



GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN

Matrices de Indicadores para Resultados

Cédulas de Indicadores Estratégicos y de Gestión

2019

Matriz de Indicadores para Resultados para Organismos Autónomos

Nombre de la MIR	Impartir educación, realizar investigación científica, impulsar y extender la cultura	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Juárez del Estado de Durango	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	2. Gobierno con sentido humano y social	Misión		
		La misión de la Universidad Juárez del Estado de Durango, en armonía con su carácter de universidad pública autónoma, establece que somos una Institución de Educación Superior que participa socialmente en la formación integral de personas libres y responsables, técnica, profesional y científicamente competentes; genera y aplica el conocimiento con pertinencia y sentido ético, para contribuir al desarrollo de las áreas estratégicas de la región; establece una sólida vinculación con los sectores productivo y social; además de que promueve y difunde la cultura para conservar y fortalecer la identidad local y nacional.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Al término de la gestión rectoral 2013-2018, la Universidad Juárez del Estado de Durango será una de las mejores del norte del país, con sentido de pertinencia, programas educativos de buena calidad (desde el bachillerato hasta el posgrado) y una amplia vinculación con los sectores social y productivo, para contribuir al desarrollo sustentable del estado de Durango y del país.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para la construcción de una sociedad más justa mediante la restación de los servicios de educación media superior y superior demandados.	Tasa bruta de escolarización de educación media superior y superior	Matricula Auditada	Existe demanda de educación media superior y superior
Propósito	La demanda de servicios de educación pública media superior y superior del Estado de Durango es atendida, ya que la Universidad cuenta con los recursos para la operación.	Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior	Matricula Auditada	Existe demanda de educación media superior y superior
		Porcentaje de absorción de alumnos egresados del nivel básico que ingresan a la educación media superior	Matricula Auditada	Existe demanda de educación media superior y superior
Componentes	Recursos radicados de educación pública de los tipos media superior y superior	Monto de recursos ministrados a la Universidad de Educación Media Superior y Superior	Convenio de Apoyo Financiero	Existen recursos asignados a la Universidad de educación pública de los tipos media superior y superior
	Incremento de los indicadores de trayectoria escolar y la calidad de sus egresados	Competitividad académica	Ver MIR específica de Competitividad académica	
	Elevar la calidad académica de los egresados mediante el mejoramiento del desempeño de los docentes y el impacto positivo en otras IES y en los otros sectores de la sociedad	Docentes	Ver MIR específica de Docentes	
	Incremento de sus indicadores de trayectoria escolar, la satisfacción de empleadores y el número de empleos generados mediante las empresas creadas por los egresados	Estudiantes	Ver MIR específica de Estudiantes	

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividades	Incremento de los profesores insertos en el Sistema Nacional de Investigadores y el aumento en los Cuerpos académicos de calidad	Investigación	Ver MIR específica de Investigación	
	La formación de recursos humanos competitivos en las áreas del conocimiento cultivadas mediante programas educativos Vinculados con los sectores productivos y de investigación	Posgrado	Ver MIR específica de Posgrado	
	Mejora de la calidad educativa mediante el incremento de la matrícula y la creación de espacios educativos dignos y suficientes	Infraestructura	Ver MIR específica de Infraestructura	
	Contribuir al fortalecimiento e incremento de la calidad de los servicios que la Universidad Juárez del Estado de Durango otorga a la sociedad, mediante la revisión permanente del desempeño de las funciones de las diferentes instancias, en función de la mejora continua en sus diferentes procesos, garantizando a la comunidad universitaria y a la sociedad la gestión, administración y custodia limpia y honesta de los recursos de la UJED en el marco de la transparencia y rendición de cuentas	Gestión Institucional	Ver MIR específica de Gestión Institucional	

Nombre de la MIR	Competitividad Académica	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Juárez del Estado de Durango	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	2. Gobierno con sentido humano y social	Misión		
		La misión de la Universidad Juárez del Estado de Durango, en armonía con su carácter de universidad pública autónoma, establece que somos una Institución de Educación Superior que participa socialmente en la formación integral de personas libres y responsables, técnica, profesional y científicamente competentes; genera y aplica el conocimiento con pertinencia y sentido ético, para contribuir al desarrollo de las áreas estratégicas de la región; establece una sólida vinculación con los sectores productivo y social; además de que promueve y difunde la cultura para conservar y fortalecer la identidad local y nacional.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Al término de la gestión rectoral 2013-2018, la Universidad Juárez del Estado de Durango será una de las mejores del norte del país, con sentido de pertinencia, programas educativos de buena calidad (desde el bachillerato hasta el posgrado) y una amplia vinculación con los sectores social y productivo, para contribuir al desarrollo sustentable del estado de Durango y del país.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Mayor prestigio mediante la incremento de los indicadores de trayectoria escolar y la calidad de sus egresados.	Satisfacción de empleadores	Sistema Institucional de Indicadores	Existen estudiantes comprometidos con su carrera profesional, con vocación y disposición de servir. Existen demanda laboral Exista demanda de ingreso Existan estudiantes aprobados Existan estudiantes que se ausentan del programa educativo Existan egresados aprobados en el EGEL Existan estudiantes con el total de credits cubiertos Existen egresados titulados
		Ingreso	Sistema Institucional de Indicadores	
		Aprobación	Sistema Institucional de Indicadores	
		Abandono Escolar	Sistema Institucional de Indicadores	
		EGEL IDAP	Sistema Institucional de Indicadores	
		Egreso	Sistema Institucional de Indicadores	
		Titulación	Sistema Institucional de Indicadores	
Propósito	La Universidad Juárez del Estado de Durango logra tener una oferta competitiva y de calidad para los distintos sectores productivos de la sociedad.	Programas de calidad	Sistema Institucional de Indicadores	Las políticas de evaluación, acreditación o reacreditación son de acorde a la contextualización de la UJED.
		Programas acreditados internacionalmente	Sistema Institucional de Indicadores	Las políticas de acreditación o reacreditación son de acorde a la contextualización de la UJED.
Componente	Planes de estudio rediseñados	Programas de estudio rediseñados	Documentos probatorios de rediseño curricular	Las instancias correspondientes aprueban e rediseño del plan de estudios.
	Programa de seguimiento de las observaciones de organismos acreditadores implementado.	Seguimiento de recomendaciones y observaciones	Reporte y evidencia de avances	Existe voluntad de académicos y administrativos
	Plan de promoción de la oferta educativa implementado.	Población informada	Registro de actividades de promoción y numero de fichas emitidas	Existe voluntad de las escuelas en recibir información y existe solvencia económica por parte de estudiante

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
	Proyecto de intervención para la mejora académica implementado.	Intervención académica	Informe de intervenciones realizadas	Existe la aprobación en tiempo y forma de las autoridades
	Programa de creación de nueva oferta educativa	PE de reciente creación	Actas de Honorable Junta Directiva UJED	Las instancias correspondientes aprueban el rediseño del plan de estudios.
Actividad	Formar comité responsable	Comité de rediseño curricular	Acta de designación del comité	Existe tiempo y disposición de los involucrados
	Revisar las necesidades de los PE	Acta de revisión de necesidades	Acta de necesidades	Existe tiempo y disposición de los involucrados
	Realizar los estudios de pertinencia y factibilidad	Estudio de pertinencia	Estudio de pertinencia	Existe tiempo y disposición de los involucrados
		Estudio de factibilidad	Estudio de factibilidad	
	Formar comité responsable	Comité de seguimiento	Acta de designación del comité	Existe tiempo y disposición de los involucrados
	Priorizar las recomendaciones y observaciones	Acta de priorización	Acta de priorización	Existe tiempo y disposición de los involucrados
	Realizar el análisis del mercado base de las Unidades Académicas	Análisis de mercado	Análisis de mercado	Existe tiempo y disposición de los involucrados
	Diseñar las estrategias de promoción	Documento de estrategias de promoción	Documento de estrategias de promoción	Existe tiempo y disposición de los involucrados
	Implementación de las estrategias de promoción	Puesta en marcha de promoción	Evidencias de promoción	Existe tiempo y disposición de los involucrados
	Evaluación del impacto de las estrategias de promoción	Porcentaje de actividades cumplidas	Acta de seguimiento del programa	Existe suficiencia presupuestal.
	Identificar las áreas de oportunidad de cada PE	Documento de áreas de oportunidad	Documento de áreas de oportunidad creado	Existe tiempo y disposición de los involucrados
	Diseñar un proyecto de intervención	Proyecto de intervención	Proyecto de intervención	Existe tiempo y disposición de los involucrados
	Implementar el proyecto de intervención	Puesta en marcha del proyecto de intervención	Evidencias de promoción	Existe tiempo y disposición de los involucrados
	Evaluar el proyecto de intervención	Porcentaje de actividades cumplidas	Acta de seguimiento del programa	Existe suficiencia presupuestal.
	Formar comité responsable	Comité de rediseño curricular	Acta de designación del comité	Existe tiempo y disposición de los involucrados
	Revisar las necesidades de los PE	Acta de revisión de necesidades	Acta de necesidades	Existe tiempo y disposición de los involucrados
	Realizar los estudios de pertinencia y factibilidad	Estudio de pertinencia	Estudio de pertinencia	Existe tiempo y disposición de los involucrados
		Estudio de factibilidad	Estudio de factibilidad	

Nombre de la MIR	Docentes	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Juárez del Estado de Durango	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	2. Gobierno con sentido humano y social	Misión		
		La misión de la Universidad Juárez del Estado de Durango, en armonía con su carácter de universidad pública autónoma, establece que somos una Institución de Educación Superior que participa socialmente en la formación integral de personas libres y responsables, técnica, profesional y científicamente competentes; genera y aplica el conocimiento con pertinencia y sentido ético, para contribuir al desarrollo de las áreas estratégicas de la región; establece una sólida vinculación con los sectores productivo y social; además de que promueve y difunde la cultura para conservar y fortalecer la identidad local y nacional.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Al término de la gestión rectoral 2013-2018, la Universidad Juárez del Estado de Durango será una de las mejores del norte del país, con sentido de pertinencia, programas educativos de buena calidad (desde el bachillerato hasta el posgrado) y una amplia vinculación con los sectores social y productivo, para contribuir al desarrollo sustentable del estado de Durango y del país.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Elevar la calidad académica de los egresados mediante el mejoramiento del desempeño de los docentes y el impacto positivo en otras IES y en los otros sectores de la sociedad	Porcentaje de retención	Sistema Institucional de Indicadores	Todos los docentes y el cuerpo administrativo de la UJED tienen la disposición de colaborar con el proyecto
		Porcentaje de egreso	Sistema Institucional de Indicadores	
		Porcentaje de inserción laboral al primer año	Sistema Institucional de Indicadores	
Propósito	La planta académica de la Universidad Juárez del Estado de Durango incrementa el nivel de calidad en su función docente.	Desempeño docente	Registros de la evaluación docente	Los estudiantes realizan en tiempo y forma su evaluación hacia sus docentes.
		Perfiles PRODEP	Plataforma PRODEP	Voluntad del docente Disponibilidad de tiempo Suficiencia Presupuestal Las políticas de evaluación de los organismos que otorgan el perfil se mantienen de acorde a la realidad contextual de la UJED.
Componentes	Programa de formacion docente implementado	Capacitación Pedagogica	Constancia de capacitación	Existe interés por parte de los profesores. Existe suficiencia presupuestal
		Docentes con Inglés	Constancia de capacitación	
		Docentes capacitados en ambientes de aprendizaje (simulación, aula invertida)	Constancia de capacitación	
		Capacitación disciplinar	Constancia de capacitación	
		Capacitación tutorías	Constancia de capacitación	
		Docentes capacitados en bases de datos	Constancia de capacitación	
	Programa de habilitación docente implementado.	Títulos y cédulas de grado preferente	Títulos de grado	Existe disposición por parte de los docentes para habilitarse. Existe suficiencia presupuestal
	Programa de sensibilación y sentido de pertinencia docente implementado	Sensibilizacion docente	Listas de asistencia Actas de academias Minutas de trabajo Evaluaciones Constancias de participacion	Voluntad del docente Disponibilidad de tiempo
	Programa de movilidad docente insitucional aplicado	Movilidad docente	Sistema de indicadores institucionales	Voluntad del profesor en realizar movilidad. Suficiencia presupuestal Disponibilidad de tiempo
	Plan de renovación de la planta académica implementado	PTC Necesarios	Nombramiento	Existen convocatorias para la renovación de PTC Existen profesores con requisitos para concursar a una plaza de PTC Se mantiene la matrícula
Nuevos PTC con programa de inducción		Constancia de programa de inducción		

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
		Tasa de jubilación	Sindactos, Base de Datos de RECHUM	Voluntad del profesor de retirarse.
Actividades	Realizar Diagnostico de las necesidades de la capacitación de la plantilla docente	Diagnóstico de necesidades de capacitación docente	Diagnóstico	El diagnóstico se crea en tiempo y forma
	Diseñar programa de capacitación	Programa de capacitación	Programa de capacitación	El programa de capacitación se creó en tiempo y forma
	Implementar el programa de capacitación	Cursos de capacitación implementados	Actas de cursos	Existe suficiencia presupuestal
	Realizar Diagnostico de las necesidades de habilitación de la plantilla docente	Diagnóstico de necesidades de habilitación docente	Diagnóstico	El diagnóstico se crea en tiempo y forma
	Diseñar programa de habilitación	Programa de capacitación	Programa de capacitación	El programa de capacitación se creó en tiempo y forma
	Implementar el programa de habilitación	Implementación del programa de habilitación docente	Programa de habilitación	Existe suficiencia presupuestal
	Generar lista de indicadores de cumplimiento docente	Lista de indicadores de cumplimiento docente	Lista de indicadores de cumplimiento docente	Existe tiempo y disposición de los involucrados
	Crear programa de sensibilización	Programa de sensibilización	Programa de sensibilización	Existe tiempo y disposición de los involucrados
	Difundir programa de sensibilización	Programa de sensibilización difundido	Programa de sensibilización difundido	Existe tiempo y disposición de los involucrados
	Crear programa de movilidad docente	Programa de movilidad	Programa de movilidad	Existe suficiencia presupuestal
	Difundir programa de movilidad docente	Difusión programa de movilidad	Difusión programa de movilidad	Existe tiempo y disposición de los involucrados
	Elaborar programa de renovación de planta docente	Programa de renovación docente	Programa de renovación docente	Existe tiempo y disposición de los involucrados
	Difusión oportuna de convocatorias	Difusión programa de convocatorias	Difusión programa de convocatorias	Existe tiempo y disposición de los involucrados
	Diseñar un programa de inducción a los nuevos PTC	Programa de inducción a nuevos PTC	Programa de inducción a nuevos PTC	Existe tiempo y disposición de los involucrados

Nombre de la MIR	Estudiantes	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Juárez del Estado de Durango	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	2. Gobierno con sentido humano y social	Misión		
		La misión de la Universidad Juárez del Estado de Durango, en armonía con su carácter de universidad pública autónoma, establece que somos una Institución de Educación Superior que participa socialmente en la formación integral de personas libres y responsables, técnica, profesional y científicamente competentes; genera y aplica el conocimiento con pertinencia y sentido ético, para contribuir al desarrollo de las áreas estratégicas de la región; establece una sólida vinculación con los sectores productivo y social; además de que promueve y difunde la cultura para conservar y fortalecer la identidad local y nacional.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Al término de la gestión rectoral 2013-2018, la Universidad Juárez del Estado de Durango será una de las mejores del norte del país, con sentido de pertinencia, programas educativos de buena calidad (desde el bachillerato hasta el posgrado) y una amplia vinculación con los sectores social y productivo, para contribuir al desarrollo sustentable del estado de Durango y del país.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Mayor prestigio a nivel nacional e internacional a través del incremento de sus indicadores de trayectoria escolar, la satisfacción de empleadores y el número de empleos generados mediante las empresas creadas por los egresados	Satisfacción de empleadores	Sistema Institucional de Indicadores	Existen estudiantes comprometidos con su carrera profesional, con vocación y disposición de servir.
		Ingreso	Sistema Institucional de Indicadores	Existen demanda laboral
		Aprobación	Sistema Institucional de Indicadores	Exista demanda de ingreso
		Abandono Escolar	Sistema Institucional de Indicadores	Existan estudiantes aprobados
		EGEL IDAP	Sistema Institucional de Indicadores	Existan estudiantes que se ausentan del programa educativo
		Egreso	Sistema Institucional de Indicadores	Existan egresados aprobados en el EGEL
		Titulación	Sistema Institucional de Indicadores	
		Empleos generados por egresados	INEGI	
Propósito	Los estudiantes de la Universidad Juárez del Estado de Durango logran una educación de excelencia de acuerdo a estándares nacionales e internacionales.	Observaciones en carpeta de estudiantes	Reportes de organismos evaluadores	Existe voluntad por parte del estudiante
		Matrícula de Calidad	Sistema Institucional de Indicadores	
Componentes	1.- Programa de becas consolidado.	Becas institucionales	Sistema Institucional de Indicadores	Los estudiantes cumplen con los requisitos para la optención de becas. Existe Suficiencia presupuestal
		Becas federales y estatales	Sistema Institucional de Indicadores	
	2.- Programa de formación para el desarrollo de habilidades deportivas, culturales, artísticas, científicas y sociales implementado	Cobertura de participantes	Registro de asistencia	Espacios disponibles para el desarrollo de las actividades Existe compatibilidad de horarios con la carga académica Existe equipo necesario para realizar las actividades
	3.- Programa de asesoría entre pares de estudiantes implementado	Estudiantes asesores	Reporte de las asesorías	Existe compatibilidad de horarios entre asesores y asesorados
		Estudiantes asesorados	Reporte de las asesorías	
	4.- Programa de movilidad estudiantil insitucional aplicado	Movilidad nacional	Sistema Institucional de Indicadores	Los estudiantes cumplen con los requisitos para realizar movilidad. Los estudiantes tienen interés y voluntad. El PE es flexible para realizar movilidad
		Movilidad internacional	Sistema Institucional de Indicadores	
		Movilidad intrainstitucional	Sistema Institucional de Indicadores	
		Estancias cortas y veranos de investigación	Sistema Institucional de Indicadores	
	5.- Programa institucional de tutorías	Programa institucional de tutorías para el acompañamiento al estudiante en su trayectoria escolar.	Plataforma de tutorías.	Estudiantes insertos en el programa de tutorías
	6.- Programa de acreditación y aprendizaje de la lengua inglesa	Programa para la acreditación y aprendizaje de la lengua inglesa en el estudiante	Certificado de idoneidad	Estudiantes certificados en el nivel B1, con respecto al dominio de la lengua inglesa
	7.- Programa institucional de formación integral	Programa para el desarrollo de intelectual, procedimental y actitudinal del estudiante.	Certificado de idoneidad	Estudiantes que cubren los créditos de formación integral

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividades	1.1.- Promover y difundir a los estudiantes los tipos de becas a los que pueden acceder.	Difusión becas	Evidencia de difusión	Existe suficiencia presupuestal
	1.2.-Entregar el listado de becas a los diferentes tutores	Listado de becas	Listado	Existe suficiencia presupuestal El tuto tiene disposición para ayudar.
	1.4.- Realizar la evaluación al seguimiento	Porcentaje de actividades cumplidas	Acta de seguimiento del programa	Existe suficiencia presupuestal.
	2.1.- Realizar un diagnóstico para la identificación de las diferentes habilidades en los estudiantes	Diagnóstico de habilidades del estudiante	Diagnóstico	El diagnóstico se crea en tiempo y forma
	2.2.-Diseñar las actividades para el desarrollo de habilidades en los estudiantes	Actividades diseñadas	Programa de actividades	Las actividades se diseñan para todas las necesidades de los estudiantes
	2.3.- Evaluar los resultados de las actividades implementadas	Porcentaje de actividades cumplidas	Acta de seguimiento del programa	Existe suficiencia presupuestal.
	3.1.- Identificar los estudiantes que son aspirantes a ser asesores.	Listado de aspirantes a ser asesores	Listado de aspirantes a ser asesores	Existe voluntad por parte del estudiante
	3.2.- Diseñar la logística de las asesorías	Logística de asesorías	Logística de asesorías	Logística de asesorías creada en tiempo y forma
	3.3.- Evaluar los resultados	Porcentaje de actividades cumplidas	Acta de seguimiento del programa	Existe suficiencia presupuestal.
	4.1.- Difundir y promover los diferentes programas de movilidad	Difusión de programas de movilidad	Evidencia de difusión	Existe suficiencia presupuestal.
	4.2.- Entregar el listado de estudiantes que realizaron movilidad a los diferentes tutores	Listado de estudiantes de movilidad	Listado	Existe suficiencia presupuestal El tuto tiene disposición para ayudar.
	4.3.- Realizar el seguimiento a los estudiantes que realizaron movilidad	Estudiantes con seguimiento	Actas de seguimiento	Existe disposición del estudiante.
	4.4.- Realizar la evaluación al seguimiento	Porcentaje de actividades cumplidas	Acta de seguimiento del programa	Existe suficiencia presupuestal.
	5.1.- Establecer el programa de tutoríasde manera obligatoria, para el estudiante y para el tutor.	Programa de tutorías obligatorio	Programa de tutorías obligatorio	Existe suficiencia presupuestal.
	5.2.- Adecuación de espacios físicos, así como de tiempo para el desarrollo del programa institucional de tutorías.	Espacios físicos para tutoría	Actas de espacios	Existe suficiencia presupuestal.
	6.1.- Difusión e información del programa de inglés en la institución.	Difusión de programas de inglés	Evidencia de difusión	Existe suficiencia presupuestal.
	6.2.- Fomento del uso de la plataforma del programa institucional de inglés.	Plataforma de inglés	BD de la plataforma	Existe suficiencia presupuestal.
	6.3.- Sensibilizar al estudiante sobre la importancia del inglés para su desarrollo.	Sensibilización del inglés	Evidencia de sensibilización	Existe suficiencia presupuestal.
	7.1.- Fomentar programas institucionales para que estudiante tenga una adecuada formación integral.	Fomento de programas de FI	Evidencia de información	Existe suficiencia presupuestal.
	7.2.- Hacer uso de la plataforma de formación integral institucional	Actualización de plataforma de FI	BD de la plataforma	Existe suficiencia presupuestal.
	7.3.- Permeabilidad en las unidades de aprendizaje para que el estudiante desarrolle la formación integral	PE con FI implementado	PE	Existe suficiencia presupuestal.

Nombre de la MIR	Investigación	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Juárez del Estado de Durango	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	2. Gobierno con sentido humano y social	Misión		
		La misión de la Universidad Juárez del Estado de Durango, en armonía con su carácter de universidad pública autónoma, establece que somos una Institución de Educación Superior que participa socialmente en la formación integral de personas libres y responsables, técnica, profesional y científicamente competentes; genera y aplica el conocimiento con pertinencia y sentido ético, para contribuir al desarrollo de las áreas estratégicas de la región; establece una sólida vinculación con los sectores productivo y social; además de que promueve y difunde la cultura para conservar y fortalecer la identidad local y nacional.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Al término de la gestión rectoral 2013-2018, la Universidad Juárez del Estado de Durango será una de las mejores del norte del país, con sentido de pertinencia, programas educativos de buena calidad (desde el bachillerato hasta el posgrado) y una amplia vinculación con los sectores social y productivo, para contribuir al desarrollo sustentable del estado de Durango y del país.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Mayor prestigio mediante el incremento de los profesores insertos en el Sistema Nacional de Investigadores y el aumento en los Cuerpos académicos de calidad.	Sistema Nacional de Investigadores	Sistema Institucional de Indicadores	Los profesores investigadores ingresan, se mantienen y avanzan en los niveles del SNI o en CACalidad
		Cuerpos Académicos de Calidad	Sistema Institucional de Indicadores	
Propósito	La Universiad Juárez del Estad de Durango mantiente reconocimiento nacional e internacional a través de la producción científica de sus investigadores.	Publicaciones de calidad	SCOPUS	Existe disposición por parte de los estudiantes y docentes. Existe suficiencia presupuestal
		Patentes generadas	Registro público de la propiedad	
Componentes	Programa de fortalecimiento de cuerpos académicos implementado	Número de Cuerpos académicos	Sistema Institucional de Indicadores	Existe voluntad del docente Existe suficiencia presupuestal
	Programa de ingreso al S N I	PTC con S N I	Sistema Institucional de Indicadores	Existe voluntad del docente Existe suficiencia presupuestal
	Programa de Apoyo a docentes para participar en eventos académicos	Asistencia a eventos académicos de investigación	Actas de participación	Existe voluntad del docente Existe suficiencia presupuestal
	Plan para estimular la gestión de recursos externos para investigación implementado	Proyectos financiados	Base de datos de proyectos con financiamiento	Existen convocatorias adecuadas a las líneas de investigación Existe voluntad de los investigadores por participar
	Proyecto de inclusión de estudiantes en actividades de investigación implementado	Estudiantes involucrados en los proyectos de investigación	Base de datos de proyectos de investigación	Existe interés de los estudiantes por participar en las actividades de investigación Existe apoyo y facilidades para el estudiante
		Alumnos participantes como autores o coautores en publicaciones	Base de datos de publicaciones con estudiantes colaboradores	
	Programa de gestión de recursos para el desarrollo de las distintas áreas de investigación	Gestión de recursos para la investigación	Listado de recursos gestionados	Existe suficiencia presupuestal
	Realizar diagnóstico de las necesidades de los CA	Diagnóstico de necesidades de CA	Diagnóstico de necesidades de CA	Existe disposición por parte de los estudiantes y docentes. Existe suficiencia presupuestal
	Realizar padrón de docentes que pueden conformar un nuevo CA	Padrón de CA	Padrón de CA	Existe disposición por parte de los estudiantes y docentes. Existe suficiencia presupuestal
	Apoyo a los aspirantes y actuales miembros del CA a ingresar o aumentar su estatus de calidad	Apoyo a aspirantes de CA	Actas de conformación de CA	Existe disposición por parte de los estudiantes y docentes. Existe suficiencia presupuestal
	Realizar diagnóstico de PTC con posibilidad de ingresar al S N I	Diagnóstico de PTC con posibilidad de ingreso al S N I	Diagnóstico de necesidades de CA	Existe disposición por parte de los estudiantes y docentes. Existe suficiencia presupuestal
	Apoyo a PTC para ingresar al S N I	Apoyo a aspirantes al S N I	Dictamen del S N I	Existe disposición por parte de los estudiantes y docentes. Existe suficiencia presupuestal

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividades	Realizar diagnóstico de docentes investigadores que pueden asistir a congresos para presentar sus proyectos de investigación	Diagnóstico congresos de investigación	Diagnóstico de necesidades de CA	Existe disposición por parte de los estudiantes y docentes. Existe suficiencia presupuestal
	Apoyo a los docentes investigadores para asistir a congresos de investigación	Apoyo a docentes investigadores	Dictamen del S N I	Existe disposición por parte de los estudiantes y docentes. Existe suficiencia presupuestal
	Establecer un sistema de monitoreo de convocatorias de organismos de financiamiento científico	Sistema de monitoreo de convocatorias creado	Número de comunicados a los investigadores Número de participaciones	Existe disposición por parte de los estudiantes y docentes. Existe suficiencia presupuestal
	Curso de capacitación de estrategias para solicitar recursos en convocatorias CONACYT	Cursos de capacitación para solicitud de convocatorias del CONACYT	Actas de asistencia a cursos	Existe disposición por parte de los estudiantes y docentes. Existe suficiencia presupuestal
	Contar con un banco de proyectos de acuerdo a las líneas de investigación de cada investigador.	BD de proyectos de investigación	BD de proyectos de investigación	Existe disposición por parte de los estudiantes y docentes. Existe suficiencia presupuestal
	Establecer colaboraciones internas y externas (redes de colaboración interinstitucionales, convenios, vinculación) para aumentar el espectro de solicitudes de recursos externos.	Redes de colaboración	Padrón de convenios de investigación	Existe disposición por parte de los estudiantes y docentes. Existe suficiencia presupuestal
	Impulsar y promover la realización de tesis recepcionales en pregrado y posgrado.	Número de tesis realizadas	Tesis	Existe disposición por parte de los estudiantes y docentes. Existe suficiencia presupuestal
	Difusión de las líneas de investigación de los cuerpos académicos y de los investigadores	Difusión de la investigación	Evidencia de difusión	Existe disposición por parte de los estudiantes y docentes. Existe suficiencia presupuestal
	Desarrollo de grupos extracurriculares para impulsar a los talentos de investigación de los estudiantes de pregrado y posgrado	Grupos extracurriculares dedicados a la investigación	Grupos extracurriculares de investigación	Existe disposición por parte de los estudiantes y docentes. Existe suficiencia presupuestal
	Programa interno de servicio social en investigación	Programa de servicio social hacia la investigación	Programa de servicio social hacia la investigación	Existe disposición por parte de los estudiantes y docentes. Existe suficiencia presupuestal
	Definir las necesidades presupuestales para la investigación	Documento con necesidades presupuestales	Documento	El documento se crea en tiempo y forma
	Buscar instituciones u organismos que puedan apoyar en el área de investigación	Listado de instituciones que apoyan la investigación	Listado	El documento se crea en tiempo y forma

Nombre de la MIR	Posgrado	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Juárez del Estado de Durango	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	2. Gobierno con sentido humano y social	Misión		
		La misión de la Universidad Juárez del Estado de Durango, en armonía con su carácter de universidad pública autónoma, establece que somos una Institución de Educación Superior que participa socialmente en la formación integral de personas libres y responsables, técnica, profesional y científicamente competentes; genera y aplica el conocimiento con pertinencia y sentido ético, para contribuir al desarrollo de las áreas estratégicas de la región; establece una sólida vinculación con los sectores productivo y social; además de que promueve y difunde la cultura para conservar y fortalecer la identidad local y nacional.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Al término de la gestión rectoral 2013-2018, la Universidad Juárez del Estado de Durango será una de las mejores del norte del país, con sentido de pertinencia, programas educativos de buena calidad (desde el bachillerato hasta el posgrado) y una amplia vinculación con los sectores social y productivo, para contribuir al desarrollo sustentable del estado de Durango y del país.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Mayor prestigio mediante la formación de recursos humanos competitivos en las áreas del conocimiento cultivadas mediante programas educativos Vinculados con los sectores productivos y de investigación	Egresados incorporados en sectores productivos y de investigación	Encuesta	Todos los egresados se incorporan en algún sector productivo, gubernamental y educativo
Propósito	La Universidad Juárez del Estado de Durango cuenta con programas de posgrado reconocidos por el PNPC del CONACYT	Programas de posgrado en el PNPC	Base de Datos del PNPC CONACYT	Existe suficiencia presupuestal. Se cuenta con los CA preparado en las diferentes líneas de investigación contextualizadas a la realidad del estado.
Componentes	Programa de Vinculación de los programas y LGAC's aplicado.	Programas de vinculación para la integración de redes de los programas y LGAC's	Sistema institucional de indicadores	Existe sectores para vincular los programas de posgrado
	Proyecto para creación de nueva oferta educativa implementado	Posgrados de reciente creación	Sistema institucional de indicadores	Existe suficiencia presupuestal. Se cuenta con los CA preparado en las diferentes líneas de investigación contextualizadas a la realidad del estado.
	Programa de difusión de la oferta de posgrado implementado	Difusión de los PE de posgrado	Evidencia de difusión	Existe suficiencia presupuestal.
Actividades	Elaborar un programa de vinculación y redes entre grupos profesionales afines de diferentes instituciones nacionales e internacionales	Programa de vinculación	Programa de vinculación	Existe tiempo y disposición de los involucrados
	Promover proyectos académicos y de investigación con otras Instituciones,	Proyectos promovidos	Proyectos promovidos	Existe tiempo y disposición de los involucrados
	Realizar simposium, Congresos y actividades que fomenten la cooperación e integración	Foros de investigación	Foros de investigación	Existe tiempo y disposición de los involucrados Existe suficiencia presupuestal
	Realizar Estudio de pertinencia y factibilidad	Estudio de pertinencia	Estudio de pertinencia	Existe tiempo y disposición de los involucrados
		Estudio de factibilidad	Estudio de factibilidad	
	Formar núcleo académico básico	Núcleos académicos de reciente creación	Actas de reunión de núcleos académicos	Existe tiempo y disposición de los involucrados

