certificado en CONOCER. | Informe en el área Académica a través de organismos certificadores. | Que el personal acredite alguna certificación de competencias del conocer. |
| | A3.C2 Certificación de alumnos. | Porcentaje de alumnos certificados. | Informe en el Área Académica a través de las academias de cada programa educativo. | Que los alumnos accedan a obtener certificaciones adicionales aumentando su preparación integral. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | A1 C3 Alumnos en riesgo. | Porcentaje de alumnos en riesgo de deserción. | Informe del Programa integral de rescate de alumnos, dirección académica y trabajo social. | Disminución de la deserción derivada de una situación académica, vocacional, social o económica. |
| | A1.C4 Gestión y Mantenimiento de equipo e infraestructura. | Porcentaje de mantenimiento. | Informe en la Subdirección de Administración y Finanzas a través de la coordinación de recursos financieros. | Se cuenta con la infraestructura adecuada y equipamiento en buen estado. |
| | A2.C4 Realización de servicios básicos financieros. | Porcentaje de operación de servicios básicos. | Informe mensual del recurso ejercido a través de la coordinación de recursos financieros, presupuesto y contabilidad. | Que el crecimiento de la universidad sea mayor al proyectado. |

| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DATOS DEL PROGRAMA | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Educación de Calidad en Cuencamé. | **Dependencia o Entidad Responsable** | Universidad Politécnica de Cuencamé. | |
| | | **ALINEACIÓN** | | |
| **Eje** | EJE 2. Gobierno con sentido humano y social. | **Misión**<br>Formar profesionales competentes y altamente calificados mediante investigación y docencia de calidad, con vocación de liderazgo, que participen en el desarrollo económico, social y cultural de la región y el país, promoviendo una sustentabilidad ambiental y equidad de género. | | |
| **Objetivo** | 16. Ofrecer el servicio educativo con calidad. | **Visión**<br>Ser una Institución de Educación Superior que propicie el desarrollo del conocimiento, investigación, sustentabilidad y compromiso social y cultural a través de una educación integral que atienda las necesidades reales de la región y el país, y reconocida por su calidad académica. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a lograr una educación de calidad y con valores mediante la formación integral de profesionistas con visión emprendedora en el estado de Durango. | Porcentaje de absorción de Educación Media Superior a nivel estatal. | • Estadística básica cuatrimestral CGUTyP (Dirección Académica)<br>• Formatos 911 (Depto. Planeación)<br>• Estadística MECASUP (Depto. Planeación).<br>• Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación)<br>• Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Académica). | Los egresados de la Universidad Politécnica de Cuencamé se insertan satisfactoriamente en el sector productivo en organizaciones públicas y privadas. |
| **Propósito** | Los alumnos de la Universidad Politécnica de Cuencamé, reciben educación de calidad, desarrollando competencias para integrarse al sector productivo. | Porcentaje de Eficiencia terminal. | • Estadística básica cuatrimestral CGUTyP (Dirección Académica)<br>• Formatos 911 (Depto. Planeación)<br>• Estadística MECASUP (Depto. Planeación)<br>• Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación).<br>• Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Académica) | Los egresados de instituciones de Educación Media Superior eligen a la UPC para realizar sus estudios profesionales. |
| **Componentes** | C1. Servicio Educativo de Calidad académica brindado | Porcentaje de Programas Educativos evaluables certificados en nivel 1 de CIIES y/o acreditados por COPAES | • Formatos 911 (Depto. Planeación)<br>• Estadística MECASUP (Depto. Planeación)<br>• Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) | Existe continuidad en las políticas públicas para elevar la calidad de la educación superior en el Estado de Durango. |
| | C2. Vinculación con el sector productivo realizada. | Porcentaje de Convenios de Colaboración firmados. | • Formatos 911 (Depto. Planeación)<br>• Estadística MECASUP (Depto. Planeación)<br>• Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación). | Existe disponibilidad de parte del sector productivo por establecer convenios de colaboración con la Universidad. |
| | C3. Planeación estratégica y evaluación Institucional implementada. | Porcentaje de metas cumplidas. | • Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Académica) | Existe compromiso en la comunidad universitaria por lograr las metas y objetivos planteados. |
| | C1.A1 Formación académica de calidad. | Promedio de aprobación cuatrimestral. | • Estadística básica cuatrimestral CGUTyP (Dirección Académica)<br>• Formatos 911 (Depto. Planeación)<br>• Estadística MECASUP (Depto. Planeación).<br>• Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación)<br>• Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Académica) | Los alumnos mantienen interés en las diversas actividades académicas de acuerdo al Modelo de Educación Basada en Competencias. |
| | C1.A2 Gestión de asignaturas. | Porcentaje de complimiento de planeaciones didácticas. | • Estadística básica cuatrimestral CGUTyP (Dirección Académica)<br>• Formatos 911 (Depto. Planeación)<br>• Estadística MECASUP (Depto. Planeación).<br>• Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación)<br>• Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Académica) | Las actividades académicas se realizan de acuerdo a la calendarización escolar. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuestos** |
| **Actividades** | C1.A3 Fortalecimiento de capital humano. | Tasa de variación de capacitaciones realizadas. | • Estadística básica cuatrimestral CGUTyP (Dirección Académica)<br>• Formatos 911 (Depto. Planeación)<br>• Estadística MECASUP (Depto. Planeación).<br>• Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación)<br>• Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Académica) | Se cuenta con el recurso para la realización de capacitaciones para el desarrollo de la ciencia, la tecnología y la ingeniería. |
| | C1. A4 Administración institucional eficiente. | Porcentaje de aplicación presupuestal. | • Estadística básica cuatrimestral CGUTyP (Dirección Académica)<br>• Formatos 911 (Depto. Planeación)<br>• Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) | Se cuenta con el recurso para la correcta operación de la Universidad y se hace uso eficiente de los recursos disponibles. |
| | C2.A1 Vinculación de proyectos con el sector productivo. | Porcentaje de alumnos en proyectos de vinculación con empresas. | • Estadística básica cuatrimestral CGUTyP (Dirección Académica)<br>• Formatos 911 (Depto. Planeación)<br>• Estadística MECASUP (Depto. Planeación).<br>• Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación)<br>• Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Académica) | Existe disponibilidad de parte del sector productivo por recibir alumnos para la realización de proyectos de estancia y estadías profesionales. |
| | C2.A2 Formación integral del alumnado. | Porcentaje de alumnos en actividades extraescolares. | • Formatos 911 (Depto. Planeación)<br>• Estadística MECASUP (Depto. Planeación).<br>• Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación)<br>• Base de datos (Depto. Vinculación) | Los alumnos muestran interés por las actividades extraescolares culturales, cívicas y deportivas ofertadas por la Universidad. |
| | C2.A3 Difusión institucional. | Porcentaje de fichas vendidas. | • Formatos 911 (Depto. Planeación)<br>• Estadística MECASUP (Depto. Planeación).<br>• Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación)<br>• Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Académica) | La población objetivo tiene acceso a los diferentes medios de comunicación en los que la Universidad se promociona. |
| | C2.A4 Seguimiento a egresados | Porcentaje de egresados con empleo | • Formatos 911 (Depto. Planeación)<br>• Estadística MECASUP (Depto. Planeación).<br>• Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación)<br>• Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Académica) | Existe disponibilidad de espacios laborales para los perfiles de los egresados de la Universidad. |
| | C2.A5 Evaluación de proyectos de emprendimiento y desarrollo empresarial. | Porcentaje de proyectos de Investigación y/o Desarrollo Tecnológico presentados. | • Formatos 911 (Depto. Planeación)<br>• Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) | Existen las relaciones públicas con Entidades expertas en la realización de actividades de Cultura Emprendedora. |
| | C3.A1 Evaluación Institucional. | Porcentaje de Procesos Certificados. | • Estadística MECASUP (Depto. Planeación).<br>• Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación)<br>• Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Académica) | Existe suficiencia presupuestal para la realización de auditorías y certificaciones necesarias al Sistema de Gestión de Calidad y Programas Educativos. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuestos** |
| | C3.A2 Generación de condiciones de equidad de género. | Porcentaje de mujeres matriculadas en la Universidad. | • Estadística básica cuatrimestral CGUTyP (Dirección Académica)<br>• Formatos 911 (Depto. Planeación)<br>• Estadística MECASUP (Depto. Planeación).<br>• Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación). | Existen condiciones socioeconómicas favorables para la ejecución de políticas públicas con perspectiva de género. |
| | C3.A3 Gestión de proyectos para Programas de Financiamiento. | Porcentaje de Proyectos autorizados. | • Estadística MECASUP (Depto. Planeación).<br>• Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación). | Existe continuidad en las políticas públicas para la apertura de convocatorias para la participación en Programas de financiamiento con recursos extraordinarios. |
| | C3.A4 Transparencia Institucional. | Porcentaje de cumplimiento en Plataformas de Transparencia. | • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación)<br>• Resultados de verificaciones por parte del Órgano Garante (www.idaip.org.mx) | Existe continuidad en las políticas de transparencia y rendición de cuentas. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Educación superior de calidad en el municipio de Rodeo y circunvecinos. | **Dependencia o Entidad Responsable** | Universidad Tecnológica de Rodeo. | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | Gobierno con Sentido Humano y Social. | Formar profesionistas integrales, de acuerdo con la pertinencia de nuestra oferta educativa, que contribuyan con su creatividad, conocimiento, habilidades, valores y desempeño ético, en la resolución de problemas para el desarrollo de la región y nuestro País. | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | 16. Ofrecer el servicio educativo con calidad. | La Universidad Tecnológica de Rodeo, será en el año 2022 una institución reconocida por su contribución en la generación de profesionistas, para el desarrollo económico nacional, con un cuerpo académico en consolidación, líneas de investigación definidas, con ofertas de educación continua y vinculada con el sector productivo de la región. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a lograr una educación de calidad sustentada en valores, mediante la formación integral de profesionistas con competencias suficientes para contribuir al desarrollo Regional y Estatal. | Porcentaje de capacidad de cobertura de la demanda educativa en el área de influencia. | Estadísticas de egresados de bachillerato 2021 de la UTRodeo; planos de capacidad instalada de la UTRodeo/ Depto. Vinculación. | Personal docente y administrativo capacitado en el área competente cumpliendo en normas de calidad ISO. |
| **Propósito** | Los egresados de Educación Media Superior del Municipio de Rodeo y circunvecinos, concluyen sus estudios de Educación Superior en la Universidad Tecnológica de Rodeo. | Porcentaje de absorción. | Estadísticas de egresados de 2021 de la UTR; estadística 911 que se realiza en Planeación y se entrega a la SEED y CGUTYP. | Se cuenta con Carreras pertinentes al desarrollo de la región y docentes capacitados. |
| **Componentes** | C1 Matricula de alumnos incrementada. | Tasa de variación de matrícula. | El Departamento de Servicios Escolares de la Universidad Tecnológica de Rodeo a través en el sistema de control escolar. | Se cuenta con becas y las autoridades municipales de Rodeo y municipios circunvecinos manifiestan voluntad de apoyar en alimentación y hospedaje a los estudiantes de la Universidad. |
| | C2 Actividades académicas básicas y complementarias realizadas. | Porcentaje de eficiencia de las actividades complementarias programas. | Reportes de actividades académicas realizadas, elaborado por las Subdirecciones académica y de vinculación de la Universidad Tecnológica de Rodeo. | La Universidad Tecnológica de Rodeo programa sus actividades académicas básicas y complementarias por medio de la planeación que se realiza a cada inicio del año. |
| | C3 Maestros capacitados en temas Pedagógicos y en áreas de carreras ofertadas. | Porcentaje Participación de formación docente. | Reportes de formación docente, elaborados por el área de la Subdirección Académica de la Universidad Tecnológica de Rodeo. | Interés del personal en participar en su formación académica. |
| | C4 Servicios integrales a los sectores económico y social ofertados. | Porcentaje de eficiencia de atención de solicitudes. | Reporte de servicios y capacitaciones ofrecidas en el área de la Subdirección de Vinculación de la Universidad Tecnológica de Rodeo. | El sector agrícola, comercial y de servicios ambientales e informáticos del municipio de Rodeo y municipios circunvecinos se interesan por el desarrollo de esta institución educativa y muestran interés por ser partícipes de la misma. |
| | C5 Calidad de la Educación garantizada. | Porcentaje de trámites de acreditación y certificación exitosos. | Reportes de no conformidades en el área de la Oficina de Calidad de la Universidad Tecnológica de Rodeo. | Se cuenta el presupuesto necesario para las acreditaciones de los planes de estudio. |
| | C6 Conducción estratégica de la institución alcanzada. | Porcentaje de avance de las actividades programadas por cuatrimestres. | Cronogramas de actividades de las todas las áreas de la Universidad Tecnológica de Rodeo por cuatrimestres. ( Subdirecciones Académica y de Vinculación, Departamentos: de Planeación, Administración y Finanzas, y Servicios Escolares) | Elaboración de informes cuatrimestrales de las diferentes áreas de la universidad con la finalidad de contrastar los establecido con lo alcanzado |
| | A1.C1 Integración de grupos cívicos, culturales y deportivos para una formación integral de los estudiantes. | Porcentaje de alumnos que participa en grupos cívicos, deportivos y culturales. | Relación de jóvenes inscritos en actividades cívicas, deportivas y culturales, generado en el área del Departamento de Servicios Escolares de la Universidad Tecnológica de Rodeo. | Los alumnos ven atractivo y asisten a grupos cívicos, así como a los diferentes grupos deportivos y culturales de la Universidad. |
| | A2.C1 Gestión de becas económicas para la retención de estudiantes. | Tasa de variación de alumnos becados. | Nómina de pago de becas, listas de registro elaboradas en el área de servicios escolares de la Universidad Tecnológica de Rodeo. | Se cuenta con becas en las instituciones gestoras. |
| | A3.C1 Registros de aspirantes. | Porcentaje de demanda de educación superior atendida. | Listas de registro para EXANI II Ceneval (diagnóstico), elaborada en el área de servicios escolares de la Universidad Tecnológica de Rodeo. | La universidad cuenta con las instalaciones y el personal requerido para cubrir la demanda de alumnos egresados de educación medio superior. |
| | A4.C1 Promoción de la oferta educativa. | Costo promedio de promoción de la oferta educativa. | Programa operativo anual 2021 facturas de adquisición de bienes y servicios de promoción 2021. | La universidad cuenta con el presupuesto necesario para la promoción de la oferta educativa. |
| | A1.C2 Realización de actividades complementarias de formación académica. | Porcentaje de eficiencia de las actividades complementarias programadas. | Reporte de actividades complementarias de formación realizadas por cuatrimestre por las Subdirecciones Académica y de Vinculación de la Universidad Tecnológica de Rodeo. | Los alumnos ven atractivo el desempeñarse en áreas de interés a su especialidad fuera de las instalaciones de la Universidad. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Actividades** | A2.C2 Fortalecimiento del servicio de biblioteca | Promedio de libros por alumno. | Inventario de libros, concentrado en el área del Departamento Servicios Escolares de la Universidad Tecnológica de Rodeo | Los alumnos muestran interés en consultar temas relacionados a su formación académica. |
| | A1.C3 Capacitación a docentes en torno al modelo de educación basado en competencias y carreras de agricultura, química, sistemas informáticos y de Desarrollo de Negocios. | Porcentaje eficiencia de formación docente. | Área de la Subdirección Académica de la Universidad Tecnológica de Rodeo /capacitación docente en el modelo de educación basado en competencias. | Interés del personal en participar en su formación académica. Presupuesto para capacitar al personal docente. |
| | A2.C3 Evaluación docente. | Promedio de evaluación docente. | Reportes de evaluación docente cuatrimestral, realizados en el área de la Subdirección Académica de la Universidad Tecnológica de Rodeo. | Cada cuatrimestre la subdirección académica de la UTRodeo realiza la evaluación docente para la mejora de la enseñanza. |
| | A1.C4 Prestación de servicios de capacitación al sector agrícola, comercial y de servicios ambientales e informáticos del municipio de Rodeo y circunvecinos. | Porcentaje de capacitaciones ofrecidas atendidas. | Reporte de lista de asistencia a sesiones de capacitación realizados por el área de Vinculación de la Universidad Tecnológica de Rodeo. | El sector agrícola, comercial y de servicios ambientales e informáticos del municipio de rodeo y circunvecinos se interesan por el desarrollo de esta Institución Educativa y muestran interés por ser partícipes de la misma. |
| | A2.C4 Celebración de convenios de colaboración con el sector Público y Privado | Promedio total de convenios celebrados con el sector público y privado. | Reporte de convenios celebrados elaborado por el área de vinculación y que estén disponibles en la plataforma nacional y estatal de transparencia. | Se alcanza la firma de una cantidad considerable de convenios con el sector público y privado. El sector público y privado si firman el convenio. |
| | A1.C5 Acreditación de las carreras en el CIEES. | Porcentaje de carreras acreditadas. | Constancia de acreditación expedida por CIEES órgano certificador. | La UTRodeo cuenta con los reglamentos necesarios par poder ser acreditadas las carreras de nivel TSU. |
| | A1.C6 Representación Institucional. | Costo promedio de la representación institucional por comisión. | Informes de actividades generados por los responsables de las áreas ( Subdirecciones: Académica y de Vinculación, Departamentos: de Planeación, Administración y Finanzas, y Servicios Escolares) y entregados en la oficina de transparencia. | Todas las áreas (Subdirecciones: Académica y de Vinculación, Departamentos: de Planeación, Administración y Finanzas, y Servicios Escolares) reportan los gastos de sus comisiones realizadas. |
| | A2.C6 Realización de actividades. | Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas. | Reporte de seguimiento de programas, elaborado por área del Departamento de Planeación de la Universidad Tecnológica de Rodeo, oficios, actas, informes y registros existentes en cada área (Subdirecciones: Académica y de Vinculación, Departamentos: de Planeación, Administración y Finanzas, y Servicios Escolares. | La UTRodeo cuenta con los mecanismos para que cada área reporte la actividades que realiza. |
| | A3.C6 Celebración de acuerdos institucionales. | Porcentaje de acuerdos institucionales cumplidos. | Oficios, actas, informes y registros existentes en cada área (Subdirecciones: Académica y de Vinculación, Departamentos: de Planeación, Administración y Finanzas, y Servicios Escolares). | La realización de reuniones institucionales garantiza el seguimiento de los objetivos y el planteamiento de nuevas estrategias. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Formación profesional de alto nivel académico con inclusión y equidad. | **Dependencia o Entidad Responsable** | Instituto de Profesionalización Docente del Estado de Durango | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | Gobierno con Sentido Humano y Social | Ser un Instituto que contribuye y promueve la revalorización del magisterio de Durango, la mejora continua y su profesionalización para ejercer la docencia con liderazgo, sentido ético y así propiciar la construcción de una ciudadanía responsable. | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | 16. Ofrecer el servicio educativo con calidad. | El Instituto contribuirá a la transformación social de las maestras y los maestros duranguenses como agentes fundamentales del proceso educativo, teniendo como propósitos la equidad y la excelencia. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a la mejora de la calidad educativa en la entidad, en un marco de la Nueva Escuela Mexicana, mediante la profesionalización docente y la mejora continua. | Porcentaje de Docentes en programas de profesionalización y mejora continua. | Reporte que genera Coordinación de Estadística y Mejora Continua. | El equipamiento del edificio destinado para el IPDED, nos brinda la oportunidad de implementar programas de mejora continua a través de convenios de colaboración con otras instituciones. |
| **Propósito** | La profesionalización de los docentes del estado a través de cursos de actualización, capacitación y de mejora continua, favorecen la calidad en el servicio educativo. | Porcentaje de cursos de capacitación realizados por el instituto. | Reporte que genera Coordinación de Estadística y Mejora Continua. | Los docentes se interesan en asistir a los cursos ofertados IPDED |
| **Componentes** | C1. Docentes en procesos de evaluación diagnostica, capacitados. | Porcentaje de docentes capacitados y acompañados. | Registro de asistencia, constancias de participación, actas de reuniones e Informes de acompañamiento. | Los docentes conocen de las ventajas de mantenerse actualizados a través del IPDED |
| | C2. Docentes en proceso de mejora continua, con problemática institucional mediante investigación educativa atendidos | Porcentaje de docentes que realizan investigación educativa que atiende su propia problemática. | Reporte que genera Coordinación de Estadística y Mejora Continua. | Los docentes se agrupan por afinidades académicas, para realizar investigación educativa. |
| | C3. Instituciones y Organismos educativos con el IPDED vinculados. | Tasa de variación de convenios. | Reportes que se generan en el Departamento de Vinculación. | Instituciones y Organismo educativos interesados en firmar convenios con el IPDED. |
| **Actividades** | A1.C1. Docentes competentes en los planes de estudios vigentes. | Porcentaje de docentes competentes. | Registro de asistencia, constancias de participación, informes de las Instituciones, fotografías. | La DGESPE diseña cursos de habilitación docente en los planes de estudio basados en la Nueva Escuela. |