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
	Hacer el programa educativo	PE de posgrado de reciente creación	PE de posgrado de reciente creación	Existe tiempo y disposición de los involucrados
	Gestionar para e iniciar su aprobación	Gestión para creación de un nuevo PE de posgrado	Convenios, Actas de colaboración, Recibos de pago.	Existe suficiencia presupuestal
	Someter a evaluación CONACYT	Dictamen de evaluación de CONACYT	Dictamen	Las políticas de evaluación están contextualizadas a la realidad institucional
	Realizar el análisis del mercado base de las Unidades Académicas	Análisis de mercado	Análisis de mercado	Existe tiempo y disposición de los involucrados
	Diseñar las estrategias de promoción	Documento de estrategias de promoción	Documento de estrategias de promoción	Existe tiempo y disposición de los involucrados
	Implementación de las estrategias de promoción	Puesta en marcha de promoción	Evidencias de promoción	Existe tiempo y disposición de los involucrados

Nombre de la MIR	Infraestructura	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Juárez del Estado de Durango	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	2. Gobierno con sentido humano y social	Misión		
		La misión de la Universidad Juárez del Estado de Durango, en armonía con su carácter de universidad pública autónoma, establece que somos una Institución de Educación Superior que participa socialmente en la formación integral de personas libres y responsables, técnica, profesional y científicamente competentes; genera y aplica el conocimiento con pertinencia y sentido ético, para contribuir al desarrollo de las áreas estratégicas de la región; establece una sólida vinculación con los sectores productivo y social; además de que promueve y difunde la cultura para conservar y fortalecer la identidad local y nacional.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Al término de la gestión rectoral 2013-2018, la Universidad Juárez del Estado de Durango será una de las mejores del norte del país, con sentido de pertinencia, programas educativos de buena calidad (desde el bachillerato hasta el posgrado) y una amplia vinculación con los sectores social y productivo, para contribuir al desarrollo sustentable del estado de Durango y del país.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Mejora de la calidad educativa mediante el incremento de la matrícula y la creación de espacios educativos dignos y suficientes	Matrícula	Sistema Institucional de Indicadores	Existe suficiencia presupuestal. Los proyectos estan alineados a las políticas y estragias del ramo federal y estatal.
		Espacios dignos	Actas de obras	
Proposito	La Universidad Juárez del Estado de Durango mejora sus espacios educativos para el desarrollo profesional de sus estudiantes y atención a la comunidad.	Cobertura	Sistema Institucional de Indicadores	Existe suficiencia presupuestal Existe suficiente personal administrativo y docente. Existe voluntad por parte de los directivos y/o autoridades para ejecutar los proyectos planteados.
Componentes	Programa de mantenimiento preventivo/correctivo a la infraestructura consolidado.	Mantenimiento preventivo	Bitácora de mantenimiento	Existe suficiencia presupuestal
		Mantenimiento correctivo	Bitácora de mantenimiento	
	Programa de adecuación y creación de espacios idóneos implementado.	Espacios necesarios	Acta de entrega de obra	Existe suficiencia presupuestal
		Espacios incluyentes	Portafolio de evidencias de espacios	
	Programa de equipamiento de las diferentes áreas académicas implementado.	Equipo nuevo	Inventario	Existe suficiencia presupuestal
		Reposición de equipo	Inventario	
	Programa de insumos para prácticas académicas y funciones administrativas consolidado	Insumos	Inventario	Existe suficiencia presupuestal
	Plan para la mejora de la conectividad implementado	Mejora en la conectividad	Reportes de conectividad	Existe suficiencia presupuestal
	Plan de incremento del acervo bibliográfico establecido	Acervo bibliográfico	Lista de acervo solicitado Factura de compra	Existe suficiencia presupuestal. Entrega en tiempo y forma de listado de necesidades de acervo
	Realizar un diagnóstico de las necesidades particulares de los diferentes bienes muebles e inmuebles de la UJED	Diagnóstico de necesidades de bienes muebles inmuebles	Diagnóstico	El diagnóstico se crea en tiempo y forma
	Crear el plan de trabajo para los diferentes espacios.	Plan de trabajo	Plan te trabajo	El plan de trabajo se crea en tiempo y forma
	Gestión de los recursos necesarios para la implementación del plan de trabajo	Porcentaje de recursos de bienes muebles/inmuebles gestionados	Convenios, Actas de colaboración, Recibos de pago.	Existen organismos que apoyen en la gestión de recursos
	Ejecución del plan de trabajo	Arranque de trabajo	Acta de arranque de obra	Existe disposición de las partes involucradas en arrancar las obras.
	Seguimiento y evaluación del plan de trabajo	Porcentaje de actividades cumplidas	Acta de seguimiento del programa	Existe suficiencia presupuestal.
	Realizar el diagnóstico de los espacios educativos de las diferentes unidades académicas y administrativas de la UJED.	Diagnóstico de necesidades de espacios académicos/administrativos	Diagnóstico	El diagnóstico se crea en tiempo y forma
	Gestionar el recurso ante las instancias correspondientes para la construcción y remodelación de los espacios físicos necesarios para la UJED	Porcentaje de recursos de espacios académicos/administrativos gestionados	Convenios, Actas de colaboración, Recibos de pago.	Existen organismos que apoyen en la gestión de recursos
	Seguimiento y evaluación de las áreas construidas.	Porcentaje de actividades cumplidas	Acta de seguimiento del programa	Existe suficiencia presupuestal.

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividades	Realizar el diagnóstico de las necesidades de equipamiento de las distintas unidades académicas y administrativas de la UJED.	Diagnóstico de necesidades de equipamiento	Diagnóstico	El diagnóstico se crea en tiempo y forma
	Gestionar el recurso ante las instancias correspondientes para la construcción y remodelación de los espacios físicos necesarios para la UJED	Porcentaje de recursos para el equipamiento gestionados	Convenios, Actas de colaboración, Recibos de pago.	Existen organismos que apoyen en la gestión de recursos
	Seguimiento y evaluación de las áreas construidas.	Porcentaje de actividades cumplidas	Acta de seguimiento del programa	Existe suficiencia presupuestal.
	Realizar el diagnóstico de las necesidades insumos para las distintas unidades académicas y administrativas de la UJED.	Diagnóstico de necesidades de insumo	Diagnóstico	El diagnóstico se crea en tiempo y forma
	Gestionar el recurso ante las instancias correspondientes para la construcción y remodelación de los espacios físicos necesarios para la UJED	Porcentaje de recursos para la adquisición de insumos gestionados	Convenios, Actas de colaboración, Recibos de pago.	Existen organismos que apoyen en la gestión de recursos
	Seguimiento y evaluación de las áreas construidas.	Porcentaje de actividades cumplidas	Acta de seguimiento del programa	Existe suficiencia presupuestal.
	Diagnóstico del funcionamiento de la conectividad existente	Diagnóstico de necesidades de conectividad	Diagnóstico	El diagnóstico se crea en tiempo y forma
	Diseño del plan para la mejora de la conectividad	Plan para la mejora de la conectividad	Plan de trabajo	El diagnóstico se crea en tiempo y forma
	Implementación del plan	Arranque de trabajo	Acta de arranque de obra	Existe disposición de las partes involucradas en arrancar las obras.
	Evaluación de la funcionalidad de los cambios en conectividad	Porcentaje de actividades cumplidas	Acta de seguimiento del programa	Existe suficiencia presupuestal.
	Diagnóstico del acervo bibliográfico requerido	Diagnóstico de necesidades de acervo bibliográfico	Diagnóstico	El diagnóstico se crea en tiempo y forma
	Plan de adquisición de acervo bibliográfico	Plan para la adquisición de acervo bibliográfico	Plan de trabajo	El diagnóstico se crea en tiempo y forma

Nombre de la MIR	Gestión Institucional	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Juárez del Estado de Durango	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	2. Gobierno con sentido humano y social	Misión		
		La misión de la Universidad Juárez del Estado de Durango, en armonía con su carácter de universidad pública autónoma, establece que somos una Institución de Educación Superior que participa socialmente en la formación integral de personas libres y responsables, técnica, profesional y científicamente competentes; genera y aplica el conocimiento con pertinencia y sentido ético, para contribuir al desarrollo de las áreas estratégicas de la región; establece una sólida vinculación con los sectores productivo y social; además de que promueve y difunde la cultura para conservar y fortalecer la identidad local y nacional.		
Objetivo	16. Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		Al término de la gestión rectoral 2013-2018, la Universidad Juárez del Estado de Durango será una de las mejores del norte del país, con sentido de pertinencia, programas educativos de buena calidad (desde el bachillerato hasta el posgrado) y una amplia vinculación con los sectores social y productivo, para contribuir al desarrollo sustentable del estado de Durango y del país.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento e incremento de la calidad de los servicios que la Universidad Juárez del Estado de Durango otorga a la sociedad, mediante la revisión permanente del desempeño de las funciones de las diferentes instancias, en función de la mejora continua en sus diferentes procesos, garantizando a la comunidad universitaria y a la sociedad la gestión, administración y custodia limpia y honesta de los recursos de la UJED en el marco de la transparencia y rendición de cuentas.	Transparencia y rendición de cuentas como base de la confianza social	Registros de la Contraloría General dentro de la página Sistema del SGC.	La sociedad Duranguense tiene la certeza de que la UJED, maneja sus recursos con transparencia.
Propósito	La Universidad Juárez del Estado de Durango vigila que las URES administren los recursos humanos, materiales y financieros de la institución, mediante buenas prácticas.	Aseguramiento de buenas prácticas dentro de la administración	Registros de la Contraloría General dentro de la página Sistema del SGC.	La comunidad Duranguense confía que la UJED, aplica buenas prácticas en la administración de sus recursos.
Componentes	Auditorias Internas Practicadas	Auditorias Internas	Registros de la Contraloría General dentro de la página Sistema del SGC.	La sociedad tiene la garantía que en la UJED se realizan buenas prácticas en la administración de los recursos.
	Sistema Universitario de Control y Evaluación Aplicado	Cumplimiento de obligaciones legales	Portal Institucional, archivo, registros	Las Instituciones fiscalizadoras confían en el cumplimiento de las obligaciones legales de la UJED.
	Transparencia Garantizada	Transparencia	Portal Nacional de Transparencia	La sociedad confía en la aplicación correcta de los recursos.
	Prestación de Servicios Atendidos	Servicios	Registros de la Contraloría General dentro de la página Sistema del SGC.	La sociedad tiene la garantía que en la UJED se realizan buenas prácticas en la administración de los recursos.
	Sistema Integral de Gestión de Calidad de la UJED Implementado	Mantenimiento del Sistema Integral de Gestión de Calidad de la UJED.	Registros de la Contraloría General dentro de la página Sistema del SGC.	La comunidad Universitaria cuenta con un SGC fortalecido, consolidado, funcional y confiable.
	Sistema de Evaluación del desempeño diseñado.	Avance SED	SED	Existe suficiencia presupuestal Las políticas de evaluación se mantienen.
	Sistema Institucional de Indicadores consolidado	Avance SII	SII	Existe suficiencia presupuestal Las políticas de evaluación se mantienen.
	Programa ESDEPED consolidado	ESDEPED	Sistema ESDEPED	Existe suficiencia presupuestal Las políticas de evaluación se mantienen.
	Programa de Atención a reuniones nacionales/internacionales para la mejora administrativa implementado	Reuniones nacionales/internacionales	Constancias de reuniones	Existe suficiencia presupuestal Se convoca a reuniones por parte de instituciones nacionales/internacionales
	Programa de formación de recursos humanos implementado	Capacitación del cuerpo administrativo y de confianza	Constancias de capacitación	Existe suficiencia presupuestal Se convoca a reuniones por parte de instituciones nacionales/internacionales
	Sistema de archivo unico consolidado	Avance Archivo único	Sistema de archivo único	Existe suficiencia presupuestal Las políticas de evaluación se mantienen.
	Programa institucional de equidad de género consolidado	Población beneficiado por el programa de equidad de género	Registro de participantes	Existe disposición por parte de la comunidad universitaria
	Programa institucional de inclusión consolidado	Población beneficiado por el programa de inclusión	Registro de participantes	Existe disposición por parte de la comunidad universitaria
	Proyecto de estancias infantiles consolidado	Población beneficiada por el proyecto de estancias infantiles	Registro de participantes	Existe disposición por parte de la comunidad universitaria
	Realización de Auditorias Internas.	Auditorias Internas	Registros de la Contraloría General dentro de la página Sistema del SGC.	La sociedad tiene la garantía que en la UJED se realizan buenas prácticas en la administración de los recursos .

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividades	Atención a Quejas y Denuncias	Responsabilidad Administrativa	Registros de la Contraloría General	La sociedad tiene la seguridad que se da seguimientos a sus inconformidades por parte de las autoridades.
	Contraloría Social.	Contraloría Social	SICS	La sociedad confía en la aplicación correcta de los recursos.
	Atención a Auditorías Externas.	Atención a solicitudes de Información	Archivo de Auditorías Federales.	La sociedad confía en la aplicación correcta de los recursos.
	Rendición de Cuentas a diversas Entidades y Dependencias de Fiscalización	Rendición de Cuentas	Archivo y Registros	Las Instituciones fiscalizadoras confían en el cumplimiento de las obligaciones legales de la UJED.
	Entrega-Recepción.	Entrega-Recepción.	Registros de la Contraloría General dentro de la página Sistema del SGC.	La sociedad confía en la transparencia de las transiciones de los servidores públicos.
	Elaboración del Programa de trabajo para la implementación del Sistema de Contabilidad dentro de las URES.	Programa de trabajo nuevo sistema contabilidad	Registros de la Contraloría General dentro de la página Sistema del SGC.	La sociedad confía en la aplicación correcta de los recursos en base a la normatividad vigente.
	Transparencia	Transparencia	Portal Nacional de Transparencia	La sociedad confía en la aplicación correcta de los recursos.
	Atender y asesorar el control y seguimiento del ejercicio presupuestal dentro de las Escuelas y Facultades.	Atención y asesoría a usuarios del Sistema De Ingresos y Egresos.	Registros de la Contraloría General dentro de la página Sistema del SGC.	La comunidad Universitaria confía en que se cuenta con un control en las operaciones de las URES para Ingresos y Egresos propios.
	Controlar el patrimonio universitario.	Bajas de bienes muebles.	Registros de la Contraloría General dentro de la página Sistema del SGC.	La comunidad Confía que se cuenta con los controles adecuados sobre las bajas del patrimonio universitario.
	Elaboración de líneas de captura para pago de aportaciones al SAR, FOVISSSTE y ahorro solidario.	Elaboración de líneas de captura para pago de aportaciones al SAR, FOVISSSTE y ahorro solidario.	Registros de la Contraloría General dentro de la página Sistema del SGC.	La comunidad Universitaria tiene garantía de que se pague en tiempo las prestaciones correspondientes, conforme a la normatividad vigente.
	Mantenimiento del SGC.	Mantenimiento del SGC.	Registros de la Contraloría General dentro de la página Sistema del SGC.	La sociedad tiene la garantía que se proporciona servicios de calidad.
	Gestión de Capacitación del Personal dentro del Alcance del SGC.	Gestión de Capacitación del Personal dentro del Alcance del SGC.	Registros de la Contraloría General dentro de la página Sistema del SGC.	La Sociedad percibe que la UJED cuenta con personal capacitado y actualizado.
	Definir las etapas del desarrollo del SED	Documento con etapas	Documento	El documento se crea en tiempo y forma
	Crear las primeras etapas del SED	Avance del SED	SED	Existe suficiencia presupuestal
	Definir las necesidades del actual SII	Documento con necesidades del SII	Documento	El documento se crea en tiempo y forma
	Definir las necesidades del proceso del ESDEPE	Documento con necesidades del ESDEPED	Documento	El documento se crea en tiempo y forma
	Definir plan de atención a reuniones convocadas por instituciones nacionales/internacionales	Plan de atención a reuniones	Documento	El documento se crea en tiempo y forma
	Identificar las principales necesidades de capacitación del personal administrativo y de confianza	Documento con necesidades de capacitación	Documento	El documento se crea en tiempo y forma
	Crear el plan de acción para la capacitación del personal administrativo y de confianza	Plan de capacitación	Plan de capacitación	El documento se crea en tiempo y forma
	Gestión de recursos para la capacitación del personal	Gestión de recursos para capacitación	Pago a capacitadores	Existen instituciones que apoyen en la gestión de recursos
	Definir las necesidades del actual Sistema de archivo único	Documento con necesidades del Sistema de archivo único	Documento	El documento se crea en tiempo y forma
	Crear el diagnóstico correspondiente a la equidad de género en la universidad	Documento diagnóstico de equidad de género	Documento	El documento se crea en tiempo y forma
	Crear el plan de acción para la consolidación del programa de equidad de género	Plan de acción programa de equidad de género	Plan de capacitación	El documento se crea en tiempo y forma
	Gestión de recursos para el programa de equidad de género	Gestión de recursos para el programa de equidad de género	Pago a capacitadores	Existen instituciones que apoyen en la gestión de recursos
	Crear el diagnóstico correspondiente a la inclusión en la universidad	Documento diagnóstico del programa de inclusión	Documento	El documento se crea en tiempo y forma
	Crear el plan de acción para la consolidación del programa de inclusión	Plan de acción programa de inclusión	Plan de capacitación	El documento se crea en tiempo y forma
	Gestión de recursos para el programa de inclusión	Gestión de recursos para el programa de inclusión	Pago a capacitadores	Existen instituciones que apoyen en la gestión de recursos
	Crear el diagnóstico correspondiente al proyecto de estancias infantiles	Documento diagnóstico del proyecto de estancias infantiles	Documento	El documento se crea en tiempo y forma
	Crear el plan de acción para la consolidación del proyecto de estancias infantiles	Plan de acción proyecto de estancias infantiles	Plan de capacitación	El documento se crea en tiempo y forma
	Gestión de recursos para el proyecto de estancias infantiles	Gestión de recursos para el proyecto de estancias infantiles	Pago a capacitadores	Existen instituciones que apoyen en la gestión de recursos

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
Nombre del programa presupuestario:	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales (IDAIP)	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje 1	Tansparencia y Rendición de Cuentas. Un Gobierno Ciudadano	Misión		
		Garantizar y promover el ejercicio del derecho de acceso a la información pública de las personas y a la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados del Estado de Durango, sirviendo en forma expedita, objetiva, confiable, profesional y transparente.		
Objetivo	1.2 Impulsar una transparencia proactiva y garantizar el acceso a la informacion pública	Visión		
		Ser una institución líder en el estado de Durango, garante y promotora de la transparencia y rendición de cuentas, el derecho de acceso a la información pública y la protección de los datos personales en posesión de los sujetos obligados, integrada por servidores públicos de excelencia y caracterizada por las mejores prácticas éticas y de gestión.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento del estado de derecho y la democracia, mediante el aumento de la credibilidad, la confianza ciudadana y la transparencia de la función pública, para que la ciudadanía participe en el mejoramiento de la gestión pública y en la vigilancia de la clase política.	Índice Nacional de los Organismos Garantes del Derecho de Acceso a la Información (INOGDAI)	Publicación de resultados del INOGDAI elaborado por las organizaciones de la sociedad civil México Infórmate y Artículo 19	Es creciente la apropiación y ejercicio del Derecho al Acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales por parte de la ciudadanía.
Propósito	La población conoce y ejerce el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	Porcentaje de la población que ejerce el derecho al acceso a la información pública y la protección de datos personales	Resultados de la Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID), realizada por el INEGI	La difusión del fortalecimiento del marco constitucional y legal del DAIP y PDP incide en un mayor posicionamiento, empoderamiento social y participación ciudadana.
		Porcentaje de la población que conoce el derecho al acceso a la información pública y la protección de datos personales		
Componentes	C1. Aumentada la participación de la sociedad civil organizada y población abierta, en el ejercicio del derecho al acceso a la información pública	Tasa de variación anual de solicitudes de información.	Estadísticas del la PNT e informes de los sujetos obligados realizados al IDAIP.	Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en temas del derecho al acceso de la información publica y protección de datos personales.
		Tasa de variación anual de solicitudes del derecho ARCO		
	C2. Incrementado el nivel de cumplimiento de los sujetos obligados con relación a las obligaciones de transparencia	Promedio del nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados.	Reportes de verificación de la plataforma nacional de transparencia y portales de internet de los sujetos obligados.	Los servidores públicos adquieren conocimientos e infraestructura necesaria para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia
		Porcentaje de solicitudes de información no contestadas		
	C3. Implementados los sistemas institucionales de archivos por parte de los sujetos obligados, que contribuyan al ejercicio del derecho de acceso a la información pública.	Tasa de variación de servidores públicos capacitados en materia de gestión documental y administración de archivos	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los sujetos obligados externalizan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.
	C4. Aumentada la interacción del IDAIP con los sujetos obligados y la sociedad civil para la implementación de mecanismos de gobierno abierto y transparencia proactiva.	Porcentaje de avance de los compromisos del plan de acción local según tablero de seguimiento	Informes de resultados del área de gobierno abierto	Apertura y apoyo para la verificación del cumplimiento de compromisos en los proyectos de gobierno abierto
	C5. Incrementado el cumplimiento de los sujetos obligados en la atención de los principios y deberes en materia de protección de datos personales	Porcentaje del registro de los sistemas de datos personales	Informes y expedientes del área de Protección de Datos Personales	Los responsables cuentan con conocimientos y herramientas necesarias para la adecuada protección de datos personales
	C6. Fortalecido el marco normativo a fin de que contribuya a garantizar los derechos tutelados por el Instituto.	Porcentaje de iniciativas normativas publicadas.	Periódico oficial y portal de internet del Instituto.	Se promulgan instrumentos normativos en materia de transparencia, protección de datos personales y archivos públicos
	A1. C1. Promoción en instituciones académicas para la inclusión de la materia del derecho de acceso a la información en los planes de estudio	Porcentaje de acciones de colaboración con instituciones académicas	Informes de las acciones del área de promoción y vinculación.	Las instituciones participan activamente en programas de investigación y docencia en materia del derecho al acceso de la información publica.
	A2.C1. Implementación de la 3da. generación del diplomado	Porcentaje de eventos realizados	Informes de las acciones del área de promoción y vinculación.	Existe interés por parte del sector de la población objetivo y acuden a la convocatoria
	A3. C1. Diseño, impresión y difusión de promocionales impresos	Porcentaje de difusión de promocionales impresos.	Reportes del área de promoción y vinculación.	Existe retroalimentación y autorización de nuevos promocionales
	A4. C1. Realización de eventos y congresos dirigidos a la sociedad	Porcentaje de eventos realizados	Informes y expedientes del área de promoción y vinculación	Existe interés por parte del sector de la población objetivo y acuden a la convocatoria

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Actividades	A5. C1. Organización, promoción y ejecución de concursos dirigido a la sociedad	Porcentaje de concursos realizados.	Informes del área, evidencia de concursos y premios entregados.	Se detectan necesidades y expectativas del entorno que se deben difundir y socializar, y existe interés por parte de la sociedad por conocer los derechos tutelados por el Instituto.
	A6. C1. Capacitación y sensibilización a la sociedad civil organizada y estudiantes nivel licenciatura	Promedio de solicitudes de información pública no contestadas que se recurrieron al Instituto.	Estadística del sistema electrónico INFOMEX-PNT e informes del Instituto	
		Porcentaje de pláticas impartidas a la sociedad civil organizada	Informes del área de capacitación.	
	A7. C1. Implementación de campaña de promoción permanente en medios de comunicación culturales	Porcentaje de paquetes entregados	Acuses de paquetes entregados a medios culturales	Apertura y apoyo de los medios de comunicación para difundir información del IDAIP
	A8. C1. Producción y ejecución de campaña de difusión	Tasa de variación de impactos de campaña.	Archivo y estadísticas del área de Promoción y Vinculación	Existen espacios y tiempos de difusión disponibles en los medios de comunicación
	A9. C1. Implementación de programa permanente de difusión a través de boletines informativos	Porcentaje de boletines y comunicados publicados	Archivo y estadísticas del área de Comunicación Social.	Apertura y apoyo de los medios de comunicación para difundir información del IDAIP
	A10. C1. Diseño e implementación de programa permanente de difusión en redes sociales	Tasa de variación de aumento de audiencia en redes sociales.	Reportes con testigos visuales del área de Comunicación Social.	Se generan actividades institucionales e información gráfica de apoyo para la difusión
	A1. C2. Presentación y difusión de informes de verificación y evaluación al cumplimiento de obligaciones de transparencia	Porcentaje difusión de informes de verificación y evaluación	Informes de verificación y expedientes del área.	Apertura y apoyo para difundir información sobre el nivel de cumplimiento de los sujetos obligados
	A2. C2. Verificación derivada de la presentación de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Porcentaje de verificaciones y evaluaciones realizadas	Informes de verificación y expedientes del área.	Los sujetos obligados asumen su responsabilidad de mantener actualizados sus portales de transparencia y la plataforma nacional de transparencia.
	A3. C2. Verificación y evaluación a la publicación de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados (SIPO y páginas web)	Porcentaje de verificaciones y evaluaciones realizadas	Informes de verificación y expedientes del área.	
	A4. C2. Implementación de mecanismos de usuario simulado para verificar el desempeño del sujeto obligado y emitir recomendaciones de mejora de la calidad de la información	Porcentaje del desempeño de las unidades de transparencia y sujetos obligados bajo la modalidad de usuario simulado	Informes de verificación y expedientes del área.	Los sujetos obligados asumen su responsabilidad de cumplir con sus obligaciones de transparencia
	A5. C2. Asesoría permanente a los servidores públicos respecto a la carga de las obligaciones de transparencia	Porcentaje de asesorías realizadas	Bitácoras de asesorías brindadas	Los sujetos obligados interesados y con necesidades de asesorías
	A6. C2. Implementación de programa de capacitación a sujetos obligados en el manejo de la PNT y cumplimiento de las obligaciones de transparencia	Tasa de variación de servidores públicos capacitados.	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los sujetos obligados externan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.
		Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados.		
	A1. C3. Realización de eventos en materia de gestión documental y administración de archivos	Porcentaje de eventos realizados	Informes y expedientes del área de Promoción y Vinculación	Existe interés por parte de los servidores públicos y acuden a la convocatoria
	A2. C3. Elaboración de material impreso para orientar a los sujetos obligados sobre la elaboración de instrumentos de control y consulta archivística	Porcentaje de difusión de promocionales impresos.	Reportes del área de promoción y vinculación.	Existe retroalimentación y autorización de nuevos promocionales
	A3. C3. Diseño e implementación del sistema institucional de archivos del IDAIP	Porcentaje de avance del sistema institucional de archivos	Informes y expedientes del área.	Se cuentan con instrumentos internos de control, consulta, preservación y digitalización archivísticos
	A4. C3. Implementación de capacitación denominada "Inducción a la administración de documentos y archivos de los sujetos obligados"	Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados.	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los sujetos obligados externan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.
	A5. C3. Implementación de programa de capacitación a sujetos obligados en materia de gestión documental y administración de archivos	Tasa de variación de servidores públicos capacitados.		
		Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados.		
	A1. C4. Seguimiento y monitoreo de planes de acción local	Porcentaje de avance de los compromisos establecidos	Informes de resultados del área de gobierno abierto	Apertura y apoyo para la verificación del cumplimiento de compromisos en los proyectos de gobierno abierto
	A2. C4. Sensibilización y diseño de las políticas de gobierno abierto	Porcentaje de acciones en materia de gobierno abierto	Informes de resultados del área de gobierno abierto	Participación activa de la ciudadanía e instituciones en prácticas de gobierno abierto
	A3. C4. Capacitación en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva a sujetos obligados	Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados.	Informes de resultados del área de gobierno abierto	Los sujetos obligados permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.
	A4. C4. Implementación de los Lineamientos de Transparencia Proactiva dentro del IDAIP	Porcentaje de avance de las políticas de transparencia proactiva del Instituto	Informes y expedientes del área.	Se cuentan con instrumentos internos para la implementación de la política de gobierno abierto
	A1. C5. Elaboración e implementación de un programa permanente de vigilancia de los deberes de protección de datos personales	Porcentaje de acciones de vigilancia realizadas	Informes de verificación y expedientes del área.	Apertura y apoyo para la implementación del programa de vigilancia de los deberes de datos personales
	A2. C5. Presentación y difusión de informes de vigilancia al cumplimiento los deberes de protección de datos personales	Porcentaje de difusión de informes de verificación	Informes de verificación y expedientes del área.	Apertura y apoyo para difundir información sobre el nivel de cumplimiento de los sujetos obligados

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
	A3. C5. Implementación de programa de capacitación a sujetos obligados sobre las obligaciones de protección de datos personales	Tasa de variación de servidores públicos capacitados.	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los sujetos obligados permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.
		Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados.		
	A4. C5. Asesorías a servidores públicos para el cumplimiento de los deberes en materia de datos personales	Porcentaje de asesorías realizadas	Bitácoras de asesorías brindadas	Los sujetos obligados solicitan asesorías sobre la protección de datos personales
	A5. C5. Diseño y difusión de material para orientar sobre el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales	Porcentaje de difusión de promocionales impresos.	Reportes del área de promoción y vinculación.	Existe retroalimentación y autorización de nuevos promocionales
	A6. C5. Realización de eventos dirigidos a la sociedad y sujetos obligados, en materia de protección de datos personales	Porcentaje de eventos realizados	Informes y expedientes del área de Promoción y Vinculación	Existe interés por parte del sector de la población objetivo y acuden a la convocatoria
	A7. C5. Organización y ejecución de concurso infantil de dibujo de protección de datos personales	Porcentaje de concursos realizados.	Informes del área, evidencia de concursos y premios entregados.	Se detectan necesidades y expectativas del entorno que se deben difundir y socializar
	A8. C5. Producción y ejecución de campaña de difusión sobre el derecho de protección de datos personales	Tasa de variación de impactos de campaña.	Archivo y estadísticas del área de Promoción y Vinculación	Existen espacios y tiempos de difusión disponibles en los medios de comunicación
	A9. C5. Implementación de programa de difusión en redes sociales en materia de PDP	Tasa de variación de aumento de audiencia en redes sociales.	Reportes con testigos visuales del área de Comunicación Social.	Se generan actividades institucionales e información gráfica de apoyo para difusión
	A1. C6. Tramite y sustanciación de recursos de revisión	Promedio de días utilizados para la resolución de recursos de revisión	Estadísticas del Coordinación Jurídica	Marco normativo actualizado y estricto cumplimiento y aplicación de los procedimientos legales
		Promedio de recursos de revisión con respecto a solicitudes de información.	Estadísticas de recursos de revisión e informes de los sujetos obligados respecto a las solicitudes de información.	Los servidores públicos asumen su responsabilidad de responder con calidad y en tiempo las solicitudes de información pública.
	A2. C6. Seguimiento al cumplimiento de resoluciones con instrucción del Consejo General	Promedio de cumplimiento de resoluciones del Consejo General	Estadísticas del Coordinación Jurídica	Se cuenta con herramientas suficientes para verificar el seguimiento a las resoluciones en materia de acceso a la información y protección de datos personales
	A3. C6. Validación y seguimiento de las obligaciones de transparencia del IDAIP	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia	Informes de la Unidad de Transparencia	Colaboración de los servidores públicos responsables del IDAIP, para la generación de información y llenado de formatos
	A4. C6. Atención a las solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales dirigidas al IDAIP	Porcentaje de atención a las solicitudes de información	Informes de la Unidad de Transparencia	Envío de respuesta en tiempo, por el servidor público responsable de generar la información
		Promedio de días utilizados para la atención de solicitudes de información del IDAIP	Estadísticas de la Unidad de Transparencia	
	A5. C6. Edición y publicación de gaceta Institucional	Porcentaje de publicación de gacetas	Archivo y estadísticas del área de Comunicación Social.	Actualización y/o emisión de nueva normatividad, así como generación de noticias y estadísticas institucionales
	A6. C6. Elaboración de instrumentos normativos	Porcentaje de elaboración de instrumentos normativos	Informes de la Secretaría Técnica y expedientes del área.	Apertura y retroalimentación para la revisión de instrumentos normativos