| | A2.C1. Coordinación del diseño de cursos optativos de los planes de estudio. | Porcentaje de Cursos Optativos diseñados. | Registro de asistencia, constancias de participación, informes de las Instituciones, fotografías. | Las reglas secundarias federales son adoptadas en su totalidad en el Estado |
| | A3.C1. Jornada académica y reuniones de análisis sobre aplicación adecuada de planes y programas de estudio de la Nueva Escuela Mexicana | Porcentaje de desarrollo de Jornada y reuniones. | Convocatoria, programa académico de la Jornada, Agendas, listas de asistencia, actas de las reuniones, productos académicos y fotografías. | Existe disposición de los pares académicos de las IFD, para participar en las reuniones. |
| | A4.C1. Visitas de acompañamiento a los docentes en proceso de evaluación diagnostica | Tasa de variación de visitas realizadas a docentes en proceso de evaluación diagnostica | Evidencias fotográficas, material didáctico, productos académicos, relatorías, registro de asistencia. | Los sindicatos de educación aceptan el acompañamiento. |
| | A1.C2. Seguimiento al trabajo de Cuerpos Académicos (CA) en Formación, áreas de investigación y redes de colaboración, para que se atienda la problemática. | Porcentaje de seguimiento a CA, áreas de investigación y redes de colaboración realizado. | Evidencias fotográficas, actas de reuniones, listas de asistencia, proyectos e informes de investigación educativa. | Cuerpos académicos convencidos con el objetivo del instituto. |
| | A2.C2. Participación de integrantes de CA y de la CIFD en eventos académicos nacionales e internacionales. | Porcentaje de integrantes de CA y de la CIFD que participan en eventos académicos. | Trámites de viáticos, constancias de participación, informes de participación. | La gestiones realizadas ante autoridades locales y nacionales son efectivas. |
| | A1.C3. Desarrollo de Simposium Internacional de Profesionalización Docente y Mejora Continua. | Porcentaje de docentes asistentes al simposium. | Reportes que se generan en el Departamento de Vinculación. | Existe interés por parte del Magisterio en asistir al simposium. |
| | A2.C3. Gestión de convenios de colaboración con Instituciones y Organismos educativos. | Porcentaje de Convenios firmados con Instituciones y organismos educativos. | Reportes que se generan en el Departamento de Vinculación. | Existe interés mutuo para consolidar convenios de colaboración con el Instituto. |
| | A3.C3. Elaboración y gestión de la autorización del Reglamento de Estímulo al Desempeño Docente. | Porcentaje de actualización y autorización del Reglamento. | Reglamento autorizado. | Vigencia a las Normas de Ingreso, Promoción y Estímulos para el personal Docente. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Educación Superior Tecnológica Basada en Competencias Profesionales. | **Dependencia o Entidad Responsable** | Universidad Tecnológica de Tamazula. | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | Gobierno con sentido humano y social. | La Misión de la Universidad Tecnológica de Tamazula, es ofrecer educación pública superior de calidad a los egresados de bachiller en los municipios de Tamazula, Topia y Canelas, como un medio estratégico para acrecentar el capital humano y contribuir al aumento de la competitividad económica, social y cultural requerida por la comunidad, con la preparación integral de Técnicos Superiores Universitarios y con la opción de concluir el nivel de ingeniería, apoyado con una planta docente y administrativa calificada y comprometida, para impulsar la transformación y desarrollo de los diversos sectores del Estado. | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | 16. Ofrecer el servicio educativo con calidad. | En el año 2030, la Universidad Tecnológica de Tamazula será parte de un subsistema vanguardista en la Educación Superior, que cumpla con las expectativas de los demandantes y de la sociedad a quien atiende, con un cuerpo académico consolidado y comprometido, en una constante dinámica de innovación, preparación y actualización; con egresados competitivos capaces de integrarse a los sectores productivos. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir al servicio educativo de calidad de nivel superior, que satisfaga las necesidades del sector productivo mediante la formación de profesionistas íntegros y competitivos en el Estado de Durango. | Porcentaje de alumnos en estadías incorporados a los sectores productivos. | Informes al H. Consejo Directivo, Estadístico de la Coordinación de Vinculación Educativa, de los alumnos realizando Estadías. | Los alumnos egresados de la universidad realizan estadías se integran a los sectores productivos. |
| **Propósito** | Alumnos egresados de Educación Media Superior de la región, ingresan a la Universidad Tecnológica de Tamazula. | Porcentaje de absorción de alumnos en la zona de influencia de la universidad. | Informe de alumnos de nuevo ingreso en la Coordinación Servicios Escolares, Informes del H Consejo Directivo. | Los alumnos que egresan de educación media superior en la región, eligen la Universidad Tecnológica de Tamazula como opción para continuar con su preparación. |
| **Componentes** | C1. Servicio educativo brindado. | Promedio de satisfacción de Servicios Académicos. | Resultados del MECASUT e informe al H. Consejo Directivo. | El personal de la Universidad Tecnológica de Tamazula esta capacitado para satisfacer las necesidades académicas de los alumnos. |
| | C2. Servicio de apoyo brindado. | Porcentaje de alumnos beneficiados con algún tipo de apoyo. | Resultados del MECASUT e informe al H. Consejo Directivo. | Los alumnos permanecen en la Universidad Tecnológica de Tamazula. |
| | C3. Vinculación realizada. | Porcentaje de convenios firmados. | Informes del H Consejo Directivo y de la Coordinación de Vinculación. | Disposición de Organismos en vincularse con la Universidad Tecnológica de Tamazula. |
| **Actividades** | A1.C1. Realización de actividades académicas. | Porcentaje de aprovechamiento académico. | Informe del H. Consejo Directivo. Documento MECASUT. Base de aprovechamiento solicitada por la CGUTyP. | Los alumnos de la Universidad Tecnológica de Tamazula acreditan su nivel educativo. |
| | A2.C1. Acompañamiento académico. | Porcentaje de asesorías impartidas. | Listas de asistencia de alumnos asesorados, alumnos turnados a asesorías académicas por la Coordinación Académica. | Crecimiento de matrícula escolar en la Universidad Tecnológica de Tamazula. |
| | A3.C1. Capacitación de docentes. | Porcentaje de capacitación docente impartida. | Informe a H. Consejo Directivo. Programa anual de capacitación. | Disposición de personal competente para realizar la capacitación en tiempo y forma. |
| | A4.C1. Recursos presupuestados eficientemente administrados. | Porcentaje de eficiencia del presupuesto ejercido. | Informes del H. Consejo Directivo y el Depto. de Recursos Financieros, Programación y Contabilidad. | Los recursos financieros del presupuesto Federal y Estatal, autorizados a la universidad, son administrados en tiempo y forma. |
| | A1.C2. Realización de actividades extraescolares. | Porcentaje de alumnos que participan en actividades extraescolares. | Informes del H. Consejo Directivo. Relación de alumnos en actividades extraescolares. | Los alumnos de la Universidad Tecnológica de Tamazula se interesan en participar en actividades extraescolares. |
| | A2.C2. Impartición de asignaturas con atención personalizada a los alumnos de la universidad. | Porcentaje de cumplimiento de la planeación de las asignaturas. | Informe a H. Consejo Directivo, planeaciones académicas entregadas en tiempo y forma, estadístico de cumplimiento de la Coordinación Académica. | Los alumnos reciben educación de calidad en todas las materias que forman su plan de estudios. |
| | A3.C2. Otorgamiento de apoyos a los alumnos de la UT Tamazula. | Porcentaje de alumnos beneficiados. | Informe al H. Consejo Directivo. Documento MECASUT. Base de becas solicitada por la AGUTyP. | Existencia de programas de apoyo. |
| | A4.C2. Programa de No Abandono. | Porcentaje de alumnos retenidos. | Reporte del Programa No Abandono, emitido por la Coordinación Académica y área de Psicopedagogía. | Los alumnos egresan exitosamente en el Programa Educativo que se inscribieron. |
| | A5.C2. Continuidad en los Planes de Estudio. | Índice de Deserción. | Informes del H. Consejo Directivo, Sistema MECASUT, estadístico de la Coordinación de Servicios Escolares. | Los alumnos continúan su formación profesional en la universidad. |
| | A1.C3. Realización de actividades de vinculación. | Porcentaje de cumplimiento de las actividades de vinculación. | Informes del H. Consejo Directivo y de la Coordinación de Vinculación. | El empleador brinda información clave para la integración del expediente. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DATOS DEL PROGRAMA | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Fortalecimiento del Sistema Local Anticorrupción | **Dependencia o Entidad Responsable** | Secretaría Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupción | |
| ALINEACIÓN | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | Transparencia y Rendición de Cuentas | Fungir como órgano de apoyo técnico del Consejo Coordinador del Sistema Local Anticorrupción, proveyendo asistencia técnica e insumos necesarios para establecer principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos para la coordinación entre las autoridades del estado y los municipios en la prevención, detección y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como, en la fiscalización y control de recursos público. | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | Prevenir y combatir la corrupción<br>Impulsar una transparencia proactiva y garantizar el acceso a la información pública | Ser una institución eficaz y eficiente que contribuya desde su ámbito de competencia en la consolidación y fortalecimiento del Sistema Local Anticorrupción. | | |
| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir al fortalecimiento del Sistema Local Anticorrupción mediante la eficiente provisión de asistencia técnica e insumos para la prevención, detección y sanción de hechos de corrupción y de faltas administrativas, fiscalización y control de recursos públicos. | Percepción sobre la frecuencia de corrupción. | https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/encig/2019/doc/encig2019_principales_resultados.pdf | Los ciudadanos del Estado de Durango tienen una baja percepción de actos de corrupción y la incidencia de los mismos en la realización de trámites, pagos, solicitudes de servicios públicos y otro tipo de contacto con las autoridades. |
| **Propósito** | El Sistema Local Anticorrupción logra la prevención de la corrupción y fortalecimiento de la transparencia y ética del servidor público. | Porcentaje de objetivos cumplidos. | Actas de seguimiento de objetivos del Consejo Coordinador, Comisión Ejecutiva y Consejo de Participación Ciudadana. | La ciudadanía confía en el Sistema Local Anticorrupción. |
| **Componentes** | C1. Coordinación por parte del Consejo Coordinador realizada. | Porcentaje de avance de coordinación del Consejo Coordinador. | Actas de las sesiones del Consejo Coordinador, acuerdos de reuniones de enlaces del Consejo Coordinador, minutas de mesas de trabajo y carpetas de evidencia de cada actividad, así como, el Informe Anual de Resultados de la Consejo Coordinador. | Existe eficaz coordinación y ejecución de las instituciones para cumplir con el compromiso constitucional de contribuir a minimizar los índices de corrupción en el Estado de Durango. |
| | C2. Coordinación por parte de la Comisión Ejecutiva realizada. | Porcentaje de avance en la coordinación en la Comisión Ejecutiva. | Actas de las sesiones de la Comisión Ejecutiva, minutas de las reuniones de trabajo y carpetas de evidencia de cada actividad, así como, el Informe de Actividades de la Secretaría Ejecutiva. | La Comisión Ejecutiva logra la coordinación efectiva para la prevención de la corrupción y la obtención de resultados deseados. |
| | C3. Coordinación por parte del Consejo de Participación Ciudadana realizada. | Porcentaje de avance en la coordinación del Consejo de Participación Ciudadana. | Actas de las sesiones del Consejo de Participación Ciudadana, minutas de las reuniones de trabajo y carpetas de evidencia de cada actividad, así como, el Informe Anual de Actividades del Consejo de Participación Ciudadana. | El Consejo de Participación Ciudadana tiene participación activa que contribuye al Fortalecimiento del Sistema Local Anticorrupción. |
| | C4. Sistema de Información para el Combate a la Corrupción diseñado. | Porcentaje de avance del Sistema de Información para el Combate a la Corrupción diseñado e implementado. | Informe de actividades de la Dirección de Comunicación y Tecnologías de Información https://plataformadigitalnacional.org | Los sujetos facultados tienen acceso a la plataforma digital para obtener información transparente y de calidad. |
| | A1.C1. Ejecución del Programa Anual de Trabajo del Consejo Coordinador. | Porcentaje de avance de las acciones del Plan Anual de Trabajo del Consejo Coordinador. | Informe de Resultados del Consejo Coordinador. | Existe coordinación efectiva de los integrantes del Consejo Coordinador para lograr los propósitos planeados. |
| | A2.C1. Celebración de sesiones del Consejo Coordinador. | Porcentaje de sesiones celebradas del Consejo Coordinador. | Actas de las sesiones del Consejo Coordinador, acuerdos de reuniones de enlaces del Consejo Coordinador, minutas de mesas de trabajo y carpetas de evidencia de cada actividad. | Los integrantes del Consejo Coordinador realizan sesiones ordinarias programadas y se llevan a cabo conforme al calendario aprobado. |
| | A3.C1. Realización de los puntos de acuerdo derivados de las sesiones del Consejo Coordinador. | Porcentaje de acuerdos ejecutados por el Consejo Coordinador. | Actas de las sesiones del Consejo Coordinador, acuerdos de reuniones de enlaces del Consejo Coordinador, minutas de mesas de trabajo y carpetas de evidencia de cada actividad. | Se logra el cumplimiento de los acuerdos para dar resultados conforme a lo planeado. |
| | A4.C1. Aportación de información para el diseño de políticas en materia de corrupción del Consejo Coordinador. | Porcentaje de avance alcanzado en el diseño de políticas en materia de corrupción del Consejo Coordinador | Informe de avance y ficha técnica de la Política Estatal Anticorrupción emitida por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción y la Unidad de Riesgos y Políticas Públicas. | Se aprueba la Política Estatal Anticorrupción en la alineación, contextualización y estructura mínima. |
| | A5.C1. Aportación de información para el diseño de una cultura de integridad por parte del Consejo Coordinador. | Porcentaje de avance del Consejo Coordinador en el diseño de la cultura de integridad del servidor público. | Trípticos, dípticos, infografías, conversatorios, mesas de trabajo y cuestionarios. | Los servidores públicos cuentan con una cultura de integridad para cumplir sus responsabilidades encomendadas. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Actividades** | A1.C2. Ejecución del Programa Anual de Trabajo de la Comisión Ejecutiva. | Porcentaje de alcance de las acciones del Plan Anual de la Comisión Ejecutiva. | Informe de acciones realizadas e insumos técnicos obtenidos de la Comisión Ejecutiva. | La Comisión Ejecutiva aporta los insumos técnicos para el combate a la corrupción. |
| | A2.C2. Celebración de sesiones de la Comisión Ejecutiva | Porcentaje de sesiones celebradas de la Comisión Ejecutiva | Actas de las sesiones de la Comisión Ejecutiva, minutas de las reuniones de trabajo y carpetas de evidencia de cada actividad, así como, el Informe de Actividades de la Secretaría Ejecutiva. | Las sesiones ordinarias se realizan en tiempo y forma, y extraordinarias en su caso. |
| | A3.C2. Realización de los puntos de acuerdo derivados de las sesiones de la Comisión Ejecutiva. | Porcentaje de acuerdos ejecutados por la Comisión Ejecutiva. | Actas de las sesiones de la Comisión Ejecutiva, minutas de las reuniones de trabajo y carpetas de evidencia de cada actividad, así como, el Informe de Actividades de la Secretaría Ejecutiva | La Secretaría Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupción cumple con la mayoría de los acuerdos. |
| | A4.C2. Aportación de Información para el diseño de políticas en materia de corrupción de la Comisión Ejecutiva. | Porcentaje de avance alcanzado en el diseño de políticas en materia de corrupción de la Comisión Ejecutiva | Informe de avance y ficha técnica de la Política Estatal Anticorrupción emitida por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción y la Unidad de Riesgos y Políticas Públicas. | La Secretaría Ejecutiva diseña políticas en materia de anticorrupción para la prevención y control. |
| | A5.C2. Aportación de información para el diseño de una cultura de integridad por parte la Comisión Ejecutiva. | Porcentaje de avance del diseño de la cultura de integridad del servidor público. | Trípticos, dípticos, infografías, conversatorios, mesas de trabajo y cuestionarios. | La Comisión Ejecutiva trabaja y difunde para dar a conocer las acciones relativas a la integridad del servidor público. |
| | A1.C3. Ejecución del Programa Anual de Trabajo del Consejo de Participación Ciudadana. | Porcentaje de avance de las acciones del Plan Anual de Trabajo del Consejo de Participación Ciudadana. | Informe de Actividades del Consejo de Participación Ciudadana. | El Consejo de Participación Ciudadana implementa metodologías para facilitar el trámite para la presentación de denuncias por hechos de corrupción. |
| | A2.C3. Celebración de sesiones y ejecución de los acuerdos del Consejo de Participación Ciudadana. | Porcentaje de coordinación del Sistema Local Anticorrupción respecto a las sesiones celebradas y los acuerdos ejecutados por el Consejo de Participación Ciudadana. | Actas de sesión, acuerdos, mesas de trabajo, difusión mediante medios de comunicación, estudios en la materia de denuncias de faltas administrativas y hechos de corrupción del Consejo de Participación Ciudadana. | Las sesiones ordinarias se realizan en tiempo y forma y existe la posibilidad de celebrar sesiones extraordinarias que agilicen el cumplimiento de acuerdos. |
| | A3.C3. Ejecución de acciones con la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción y el Consejo de Participación Ciudadana. | Porcentaje de acciones con la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción y el Consejo de Participación Ciudadana. | Acuerdos, actas y mesas de trabajo, recabadas por el Consejo de Participación Ciudadana. | El Consejo de Participación Ciudadana difunde la función que realiza la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción. |
| | A4.C3. Aportación de las iniciativas de ley para fortalecer la autonomía de los Órganos Internos de Control | Porcentaje de avance de las modificaciones normativas para lograr la autonomía de los Órganos Internos de Control. | Las iniciativas y reformas a la ley propuestas por el Consejo de Participación Ciudadana. | Se fortalece la autonomía de los Órganos Internos de Control, a través de iniciativas y reformas. |
| | A5.C3. Adopción del Sistema de Contrataciones Abiertas aplicado a los entes públicos en el estado promovido por el Consejo de Participación Ciudadana | Porcentaje de implementación del Sistema de Contrataciones Abiertas para todos los entes públicos en el Estado. | Lista de entes públicos que ha adoptado el Sistema de Contrataciones Abiertas, proporcionada por el Consejo de Participación Ciudadana. | Los empresarios y los servidores públicos reciben capacitación, orientación y asesoría relativas al Sistema de Contrataciones Abiertas. |
| | A6.C3. Coordinación con la sociedad civil para la creación de los observatorios ciudadanos. | Porcentaje de acciones de vinculación con la sociedad civil y académica para impulsar los observatorios ciudadanos. | Informe de foros, mesas de trabajo, entrevistas y encuestas del Consejo de Participación Ciudadana. | Los observatorios ciudadanos se coordinan con la sociedad civil y académica para el control de la corrupción. |
| | A7.C3. Acciones para la promoción en la adopción de políticas de cumplimiento y programas anticorrupción en el Sector Empresarial por el Consejo de Participación Ciudadana, | Porcentaje de acciones para la promoción en la adopción de políticas de cumplimiento y programas anticorrupción en el Sector Empresarial. | (Informe de capacitación) y convenios celebrados por parte del Consejo de Participación Ciudadana con el Sector Empresarial. | El Sector Empresarial se compromete con la adopción de acción de combate a la corrupción. |
| | A8.C3. Presentación de propuestas de reformas al marco normativo relacionadas con el fenómeno de la corrupción elaboradas por el Consejo de Participación Ciudadana. | Número de propuestas de reformas al marco normativo relacionados con el combate a la corrupción por el Consejo de Participación Ciudadana. | Estudios y propuestas de reformas al marco normativo para la prevención, control y combate a la corrupción, aportadas por el Consejo de Participación Ciudadana. | Marco normativo actualizado de acuerdo a las necesidades de la ciudadanía en materia de combate a la corrupción. |
| | A9.C3. Difusión de contenidos sobre integridad y valores cívicos en el Sector Académico. | Porcentaje de centros educativos con difusión de contenidos sobre integridad y valores cívicos. | Certificado de participación en el proyecto, actas de reuniones y acuerdos con directivos de centros educativos. | Los centros educativos participan en la difusión de contenidos sobre la integridad y valores cívicos. |
| | A1.C4. Implementación de los Sistemas de Declaraciones y Servidores Públicos en Contrataciones. | Porcentaje de dependencias incorporadas a los Sistemas de Declaraciones y Servidores Públicos en Contrataciones del Sistema Estatal de Información. | Acuerdo de integración de la información de entes obligados al Sistema Estatal de Información ubicado en la Secretaría Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupción proporcionado por la Plataforma Digital Nacional. | Las dependencias se incorporan a los Sistemas de Declaraciones y Servidores Públicos en Contrataciones del Sistema Estatal de Información. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | A2.C4. Diseño de los Sistemas de Sancionados, Denuncias y Contrataciones. | Porcentaje de desarrollo de los Sistemas de Sancionados, Denuncias y Contrataciones. | Entrevistas con las dependencias, diccionarios técnicos e impresión de los programas fuentes proporcionado por la Dirección de Comunicación y Tecnologías de la Información. | Los Sistemas de Sancionados, Denuncias y Contrataciones funcionan eficazmente. |
| | A3.C4. Implementación de los Sistemas de Sancionados, Denuncias y Contrataciones. | Porcentaje de dependencias incorporadas al Sistema Estatal de Información de los Sistemas de Sancionados, Denuncias y Contrataciones. | Acuerdo de integración de la información de entes obligados al Sistema Estatal de Información ubicado en la Secretaría Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupción y/o proporcionado por la Plataforma Digital Nacional. | Las Dependencias se incorporan al Sistema Estatal de Información. |
| | A4.C4. Conexión del Sistema Estatal de Información a la Plataforma Digital Nacional. | Porcentaje de avance en la conexión del Sistema Estatal de Información a la Plataforma Digital Nacional. | https://plataformadigitalnacional.org | Sujetos facultados acceden a la información de los Sistemas que se encuentran en la Plataforma Digital Nacional. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Investigar y perseguir los delitos de corrupción | **Dependencia o Entidad Responsable** | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Durango | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | Transparencia y Rendición de Cuentas | **Misión** | | |
| | | Prevenir y combatir la corrupción en el Estado de Durango mediante la investigación y persecución de los delitos relacionados con actos y hechos de corrupción, con respeto a los derechos humanos y la protección de las personas denunciantes, alertadores y testigos, promoviendo la reparación del daño a las víctimas del delito y la imposición de sanciones a los responsables. | | |
| **Objetivo** | Prevenir y combatir la corrupción<br>Consolidar el Sistema Anticorrupción en el Estado | **Visión** | | |
| | | Ser una institución de procuración de justicia especializada, autónoma e independiente, eficaz, eficiente, económica y de calidad, integrada por servidores públicos éticos, profesionales y comprometidos, que genere un alto grado de confianza ciudadana y contribuya a prevenir y combatir la corrupción, al fortalecimiento del Estado de Derecho y el desarrollo de la Entidad. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a la prevención y combate de la corrupción, mediante la atención inmediata de las denuncias y la investigación y persecución eficaz de los delitos de corrupción | Índice global de impunidad México | Índice global de impunidad México. La impunidad subnacional en México y sus dimensiones. Universidad de las Américas Puebla | Se respeta la autonomía técnica, operativa y presupuestal de la Fiscalía Especializada y se cuenta con un órden jurídico estatal adecuado |
| **Propósito** | Los ciudadanos perciben menos corrupción en el Estado de Durango, sus denuncias de delitos de corrupción son atendidas y concluyen en la recuperación de activos y la imposición de sanciones a los responsables | Índice de percepción de la corrupción en Durango<br><br>Índice de Estado de Derecho en México | Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) INEGI<br><br>Índice de Estado de Derecho en México. World Justice Project | Existe participación de los ciudadanos en el combate a la corrupción, los entes públicos del Sistema Local Anticorrupción trabajan coordinadamente y se cuenta con la suficiencia presupuestal para el ejercicio de las funciones |
| **Componentes** | C1. Actos y hechos de corrupción denunciados e investigados | Porcentaje de carpetas de investigación determinadas | Informes y Registro Estadístico de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Durango | Los ciudadanos y las autoridades obligadas denuncian actos y hechos de corrupción |
| | C2. Juicios de actos y hechos de corrupción promovidos | Porcentaje de juicios penales de delitos de corrupción con resolución condenatoria | Informes y Registro Estadístico de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Durango | Se imparte justicia bajo los principios de legalidad, imparcialidad, honestidad y transparencia |
| | C3. Acciones de prevención y combate de los actos y hechos de corrupción implementadas | Porcentaje de municipios atendidos | Informe Anual de Actividades 2019-2020 | Los ciudadanos muestran interés en las acciones de prevención y combate a la corrupción y se cuenta con suficiencia presupuestal |
| | C4. Coordinación institucional lograda | Tasa de variación de denuncias de delitos de corrupción recibidas de las autoridades obligadas | Informes y Registro Estadístico de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Durango | El Sistema Estatal Anticorrupción tiene un esquema de coordinación institucional |
| **Actividades** | A1.C1. Implementación del programa de Atención Inmediata de Denuncias y Orientación Jurídica | Tiempo promedio de atención a las personas denunciantes | Formato de atención inmediata de denuncias de hechos de corrupción | Los ciudadanos y las autoridades obligadas denuncian actos y hechos de corrupción |
| | A2.C1. Integración de las Carpetas de Investigación | Tiempo promedio de determinación de Carpetas de Investigación con delitos de corrupción de complejidad media<br><br>Tiempo promedio de determinación de Carpetas de investigación con delitos de corrupción de complejidad alta | Estadística de Carpetas de Investigación de Delitos de Corrupción en el Estado de Durango | Las dependencias involucradas en la investigación de actos y hechos de corrupción atienden las solicitudes de información del Ministerio Público Especializado |
| | A3.C1. Judicialización de la Carpeta de Investigación | Porcentaje de carpetas judicializadas con responsable vinculado a proceso penal<br><br>Porcentaje de carpetas judicializadas que no vinculan al responsable a un proceso penal | Estadística de Carpetas de Investigación de Delitos de Corrupción en el Estado de Durango | El Órgano Jurisdiccional atiende los ordenamientos del Ministerio Público Especializado en Combate a la Corrupción |
| | A1.C2. Seguimiento de la resolución judicial y ejecución de penas | Porcentaje de resoluciones ejecutoriadas<br><br>Porcentaje de resoluciones absolutorias | Estadística de Procesos Penales Promovidos | Se imparte justicia bajo los principios de legalidad, imparcialidad, honestidad y transparencia |
| | A1.C3. Promoción de la cultura de la legalidad a través de conferencias y platicas en instituciones académicas y con organismos de la sociedad civil | Porcentaje de conferencias y pláticas para la prevención y combate a la corrupción impartidas | Informe Anual de Actividades 2019-2020 | Los servidores públicos y ciudadanos muestran interés en las acciones de prevención y combate a la corrupción |
| | A2.C3. Instalación de Módulo del Ministerio Público Itinerante | Tasa de variación de visitas realizadas a los municipios | Informe Anual de Actividades 2019-2020 | Los ciudadanos muestran interés en las acciones de prevención y combate a la corrupción y se cuenta con suficiencia presupuestal |
| | A3.C3. Utilización de redes sociales y medios de comunicación | Porcentaje de acciones de divulgación realizadas | Bitácora de la Dirección de Comunicación Social | Los ciudadanos y Entes Públicos muestran interés en las acciones de prevención y combate a la corrupción |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | A1.C4. Participación en la Convención Nacional de Fiscales Anticorrupción (CONAFA) | Porcentaje de participación en reuniones plenarias de la Convención Nacional de Fiscales Anticorrupción (CONAFA) | Convocatoria de reuniones plenarias de la CONAFA | La convocatoria a reuniones plenarias de la CONAFA se publican oportunamente |
| | A2.C4. Participación en el Consejo Coordinador del Sistema Local Anticorrupción | Porcentaje de reuniones de trabajo en el Sistema Local Anticorrupción | Convocatoria de reuniones del Sistema Local Anticorrupción y minutas de la misma | El Sistema Estatal Anticorrupción se fortalece y está consolidado |
| | A3.C4. Participación en reuniones con integrantes del sector privado, académico y social | Porcentaje de reuniones con organizaciones empresariales, instituciones académicas y sociedad civíl | Convocatoria de reuniones con integrantes del sector privado, académico y social | Los sectores privado y social muestran interés en la prevención y combate a la corrupción |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Programa de Inspección y Vigilancia para el Cuidado del Medio Ambiente del Estado de Durango | **Dependencia o Entidad Responsable** | Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Durango | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | 4. Desarrollo con Equidad | Procurar el cumplimiento de la Legislación y Normatividad ambiental aplicable en el Estado de Durango, a través de la inspección, vigilancia, verificación, auditoria y atención de denuncias ciudadanas. Impulsando la participación activa de la sociedad para fomentar la prevención, protección y desarrollo sustentable del ambiente. | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | 8 Impulsar el desarrollo sustentable de los recursos naturales con criterios de productividad, calidad y competitividad. | Ser una instancia que promueva proteger y conservar el ambiente, por medio del manejo y uso sustentable de los recursos naturales. Para lograr un desarrollo integral entre los sectores económico, social y ambiental dentro del estado. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a generar una mayor conciencia ambiental en la sociedad mediante las actividades de inspección a fin de favorecer el desarrollo sostenible y cuidado de medio ejecutando actividades de inspección, vigilancia y verificación | Promedio nacional del subíndice de manejo sustentable | https://imco.org.mx/indices/que-no-vuelva-a-pasar-estados-prevenidos-valen-por-dos/capitulos-de-resultados | Se fomenta una sociedad la cuál promueve el desarrollo sostenible y el cuidado del medio ambiente |
| **Propósito** | Inspeccionar, vigilar y verificar el cumplimiento de la Legislación Ambiental en todos aquellos establecimientos donde se realicen procesos de transformación de materias primas, emisiones hacia la atmósfera, generación de residuos, así como aquellas actividades que tengan un impacto directo y/o indirecto sobre el medio ambiente en el territorio del Estado de Durango; teniendo como objetivo principal coadyuvar a la disminución de la contaminación del ambiente, mediante acciones correctivas y preventivas, favoreciendo la calidad de vida de la ciudadanía del Estado. | Porcentaje de cumplimiento por medio de la inspección, vigilancia y verificación realizada a fin de hacer cumplir la legislación ambiental | Generación, seguimiento y resolución de expedientes que se encuentren en la coordinación de inspección, vigilancia y auditoria sustentable, coordinación jurídica y archivo debido a que concluyeron. | Se regula los impactos negativos generados por los establecimientos así como todos aquellos procesos donde se realizan actividades de transformación |
| **Componentes** | C.1. Inspección y vigilancia de distintos sectores de competencia estatal aplicada | Porcentaje de cumplimiento para la procuración del ambiente en el Estado | Expedientes generados dentro de la coordinación de inspección, vigilancia y auditoria sustentable, así como el seguimiento en caso de ser aplicable por parte de la coordinación jurídica | Se disminuye la cantidad de contaminantes criterio y se mejora la calidad de vida de la población circundante |
| | C.2. Denuncias canalizadas a fin de atender la necesidades presentadas por la ciudadanía | Porcentaje de Tratamiento y/o canalización de denuncias a fin de atender las necesidades presentadas por la ciudadanía | Expedientes atendidos y canalizados hacia el área competente por parte del área de denuncias y quejas ciudadanas | Disminuye la tasa de incurrencia de denuncias y se cuenta con una satisfacción por la ciudadanía |
| **Actividades** | A.1. C.1. Realizar inspecciones a sitios de disposición final con la finalidad de verificar el cumplimiento de la Ley así como normatividad aplicable | Porcentaje de inspecciones realizadas a sitios de disposición final con la finalidad de verificar el cumplimiento de la Ley, así como normatividad aplicable | Expedientes generados dentro de la coordinación de inspección, vigilancia y auditoria sustentable, así como el seguimiento en caso de ser aplicable por parte de la coordinación jurídica | Se realiza un tratamiento adecuado en la disposición de residuos, evitando contaminación en sus diferentes modalidades y se contribuye a disminuir los impactos ambientales generados por residuos |
| | A.2. C.1. Realizar inspecciones a fin de verificar el cumplimiento del tramite de Licencia Ambiental Única así como sus condicionantes | Porcentaje de inspecciones realizadas a fin de verificar el cumplimiento del trámite de Licencia Ambiental Única así como sus condicionantes | Expedientes generados dentro de la coordinación de inspección, vigilancia y auditoria sustentable, así como el seguimiento en caso de ser aplicable por parte de la coordinación jurídica | Se promueve las acciones que encaminan al cumplimiento la legislación ambiental aplicable y la normatividad necesaria |
| | A.3. C.1. Llevar a cabo inspecciones a fin de verificar el cumplimiento de manifiesto de impacto ambiental por parte de aquellas actividades citas dentro del reglamento de la Ley de Gestión Ambiental Sustentable en Materia de Impacto Ambiental | Porcentaje de inspecciones realizadas a fin de verificar el cumplimiento de manifiesto de impacto ambiental por parte de aquellas actividades citas dentro del reglamento de la Ley de Gestión Ambiental Sustentable en Materia de Impacto Ambiental | Expedientes generados dentro de la coordinación de inspección, vigilancia y auditoria sustentable, así como el seguimiento en caso de ser aplicable por parte de la coordinación jurídica | Se promueve un mayor ordenamiento ecológico y se disminuye los impactos ambientales negativos |
| | A.4. C.1. Ejecución de actividades a fin de verificar el cumplimiento de los decretos así como planes de manejo en áreas naturales protegidas | Porcentaje de actividades a fin de verificar el cumplimiento de los decretos así como planes de manejo en áreas naturales protegidas | Expedientes generados dentro de la coordinación de inspección, vigilancia y auditoria sustentable, así como el seguimiento en caso de ser aplicable por parte de la coordinación jurídica | Se promueve la conservación del medio y la difusión del correcto tratamiento de las áreas naturales protegidas |
| | A.5. C.1. Realizar inspecciones a fin de verificar el cumplimiento de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales | Porcentaje de Inspecciones realizadas a fin de verificar el cumplimiento de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales | Expedientes generados dentro de la coordinación de inspección, vigilancia y auditoria sustentable, así como el seguimiento en caso de ser aplicable por parte de la coordinación jurídica | Se realiza un correcto tratamiento evitando de esta manera eutrofización de cuerpos de agua por las descargas irregulares |
| | A.6. C.1. Inspección a empresas que cuentan con plan de manejo para el tratamiento de residuos solidos urbanos y de manejo especial | Porcentaje de inspecciones realizadas a fin de verificar el tratamiento de residuos sólidos urbanos y manejo especial realizado por aquellas empresas que cuenten con plan de manejo | Expedientes generados dentro de la coordinación de inspección, vigilancia y auditoria sustentable, así como el seguimiento en caso de ser aplicable por parte de la coordinación jurídica | Se maneja un mayor control y registro de manifiestos en la disposición de residuos, fomentado un mayor aprovechamiento de los mismos así como una correcta disposición hacia los sitios de disposición final |
| | A.1.C.2. Atención a denuncias y quejas ambientales | Porcentaje de atención a denuncias ambientales | Expedientes generados dentro del área de quejas y denuncias | Sector de la población atendido y por lo tanto se incrementa el número de denuncias por la alta tasa de respuesta y seguimiento ante dichas denuncias |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Programa para la Inclusión y el Desarrollo Integral de Las y Los Jóvenes de Durango | **Dependencia o Entidad Responsable** | Instituto Duranguense de la Juventud | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| **Eje** | Gobierno con Sentido Humano y Social | **Misión**<br>Contribuir al desarrollo integral de la población juvenil en cada una de las regiones del Estado de Durango, a través de la implementación de políticas públicas innovadoras, transversales y de largo plazo que posibiliten el acceso a mejores oportunidades para la juventud duranguense en condiciones iguales e inclusivas.<br>Fomentar espacios, mecanismos y acciones de política pública sugeridos a través de la participación juvenil, alineados a los planes y programas de desarrollo federal y estatal; procurando la coordinación de esfuerzos entre los tres órdenes de gobierno, el sector privado y la sociedad civil organizada, que permitan incidir positivamente en la calidad de vida de las y los jóvenes y se les reconozca su papel dentro del desarrollo estatal y nacional. | | |
| **Objetivo** | Contribuir a la inclusión y al desarrollo integral de los jóvenes | **Visión**<br>Ser un organismo estratégico para el desarrollo humano y social de la juventud duranguense, la cual ejerza de manera plena sus derechos colectivos e individuales, influya positivamente en la toma de decisiones, conduzca el desarrollo económico de manera sustentable, conserve su identidad y participe significativamente en la transformación de la realidad social de Durango | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a la inclusión y al desarrollo de condiciones económicas, sociales y culturales de la población joven mediante la instrumentación de una política pública transversal, regional y con enfoque preventivo | Porcentaje de jóvenes que no estudian ni trabajan en Durango | Estudio anual “Panorámica de la Población Joven", por condición de actividad, emitido por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) | Existen condiciones favorables para el desarrollo económico, social, político y cultural de las y los jóvenes en el país y el Estado de Durango |
| **Propósito** | Las y los jóvenes de 12 a 29 años del Estado de Durango incrementan las oportunidades para su propio desarrollo integral | Porcentaje de incremento a las oportunidades para el desarrollo integral de la juventud | Estadística institucional "Indicadores MIR por Área", elaborada por cada unidad administrativa e integrada por la Oficina de Planeación del Instituto Duranguense de la Juventud | Existen condiciones favorables para el desarrollo económico, social, político y cultural de la población joven en el Estado de Durango |
| **Componentes** | C1. Acceso y permanencia a sistemas escolares y productivos de calidad fomentados | Índice institucional de acceso y permanencia a sistemas escolares y productivos de la población joven | Estadística institucional "Indicadores MIR por Área", elaborada por cada unidad administrativa e integrada por la Oficina de Planeación del Instituto Duranguense de la Juventud | Existen condiciones favorables de seguridad pública, desarrollo económico, ejercicio de las libertades, plena inclusión social y nulo recorte presupuestal en materia del desarrollo social de las y los jóvenes en el Estado de Durango |
| | C2. Salud integral e inclusión en la juventud promovida | Índice institucional de mejora a las condiciones de salud integral e inclusión de la población joven | Estadística institucional "Indicadores MIR por Área", elaborada por cada unidad administrativa e integrada por la Oficina de Planeación del Instituto Duranguense de la Juventud | Existen condiciones favorables de seguridad pública, desarrollo económico, ejercicio de las libertades, plena inclusión social y nulo recorte presupuestal en materia del desarrollo social de las y los jóvenes en el Estado de Durango |
| | C3. Opciones deportivas, culturales y políticas promovidas | Índice institucional de participación juvenil | Estadística institucional "Indicadores MIR por Área", elaborada por cada unidad administrativa e integrada por la Oficina de Planeación del Instituto Duranguense de la Juventud | Existen condiciones favorables de seguridad pública, desarrollo económico, ejercicio de las libertades, plena inclusión social y nulo recorte presupuestal en materia del desarrollo social de las y los jóvenes en el Estado de Durango |
| **Actividades** | A1.C1. Capacitación de promoción a las competencias académicas y laborales | Índice de asistencia juvenil a capacitaciones ofrecidas a jóvenes | Registros internos de asistencia elaborados por el Área de Fomento Económico y Educativo del Instituto Duranguense de la Juventud | Se dispone de suficiencia presupuestal y nulo recorte en la Ley de Egresos para dependencias con programas y acciones en esta materia |
| | A2.C1. Vinculación a iniciativas para el empleo y autoempleo | Tasa de incremento de registros de vinculación de iniciativas para el empleo y autoempleo de jóvenes efectuadas | Registros internos de vinculación elaborados por el Área de Fomento Económico y Educativo del Instituto Duranguense de la Juventud | Existen condiciones macro y micro económicas favorables de fomento de empleos formales |
| | A3.C1. Mecanismos de apoyo a jóvenes mediante estímulos económicos o becas | Razón de monto total de estímulo entregado sobre monto unitario de estímulo por beneficiario | Registros contables y financieros elaborados por la Coordinación Administrativa del Instituto Duranguense de la Juventud | Se dispone de suficiencia presupuestal y nulo recorte en la Ley de Egresos para dependencias con programas y acciones en esta materia |
| | A1.C2. Desarrollo de cursos, talleres y conferencias de prevención y salud integral | Índice de asistencia juvenil en cursos, talleres y conferencias brindadas | Registros internos de asistencia elaborados por el Área de Bienestar y Salud Integral del Instituto Duranguense de la Juventud | Se dispone de suficiencia presupuestal, condiciones favorables de seguridad pública, desarrollo familiar y pleno ejercicio de las libertades de los jóvenes en el Estado de Durango |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| | A2.C2. Implementación de campañas de prevención y concientización | Índice de ejecución de campañas efectuadas sobre número de escuelas y espacios públicos visitados | Registros internos de campañas implementadas elaborados por el Área de Bienestar y Salud Integral del Instituto Duranguense de la Juventud | Se dispone de suficiencia presupuestal, condiciones favorables de seguridad pública, desarrollo familiar y pleno ejercicio de las libertades de los jóvenes en el Estado de Durango |
| | A3.C2. Realización de dinámicas interactivas y componentes audiovisuales | Tasa de participación juvenil en dinámicas interactivas y componentes audiovisuales proporcionadas | Registros internos de participación e interacciones digitales elaborados por el Área de Fomento Económico y Educativo, Área de Bienestar y Salud Integral y Área de Cultura y Deporte del Instituto Duranguense de la Juventud | Se dispone de suficiencia presupuestal, condiciones favorables de seguridad pública, desarrollo familiar y pleno ejercicio de las libertades de los jóvenes en el Estado de Durango |
| | A1.C3. Implementación de certámenes de participación y promoción a la salud | Tasa de participación juvenil en certámenes implementados | Registros internos de inscritos elaborados por el Área de Cultura y Deporte y del Área de Bienestar y Salud Integral del Instituto Duranguense de la Juventud | Existen condiciones favorables de seguridad pública, libertad de expresión, libertad económica y libre participación de las y los jóvenes en el Estado de Durango |
| | A2.C3. Desarrollo de talleres presenciales y en línea con contenido cultural | Índice de asistencia en talleres culturales brindados | Registros internos de inscritos elaborados por el Área de Cultura y Deporte del Instituto Duranguense de la Juventud | Existen condiciones favorables de seguridad pública, libertad de expresión, libertad económica y libre participación de las y los jóvenes en el Estado de Durango |
| | A3.C3. Apertura de espacios de participación, convivencia y expresión | Tasa de participación e incidencia en espacios proporcionados | Registros internos de inscritos elaborados por el Área de Cultura y Deporte del Instituto Duranguense de la Juventud | Existen condiciones favorables de seguridad pública, libertad de expresión, libertad económica y libre participación de las y los jóvenes en el Estado de Durango |

| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DATOS DEL PROGRAMA | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Programa de igualdad y no violencia para las mujeres en Durango. | **Dependencia o Entidad Responsable** | Instituto Estatal de las Mujeres | |
| ALINEACIÓN | | | | |
| **Eje** | Gobierno con sentido humano y social | **Misión** | | |
| | | Somos la institución que promueve políticas públicas y generar acciones con perspectiva de género que fomenten el pleno desarrollo y empoderamiento de las mujeres, así como el acceso a la justicia y la eliminación de todas las formas de discriminación en el estado de Durango para incidir en el logro de la igualdad sustantiva y una vida libre de violencia | | |
| **Objetivo** | Adoptar y reforzar las políticas para la promoción de la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres y las niñas | **Visión** | | |
| | | Ser la institución reconocida como rectora de la política de igualdad en el estado de Durango, que trabaja para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las mujeres y contribuir a la construcción de una sociedad igualitaria, libre de violencia y discriminación | | |
| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a la construcción de una sociedad igualitaria en Durango para adoptar y reforzar las políticas para la promoción de la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres y las niñas mediante la implementación de políticas públicas con perspectiva de género | Índice de Fortalecimiento de la Política de Igualdad | Reporte Plataforma México Rumbo a la Igualdad, disponible en: http://sie.cantaloop.mx/ INMUJERES, ONUMUJERES | La Administración Pública Estatal diseña e implementa políticas públicas con perspectiva de género |
| **Propósito** | Las mujeres en el Estado de Durango ejercen sus derechos y tienen oportunidades para su pleno desarrollo | Promedio de Índices Institucionales de Igualdad | Informe de Resultados de los Índices de Fortalecimiento, de la Dirección General del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM) | Se generan acciones para ejercer la política de transversalización de la perspectiva de género en la Administración Pública Estatal |
| **Componentes** | C.1 Programa de prevención y atención de las mujeres en situación de violencia implementado | Índice de Fortalecimiento Institucional en materia de violencia | Informe de Resultados del Índice de Fortalecimiento en materia de prevención y atención de violencia del Instituto Nacional de Desarrollo Social (INDESOL) | La sociedad duranguense reconoce los derechos de las mujeres a vivir una vida libre de violencia |
| | C.2 Programa de transversalización de la perspectiva de género implementado | Índice de Fortalecimiento Institucional en materia de igualdad | Informe de Resultados del Avance Institucional en materia de Igualdad, de la Secretaria Técnica del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM) | Mujeres y hombres realizan acciones encaminadas al fomento de la igualdad |
| | C.3. Programa de fortalecimiento de las mujeres para su pleno desarrollo implementado | Índice de Impulso Institucional para el desarrollo de las mujeres | Informe de Resultados del Avance Institucional en materia de empoderamiento de las mujeres de la Secretaría Técnica del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM) | Las instituciones de la Administración Pública Estatal promueven acciones para el pleno desarrollo de las mujeres |
| **Actividades** | A1.C1. Otorgar servicios de atención especializados para las mujeres en situación de violencia, sus hijas e hijos y/o personas allegadas | Porcentaje de mujeres que acceden a servicios de atención por situaciones de violencia | Informe de procesos de atención especializada concluidos, de los Departamentos de Inmediata Atención del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM) | Las mujeres sus hijas e hijos acceden a servicios para romper el ciclo de violencia |
| | A2.C1. Otorgar servicios de prevención de la violencia contra las mujeres | Porcentaje de personas que recibieron servicios de prevención | Informe de procesos de prevención otorgados en el Área de Prevención del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM) | Personas acceden a servicios de prevención de violencia |
| | A3.C1. Otorgar servicios de orientación de la prevención de la violencia a población abierta en el Estado de Durango | Porcentaje de municipios atendidos | Informe Anual de Atención de la Unidad Móvil del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM) | Las personas conocen los derechos de las mujeres y las instituciones de atención más cercanas |
| | A4.C1 Alimentar y actualizar el Sistema Único de Información Estadística de la Situación de las Mujeres en el Estado de Durango | Porcentaje de registros capturados en el sistema | Reporte de Información Estadística registrada en las Unidades de Atención, de la Dirección de Planeación del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM) | Información disponible y detallada de los registros de mujeres atendidas en las unidades |
| | A5.C1. Canalizar a usuarias con las instancias procuradoras de justicia, de prevención, atención, sanción y alojamiento para las mujeres en situación de violencia, sus hijos e hijas y personas allegadas | Porcentaje de mujeres canalizadas atendidas mediante los servicios de las unidades de atención | Informe de Seguimiento de Mujeres Canalizadas y oficio de canalizaciones de las Unidades de Atención del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM) | Red de referencia y contrarreferencia institucional disponible |
| | A6.C1. Dar seguimiento a los acuerdos del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia de Género | Porcentaje de acuerdos cumplidos | Actas del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia de Género de la Dirección Jurídica del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM) | Los actores estratégicos ejecutan los acuerdos. |
| | A1.C2. Capacitar a funcionariado público en perspectiva de género y derechos humanos | Porcentaje de instituciones de la Administración Pública Estatal que acceden a capacitaciones | Informe Anual del Área de Capacitación del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM) | Funcionariado público de la Administración Pública Estatal accede a las capacitaciones |
| | A2.C2. Transversalizar la perspectiva de género en la Administración Pública Estatal | Porcentaje de seguimiento a unidades de género instaladas en la Administración Pública Estatal | Informe de las acciones realizadas con las unidades de género, de la Secretaria Técnica del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM) | Funcionariado público de la Administración Pública Estatal contribuye a la institucionalización de la perspectiva de género (PEG) en su dependencia |
| | A3.C2. Elaborar instrumentos para la armonización del Marco Legal Estatal para la igualdad y la no Violencia Contra las Mujeres | Porcentaje de armonización del Marco Legal Estatal para la igualdad y la no Violencia Contra las Mujeres | Constancia de entrega de propuestas legislativas al Congreso del Estado de la Dirección Jurídica del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM) | Se aceptan las armonizaciones a los instrumentos jurídicos |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuestos** |
| | A4.C2. Dar seguimiento a acuerdos del Sistema Estatal de Igualdad | Porcentaje de acuerdos cumplidos | Actas del Sistema Estatal de Igualdad de la Dirección Jurídica del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM) | Los actores estratégicos cumplen los acuerdos. |
| | A5.C2. Realizar acciones para fortalecer la política pública municipal para disminuir la desigualdad | Porcentaje de acciones implementadas para la igualdad en municipios | Informe Anual de Resultados del Departamento de Atención a Municipios del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM) | Existe apertura de la Administración Pública Municipal para la transversalización de la perspectiva de género |
| | A1.C3. Vincular y facilitar trámites para el establecimiento y operación de proyectos productivos a favor de las mujeres | Porcentaje de vinculaciones realizadas | Informe de Resultado de los Proyectos Productivos de las Mujeres de la Dirección de Planeación y Área Técnica del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM) | Fomento del empoderamiento económico de mujeres |
| | A2.C3. Revisar los planes y programas de la Administración Pública en atención a la perspectiva de género | Porcentaje de planes y programas con perspectiva de género | Informe de los programas con perspectiva de género de la Dirección de Planeación del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM) | Los planes y programas del Gobierno del Estado consideran la perspectiva de género |
| | A3.C3. Rendir cuentas a diversas entidades y dependencias de fiscalización | Porcentaje de cumplimiento de la cuenta pública y rendición de cuentas | Resultado de las evaluaciones realizadas al Instituto Estatal de las Mujeres (IEM) del Sistema de Evaluación de la Armonización Contable (SEVAC) | Las instituciones fiscalizadoras confirman el óptimo cumplimiento de las obligaciones legales del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM) |
| | A4.C3. Gasto operativo ejecutado de manera eficiente | Porcentaje de eficiencia presupuestal | Sistema de Contabilidad Gubernamental emitido por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Durango | Disponibilidad de recursos para la operación del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM) |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Vivienda Digna | **Dependencia o Entidad Responsable** | Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango | |
| | | **ALINEACIÓN** | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | Gobierno con Sentido Humano y Social | Ofrecer y facilitar soluciones de vivienda con sentido humano y social, garantizando la certeza patrimonial y contribuir a mejorar la calidad de vida de los duranguenses. | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | Impulsar la generación y aplicación de nuevas tecnologías para la construcción de viviendas.<br>Establecer y promover una adecuada oferta financiera y de nuevos productos a la población con necesidades de soluciones de vivienda.<br>Disminuir el rezago de regularización de la tenencia de la propiedad que existe en la entidad.<br>Impulsar y promover la adquisición de reserva territorial. | Somos el organismo líder en materia de vivienda y desarrollo urbano sustentable, que promueve y ejecuta políticas públicas, siendo un medio propicio, para el crecimiento personal y profesional de sus colaboradores. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a fomentar el mejoramiento a la vivienda mediante soluciones de vivienda digna y el otorgamiento de subsidios y/o apoyos para acciones de vivienda | Reducción acumulada promedio de los rezagos asociados a la carencia de calidad y espacios de la vivienda respecto de 2020 | Reporte anual de necesidades de vivienda por estado, emitido por la Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)<br><br>Reporte anual de rezago habitacional por entidad, emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) | Los beneficiarios potenciales y las instancias ejecutoras cumplen con los requisitos de elegibilidad y corresponsabilidad |
| **Propósito** | Hogares del estado en situación de carencia por calidad y espacios de la vivienda que mejoran sus condiciones habitacionales | Hogares beneficiados con acciones de vivienda | Total de hogares beneficiados con acciones de vivienda del reporte de las acciones con subsidios, emitido por la Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI) del Sistema Nacional de Información e Indicadores de Vivienda (SNIIV) | Las entidades ejecutoras responsables atienden a la población objetivo de acuerdo a los ordenamientos legales establecidos |
| **Componentes** | C1. Programa de Autoproducción de Vivienda ejecutado | Porcentaje de hogares beneficiados con una autoproducción de vivienda | Informe de las demandas y solicitudes atendidas, emitido por la Dirección de Concertación Social de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Las entidades participantes, realizan las aportaciones necesarias para el financiamiento de las acciones de vivienda |
| | C2. Programa de Cuarto Adicional ejecutado | Porcentaje de hogares beneficiados con un cuarto adicional | Informe de las demandas y solicitudes atendidas emitido por la Dirección Operativa de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Las entidades participantes, realizan las aportaciones necesarias para el financiamiento de las acciones de vivienda |
| | C3. Programa de Piso Firme ejecutado | Porcentaje de hogares beneficiados con la construcción de piso firme | Informe de las demandas y solicitudes atendidas emitido por la Dirección Operativa de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Las entidades participantes, realizan las aportaciones necesarias para el financiamiento de las acciones de vivienda |
| | C4. Programa de Regularización de la Tenencia de la Propiedad ejecutado | Porcentaje de hogares beneficiados con una regularización de la tenencia de su propiedad | Informe de las demandas y solicitudes atendidas emitido por el Departamento de Regularización de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Los beneficiarios del programa de tenencia de la propiedad realizan las aportaciones necesarias para realizar el trámite correspondiente |
| | C5. Programa de Adquisición de Reserva Territorial | Porcentaje de hectáreas de reserva territorial adquiridas | Informe de las demandas y solicitudes atendidas emitido por el Departamento de Patrimonio de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Las condiciones financieras permiten la adquisición de reserva territorial |
| | A1.C1. Captación de la demanda de la población que requiere una solución de vivienda del Programa de Autoproducción de Vivienda | Porcentaje de solicitudes captadas para autoproducción de vivienda | Informe de los beneficiarios de los programas polígonos de atención prioritaria emitidas por el Departamento de Atención Ciudadana y el Departamento de Trabajo Social de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Las entidades participantes, tienen los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades |
| | A2.C1. Gestión de subsidios y aportación de recursos para la realización de las acciones de vivienda en sus diferentes modalidades del Programa de Autoproducción de Vivienda | Porcentaje de realización de la gestión de subsidios para autoproducción de vivienda | Informe de las aportaciones de los recursos para la realización de acciones de vivienda emitido por el Departamento de Finanzas de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Las entidades participantes, tienen los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades. |
| | A3.C1. Supervisión de la ejecución de las acciones de vivienda en sus diferentes modalidades del Programa de Autoproducción de Vivienda | Porcentaje de acciones de vivienda supervisadas para autoproducción de vivienda | Bitácora de supervisión de obra emitido por el Departamento de Supervisión de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades |
| | A4.C1. Conclusión de la edificación y/o realización de acciones en sus diferentes modalidades del Programa de Autoproducción de Vivienda | Porcentaje de realización y/o terminación de las acciones de autoproducción de vivienda | Acta de entrega al beneficiario, emitido por Dirección Operativa de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuestos** |
| **Actividades** | A5.C1. Cumplimiento del gasto asignado en el presupuesto para recursos humanos, materiales y financieros. | Porcentaje de cumplimiento del gasto en recursos humanos, materiales y financieros gastados del ejercicio fiscal 2021, para lograr la realización de las acciones de autoproducción de vivienda | Registro del gasto de la COESVI en el Presupuesto de Egresos del Ejercicio 2021, emitido por departamento de Finanzas de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Los beneficiarios del programa cuenten con los recursos necesarios para la realización de las acciones de autoproducción |
| | A1.C2. Captación de la demanda de la población que requiere de cuarto adicional | Porcentaje de solicitudes captadas para cuarto adicional | Informe de los beneficiarios de los programas polígonos de atención prioritaria emitidas por el Departamento de Atención Ciudadana/ Departamento de Trabajo Social de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades |
| | A2.C2. Gestión de subsidios y aportación de recursos para la realización de las acciones de cuarto adicional | Porcentaje de realización de la gestión de subsidios para cuarto adicional | Informe de las aportaciones de los recursos para la realización de acciones de vivienda emitido por el Departamento de Finanzas de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades |
| | A3.C2. Supervisión de la ejecución de las acciones de cuarto adicional. | Porcentaje de acciones de vivienda supervisadas para cuarto adicional | Bitácora de Supervisión de Obra emitido por el Departamento de Supervisión de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades |
| | A4.C2. Conclusión de la edificación y/o realización de acciones de Cuarto adicional | Porcentaje de realización y/o terminación de las acciones de cuarto adicional | Acta de entrega al beneficiario, emitido por Dirección Operativa de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades |
| | A5.C2. Cumplimiento del gasto asignado en el presupuesto para recursos humanos, materiales y financieros | Porcentaje de cumplimiento del gasto en recursos humanos, materiales y financieros gastados del ejercicio fiscal 2021, para lograr la realización de las acciones de cuarto adicional | Registro del gasto de la COESVI en el Presupuesto de Egresos del Ejercicio 2021, emitido por Departamento de Finanzas de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Los recursos asignados para el ejercicio del presupuesto se ministraron en tiempo |
| | A1.C3 Captación de la demanda de la población que requiere de piso firme | Porcentaje de solicitudes captadas para piso firme | Informe de los beneficiarios de los programas polígonos de atención prioritaria emitidas por el Departamento de Atención Ciudadana/ Departamento de Trabajo Social de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades |
| | A2.C3 Gestión de subsidios y aportación de recursos para la realización de las acciones de piso firme | Porcentaje de realización de la gestión de subsidios para piso firme | Informe de las aportaciones de los recursos para la realización de acciones de vivienda emitido por el Departamento de Finanzas de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades |
| | A3.C3 Conclusión de la edificación y/o realización de acciones de piso firme | Porcentaje de realización y/o terminación de las acciones de piso firme | Bitácora de Supervisión de Obra emitido por el Departamento de Supervisión de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades |
| | A4.C3 Supervisión de la ejecución de las acciones de piso firme | Porcentaje de acciones de vivienda supervisadas para piso firme | Acta de entrega al beneficiario, emitido por Dirección Operativa de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades |
| | A5.C3 Cumplimiento del gasto asignado en el presupuesto para recursos humanos, materiales y financieros | Porcentaje de cumplimiento del gasto en recursos humanos, materiales y financieros gastados del ejercicio fiscal 2021, para lograr la realización de las acciones de piso firme | Registro del gasto de la COESVI en el Presupuesto de Egresos del Ejercicio 2021, emitido por Departamento de Finanzas de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Los recursos asignados para el ejercicio del presupuesto se ministraron en tiempo |
| | A1.C4 Captación de la demanda de la población que requiere una solución de regularización de la tenencia de su propiedad | Porcentaje de solicitudes captadas para una acción de regularización de la tenencia de la tierra | Informe de los beneficiarios de los programas emitido por el Departamento de Regularización de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades |
| | A2.C4. Aportación de recursos para la realización de las acciones de regularización de la tenencia de la propiedad | Porcentaje de realización de la aportación de recursos para realización de acciones de regularización de tenencia de la tierra | Informe de los beneficiarios de los programas emitido por el Departamento de Regularización de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades |
| | A3.C4. Supervisión de la ejecución de las acciones de regularización de la tenencia de la propiedad | Porcentaje de acciones de regularización supervisadas para regularización de la tenencia de la tierra | Informe de los beneficiarios de los programas emitido por el Departamento de Regularización de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades |
| | A4.C4. Conclusión de la realización de acciones de regularización de la tenencia de la propiedad | Porcentaje de realización y/o terminación de las acciones de regularización de la tenencia de la tierra | Informe de los beneficiarios de los programas emitido por el Departamento de Regularización de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuestos** |
| | A5.C4 Cumplimiento del gasto asignado en el presupuesto para recursos humanos, materiales y financieros | Porcentaje de cumplimiento del gasto en recursos humanos, materiales y financieros gastados del ejercicio fiscal 2021, para lograr la realización de las acciones de regularización de la tenencia de la propiedad | Registro del gasto de la COESVI en el Presupuesto de Egresos del Ejercicio 2021, emitido por el Departamento de Finanzas de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Los recursos asignados para el ejercicio del presupuesto se ministraron en tiempo |
| | A1.C5. Revisión de las posibles alternativas de adquisición de Reserva Territorial en el Estado | Porcentaje de propuestas captadas para analizar la mejor alternativa de compra | Propuestas realizadas en expediente del proceso de adquisición de la reserva territorial emitido por la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Se incluye en el Presupuesto de Egresos de la COESVI los recursos necesarios para la adquisición de la Reserva Territorial |
| | A2.C5. Aportación de recursos para la adquisición de la reserva territorial | Porcentaje de realización de la aportación de recursos para la adquisición de reserva territorial | Registro del gasto del ejercicio 2021, emitido por el Departamento de Finanzas de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades |
| | A3.C5. Conclusión de la adquisición de la Reserva territorial | Porcentaje de realización de la adquisición de la reserva territorial | Registro del gasto del ejercicio 2021, emitido por el Departamento de Finanzas/Patrimonio de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades |
| | A4.C5.Cumplimiento del gasto asignado en el presupuesto para recursos humanos, materiales y financieros | Porcentaje de cumplimiento del gasto en recursos humanos, materiales y financieros gastados del ejercicio fiscal 2021, para lograr la realización dela adquisición de reserva territorial | Registro del gasto de la COESVI en el Presupuesto de Egresos del Ejercicio 2021, emitido por el Departamento de Finanzas de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI) | Los recursos asignados para el ejercicio del presupuesto se ministraron en tiempo |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL PROGRAMA** | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Ferias, Espectáculos y Paseos Turísticos de Durango | **Dependencia o Entidad Responsable** | Organismo Público Descentralizado de Ferias, Espectáculos y Paseos Turísticos de Durango | |
| **ALINEACIÓN** | | | | |
| | | **Misión** | | |
| **Eje** | 4. Desarrollo con equidad | Coordinar y ejecutar las políticas públicas y programas de desarrollo y promoción del sector turístico, comercial y artístico del Estado de Durango y en particular de su Municipio; así como, conservar, incrementar e impulsar los conocimientos de nuestro patrimonio cultural, histórico y artístico; haciéndose presente como verdaderos íconos Nacionales, que impulsen la promoción de nuestra Entidad en todos y cada uno de los aspectos que lo envuelven. Así mismo y de modo básico, preservar las expresiones que caracterizan y conforman la identidad cultural de los Durangueños. | | |
| | | **Visión** | | |
| **Objetivo** | 5. Incrementar el desarrollo del sector turístico, mediante la promoción y la ampliación de la infraestructura. | Tener vocación por lo que se genera y produce nuestro Estado, desarrollando mayores atractivos industriales, comerciales y turísticos; recuperando con ello, el enorme potencial que nuestro Estado genera. Difundir objetivos claros, estrategias, acciones, y proyectos que cotidianamente contribuirán a consolidar a nuestro Estado y en particular a nuestro Municipio, como estampa Nacional de crecimiento económico; de generación de empleos; de efectividad comercial y turística; de creatividad artística; equilibrado con los valores y la unión familiar. | | |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS** | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir al desarrollo y crecimiento en el sector turístico a través de espacios, eventos artísticos, culturales y deportivos en el estado de Durango. | Tasa de variación de las personas atendidas en los espacios turísticos, eventos artísticos, culturales y deportivos. | Informe de los boletos expedidos, invitaciones e informes de evento de la DFEyPTED | Interés de la Ciudadanía. |
| **Propósito** | La ciudadanía duranguense presenta alto interés en relación a espacios turísticos, eventos artísticos, culturales y deportivos. | Tasa de Variación de los eventos realizados en los Paseos Turísticos | Informe de los boletos expedidos, invitaciones e informes de evento de la DFEyPTED | Interés de la Ciudadanía. |
| **Componentes** | C.1. Espacios Turísticos adecuados | Tasa de variación de revisión a las instalaciones | Bitácora de la DFEyPTED | Condiciones necesarias para los espacios turísticos |
| | C.2. Promoción de la gestión turística adecuada | Porcentaje de Satisfacción de las personas atendidas | Buzón de quejas Redes sociales de la DFEyPTED | Opinión de las personas atendidas |
| | C.3. Eventos con bajos costos realizados | Porcentaje de los eventos con bajo costo o gratuitos realizados. | Informe de actividades de la DFEyPTED | Interés de la ciudadanía por asistir a los eventos |
| **Actividades** | A.1.C.1. Mantenimiento en los espacios recreativos | Porcentaje de revisión a las instalaciones | Bitácora de la DFEyPTED | Condiciones necesarias para los espacios turísticos |
| | A.1.C.2. Promoción y difusión | Porcentaje de propaganda en distintos medios | Contratos de la DFEyPTED | Medios de comunicación interesados |
| | A.2.C.2. Capacitación al personal | Porcentaje de personal capacitado | Constancias Obtenidas del personal de la DFEyPTED | Capacitaciones disponibles |
| | A.1.C.3. Organización de eventos con costos accesibles y/o gratuitos | Porcentaje de las personas atendidas en los espacios turísticos, eventos artísticos, culturales y deportivos. | Informe de los boletos expedidos, invitaciones e informes de evento de la DFEyPTED | Interés de la Ciudadanía. |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DATOS DEL PROGRAMA | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Centro de Conciliación Laboral del Estado de Durango | **Dependencia o Entidad Responsable** | Centro de Conciliación Laboral del Estado de Durango | |
| ALINEACIÓN | | | | |
| **Eje** | Desarrollo con equidad | **Misión** | Promover y liderar la transformación de la solución de conflictos, revisando metodologías y modelos, logrando que se documenten políticas y estrategias con estructuras que sirvan de aporte al marco legal y regulen la prevención y la forma de conciliar diferencias. | |
| **Objetivo** | Fomentar un empleo de calidad para todos | **Visión** | Somos la institución que consolide la paz laboral en el estado. | |
| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a la resolución de conflictos laborales a través de la conciliación en beneficio a los entes de la producción en la entidad | Tasa de variación de los asuntos individuales terminados por conciliación | Índice de libros de gobierno, archivo, expedientes del centro de conciliación laboral | Que los patrones y los trabajadores tengan asistencia para la solución de sus conflictos laborales. |
| **Propósito** | Los trabajadores y patrones cuyos conflictos laborales conoce el centro de conciliación laboral, opera de manera continua al resolver sus diferencias laborales de carácter individual a través del diálogo y la conciliación | Porcentaje de asuntos individuales respecto de los recibidos | Índice de libros de gobierno, archivo, expedientes | Los centros de conciliación laboral cuenta con la adecuada capacidad instalada para la atención y resolución de los conflictos de carácter individual que son sometidos a su jurisdicción |
| **Componentes** | C.1 Procedimientos establecidos para la resolución de los asuntos individuales aplicados | Porcentaje de asuntos individuales terminados por conciliación | Índice de libros de gobierno, archivo, expedientes | Que las partes (trabajador-patrón) se presenten en el centro de conciliación para llevar a cabo la conciliación. |
| | C.2 Plan de Capacitación cumplido | Porcentaje de Cumplimiento del Plan de Capacitación | Informes de capacitaciones reportadas y certificados de asistencia a capacitaciones | Existe un plan de capacitación para el personal del centro de conciliación laboral |
| **Actividades** | A.1. C.1 Personas que solucionan sus demandas en relación patronal y del trabajador | Porcentaje de asuntos individuales solucionadas de la relación patronal y del trabajador | Estadísticas mensuales que emite el director del centro de conciliación laboral | Demandas recibidas en el centro de conciliación laboral. |
| | A.2. C.1 Atención de casos en estado de excepción | Porcentaje de casos de excepción | Estadísticas que emite el Centro de Conciliación Laboral | Que el usuario acuda con el funcionario y mencione su caso de excepción |
| | A.1. C.2 Capacitación a personal dentro del centro de conciliación laboral | Porcentaje de cobertura de las capacitaciones | Listas de asistencia y programa de capacitación | Que el personal acuda a las capacitaciones |
| | A.2.C.2 Capacitaciones realizadas para el personal del centro de conciliación laboral | Porcentaje de efectividad de las capacitaciones realizadas | Evaluaciones de capacitación realizadas | Que el personal que tomó la capacitación sea evaluada |

| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DATOS DEL PROGRAMA | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Sistema de Pensiones | **Dependencia o Entidad Responsable** | Dirección de Pensiones del Estado de Durango | |
| ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | | | |
| **Eje** | Transparencia y rendición de cuentas | **Misión**<br>Garantizar el otorgamiento y pago oportuno de pensiones a nuestros jubilados y pensionados; mediante la administración eficiente de los recursos. Esto a través de la implementación de lineamientos en estricto apego a la normatividad establecida obteniendo resultados de manera responsable desde un punto de vista estratégico, ético y social | | |
| **Objetivo** | Asegurar esquemas de seguridad social que garanticen el acceso a una pensión a las personas incorporadas al Sistema de Pensiones. | **Visión**<br>Lograr el autofinanciamiento en el otorgamiento de pensiones a través de la correcta administración financiera de la institución, así como, el compromiso de nuestros afiliados, colocándonos en una institución sustentable en el manejo óptimo de recursos materiales y humanos generando con esto la confianza y tranquilidad de nuestros afiliados | | |
| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | |
| | **Resumen Narrativo** | **Nombre del Indicador** | **Medio de verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** | Contribuir a la mejora de la calidad de vida de las personas incorporadas al Sistema de Pensiones, mediante el pago oportuno de sus prestaciones y la administración eficiente de los recursos disponibles | Porcentaje de recursos destinados al pago de prestaciones | Reporte de pago de prestaciones concentrado por la Dirección de Planeación y Finanzas | Los afiliados reciben con oportunidad sus prestaciones |
| **Propósito** | Las personas incorporadas al Sistema de Pensiones reciben con oportunidad el pago de su pensión o prestación | Porcentaje de personas incorporadas beneficiadas | Reportes de prestaciones, emitido por la Dirección de Pensiones y Créditos | Suficiencia financiera disponible |
| **Componentes** | C1. Esquema de control para el otorgamiento de prestaciones establecido | Porcentaje de cumplimiento en la entrega del servicio | Reportes concentrados de prestaciones programadas y pagadas, elaborado por la Dirección de Planeación y Finanzas | Existen las condiciones para el otorgamiento de las prestaciones |
| | C2. Proceso administrativo fortalecido | Porcentaje de eficacia del Sistema Operativo de Calidad | Reporte de cumplimiento del Sistema Operativo de Calidad, formulado en la Subdirección | Existen las condiciones necesarias para la operación de la Dirección de Pensiones |
| **Actividades** | A1.C1.Otorgar pensiones y jubilaciones | Porcentaje de pensiones otorgadas | Reporte de pensiones otorgadas, emitido por el Departamento de Pensiones y Jubilaciones | Suficiencia financiera disponible |
| | A2.C1.Otorgar otras prestaciones | Porcentaje de recursos ejercidos de otras prestaciones | Reportes de otras prestaciones entregadas para pago y presupuesto autorizado, emitido por el Departamento de Prestaciones Económicas | Suficiencia financiera disponible |
| | A1.C2.Gestión oportuna y eficiente de los recursos | Porcentaje de recaudación del ingresos | Reporte de ingreso, elaborado por la Dirección de Planeación y Finanzas | La captación de ingresos se recibe en tiempo y forma |
| | A2.C2. Prestación de servicios de calidad | Grado de satisfacción de los afiliados atendidos | Concentrado de encuestas de satisfacción de servicio, formulado por la Subdirección | Los afiliados solicitan servicios en la Dirección de Pensiones |
| | A3.C2.Optimización del gasto administrativo | Porcentaje de ahorro en el gasto | Comparativo de gastos, emitido por la Dirección Administrativa | Las condiciones económicas estatales favorecen al eficiente ejercicio del gasto |
| | A4.C2.Supervisión de la rentabilidad de las inversiones | Promedios de rendimientos | Reportes de promedios de rendimientos, formulado por la Dirección de Planeación y Finanzas | Los afiliados y el público en general están interesados en los servicios de la Dirección de Pensiones |