Nombre de la MIR	Instituto de Evaluación de Políticas Públicas del Estado de Durango	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto de Evaluación de Políticas Públicas del Estado de Durango	
ALINEACIÓN				
Eje	1. Transparencia y Rendición de Cuentas	Misión		
		Impulsar un sistema de evaluación de políticas y programas presupuestarios para el estado de Durango a través de coordinar evaluaciones con rigor científico y métodos técnicos adecuados; promoviendo una cultura de evaluación y mejora continua de políticas públicas en beneficio de su población objetivo; además de difundir los resultados y generar información útil y oportuna para la toma de decisiones.		
Objetivo	Gobierno Eficiente, Moderno y de Calidad	Visión		
		Ser reconocido como un Instituto confiable y abierto en el tema de evaluación de políticas públicas y programas presupuestarios en el país, por emitir opiniones objetivas basadas en el alto contenido de rigor técnico y científico, además de ser creadores de valor público a través de informar resultados y buenas prácticas significativas derivadas de las evaluaciones y que sean útiles para toma de decisiones, impulsando la institucionalización de la evaluación para legitimar las intervenciones de política pública del estado de Durango.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en la implantación y operación del Presupuesto basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño en Durango mediante evaluaciones de los programas y políticas públicas	Índice Pbr-SED de SHCP	Documento relativo al cumplimiento de las disposiciones contenidas en el párrafo tercero del artículo 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/	Las áreas administrativas responsables de dar respuesta a los diagnósticos responden de manera oportuna y adecuada el instrumento de recolección de información.
		Índice de Diagnóstico del avance en monitoreo y evaluación en las entidades federativas de Coneval	Diagnóstico del avance en monitoreo y evaluación en las entidades federativas del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Paginas/inicioent.aspx	
Propósito	Los entes públicos obligados cuentan con información basada en evidencia para mejorar las políticas y programas públicos	Porcentaje de entes públicos obligados evaluados en el estado de Durango	Programa Anual de Evaluación del Instituto de Evaluación de Políticas Públicas del Estado de Durango http://inevap.org.mx/es/pae	Existe voluntad y apertura por parte de los actores involucrados en la evaluación y para el uso de sus resultados
Componentes	C.1 Evaluaciones de Programas y políticas públicas dictaminadas	Porcentaje de evaluaciones dictaminadas contempladas en el PAE	Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango / Página de internet del Inevap http://inevap.org.mx/es/pae http://inevap.org.mx/es/resultados_evaluaciones	Los responsables de los programas, así como los evaluadores, se apegan a lo establecido en los Términos de Referencia
	C2. Resultados de las evaluaciones atendidos	Porcentaje de entes evaluados que cumplen satisfactoriamente con los Aspectos Susceptibles de Mejora	Resultados de las evaluaciones http://inevap.org.mx/es/resultados_evaluaciones	Los entes evaluados atienden los compromisos conforme a las fechas programadas
	C3. Cultura de la evaluación promovida	Porcentaje de entes públicos obligados que participan en eventos en materia de evaluación	Página de internet del Inevap Redes sociales	Existe voluntad de los actores involucrados en la evaluación
	A1.1 Conformar el Programa Anual de Evaluación	Porcentaje de solicitudes de evaluación de políticas y programas públicos incluidas en el PAE	Programa Anual de Evaluación del Instituto de Evaluación de Políticas Públicas del Estado de Durango http://inevap.org.mx/es/pae	Las políticas y programas públicos cuentan con los requerimientos para ser evaluados
	A1.2 Administrar el Directorio de Evaluadores Externos	Porcentaje de aceptación de aspirantes a formar parte del Directorio de Evaluadores Externos	Directorio de Evaluadores Externos http://inevap.org.mx/es/evaluadores	Los aspirantes a integrar el Directorio de Evaluadores Externos cumplen con el perfil requerido
		Porcentaje de publicación de convocatorias para evaluaciones a través del Directorio de Evaluadores Externos	Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango / Página de internet del Inevap http://inevap.org.mx/es/convocatorias2017 Registros internos de la Dirección de Evaluación	Los medios de difusión oficiales atienden las solicitudes de publicación

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividades	A1.3 Desarrollar o adaptar metodologías para la evaluación	Porcentaje de metodologías desarrolladas o adaptadas	Metodologías o Términos de Referencia http://inevap.org.mx/es/metodologia	Los programas cuentan con información y evidencia documentada necesaria para los objetivos de la evaluación
	A1.4 Desarrollar documentos normativos para la evaluación	Porcentaje de documentos normativos desarrollados	Página de internet del Inevap http://inevap.org.mx/es/metodologia http://inevap.org.mx/es/marco_normativo	Existe retroalimentación por parte de los actores involucrados
	A2.1 Desarrollar los documentos normativos relativos a los Aspectos Susceptibles de Mejora	Porcentaje de documentos normativos desarrollados relativo a los ASM	Mecanismo para el Seguimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora http://inevap.org.mx/file_watch/65874	Existe retroalimentación por parte de los actores involucrados
	A2.2. Formalizar los Aspectos Susceptibles de Mejora	Porcentaje de recomendaciones y observaciones aceptadas por el ente evaluado	Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora http://inevap.org.mx/es/uso_de_los_resultados	Los entes evaluados cuentan con capacidad técnica, administrativa y económica para atender las recomendaciones producto de la evaluación
	A3.1 Organizar eventos de promoción de la cultura de la evaluación	Porcentaje de eventos de promoción de cultura de la evaluación realizados	Medios de comunicación y página de internet del Inevap http://inevap.org.mx/es/publicaciones	Existe interés y participación por parte de los actores involucrados
		Porcentaje de encuestas de satisfacción contestadas con calificación favorable	Registros internos	Los participantes de los eventos de promoción de la cultura de la evaluación contestan las encuestas de satisfacción
	A3.2 Difusión de las acciones de evaluación	Porcentaje de información asociada al proceso de evaluación*	Página de internet del Inevap http://inevap.org.mx	Los programas cuentan con información y evidencia documentada necesaria para los objetivos de la evaluación

Matriz de Indicadores para Resultados para Dependencias

Nombre del Programa Presupuestario	Orientación de políticas, planes, programas y acciones de la administración pública		Dependencia o Entidad Responsable	Despacho del Ejecutivo
ALINEACIÓN				
Eje	1. Transparencia y Rendición de Cuentas	Misión		
		Ser un gobierno garante de los derechos humanos que establece nuestra carta magna y cuya acción pública se sustenta en los valores de honestidad y transparencia; que tenga como principio el uso eficiente y eficaz de todos los recursos con los que cuenta el estado; siempre solidario con los sectores más vulnerables de nuestra población y comprometido con la resolución de las necesidades y prioridades de los ciudadanos, abierto a la participación de la sociedad en las distintas etapas del quehacer público.		
Objetivo	5. Fomentar la eficiencia en el uso de los recursos públicos orientándolos al logro de resultados. 9. Fortalecer la gobernabilidad y garantizar la estabilidad social. 12. Reformar el marco jurídico del Estado acorde con el contexto socioeconómico actual	Visión		
		Cumplimos con el anhelo de la población de alcanzar un mejor futuro. Dejamos atrás la concepción de un gobierno burocrático que malgasta los recursos de los ciudadanos para convertirnos en un gobierno justo y eficiente que resuelve los problemas de la gente, que la escucha y está abierto al diálogo y las opiniones de todas las corrientes y pensamientos de los duranguenses. Cumplimos con la tarea de hacer un mejor gobierno, un gobierno de verdad para todos.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento estratégico del Gobierno del Estado mediante la coordinación de los diferentes ordenes de gobierno	Porcentaje de percepción de la coordinación entre los diferentes órganos de gobierno	Encuesta Nacional de Calidad e impacto Gubernamental /(ENCIG)	Existen las condiciones políticas, sociales y económicas para lograr un fortalecimiento estratégico en el estado en todos los sectores
Propósito	Las Dependencias, entidades y los órganos adscritos al Despacho del Ejecutivo se coordinan de manera efectiva entre si y con los diferentes actores sociales	Porcentaje de percepción ciudadana sobre el mal desempeño de Gobierno	Encuesta Nacional de Calidad e impacto Gubernamental /(ENCIG)	Existe la voluntad de todos los entes involucrados para la coordinación efectiva y lograr los resultados esperados
Componentes	C1. Actos Jurídicos Concluidos y Procesos legislativos coordinados	Porcentaje de procesos judiciales concluidos	Registros de trabajo de la oficina de la Consejería General de Asuntos Jurídicos	Se tiene una retroalimentación eficiente de asuntos en los que interviene el Gobierno del Estado y se realizan acciones judiciales coordinadamente
		Porcentaje de procesos legislativos concluidos	Registros de trabajo de la oficina de la Consejería General de Asuntos Jurídicos	Las iniciativas de Ley elaboradas cumplen con la agenda legislativa que requiere impulsar el Ejecutivo del Estado para alcanzar las metas y objetivos del PED
	C2 Imagen Institucional realizada	Promedio de contenidos realizados	Bitácora y registros en la Dirección de Imagen Institucional	Las dependencias y entidades se coordinan con la Dirección de imagen institucional para la creación de contenidos e imagen de eventos
	C3. Difusión, operatividad y coordinación de proveedores e información	Promedio de la difusión y cobertura de programas y acciones de gobierno	Registros de trabajo en la Dirección de Comunicación Social	Las dependencias y entidades se coordinan con la Dirección de Comunicación Social para la difusión de las políticas, programas y acciones de Gobierno realizadas
	C4. Gobierno del Estado Representado	Promedio de atención de servidores públicos del Gobierno que acuden a la Cd de México a realizar tramites de trabajo	Bitácora y registros en la Coordinación de Representación GED en Ciudad de México	Las oficinas de representación del Gobierno del Estado en la Ciudad de México se coordinan de manera efectiva con las dependencias y entidades para el apoyo y agilización de tramites
	C5.Gestión para resultados Implementado	Tasa de variación del avance en la implementación del PBR-SED	Informe de la unidad de evaluación del desempeño en la Secretaría de Hacienda	Las diferentes dependencias, entidades y municipios se encuentran capacitados e inmersos en el modelo de GPR-SED

Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
	C6 Relaciones Públicas Realizadas	Promedio de los eventos presididos por el gobernador	Registros de trabajo en la Dirección de Relaciones Públicas	Las dependencias y entidades del Gobierno del Estado se coordinan de manera efectiva con la Dirección de Relaciones Públicas para la atención de todas aquellas personas que asistan a los eventos y reuniones que realice el Gobierno del Estado
	C7. Recursos Presupuestarios administrados	Porcentaje de recurso presupuestal ejecutado	Sistema Financiero	El Presupuesto es autorizado de acuerdo a las necesidades de las áreas de apoyo al Despacho del Ejecutivo
	A1.C1 Seguimiento Judicial de asuntos Jurídicos	Tasa de variación de seguimiento judicial de asuntos jurídicos	Sentencias	Se lleva una resolución expedita de las diligencias presentadas por la Consejería Jurídica ante las instancias judiciales en seguimiento a asuntos jurídicos en los que es parte el Gobernador y/o Gobierno del Estado.
	A2.C1 Elaboración de Dictámenes de actos y procesos jurídicos y judiciales	Tasa de variación de Dictámenes elaborados	Productos derivados de los dictámenes realizados (Convenios, contratos, donaciones, expropiaciones)	Las áreas jurídicas de las dependencias y entidades solicitan dictámenes de temas que previamente elaboran
	A3.C1 Estudio de marco jurídico federal y local	Promedio de estudios del marco jurídico	Publicaciones en el D.O.F	Las áreas y entidades de la administración cuentan con una agenda de instrumentos jurídicos que requieren de elaboración y/o actualización acorde con su actividad y necesidades.
	A4.C1 Seguimiento de publicación de ordenamientos legales en el Periódico Oficial del Estado	Porcentaje de ordenamientos legales publicados	Publicaciones en el D.O.F	Las iniciativas de Ley presentadas por el Ejecutivo Estatal ante el Congreso Local son turnadas a la Comisión respectiva, discutidas y pasadas a pleno para su aprobación y publicación durante el mismo periodo de sesiones en el que fueron recibidas.
	A1.C2 Coordinación de logística de eventos	Porcentaje de eventos coordinados de Gobierno del Estado	Control de trabajo de la coordinación de logística, sistema de recepción de documentos	Las solicitudes de coordinación de eventos especiales son enviadas a la oficina de Imagen Institucional de manera oficial
	A2.C2 Generación de imagen y contenidos	Porcentaje de contenidos realizados	Plan anual de campañas publicitarias y proyectos/ reporte anual de campañas publicitarias y proyectos	Las dependencias en coordinación con la Dirección de Imagen deben de realizar un plan anual de campañas publicitarias así como de proyectos especiales para difundir el trabajo del Gobierno del Estado, así como conocer el resultado de dichas campañas
	A1.C3 Generación de productos informativos y campañas de comunicación que den a conocer los programas y actividades del Gobierno del Estado	Promedio de la difusión y cobertura de programas y acciones de gobierno	Órdenes de inserción de la Dirección de Comunicación social en	Las dependencias y entidades se coordinan con la Dirección de Comunicación Social y esta a su vez coordina con los medios de comunicación para la difusión de las políticas, programas acciones de Gobierno realizadas

Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Actividades	A2.C3 Contratación de medios de comunicación para difundir actividades, programas, logros y acciones de gobierno estatal	Tasa de variación del pago a proveedores	Bitácora y archivos de contratos de la Dirección de Comunicación social	La Dirección de Comunicación Social se coordina con el área jurídica para celebrar contratos con medios de comunicación que estén debidamente registrados en el padrón de proveedores del Gobierno del Estado para la difusión de información
	A4.C3 Gestión del recurso para el pago a proveedores de la dirección de comunicación social	Tasa de variación del pago a proveedores	Órdenes de compra en el Sistema Financiero	El Presupuesto es autorizado de acuerdo a las necesidades de la Dirección de Comunicación Social
	A1.C4 Representación del Gobierno del Estado en la Ciudad de México	Porcentaje de atención de servidores públicos del gobierno que acuden a la Cd. de México a realizar trámites de trabajo	Registro de atención en la Coordinación de Representación GED en la ciudad de México	Las dependencias y entidades del Gobierno del Estado se coordinan de manera efectiva con la Coordinación de Representación GED en la ciudad de México para agilizar tramites
	A1.C5 Diseño de planes y programas de gobierno	Tasa de variación de planes y programas de gobierno diseñados	Documentos de MIR	Las diferentes dependencias, entidades y municipios se encuentran capacitados e inmersos en el modelo de GPR-SED
	A2.C5 Implementación de prácticas de monitoreo y asesorías de seguimiento a indicadores de desempeño	Porcentaje de indicadores mejorados a partir de asesorías	Informes de seguimiento disponibles en la coordinación de evaluación	Las diferentes dependencias, entidades y municipios se encuentran capacitados e inmersos en el modelo de GPR-SED
	A3.C5 Implementación de sistema de evaluación y capacitación en gestión para resultados	Porcentaje de programas mejorados a partir de una evaluación interna	Expedientes de evaluación disponibles en la coordinación de evaluación	Las diferentes dependencias, entidades y municipios se encuentran capacitados e inmersos en el modelo de GPR-SED
	A4.C5 Gestión de proyectos de inversión para el estado	Tasa de variación de los proyectos aceptados	Presupuesto de egresos de la federación	Las diferentes dependencias, entidades y municipios integran los proyectos de inversión de acuerdo a la asesoría brindada por la coordinación de proyectos de inversión
	A5.C5 Seguimiento de aspectos susceptibles de mejora de evaluaciones	Porcentaje de avance en el seguimiento de los aspectos susceptibles de mejora de la evaluaciones realizadas	Registros Administrativos proporcionados por los entes evaluados	Los entes evaluados mantienen una correcta coordinación con el área reguladora del SED
	A6.C5 Integración del Sistema Estatal de Información Estadística y Geográfica	Porcentaje de avance en la conformación del SEIEGED	Registros Administrativos del Comité	Las unidades de gobierno participan activamente en el SEIEGED
	A1.C6 Supervisión de la logística en eventos del C. Gobernador	Porcentaje de eventos en los cuales se obsequia detalle por parte del C. Gobernador	Registros de trabajo en la Dirección de Relaciones Públicas	Las Dependencias y las entidades del Gobierno del Estado se coordinan de manera efectiva con la Dirección de Relaciones Públicas para la atención de todas aquellas personas que asistan a los eventos y reuniones que realice el Gobierno del Estado
	A2.C6 Entrega de detalles artesanales a personalidades distinguidas	Promedio de los obsequios entregados en el estado de Durango como en el interior de la republica	Registro de trabajo en la Dirección de Relaciones Públicas	Las Dependencias y las entidades del Gobierno del Estado se coordinan de manera efectiva con la Dirección de Relaciones Públicas para la atención de todas aquellas personas que asistan a los eventos y reuniones que realice el Gobierno del Estado
	A1.C7 Coordinación de Unidades Administrativas del Despacho del Ejecutivo	Porcentaje de recursos asignados a las Unidades administrativas de apoyo al Despacho del Ejecutivo	Sistema Financiero	El Presupuesto es autorizado de acuerdo a las necesidades de las áreas de apoyo al Despacho del Ejecutivo

Nombre del Programa Presupuestario	Programa de Modernización Administrativa		Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría General de Gobierno	
ALINEACIÓN					
Eje	1. Transparencia y Rendición de Cuentas	Misión			
		Conducir la política interna en la entidad, mediante la conciliación de intereses dentro del marco del estado de derecho y buscando la gobernabilidad con apego a los principios propios del ejercicio democrático del poder público, coadyuvando con las instituciones para atender las demandas y planteamientos de los actores sociales; con base en las políticas de población, de protección civil, de transportes y de reforma penal; y modernizando los servicios públicos y registrales que ofrece			
Objetivo	10. Brindar servicios registrales con calidad y oportunidad a la población	Visión			
		Consolidar la gobernabilidad democrática y el estado de derecho, donde exista coordinación armoniosa de la división de poderes, se respeten los derechos y garantías fundamentales de los seres humanos y se atiendan oportunamente las demandas y planteamientos sociales, en un marco de unidad, dialogo, valores, consenso, así como la prestación de servicios eficientes y oportunos y la consolidación de la política poblacional.			
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS					
Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a un Gobierno eficiente moderno y de calidad, mediante la digitalización y la actualización de los servicios otorgados a la ciudadanía del Estado de Durango	Índice de percepción de eficiencia del Gobierno del Estado	Encuesta de valoración del servicio de la Subsecretaría General de Gobierno	Los ciudadanos del Estado de Durango y demás usuarios de los Registros públicos tienen una percepción de servicio eficiente	
Propósito	La ciudadanía del Estado de Durango cuenta con servicios integrales modernos y actualizados dentro de los sistemas y servicios de consulta, organización, resguardo y atención al público	Porcentaje de modernización y actualización de los procesos	Reporte de avance de la modernización de la Subsecretaría General de Gobierno	Los ciudadanos del Estado de Durango y demás usuarios perciben servicios otorgados con facilidad y agilidad por parte del Registro Público de la Propiedad y el comercio, Dirección General de Notarías, Dirección General del Registro Civil, y Dirección General del Archivo Histórico del Estado	
Componentes	C1. Actos registrales de calidad entregados	Porcentaje de actos registrales entregados de la población del Estado sin importar etnia, sexo y edad.	Reporte de actos registrales entregados emitido por el sistema registral, concentrado en el departamento de informática de la Dirección General de Registro Civil.	La ciudadanía realiza sus actos registrales satisfactoriamente en tiempo y forma	
	C2. Actos registrales en el Registro Público de la Propiedad y del comercio inscritos	Porcentaje de folios reales digitalizados	Reporte de desempeño del personal por oficina y empleado	La ciudadanía acude a solicitar los servicios del Registro Público de la Propiedad y del comercio	
	C3. Protocolos de notarías públicas supervisados, monitoreados y resguardados.	Porcentaje de solicitudes atendidas por tipo de servicio	Registro de avisos de testamentos recibidos, solicitudes escritas de disposiciones y Testimonios expedidos.	La ciudadanía acude a solicitar los servicios de la Dirección General de Notarías.	
	C4. Consulta del archivo histórico resguardado	Porcentaje de expedientes consultados de los fondos documentales que conforman la dirección general del archivo histórico	Reporte mensual de avance del programa operativo anual de la dirección general del archivo histórico	La ciudadanía acude a consultar los servicios del archivo histórico	
	C5. Leyes, decretos, acuerdos y los actos previstos por la normatividad vigente publicados	Porcentaje de publicación de ejemplares del periódico oficial	publicaciones del periódico en la dirección del periódico oficial	Los tres poderes continúan modernizando la normativa vigente para atender las necesidades de la ciudadanía	
	A1.C1. Atención y servicio a la ciudadanía.	Porcentaje de satisfacción de usuarios de la dirección del Registro civil	Encuesta de valoración del servicio de la Subsecretaría General de Gobierno	Se tienen condiciones necesarias para brindar un servicio eficiente y de calidad.	
	A2.C1. Digitalización de actos registrales	Porcentaje de actos registrales en el archivo del Registro civil digitalizados	Reporte de certificación para entregable de digitalización para RENAPO	La ciudadanía tiene acceso al archivo de sus actos registrales se resguardados en el archivo de la dirección general del Registro civil	

Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Actividades	A1.C2. Atención y servicio a la ciudadanía.	Porcentaje de satisfacción de usuarios del Registro Público de la Propiedad y el comercio	Encuesta de valoración del servicio de la Subsecretaría General de Gobierno	Se tienen condiciones necesarias para brindar un servicio eficiente y de calidad en el Registro Público de la Propiedad y el comercio
	A2.C2. Digitalización de actos registrales	Porcentaje de folios reales generados y digitalizados	Reporte de avance de captura del sired	La ciudadanía cuenta con un servicio registral de calidad y eficiente
	A1.C3. Atención y servicio a la ciudadanía.	Porcentaje de satisfacción de usuarios de la Dirección General de Notarías	Encuesta de valoración del servicio de la Subsecretaría General de Gobierno	Se tienen condiciones necesarias para brindar un servicio de calidad.
	A2.C3. Supervisión a las notarías	Porcentaje de notarías verificadas	Actas de visitas notariales	Se cuenta con los recursos necesarios para la supervisión de las notarías
	A3.C3. Monitoreo a escrituras inconclusas de protocolos resguardados en la DGN.	Tasa de variación de expedición de Testimonios	Testimonios de escrituras expedidos para su Registro	Se tienen condiciones necesarias para brindar un servicio de calidad.
	A4.C3. Recepción de nuevos protocolos	Índice de libros en reguardo	Actas de clausura de protocolos	Se cuenta con los recursos y condiciones necesarios para el resguardo de nuevos pro
	A1.C4. Atención y servicio a la ciudadanía.	Porcentaje de satisfacción de usuarios del archivo histórico	Encuesta de valoración del servicio de la Subsecretaría General de Gobierno	Se tienen condiciones necesarias para brindar un servicio de calidad en el archivo histórico
	A2.C4. Organización y digitalización del archivo histórico	Porcentaje de expedientes organizados y digitalizados	Reporte mensual de avance del programa operativo anual de la dirección general del archivo histórico	El archivo histórico se encuentra organizado y digitalizado para la consulta de la ciudadanía
	A1.C5. Emisión del periódico oficial del Estado de Durango	Porcentaje de periódicos emitidos	Registros administrativos dentro de la dirección de periódico oficial del Estado de Durango	Los tres poderes continúan modernizando la normativa vigente para atender las necesidades de la ciudadanía
	A2.C5. Publicación de leyes, decretos, acuerdos y los actos previstos por la normatividad vigente	Porcentaje de publicación de ejemplares del periódico oficial	http://secretariageneral.durango.gob.mx/es/periodico_oficial/	Las leyes, decretos, acuerdos y los actos previstos por la normatividad adquieren carácter oficial y vigencia

Nombre del Programa Presupuestario	Programa de Gobernabilidad y Estabilidad Social	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría General de Gobierno	
ALINEACIÓN				
Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022		Misión		
Eje	1. Transparencia y Rendición de Cuentas 2. Gobierno con Sentido Humano y Social 3. Estado de Derecho	Conducir la política interna en la entidad, mediante la conciliación de intereses dentro del marco del Estado de derecho y buscando la gobernabilidad con apego a los principios propios del ejercicio democrático del poder público, coadyuvando con las instituciones para atender las demandas y planteamientos de los actores sociales; con base en las políticas de población, de protección civil, de transportes y de reforma penal; y modernizando los servicios públicos y registrales que ofrece		
Objetivo	1.9. Fortalecer la gobernabilidad y garantizar la estabilidad social.	Visión		
	1.10. Brindar servicios registrales con calidad y oportunidad a la población	Consolidar la gobernabilidad democrática y el Estado de derecho, donde exista coordinación armoniosa de la división de poderes, se respeten los derechos y garantías fundamentales de los seres humanos y se atiendan oportunamente las demandas y planteamientos sociales, en un marco de unidad, dialogo, valores, consenso, así como la prestación de servicios eficientes y oportunos y la consolidación de la política poblacional.		
	1.13. Fortalecer la democracia para impulsar la participación como proceso del fortalecimiento institucional.			
	2.4. Brindar protección integral a Niñas, Niños y Adolescentes.			
	3.4. Gestión de nuevos modelos de atención e investigación que garanticen la procuración de justicia.			
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a fortalecer la gobernabilidad y la estabilidad social de la población del Estado de Durango mediante la modernización administrativa, la movilidad, la política poblacional solididad y consensos con los sectores de la sociedad.	SubÍndice de sistema político estable y funcional	http://api.imco.org.mx/release/latest/vendor/imco/indices-api/documentos/competitividad/%c3%8dndice%20de%20competitividad%20estatal/2016-11-29_0900%20un%20puente%20entre%20dos%20m%c3%a9ximos/documentos%20de%20resultados/ice%202016%20base%20de%20datos.xlsx	Contribuir a fortalecer la gobernabilidad y la estabilidad social de la población del Estado de Durango mediante la modernización administrativa, la movilidad, la política poblacional solididad y consensos con los sectores de la sociedad.
Propósito	La sociedad del Estado de Durango confía en las instituciones y cuenta con cohesión social que incida en su bienestar.	Índice de nivel de confianza de la sociedad en instituciones del gobierno estatal	http://www.beta.inegi.org.mx/contenidos/proyectos/enchogares/regulares/encig/2017/doc/encig2017_dgo.pdf	La normativa aplicable, las políticas públicas, los servicios, y los programas gubernamentales crean condiciones de estabilidad, confianza y seguridad social que beneficia al desarrollo de la población del Estado.
Componentes	C1. Relaciones entre los poderes y órdenes de gobierno fortalecidas	1. Porcentaje de personas y organizaciones atendidas y canalizadas 2. Tasa de variación de convenios de coordinación entre los tres poderes.	Registro administrativo de convenios de coordinación de la Secretaría General de Gobierno	Los poderes muestran disposición para establecer convenios de coordinación
	C2. Mecanismos de atención y vinculación a los diversos sectores y grupos de la sociedad establecidos.	Porcentaje de personas y organizaciones atendidas y canalizadas.	Registro administrativo de personas y organizaciones atendidas y canalizadas	La ciudadanía realiza solicitudes procedentes y se les atiende y canaliza en tiempo y forma
	C3. Cultura del respeto a la legalidad y los derechos humanos fomentada	Implementación de programa de capacitación en derechos humanos	Avance de implementación de la campaña de derechos humanos	La ciudadanía acude a las instituciones gubernamentales y son atendidas con pleno respeto a los derechos humanos
	C4. Esquemas de movilidad urbana segura generados	Porcentaje de satisfacción de los usuarios y prestadores de servicios	Reporte de encuesta de satisfacción a usuarios y Reporte de encuesta de satisfacción a prestadores de servicio	Se dan las condiciones para mejorar los desplazamiento de las personas en el espacio público, a través de planeación urbana, capacitación vial, carriles exclusivos, zonas exclusivas, unidades modernas y los prestadores del transporte publico

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
	C5. Orientación y capacitación a la población impartida	Porcentaje de atención a las solicitudes de prevención, orientación, información y asesoría	Informe de actividad dentro de la Secretaría Técnica del COESPO	La COESPO realiza actividades en coordinación con las demás dependencias de gobierno y otros sectores de la sociedad.
	C6. Comisión Estatal de Búsqueda de Personas implementada	Porcentaje de avance de la implementación de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas	Porcentaje de avance en la implementación de la comisión estatal de búsqueda de personas	Se reducen los índices de percepción de inseguridad en el estado de durango
	C7. Mecanismos de prevención social de la violencia establecidos	Índice de percepción de inseguridad	Encuesta nacional de victimización y percepción sobre seguridad pública: http://www.beta.inegi.org.mx/contenidos/proyectos/enchogares/regulares/enviipe/2017/doc/enviipe2017_dgo.pdf	Se reducen los índices de percepción de inseguridad en el estado de durango
Actividades	C8. Derechos de niñas, niños y adolescentes en durango mediante el trabajo articulado de las distintas dependencias públicas y privadas relacionadas con tema de niñez fortalecidos	Porcentaje de participación de dependencias de la administración pública y sistemas municipales	Directorio de dependencias que trabajan por la niñez. SIPINNA durango, minutas, reportes.	Las instituciones estatales y municipales detectan y atienden a las niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo con acciones en prevención, difusión y protección.
	A1.C1. Consenso de acuerdos con gobierno federal, otros poderes del Estado, y ayuntamientos.	Porcentaje de convenios signados con gobierno federal, otros poderes del estado y ayuntamientos	Registro administrativo de convenios de coordinación de la Secretaría General de Gobierno	El gobierno federal, los poderes del estado y los ayuntamientos trabajan en conjunto para el bienestar de los habitantes de durango
	A2.C1. Fomento de los valores cívicos	Porcentaje de actos cívicos realizados	Registro administrativo de la dirección de actos cívicos de la Secretaría General de Gobierno	La sociedad y los representantes de los tres poderes asisten a los actos cívicos
	A1.C2. Realización de audiencias públicas para atender las necesidades de la ciudadanía	Porcentaje de audiencias públicas realizadas	Registro administrativo de audiencias públicas de la Secretaría General de Gobierno	La ciudadanía realiza solicitudes procedentes y se les atiende y canaliza en tiempo y forma
	A2.C2. Apoyo a la sociedad y organizaciones	Porcentaje de personas y organizaciones atendidas y canalizadas.	Registro administrativo de la Secretaría General de Gobierno	La población realiza solicitudes procedentes y es atendida.
	A1.C3. Promoción y difusión de la cultura del respeto a los derechos humanos	Porcentaje de avance del programa de difusión del respeto a los derechos humanos	Registro administrativo de la dirección de derechos humanos de la Secretaría General de Gobierno	Los ciudadanos conocen sus derechos humanos.
	A2.C3. Capacitación a los servidores públicos en materia de respeto a los derechos humanos	Porcentaje de servidores públicos capacitados	Registro administrativo de la dirección de derechos humanos de la Secretaría General de Gobierno	Los servidores públicos atienden a la ciudadanía respetando sus derechos fundamentales.
	A1.C4. Otorgamiento y cesión de concesiones	Porcentaje de concesiones autorizadas de la declaratoria anual de necesidades. Porcentaje de solicitudes de transmisión de derechos de concesión aprobadas	Declaratoria de necesidades del transporte, Reporte de concesiones autorizadas. Reporte administrativo del departamento jurídico	Las necesidades de la población en materia de transporte público se ven atendidas.
	A2.C4. Realización de operativos de inspección del transporte público	Porcentaje de vehículos dentro de la norma	Reporte administrativo del departamento de transportes	Los usuarios del transporte público se sienten seguros al recibir un servicio de unidades que cumplen con la normativa actual
	A3.C4. Modificación de rutas del transporte público	Porcentaje de solicitudes del área de planeación vial autorizadas	Reporte administrativo del área de planeación	Los usuarios del transporte público reciben un servicio más eficiente al contar con rutas mejor implementadas
	A4.C4. Otorgamiento de licencias	tasa de variación del número de licencias expedidas mensualmente	Reporte administrativo del departamento de licencias	La demanda de los usuarios del transporte público es satisfecha
	A5.C4. Otorgamiento de credenciales de tarifa preferencial	tasa de variación del número de credenciales expedidas	Reporte administrativo del área de credenciales	Los estudiantes, personas de la tercera edad y personas con discapacidad cuentan con un servicio de transporte público preferencial que les permite el cumplir con sus actividades diarias.

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
	A1.C5. Impartición de talleres de prevención, orientación, información y consejería a los diferentes grupos de población con temas que tiendan a elevar su calidad de vida	Porcentaje de talleres impartidos contra los planeados	Informes de actividades dentro de la Secretaría Técnica del COESPO	Se desarrolla la actividad si se solicita la intervención
	A2.C5. Creación de los consejos municipales de población	Porcentaje de avance de instalación de comupo	acuerdo de creación de comupo emitida por el organismo municipal correspondiente resguardado en la Secretaría Técnica del COESPO	Los municipios instalan los consejos municipales de población.
	A3.C5. Implementación del concurso de dibujo infantil y juvenil	Porcentaje de participantes	Informe de actividad dentro de la Secretaría Técnica del COESPO	Se desarrolla la actividad satisfactoriamente
	A1.C6. Conformación he instalación de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas	Porcentaje de avance de la instalación e implementación de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas	Informe anual de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas	Las condiciones socio-políticas son las adecuadas para la implementación de la comisión
	A2.C6. Equipamiento de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas	Porcentaje de avance del equipamiento de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas	Reporte de avance de equipamiento de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas	
	A1.C7. Implementación de la estrategia de intervención de consumo problemático	Porcentaje de avance en cumplimiento de metas del PRONAPRED	Reporte ejecutivo de resultados de la estrategia implementada y campaña de difusión de resultados	Los jóvenes del polígono donde se aplica el programa cuentan con apoyo, terapias y canalizaciones para combatir el consumo problemático de sustancias ilegales
	A2.C7. Implementación de la estrategia de intervención en el ámbito escolar	Porcentaje de avance en cumplimiento de metas del PRONAPRED	Reporte ejecutivo de resultados de la estrategia implementada y campaña de difusión de resultados	La comunidad estudiantil, padres, maestros y directivos de los planteles donde se aplica el programa son capacitados y sensibilizados para la prevención de la violencia.
	A3.C7. Implementación de la estrategia de prevención de la violencia y la delincuencia a través de la creación artística y deportiva	Porcentaje de avance en cumplimiento de metas del PRONAPRED	Reporte ejecutivo de resultados de la estrategia implementada y campaña de difusión de resultados	Los adolescentes y jóvenes de los polígonos donde se aplica el programa son capacitados y sensibilizados a través de actividades artísticas y deportivas para prevenir la violencia y la delincuencia
	A4.C7. Implementación de la estrategia de intervención en el ámbito familiar a través de la crianza positiva	Porcentaje de avance en cumplimiento de metas del PRONAPRED	Reporte ejecutivo de resultados de la estrategia implementada y campaña de difusión de resultados	Los padres y tutores del polígono donde se aplica el programa cuentan con una red de apoyo para mejorar el ambiente familiar a través de herramientas de crianza positiva
	A5.C7. Implementación de la estrategia de intervención de emprendimientos socio productivos para jóvenes y mujeres	Porcentaje de avance en cumplimiento de metas del PRONAPRED	Reporte ejecutivo de resultados de la estrategia implementada y campaña de difusión de resultados	Los jóvenes y mujeres de los polígonos donde se aplica el programa reciben capacitaciones para emprender un negocio.

Nombre del Programa Presupuestario	Programa de Protección Civil	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría General de Gobierno	
ALINEACIÓN				
Eje	3. Estado de Derecho	Misión		
		Conducir la política interna en la entidad, mediante la conciliación de intereses dentro del marco del Estado de derecho y buscando la gobernabilidad con apego a los principios propios del ejercicio democrático del poder público, coadyuvando con las instituciones para atender las demandas y planteamientos de los actores sociales; con base en las políticas de población, de protección civil, de transportes y de reforma penal; y modernizando los servicios públicos y registrales que ofrece		
Objetivo	9. Conformar un sistema integral de protección civil que garantice la prevención y el auxilio de la población.	Visión		
		Consolidar la gobernabilidad democrática y el Estado de derecho, donde exista coordinación armoniosa de la división de poderes, se respeten los derechos y garantías fundamentales de los seres humanos y se atiendan oportunamente las demandas y planteamientos sociales, en un marco de unidad, dialogo, valores, consenso, así como la prestación de servicios eficientes y oportunos y la consolidación de la política poblacional.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a conformar un sistema integral de protección civil que garantice la prevención y el auxilio de la población del Estado de Durango mediante acciones preventivas y reactivas que permitan atender emergencias y agilizar la reconstrucción de infraestructura dañada ante la llegada de fenómenos naturales	Porcentaje de respuesta a desastres	Declaratoria de emergencias reportes de emergencias del C5 estadísticas de atención de servicios	Los ciudadanos duranguenses, su patrimonio y entorno, así como lo relativo a los servicios vitales y estratégicos, se encuentran fuera de riesgo, emergencia, siniestro o desastre
		Porcentaje de respuesta a contingencias		
		Porcentaje de respuesta a emergencias		
Propósito	La población del Estado de Durango conoce los factores de riesgo y disminuye su vulnerabilidad ante un desastre o contingencia	Índice de disminución de riesgos	Estadísticas generadas en su caso identificar la población atendida diferenciada por sexo, en redes sociales institucionales, y medios gráficos impresos	La población es proactiva y fomenta la cultura preventiva ante factores de riesgo
Componentes	C1. Programas de prevención y autoprotección impulsados	Porcentaje capacitaciones impartidas	Registros de capacitaciones impartidas diferenciada por sexo	La ciudadanía capacitada acredita los cursos de prevención y autoprotección ofrecidos
	C2. Atlas Estatal de Riesgo actualizado	Porcentaje de capas de información actualizadas	Atlas Estatal de Riesgo, minuta de trabajo	Información actualizada
		Porcentaje de capas de información nuevas generadas		
	C3. Recursos presupuestados administrados	Porcentaje de presupuesto ejercido contra presupuesto autorizado	Sistema financiero	Suficiencia presupuestal
Actividades	A1.C1. Coordinación de procedimientos y protocolos para la elaboración de los programas internos de protección civil con perspectiva de género	programas internos de protección civil	Programas de protección civil en operación	La población cumple con los requisitos solicitados por la UEPC
	A2.C1. Capacitación en primeros auxilios, incendios, evaluación de inmuebles, búsqueda y rescate	Porcentaje de personal capacitado	Constancias o comprobantes de capacitaciones diferenciada por sexo	La población del estado y sus instituciones participen en la implementación de una cultura de protección civil con perspectiva de genero
	A1.C2. Elaboración estudios de riesgos y actualización de las capas del Atlas Estatal de Riesgo	Porcentaje de estudios de riesgo realizados	Registros administrativos de la UEPC	Se registran los fenómenos naturales o atropogénicos y se reajustan de los datos de las capas ya existentes.
	A1.C3. Administración de recursos humanos financieros y materiales	Porcentaje de presupuesto ejercido contra presupuesto autorizado	Sistema financiero	Se cuenta con las condiciones administrativas para ejercer el recurso

Nombre del Programa Presupuestario	Ingresos Estatales Fortalecidos	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Finanzas y de Administración	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	1. Transparencia y Rendición de Cuentas	Misión		
		Constituimos en un órgano que genere un crecimiento sostenido en los recursos financieros necesarios para el gasto público y la actividad del Estado, que brinde servicios de calidad y origine un alto grado de confianza en los ciudadanos		
Objetivo	Gobierno Eficiente, Moderno y de Calidad	Visión		
		Captar recursos financieros que satisfagan las necesidades del Gobierno del Estado proporcionando un servicio de calidad, confiable y eficiente con personal altamente calificado		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar la autonomía y fortalecimiento financiero de la entidad; mediante el aumento en la recaudación de ingresos estatales	Tasa de variación de los ingresos estatales	Sistema financiero de egresos, a través de http://financiero.durango.gob.mx	Los contribuyentes cumplen oportunamente con sus obligaciones fiscales
Propósito	Las personas físicas y morales sujetas a obligaciones y/o derechos aportan con sus mejores niveles de contribución a que el Estado pueda desarrollar sus funciones propias	Tasa de variación de las contribuciones locales	Sistema financiero de egresos, a través de http://financiero.durango.gob.mx	Los contribuyentes cumplen oportunamente con sus obligaciones fiscales
Componentes	C1. Documentos emitidos con Información de Ingresos	Ingresos de libre disposición	Balanza de comprobación del sistema financiero de egresos, a través de http://financiero.durango.gob.mx	Las entidades externas (bancos, tiendas de conveniencia, telecom) entregan oportunamente la información de los ingresos que recaudan
	C2. Documentos de actos de fiscalización concluidos	Porcentaje actos de fiscalización concluidos	Avance del programa operativo anual emitido por la administración central de verificación y evaluación de entidades federativas. disponible en la dirección de auditoría fiscal	Los contribuyentes auditados regularizan su situación fiscal
	C3. Documentos de propiedad inmobiliaria entregados	Porcentaje de lotes de fundos legales regularizados	Archivos xls de la dirección de catastro en el departamento de fundos legales	Los poseedores de lotes de fundo legal y/o centros de población solicitan la regularización (venta de terreno y servicios catastrales)
	C4. Comprobantes de pago de impuesto sobre nómina, hospedaje y control vehicular entregados.	Tasa de variación de impuesto sobre nómina, impuesto sobre hospedaje y vehicular	Balanza de comprobación del sistema financiero de egresos, a través de http://financiero.durango.gob.mx	Los contribuyentes cumplen oportunamente con sus obligaciones fiscales
	C5. Orientación y atención a contribuyentes realizada	Porcentaje de percepción en la calidad en los servicios	Encuestas de opinión aplicadas por dependencias estatales	Percepción satisfactoria en los servicios recibidos en las oficinas de recaudación
	C6. Constancias de pagos realizados	Porcentaje de recuperación de contribuciones estatales y federales	Balanza de comprobación del sistema financiero de egresos, a través de http://financiero.durango.gob.mx	Los contribuyentes cumplen oportunamente con sus obligaciones fiscales
Actividades	A1. C1. Toma de decisiones relativas al ingreso	Tasa de variación del ingreso total respecto al presupuesto	Balanza de comprobación del sistema financiero de egresos, a través de http://financiero.durango.gob.mx	Información oportuna veraz y confiable
	A2. C1. Emisión de documentos de ingresos	Tasa de variación de ingresos estatales, respecto del año anterior	Balanza de comprobación del sistema financiero de egresos, a través de http://financiero.durango.gob.mx	Capacidad, habilidades y conocimientos del personal
	A1. C2. Determinación y conclusión de créditos fiscales y actos de fiscalización	Porcentaje de auditorías concluidas y las cifras efectivamente cobradas	Archivos de la dirección de auditoría fiscal así como los avances del programa operativo anual	Conformidad del contribuyente con los resultados determinados
	A1. C3. Expedición del título de propiedad	Promedio de tiempo para la aplicación de las modificaciones	Archivos del departamento de fundos legales de la dirección de catastro	Los servicios de internet, luz funcionan. el formato de título de propiedad cumple con las medidas de seguridad necesarias
	A1. C4. Emisión de comprobantes	Tasa de variación de impuesto sobre nómina, impuesto sobre hospedaje y vehicular, respecto al año anterior	Balanza de comprobación del sistema financiero de egresos, a través de http://financiero.durango.gob.mx	Los contribuyentes cumplen oportunamente con sus obligaciones fiscales
	A1. C5. Capacitación en protocolo de atención y disposiciones fiscales	Porcentaje de percepción en la calidad en los servicios de atención a los contribuyentes	Encuestas aplicadas por la dirección de recaudación	El personal capacitado tiene apertura a cambiar su comportamiento
	A1. C6. Emisión de constancias	Porcentaje de recuperación de contribuciones estatales y federales, respecto al año anterior	Balanza de comprobación del sistema financiero de egresos, a través de http://financiero.durango.gob.mx	Los contribuyentes cumplen oportunamente con sus obligaciones fiscales

Nombre del Programa Presupuestario	Eficiencia y eficacia en el ejercicio de los recursos	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Finanzas y de Administración	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	1. Transparencia y Rendición de Cuentas	Misión		
		Ser una Secretaría eficiente, dinámica, innovadora y estratégica, reconocida por sus altos estándares de calidad en la emisión de directrices en materia administrativa, financiera y fiscal que permiten el ejercicio de la administración pública estatal, con disciplina, legalidad y equidad, fomentando la cultura de la transparencia y el trabajo en equipo, para coadyuvar en el beneficio de las familias duranguenses y el pleno desarrollo del Estado		
Objetivo	Gobierno Eficiente, Moderno y de Calidad	Visión		
		Ser la Secretaría de Finanzas y de Administración líder dentro del ámbito de su competencia, a través de la implantación de una cultura de crecimiento, responsabilidad y honestidad, mediante el fomento de la excelencia y calidad total.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que la actividad gubernamental sea más eficaz mediante el ejercicio del gasto a través del avance en la orientación a la generación de resultados	Porcentaje de avance en grado de implementación de PbR-SED	Informe del avance alcanzado en la implantación y operación del PbR y SED de SHCP. www.transparenciapresupuestaria.gob.mx	Los entes cuentan con la capacidad normativa, técnica y humana para operar por resultados.
Propósito	Los entes de la administración estatal ejercen los recursos en forma eficiente y eficaz, con transparencia y oportunidad.	Índice de información del ejercicio del gasto.	Publicación del instituto mexicano para la competitividad Http://imco.org.mx/indices/#/	Los entes reportan y registran correctamente la información en el sistema, en los sistemas se publica oportunamente.
Componentes	C1. Recursos alineados los objetivos de la planeación y presupuesto basada en resultados ejecutados	Porcentaje de avance en asignación de claves programáticas	Sistema financiero de egresos. (área de programación y presupuesto)	Los entes reportan en tiempo y forma su estructura programática.
	C2. Disciplina fiscal en el uso de los recursos públicos mejorada.	Porcentaje de avance en el logro de un Balance Presupuestario Sostenible	Cuenta Pública del Estado de Durango	Las condiciones económicas del Estado permanecen estables.
	C3. Información presupuestaria actualizada.	Índice de calidad en la información por entidad federativa	Transparencia presupuestaria www.transparenciapresupuestaria.gob.mx	La información de las entidades para los reportes trimestrales se reporta en tiempo y forma.
	C4. Estructura de la deuda fortalecida.	Resultado del sistema de alertas de las disposiciones de la ley de disciplina financiera de las entidades federativas y los municipios	"Secretaría de Hacienda y Crédito Publico http://disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/ "	Se mantiene la estabilidad macroeconómica nacional e internacional.
Actividades	A1.C1. Proceso de presupuestación de calidad y transparente.	Índice de información presupuestal estatal	Publicación del instituto mexicano para la competitividad. Http://imco.org.mx/indices/#/	Los entes entregan su anteproyecto de egresos en los tiempos y con las disposiciones establecidas.
	A1.C2. Plazos en los que se realizan los pagos.	Promedio de plazo de pago	Sistema financiero de egresos (área de contabilidad)	Los sistemas funcionan correctamente, los entes realizan los trámites adecuadamente, hay capacidad presupuestada.
	A2.C2. Pagos electrónicos ejecutados.	Porcentaje de pagos ejecutados.	Sistema financiero de egresos (gasto público/tesorería)	La información entre el lay out y el libro de pagos es correcta y coincide.
	A3.C2. Tiempo de atención de las observaciones de los entes fiscalizadores.	Porcentaje de atención oportuna a observaciones	Oficios de respuesta a las observaciones recibidas. Subsecretaría de egresos	Se remiten las observaciones generadas en tiempo y forma por parte de los entes correspondientes a la dependencia; se presenta la información por parte de áreas involucradas.
	A4.C2. Solicitudes de pago atendidas.	Porcentaje de solicitudes de pago atendidas respecto al total por ejecutar	Sistema financiero de egresos. Registros internos de la dirección de planeación financiera y gasto público.	Los entes públicos solicitan conforme a normatividad los pagos correspondientes.
	A1.C3. Actualización de la información presupuestal.	Promedio de tiempo para la aplicación de las modificaciones	Sistema de adecuaciones presupuestales. (programación y presupuesto)	Las dependencias solicitan la adecuación y revisan la orden de compra.
	A2.C3. Elaboración de informes.	Porcentaje de informes elaborados y publicados	Página electrónica de finanzas durango. Http://www.finanzasdurango.gob.mx/	Las dependencias y entidades alimentan el sistema financiero en tiempo y forma.
	A3.C3. Consolidación de la información de la cuenta pública.	Porcentaje de cuentas publicas integradas en la consolidación	Sistema financiero de egresos Módulo de integración de cuenta pública.	Los entes registran su cuenta pública en el sistema en los tiempos establecidos.
	A4.C3. Publicación de la información que marca la ley general de contabilidad gubernamental.	Porcentaje de cumplimiento normas obligadas a publicar	Página electrónica de finanzas durango. Http://www.finanzasdurango.gob.mx/	Los entes tienen pleno conocimiento de las modificaciones de ley que generan obligaciones para la entidad federativa.
	A1.C4. Generación de capacidad financiera.	Deuda pública y obligaciones sobre ingresos de libre disposición	Secretaría de Hacienda y Crédito Publico http://disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/	Se mantiene la estabilidad de la economía estatal y por lo tanto la generación de ingresos.
	A2.C4. Liberación de flujo.	Servicio de la deuda y de obligaciones sobre ingresos de libre disposición	Secretaría de Hacienda y Crédito Publico http://disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/	Se mantiene la estabilidad de la economía estatal y por lo tanto la generación de ingresos.
	A3.C4. Generación de estabilidad de obligaciones en el corto plazo.	Obligaciones a corto plazo y proveedores y contratistas sobre ingresos totales	Secretaría de Hacienda y Crédito Publico http://disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/	Se mantiene la estabilidad de la economía estatal y por lo tanto la generación de ingresos.

Nombre del Programa Presupuestario	Gestión de Insumos, Bienes y Servicios para la Administración Pública	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Finanzas y de Administración	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	1. Transparencia y Rendición de Cuentas	Misión		
		Somos la dependencia transversal del Poder Ejecutivo responsable de emitir directrices y controles en materia Financiera, Administrativa y Fiscal que permitan el ejercicio, Transparencia y Rendición de cuentas de la Administración Pública Estatal, Gestionando los Recursos con Legalidad, Disciplina y Equidad; fomentando la entrega de productos y servicios de calidad en beneficio de las familias duranguenses y con ello el crecimiento de nuestro estado.		
Objetivo	Gobierno Eficiente, Moderno y de Calidad	Visión		
		Ser una Secretaría Eficiente y Eficaz que Gestiona de forma Inteligente los Recursos del Estado, en Cumplimiento con los Requerimientos de un mundo Globalizado, la Normatividad Jurídica vigente, utilizando las Tecnologías de Información y Comunicación como Estrategia Dinámica e Innovadora que permita mejorar el Equilibrio Financiero y la Administración de la Hacienda Pública, contando con Personal Profesional, Competente y Sensible en la toma de decisiones para beneficio de Durango.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al mantenimiento de unas Finanzas Sanas y Administración de Recursos Humanos y Materiales, Mediante la aplicación eficaz del Presupuesto del gasto corriente para el funcionamiento de la Administración Pública.	Eficiencia Presupuestal	Sistema Financiero	Los Recursos se Ejercen de manera Eficaz en cumplimiento a Presupuesto Autorizado.
Propósito	Las Dependencias de la Administración Pública reciben con Eficacia los Insumos, Bienes y/o Servicios de parte de la Subsecretaría de Administración y sus respectivas direcciones.	Grado de Efectividad en la Provisión de Servicios de la Subsecretaría de Administración	Registros de la Subsecretaría y sus respectivas Direcciones, Sistema Financiero	La Provisión de Servicio se brinda con Eficacia y Efectividad
Componentes	C1. Insumos y suministros proporcionados en tiempo y forma	Efectividad de suministro	Registros de la Dirección de Recursos Materiales, Sistema Financiero	Existe cumplimiento de Entrega a Suministros y Adquisiciones de Acuerdo a Suficiencia presupuestal
	C2. Servidores Públicos profesionalizados con fortalezas y atendidos	Personal capacitado	Registros de la Dirección de Recursos Materiales, Sistema Financiero	El servidor Público participa Activamente en los Procesos de Capital humano
	C3.Patrimonio del estado permanentemente actualizado	Nivel de actualización patrimonial	Registros de la Dirección de Recursos Materiales, Sistema Financiero	Existe Coordinación con Dependencias para Mantener Control Patrimonial
	C4. Infraestructura conservada	Eficacia del Programa de mantenimiento y conservación	Registros de la Dirección de Recursos Materiales, Sistema Financiero	Los Servicios Proporcionados por la Subsecretaría de Administración se otorgan en tiempo
	A1. C1. Administración de almacén	Porcentaje de cumplimiento a solicitudes de servicio	Registros y correos electrónicos del departamento de almacén	Servicio de entrega de suministros se ejecuta sin contratiempos
	A2. C1. Realización de licitaciones	Cumplimiento al proceso de licitación	Publicación de bases de licitación y registros de la dirección de recursos materiales	Se mantiene la coordinación y comunicación con las diferentes dependencias del gobierno del estado y las dependencias cuentan con la suficiencia presupuestal para licitar
	A3. C1. Adquisición de bienes y servicios	Porcentaje de cumplimiento al plan anual de adquisiciones	Registros y solicitudes de la dirección de recursos materiales, sistema financiero	Las adquisiciones y contrataciones se realizan de forma coordinada y con suficiencia presupuestal
	A1. C2. Atención de servidores públicos	Nivel de atención a solicitudes	Registros del departamento de relaciones laborales	Los servidores públicos son atendidos en trámites y servicios requeridos a la dirección de capital humano y sus áreas.
	A2. C2. Procesamiento de nómina	Cumplimiento de pago de nómina	Registros de nómina procesada en sistema de nómina y sistema financiero	Se dispone de suficiencia presupuestal autorizado para pago de personal

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Actividades	A3. C2. Actualización normativa	Promedio de tiempo para la aplicación de las modificaciones	Registros de la coordinación de organización y métodos y publicaciones en periódico oficial del estado de Durango	Se obtiene la coordinación e información suficiente para actualizar y/o elaborar la normatividad de las diferentes dependencias, así como estructuras orgánicas.
	A4. C2. Capacitación de servidores públicos	Cumplimiento a programa de capacitación	Registros y evidencias del departamento de capacitación y reclutamiento	Los servidores públicos asisten a los cursos de capacitación.
	A5. C2. Coordinación de acciones de mejora en región laguna	Cumplimiento a programa de trabajo	Registros e informes de acciones realizadas por la coordinación de administración región laguna	Las acciones emprendidas se realizan sin contratiempos o dificultades presupuestales
	A1. C3. Administración y entrega de formas valoradas	Porcentaje de dotación de formas valoradas conforme a lo solicitado.	Registros de control de formas valoradas	Existen las condiciones de control apropiados.
	A2. C3. Conservación y administración del parque vehicular	Cumplimiento a programa anual de mantenimiento	Registros de mantenimiento y sistema financiero	Las dependencias respetan en tiempo y forma el programa anual de mantenimiento vehicular.
	A3. C3. Actualización del inventario de patrimonio estatal	Eficacia en actualización a control de inventarios	Registros de verificación y sistema de inventarios de control patrimonial	Las dependencias del gobierno del estado notifican en tiempo y forma las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles.
	A1. C4. Administración y control de archivo	Porcentaje de cumplimiento a solicitudes de servicio	Registros del área de archivo y digitalización	Las condiciones para la operación de digitalización y archivo son las adecuadas para la ejecución, protección y conservación.
	A2. C4. Mantenimiento y conservación de infraestructura	Porcentaje de cumplimiento a mantenimiento de bienes muebles e inmuebles	Registros del departamento de mantenimiento y conservación; sistema financiero	Las dependencias cuentan con la suficiencia presupuestal
	A3. C4. Atención y pago de servicios básicos	Porcentaje de cumplimiento en pago a servicios básicos	Registros del departamento de servicios básicos y sistema financiero	Las dependencias cuentan con la suficiencia presupuestal

Nombre del Programa Presupuestario	Modernización Institucional mediante Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Finanzas y de Administración	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	1. Transparencia y Rendición de Cuentas	Misión		
		Somos la Dependencia Transversal del Poder Ejecutivo responsable de emitir directrices y controles en materia financiera, administrativa y fiscal que permitan el ejercicio, transparencia y rendición de cuentas de la Administración Pública Estatal, gestionando los recursos con legalidad, disciplina y equidad; fomentando la entrega de productos y servicios de calidad en beneficio de las familias duranguenses y con ello el crecimiento de nuestro Estado		
Objetivo	Gobierno Eficiente, Moderno y de Calidad	Visión		
		Ser una Secretaría eficiente y eficaz que gestiona de forma inteligente los recursos del Estado, en cumplimiento con los requerimientos de un mundo globalizado, la normatividad jurídica vigente, utilizando las tecnologías de información y comunicación como estrategia dinámica e innovadora que permita mejorar el equilibrio financiero y la administración de la hacienda pública, contando con personal profesional, competente y sensible en la toma de decisiones para beneficio de Durango.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la modernización, eficacia y calidad Gubernamental mediante la provisión de servicios de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones que se otorgan a Ciudadanos, dependencias y entidades en el Estado de Durango.	% de Modernización en dependencias y entidades de Gobierno del Estado de Durango	Registros de solicitud y entrega en cada una de las áreas	Los recursos se ejercen de manera eficaz en cumplimiento a presupuesto autorizado.
Propósito	La Ciudadanía, Dependencias y Entidades de Gobierno en el Estado de Durango reciben con eficiencia servicios de Tecnologías de Información y Comunicaciones de parte de La Dirección de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones mediante sus respectivos Departamentos.	% de Eficacia en Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Registros de solicitud y entrega en cada una de las áreas	La provisión del servicio se brinda con eficacia y eficiencia.
Componentes	C1. Recursos de la Dirección y manejo de los servicios corporativos administrados.	% de Ahorro por Uso de TIC's.	Facturas	La Dirección realiza un ahorro en el ejercicio del presupuesto.
	C2. Nómina Gubernamental Procesada	% de Cumplimiento a Procesamiento de Nómina	Registros de cumplimiento.	El departamento realiza el procesamiento de nóminas en tiempo y forma.
	C3. Soporte Técnico y Mantenimiento a Redes y Telecomunicaciones administrado.	% de eficacia en servicios proporcionados	Registros de cada área	Los servicios de soporte técnico y telecomunicaciones se brindan con eficacia y eficiencia.
	C4. Desarrollo de software, Soporte y Administración de plataformas gubernamentales.	% de eficacia en servicios proporcionados	Registros de cada área	La provisión de los servicios de desarrollo de software, soporte y administración se brindan con eficacia y eficiencia.
Actividades	A1. C1. Gestión de Recursos de la Dirección	% de Cumplimiento de presupuesto ejercido contra autorizado	Plan de trabajo anual	La Dirección realiza un adecuado ejercicio del presupuesto en los proyectos planeados.
	A1. C2. Procesamiento de nómina e impresión de talones de pago.	% de Cumplimiento a Procesamiento de Nomina	Calendario y registro de nóminas	El departamento cumple el calendario en tiempo y forma.
	A1. C3. Implementación, Mantenimiento y Soporte a Infraestructura tecnológica de Gobierno del Estado.	% de Avance a Cumplimiento de programa de trabajo	Registro de solicitudes	El departamento cumple con el Plan de trabajo.
	A2. C3. Administración del SITE de Gobierno y sus bases de datos	% de Capacidad de Almacenamiento útil contra disponible	Registro de almacenamiento	Las dependencias solicitan el almacenamiento justo acorde a sus necesidades.
	A3. C3. Implementación de redes y telecomunicaciones.	% de cumplimiento a programa de trabajo	Registro de solicitudes y plan de trabajo anual	El departamento responde las solicitudes de manera oportuna.
	A4. C3. Administración de resguardos y solicitudes de servicio	Promedio de tiempo para la aplicación de las modificaciones	Registro de solicitudes	El departamento otorga los resguardos correspondientes a las solicitudes recibidas
	A5. C3. Administración de cuentas de correo electrónico	Eficacia de Provisión de correo electrónico	Registro de solicitudes	El departamento otorga eficazmente el servicio de correo electrónico
	A1. C4. Administración de plataformas para Atención Ciudadana	% de atención ciudadana	Sistema de Atención Ciudadana	La ciudadanía solicita servicios de atención ciudadana.
	A2. C4. Administración de proyectos y calidad en los sistemas	% de Implementación de proyectos contra planificados.	Registro de proyectos	El departamento implementa todos los proyectos planeados
	A3. C4. Mantenimiento y administración en plataformas y base de datos	% a Cumplimiento de programa de trabajo	Registro de solicitudes	El departamento cumple con el plan de trabajo.
	A4. C4. Desarrollo Software	% a Cumplimiento de programa de trabajo	Registro de solicitudes	El departamento atiende las solicitudes recibidas.