| CÉDULA DEL INDICADOR FIN | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Despacho del Ejecutivo | **Nombre de la MIR:** | Orientación de políticas, planes, programas y acciones de la administración pública |
| **Eje Rector:** | Trasparencia y Rendición de Cuentas | **Objetivo:** | 5. Fomentar la eficiencia en el uso de los recursos públicos orientándolos al logro de resultados.<br>12. Reformar el marco jurídico del estado acorde con el contexto socioeconómico actual. |
| **Nombre del Indicador:** | Porcentaje de percepción de la coordinación entre los diferentes órganos de gobierno | | |
| **Descripción del Indicador:** | Mide el porcentaje de percepción de la coordinación entre los diferentes órganos de gobierno | | |
| **Método de cálculo:** | PPCDOG = IMCO | | |
| **Definición de variables:** | PPCDOG = Porcentaje de Percepción de la Coordinación entre los Diferentes Órganos de Gobierno<br>IMCO = Índice de Competitividad Estatal, V. Gobiernos eficientes y eficaces | | |
| **Medios de Verificación:** | https://imco.org.mx/indices/estatal<br>https://imco.org.mx/indices/que-no-vuelva-a-pasar-estados-prevenidos-valen-por-dos/resultados/entidad/10-durango | | |

| Frecuencia de medición | Dimensión del indicador |
|---|---|
| Anual | Calidad |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Ascendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 50.49% | 60.10% |

| CÉDULA DEL INDICADOR FIN | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría General de Gobierno | **Nombre de la MIR:** | Programa de Gobernabilidad y Estabilidad Social |
| **Eje Rector:** | Transparencia y Rendición de Cuentas | **Objetivo:** | 9. Fortalecer la gobernabilidad y garantizar la estabilidad social<br>13. Fortalecer la democracia para impulsar la participación como proceso del fortalecimiento institucional |
| **Nombre del Indicador:** | Subíndice de sistema político estable y funcional | | |
| **Descripción del Indicador:** | Este indicador mide el potencial de los sistemas políticos para ser estables y funcionales | | |
| **Método de cálculo:** | SSPE = ( X) | | |
| **Definición de variables:** | SSPE = Subíndice de Sistema Político Estable y funcional<br>X = Índice de Competitividad Estatal | | |
| **Medios de Verificación:** | https://imco.org.mx/indices/el-estado-los-estados-y-la-gente/resultados/entidad/10-durango | | |

| Frecuencia de medición | Dimensión del indicador |
|---|---|
| Anual | Eficiencia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Constante |
| **Línea base** | **Meta** |
| 45% | 45% |

| CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría General de Gobierno | **Nombre de la MIR:** | Programa de Gobernabilidad y Estabilidad Social |
| **Eje Rector:** | Transparencia y Rendición de Cuentas | **Objetivo:** | 9. Fortalecer la gobernabilidad y garantizar la estabilidad social<br>13. Fortalecer la democracia para impulsar la participación como proceso del fortalecimiento institucional |
| **Nombre del Indicador:** | Índice de nivel de confianza de la sociedad en instituciones del gobierno estatal | | |
| **Descripción del Indicador:** | Mide el índice de confía en las instituciones y cuenta con cohesión social que incida en su bienestar | | |
| **Método de cálculo:** | INCS = X | | |
| **Definición de variables:** | INCS = Índice de Nivel de Confianza de la Sociedad en instituciones del gobierno estatal<br>X= Encuesta nacional de calidad e impacto gubernamental | | |
| **Medios de Verificación:** | https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/encig/2019/doc/10_durango.pdf | | |

| Frecuencia de medición | Dimensión del indicador |
|---|---|
| Bianual | Eficiencia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Ascendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 57% | 60% |

| CÉDULA DEL INDICADOR FIN | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría General de Gobierno/Subsecretaría General de Gobierno | **Nombre de la Matriz:** | Programa de Modernización Administrativa |
| **Eje Rector:** | Transparencia y Rendición de Cuentas | **Objetivo:** | 10. Brindar servicios registrales con calidad y oportunidad a la población |
| **Nombre del Indicador:** | Índice de percepción de eficiencia del Gobierno del Estado | | |
| **Descripción del Indicador:** | Índice que mide la percepción de eficiencia del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, Dirección General de Notarías, Registro Civil, y Archivo Histórico del Estado | | |
| **Método de cálculo:** | IPEGG= (US / UE) 100 | | |
| **Definición de variables:** | IPEGG= Índice de Percepción de Eficiencia del Gobierno del Estado<br>US = Usuarios que contestaron Satisfecho o muy satisfecho<br>UE= Usuarios Encuestados | | |
| **Medios de Verificación:** | Encuesta de valoración del servicio de la Subsecretaría General de Gobierno | | |
| **Frecuencia de medición** | | **Dimensión del indicador** | |
| Trimestral | | Eficiencia | |
| **Tipo de indicador** | | **Comportamiento** | |
| Estratégico | | Ascendente | |
| **Línea base** | | **Meta** | |
| 39% | | 50% | |

| CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría General de Gobierno/Subsecretaría General de Gobierno | **Nombre de la Matriz:** | Programa de Modernización Administrativa |
| **Eje Rector:** | Transparencia y Rendición de Cuentas | **Objetivo:** | 10. Brindar servicios registrales con calidad y oportunidad a la población |
| **Nombre del Indicador:** | Porcentaje de modernización y actualización de los procesos | | |
| **Descripción del Indicador:** | Indica el avance en la modernización de los servicios y procesos del Registro Público de la Propiedad y el Comercio, Dirección General de Notarías, Registro civil, y Archivo Histórico del Estado | | |
| **Método de cálculo:** | PM = (AM / MM) 100 | | |
| **Definición de variables:** | PM = Porcentaje de Modernización y/o actualización de los procesos<br>AM = Avance de Modernización y/o actualización de procesos<br>MM = Meta de Modernización y/o actualización de los servicios o procesos | | |
| **Medios de Verificación:** | Reporte de avance de la modernización de la Subsecretaría General de Gobierno | | |
| **Frecuencia de medición** | | **Dimensión del indicador** | |
| Semestral | | Calidad | |
| **Tipo de indicador** | | **Comportamiento** | |
| Estratégico | | Ascendente | |
| **Línea base** | | **Meta** | |
| 5% | | 20% | |

| CÉDULA DEL INDICADOR FIN | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría de Finanzas y de Administración | **Nombre de la MIR:** | Ingresos Estatales Fortalecidos |
| **Eje Rector:** | Transparencia y Rendición de Cuentas | **Objetivo:** | 4. Fortalecer los ingresos estatales impulsando el desarrollo económico y el bienestar de los habitantes del estado |
| **Nombre del Indicador:** | Tasa de variación de los ingresos estatales respecto a los aprobados en la Ley de Ingresos | | |
| **Descripción del Indicador:** | Este indicador mide la variación en la recaudación de los ingresos estatales respecto de los ingresos estatales autorizados en la Ley de Ingresos | | |
| **Método de cálculo:** | $TVIE=((IE_a-IEE_a)/IEE_a)*100$ | | |
| **Definición de variables:** | TVIE = Tasa de Variación de los Ingresos Estatales respecto a los aprobados en la ley de ingresos<br>$IE_a$ = Ingresos Estatales Acumulados al periodo que se presenta (aquellos percibidos por la entidades federativas por impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos, incluidos los incentivos económicos o impuestos coordinados, los recibidos por venta de bienes y prestación de servicios y los demás previstos en términos de las disposiciones aplicables)<br>$IEE_a$= Ingresos Estatales acumulados al periodo que se presenta autorizados en la ley de ingresos | | |
| **Medios de Verificación:** | Sistema Financiero de Egresos, disponible en:<br>http://financiero.durango.gob.mx | | |

| **Frecuencia de medición** | **Dimensión del indicador** |
|---|---|
| Trimestral | Eficacia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Ascendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| -8.53% | 9.07% |

| CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría de Finanzas y de Administración | **Nombre de la MIR:** | Ingresos Estatales Fortalecidos |
| **Eje Rector:** | Transparencia y Rendición de Cuentas | **Objetivo:** | 4. Fortalecer los ingresos estatales impulsando el desarrollo económico y el bienestar de los habitantes del estado |
| **Nombre del Indicador:** | Tasa de variación de las contribuciones locales | | |
| **Descripción del Indicador:** | Este indicador mide la variación en la recaudación de las contribuciones locales respecto de las contribuciones locales autorizados en la Ley de Ingresos | | |
| **Método de cálculo:** | $TVCL = ((ICL_a - ICLE_a) / ICLE_a) 100$ | | |
| **Definición de variables:** | TVCL= Tasa de Variación de las Contribuciones Locales<br>$ICL_a$ = Ingresos acumulados al periodo que se presenta el indicador por Contribuciones Locales recaudadas (ingresos recaudados por la entidad federativa por impuestos, contribuciones de mejoras y derechos)<br>$ICLE_a$ = Ingresos acumulados al periodo que se presenta el indicador por Contribuciones Locales autorizados en la ley de ingresos | | |
| **Medios de Verificación:** | Sistema Financiero de Egresos, disponible en:<br>http://financiero.durango.gob.mx | | |
| **Frecuencia de medición** | | **Dimensión del indicador** | |
| Trimestral | | Eficacia | |
| **Tipo de indicador** | | **Comportamiento** | |
| Estratégico | | Ascendente | |
| **Línea base** | | **Meta** | |
| -4.39% | | 10.52% | |

| CÉDULA DEL INDICADOR FIN | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría de Finanzas y de Administración | **Nombre de la MIR:** | Eficiencia y Eficacia en el Ejercicio de los Recursos |
| **Eje Rector:** | Transparencia y Rendición de Cuentas | **Objetivo:** | 5. Fomentar la eficiencia en el uso de los recursos públicos orientándolos al logro de resultados |
| **Nombre del Indicador:** | Porcentaje de avance en grado de implementación de PbR-SED | | |
| **Descripción del Indicador:** | Valora, si se cuenta con bases normativas, estructurales, institucionales, condiciones técnicas y de procedimientos para la correcta operación del PbR-SED, y la existencia de los fundamentos necesarios para impulsar una gestión eficiente, transparente y orientada a resultados, reportado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público | | |
| **Método de cálculo:** | PbRSED = Publicación SHCP | | |
| **Definición de variables:** | PbRSED = Porcentaje de avance en grado de implementación de PbR-SED<br>Publicación SHCP= Valor publicado por la SHCP | | |
| **Medios de Verificación:** | Informe del avance alcanzado en la implantación y operación del PbR y SED de SHCP, disponible en: www.transparenciapresupuestaria.gob.mx | | |

| Frecuencia de medición | Dimensión del indicador |
|---|---|
| Anual | Eficacia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Ascendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 71.24% | 80% |

| CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría de Finanzas y de Administración | **Nombre de la MIR:** | Eficiencia y Eficacia en el Ejercicio de los Recursos |
| **Eje Rector:** | Transparencia y Rendición de Cuentas | **Objetivo:** | 5. Fomentar la eficiencia en el uso de los recursos públicos orientándolos al logro de resultados |
| **Nombre del Indicador:** | Índice de información del ejercicio del gasto | | |
| **Descripción del Indicador:** | Refleja la calidad del cumplimiento, transparencia y el uso efectivo de los recursos públicos. | | |
| **Método de cálculo:** | IIEG = Publicación IMCO | | |
| **Definición de variables:** | IIEG = Índice de Información del Ejercicio del Gasto<br>Publicación IMCO= Valor publicado por el IMCO | | |
| **Medios de Verificación:** | Publicación del Instituto Mexicano para la Competitividad, disponible en:<br>Http://imco.org.mx/indices/#!/ | | |

| **Frecuencia de medición** | **Dimensión del indicador** |
|---|---|
| Anual | Eficacia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Ascendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 55.60% | 70% |

| CÉDULA DEL INDICADOR FIN | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría de Finanzas y de Administración | **Nombre de la MIR:** | Gestión de insumos, bienes y servicios para la administración pública |
| **Eje Rector:** | Transparencia y Rendición de Cuentas | **Objetivo:** | 6. Optimizar la gestión de los recursos humanos y materiales a fin de mejorar los servicios que el estado brinda a la ciudadanía |
| **Nombre del Indicador:** | Nivel de calidad en provisión de servicios administrativos | | |
| **Descripción del Indicador:** | Muestra el grado de calidad y eficacia sobre la provisión de servicios de las distintas direcciones de la Subsecretaría de Administración | | |
| **Método de cálculo:** | NCPSA=(($NICC+PCPSMV+PFVE+PECALSRL*PCRBSA$))/5 | | |
| **Definición de variables:** | NICC=Nivel de Impacto en la Calidad de la Capacitación<br>PCPSMV=Porcentaje de Calidad en la Provisión de Servicio de Mantenimiento Vehicular<br>PFVE=Porcentaje de Formas Valoradas sin Error<br>PECALSRL=Porcentaje Eficiencia en la Calidad de Servicio de Trámites en Relaciones Laborales<br>PCRBSA =Porcentaje de Calidad en la Recepción de Bienes y Servicios Adquiridos<br>NCPSA=Nivel de Calidad en Provisión de Servicios Administrativos | | |
| **Medios de Verificación:** | Registros de las áreas e indicadores asociados | | |

| Frecuencia de medición | Dimensión del indicador |
|---|---|
| Trimestral | Calidad |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Ascendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 85% | 90% |

| CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría de Finanzas y de Administración | **Nombre de la MIR:** | Gestión de insumos, bienes y servicios para la administración pública |
| **Eje Rector:** | Transparencia y Rendición de Cuentas | **Objetivo:** | 6. Optimizar la gestión de los recursos humanos y materiales a fin de mejorar los servicios que el estado brinda a la ciudadanía |
| **Nombre del Indicador:** | Porcentaje de efectividad en la provisión de recursos, bienes y servicios | | |
| **Descripción del Indicador:** | Muestra el grado de eficacia sobre la provisión de recursos, bienes y servicios | | |
| **Método de cálculo:** | PEPRBS=(($NSTMC$+$PESC$+$NICC$))/3 | | |
| **Definición de variables:** | NSTMC=Nivel de Servicio en Trabajos de Mantenimiento y Conservación<br>PESC=Porcentaje Efectividad de Servicio de Control patrimonial<br>NICC=Nivel de Impacto en la Calidad de la Capacitación<br>PEPRBS=Porcentaje de Efectividad en la Provisión de Recursos, Bienes y Servicios | | |
| **Medios de Verificación:** | Registros de la Subsecretaría y sus respectivas direcciones | | |

| Frecuencia de medición | Dimensión del indicador |
|---|---|
| Trimestral | Eficacia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Ascendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 84% | 90% |

| CÉDULA DEL INDICADOR FIN | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Coordinación General de Normatividad, Registro y Seguimiento de Entidades Paraestatales | **Nombre de la MIR:** | Programa de la Coordinación de Entidades Paraestatales |
| **Eje Rector:** | Transparencia y Rendición de Cuentas | **Objetivo:** | 6. Optimizar la gestión de los recursos humanos y materiales a fin de mejorar los servicios que el estado brinda a la ciudadanía |
| **Nombre del Indicador:** | Índice de finanzas sanas | | |
| **Descripción del Indicador:** | Dar seguimiento a la información financiera de manera eficiente. | | |
| **Método de cálculo:** | IFS = ( OFS / NOE ) * 100 | | |
| **Definición de variables:** | IFS = Índice de Finanzas Sanas<br>OFS = Organismos con Finanzas Sanas<br>NOE = Número de Organismos Evaluados | | |
| **Medios de Verificación:** | Información financiera de organismos paraestatales, reporte balance presupuestario LDF | | |
| **Frecuencia de medición** | | **Dimensión del indicador** | |
| Trimestral | | Eficiencia | |
| **Tipo de indicador** | | **Comportamiento** | |
| Estratégico | | Ascendente | |
| **Línea base** | | **Meta** | |
| 82% | | 95% | |

| CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Coordinación General de Normatividad, Registro y Seguimiento de Entidades Paraestatales | **Nombre de la MIR:** | Programa de la Coordinación de Entidades Paraestatales |
| **Eje Rector:** | Transparencia y Rendición de Cuentas | **Objetivo:** | 6. Optimizar la gestión de los recursos humanos y materiales a fin de mejorar los servicios que el estado brinda a la ciudadanía |
| **Nombre del Indicador:** | Índice de cumplimiento de los acuerdos de las juntas de gobierno | | |
| **Descripción del Indicador:** | Muestra el seguimiento a los acuerdos de las juntas de gobierno | | |
| **Método de cálculo:** | ICAJ= (AC/AG)*100 | | |
| **Definición de variables:** | ICAJ = Índice de Cumplimiento de los Acuerdos de las Juntas de Gobierno<br>AC = Acuerdos Cumplidos<br>AG = Acuerdos Generados | | |
| **Medios de Verificación:** | Actas de las Juntas de Gobierno | | |
| **Frecuencia de medición** | | **Dimensión del indicador** | |
| Trimestral | | Eficacia | |
| **Tipo de indicador** | | **Comportamiento** | |
| Estratégico | | Ascendente | |
| **Línea base** | | **Meta** | |
| 80% | | 85% | |

| CÉDULA DEL INDICADOR FIN | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría de Finanzas y de Administración | **Nombre de la MIR:** | Modernización Institucional mediante Tecnologías de la Información y Comunicaciones. |
| **Eje Rector:** | Transparencia y Rendición de Cuentas | **Objetivo:** | 7. Facilitar el acceso y mejorar los servicios a la ciudadanía, mediante el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) |
| **Nombre del Indicador:** | Porcentaje de modernización en dependencias y entidades del Gobierno del Estado de Durango | | |
| **Descripción del Indicador:** | Este indicador mide el porcentaje de avance de modernización en las dependencias del Gobierno del Estado de Durango, en comparación con el año anterior, basándose en las solicitudes que se atienden en la Dirección de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones | | |
| **Método de cálculo:** | PM = (PAAA - PAAP) | | |
| **Definición de variables:** | PM = Porcentaje de Modernización en dependencias y entidades de Gobierno del Estado de Durango<br>PAAA = Porcentaje de Atención del Año Actual<br>PAAP = Porcentaje de Atención del Año Pasado | | |
| **Medios de Verificación:** | Registros de solicitud y entrega en cada una de las áreas de la Secretaría de Finanzas y de Administración | | |
| **Frecuencia de medición** | | **Dimensión del indicador** | |
| Anual | | Eficacia | |
| **Tipo de indicador** | | **Comportamiento** | |
| Estratégico | | Ascendente | |
| **Línea base** | | **Meta** | |
| -0.20% | | 4% | |

| CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría de Finanzas y de Administración | **Nombre de la MIR:** | Modernización Institucional mediante Tecnologías de la Información y Comunicaciones |
| **Eje Rector:** | Transparencia y Rendición de Cuentas | **Objetivo:** | 7. Facilitar el acceso y mejorar los servicios a la ciudadanía, mediante el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) |
| **Nombre del Indicador:** | Porcentaje de eficacia en tecnologías de la información y comunicaciones | | |
| **Descripción del Indicador:** | Porcentaje ponderado de las solicitudes de software, soporte y administración de plataformas gubernamentales, soporte técnico, mantenimiento a redes y telecomunicaciones, así como, del cumplimiento anual de las nóminas del Gobierno del Estado que fueron procesadas acorde a la fecha correcta en el año | | |
| **Método de cálculo:** | PETIC = (PSS+TATYM+PCN) /3 | | |
| **Definición de variables:** | PETIC = Porcentaje de Eficacia en Tecnologías de la Información y Comunicaciones<br>PSS = Porcentaje de las Solicitudes de Software, soporte y administración de plataformas gubernamentales y atención ciudadana atendidas en el año<br>TATYM = ponderación del Tiempo promedio de Atención de las solicitudes de soporte Técnico, Mantenimiento a Redes y telecomunicaciones, servicio y servicio de correo electrónico que fueron realizadas en el año<br>PCN = Porcentaje de Cumplimiento anual de las Nóminas del Gobierno del Estado que fueron procesadas acorde a la fecha correcta | | |
| **Medios de Verificación:** | Registros de solicitud y entrega en cada una de las áreas | | |

| **Frecuencia de medición** | **Dimensión del indicador** |
|---|---|
| Anual | Eficacia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Ascendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 99% | 99.80% |

| CÉDULA DEL INDICADOR FIN | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría de Finanzas y de Administración | **Nombre de la MIR:** | Defensa y Asesoría jurídica, Administrativa y Fiscal |
| **Eje Rector:** | Transparencia y Rendición de Cuentas | **Objetivo:** | 5. Fomentar la eficiencia en el uso de los recursos públicos orientándolos al logro de resultados |
| **Nombre del Indicador:** | Resoluciones favorables a la Secretaría de Finanzas y de Administración | | |
| **Descripción del Indicador:** | Expresa en porcentaje las resoluciones favorables a la Secretaría de Finanzas y de Administración que atiende la Procuraduría Fiscal | | |
| **Método de cálculo:** | PRFSFA= (NPJF / NPJR) 100 | | |
| **Definición de variables:** | PRFSFA = Porcentaje Resoluciones Favorables a la Secretaría de Finanzas y de Administración<br>NPJR = Número Procedimientos Jurídicos Recibidos<br>NPJF = Número de Procedimientos Jurídicos Favorables | | |
| **Medios de Verificación:** | Bitácora de correspondencia y expedientes internos | | |

| Frecuencia de medición | Dimensión del indicador |
|---|---|
| Trimestral | Eficacia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Ascendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 85% | 85% |

| CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría de Finanzas y de Administración | **Nombre de la MIR:** | Defensa y Asesoría jurídica, Administrativa y Fiscal |
| **Eje Rector:** | Transparencia y Rendición de Cuentas | **Objetivo:** | 5. Fomentar la eficiencia en el uso de los recursos públicos orientándolos al logro de resultados |
| **Nombre del Indicador:** | Recursos económicos favorables a la Secretaria de Finanzas y de Administración | | |
| **Descripción del Indicador:** | Expresa en porcentaje los recursos económicos salvados por resoluciones favorables a la Secretaría de Finanzas y de Administración | | |
| **Método de cálculo:** | PRER= (REFS/TRED)*100 | | |
| **Definición de variables:** | PRER= Porcentaje Recursos Económicos favorables a la Secretaría de Finanzas y de Administración<br>TRED= Total de Recursos Económicos en Disputa<br>REFS= Recursos Económicos a Favor de la Secretaría | | |
| **Medios de Verificación:** | Bitácora de correspondencia y expedientes internos | | |
| **Frecuencia de medición** | | **Dimensión del indicador** | |
| Trimestral | | Eficacia | |
| **Tipo de indicador** | | **Comportamiento** | |
| Estratégico | | Ascendente | |
| **Línea base** | | **Meta** | |
| 85% | | 85% | |

| CÉDULA DEL INDICADOR FIN | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas del Estado | **Nombre de la MIR:** | Infraestructura en Obra Pública Moderna para el Desarrollo Económico y Social de Durango |
| **Eje Rector:** | Desarrollo con Equidad | **Objetivo:** | 6. Contar con una infraestructura carretera moderna que coadyuve en el desarrollo económico y social |
| **Nombre del Indicador:** | Tasa de variación del ITAEE | | |
| **Descripción del Indicador:** | Este indicador nos muestra el porcentaje de cambio de un año a otro en cuanto a la actividad económica del estado. | | |
| **Método de cálculo:** | TVITAEE= (ITAEE(Act) / ITAEE (Ant) -1) *100 | | |
| **Definición de variables:** | ITAEE(Act)= Indicador Trimestral de Actividad Económica Estatal del periodo actual (t)<br>ITAEE(Ant-1) =Indicador trimestral de actividad económica estatal del periodo anterior (t-1)<br>TVITAEE=Tasa de variación del ITAEE | | |
| **Medios de Verificación:** | PIB y Cuentas Nacionales del INEGI. Indicador Trimestral de la Actividad Económica Estatal https://www.inegi.org.mx/temas/itaee/ | | |

| Frecuencia de medición | Dimensión del indicador |
|---|---|
| Anual | Eficacia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Ascendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 0 | 0.5% |

| CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas del Estado | **Nombre de la MIR:** | Infraestructura en Obra Pública Moderna para el Desarrollo Económico y Social de Durango |
| **Eje Rector:** | Desarrollo con Equidad | **Objetivo:** | 6. Contar con una infraestructura carretera moderna que coadyuve en el desarrollo económico y social |
| **Nombre del Indicador:** | Porcentaje de Infraestructura en Obra Pública Ejecutada | | |
| **Descripción del Indicador:** | Este indicador mide el porcentaje de avance en la ejecución de Obra Pública de forma Anual | | |
| **Método de cálculo:** | PIOPE=(TOPE / TOPP) 100 | | |
| **Definición de variables:** | TOPE= Total de Obras Públicas Ejecutadas<br>TOPP= Total de Obras Públicas Programadas<br>PIOPE= Porcentaje de Infraestructura en Obra Pública Ejecutada | | |
| **Medios de Verificación:** | Documento Generado por las Subsecretarias de infraestructura Carretera y de Edificación del Avance Físico Financiero de las Obras Públicas | | |

| **Frecuencia de medición** | **Dimensión del indicador** |
|---|---|
| Anual | Eficacia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Ascendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 0 | 100% |

| CÉDULA DEL INDICADOR FIN | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría de Desarrollo Económico | **Nombre de la MIR:** | Sumando con Durango |
| **Eje Rector:** | Desarrollo con Equidad | **Objetivo:** | 1. Incrementar la competitividad del aparato productivo estatal y el atractivo del Estado como destino de inversión<br>2. Acelerar el desarrollo industrial de los sectores económicos del Estado<br>3. Impulsar la industria minera en el Estado |
| **Nombre del Indicador:** | Variación del empleo en el Estado de Durango | | |
| **Descripción del Indicador:** | Conocer el aumento o decremento del empleo en el estado de Durango | | |
| **Método de cálculo:** | VED = ( ( EGt / EGat ) - 1 ) 100 | | |
| **Definición de variables:** | VED = Variación del Empleo en el estado de Durango<br>Egt = Empleos generados en el año corriente<br>Egat = Empleos generados en el año inmediato anterior | | |
| **Medios de Verificación:** | Registro de Trabajadores asegurados ante el IMSS | | |

| Frecuencia de medición | Dimensión del indicador |
|---|---|
| Anual | Eficacia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Ascendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 0.0% | 1.5% |

| CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría de Desarrollo Económico | **Nombre de la MIR:** | Sumando con Durango |
| **Eje Rector:** | Desarrollo con Equidad | **Objetivo:** | 1. Incrementar la competitividad del aparato productivo estatal y el atractivo del Estado como destino de inversión<br>2. Acelerar el desarrollo industrial de los sectores económicos del Estado<br>3. Impulsar la industria minera en el Estado |
| **Nombre del Indicador:** | Variación de la actividad económica del Estado de Durango | | |
| **Descripción del Indicador:** | Conocer el aumento o decremento de la actividad económica del estado de Durango | | |
| **Método de cálculo:** | VAEED = (PVFt /PVFat) -1 *100 | | |
| **Definición de variables:** | VAEED = Variación de la Actividad Económica del Estado de Durango<br>PVFt = Promedio de Volumen Físico del año corriente<br>PVFat = Promedio de Volumen Físico del año inmediato anterior | | |
| **Medios de Verificación:** | Indicador Trimestral de la Actividad Económica Estatal | | |

| Frecuencia de medición | Dimensión del indicador |
|---|---|
| Anual | Eficacia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Ascendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 0.0% | 1.0% |

| CÉDULA DEL INDICADOR FIN | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría de Agricultura Ganadería y Desarrollo Rural | **Nombre de la MIR:** | Programas de apoyo al campo |
| **Eje Rector:** | Desarrollo con Equidad | **Objetivo:** | 7. Impulsar el crecimiento económico del sector agropecuario a través de un desarrollo rural sustentable |
| **Nombre del Indicador:** | Tasa de variación del producto interno bruto del sector primario | | |
| **Descripción del Indicador:** | Del total del producto interno bruto del sector primario en el año actual, este indicador medirá la tasa de variación en referencia al año anterior | | |
| **Método de cálculo:** | VPBISP = ((PIBAA / PIBAB) - 1) 100 | | |
| **Definición de variables:** | VPBISP = Variación del Producto Interno Bruto del Sector Primario<br>PIBAA = PIB del sector primario en el Año Actual<br>PIBAB = PIB del sector primario en el Año Base | | |
| **Medios de Verificación:** | Banco de información económica, INEGI: http://www.inegi.org.mx/sistemas/bie/ | | |

| Frecuencia de medición | Dimensión del indicador |
|---|---|
| Anual | Eficacia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Ascendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 9.7% | 9.8% |

| CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría de Agricultura Ganadería y Desarrollo Rural | **Nombre de la MIR:** | Programas de apoyo al campo |
| **Eje Rector:** | Desarrollo con Equidad | **Objetivo:** | 7. Impulsar el crecimiento económico del sector agropecuario a través de un desarrollo rural sustentable |
| **Nombre del Indicador:** | Tasa de variación del valor de la producción agrícola | | |
| **Descripción del Indicador:** | Del total del valor de la producción agrícola en el año actual, este indicador medirá la tasa de variación en referencia al año anterior | | |
| **Método de cálculo:** | VVPA = ((VPAA / VPAB) - 1) 100 | | |
| **Definición de variables:** | VVPA = Variación del Valor de la Producción Agrícola<br>VPAA = Valor de la Producción en el Año Actual<br>VPAB = Valor de la Producción en el Año Base | | |
| **Medios de Verificación:** | Servicio de información agroalimentaria y pesquera: http://www.siap.gob.mx/ | | |

| Frecuencia de medición | Dimensión del indicador |
|---|---|
| Anual | Eficiencia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Ascendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 12.5% | 12.7% |

| CÉDULA DEL INDICADOR FIN | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría de Educación del Estado de Durango | **Nombre de la MIR:** | Secretaría de Educación del Estado de Durango |
| **Eje Rector:** | Gobierno con Sentido Humano y Social | **Objetivo:** | 16. Ofrecer un servicio educativo con calidad |
| **Nombre del Indicador:** | Índice de Desarrollo Humano | | |
| **Descripción del Indicador:** | Mide el promedio de los logros de un país en tres dimensiones básicas del desarrollo humano: una vida larga y saludable, medida por la expectativa de vida al nacer; el conocimiento, medido por la tasa de alfabetización de adultos (con una ponderación de dos tercios) y la tasa bruta combinada de matriculación en escuelas primarias, secundarias y terciarias (con una ponderación de un tercio), finalmente, un nivel de vida digno, medido por el PIB per cápita en términos de paridad del poder adquisitivo (PPA) | | |
| **Método de cálculo:** | IDH = (IEV + IE + IdePIB) / 3 | | |
| **Definición de variables:** | IDH = Índice de Desarrollo Humano<br>IEV = Índice de Esperanza de Vida<br>IE= Índice Educativo<br>IdePIB = Índice de Producto Interno Bruto | | |
| **Medios de Verificación:** | https://www.mx.undp.org/content/mexico/es/home/ourwork/povertyreduction/in_depth/desarrollo-humano.html | | |
| **Frecuencia de medición** | | **Dimensión del indicador** | |
| Sexenal | | Eficacia | |
| **Tipo de indicador** | | **Comportamiento** | |
| Estratégico | | Ascendente | |
| **Línea base** | | **Meta** | |
| 73 | | 74 | |

| CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría de Educación del Estado de Durango | **Nombre de la MIR:** | Secretaría de Educación del Estado de Durango |
| **Eje Rector:** | Gobierno con Sentido Humano y Social | **Objetivo:** | 16. Ofrecer un servicio educativo con calidad |
| **Nombre del Indicador:** | Grado de Escolaridad | | |
| **Descripción del Indicador:** | El indicador Grado Promedio de Escolaridad (GPE) se define como el número promedio de grados escolares aprobados por la población de 15 años y más. Dicho de otra forma, el GPE es el nivel de instrucción de un Estado | | |
| **Método de cálculo:** | GE(15yt) = (g* PGMEA15yt) *Población (15yt) | | |
| **Definición de variables:** | GE(15y+) = Grado de Escolarización<br>PGMEA(15y+) = Población de 15 años y más con Grado Máximo de Estudios Aprobados<br>g = grado<br>Población(15y+) = Población total de 15 años y más | | |
| **Medios de Verificación** | http://cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/dur/poblacion/educacion.aspx?tema=me&e=10 | | |

| Frecuencia de medición | Dimensión del indicador |
|---|---|
| Bianual | Eficacia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Ascendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 9 | 10 |

| CÉDULA DEL INDICADOR FIN | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría de Contraloría | **Nombre de la MIR:** | Prevención de combate a la corrupción y fortalecimiento de transparencia y rendición de cuentas |
| **Eje Rector:** | Transparencia y Rendición de Cuentas | **Objetivo:** | 1. Prevenir y combatir la corrupción<br>2. Impulsar una transparencia proactiva y garantizar el acceso a la información pública<br>3. Impulsar la cultura ética y de legalidad entre los servidores públicos del estado |
| **Nombre del Indicador:** | Tasa de variación del promedio medidas disciplinarias impuestas | | |
| **Descripción del Indicador:** | Mide la tasa de variación del promedio de medidas disciplinarias impuestas | | |
| **Método de cálculo:** | TVPMDI = ((MDIAC - MDIAN) / MDIAN) 100 | | |
| **Definición de variables:** | TVPMDI = Tasa de Variación del Promedio de Medidas Disciplinarias Impuestas<br>MDIAC = Medidas Disciplinarias Impuestas del Año Actual<br>MDIAN = Medidas Disciplinarias Impuestas al Año Anterior | | |
| **Medios de Verificación:** | Registros administrativos/Secretaría de Contraloría | | |

| **Frecuencia de medición** | **Dimensión del indicador** |
|---|---|
| Anual | Eficiencia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Ascendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 5% | 10% |

| CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría de Contraloría | **Nombre de la MIR:** | Prevención de combate a la corrupción y fortalecimiento de transparencia y rendición de cuentas |
| **Eje Rector:** | Transparencia y Rendición de Cuentas | **Objetivo:** | 1. Prevenir y combatir la corrupción<br>2. Impulsar una transparencia proactiva y garantizar el acceso a la información pública<br>3. Impulsar la cultura ética y de legalidad entre los servidores públicos del estado |
| **Nombre del Indicador:** | Tasa de variación del promedio de informe de presunta responsabilidad administrativa respecto al año anterior | | |
| **Descripción del Indicador:** | Mide la tasa de variación del promedio de informe de presunta responsabilidad administrativa respecto al año anterior | | |
| **Método de cálculo:** | TVPIPRARAN = ((PIPRAAC - PIPRAAN) / PIPRAAN) 100 | | |
| **Definición de variables:** | TVPIPRARAN =Tasa de Variación del Promedio de Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa Respecto al Año Anterior<br>Porcentaje de Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa del Año Actual PIPRAAC =<br>Porcentaje de Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa del Año Anterior PIPRAAN = | | |
| **Medios de Verificación:** | Registros administrativos/Secretaría de Contraloría | | |

| **Frecuencia de medición** | **Dimensión del indicador** |
|---|---|
| Anual | Eficiencia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Descendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 100% | 10% |

| CÉDULA DEL INDICADOR FIN | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría de Recursos Naturales y Medio Ambiente | **Nombre de la MIR:** | Impulso a proyectos para el fomento, protección, restauración y sustentabilidad de los recursos naturales con el fin de realizar acciones de mitigación y atención al cambio climático |
| **Eje Rector:** | Desarrollo con Equidad | **Objetivo:** | 8. Impulsar el desarrollo sustentable de los recursos naturales con criterios de Productividad, calidad y competitividad |
| **Nombre del Indicador:** | Índice de superficie conservada, restaurada y aprovechada de los recursos naturales | | |
| **Descripción del Indicador:** | Determinar el crecimiento de la superficie conservada, restaurada y aprovechada de los recursos naturales | | |
| **Método de cálculo:** | ISCRARN = (ISCRARNA / ISCRARNAA) -1) 100) | | |
| **Definición de variables:** | ISCRARN = Índice de Superficie Conservada, Restaurada y Aprovechada de los Recursos Naturales<br>ISCRARNA = Índice de Superficie Conservada, Restaurada y Aprovechada de los Recursos Naturales Actual<br>ISCRARNAA = Índice de Superficie Conservada, Restaurada y Aprovechada de los Recursos Naturales Año Anterior | | |
| **Medios de Verificación** | Anuario estadístico forestal | | |

| **Frecuencia de medición** | **Dimensión del indicador** |
|---|---|
| Anual | Eficacia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Ascendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 5.0% | 7.0% |

| CÉDULA DEL INDICADOR FIN | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría de Seguridad Pública | **Nombre de la MIR:** | Seguridad Pública Integral |
| **Eje Rector:** | Estado de Derecho | **Objetivo:** | 1. Instrumentar un modelo integral de Seguridad Pública que garantice el Estado de Derecho, el orden y la paz social. |
| **Nombre del Indicador:** | Porcentaje de percepción de inseguridad en el Estado de Durango | | |
| **Descripción del Indicador:** | Muestra la evolución de la percepción que tiene la población del estado sobre la situación de inseguridad en la entidad | | |
| **Método de cálculo:** | PPIED = (NPPI / TPE) 100 | | |
| **Definición de variables:** | PPIED = Porcentaje de Percepción de Inseguridad en el Estado de Durango<br>NPPI = Número de Personas con Percepción de Inseguridad<br>TPE = Total de Personas Entrevistadas | | |
| **Medios de Verificación** | Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía.<br>http://www.beta.inegi.org.mx/proyectos/enchogares/regulares/envipe | | |
| **Frecuencia de medición** | | **Dimensión del indicador** | |
| Anual | | Eficacia | |
| **Tipo de indicador** | | **Comportamiento** | |
| Estratégico | | Descendente | |
| **Línea base** | | **Meta** | |
| 57% | | 51.2% | |

| CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría de Seguridad Pública | **Nombre de la MIR:** | Seguridad Pública Integral |
| **Eje Rector:** | Estado de Derecho | **Objetivo:** | 2. Privilegiar las acciones de prevención social de la violencia y la delincuencia bajo la premisa de la participación de todos los sectores sociales. |
| **Nombre del Indicador:** | Tasa de incidencia delictiva del fuero común por cien mil habitantes | | |
| **Descripción del Indicador:** | Este indicador muestra la evolución de las denuncias realizadas ante la autoridad sobre los delitos cometidos en la entidad | | |
| **Método de cálculo:** | TIDFC = (TDRE / TPE) 100 000 | | |
| **Definición de variables:** | TIDFC = Tasa de Incidencia Delictiva del Fuero Común por cien mil habitantes<br>TDRE = Total de Delitos Registrados en la Entidad<br>TPE = Total de Población en la Entidad | | |
| **Medios de Verificación** | Reporte Estadístico de incidencia delictiva emitido por el Sistema Nacional de Seguridad Pública https://www.gob.mx/sesnsp/acciones-y-programas/incidencia-delictiva-87005?idiom=es<br>Datos de población: https://datos.gob.mx/busca/dataset/proyecciones-de-la-poblacion-de-mexico-y-de-las-entidades-federativas-2016-2050 | | |

| **Frecuencia de medición** | **Dimensión del indicador** |
|---|---|
| Anual | Eficacia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Descendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 1805.8 | 1571.98 |

| CÉDULA DEL INDICADOR FIN | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría de Bienestar Social | **Nombre de la MIR:** | Desarrollo Social |
| **Eje Rector:** | Gobierno con Sentido Humano y Social | **Objetivo:** | 1. Apoyar al desarrollo de grupos vulnerables generando condiciones y oportunidades de acceso a bienes y servicios<br>2. Contribuir al desarrollo integral de las comunidades con mayores carencias sociales<br>3. Mejorar el acceso a una alimentación suficiente y de calidad, potenciando el desarrollo de grupos vulnerables<br>9. contribuir a que los habitantes de las comunidades indígenas superen el aislamiento y dispongan de bienes y servicios para su desarrollo integral |
| **Nombre del Indicador:** | Disminución del porcentaje de la población pobre y con baja calidad de vida | | |
| **Descripción del Indicador:** | Expresa en porcentaje la evolución de la pobreza, de acuerdo a los parámetros que mide el CONEVAL | | |
| **Método de cálculo:** | DPSP = PPSPA - PPSPP | | |
| **Definición de variables:** | DPSP = Disminución de la Población en Situación de Pobreza<br>PPSPA = Porcentaje de Población en Situación de Pobreza Actual<br>PPSPP = Porcentaje de Población en Situación de Pobreza Posterior a los apoyos otorgados | | |
| **Medios de Verificación:** | MCS-CONEVAL (Módulo de Condiciones Socioeconómicas), disponible en:<br>https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/Pobreza-2018.aspx | | |

| Frecuencia de medición | Dimensión del indicador |
|---|---|
| Bienal | Eficacia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Descendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 37.3% | 36.3% |

| CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría de Bienestar Social | **Nombre de la MIR:** | Desarrollo Social |
| **Eje Rector:** | Gobierno con Sentido Humano y Social | **Objetivo:** | 1. Apoyar al desarrollo de grupos vulnerables generando condiciones y oportunidades de acceso a bienes y servicios<br>2. Contribuir al desarrollo integral de las comunidades con mayores carencias sociales<br>3. Mejorar el acceso a una alimentación suficiente y de calidad, potenciando el desarrollo de grupos vulnerables<br>9. contribuir a que los habitantes de las comunidades indígenas superen el aislamiento y dispongan de bienes y servicios para su desarrollo integral |
| **Nombre del Indicador:** | Disminución del porcentaje de la población con 3 o más carencias sociales | | |
| **Descripción del Indicador:** | Expresa en porcentaje la disminución de la población con 3 o más carencias sociales, de acuerdo a los parámetros que mide el CONEVAL | | |
| **Método de cálculo:** | PDPCS = PPCSA - PPCSDI | | |
| **Definición de variables:** | PDPCS = Porcentaje de Disminución de Población con 3 o más Carencias Sociales<br>PPCSA = Porcentaje de Población con 3 o más Carencias Sociales Actual<br>PPCSDI = Porcentaje de Población con 3 o más Carencias Sociales Después de la Intervención | | |
| **Medios de Verificación:** | MCS-CONEVAL (Módulo de Condiciones Socioeconómicas), disponible en:<br>https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/Pobreza-2018.aspx | | |
| **Frecuencia de medición** | | **Dimensión del indicador** | |
| Bienal | | Eficacia | |
| **Tipo de indicador** | | **Comportamiento** | |
| Estratégico | | Descendente | |
| **Línea base** | | **Meta** | |
| 8.5% | | 7.5% | |

| CÉDULA DEL INDICADOR FIN | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Fiscalía General del Estado de Durango | **Nombre de la MIR:** | Procuración de justicia |
| **Eje Rector:** | Estado de Derecho | **Objetivo:** | 6. Cultura de respeto a la legalidad y a los derechos humanos |
| **Nombre del Indicador:** | Tasa de actos de corrupción por cada 100,000 habitantes | | |
| **Descripción del Indicador:** | Tasa de actos de corrupción en por lo menos uno de los trámites realizados por cada 100,000 habitantes, prevalencia de la corrupción | | |
| **Método de cálculo:** | TAC = (NAC/H) | | |
| **Definición de variables:** | TAC= Tasa de Actos de Corrupción por cada 100,000 habitantes<br>NAC = Número de Actos de Corrupción<br>H = 100,000 habitantes | | |
| **Medios de Verificación** | https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/encig/2019/doc/encig2019_principales_resultados.pdf | | |

| Frecuencia de medición | Dimensión del indicador |
|---|---|
| Anual | Eficacia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Descendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 55192 | 50000 |

| CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Fiscalía General del Estado de Durango | **Nombre de la MIR:** | Procuración de justicia |
| **Eje Rector:** | Estado de Derecho | **Objetivo:** | 4. Gestión de nuevos modelos de atención e investigación que garanticen la procuración de justicia |
| **Nombre del Indicador:** | Índice de procuración de justicia | | |
| **Descripción del Indicador:** | Índice de procuración de justicia, determinado por la Organización Impunidad Cero, en base a ocho indicadores de desempeño de la Fiscalía | | |
| **Método de cálculo:** | IPJ = PSI | | |
| **Definición de variables:** | IPJ = Índice de Procuración de Justicia<br>PSI = Promedio de Sólo ocho Indicadores: dos de estructura, uno de operación, tres de resultado y los dos de política criminal, los cuales se indexaron con base cien | | |
| **Medios de Verificación** | https://www.impunidadcero.org/uploads/app/articulo/123/contenido/1567527134U67.pdf | | |

| **Frecuencia de medición** | **Dimensión del indicador** |
|---|---|
| Anual | Eficacia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Ascendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 51.51% | 55.00% |

| CÉDULA DEL INDICADOR FIN | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría de Turismo del Estado de Durango | **Nombre de la MIR:** | Desarrollo turístico |
| **Eje Rector:** | Desarrollo con equidad | **Objetivo:** | Incrementar el desarrollo del sector turístico mediante la promoción y ampliación de la infraestructura |
| **Nombre del Indicador:** | Tasa de variación en la derrama económica generada por el turismo | | |
| **Descripción del Indicador:** | Medición de la derrama económica generada por la actividad turística | | |
| **Método de cálculo:** | DREG = (( DREAA / DREANT) -1) 100 | | |
| **Definición de variables:** | DREG = tasa de variación de la Derrama Económica Generada<br>DREAA = Derrama Económica del Año Actual<br>DREANT = Derrama Económica del año Anterior | | |
| **Medios de Verificación:** | Registros estadísticos, del área de estadística e informática de la SETUED | | |

| Frecuencia de medición | Dimensión del indicador |
|---|---|
| Anual | Eficacia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Ascendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 1.0% | 3.0% |

| CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría de Turismo del Estado de Durango | **Nombre de la MIR:** | Desarrollo turístico |
| **Eje Rector:** | Desarrollo con equidad | **Objetivo:** | Incrementar el desarrollo del sector turístico mediante la promoción y ampliación de la infraestructura |
| **Nombre del Indicador:** | Tasa de variación en la inversión detonada | | |
| **Descripción del Indicador:** | Medición de la inversión ejecutada en el periodo | | |
| **Método de cálculo:** | IT = ( (ITAA / ITAANT ) - 1 ) * 100 | | |
| **Definición de variables:** | IT = tasa de variación Inversión Total<br>ITAA = Inversión total en Turismo Año Actual<br>ITAANT = Inversión total en Turismo Año Anterior | | |
| **Medios de Verificación:** | Registro de convenios y proyectos consolidados. Así como del apoyo del área de Infraestructura y Desarrollo Turístico de la SETUED | | |
| **Frecuencia de medición** | | **Dimensión del indicador** | |
| Anual | | Eficacia | |
| **Tipo de indicador** | | **Comportamiento** | |
| Estratégico | | Ascendente | |
| **Línea base** | | **Meta** | |
| 3.0% | | 3.0% | |

| CÉDULA DEL INDICADOR FIN | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría del Trabajo y Previsión Social | **Nombre de la MIR:** | Fomentar el empleo y la paz laboral |
| **Eje Rector:** | Desarrollo con Equidad | **Objetivo:** | 4. Fomentar un empleo de calidad para todos |
| **Nombre del Indicador:** | Índice de estabilidad laboral | | |
| **Descripción del Indicador:** | Mide el derecho que tiene el trabajador de conservar su trabajo mientras no incurra en alguna de las causales de despido establecidas por la ley; y es la obligación del empleador de mantener al trabajador en su trabajo mientras no incurra en alguna de dichas causales de despido | | |
| **Método de cálculo:** | IEL = PA-D-H -I-PC-POCP-PIOE / NA | | |
| **Definición de variables:** | IEL = Índice de Estabilidad Laboral<br>PA = Población Asalariada<br>D = Demandas<br>H = Huelgas<br>I = Inspecciones<br>PC = Personas Capacitadas<br>POCP = Personas en una Ocupación por Cuenta Propia<br>PIOE = Personas Informadas en Oportunidades de Empleo | | |
| **Medios de Verificación:** | Libro de registro de demandas, inspecciones y acciones de vinculación de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social / registros de beneficiarios de recursos ejercidos en capacitación, en fomento al autoempleo y servicios de vinculación (bolsa de trabajo, ferias de empleo, portal del empleo). Registros del anega de población desempleada en el estado por trimestre. www.inegi.org.mx | | |

| Frecuencia de medición | Dimensión del indicador |
|---|---|
| Anual | Eficiencia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Ascendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 88 | 90 |

| CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Secretaría del Trabajo y Previsión Social | **Nombre de la MIR:** | Fomentar el empleo y la paz laboral |
| **Eje Rector:** | Desarrollo con Equidad | **Objetivo:** | 4. Fomentar un empleo de calidad para todos |
| **Nombre del Indicador:** | Porcentaje de la población económicamente ocupada | | |
| **Descripción del Indicador:** | Este indicador mide cuantos trabajadores de la población asalariada, por cuenta propia, empleadores, sin pago y otros gozan de estabilidad laboral | | |
| **Método de cálculo:** | AIMSS*100 / PO | | |
| **Definición de variables:** | AIMSS= Asegurados en el IMSS<br>PO = Población Ocupada | | |
| **Medios de Verificación:** | Estadísticas de empleo de INEGI www.INEGI.org.mx Instituto Mexicano del Seguro Social IMSS | | |

| Frecuencia de medición | Dimensión del indicador |
|---|---|
| Anual | Eficiencia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Ascendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 32.20% | 33% |

| CÉDULA DEL INDICADOR FIN | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Comisión del Agua del Estado de Durango | **Nombre de la MIR:** | Programa de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento y Cuidado del Agua |
| **Eje Rector:** | Gobierno con sentido humano y social | **Objetivo:** | 29. Incrementar la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento y fomentar su buen uso |
| **Nombre del Indicador:** | Porcentaje de habitantes beneficiados | | |
| **Descripción del Indicador:** | Incrementar la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en localidades rurales y urbanas | | |
| **Método de cálculo:** | HBT = (HB / HT) 100 | | |
| **Definición de variables:** | HBT = porcentaje de Habitantes Beneficiados<br>HB = Habitantes Beneficiados<br>HT = Habitantes Totales | | |
| **Medios de Verificación:** | Censo del INEGI y CONAGUA https://www.gob.mx/conagua http://www.inegi.org.mx/ anexos técnicos de ejecución de los programas | | |
| **Frecuencia de medición** | | **Dimensión del indicador** | |
| Anual | | Eficacia | |
| **Tipo de indicador** | | **Comportamiento** | |
| Estratégico | | Ascendente | |
| **Línea base** | | **Meta** | |
| 28% | | 31% | |

| CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Comisión del Agua del Estado de Durango | **Nombre de la MIR:** | Programa de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento y Cuidado del Agua |
| **Eje Rector:** | Gobierno con sentido humano y social | **Objetivo:** | 29. Incrementar la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento y fomentar su buen uso |
| **Nombre del Indicador:** | Porcentaje de obras construidas y/o rehabilitadas | | |
| **Descripción del Indicador:** | Llevar a cabo acciones, construcción y/o rehabilitación de infraestructura de agua potable, alcantarillado y saneamiento en comunidades rurales y urbanas | | |
| **Método de cálculo:** | POC = (OTE / (OTA+(Oamp-Ocan))) 100 | | |
| **Definición de variables:** | POC = Porcentaje de Obras Construidas y/o rehabilitadas<br>OTE = Obras Totales Ejecutadas<br>OTA = Obras Totales Autorizadas<br>Oamp = Obras de ampliación<br>Ocan = Obras canceladas | | |
| **Medios de Verificación:** | Anexos Técnicos y cierre de los programas, Departamento de Zonas Urbanas y Zonas Rurales | | |

| Frecuencia de medición | Dimensión del indicador |
|---|---|
| Semestral | Eficacia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Ascendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 28% | 31% |

| CÉDULA DEL INDICADOR FIN | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Instituto para la Infraestructura Física Educativa del Estado de Durango. | **Nombre de la MIR:** | Mejorar la calidad de la educación en todos los tipos, niveles y modalidades educativas, mediante la dotación de espacios educativos dignos y seguros |
| **Eje Rector:** | Gobierno con Sentido Humano y Social | **Objetivo:** | 17. Mejorar la infraestructura y equipamiento escolar |
| **Nombre del Indicador:** | Porcentaje de planteles educativos que son beneficiados con construcción y/o rehabilitación y equipamiento | | |
| **Descripción del Indicador:** | Este indicador muestra los planteles educativos beneficiados | | |
| **Método de cálculo:** | PPEBCRF = (PEB / PGO) 100 | | |
| **Definición de variables:** | PPEBCRE = Porcentaje de Planteles Educativos que son beneficiados con Construcción, Rehabilitación y Equipo<br>PGO = Programa General de Obra<br>PEB = Planteles Educativos Beneficiados | | |
| **Medios de Verificación:** | Con actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el departamento de construcción del INIFEDD | | |

| Frecuencia de medición | Dimensión del indicador |
|---|---|
| Trimestral | Eficacia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Constante |
| **Línea base** | **Meta** |
| 100.00% | 100.00% |

| CÉDULA DEL INDICADOR FIN | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Servicios de Salud de Durango | **Nombre de la MIR:** | Servicios de Salud de Durango |
| **Eje Rector:** | Gobierno con sentido humano y social | **Objetivo:** | 11. Garantizar los servicios de prevención de enfermedades, protección y promoción de la salud |
| **Nombre del Indicador:** | Tasa de variación en la mortalidad estatal | | |
| **Descripción del Indicador:** | Variación en la mortalidad de la población del Estado de Durango del periodo T al T-1 | | |
| **Método de cálculo:** | TVME= ((TVPT1 - TVPT)/100)-1 | | |
| **Definición de variables:** | TVME = Tasa de Variación de Mortalidad Estatal<br>TVPT1 = Tasa de Variación del Periodo T-1<br>TVPT = Tasa de Variación del Periodo T | | |
| **Medios de Verificación:** | Reporte del Sistema Nacional de Información básica en Salud (SINBA) | | |

| Frecuencia de medición | Dimensión del indicador |
|---|---|
| Anual | Eficiencia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Descendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 0.05% | < 0.0486% |

| CÉDULA DEL INDICADOR PROPÓSITO | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Servicios de Salud de Durango | **Nombre de la MIR:** | Servicios de Salud de Durango |
| **Eje Rector:** | Gobierno con sentido humano y social | **Objetivo:** | 11. Garantizar los servicios de prevención de enfermedades, protección y promoción de la salud. |
| **Nombre del Indicador:** | Porcentaje de atención de primer y segundo nivel a través de consultas | | |
| **Descripción del Indicador:** | Porcentaje de consultas de primer y segundo nivel en unidades de los Servicios de Salud de Durango como atención a padecimientos en la población | | |
| **Método de cálculo:** | PAPSN= (NCAPSNP / NCAPSNR )*100 | | |
| **Definición de variables:** | NCAPSNR = Número de Consultas de Atención de Primer y Segundo Nivel Realizadas<br>NCAPSNP = Número de Consultas de Atención de Primer y Segundo Nivel Programadas<br>PAPSN = Porcentaje de Atención de Primer y Segundo Nivel | | |
| **Medios de Verificación:** | Reporte del Sistema Nacional de Información básica en Salud (SINBA) | | |

| Frecuencia de medición | Dimensión del indicador |
|---|---|
| Semestral | Eficiencia |
| **Tipo de indicador** | **Comportamiento** |
| Estratégico | Ascendente |
| **Línea base** | **Meta** |
| 79.55% | 100 |

**PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO**

**LIC. HÉCTOR DAVID FLORES ÁVALOS,** DIRECTOR GENERAL

Profesora Francisca Escárcega No. 208, Colonia del Maestro, Durango, Dgo. C.P. 34240

**Dirección del Periódico Oficial**

Tel: 1 37 78 00

*Dirección electrónica: http//secretariageneral.durango.gob.mx*

Impreso en Talleres Gráficos del Gobierno del Estado