Nombre del Programa Presupuestario	Defensa y Asesoría Jurídica, Administrativa y Fiscal	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Finanzas y de Administración	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	1. Transparencia y Rendición de Cuentas	Misión		
		Ser la Dependencia del Poder Ejecutivo que, mediante la emisión de directrices y controles en materia financiera, administrativa y fiscal, coadyuve en el ejercicio eficiente y la transparencia y rendición de cuentas de la Administración Pública Estatal, gestionando los recursos con legalidad, disciplina y equidad; fomentando la entrega de productos y servicios de calidad en beneficio de las familias duranguenses y con ello contribuir al crecimiento de nuestro Estado		
Objetivo	Gobierno Eficiente, Moderno y de Calidad	Visión		
		Se cuenta con una Secretaría eficiente y eficaz que gestiona de forma inteligente los recursos del Estado, en cumplimiento con las exigencias de la economía global y la normatividad jurídica vigente, utilizando las tecnologías de información y comunicación como estrategia dinámica e innovadora que permiten mejorar el equilibrio financiero y la administración de la hacienda pública, contando con personal profesional, competente y sensible en la toma de decisiones para beneficio de Durango		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a unas finanzas sanas y responsables mediante la defensa legal de los juicios de los cuales la Secretaría de Finanzas y de Administración es parte.	Defensa legal	Bitacora de correspondencia y expedientes internos	Existe personal, capacitacion, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas
Propósito	Las unidades administrativas de la secretaria de finanzas y de administracion son asesoradas y representadas legalmente.	Asuntos Juridicos Atendidos	Bitacora de correspondencia y expedientes internos	Existe personal, capacitacion, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas
Componentes	C1. Defensa legal realizada	Proyectos Legales Contestados	Bitacora de correspondencia y expedientes internos	Existe personal, capacitacion, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas
Actividades	A1. C1. Resolucion de Recursos de Revocación	Porcentaje de Recursos de Revocación atendidos	Bitacora de correspondencia y expedientes internos	Existe personal, capacitacion, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas
	A2. C1. Informes justificados rendidos	Porcentaje de Informes Justificados rendidos por la Procuraduría Fiscal	Bitacora de correspondencia y expedientes internos	Existe personal, capacitacion, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas
	A3. C1 Contestación de Juicios de Nulidad	Porcentaje de Juicios de Nulidad atendidos en la Procuraduría Fiscal	Bitacora de correspondencia y expedientes internos	Existe personal, capacitacion, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas
	A4. C1. Contestacion demandas laborales	Porcentaje de juicios de laborales atendidos en la Procuraduría Fiscal	Bitacora de correspondencia y expedientes internos	Existe personal, capacitacion, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas
	A5. C1. Solicitudes de los Contribuyentes Atendidas	Porcentaje de solicitudes de contribuyentes atendidas en la Procuraduría Fiscal	Bitacora de correspondencia y expedientes internos	Existe personal, capacitacion, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas
	A6. C1. Informes rendidos ante la PRODECON	Porcentaje de asuntos de PRODECON atendidos en la Procuraduría Fiscal	Bitacora de correspondencia y expedientes internos	Existe personal, capacitacion, el criterio de los tribunales y los procesos se apegan a las normas

Nombre del Programa Presupuestario	Programa de la Coordinación de Entidades Paraestatales	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Finanzas y de Administración	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	Transparencia y Rendición de Cuentas	Misión		
		Ser una secretaria eficiente, dinámica, innovadora y estratégica, reconocida por sus altos estándares de calidad en la emisión de directrices en materia administrativa, financiera y fiscal que permiten el ejercicio de la administración pública estatal, con disciplina, legalidad y equidad, fomentando la cultura de la transparencia y el trabajo en equipo, para coadyuvar en el beneficio de las familias duranguenses y el pleno desarrollo del Estado		
Objetivo	Gobierno Eficiente, Moderno y de Calidad	Visión		
		Ser la secretaría de finanzas y de administración líder dentro del ámbito de su competencia, a través de la implantación de una cultura de crecimiento, responsabilidad y honestidad, mediante el fomento de la excelencia y calidad total.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en el fortalecimiento de las finanzas de la administración estatal mediante un alto control en el ejercicio de los recursos de las entidades paraestatales.	Índice de finanzas sanas	Información financiera de organismos paraestatales	Que las entidades paraestatales ejerzan su presupuesto asignado de manera eficiente
Propósito	Las entidades paraestatales y los comités de fideicomisos aplican el Presupuesto aprobado y asignado	Porcentaje de eficiencia en el ejercicio del presupuesto de egresos	Informes financieros y presupuestales de organismos paraestatales	Ejecución responsable del recurso.
Componentes	C1. Análisis, evaluación y seguimiento de entidades paraestatales realizado.	Porcentaje de análisis financieros y presupuestales	Informes trimestrales	Que las entidades paraestatales cumplan con la entrega de la información requerida.
	C2. Registro público de entidades paraestatales realizado	Normatividad/ registro fe pública	Libros de registro	Los organismos proporcionan información requerida para registro y revisión.
	C3. Recursos presupuestarios administrados.	Porcentaje de presupuesto ejercido	Sistema financiero	Se cuenta con suficiencia presupuestal en la cuentas.
Actividades	A1.C1 Coordinación estratégica de entidades paraestatales.	Control administrativo y toma de decisiones	Avance presupuestal	De acuerdo al sistema de control presupuestal de la Secretaria de Finanzas y Administración
	A2.C1 Revisión y análisis de información financiera y presupuestal.	Porcentaje de análisis financiero y presupuestal de entidades paraestatales	Informe trimestral	Las entidades paraestatales entreguen en tiempo y forma la información financiera y presupuestal.
	A3.C1 Seguimiento y control del ejercicio presupuestal	Porcentaje de avance presupuestal de entidades paraestatales	Informe trimestral	Las entidades paraestatales entreguen en tiempo y forma la información financiera y presupuestal.
	A4.C1 Revisión y análisis del timbrado de nóminas de los organismos descentralizados.	Porcentaje de análisis del timbrado nómina de organismos descentralizados	Informe mensual	Contar con la información en tiempo y forma para detectar inconsistencias y emitir recomendaciones
	A5.C1 Seguimiento y atención de auditorías a entidades paraestales.	Porcentaje de auditorías a entidades paraestatales atendidas	Informe anual	Que las áreas de finanzas proporcionen en tiempo y forma la información solicitada
	LA6.C1 Recuperación de ISR pagado con recursos Estatales.	Porcentaje de recuperación de ISR	Informe de recursos recuperados	Que los Organismos Públicos Descentralizados paguen y enteren el ISR correspondiente, así como que se timbren correctamente sus nóminas.
	A1.C2 Emisión y vigilancia de la normatividad.	Promedio de tiempo para la aplicación de las modificaciones	Libros de registro	Los organismos proporcionan información requerida para revisión y registro.
	A2.C2 Gestión, servicios y registros públicos de entidades paraestatales.	Registro inscripción/constancias de fé pública	Libros de registro	Los organismos proporcionan información requerida para la revisión y registro.
	A1.C3 Administración de los recursos humanos, materiales y financieros.	Porcentaje de presupuesto ejercido	Sistema financiero	Se cuenta con suficiencia presupuestal en la cuentas.

Nombre del Programa Presupuestario	Infraestructura en Obra Pública Moderna para el Desarrollo Económico y Social de Durango	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas del Estado	
ALINEACIÓN				
Eje	4. Desarrollo con Equidad	Misión		
		Implementar políticas y acciones en materia de obra pública dentro del marco del plan estatal de desarrollo, orientadas a ser posibles, a través de la ejecución de proyectos de calidad y programas eficientes, la ampliación y mejora de la infraestructura que requiere el estado para su desarrollo económico y social.		
Objetivo	Contar con una infraestructura carretera moderna que coadyuve en el desarrollo económico y social	Visión		
		Ser la dependencia que dote al Estado de la infraestructura necesaria para el desarrollo integral de la entidad, coadyuvando así, al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes, ejecutando la obra pública con altos estándares de calidad y ejerciendo los recursos de manera eficiente y transparente dentro del marco normativo que los regule.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a contar con una infraestructura carretera moderna que coadyuve en el desarrollo económico y social mediante la construcción de caminos y un desarrollo urbano organizado.	Tasa de variación del ITAEE	PIB y Cuentas Nacionales del INEGI. Indicador Trimestral de la Actividad Económica Estatal http://www.beta.inegi.org.mx/temas/itaee/	Las condiciones de estabilidad en los mercados financieros se recuperan y se mejoran los niveles de crecimiento económico.
Propósito	Los habitantes de las diferentes regiones del Estado de Durango reciben infraestructura en Obra Pública	Porcentaje de Infraestructura en Obra Pública Ejecutada	Documento Generado por las Subsecretarías de infraestructura Carretera y de Edificación del Avance Físico Financiero de las Obras Públicas	Las condiciones ambientales y de seguridad son adecuadas.
Componentes	C1. Planeación y Ejecución de Obra Pública Realizada	Porcentaje de avance presupuestal en la planeación y ejecución de la Obra Pública	Registros Contables de la Dirección de Administración	Las condiciones ambientales y de seguridad son adecuadas.
	C2. Infraestructura en Caminos para el Estado de Durango Ejecutada	Porcentaje de Infraestructura en Caminos Ejecutada	Documento Generado por la Subsecretaría de Infraestructura Carretera del Avance Físico Financiero de las Obras	Las condiciones ambientales y de seguridad son adecuadas.
	C3. Infraestructura en Edificación para el Estado de Durango Ejecutada	Porcentaje de Infraestructura en Edificación Ejecutada	Documento Generado por la Subsecretaría de Edificación del Avance Físico Financiero de las Obras	Las condiciones ambientales y de seguridad son adecuadas.
Actividades	A1.C1. Supervisión de la Obra Pública y Otros Servicios Relacionadas con la Misma	Porcentaje de Cumplimiento Presupuestal en la Supervisión de Obra Pública y otros Servicios Relacionados con la misma	Registros Contables de la Dirección de Administración	Existe asignación presupuestal Suficiente.
	A2.C1. Adquisición y Arrendamiento de Maquinaria y Equipo	Porcentaje de Cumplimiento Presupuestal en la Adquisición y Arrendamiento de Maquinaria y Equipo.	Registros Contables de la Dirección de Administración	Existe asignación presupuestal Suficiente.
	A3.C1. Planeación de Obra Pública con enfoque de Desarrollo Urbano	Porcentaje de Cumplimiento presupuestal en la Planeación con fomento al Desarrollo Urbano	Registros Contables de la Dirección de Administración	Existe asignación presupuestal Suficiente.
	A4.C1. Elaboración del Plan de Desarrollo Urbano	Porcentaje de avance en la elaboración del Plan de Desarrollo Urbano	Bitácora de seguimiento de la elaboración del Plan de Desarrollo Urbano de la Dirección de Desarrollo Urbano	Modificación del Plan Estatal de Desarrollo
	A1.C2. Construcción de Infraestructura en Caminos para el Estado de Durango	Porcentaje de Infraestructura en Caminos Construida	Documento Generado por la Subsecretaría de Infraestructura Carretera del Avance Físico Financiero de las Obras	Las condiciones ambientales y de seguridad son adecuadas.
	A2.C2. Rehabilitación Infraestructura en Caminos para el Estado de Durango	Porcentaje de Infraestructura en Caminos Rehabilitada	Documento Generado por la Subsecretaría de Infraestructura Carretera del Avance Físico Financiero de las Obras	Las condiciones ambientales y de seguridad son adecuadas.
	A1.C3. Construcción de Infraestructura en Edificación para el Estado de Durango	Porcentaje de Infraestructura en Edificación Construida	Documento Generado por la Subsecretaría de Edificación del Avance Físico Financiero de las Obras	Las condiciones ambientales y de seguridad son adecuadas.
	A2.C3. Rehabilitación de Infraestructura en Edificación para el Estado de Durango	Porcentaje de Infraestructura en Edificación Rehabilitada	Documento Generado por la Subsecretaría de Edificación del Avance Físico Financiero de las Obras	Las condiciones ambientales y de seguridad son adecuadas.

Nombre del Programa Presupuestario	Desarrollo Económico	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Económico	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022		Misión y Visión de la Dependencia o Entidad		
Eje	4 Desarrollo con equidad	Misión		
		Fortalecer la inversión con innovación y competitividad.		
Objetivo	1. Incrementar la competitividad del aparato productivo estatal y el atractivo del Estado como destino de inversión. 2. Acelerar el desarrollo industrial de los sectores económicos del Esatdo. 3. Impulsar la industria minera en el Estado.	Visión		
		Un Durango de Vanguardia con mejores oportunidades.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a una mayor generación de riqueza y oportunidades económicas, mediante el establecimiento de una economía de alto valor agregado	Tasa de variación en el empleo en el Estado de Durango	Registro de trabajadores asegurados ante el IMSS	Se cuenta con las condiciones ideales para el establecimiento de abundantes oportunidades económicas
Propósito	Los empresarios y emprendedores del estado de Durango tienen un mayor desarrollo económico	Tasa de variación de la actividad económica del estado de Durango	Indicador Trimestral de la Actividad económica Estatal	Las condiciones económicas del estado de Durango son aptas para el desarrollo
Componentes	C1 Promoción del estado de Durango para la captación de inversión desarrollada	Tasa de variación de la inversión total captada	Registros de inversión ante la Secretaría de Economía Registros de infraestructura comercial de la Subsecretaría de Desarrollo Empresarial Industrial Convenios de colaboración para la instalación o ampliación de proyectos de inversión en el estado de Durango a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico	Existen condiciones e interés nacional e internacional para invertir en el Estado
	C2 Desarrollo Regional impulsado	Tasa de variación de empresas regionales beneficiadas	Registros de beneficiarios de la Subsecretaría de Desarrollo Regional	Se cuenta con los recursos óptimos para impulsar el desarrollo regional
	C3 Fomento de Micro, Pequeñas y Medianas empresas impulsado	Tasa de variación de empresas y emprendedores beneficiados	Registro de beneficiarios de la Subsecretaría de Fomento a PYMES	Existe interés de los empresarios y emprendedores para desarrollarse y crecer
	C4 Desarrollo de la pequeña minería, la minería social, y el sector energético impulsado	Tasa de variación de empresas y personas del ámbito minero y energético beneficiadas	Registros de Beneficiarios de la Subsecretaría de Minas y Energía	Se cuenta con los recursos necesarios para aportar al desarrollo de la Minería y energía
Actividades	A1.C1 Realización de giras de representación y asistencia a eventos del sector industrial en el ámbito extranjero	Tasa de variación de la inversión extranjera captada	Convenios de colaboración para la instalación o ampliación de empresas de origen extranjero, de la Secretaría de Desarrollo Económico	Se cuenta con los recursos necesarios para la realización de las giras
	A2.C1 Realización de giras de representación y asistencia a eventos del sector industrial en el ámbito nacional	Tasa de variación de inversión nacional captada	Convenios de colaboración para la instalación o ampliación de empresas de origen nacional, de la Secretaría de Desarrollo Económico Registro de infraestructura comercial de la Subsecretaría de Desarrollo Empresarial Industrial	Se cuenta con los recursos necesarios para la realización de las giras
	A3.C1 Otorgamiento de Incentivos	Porcentaje de cumplimiento de la entrega de incentivos establecidos mediante convenios	Registros de pagos de incentivos de la Secretaría de Desarrollo Económico	Se cuenta con los recursos necesarios para el otorgamiento de incentivos
	A1.C2 Certificación de destilados y fermentados	Tasa de variación de empresas beneficiadas con la certificación de destilados y fermentados	Registro de productos destilados que cuentan con certificación, de la Subsecretaría de Desarrollo Regional	Se cuenta con los recursos necesarios para impulsar la certificación de productos destilados y fermentados
	A2.C2 Programa de diseño de imagen (logotipo)	Tasa de variación de empresas beneficiadas con el diseño de imagen	Registro de beneficiarios de la Subsecretaría de Desarrollo Regional	Se cuenta con los recursos necesarios para el desarrollo del programa
	A3.C2 Programa de diseño de empaque	Tasa de variación de empresas beneficiadas con el diseño de empaque	Registro de beneficiarios de la subsecretaría de Desarrollo Regional	Se cuenta con los recursos necesarios para el desarrollo del programa
	A4.C2 Programa de registro de marca	Tasa de variación de empresas beneficiadas con el registro de marca	Registro de beneficiarios de la subsecretaría de Desarrollo Regional	Se cuenta con los recursos necesarios para el desarrollo del programa
	A5.C2 Programa de código de barras	Tasa de variación de empresas beneficiadas con el código de barras	Registro de beneficiarios de la subsecretaría de Desarrollo Regional	Se cuenta con los recursos necesarios para el desarrollo del programa
	A6.C2 Programa de tabla nutricional	Tasa de variación de empresas beneficiadas con la tabla nutricional	Registro de beneficiarios de la subsecretaría de Desarrollo Regional	Se cuenta con los recursos necesarios para el desarrollo del programa
	A7.C2 Operación de Clústers	Porcentaje de Clústers en operación	Registros de desarrollo de acciones y operación de los Clústers de la Subsecretaría de Desarrollo Regional	Se cuenta con los recursos necesarios para la operación de los Clústers
	A8.C2 Generación de infraestructura de Parques Industriales	Porcentaje de avance en la generación de Parques Industriales en el estado de Durango	Registros de avance de la construcción de Parques Industriales, de la Secretaría de Desarrollo Económico	Se cuenta con los recursos necesarios para la generación de Parques Industriales en el estado de Durango
	A1.C3 Programas con mezcla de recursos de apoyo a PYMES por convocatoria de dependencias federales	Porcentaje de PyMES beneficiadas	Registro de beneficiarios de la Subsecretaría de Fomento a PYMES	Se cuenta con los medios y los recursos necesarios para llevar a cabo la mezcla de recursos
	A2.C3 Programas de otorgamiento de financiamientos para el impulso de las Micro, Pequeñas y Medianas empresas	Tasa de variación en el otorgamiento de financiamientos y créditos	Registro de beneficiarios del Fideicomiso Fondo Durango, Nacional Financiera y banca AFIRME	Se cuenta con los recursos necesarios para llevar a cabo los programas de financiamientos
	A3.C3 ILAB segunda etapa	Tasa de variación de emprendedores beneficiados	Registro de beneficiarios de la Subsecretaría de Fomento a PYMES	Se cuenta con los recursos necesarios para la realización de la segunda etapa del programa
	A3.C3 Programas emergentes	Porcentaje de empresas beneficiadas con el apoyo emergente	Registro de beneficiarios de la Subsecretaría de Fomento a PYMES	Se cuenta con los recursos y medios necesarios, para llevar a cabo la realización de los programas
	A1.C4 Realización de estudios geológicos en concesiones de pequeños mineros, en coordinación con el servicio geológico mexicano	Tasa de variación de beneficiarios con los estudios geologicos	Registro de estudios geológicos de la Subsecretaría de Minas y Energía	Se cuenta con los recursos necesarios y las condiciones para llevar a cabo el tipo de estudios
	A2.C4 Capacitación a gambusinos, pequeños mineros y minería social	Tasa de variación de beneficiarios con la capacitación a gambusinos, pequeños mineros y minería social	Registro de beneficiarios de la Subsecretaría de Minas y Energía	Se cuenta con los recursos, conocimientos y medios necesarios para el otorgamiento de las capacitaciones
	A3.C4 Prestamos recuperables a la minería social y pequeños mineros con yacimiento y minas en producción	Tasa de variación de beneficiarios con prestamos recuperables a la mina social	Registro de beneficiarios de la Subsecretaría de Minas y Energía	Se cuenta con los medios y recursos necesarios para la realización de los prestamos
A4.C4 Capacitación a distribuidores de combustibles y consumidores de energía eléctrica	Tasa de variación de empresas beneficiadas con capacitación a distribuidores de combustibles	Registro de beneficiarios de la Subsecretaría de Minas y Energía	Se cuentan con los recursos, medios y conocimientos necesarios para la impartición de las capacitaciones	
A5.C4 Cursos de certificación para estándares de competencia de instaladores fotovoltaicos a nivel doméstico e industrial	Tasa de variación de empresas beneficiadas con cursos de certificación para estándares de competencia de instaladores fotovoltaicos	Registro de beneficiarios de la Subsecretaría de Minas y Energía	Se cuentan con los recursos y conocimientos necesarios para la impartición de los cursos de certificación	
A6.C4 Cursos de certificación para especialistas en eficiencia energética y desarrollo de sistemas de gestión de energía	Tasa de variación empresas beneficiadas con cursos de certificación para especialistas en eficiencia energetica	Registro de beneficiarios de la Subsecretaría de Minas y Energía	Se cuentan con los recursos y conocimientos necesarios para la impartición de los cursos de certificación	

Nombre del Programa Presupuestario	Programas de apoyo al campo	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022		Misión y Visión de la Dependencia o Entidad		
Eje	4 Desarrollo con equidad	Misión		
		Promover el desarrollo rural con un gobierno incluyente, humanista y generador de bien común, que escucha a las familias, brindando oportunidades de crecimiento y estabilidad en el sector agrícola, ganadero y acuícola, con desarrollo sustentable, cumpliendo con la tarea de impulsar mejores condiciones de vida.		
Objetivo	Campo competitivo	Visión		
		Ser la secretaría que cumpla con el anhelo de los productores del campo de generar y promover oportunidades de crecimiento económico y social, mediante un desarrollo equitativo y una mayor competitividad que se traduzca en un incremento en el nivel de ingresos de las familias en el sector rural.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al crecimiento económico del estado a través del desarrollo del sector agropecuario	Tasa de variación del producto interno bruto del sector primario	Banco de información económica, INEGI: http://www.inegi.org.mx/sistemas/bie/	Los productores agropecuarios utilicen el apoyo recibido para mejorar su productividad en el campo generando una red de valor.
Propósito	Los productores agropecuarios del estado de Durango impulsan su crecimiento económico para un mejor desarrollo rural sustentable	Tasa de variación del valor de la producción agrícola, pecuario y pesquero	Servicio de información agroalimentaria y pesquera. Http://www.siap.gob.mx/	Los productores agropecuarios realicen actividades con sus activos incrementados.
Componentes	C1. Niveles de producción en las unidades de producción agropecuarias incrementados	Porcentaje de cobertura de apoyos al campo en el tema agropecuario con el programa de concurrencia con las entidades federativas	Avance físico-financiero del sur (sistema único de registro de la información) del año actual	Los productores utilicen el apoyo para el fin que fue solicitado.
	C2. Producción pesquera y acuícola fomentada	Porcentaje de cobertura de apoyos al campo en el tema acuícola y pesquero	Avance físico-financiero del sur (sistema único de registro de la información) del año actual	Los productores utilicen el apoyo para el fin que fue solicitado.
	C3. Apoyo para conservar y mejorar el estatus sanitario a comités Fito zoosanitarios y de inocuidad agroalimentaria entregado	Tasa de variación de campañas Fito zoosanitarias realizadas	Informes simosica, programa de trabajo anual sanidad vegetal y animal.	Los productores participan en sistemas de reducción de riesgos de contaminantes y buenas prácticas en los productos estratégicos en materia de inocuidad. Las condiciones de seguridad pública y climatológica son adecuadas para realizar la vigilancia y el control Fito zoosanitario.
	C4. Apoyos a pequeños productores agropecuarios entregados	Tasa de variación de productores agropecuarios beneficiados por el programa apoyo a pequeños productores	Avance físico-financiero del sur (sistema único de registro de la información), reporte de avance de cobertura de seguros	Los beneficiarios cuenten con los recursos económicos suficientes, permisos o concesiones de las autoridades competentes para solicitar el apoyo para la inversión en proyectos productivos, y que las áreas responsables cuenten con la información en tiempo y forma.
	C5. Proyectos de valor agregado y apoyos en especie entregados	Porcentaje de distribución del presupuesto por concepto de apoyo	Registro administrativo, tramites presupuestales SAGDR	Los productores utilicen el apoyo para el fin que fue solicitado.
	C6. Monitoreo e integración de información geo estadística agropecuaria generada	Porcentaje de información generada conforme al plan anual de trabajo de generación de información geo estadística agropecuaria	Plan anual de trabajo de generación de información geo estadística agropecuaria, infografías municipales	La información agropecuaria consultada sea actual, precisa y veraz.
	C7. Apoyo a la modernización y tecnificación de unidades y distritos de riego	Porcentaje de cobertura de apoyos para la modernización y tecnificación de unidades y distritos de riego	Avance físico-financiero del fofae- Conagua	El presupuesto esté disponible en tiempo y forma.
	A1.C1 apoyo de proyectos productivos y estratégicos para la adquisición de infraestructura, equipamiento y maquinaria, paquetes tecnológicos, material biológico y mejora de capacidades técnico productivas y organizacionales	Tasa de variación de beneficiarios apoyados con el programa de concurrencia con las entidades federativas	Avance físico-financiero del sur (sistema único de registro de la información)	Los productores que cumplan con los requisitos establecidos en reglas de operación.
	A1.C2. Entrega de apoyo para el desarrollo de la acuicultura	Tasa de variación de solicitudes apoyadas con el programa de fomento a la productividad pesquera y acuícola dentro del componente desarrollo de la acuicultura sector rural	Avance físico-financiero del sur (sistema único de registro de la información)	Los productores que cumplan con los requisitos establecidos en reglas de operación.
	A2.C2. Apoyo para modernización de embarcaciones y motores	Tasa de variación de solicitudes apoyadas con el programa de de fomento a la productividad pesquera y acuícola dentro del componente impulso a la capitalización incentivo modernización de embarcaciones	Avance físico-financiero del sur (sistema único de registro de la información)	Los productores que cumplan con los requisitos establecidos en reglas de operación.
	A1. C3 Aportación para el desarrollo de campañas fitosanitarias y de inocuidad agroalimentaria	Porcentaje de cumplimiento del programa anual de trabajo de campañas para conservar y mejorar el estatus fitosanitarios y de inocuidad agroalimentaria en el estado de Durango	Informes y reportes de avances de campañas simosica	Se cumpla con la aplicación e implementación de las campañas.

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Actividades	A2. C3 Aportación para el desarrollo de campañas y vigilancia epidemiológica en sanidad animal	Porcentaje de cumplimiento del programa de trabajo por campaña y vigilancia epidemiológica en sanidad animal	Informes y reportes de avances de campañas simosica	Se cumpla con la aplicación e implementación de las campañas.
	A1. C4. Contratación de seguro catastrófico agropecuario	Porcentaje de superficie cultivable y unidades animal asegurados	Póliza de seguro contratado	Los desastres naturales son recurrentes.
	A2.C4 Apoyo a productores agropecuarios con cultivos y/o cabezas de ganado siniestradas	Porcentaje de productores con superficie dañada y/o unidades animal atendidas	Dictámenes de siniestros por parte de INIFAP y CONAGUA	Exista la ocurrencia de un desastre natural y reporte de siniestro.
	A3. C4. Apoyo a proyectos de seguridad alimentaria para zonas rurales	Porcentaje de cobertura de apoyo a unidades de producción familiar con proyecto dentro del componente proyecto de seguridad alimentaria para zonas rurales	Avance físico-financiero del sur (sistema único de registro de la información)	Los productores que cumplan con los requisitos establecidos en reglas de operación.
	A4. C4. Apoyo a proyectos de aprovechamiento sustentable de suelo y agua	Porcentaje de acciones de conservación de suelo y agua apoyados	Avance físico-financiero del sur (sistema único de registro de la información) del año actual	Los productores que cumplan con los requisitos establecidos en reglas de operación.
	A5. C4. Apoyo a proyectos de servicios de extensión y desarrollo de capacidades	Porcentaje de productores apoyados con servicios de extencionismo y desarrollo de capacidades	Avance físico-financiero del SURI (Sistema Unico de Registro de la Información) del año actual	Los productores que cumplan con los requisitos establecidos en reglas de operación.
	A1. C5. Impulso a proyectos de alto impacto y valor agregado	Porcentaje de proyectos de valor agregado y alto impacto apoyados	Reporte generado "avance de proyectos de valor agregado y de alto impacto" por la coordinación de capitalización y financiamiento	Los productores que cumplan con los requisitos establecidos en reglas de operación y/o mecánica operativa y la aportación del beneficiario.
	A2. C5.a entrega de apoyos emergentes de suplementación alimenticia para ganado bovino en agostadero	Tasa de variación de toneladas entregadas con el esquema emergente de suplementación alimenticia para ganado bovino en agostadero	Informe trimestral de solicitudes atendidas	Los productores que cumplan con los requisitos establecidos en reglas de operación y/o mecánica operativa y la aportación del beneficiario.
	A3. C5. Entrega de apoyos emergentes con semilla mejorada y subsidiada de maíz de temporal	Porcentaje de incremento de superficie con semilla mejorada y subsidiada de maíz de temporal	Informe trimestral de solicitudes atendidas	Los productores que cumplan con los requisitos establecidos en reglas de operación y/o mecánica operativa y la aportación del beneficiario.
	A4. C5. Entrega de apoyos emergentes con semilla mejorada y subsidiada de frijol	Tasa de variación de hectáreas sembradas con semilla mejorada y subsidiada de frijol	Informe trimestral de semilla de frijol entregada	Los productores que cumplan con los requisitos establecidos en reglas de operación y/o mecánica operativa y la aportación del beneficiario.
	A5. C5. Apoyo a paquetes tecnológicos, para establecimientos de cultivos forrajeros zona baja y alta del estado (semilla de avena)	Tasa de variación en el apoyo con toneladas de semilla de avena	Reporte semestral de entrega de semilla de avena	Los productores que cumplan con los requisitos establecidos en reglas de operación y/o mecánica operativa y la aportación del beneficiario.
	A6. C5. Apoyo a la comercialización del frijol	Porcentaje de solicitudes atendidas en base a las solicitudes recibidas de apoyos	Reporte físico-financiero fofae	Los productores que cumplan con los requisitos establecidos en reglas de operación y/o mecánica operativa y la aportación del beneficiario.
	A7. C5. Apoyo a organizaciones no gubernamentales y/o campesinos	Porcentaje de cumplimiento de los objetivos programados	Proyecto presentado por la organización, ficha de comprobación del proyecto	Que las organizaciones no cumplan con los objetivos programados en el proyecto.
	A8. C5. Entrega de apoyos en especie para el desarrollo rural	Porcentaje de solicitudes atendidas en base a las solicitudes recibidas de apoyos en especie	Informe semestral de solicitudes atendidas	Los productores utilicen el apoyo para el fin que fue solicitado.
	A1. C6. Generación de información geo estadística agropecuaria	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de trabajo de generación de información geo estadística agropecuaria	Plan anual de trabajo de generación y monitoreo de información geo estadística agropecuaria	Los instrumentos de medición establecida sean los adecuados.
	A2. C6. Monitoreo de información agropecuaria	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de trabajo de monitoreo de información geo estadística agropecuaria	Plan anual de trabajo de generación y monitoreo de información geo estadística agropecuaria	Los instrumentos de medición establecido sean los adecuados.
	A1.C7. Apoyo a la modernización y tecnificación de unidades de riego	Tasa de variación de hectáreas beneficiadas apoyadas con el programa de infraestructura hidroagícola en unidades de riego	Avance físico-financiero del fofae	Los productores que cumplan con los requisitos establecidos en reglas de operación.
	A2.C7. Apoyo a la modernización y tecnificación de distritos de riego	Tasa de variación de hectáreas beneficiadas apoyadas con el programa de infraestructura hidroagícola en distritos de riego	Avance físico-financiero del fofae	Los productores que cumplan con los requisitos establecidos en reglas de operación.

Nombre del Programa Presupuestario	Educación de calidad	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Educación del Estado de durango	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	Gobierno Con Sentido Humano y Social	Misión		
		Ofrecer un a Educación de calidad, integral. Participativa, innovadora y promotora del aprendizaje que nos permita formar personas comprometidas con el desarrollo sustentable, capaces de elevar su nivel de vida, el desarrollo personal y la formación de capital humano, que contribuya al impulso del desarrollo económico y social del Estado.		
Objetivo	Bienestar Social para el desarrollo: 16. Ofrecer el servicio educativo con Calidad	Visión		
		Ser un Sistema Educativo sólido con una educación para todos, con sentido humano y social, que orienta su actuación bajo el impulso de la equidad, la rendición de cuentas, la transparencia y ofrece servicios educativos y administrativos con eficiencia, calidad y pertinencia.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la formación de ciudadanos con sentido humano y social, capaces de elevar su nivel de vida, mediante un servicio educativo de calidad, con un enfoque de mejora constante en los procesos educativos y de administración.	Índice de Desarrollo Humano	www.mx.undp.org	Se realiza el censo
Propósito	Los alumnos de educación Básica, Media Superior y Superior en la entidad, a excepcion de federales y autonomas obtienen una educación de calidad cumpliendo con el perfil de egreso.	Indice de Escolaridad	INEGI	Se realiza el censo
Componentes	C1. Servicios Educativos de Básica de calidad otorgados.	Porcentaje de alumnos con Logro Académico satisfactorio en las pruebas estandarizadas en Educación Básica	http://www.inee.edu.mx/index.php/pla_nea	Es realizada la porueba por parte de la Federación.
		Porcentaje de alumnos que terminan su educación básica.	http://www.f911.sep.gob.mx/	Se mejoran las condiciones para que el alumno concluya.
	C2. Servicios educativos de Educación Media Superior y Superior de Calidad otorgados, con excepción de las Federales y Autónomas.	Tasa de deserción de Educación Media Superior	Departamento de Estadística dentro de la Dirección de Planeación y Evaluación de la SEED	Existen las condiciones informaticas para realizar el levantamiento de la Estadística 911
		Tasa de absorción de Educación Superior	Departamento de Estadística dentro de la Dirección de Planeación y	Existen condiciones climatologicas favorables para la llegada de insumos
	C3. Inclusión y Equidad Educativa logrados	Porcentaje de Centros Educativos que atienden alumnos en contexto de	Padron de Beneficiarios en resguardo de la Subsecretaría de	Existen condiciones climatologicas favorables para la llegada de insumos
	C4. Desarrollo de Figuras Educativas formadas	Porcentaje de docentes evaluados con resultado satisfactorio en las evaluaciones por parte del servicio profesional docente.	Plataforma del Servicio Profesional Docente.	Se realizan las Evaluaciones por parte del Servicio Profesional Docente
	C5. Materiales Educativos distribuidos	Porcentaje de Alumnos de Educacion Basica Pública apoyados con materiales educativos	Recibos de entrega bajo resguardo del Dpto. de Distribución de Libros de Texto	Los materiales escolares llegan a los almacenes a tiempo.
	C6. Infraestructura, Equipamiento y Conectividad instalados	Porcente de solicitudes atendidas	Registro de Solicitudes y Recibos de entrega de Materiales y Servicios	Se cuentan con las condiciones climatologicas para el acceso a los Centros Educativos
	A1. C1. Atención a alumnos de Educación Básica durante el ciclo escolar	Porcentaje de alumnos atendidos con de Educación Básica en el Estado	Departamento de Estadística dentro de la Dirección de Planeación y Evaluación de la SEED	Se mejoran las condiciones para contar con los elementos mínimos necesarios para ofertar el servicio educativo
	A2. C1. Atención a Alumnos de Nivel Primaria y Secundaria en pedido de receso escolar por la actividad de Escuelas de Verano	Porcentaje de escuelas verano Implementadas	Informes, Fotografías, listas de asistencia en resguardo de la Subsecretaría de Servicios Educativos	Existen condiciones climatologicas desfavorables para la asistencia
	A3. C1. Implementación en Sistema de Alerta Temprana en escuelas de Educación Básica	Porcentaje de escuelas que implementan el SisAT en Primaria y Secundaria	Reportes de seguimiento, registros de la plataforma	La Secretaría de Educación cubre los requerimientos tecnológicos del sistema de Alerta Temprana.
	A4. C1. Supervisión Educativa Efectiva	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Visitas por parte de los Supervisores de Educación Inicial y Básica a los Centros Educativos	Reporte de Evaluación de las visitas, en resguardo de los Niveles Educativos.	Existen condiciones climatologicas desfavorables para la visita
	A5. C1. Asesoramiento con Investigación Científica a los Centros Educativos que reportan problemática en su práctica docente.	Porcentaje de colectivos escolares de educación básica que mejoran sus prácticas educativas apartir de la Investigación	Visitas de seguimiento, registros de observación y encuestas en línea. Informacion en Resguardo los CIIDE	Las escuelas, supervisiones y jefaturas de sector de educación básica se interesan y aplican los hallazgos y propuestas del CIIDE
	A6. C1. Aplicación de pruebas estandarizadas en Educación Básica	Porcentaje de cumplimiento de aplicación de pruebas estandarizadas, conforme a las Evaluaciones Planeadas	Bases de datos y resultados de la aplicación en resguardo del Departamento de Evaluación Educativa	Se realiza la proeba estandarizada por parte de la SEP
	A7. C1. Implementación de estrategias de cultura física y deporte, como un componente de la Educación integral, con el objetivo de promover la activación física, el deporte social, el deporte de alto rendimiento y la infraestructura deportiva	Tasa de variación de personas beneficiadas con las estrategias de cultura física y deporte.	Registros En La Subdireccion Administrativa Del Instituto De Cultura Fisica Y Deporte Del Estado De Durango	Todos los actores de la sociedad participan en los programas de cultura física y deporte

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Actividades	A1. C2. Coordinación de la Educación media superior y superior pública y particular, incluyendo la normal, con excepción de las federales y autónomas.	Porcentaje de instituciones de educación media superior coordinadas que mejoran su eficiencia terminal	www.sniesep.gob.mx	El desarrollo de las instituciones se sustenta en la toma de decisiones en base a resultados en corresponsabilidad con los diferentes actores sociales y educativos, y promueve la seguridad de alumnos y profesores, la transparencia y la rendición de cuentas.
	A2. C2. Otorgamiento de Servicios Educativos de Nivel Medio Superior en Comunidades Rurales	Tasa de absorción de alumnos egresados de Educación Básica en Comunidades Rurales	Registros en el Departamento de Estadística y Sistemas de Información de la Secretaría de Educación del estado de Durango	Existe alta migración en las comunidades
	A3. C2. Coordinación y supervisión del ejercicio profesional y de los Colegios y Organizaciones de Profesionistas.	Tasa de variación de cédulas profesionales tramitadas	Informes de resultados. Seguimiento de acuerdos con Colegios de Profesionistas.	La regulación de las profesiones en la Entidad se desarrolla en apego a la normatividad correspondiente, en tiempo y forma, con una estrecha vinculación con los Colegios de Profesionistas.
	A1. C3. Prestación de Servicios Educativos en microlocalidades de difícil acceso.	Porcentaje de escuelas multigrado que mejoran su logro educativo	Evaluciones de PLANEA. En resguardo de la Subsecretaría de Servicios Educativos	La SEP genera el instrumento de evaluación
		Porcentaje de escuelas atendidas por Modalidad Multinivel con forme a las solicitudes	Bases de datos del programa multinivel	La escuela cuenta con la documentación necesaria para inscribirse al programa.
	A2. C3. Atención a niñas y niños en edad de 0 a 3 años	Porcentaje de padres de familia que derivado de la Orientación, se involucran en la crianza de sus hijos	Reporte de observación de sus hijos. En resguardo del Departamento de Educación Inicial	El padre de familia acepta la asesoría
		Tasa de Cobertura en Educación Inicial	Reporte de formato 911 de Departamento de Estadística	Los padres de familia reconocen que los servicios de Educación Inicial les permiten mejorar sus prácticas de crianza e impulsar su desarrollo integral de sus hijos.
	A3. C3. Atención a estudiantes de educación básica que requieren los servicios de educación especial	Porcentaje de alumnos de educación especial atendidos durante el ciclo escolar	Estadísticas, registros de Inscripción	Los espacios de consejos técnicos escolares son optimizados para favorecer la asesoría técnica que impacte en la atención de alumnos que requieren servicios de educación especial.
	A4. C3. Fortalecimiento a las escuelas con alumnos en situación de vulnerabilidad con programas asistenciales.	Porcentaje de solicitudes atendidas por los Albergues Escolares	Seguimiento a los procesos de gestión en favor de los albergues escolares y casas del niño indígena.	Existen las condiciones climatológicas para el acceso a las comunidades
	A5. C3. Fortalecimiento de Educación Migrante	Tasa de matrícula de alumnos atendidos en Educación Migrante	Matrícula de Atención	Existen las condiciones climatológicas para el acceso a las comunidades
	A6. C3. Fortalecimiento de Escuelas de Educación Indígena	Porcentaje de Escuelas de Educación Indígena Fortalecidas	Padron de Beneficiarios	Existen las condiciones climatológicas para el acceso a las comunidades
	A7. C3. Apoyo con Becas a alumnos de educación Básica, Media Superior y Escuelas Normales	Porcentaje de Becas Otorgadas de acuerdo al Plan	Padron de Beneficiarios de : -Becas de Excelencia - Madres Jóvenes y Jóvenes Embarazadas -Apoya tu Transporte -Prácticas Profesionales en Escuelas de Educación Normal. En resguardo de la Dirección de Participación Social y Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior	Los becarios cumplen con los requisitos
	A8. C3. Implementación de estrategias para fortalecer la convivencia entre la comunidad escolar, contribuyendo a la disminución del acoso escolar.	Porcentaje de escuelas participantes del Programa que mejoran su percepción sobre la convivencia escolar, respecto al primer semestre del ciclo escolar	Resultados de Seguimiento. En resguardo de la Dirección de Participación Social	Las escuelas de educación básica cuentan con estrategias para la generación de ambientes de convivencia escolar y por ende disminuido el acoso escolar

A9. C3. Implementación de estrategias para la incorporación de la igualdad de género, derechos humanos y erradicación de la violencia de género.	Porcentaje de documentos normativos para la incorporación de la igualdad de género, derechos humanos y erradicación de la violencia de género	Documentos normativos elaborados, Oficina de equidad de género	La normatividad es aceptada y reconocida por la organización
	Porcentaje de servidores y servidoras públicas formados para la incorporación de la igualdad de género, derechos humanos, educación sexual integral y erradicación de la violencia de género.	Listas de asistencia, agendas de capacitación, fotografías, diseños curriculares. Oficina de equidad de género	Se cuenta con la participación de los servidores y servidoras públicas del sector en la formación y capacitación
	Porcentaje de personas que solicitan consultoría para identificar casos de violencia.	Entrevistas, instrumentos de asesoría, memoria fotográfica, lista de asistencia, informes de consultoría.	Se reconoce la importancia de la consultoría para identificar casos de violencia

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
	A1. C4. Capacitación de figuras educativas que cuentan con un desempeño profesional satisfactorio.	Porcentaje De Agentes Educativos Atendidos Por El Programa De Fortalecimiento De La Calidad Educativa	Informe De Las Actividades Académicas Realizadas (Programa De Fortalecimiento De La Calidad Educativa)	Informe De Las Actividades Académicas Realizadas (Programa De Fortalecimiento De La Calidad Educativa)
		Porcentaje de docentes con asesoría y acompañamiento recibido que mejoran la práctica educativa.	Registros y listas de asistencia, reportes en resguardo de la Subsecretaría de Servicios Educativos.	Se cuenta con la participación de los servidores y servidoras públicas del sector en la formación
		Porcentaje de figuras educativas capacitadas que mejoran sus competencias profesionales de acuerdo a los lineamientos del Servicio Profesional Docente	Sistema de registro en procesos formativos (SIPEF), Sistema de registro de procesos Base de datos y/o sistemas de información.	El número de figuras educativas que acreditan y mejoran sus competencias, dependerá de la oferta de procesos formativos derivados de la política educativa.
	A2. C4. Formación Inicial Docente	Porcentaje de egresados de Escuelas Formadoras de Docentes que obtienen un resultado Idóneo en el examen de oposición	Informes de resultados. Minutas de reuniones de trabajo y Actas de Juntas Directivas	El seguimiento a las instituciones formadoras de docentes se traduce en apoyo a su crecimiento y desarrollo, conforme a la demanda existente.
	A3. C4. Capacitación a Figuras administrativas y de servicios que tienen un desempeño laboral satisfactorio.	Porcentaje de Figuras administrativas y de servicio actualizadas en el desempeño de su función laboral.	Sistema de registro en procesos formativos (SICECADE), listas de asistencia, reporte del evento de capacitación, diseño de programa de capacitación.	Las figuras administrativas y de servicio de la Secretaría de Educación acreditan los diferentes procesos de actualización.
	A1. C5. Distribución de libros de texto entregados al inicio del ciclo escolar	Porcentaje de libros distribuidos oportunamente	Recibos de entrega bajo resguardo del Dpto. de Distribución de Libros	Que los libros lleguen a los almacenes a tiempo.
	A2. C5. Distribución de Uniformes, útiles, mochilas y sudaderas a alumnos.	Porcentaje de materiales distribuidos oportunamente	Recibos de entrega bajo resguardo del área de Uniforme escolares	Que los materiales educativos sean entregados en tiempo y forma por el proveedor.
	A1. C6. Mantenimiento suministrado a Espacios Educativos	Porcentaje de escuelas de Educación Básica con mantenimiento y rehabilitación suministrados	Actas y recibos de entrega, solicitudes de mantenimiento, sistema financiero oracle, reporte de visitas de brigadas	Que no se presenten fenómenos meteorológicos, que disminuyan los robos, y que se de una mayor participación de la comunidad para el cuidado de la instalaciones
	A2. C6. Dotación de mobiliario Escolar	Porcentaje de solicitudes atendidas a escuelas de Educación Básica con mobiliario entregado	Solicitudes y recibos de entrega, resguardos de mobiliario, sistema financiero	Que existan condiciones climatológicas para el acceso a las comunidades
	A3. C6. Mejoramiento de infraestructura a Escuelas de Educación Básica a tra vez de su autonomía de gestión en la comunidad escolar.	Procentaje de escuelas apoyadas	Relación de escuelas de educación básica participantes en el PRE.	Directivos de escuelas de educación básica se comprometen a participar en el programa y a ejercer el recurso conforme a los lineamientos del programa.
	A4. C6. Servicios de mantenimiento informático	Porcentaje de servicios de mantenimiento realizados conforme a lo Programado	bitácoras de servicio	Las escuelas cuentan con energía eléctrica

Nombre del Programa Presupuestario	Prevención de combate a la corrupción y fortalecimiento de transparencia y rendición de cuentas	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Contraloría	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	Transparencia y Rendición de Cuentas	Misión		
		Supervisar, fiscalizar y auditar el actuar de la administración pública estatal, privilegiando la legalidad, honestidad y transparencia, el control preventivo y la participación ciudadana; además de vigilar el ejercicio de las responsabilidades de los servidores públicos.		
Objetivo	1. Prevenir y combatir la corrupción 2. Impulsar una transparencia proactiva y garantizar el acceso a la información pública 3. Impulsar la cultura ética y de legalidad entre los servidores públicos del estado	Visión		
		Ser la Secretaría que cuente con la confianza y el aval ciudadano; ser reconocidos en el país como la instancia reguladora del gobierno en materia de transparencia y rendición de cuentas, así como participación social; contribuyendo a la conformación de un gobierno abierto, justo y eficiente.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la disminución de la corrupción mediante medidas disciplinarias derivadas de una actuación indebida de los servidores públicos y particulares vinculados con el quehacer gubernamental	Tasa de variación del promedio medidas disciplinarias impuestas	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Comisión de una falta administrativa por parte de los servidores públicos y particulares vinculados con el quehacer de la administración pública estatal
Propósito	Los servidores públicos y particulares vinculados al quehacer gubernamental cumplen con la normatividad aplicable de manera honesta y transparente	Tasa de variación del promedio de informe de presunta responsabilidad administrativa respecto al año anterior	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Servidores públicos y particulares vinculados al quehacer gubernamental continúan desarrollando acciones que provocan investigaciones de responsabilidad
Componentes	C1. Administración pública fiscalizada	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de fiscalización	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Servidores públicos de la administración pública estatal y municipal con disposición para la ejecución de actividades de fiscalización
	C2. Ética y Legalidad aplicada	Porcentaje de cumplimiento de las acciones en materia de observancia a la normatividad	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Servidores públicos y particulares vinculados de la administración pública interesados en el cumplimiento a los procesos y obligaciones establecidos en la normatividad aplicable
	C3. Cultura de Transparencia y Rendición de Cuentas promovidas	Porcentaje de cumplimiento en las actividades de Promoción de la Cultura de Transparencia y Rendición de Cuentas	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Servidores públicos de la administración pública estén convencidos de dar cumplimiento a los procesos y obligaciones establecidas en la normatividad aplicable
	C4. Recursos de la SECOED administrados	Porcentaje de recursos ejercidos	Informes presupuestales, Informes de cierre de ejercicio presupuestal y Registros contables/ Dirección de Administración de la SECOED	Insuficiencia presupuestal de la SECOED

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Actividades	A1.C1. Ejecución de Auditorías	Porcentaje de cumplimiento de auditorías	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Disposición de los entes de la administración pública estatal y municipal en la ejecución de actividades de fiscalización
	A2.C1. Revisiones de fiscalización	Porcentaje de cumplimiento de revisiones	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Disposición de los entes de la administración pública estatal y municipal en la ejecución de actividades de fiscalización
	A3.C1. Seguimientos realizados	Porcentaje de cumplimiento de Seguimientos	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Disposición de los entes de la administración pública estatal y municipal para atender las solicitudes derivadas de actividades de fiscalización
	A1.C2. Instauración de responsabilidades administrativas	Porcentaje de cumplimiento en las actividades de Instauración de responsabilidades administrativas	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Conducta de los servidores públicos que implique un presunto incumplimiento a la normatividad vigente
	A2.C2. Cumplimiento de normatividad vigente	Porcentaje de cumplimiento en las acciones en materia de normatividad vigente	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Servidores públicos y particulares vinculados a la administración pública están apegados a los principios de legalidad y transparencia
	A1.C3. Fortalecimiento de la participación ciudadana	Porcentaje de cumplimiento en las acciones de fortalecimiento de la participación ciudadana	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Servidores públicos de la administración pública den cumplimiento a los procesos y obligaciones establecidas en la normatividad aplicable
	A2.C3. Cumplimiento en materia de Acceso a la Información	Porcentaje de cumplimiento en las acciones de acceso a la información	Oficios, correos, actas circunstanciadas y acuerdos / Coordinación General de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Durango	Servidores públicos de la administración pública den cumplimiento a los procesos y obligaciones establecidas en la normatividad aplicable
	A3.C3. Fomento a la Transparencia en la Administración Pública Estatal	Porcentaje de cumplimiento en las acciones de transparencia	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Servidores públicos de la administración pública den cumplimiento a los procesos y obligaciones establecidas en la normatividad aplicable
	A4.C3. Vinculación con las Entidades	Porcentaje de cumplimiento de la vinculación con las entidades	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Entidades envíen la convocatoria oportunamente
	A5.C3. Eficiencia Administrativa realizada	Porcentaje de cumplimiento en las acciones de Eficiencia Administrativa	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Entes y servidores públicos de la administración den cumplimiento a los procesos y obligaciones establecidas en la normatividad aplicable
	A6.C3. Capacitación y asesoría a servidores públicos	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de capacitación	Registros administrativos/Secretaría de Contraloría	Servidores públicos asisten a capacitación y actualización en comportamiento ético, transparencia y rendición de cuentas
	A1.C4. Seguimiento al cumplimiento presupuestal Administrativo	Porcentaje de avance en el ejercicio del presupuesto estatal	Informes presupuestales, Informes de cierre de ejercicio presupuestal y Registros contables /Dirección de Administración	Los servidores públicos de la SECOED ejercen eficazmente los recursos asignados
		Porcentaje de avance en el ejercicio del presupuesto federal		
	A2.C4. Suministro y control de recursos	Porcentaje de solicitudes de recursos atendidas en tiempo	Solicitudes de materiales, solicitud de servicios generales y Solicitudes de viáticos/ Dirección de Administración	Servidores públicos de la SECOED respetan y ejecutan los procesos establecidos.

Nombre del Programa Presupuestario	Impulso a proyectos para el fomento, protección, restauración y sustentabilidad de los recursos naturales con el fin de realizar acciones de mitigación y atención al cambio climático.	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Recursos Naturales y Medio Ambiente	
ALINEACIÓN				
Eje	4. Desarrollo con equidad	Misión		
		Promover e impulsar el desarrollo forestal y la sustentabilidad del medio ambiente, mediante la implementación de políticas públicas que mejoren la calidad de vida de la población para hacer de Durango el mejor lugar para vivir.		
Objetivo	Impulsar el desarrollo sustentable de los recursos naturales con criterios de Productividad, calidad y competitividad.	Visión		
		Somos la dependencia líder en el manejo sustentable de sus recursos naturales, cuidado de la biodiversidad y del medio ambiente; generador de energías limpias e industria sostenible, con un desarrollo económico basado en una alta cultura ambiental y una justa distribución del ingreso.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a una mayor productividad de una manera sustentable en el estado de Durango mediante la conservación, restauración y aprovechamiento de los recursos naturales.	Índice de superficie conservada, restaurada y aprovechada de los recursos naturales	Informe de gobierno	Se tienen beneficios para la población
Propósito	Los sectores productivos forestales alcanzan la sustentabilidad de los recursos naturales preservando la biodiversidad y logrando la atención y mitigación del cambio climático	Índice de sustentabilidad de recursos naturales con acciones de mitigación a los efectos del cambio climático	Expedientes de la subsecretaría de recursos naturales	Se tiene la necesidad de mejorar la calidad de vida de los habitantes del estado
Componentes	C1. Proyectos de producción y competitividad forestal otorgados	Tasa de variación de proyectos apoyados para la producción y competitividad forestal	Expedientes de la subsecretaría de recursos naturales	Que los dueños de terrenos forestales con programa de manejo forestal tienen interés de solicitar apoyos
	C2. Campañas de prevención y combate de incendios, plagas y enfermedades forestales atendidas	Tasa de variación de superficie afectada por incendios, plagas y enfermedades forestales	Expedientes de la subsecretaría de recursos naturales	Las organizaciones de productores forestales integran brigadas con la debida oportunidad en las regiones forestales
	C3. Planta forestal y de ornato producida	Tasa de variación de producción de planta forestal y de ornato	Expedientes de la dirección de desarrollo forestal de la subsecretaría de recursos naturales	Disponibilidad de infraestructura e insumos para producir planta de calidad y de manera oportuna
	C4. Proyectos que buscan la sustentabilidad y la preservación de la biodiversidad entregados	Promedio anual de acciones impulsadas en materia de sustentabilidad y cuidado al medio ambiente	Expedientes de la subsecretaría de medio ambiente	De acuerdo a la legislación aplicable se implementan proyectos que buscan la sustentabilidad de los recursos naturales
	C5. Capacitación y equipamiento para el cuidado al medio ambiente y mitigación del cambio climático proporcionada	Promedio anual de acciones impulsadas en materia de sustentabilidad y mitigación del cambio climático	Expedientes de la subsecretaría de medio ambiente	Gestión integral de proyectos

Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Actividades	A1.C1. Otorgamiento de apoyos para proyectos de inversión y aprovechamiento en el sector forestal	Porcentaje de proyectos apoyados para la tecnificación de la infraestructura de transformación	Expedientes de la dirección de desarrollo forestal de la subsecretaría de recursos naturales	Continuar con el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales
	A2.C1. Otorgamiento de apoyos económicos para el desarrollo forestal	Porcentaje de proyectos apoyados para el desarrollo forestal	Expedientes de la dirección de desarrollo forestal de la subsecretaría de recursos naturales	Que los productores tengan interés en participar
	A3.C1. Otorgamiento de apoyos para construcción y mantenimiento de obras de conservación de suelo y agua	Promedio anual de superficie con acciones de conservación y restauración	Expedientes de la dirección de patrimonio forestal de la subsecretaría de recursos naturales	Existen cuencas impactadas por diversos tipos de erosión
	A1.C2. Fomento de acciones que permitan el desarrollo de proyectos de investigación en el sector forestal	Porcentaje de proyectos de investigación en el sector forestal implementados	Expedientes de la dirección de desarrollo forestal de la subsecretaría de recursos naturales	Desarrollar la investigación necesaria para lograr el aprovechamiento y sustentabilidad de los recursos naturales
	A2.C2. Prevención y combate de incendios forestales	Tasa de variación de superficie atendida en prevención y combate de incendios forestales	Expedientes de la dirección de patrimonio forestal de la subsecretaría de recursos naturales	Las condiciones atmosféricas y el cambio climático modifican el comportamiento de los incendios forestales
	A3.C2. Prevención y combate de plagas y enfermedades forestales	Tasa de variación de superficie atendida en prevención y combate de plagas y enfermedades forestales	Expedientes de la dirección de patrimonio forestal de la subsecretaría de recursos naturales	Existen antecedentes recientes de la existencia plagas forestales
	A1.C3. Implementación plantaciones forestales comerciales para abastecer la industria	Porcentaje de superficie anual incrementada con plantaciones forestales comerciales	Expedientes de la dirección de desarrollo forestal de la subsecretaría de recursos naturales	Que los productores forestales tengan interés en incorporarse al programa
	A2.C3. Producción de planta para programas de forestación y reforestación	Promedio anual de producción de planta	Expedientes de la dirección de desarrollo forestal de la subsecretaría de recursos naturales	Existe superficie a forestar y reforestar
	A1.C4. Implementación de acciones establecidas en los programas de gestión para mejorar la calidad del aire en el estado de durango (2016-2026) y programa estatal de acción ante el cambio climático de durango	Porcentaje de avances en acciones implementadas en materia de cambio climático	Expedientes del área calidad del aire de la subsecretaría de medio ambiente	Monitorear la calidad el aire y realizar acciones que permitan mejorarla en los centros de mayor población en el estado
	A2.C4. Otorgamiento de apoyo a proyectos que apliquen el uso eficiente de las energías renovables	Incremento de proyectos apoyados para el uso eficiente de energías renovables	Expedientes del área de energías renovables de la subsecretaría de medio ambiente	Apoyar proyectos que promuevan el uso eficiente de las energías renovables, haciendo uso del potencial del estado, en esta materia
	A3.C4. Implementación de programas y proyectos de educación ambiental	Porcentaje de programas y proyectos implementados en educación ambiental	Expedientes del área de educación ambiental de la subsecretaría de medio ambiente	Las autoridades de educación en el estado, apoyan la implementación de programas y proyectos de educación ambiental
	A4.C4. Establecimiento de superficie de áreas naturales protegidas estatales con implementación de programas de manejo.	Porcentaje de avance en acciones en materia de conservación de áreas naturales protegidas	Expedientes del área de áreas naturales protegidas de la subsecretaría de medio ambiente	Las áreas naturales protegidas requieren la elaboración e implementación de programas de manejo observando lo establecido en el ordenamiento ecológico estatal
	A1.C5. Clasificación y manejo adecuado de los residuos	Taza de variación en el registro de manejo y clasificación adecuado de los residuos	Expedientes del área de manejo de residuos de la subsecretaría de medio ambiente	Se realizan reuniones de seguimiento con los responsables de los rellenos sanitarios en los municipios y empresas que generan residuos de manejo especial
	A2.C5. Construcción y equipamiento de sitios de disposición de residuos sólidos urbanos en los municipios	Porcentaje de cabeceras municipales que cuentan con relleno sanitario y equipamiento	Expedientes del área de manejo de residuos de la subsecretaría de medio ambiente	Contar con suficiencia presupuestal y cumplir con normas, leyes federales y estatales, que permitan su construcción y operación

Nombre del Programa Presupuestario	Seguridad Pública Integral	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Seguridad Pública	
ALINEACIÓN				
Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022		Misión		
Eje	Estado de Derecho	Ser una Secretaria que sirve y protege a la población de Durango, con honestidad, honradez y responsabilidad, unida con la comunidad en la prevención del delito y la violencia, protegiendo la integridad personal y la seguridad de su patrimonio con estricto apego a la Ley y respeto a los derechos humanos, que permitan generar condiciones para el desarrollo de la sociedad.		
Objetivo	1. Instrumentar un modelo integral de Seguridad Pública que garantice el Estado de Derecho, el orden y la paz social.	Visión		
	2. Privilegiar las acciones de prevención social de la violencia y la delincuencia bajo la premisa de la participación de todos los sectores sociales.	La Secretaría es profesional en la prevención del delito, moderna en los esquemas de investigación y , comprometida en proporcionar una seguridad publica integral, coordinando esfuerzos entre sociedad y gobierno donde prevalece la paz social para los duranguenses.		
	3. Consolidar los mecanismos de inteligencia e información en materia de seguridad, mediante el uso de las nuevas tecnologías.			
	8. Modernizar el Sistema Penitenciario para lograr una efectiva reinserción social y productiva de los internos.			
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al Estado de Derecho de la población duranguense mediante la preservación de las libertades, el orden y paz públicos, prevención de los delitos, la reinserción y reintegración familiar y social.	Percepción de inseguridad en el Estado de Durango	Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía. http://www.beta.inegi.org.mx/proyectos/enchogares/regulares/envipe	Las condiciones socio-económicas en el Estado se recuperan y mejoran los niveles de crecimiento económico.
Propósito	La población en el Estado de Durango esta segura y protegida en su integridad física y patrimonial.	Incidencia delictiva del fuero común por cien mil habitantes	Incidencia delictiva del fuero común emitida por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública http://secretariadoejecutivo.gob.mx/incidencia-delictiva/incidencia-delictiva-fuero-comun-nm.php	La ciudadanía adopta medidas de auto cuidado, respeto a la leyes y la autoridad.
Componentes	C1. Desempeño policial optimizado	Porcentaje de percepción de desempeño institucional de la Policía Estatal y Municipal	Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía. http://www.beta.inegi.org.mx/proyectos/enchogares/regulares/envipe	Los elementos policiales se desempeñan con responsabilidad y a favor de la sociedad. La ciudadanía denuncia las conductas delictivas y antisociales.
	C2. Políticas de prevención social implementadas	Porcentaje de conocimiento de ocurrencia de conductas delictivas o antisociales	Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía. http://www.beta.inegi.org.mx/proyectos/enchogares/regulares/envipe	La población participa de manera activa, así como permite el desarrollo de las acciones homologadas para la seguridad, prevención de los delitos o conductas antisociales
	C3. Tecnologías para seguridad desarrollada	Promedio de disponibilidad de las herramientas tecnologías para la seguridad	Registros Estadísticos de la Secretaria de Seguridad Pública del Estado de Durango	Que existan la concurrencia de recursos. Los elementos operativos utilizan de manera adecuada las herramientas tecnológicas para la seguridad
	C4. Reinserción Social efectiva	Porcentaje de reincidencia en los centros penitenciarios del Estado.	Registros Estadísticos de la Secretaria de Seguridad Pública del Estado de Durango	Que exista la concurrencia de recursos, la participación activa de las personas privadas de la libertad dentro de los programas de reinserción.

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Actividades	A1. C1. Fortalecimiento de la operación policial	Porcentaje de avance en las capacidades operativas de los servicios policiales	Registros Estadísticos de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Durango	La ciudadanía denuncia cualquier situación que genere inseguridad o hechos delictivos. Que exista la concurrencia de recursos
	A2.C1. Profesionalización de los integrantes de los cuerpos de seguridad.	Porcentaje de desarrollo de cursos para la profesionalización de los integrantes de los cuerpos de seguridad	Registros Estadísticos de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Durango	Que exista la concurrencia de recursos. Los elementos policiales de nuevo ingreso y en activo participen de manera constante en las ofertas de profesionalización.
	A3.C1. Aplicación de los procesos de certificación para la función policial.	Porcentaje de integración en la certificación para la función policial	Registros Estadísticos de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Durango	Que existe la concurrencia de recursos. Los elementos policiales en activo participan y acreditan sus controles para la función policial.
	A1.C2. Vinculación social e interinstitucional para la prevención de los delitos.	Porcentaje de acciones para el desarrollo la vinculación social y coordinación interinstitucional para la prevención de los delitos	Registros Estadísticos de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Durango	Los diversos sectores de la sociedad se involucran de manera constante en el desarrollo de su comunidad
	A2.C2. Proximidad ciudadana para la prevención de la violencia y la delincuencia.	Porcentaje de acciones de proximidad social para la prevención de la violencia y la delincuencia.	Registros Estadísticos de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Durango	La ciudadanía respeta a la autoridad y participa de manera constante con la autoridad para atender las diversas problemáticas en materia de seguridad en su comunidad.
	A1.C3. Optimización del sistema telefónico de emergencias	Tasa de procedencia de llamadas de emergencia	Registros Estadísticos de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Durango	La ciudadanía utiliza de manera responsable el sistema telefónico de emergencias. Que exista la concurrencia de recursos
	A2.C3. Fortalecimiento de las herramientas tecnológicas como apoyo a la seguridad pública.	Promedio de disponibilidad de las herramientas tecnológicas como apoyo a la seguridad pública	Registros Estadísticos de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Durango	Que existan la concurrencia de recursos. Los elementos operativos utilizan de manera adecuada las herramientas tecnológicas para la seguridad
	A3.C3. Actualización de las bases de datos criminalísticas y de personal	Promedio en la evaluación de las bases de datos criminalísticas y de personal	Registros Estadísticos de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Durango	Las instancias operativas atienden sus obligaciones para la carga de información de las bases de datos criminalísticas y de personal.
	A1.C4. Fortalecimiento a la operación de los centros penitenciarios y de tratamiento especializado para menores en conflicto con la Ley	Porcentaje de fortalecimiento a la operación de los centros penitenciarios y de tratamiento especializado para menores en conflicto con la Ley	Registros Estadísticos de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Durango	Que exista la concurrencia de recursos. Las condiciones de seguridad pública en el Estado no influyen en el comportamiento de las personas privadas de su libertad.
	A2.C4. Atención a las medidas alternativas para la prisión y servicios post-penitenciarios.	Porcentaje de atención integral a las medidas alternativas para la prisión	Registros Estadísticos de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Durango	La autoridad judicial resuelve y notifica en tiempo y forma las medidas interpuestas.

Nombre del Programa Presupuestario	Desarrollo Social	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Social	
ALINEACIÓN				
Eje	2.Gobierno con Sentido Humano y Social	Misión Mejorar la calidad de vida de los duranguenses para lograr la reducción de las carencias sociales y acortar las brechas de desigualdad social mediante la inclusión y la participación ciudadana con transparencia, equidad y un profundo sentido humano, a fin de lograr un desarrollo sostenible.		
Objetivo	Apoyar al desarrollo de grupos vulnerables generando condiciones y oportunidades de acceso a bienes y servicios Contribuir al desarrollo integral de las comunidades con mayores carencias sociales Mejorar el acceso a una alimentación suficiente y de calidad, potenciando el desarrollo de grupos vulnerables Contribuir a que los habitantes de las comunidades indígenas superen el aislamiento y dispongan de bienes y servicios para su desarrollo integral Apoyar a los migrantes duranguenses y a sus familias que se encuentren en situación de vulnerabilidad	Visión Durango es un estado en el que su población disfruta de un nivel de bienestar y calidad de vida que les aseguran la satisfacción de sus derechos sociales, en un marco de amplia participación ciudadana, que se distingue por la solidaridad hacia quienes menos tienen, sumando la voluntad de los 3 niveles de gobierno en torno a un bien común, el desarrollo humano de los duranguenses		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo social con inclusión y equidad mediante la asistencia a grupos vulnerables y vulnerados para generar condiciones de oportunidades de acceso a bienes y servicios	Porcentaje (%) de la población no pobre y con mejor calidad de vida	MCS-CONEVAL (http://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/Programas_BD_10_12_14_16.aspx)	Existe una colaboración intersectorial y sinergia de programas de los tres órdenes de gobierno que ayuden a incrementar el bienestar social.
Propósito	Las personas en situación de pobreza y vulnerabilidad reducen sus carencias sociales	Porcentaje (%) de población con 3 o más carencias sociales	MCS-CONEVAL (http://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/Programas_BD_10_12_14_16.aspx)	La población beneficiada utiliza el apoyo para disminuir sus carencias
Componentes	C1. Igualdad y equidad de condiciones para el desarrollo social generadas	Porcentaje (%) en la población en condiciones de vulnerabilidad	MCS-CONEVAL (http://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/Programas_BD_10_12_14_16.aspx)	La población beneficiada utiliza el apoyo para disminuir las condiciones de desigualdad e inequidad para su desarrollo social
	C2. Familias con actividades de emprendimiento para generación de ingresos financiadas.	Porcentaje de población vulnerable por ingresos	MCS (Modulo de Condiciones Socio-económicas) CONEVAL	La población se apropia de la actividad económica y se generan condiciones para una estable y mejor economía familiar
	C3. Viviendas con construcción, rehabilitación y equipamientos necesarios mejoradas	Porcentaje (%) de familias beneficiadas en mejoras y/o equipamiento a su vivienda	http://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Durango/PublishingImages/Durango_Cuadro1.JPG	Las familias beneficiadas utilizan sus apoyos para disminuir sus carencias en materia de vivienda
	C4. Familias con huertos para producción de alimentos nutritivos apoyadas.	Porcentaje (%) de familias con mejor alimentación	http://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Durango/PublishingImages/Durango_Cuadro1.JPG	La población beneficiada utiliza el apoyo para mejorar su alimentación.
	C5. Alumnos de educación básica y media superior con riesgo de deserción apoyados	Porcentaje (%) de alumnos beneficiados que permanecen durante el ciclo escolar	Secretaría de educación del Estado de Durango (listados de inscripciones anuales)	La población recibe el resto de los satisfactores que complementan sus derechos sociales
	C6. Obras de servicios básicos, infraestructura y calidad de espacios en la vivienda construidas.	Porcentaje (%) de viviendas con servicios básicos e infraestructura construidas	http://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Durango/PublishingImages/Durango_Cuadro1.JPG	Las familias beneficiadas utilizan sus apoyos para disminuir sus carencias en materia de vivienda
	C7. Proyectos para los migrantes y sus comunidades de origen apoyados	Porcentaje (%) de Proyectos financiados a Migrantes	Base de Datos de la Dirección de Desarrollo Social y Humano de la SEDESOE	Los Migrantes se interesan e involucran en proyectos para ellos o sus comunidades de origen
	A1.C1. Creación de espacios para el desenvolvimiento social (Casa de Día para el Adulto Mayor)	Porcentaje de Población con Envejecimiento activo	Encuesta específica SEDESOE	Las familias cuentan con un modo de transporte que les permita llevar a sus familiares de la tercera edad a estos establecimientos.
	A2.C1. Entrega de apoyos a Organizaciones de la Sociedad Civil para actividades sociales (Apoyos a Organizaciones de la Sociedad Civil)	Porcentaje de OSC con fines de Asistencia Social y Productiva apoyadas	Base de datos de la Dirección de Participación Ciudadana y Organización Social.	Las organizaciones de la sociedad civil trabajan en beneficio del desarrollo social y humano de la población vulnerable y vulnerable
	A3.C1. Entrega de subsidios para transportación terrestre por razones médicas o humanitarias (Subsidio a transportación terrestre)	Porcentaje de apoyos por razones médicas o humanitarias	Base de datos de la Dirección de Participación Ciudadana y Organización Social.	Los transportistas están interesados en hacer y respetar los convenios con la SEDESOE.
	A4.C1. Entrega de apoyo en especie con pañales para grupos vulnerables y vulnerados (Pañales para Adultos Mayores y Discapacitados)	Porcentaje en la Disminución de la Dependencia económica reportada por parte de familiares de los beneficiario	Encuesta y base de datos de la Dirección de Atención a Pueblos Indígenas y Grupos Vulnerables.	Las personas beneficiadas utilizan sus apoyos para disminuir sus carencias, reduciendo la dependencia en terceros.
	A5.C1. Entrega de bicicleta a alumnos de educación básica y media superior, para su transporte a sus centros de estudio. (A la escuela en bicicleta)	Porcentaje de Alumnos beneficiados para su traslado a su centro escolar de la Población Objetivo	Encuesta y base de datos de la Dirección de Atención a Pueblos Indígenas y Grupos Vulnerables.	Los alumnos beneficiados utiliza el apoyo para trasladarse a sus centros educativos.
	A1.C2. Gestión de subsidio de talleres protegidos para la inclusión de población vulnerable en la producción de bienes y servicios vinculados al mercado. (Programa Talleres Sociales Protegidos)	Población vulnerable (con alguna discapacidad) que realiza actividades productivas	Base de Datos de la SEDESOE	Se da la inclusión laboral de población vulnerable y se mejora su condición de pobreza por ingresos
	A2.C2. Entrega de financiamiento para la incorporación al emprendimiento de jefas de familia monoparentales (Programa Autoempleo para Jefas de Familia)	Porcentaje de Incremento en el Ingreso de familias beneficiadas	Encuestas, evaluaciones, base de datos de la Dirección de Participación Ciudadana y Organización Social.	Se mejora la situación económica y facilita la continuidad del cumplimiento del rol materno en familias monoparentales.

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Actividades	A3.C2. Capitalización para la producción y generación de ingresos en producción primaria. (Producción con Energías Alternativas)	Porcentaje de aumento en la Capitalización e ingresos de familias beneficiadas	Encuestas, evaluaciones, base de datos SEDESOE.	La población se capitaliza a través de la adquisición de activos para el ahorro en costos y eficiencia de procesos productivos que se reflejan en mayores ingresos.
	A4.C2. Gestión de financiamiento para la incorporación de jefes de familia a actividades productivas y/o servicios para la generación de ingresos. (Programa Apoyo a la economía familiar)	Porcentaje de Incremento en el Ingreso de las familias beneficiadas	Encuestas, evaluaciones, base de datos SEDESOE.	La población se apropia de la actividad económica y se generan condiciones para una estable y mejor economía familiar
	A5.C2. Generación de Planes de negocios para la detección de necesidades de inversión de manera participativa con jóvenes emprendedores (Impulso a Jóvenes)	Porcentaje de Planes de negocios elaborados y en seguimiento	Bases de Datos SEDESOE	Los jóvenes duranguenses muestran interés y concluyen los procesos de manera exitosa.
	A1.C3. Instalación de estufas ecológicas para el mejoramiento de la vivienda	Porcentaje de familias beneficiadas	Base de datos de la Dirección de Atención a Pueblos Indígenas y Grupos Vulnerables.	Las familias beneficiadas utilizan sus apoyos para mejorar el equipamiento de su vivienda
	A2.C3. Instalación de calentadores solares para el mejoramiento de la vivienda	Porcentaje de familias beneficiadas	Base de datos de la Dirección de Atención a Pueblos Indígenas y Grupos Vulnerables.	Las familias beneficiadas utilizan sus apoyos para disminuir las carencias de su vivienda
	A3.C3. Instalación de tinacos para el mejoramiento de la vivienda	Porcentaje de familias beneficiadas	Base de datos de la Dirección de Atención a Pueblos Indígenas y Grupos Vulnerables.	Las familias beneficiadas utilizan sus apoyos para mejorar el equipamiento de su vivienda
	A4.C3. Instalación de techos de lámina para el mejoramiento de la vivienda	Porcentaje de familias beneficiadas	Base de datos de la Dirección de Atención a Pueblos Indígenas y Grupos Vulnerables.	Las familias beneficiadas utilizan sus apoyos para disminuir sus carencias en materia de vivienda
	A5.C3. Rehabilitación y/o instalación de accesorios de baños para el mejoramiento de la vivienda	Porcentaje de familias beneficiadas	Base de datos de la Dirección de Atención a Pueblos Indígenas y Grupos Vulnerables.	Las familias beneficiadas utilizan sus apoyos para disminuir sus carencias en materia de vivienda
	A6.C3. Construcción de baños para el mejoramiento de la vivienda	Porcentaje de familias beneficiadas	Base de datos de la Dirección de Atención a Pueblos Indígenas y Grupos Vulnerables.	Las familias beneficiadas utilizan sus apoyos para disminuir sus carencias en materia de vivienda
	A7.C3. Equipamiento con lavadora para mejoramiento de viviendas.	Porcentaje de familias beneficiadas	Base de datos de la Dirección de Atención a Pueblos Indígenas y Grupos Vulnerables.	Las familias beneficiadas utilizan sus apoyos para mejorar el equipamiento de su vivienda
	A8.C3. Equipamiento con refrigerador para mejoramiento de viviendas	Porcentaje de familias beneficiadas	Base de datos de la Dirección de Atención a Pueblos Indígenas y Grupos Vulnerables.	Las familias beneficiadas utilizan sus apoyos para mejorar el equipamiento de su vivienda
	A1.C4. Entrega de alimentos a un menor costo (Bancos de Alimentos) y/o (Mercados para la agricultura familiar)	Porcentaje de reducción de precio de los productos de la canasta básica.	Encuesta específica y base de datos SEDESOE.	Los donantes cooperan los alimentos necesarios y llegan a la población objetivo.
	A2.C4. Construcción e instalación de Huertos familiares para producir alimentos sanos y nutritivos (Huertos Familiares).	Porcentaje de Familias con mejor alimentación	Encuestas, evaluaciones, base de datos de la Dirección de Participación Ciudadana y Organización Social.	Las familias se apropian de sus apoyos y los trabajan correctamente
	A1.C5. Entrega de Uniformes para alumnos de educación pública (básica y medio superior)	Porcentaje de alumnos beneficiados que cuentan con uniformes escolares	Listados de alumnos inscritos de la SEP y de entrega de uniformes	Los uniformes entregados cumplen con las expectativas de los estudiantes
	A1.C6. Construcción de obras de servicios básicos e infraestructura básica	Porcentaje de viviendas beneficiadas	Base de datos de la Dirección de Desarrollo Social y Humano.	Las familias beneficiadas utilizan las obras para disminuir sus carencias en materia de servicios de su vivienda
	A2.C6. Construcción de espacios en la vivienda	Porcentaje de familias beneficiadas	Base de datos de la Dirección de Desarrollo Social y Humano.	Las familias beneficiadas utilizan sus apoyos para disminuir sus carencias en materia de vivienda
	A3.C6. Construcción y rehabilitación de espacios comunitarios	Porcentaje de familias beneficiadas	Base de datos de la Dirección de Desarrollo Social y Humano.	Las familias beneficiadas utilizan sus espacios comunitarios para mejorar su entorno
	A1.C7. Entrega de subsidios para Proyectos Productivos Financiados a Migrantes	Porcentaje de Migrantes y sus familias beneficiados con los apoyos	Base de datos de la Dirección de Desarrollo Social y Humano.	Los migrantes y sus familias beneficiadas utilizan su apoyo para mejorar su situación vulnerable
	A2.C7 Construcción de Obras de infraestructura social co-financiadas con migrantes	Porcentaje de obras de infraestructura apoyadas	Base de datos de la Dirección de Desarrollo Social y Humano.	Las familias beneficiadas utilizan sus apoyos para disminuir sus carencias en materia de vivienda

Nombre del Programa Presupuestario	Eficiente procuración de justicia	Dependencia o Entidad Responsable	Fiscalía General del Estado	
ALINEACIÓN				
Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022		Misión		
Eje	Estado de derecho	Procurar Justicia para nuestra sociedad, salvaguardando el estado de derecho, con apego a la legalidad y con respeto a los derechos humanos, con una responsabilidad ética y honestidad.		
Objetivo	Los correspondientes al tema "Procuración de Justicia"	Visión		
		Representar a la sociedad, garantizando la justicia mediante la aplicación del Derecho y debido proceso, brindando un servicio profesional y especializado, velando por los derechos humanos, creando resultados tangibles que den confianza, certidumbre y seguridad.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la procuración de justicia mediante modelos de atención e investigación que reduzcan el índice de impunidad en el Estado	Índice Global de impunidad México	Reporte del índice Global de Impunidad México de la Universidad de las Américas Puebla. https://www.udlap.mx/igimex/assets/files/2018/igimex2018_ESP.pdf	El presupuesto de egresos asignados y las condiciones socioeconómicas de la Entidad se mantienen, se cuenta con los recursos humanos y financieros para cubrir con la demanda
Propósito	Los habitantes del Estado disfrutan una alta resolución de hechos que vulneran a sus bienes jurídicos tutelados por ley.	Tasa de variación de incidencia delictiva	http://secretariadoderechos.gob.mx/docs/pdfs/nueva-metodologia/CNSP-Delitos-2018.pdf	El presupuesto de egresos asignados y las condiciones socioeconómicas de la Entidad se mantienen, se cuenta con los recursos humanos y financieros para cubrir con la demanda
Componentes	C1. Capacidad institucional para dar un servicio de calidad a la población lograda.	Porcentaje de la población de 18 o mas que tiene mucha o algo de confianza en el Ministerio Público y Procuradurías Estatales	Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública http://www.inegi.org.mx/saladeprensa/boletines/2017/envipe/envipe2017_09.pdf	Se cuenta con los recursos humanos y financieros para cubrir con la demanda
	C2. Modelo de investigación para el eficiente seguimiento y conclusión a las carpetas de investigación implementado.	Tasa de variación de carpetas de investigación concluidas	http://fiscalia.durango.gob.mx/	Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se generan
	C3. Atención prioritaria a la ciudadanía para generar un alto nivel de denuncias y seguimiento a las mismas por parte de implementada.	Tasa de variación de la cifra negra	http://www.inegi.org.mx/saladeprensa/boletines/2017/envipe/envipe2017_09.pdf	Los ciudadanos realizan y dan seguimiento a sus denuncias
	C4. Alineación del marco legal para contar con eficientes lineamientos y procedimientos de intervención del personal de procuración de justicia realizada.	Porcentaje de avance en la alineación y aplicación del marco legal	http://fiscalia.durango.gob.mx/	El marco jurídico de intervención y actuación no sufre modificaciones constantes
Actividades	A1.C1 Contratación de personal para lograr la cobertura necesaria que garantice el servicio de procuración de justicia	Porcentaje cobertura de las necesidades de personal del Estado	http://fiscalia.durango.gob.mx/	Se cuenta con los recursos humanos y financieros para cubrir con la demanda
	A2.C1 Gestión para dotar de equipo táctico y de oficina al personal.	Porcentaje de agentes investigadores equipados con equipo adecuado	http://fiscalia.durango.gob.mx/	Se cuenta con los recursos correspondientes el equipo esta disponible
	A3.C1 Construcción y mantenimiento de Infraestructura de procuración de justicia	Porcentaje de avance en la construcción de la infraestructura programada	http://fiscalia.durango.gob.mx/	Se cuenta con los recursos necesarios
	A4.C1. Capacitación y especialización del personal operativo	Porcentaje de servidores públicos capacitados	http://fiscalia.durango.gob.mx/	Se cuenta con los recursos necesarios y los instructores estan disponibles
	A1.C2 Implementación de un sistema integral para el seguimiento puntual de las carpetas de investigación	Porcentaje de avance en la implementación y funcionamiento del sistema	http://fiscalia.durango.gob.mx/	El software funciona de acuerdo a los requerimientos establecidos
	A2.C2 Ejecución de operativos de coordinación interinstitucional	Porcentaje de avance de operativos con coordinación interinstitucional realizados durante el ejercicio fiscal	http://fiscalia.durango.gob.mx/	Las instituciones externas estan dispuestas a organizar y participar e los operativos
	A3.C2 Incrementar la determinación de carpetas de investigación	Porcentaje de carpetas de investigación judicializadas	http://fiscalia.durango.gob.mx/	Se cuenta con los recursos, humanos, financieros y técnicos para atender y determinar el volumen de carpetas que se generan
	A4.C2. Emisión de Dictámenes Periciales que otorguen certeza jurídica a la integración a las carpetas de investigación	Porcentaje de carpetas con dictámenes Periciales emitidos oportunamente	http://fiscalia.durango.gob.mx/	No se supera la capacidad instalada para generara dictámenes periciales
	A1.C3. Capacitación a los funcionarios de la dependencia para garantizar la protección y el respeto a los Derechos Humanos	Tasa de variación de quejas de la ciudadanía a funcionarios de la FGED por respeto a los Derechos Humanos	http://fiscalia.durango.gob.mx/	Los funcionarios siguen los protocolos de acucion y atienden las recomendaciones de las capacitaciones de respeto a los Derechos Humanos de los habitantes
	A2.C3. Resolución de las de carpetas de investigación a través de medios alternativos de solución	Porcentaje de carpetas de investigación terminadas por cualquier medio alternativo de solución de controversias	http://fiscalia.durango.gob.mx/	Los ciudadanos tienen la disposicion para llegar a un acuerdo
	A3.C3. Recepción pronta y expedita de denuncias	Porcentaje de disminución de tiempos en la recepción y procesamiento de denuncias	http://fiscalia.durango.gob.mx/	Los Ministerios Públicos adscritos al Departamento de Inmediata Atención reciben las denuncias correspondientes
	A4.C3 Atención a víctimas por violencia de genero por parte del Centro de Justicia para las Mujeres	Porcentaje de mujeres a las que se les resuelve su problemática respecto al total de atendidas	http://fiscalia.durango.gob.mx/	Los Ministerios Públicos adscritos al Centro de Justicia para las Mujeres reciben las denuncias correspondientes y el ciudadano les da seguimiento
	A5.C3 Atención a los grupos vulnerables por parte de los Centros de Justicia para Niñas, Niños y Adolescentes	Porcentaje de personas a las que se les resuelve su problemática respecto al total de atendidas	http://fiscalia.durango.gob.mx/	Los Ministerios Públicos adscritos al Centro de Justicia para Niñas, Niños y Adolescentes reciben las denuncias correspondientes y el ciudadano les da seguimiento
	A1.C4 Implementación del modelo homologado	Porcentaje de avance de implementación	http://fiscalia.durango.gob.mx/	El marco jurídico de intervención y actuación no sufre modificaciones constantes
	A2.C4 Aplicación de protocolos de actuación	Porcentaje de avance de aplicación	http://fiscalia.durango.gob.mx/	El marco jurídico de intervención y actuación no sufre modificaciones constantes
	A3.C4. Elaboración de manuales de organización y de procedimientos.	Porcentaje de avance de aplicación	http://fiscalia.durango.gob.mx/	El marco jurídico de intervención y actuación no sufre modificaciones constantes

Nombre del Programa Presupuestario	Desarrollo Turístico	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Turismo del Estado de Durango	
ALINEACIÓN				
Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022		Misión		
Eje	IV. Desarrollo con equidad	Posicionar a Durango como destino sustentable líder a través de los 4 ejes turísticos: cultura, naturaleza, cinematografía y de reuniones del norte del País.		
Objetivo	Incrementar el desarrollo del sector turístico mediante la promoción y ampliación de la infraestructura	Visión		
		Ser un destino turístico líder del norte del país, con productos turísticos altamente competitivos.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al crecimiento económico del estado mediante la promoción del destino Durango y el desarrollo turístico	Tasa de variación en la derrama económica generada por el turismo	Registros estadísticos de la setued	Durango cuenta con las condiciones idóneas para ser un destino turístico atractivo
Propósito	El sector turístico incrementa su infraestructura y equipamiento	Tasa de variación en la inversión detonada	Registro de convenios y proyectos consolidados	Existen los suficientes proyectos ejecutados de impacto turístico en el estado
Componentes	C1. Promoción turística en el Estado fortalecida	Porcentaje de incremento en el alcance de la promoción	Registro de giras y eventos consolidados	Durango cuenta con las condiciones idóneas para ser un atractivo turístico
	C2. Desarrollo turístico en el Estado fortalecidos e impulsados	Porcentaje en el incremento de los infraestructura y servicios turísticos en el Estado	Registro presupuestal y de convenios consolidados	Existen los recursos necesarios para solventar la permanencia y operación de los servicios turísticos y además existe el interés de los turistas en el destino Durango
	C3. Desarrollo de cinematografía impulsado	Porcentaje de derrama económica de producciones cinematográficas	Bitácora de filmaciones y producciones	Existe confianza en los empresarios en invertir en el sector turístico en Durango
Actividades	A1.C1 Promoción turística	Porcentaje de incremento en los alcances de promoción turística	Giras y pautas efectuadas	Existen los recursos necesarios para la realización de giras y pautas
	A2.C1 Gestión de congresos y convenciones	Porcentaje en el incremento de congresos y convenciones consolidados	Bitacora de convenios y congresos consolidados	Existen los recursos necesarios para la consolidación de eventos y congresos
	A1.C2. Gestión de infraestructura	Porcentaje de incremento en la infraestructura turística	Convenios consolidados y cierres de ejercicio de proyectos	Existen los recursos para incrementar la infraestructura turística así como colaboración interinstitucional
	A2.C2 Capacitación y profesionalización del sector turístico	Porcentaje de programas de capacitación desarrollados	Bitacoras de cursos y certificaciones logradas	Existen los recursos necesarios y la respuesta favorable del sector
	A3.C2 Realización de eventos de turismo alternativo	Porcentaje de realización de eventos de turismo alternativo	Programa anual de eventos de turismo alternativo	Existen los recursos necesarios y el interés de los promotores en realizar eventos en Durango
	A1.C3 Realización de promoción cinematográfica	Porcentaje del incremento en los alcances de promoción cinematográfica	Campañas ejecutadas y giras efectuadas	Existen los recursos necesarios para la realización de giras y pautas
	A2.C3 Gestión de producciones	Porcentaje de producciones	Catálogo de filmografía anual y bitacora de scoutings	Existe interés en los productores y realizadores por filmar en Durango

Nombre del Programa Presupuestario	Fomentar el empleo y la paz laboral	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría del Trabajo y Previsión Social	
ALINEACIÓN				
Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022		Misión		
Eje	Desarrollo con Equidad	Contribuir con el desarrollo económico y social del estado de Durango mediante la aplicación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley Federal del Trabajo y demás normas aplicables, además de propiciar condiciones favorables para la generación y conservación del empleo que incrementen la productividad y competitividad, para con ello elevar el nivel de vida de los ciudadanos y el de sus familias.		
Objetivo	Fomentar un empleo de calidad para todos	Visión		
		Consolidarnos como líderes del servicio de empleo en el país mediante trabajo honesto, y de calidad, la cual analice, proponga y consolide las acciones jurídicas en relación con la política laboral, que redunde en un mejor desempeño de la función pública y en consecuencia, en la prestación de la eficiencia y eficacia de los servicios para los trabajadores y patrones que propicien un desarrollo económico más competitivo, dinámico, sostenible, sustentable además de generar mayores fuentes de empleo para el estado de Durango.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a impulsar y propiciar condiciones favorables para la generación y conservación del empleo que incrementa la productividad y competitividad mediante la impartición y procuración de justicia, la capacitación y vinculación laboral	Indice de estabilidad laboral	Libro de registro de demandas, inspecciones y acciones de vinculación de la secretaría del trabajo y previsión social/registros de beneficiarios de recursos ejercidos en capacitación,en fomento al autoempleo y servicios de vinculación (bolsa de trabajo, ferias de empleo, portal del empleo). registros del INEGI de población desempleada en el estado por trimestrewww.inegi.org.mx	Que las personas acudan ante los tribunales de justicia, conciliación, mediación e inspección laboral, además que las personas interesadas en capacitarse, iniciar una actividad por cuenta propia y recibir información de oportunidades de empleo
Propósito	La población económicamente activa del estado goza de un empleo de calidad y estabilidad laboral	Porcentaje de la población economicamente ocupada	Estadísticas de empleo de INEGI www.inegi.org.mx instituto mexicano del seguro social IMSS	Que las personas acudan ante los tribunales de justicia ,conciliación, mediación e inspección laboral, además que las personas interesadas en capacitarse, iniciar una actividad por cuenta propia y recibir información de oportunidades de empleo
Componentes	C1. Armonía y estabilidad laboral entre los medios de la producción conservadas	Promedio de resoluciones de asuntos laborales colectivos e individuales	Indice de libros de gobierno, archivo, expedientes	Que las agrupaciones sindicales y los trabajadores que solicitan la asistencia para la solución de sus conflictos laborales
	C2. Productividad y la vinculación con empresas incrementado	Porcentaje de iniciativas en operación incorporadas al sector formal	Actas de entrega en comodato de equipo,y documentos de supervisión y contraloría de la oficina del servicio nacional de empleo	Que las iniciativas de ocupación por cuenta propia esten operando
	C3. Trabajo digno para grupos vulnerables impulsado	Porcentaje de personas protegidas e incluidas laboralmente	Expedientes,padrón de personas beneficiadas y listas de asistencia/ registro INEGI	Que el sector vulnerable acuda a la ofician de la dirección de inserción laboral a grupos vulnerables

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Actividades	A1.C1 Aplicación de los procedimientos establecidos en la ley federal del trabajo para la resolución de los asuntos colectivos	Porcentaje de conciliación de los asuntos colectivos terminados	Indice de libros de gobierno, archivo, expedientes	Atención de las solicitudes de las agrupaciones sindicales
	A2.C1 Aplicación de los procedimientos establecidos en la ley federal del trabajo para la resolución de los asuntos individuales	Porcentaje de conciliación de los asuntos individuales terminados	Indice de libros de gobierno, archivo, expedientes	Demandas recibidas
	A3.C1 Fomento de las prestaciones de ley para los trabajadores	Porcentaje de trabajadores regularizados de acuerdo a las inspecciones	Actas realizadas por la dirección de inspección laboral / empresas afiliadas ante el IMSS	Que exista una relación laboral
	A4.C1 Personas que solucionan sus conflictos laborales con asesoría y/o conciliación dentro y fuera de juicio	Porcentaje de personas que solucionan sus conflictos laborales con asesoría y/o conciliación dentro y fuera de juicio	Registro de asesorías y demandas de la procuraduría	Que exista un conflicto laboral
	A1.C2 Apoyo económico para la movilidad laboral entregado a buscadores de empleo facilita la colocación	Porcentaje de población apoyada del subprograma de movilidad laboral y de repatriados trabajando	Registros de beneficiarios de recursos ejercidos en movilidad laboral y repatriados trabajando	Que las personas interesadas en buscar un empleo fuera de su origen acudan a solicitar el apoyo
	A2.C2 Apoyos económicos y capacitación otorgados a buscadores de empleo facilitan su colocación en un empleo u ocupación productiva	Porcentaje de la población que termina los cursos de capacitación que se incorpora a un empleo u ocupación productiva	Registros de beneficiarios atendidos y programados en bécate y fomento al autoempleo	Que los buscadores de empleo que requieren capacitación o quieren iniciar una actividad por cuenta propia acudan a solicitar apoyo
	A3.C2 Apoyos en especie facilitan la generación o fortalecimiento de iniciativas de ocupación por cuenta propia	Porcentaje de población del subprograma fomento al autoempleo apoyada en sus iniciativas de ocupación por cuenta propia	Registros de beneficiarios solicitantes de fomento al autoempleo	Que las personas interesadas en iniciar una actividad por cuenta propia acudan a recibir información
	A4.C2 Orientación a buscadores de empleo sobre vacantes en el mercado laboral	Porcentaje de buscadores de empleo informados por medio de los servicios de vinculación laboral	Registros de beneficiarios de los servicios de vinculación	Que los buscadores de empleo acudan por información de vacantes disponibles
	A5.C2 Implementación de acciones de difusión de maquinaria y equipo entregado	Costo promedio de inversión por solicitante participante en fomento al autoempleo	Registro de proyectos autorizados y entregados en el periodo correspondiente	Que las personas que quieren autoemplearse acudan a oficinas del servicio de empleo a tramitar su apoyo
	A1.C3 Adolescentes en edad permitida para trabajar; y, erradicación del trabajo infantil en ocupación no permitida	Porcentaje de adolescentes en edad permitida para trabajar; y, erradicación del trabajo infantil en ocupación no permitida	Expedientes/ registro de inegi	Que los adolescentes de entre 15 y 17 años soliciten la autorización de ley para desempeñar actividades laborales
	A2.C3 Personas con discapacidad, adultos mayores y mujeres en situación de vulnerabilidad laboral atendidas, protegidas e incluidas laboralmente	Porcentaje de personas con discapacidad, adultos mayores y mujeres en situación de vulnerabilidad laboral atendidas, protegidas e incluidas laboralmente	Padrón de personas beneficiadas y listas de asistencia/ registro INEGI	Que la población vulnerable acuda y reciba información o apoyos

Matriz de Indicadores para Resultados para Organismos Público Descentralizados

Nombre del Programa Presupuestario	Fortalecimiento a la Seguridad Pública del Estado	Dependencia o Entidad Responsable	Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública	
ALINEACIÓN				
Eje	Estado de Derecho	MISION		
		Contribuir a garantizar en el Estado el Equipamiento, Capacitación y Suministro de los elementos necesarios para que los órganos encargados de Prevención, Procuración, Administración de Justicia y Reinserción Social cumplan con los objetivos a fin de garantizar un ambiente de sana convivencia de la Sociedad		
Objetivo	Seguridad Pública y Prevencion del Delito, Procuración de Justicia, Reinserción Social	VISION		
		Ser un Organismo que garantice la eficaz y oportuna alineación de capacidades del Estado en Materia de Seguridad Pública, para lograr el bienestar		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de seguridad pública en la entidad federativa mediante el fortalecimiento de las instituciones en materia de control de confianza, profesionalización, información, comunicaciones, entre otros temas prioritarios	Tasa anual estatal de la incidencia delictiva por cada cien mil habitantes	Página web del SESNSP http://www.secretariadoejecutivosnsp.gob.mx/es/SecretariadoEjecutivo/Incidencia_Delictiva_Nacional_fuero_comun	Los múltiples factores que inciden en la incidencia delictiva (sociales, económicos, educativos, de salud, etc.) mantienen un comportamiento que contribuye a mejorar las condiciones de seguridad pública.
Propósito	Fiscalía General del Estado de Durango, Tribunal Superior de Justicia y Secretaría de Seguridad Pública promueven el ejercicio de recursos de Fondos de financiamiento en los destinos de gasto que les permiten fortalecer, capacitar, profesionalizar y dotar de mejor equipamiento e infraestructura.	Porcentaje de la aplicación de los recursos transferidos para el ejercicio fiscal vigente.	Informes trimestrales que la entidad remite al Secretariado Ejecutivo (Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación SECESP)	Que las adquisiciones por parte de la Entidad se realicen en tiempo y forma
Componentes	C1.Eficacia Administrativa Alcanzada	Porcentaje de cumplimiento en los costos de operación del SECESP	Estados financieros,registroscontables,estados de cuenta bancarios. (Coordinación de Contabilidad)	Que no se presenten variaciones en los requerimientos de los recursos financieros.
Actividades	A1. C1. Elaboracion y pago de nomina personal.	Porcentaje de cumplimiento en montos pagados pactados para pago de servicios personales	Recibos de nomina,(Coordinación de contabilidad)	El personal recibe sus remuneraciones en tiempo y forma.
	A2.C1. Adquisicion y pago de materiales y suministros.	Porcentaje de cumplimiento de montos pagados para materiales y suministros.	Facturas,notas de venta,etc. (Coordinación de contabilidad)	Los proveedores entregan los materiales y suministros en el tiempo pactado.
	A.3.C1. Contratación y pago a proveedores de servicios.	Porcentaje de cumplimiento de montos pagados pactados para servicios generales	Facturas,notas de venta,etc. (Coordinación de contabilidad)	Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los servicios requeridos.
	A4.C1. Contratacion y Capacitación para las Instituciones de Seguridad Pública.	Porcentaje de avance en la aplicación de recurson para la profesionalizacion de los Fondos de financiamiento.	Informes trimestrales que la entidad remite al Secretariado Ejecutivo (Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación SECESP)	Que las adquisiciones por parte de la Entidad se realicen en tiempo y forma y los proveedores respeten los tiempos de entrega.
	A5.C1.Pagos de Servicios a las Instituciones de Seguridad Pública	Porcentaje de avance en la aplicación de recursos po pago de servicios a las Instituciones de Seguridad Pública.	Informes trimestrales que la entidad remite al Secretariado Ejecutivo (Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación SECESP)	Que las contrataciones por parte de la Entidad se realicen en tiempo y forma.
	A6.C1. Contratacion y pago de servicios de evaluón de control y confianza.	Porcentaje de Avance en la aplicación de recursos para control y confianza.	Informes trimestrales que la entidad remite al Secretariado Ejecutivo (Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación SECESP)	Que las contrataciones por parte de la Entidad se realicen en tiempo y forma.
	A7.C1. Contratación y pago de equipamiento e infraestructura para las Instituciones de Seguridad Pública.	Porcentaje de avance en montos pagados para equipamiento e infraestructura de los fondos de Financiamiento.	Informes trimestrales que la entidad remite al Secretariado Ejecutivo (Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación SECESP)	Que las adquisiciones por parte de la Entidad se realicen en tiempo y foema y los proveedores respeten los tiempos de entrega asi como la adecuada cotización de los bienes por parte de las Instituciones de Seguridad Pública.

Nombre del Programa Presupuestario	Fortalecimiento Municipal	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto para el Desarrollo Municipal del Estado de Durango	
ALINEACIÓN				
Eje	1. Transparencia y Rendición de Cuentas	Misión		
		Promover el fortalecimiento de las administraciones municipales a través del seguimiento de programas, políticas y acciones orientadas al desarrollo de los gobiernos municipales respetando su autonomía constitucional.		
Objetivo	11. Impulsar el desarrollo municipal y regional.	Visión		
		Ser un organismo promotor del desarrollo, la gestión pública y administrativa de los Municipios		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al logro de los objetivos establecidos en las políticas públicas de los tres órdenes de gobierno mediante la articulación y vinculación de las acciones y mecanismos desarrollados por los Municipios para el desarrollo municipal sostenible	Tasa de Municipios en coordinación institucional	Oficinas municipales o pagina de internet de los Municipios	Los Municipios trabajan coordinadamente en el desarrollo de su municipio
Propósito	los Ayuntamientos tienen un nivel de gestión óptimo para su desarrollo, los servidores públicos municipales cuentan con el perfil adecuado en materia de programas federales y estatales de apoyo para los Municipios. adicionalmente tiene una adecuada coordinación de políticas públicas en los tres ámbitos de gobierno.	Tasa de Municipios beneficiados	Oficinas municipales o página de internet de los Municipios	Los Municipios aplican las estrategias propuestas para su fortalecimiento
Componentes	C1. Capacitaciones de servidores públicos municipales realizada	Porcentaje de capacitaciones a Municipios de acuerdo al programa anual de capacitación a servidores públicos municipales	Reconocimientos y constancias entregados disponibles en el área de enlace institucional	Los funcionarios municipales asisten a los cursos de capacitación y contar con la suficiencia presupuestaria.
	C2. Políticas públicas municipalistas coordinadas	Porcentaje de eventos de coordinación institucional de los tres órdenes de gobierno	Minutas y fichas técnicas disponibles en el área de Secretaría Particular	Los Municipios participan en los programas de apoyo de las dependencias y se cuenta con la suficiencia presupuestaria.
	C3. Agenda para el desarrollo municipal establecida	Porcentaje de Municipios participantes en el programa	Metricas de medición del sistema de información para gobiernos locales (siglo) www.inafed.gob.mx	El municipio participa activamente en la modernización y actualización de su administración
	C4. Sistema estatal de información municipal implementado	Porcentaje de Municipios de los que se cuenta con la información establecida en el sistema	Reportes del sistema en página web www.indem.durango.gob.mx	Contar con la información pertinente de cada uno de los Municipios de manera integral.
	C5. Fortalecimiento municipal alcanzado	Porcentaje de cumplimiento de parametros respecto a la normatividad aprobada	Normatividad aprobada y publicada en página web www.indem.durango.gob.mx	La coordinación con los Municipios es prioridad estratégica del ejecutivo del Estado
	A1.C1. Realización de capacitaciones continuas a funcionarios municipales	Porcentaje de capacitaciones de acuerdo al programa anual de capacitación	Reconocimientos y constancias entregados disponibles en el área de enlace institucional	Los funcionarios municipales involucrados asisten a las capacitaciones.
	A1.C2. Elaboración de convenios de colaboración Estado-Municipios	Tasa de variación de convenios firmados	Convenios de colaboración publicados en página web	Los Municipios y el Estado establecen acuerdos para la firma de convenios de colaboración.
	A2.C2. Realización de reuniones de coordinacion de políticas públicas municipalistas Estado-Municipios	Porcentaje de reuniones de funcionarios municipales con dependecias federales y estatales	Minutas de acuerdos, lista de asistencia y evidencia fotografica.	Los Municipios y el poder ejecutivo concerten una gestión exitosa.
	A3.C2. Realización de concurso estatal para elaboracion de ensayos de políticas públicas municipales	Porcentaje de proyectos de políticas públicas realizados en base al programa anual	Registros de participantes y documentos de políticas públicas entregados.	Existe interes de la sociedad para participar en la realización de políticas públicas y se cuenta con la suficiencia presupuestaria para llevar a cabo las actividades.

Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Actividades	A1.C3. Formación a enlace estatal para coordinación del programa	Porcentaje de evaluación de conocimientos	Resultados de evaluación practicada resguardados en coordinación administrativa	El enlace estatal del programa se presenta a tomar la capacitación para su formación y asesoría y se cuenta con la suficiencia presupuestaria.
	A2.C3. Realización de capacitaciones del programa de agenda para el desarrollo municipal	Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia de agenda para el desarrollo municipal	Listas de asistencia y evidencias fotográficas, ubicadas en la coordinación de relaciones públicas	Los servidores públicos municipales participan activamente en la capacitación.
	A3.C3. Emisión y entrega de reportes finales y reconocimientos	Porcentaje de reconocimientos entregados a Municipios participantes	Resultados participantes, constancias y evidencia fotográfica.	Los Municipios culminan la etapa final del programa, reciben sus resultados y reconocimientos.
	A4.C3. Participación en encuentros nacionales de desarrollo municipal.	Porcentaje de asistencia a reuniones nacionales de desarrollo municipal	Informe de comisión de gira de trabajo e informe de labores, ubicado en www.indem.durango.gob.mx	El instituto participa activamente en los encuentros nacionales y se cuenta con la suficiencia presupuestaria.
	A1.C4. Implementación de sistema estatal de información municipal	Porcentaje de avance de implementación del sistema	Informe trimestral de avances, ubicados en subdirección general	Contar con la información pertinente de cada uno de los Municipios de manera integral.
	A2.C4. Realización de proyecto estatal de estadística (INEGI)	Porcentaje de avance de implementación del sistema	Informe trimestral del área respectiva en coordinación con el INEGI	Existe la adecuada coordinación con las dependencias involucradas.
	A1.C5. Elaboración y difusión de lineamientos, reglas y manuales de gestión	Porcentaje de lineamientos emitidos conforme normatividad vigente	Normatividad aprobada y publicada en página web; www.indem.durango.gob.mx	Se cuenta con la información necesaria para la elaboración de los lineamientos y manuales correspondientes.
	A2.C5. Gestión del proyecto de fortalecimiento	Porcentaje de proyectos técnicos entregados por cada enlace municipal	Inventario de fichas de proyecto, ubicado en la coordinación de fortalecimiento municipal	Los Municipios realizan proyectos estratégicos para fortalecer los Municipios y de acuerdo a los requerimientos establecidos.

Nombre del Programa Presupuestario	Atención a Migrantes y sus Familias	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia	
ALINEACIÓN				
Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022		Misión		
Eje	2. Gobierno con sentido humano y social	Coordinar los tres niveles de gobierno para operar y generar resultados de los programas que buscan ayudar a los migrantes y sus familias. Llevar a cabo programas y políticas que permitan brindar atención a los migrantes duranguenses, a sus familiares y a sus comunidades de origen.		
Objetivo	10. Apoyar a los migrantes duranguenses y a sus familias que se encuentren en situación de vulnerabilidad	Visión		
		Fortalecer las políticas públicas en favor de los duranguenses que emigran al exterior y acercar la atención y servicios de las instituciones estatales de manera organizada y eficaz a los lugares con mayor presencia de duranguenses en el extranjero así como a sus familias. Asegurar la libertad de oportunidades a los migrantes en aspectos clave como la salud, educación, vivienda y empleo, así como su desarrollo humano y social.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la asistencia de migrantes duranguenses y a sus familias que se encuentran en situación de vulnerabilidad mediante un sistema de atención integral que mejore su calidad de vida.	Tasa de variación de migrantes apoyados	Reporte General de los Trámites y Servicios de la Coordinación de Atención a Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia del Estado de Durango	Los migrantes duranguenses solicitan apoyo al Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia del Estado de Durango
Propósito	Migrantes duranguenses que radican en el extranjero o que regresen al Estado en situación vulnerable mejoran su situación	Tasa de variación de apoyos económicos y de especie a migrantes duranguenses	Reporte de Apoyo de Traslado de Restos, Reporte de Apoyos Otorgados para Traslado Terrestre de Deportados, Reporte de Oficios de Condonación de Trámite de la Doble Nacionalidad, Reporte de entregados Coordinación de Atención a Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia del Estado de Durango	Los migrantes duranguenses solicitan apoyo al Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia del Estado de Durango y cuentan con los recursos necesario para el apoyo requerido
Componentes	C1. Asistencia técnica, jurídica , económica y psicológica a los migrantes brindada	Porcentaje de migrantes deportados beneficiados por asistencia técnica, jurídica, económica y psicología en el período	Reporte de Repatriados Canalizados a Bolsa de Trabajo y a Servicios de Salud de la Coordinación de Atención a Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia del Estado de Durango	Se atienden las necesidades reales de los migrantes así como se difunden todos los servicios y trámites que se ofrecen por parte del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia del Estado de Durango y estos acuden a ser atendidos.
	C2. Identidad de los hijos de duranguenses nacidos en el extranjero y de los duranguenses que residen en el extranjero acreditada	Porcentaje de solicitudes de documento de identidad atendidas	Reporte Trámites de Apostilles, Coordinación de Atención a Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia del Estado de Durango	Se logra la cooperación interinstitucional con las autoridades de Registro Civil y ayuntamientos en el Estado para la gestión de los documentos, así como generar el mecanismo adecuado para la obtención de documentos legales de identidad en el extranjero
	C3. Comunidades duranguenses y sus familias en el extranjero atendidas	Tasa de variación de duranguenses atendidos en el extranjero	Reporte de atención a migrantes duranguenses de la Coordinación de Atención a Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia del Estado de Durango	Se gestiona la correcta vinculación con las comunidades duranguenses para su correcta atención
	C4. Vinculación y atención interinstitucional para migrantes y sus familias en el Estado realizada	Porcentaje de migrantes deportados en el período que reciben apoyo por parte de la vinculación con instituciones	Índice de Migrantes Repatriados a la Entidad del Instituto Nacional de Migración Delegación Durango	Se acerca a los migrantes y sus familias en el Estado los servicios integrales en diversas áreas
	A1.C1. Otorgamiento de apoyo a deportados para que se transporten via terrestre a su lugar de origen	Porcentaje de repatriados al Estado apoyados con transporte terrestre	Índice de Migrantes Repatriados a la Entidad del Instituto Nacional de Migración Delegación Durango	Se ofrece el servicio de transporte en los puntos en que son repatriados los migrantes duranguenses
	A2.C1. Traslado de restos de duranguenses a su lugar de origen	Porcentaje de restos humanos de duranguenses trasladados al Estado	Reporte de Apoyo de Traslado de Restos de la Coordinación de Atención a Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia del Estado de Durango	Se realiza la correcta solicitud para trasladar los restos de los duranguenses que fallecen en el extranjero hasta su comunidad de origen

Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Actividades	A3.C1. Gestión en conjunto con los migrantes la pensión norteamericana por seguro social	Índice de pensionados por el Seguro Social Norteamericano residentes en el Estado	Reporte de beneficiados por cobro pensión por seguro social de la Coordinación de Atención a Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia del Estado de Durango	Los migrantes cumplen con los requisitos para la obtención de la pensión norteamericana por Seguro Social
	A4.C1. Atención en salud mental a los migrantes duranguenses	Porcentaje de duranguenses en el extranjero y en el Estado que se detecta que requieren atención en salud mental atendidos	Reporte de Localización y Seguimiento a Situación Jurídica de Detenidos, Reporte de Apoyos Otorgados para Traslado de Restos, Reporte de Trámite y Gestión de Visa Norteamericana por Cuestiones Humanitarias, Reporte de Solicitudes Recibidas Directamente para Atención Psicológica y Reporte de Atenciones Psicológicas Otorgadas de Manera Presencial y Reporte de Atenciones Psicológicas Otorgadas en Línea	Se logra la captación de personas en situación de vulnerabilidad con necesidades de atención en salud mental
	A1.C2. Gestión de documentación oficial para migrantes duranguenses en México	Porcentaje de solicitud de documentos mexicanos de identidad atendidas	Reporte de Apostillas Tramitadas ante el Registro Civil del Estado de Durango, Reporte de Cartas Identidad Tramitadas de la Coordinación de Atención a Migrantes del Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia del Estado de Durango	Se logra la coordinación con las dependencias de registro civil en el Estado para el conocimiento de sus trámites y requisitos
	A2.C2. Gestión de actas, certificaciones y apostillas en EUA para migrantes	Porcentaje de solicitud de documentos norteamericanos de identidad atendidas en el extranjero	Reporte de Apostillas Solicitadas, Reporte de Apostillas Tramitadas en el Extranjero de la Coordinación de Atención a Migrantes y de las Representaciones de Gobierno del Estado en Los Ángeles y Chicago	Se establece el mecanismo y las vías adecuadas de envío y traslado de documentos estadounidenses
	A3.C2. Gestión de pasaporte estadounidense para hijos de migrantes duranguenses	Porcentaje de pasaportes gestionados a hijos de duranguenses nacidos en Estados Unidos que lo soliciten	Reporte de Pasaportes para Hijos Norteamericanos de Duranguenses Tramitados y Reporte de Solicitudes Recibidas para Trámite de Pasaporte Norteamericano para Hijos de Duranguenses	Se coordinan esfuerzos de manera exitosa con el Consulado de EUA en Monterrey para llevar a cabo ferias de pasaportes en el Estado
	A4. C2. Gestión de condonación de trámite de adscripción al registro civil de la doble nacionalidad	Porcentaje de trámites solicitados de doble nacionalidad que son gestionados de manera gratuita	Reporte de solicitudes recibidas para Asesoría sobre Trámite de Doble Nacionalidad y Reporte de Oficios Otorgados para Condonación de la Doble Nacionalidad	Se vincula de manera acertada con las oficinas del Registro Civil del Estado para realizar el trámite de la condonación de la adscripción de actas para la doble nacionalidad
	A1. C3. Atención de duranguenses en el extranjero en plazas comunitarias	Tasa de variación de migrantes que solicitan un servicio educativo en el extranjero	Reporte de Solicitudes recibidas para realizar estudios en Plaza Comunitaria y Reporte de Personas que Reciben Servicios Educativos en Plaza Comunitaria	Se coordinan esfuerzos con la comunidad migrante duranguense en el extranjero a través de las oficinas de representación del estado así como con las dependencias educativas del estado.
	A2.C3. Promoción de cultura entre la comunidad migrante	Tasa de variación de eventos culturales realizados por el Gobierno del estado de Durango en el extranjero	Reporte de Eventos Culturales realizados en el Extranjero	Se coordinan esfuerzos interinstitucionales para llevar eventos culturales a los migrantes que residen en el extranjero
	A3. C3. Ejecución de la iniciativa Abrazando Almas a fin de reunificar las familias de migrantes duranguenses	Tasa de variación de padres adultos mayores reunidos con sus hijos indocumentados en Estados Unidos	Reporte de Solicitudes Recibidas para Programa Abrazando Almas Durango y Reporte de Solicitudes Atendidas para Programa Abrazando Almas Durango	Se detecta la necesidad de reunificación familiar duranguense mediante la oportuna solicitud en el Estado

Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A4. C3. Atención a la comunidad migrante duranguense en las Oficinas de Representación del Gobierno del Estado de Durango	Tasa de variación de migrantes duranguenses atendidos en la representación	Reporte del Total de Personas Atendidas en la Representación de Gobierno del Estado en Los Angeles y Chicago	Se logra la correcta gestión y vinculación de los migrantes en el extranjero con las oficinas de gobierno del estado de Durango a través de las representaciones
	A1. C4. Realización de jornadas de Atención a Migrantes en los municipios	Porcentaje del total migrantes en el municipio atendidos por jornada	Reporte de Asistente a las Ferias Migrantes y Reporte de Solicitudes Atendidas en las Ferias Migrantes	Se logra la coordinación y la atención específica de cada necesidad de los migrantes con todas las dependencias que ofrecen servicios a nivel gubernamental
	A2.C4. Realización de convenios suscritos con H. Ayuntamientos del Estado para la creación de Enlaces Municipales de Atención a Migrantes	Tasa de variación de migrantes duranguenses beneficiados por los convenios suscritos con los H. Ayuntamientos	Reporte de Solicitudes Recibidas por las Oficinas Municipales de Atención al Migrante y Reporte de Solicitudes Atendidas por el Instituto de Atención y Protección al Migrante y su Familia Canalizados por las Oficinas Municipales de Atención al Migrante	Se logra la firma de convenio con los 39 municipios del estado para la implementación de un Enlace de Atención a Migrantes

Nombre del Programa Presupuestario	Atención Integral a Víctimas de Delitos del Fuero Común y/o Violaciones a Derechos Humanos	Dependencia o Entidad Responsable	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022		Objetivo		
Eje	Estado de derecho	Brindar a las víctimas una atención multidisciplinaria e integral, asegurando la asesoría jurídica, eficaz y la reparación del daño de manera oportuna, plena, diferenciada, transformadora, integral y efectiva con calidad y profesionalismo.		
Objetivo	Procuración de justicia	Visión		
		Consolidar a la Comisión como un organismo confiable y eficiente que promueva los mecanismos, medidas y procedimientos, a efecto de que se respete, proteja y garantice el ejercicio efectivo de los derechos de las víctimas del delito y de las violaciones a los derechos humanos en el estado de Durango.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Generar acciones para proteger y respetar las garantías de las víctimas de delitos y/o violaciones a los derechos humanos y aplicar con esto una reparación integral	Índice de personas en situación de víctimas atendidas de manera integral	www.beta.inegi.org.mx	Existe acciones para proteger y respetar las garantías de las víctimas de delitos del fuero común y/o violaciones a los derechos humanos
Propósito	Las víctimas de delitos del fuero común y/o violaciones a los derechos humanos que atiende la CEEAV reciben servicios integrales para la efectiva protección de sus derechos de manera oportuna.	Porcentaje de víctimas atendidas de manera oportuna.	Sistema de Registro Estatal de Víctimas por parte de la Dirección Estatal de Registro de Víctimas	Los servicios proporcionados por la Comisión Ejecutiva se otorgan en tiempo y forma.
	C1. Registro Estatal de Víctimas coordinado y administrado.	Porcentaje de solicitudes recibidas para el registros sobre personas en situación de víctimas registradas.	www.renavi.gob.mx y Sistema de Registro Estatal de Víctimas (SIREVI).	La Comisión cuenta con las herramientas adecuadas para la correcta administración del Registro de Víctimas y su Sistema.
	C2. Servicios jurídicos a víctimas de delitos y/o violaciones a derechos humanos proporcionados.	Porcentaje de servicios jurídicos proporcionados a víctimas en tiempo y forma.	Registro de servicios jurídicos proporcionados y Sistema de Registro Estatal de Víctimas (SIREVI).	La Comisión cuenta con personal capacitado y suficiente para proporcionar servicios que satisfagan las necesidades de las víctimas.
	C3. Ayudas, asistencia, y compensaciones subsidiarias a víctimas de delitos y/o violaciones a derechos humanos proporcionadas	Porcentaje de solicitudes recibidas para reparación del daño o compensaciones subsidiarias sobre la emisión de dictámenes.	Registro de Solicitudes y control de registro de resoluciones de dictámenes.	El Fondo Estatal de Víctimas cuenta con la suficiencia presupuestal.
	C4. Comunicación social y difusión de actividades realizada	Campañas de difusión implementadas sobre las programadas	http://ceeav.durango.mx	Se cuenta con los medios de publicidad y comunicación suficientes
Actividades	A1. C1. Administración y mantenimiento del Sistema de Registro de Víctimas (SIREVI)	Porcentaje de folios registrados sobre folios validados ante el Registro Nacional de Víctimas (RENAVI)	www.renavi.gob.mx y Sistema de Registro Estatal de Víctimas (SIREVI).	Se cuenta con el sistema idóneo para la puntual validación de los folios de víctimas a registrar
	A2. C1. Vinculaciones y canalizaciones de las personas en situación de víctima a las instancias correspondientes	porcentaje de vinculaciones y canalizaciones realizadas en tiempo y forma sobre solicitudes de las víctimas	control de personas en situación de víctima atendidas, vinculadas y/o canalizadas	Colaboración por parte de las instancias que involucradas en atención a víctimas
	A1. C2. Asesoría, acompañamiento y protección a las personas en situación de víctimas del delitos en el proceso penal acusatorio	Porcentaje de audiencias y diligencias atendidas en el proceso penal acusatorio en tiempo y forma	Reporte mensual de asuntos jurídicos del proceso penal acusatorio	Se cuenta con el personal suficiente y capacitado para la asesoría jurídica adecuada
	A2. C2. Asesoría, acompañamiento y protección a las personas en situación de víctimas del delitos en procedimientos civiles	Porcentaje de audiencias y diligencias atendidas en procedimientos civiles en tiempo y forma	Reporte mensual de asuntos jurídicos de procedimientos civiles	Se cuenta con el personal suficiente y capacitado para la asesoría jurídica adecuada
	A3. C2. Asesoría y protección a las personas en situación de víctimas a consecuencia de violaciones a derechos humanos	Porcentaje de diligencias de recomendaciones de derechos humanos atendidas en tiempo y forma	Reporte mensual de recomendaciones atendidas	Se cuenta con el personal suficiente y capacitado para la asesoría jurídica adecuada
	A4. C2. Medidas de protección y de no repetición a favor de las personas en situación de víctimas	Porcentaje de requerimientos de medidas sobre las implementadas	Reporte Mensual de solicitudes e implementación de medidas	Los servidores públicos otorgan las medidas de protección y de no repetición
	A5. C2. Capacitación a servidores públicos para la prevención de delitos y violaciones a los derechos humanos	Porcentaje de cursos impartidos sobre los programados	Listas de asistencia y constancias entregadas	Los servidores públicos acuden a las capacitaciones en su totalidad
	A1. C3. Elaboración y emisión de dictámenes para la reparación del daño, compensaciones subsidiarias y de ayuda inmediata	Porcentaje de proyectos de dictámenes para la reparación del daño, compensaciones subsidiarias y de ayuda inmediata sobre las solicitudes	Registro de solicitudes de dictámenes y de emisiones	El Fondo Estatal de Víctimas cuenta con la suficiencia presupuestal.
	A1. C4. Creación y difusión del sitio web oficial de la Comisión	porcentaje de usuarios que consultan la página sobre las exploraciones en los buscadores	http://ceeav.durango.mx	La Comisión cuenta con los medios electrónicos de difusión idóneos
	A2. C4. Campañas para difundir las actividades que realizan en la Comisión	porcentaje de campañas de difusión implementadas sobre las programadas	http://ceeav.durango.mx	La Comisión cuenta con los medios ideales para la difusión de actividades

Nombre del Programa Presupuestario	Programa de agua potable alcantarillado y saneamiento y cuidado del agua	Dependencia o Entidad Responsable	Comisión del Agua del Estado de Durango	
ALINEACIÓN				
Eje	2. Gobierno con sentido humano y social	Misión Administrar eficientemente el recurso agua y coordinar los esfuerzos gubernamentales y de la sociedad para satisfacer las necesidades de los usuarios, promoviendo la conservación y el uso racional del vital líquido, generando mejores		
Objetivo	29. Incrementar la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento y fomentar su buen uso	Visión Ser una institución confiable, autosuficiente y reconocida por la sociedad, con vocación de servicio y que cuente con personal altamente calificado, que brinde atención oportuna, eficiente y de calidad a los usuarios del agua.		
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a incrementar la cobertura de los servicios de agua potable alcantarillado y saneamiento y fomentar su buen uso mediante la construcción, conservación y mantenimiento de obras en el estado de Durango	Porcentaje de habitantes beneficiados	Censo del INEGI y CONAGUA https://www.gob.mx/conagua http://www.inegi.org.mx/ anexos técnicos de ejecución de los programas	La exigencia de los municipios, y factibilidad del proyecto
Propósito	Los habitantes de Durango tienen acceso al agua en cantidad y calidad así como en sistemas de saneamiento	Porcentaje de obras construidas y/o rehabilitadas	Anexos técnicos y cierre de los programas	La exigencia de los municipios, y factibilidad del proyecto
Componentes	C1. Obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento, zonas urbanas realizadas	Porcentaje de población atendida con obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento, zonas urbanas realizadas	Cierre del ejercicio y desglose de acciones del departamento de zonas urbanas	Asignación de recursos en tiempo factibilidad, recurso, coordinación exigencia
	C2. Obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento, zonas rurales realizadas	Porcentaje de población atendida con obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento, zonas rurales realizadas	Cierre del ejercicio y anexo técnico del departamento de zonas rurales	La exigencia de los municipios, y factibilidad del proyecto
	C3. Fortalecimiento a órganos auxiliares y funcionales para la conservación de cuencas y acuíferos realizado	Porcentaje de usuarios beneficiados de los consejos de cuenca	Informe de actividades y cierre de ejercicio del departamento de consejos de cuenca	Los órganos auxiliares y funcionales den resultados positivos y los usuarios se comprometan
	C4. Agua limpia ejecutado	Porcentaje de cobertura de agua clorada con respecto al agua suministrada	Datos de población del INEGI y CONAGUA http://www.inegi.org.mx/ https://www.gob.mx/conagua	Radicación suficiente y oportuna de los recursos
	C5. Fortalecimientos de espacios de cultura del agua (ECAS) realizados	Porcentaje población atendida por espacio de cultura del agua equipado	Reporte trimestral del departamento de cultura del agua	Reporte oportuno y actualizado de avances elaborados por los ECAS
	C6. Fortalecimiento técnico, administrativo y operativo a organismos operadores realizado	Porcentaje de población atendida	Reportes que la subdirección operativa genera y el municipio reporta	Los municipios solicitan apoyo técnico
	C7. Recursos para la ejecución de obras y acciones administradas.	Porcentaje de eficiencia presupuestal	Estados presupuestales (SEVAC) http://caed.durango.gob.mx/sevac/	Registro completo de operaciones financieras y presupuestales
	C8. Plantas de tratamiento de aguas residuales realizadas	Porcentaje de los nuevos y mejorados	Cierre de ejercicio y desglose de acciones	La exigencia de los municipios, y factibilidad del proyecto, autorización del recurso
	A1.C1. Entrega de obras y/o acciones en zonas urbanas	Porcentaje de obras y/o acciones entregadas en zonas urbanas	Reporte de avance físico y cierre de ejercicio del apartado urbano	Obras y acciones concluidas y en condiciones de operar
	A1.C2. Entrega de obras y/o acciones en zonas rurales	Porcentaje de obras y/o acciones entregadas en zonas rurales	Reporte de avance físico y cierre de ejercicio del departamento de apartado rural	Los recursos estén en tiempo y forma; y que las condiciones del clima lo permitan
	A1.C3. Fortalecimiento, capacitación, estudios y proyectos enfocados a la conservación de las cuencas	Porcentaje de usuarios beneficiados en conservación de cuencas	Informe de actividades del departamento de consejos de cuenca	Que se siga la POA, y que asistan los usuarios a capacitaciones, para que se beneficien
	A1.C4. Ejecución de acciones para el mejoramiento en el servicio de desinfección del agua	Porcentaje de habitantes beneficiados con agua clorada	Plan anual de trabajo, departamento de agua limpia http://transparencia.durango.gob.mx/caed	Que se formalicen oportunamente los anexos
	A1.C5. Dotación/entrega de equipo para la realización de eventos y cursos de cultura del agua	Porcentaje de espacios de cultura del agua fortalecidos (equipados)	Operación de cultura del agua y resultados de la evaluación al diseño del programa cultura del agua	Reporte oportuno y actualizado de avances elaborados por los ECAS

Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Actividades	A2.C5. Seguimiento, evaluación y control del programa cultura del agua en los municipios	Porcentaje de espacio de cultura del agua verificados	Operación de cultura del agua y resultados de la evaluación al diseño del programa cultura del agua	Cumplimiento de partes de los responsables de los ECAS
	A1.C6. Asistencia y capacitación para la operación optima de los organismos operadores	Porcentaje de avance de mejoramiento a los organismos operadores	Oficios de solicitud por parte de los municipios y diagnóstico del personal de caed que realiza la visita	Si se cuenta con el material necesario siempre y cuando el sistema requiera una corrección
	A1.C7. Administración de los recursos financieros humanos y materiales	Porcentaje de aplicación de recursos a obras y acciones en el área administrativa	Estados financieros http://caed.durango.gob.mx/transparencia/	Registro completo de operaciones financieras y presupuestales
	A1.C8. Proceso y ejecución de obra y/o acciones	Porcentaje de obras ejecutadas en el apartado, Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR)	Reporte de avance físico financiero	Supuesto de que estén licitados
	A2.C8. Supervisión y entrega de obras y/o acciones	Porcentaje de obras entregadas en el apartado, Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR)	Reporte auxiliar de observaciones	Las obras de saneamiento estén iniciadas

Nombre del Programa Presupuestario	Mejoramiento y Modernización de la Infraestructura y Equipamiento de las Instituciones Educativas.	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto para la Infraestructura Física Educativa	
ALINEACIÓN				
Eje	2. Gobierno con sentido humano y social	Misión		
		Apoyar y prever la seguridad de los alumnos y maestros al contar con edificios más seguros y menos vulnerables a los efectos inducidos por fenómenos naturales recurrentes.		
Objetivo	17. Mejorar la infraestructura y equipamiento escolar	Visión		
		Ser el organismo descentralizado más eficiente de todo el país, involucrando materiales, procesos constructivos de vanguardia y tecnologías de punta.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar la infraestructura y equipamiento escolar en todos los tipos, niveles y modalidades educativas, mediante la dotación de espacios educativos dignos y seguros	Porcentaje de planteles educativos que son beneficiados con construccion y/o rehabilitacion y equipamiento	Con actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el departamento de construcción de INIFEED	Un plantel que sea funcional para cubrir la demanda actual así como crecimiento de la matrícula.
Propósito	Los estudiantes de todos los niveles y modalidades educativas cuentan con la infraestructura y equipamiento necesarios para el desarrollo de sus actividades	Porcentaje de estudiantes que son beneficiados con infraestructura educativa y equipamiento.	Con actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el departamento de construcción de INIFEED.	Se cuentan con las condiciones climáticas, geográficas, socioeconómicas, aptas para la ejecución.
Componentes	C1. Obras de infraestructura física educativa nuevas y/o rehabilitadas con mobiliario y equipo entregadas.	Porcentaje de obras de infraestructura que se encuentran terminadas y con equipamiento instalado	Con actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el departamento de construcción de INIFEED	Se cuentan con la matrícula apta para la ejecución.
Actividades	A1.C1. Dotación de infraestructura física y equipamiento en educación básica	Porcentaje de cobertura de atención a planteles de educación básica	Actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el departamento de construcción de INIFEED	La obra propuesta es técnicamente factible
	A2.C1. Dotación de infraestructura física y equipamiento en educación media superior	Porcentaje de cobertura de atención a planteles de educación media superior	Actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el departamento de construcción de INIFEED	La obra propuesta es técnicamente factible
	A3.C1. Dotación de infraestructura física y equipamiento en educación superior	Porcentaje de cobertura de atención a planteles de educación superior	Actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el departamento de construcción de INIFEED	La obra propuesta es técnicamente factible
	A4.C1. Administración de la infraestructura física educativa y equipamiento..	Promedio de gasto operativo por obra	Los documentos contables elaborados por la subdirección administrativa	Se tiene la certeza que los recursos se aplican de manera optima.

Nombre del Programa Presupuestario	Atracción de eventos de carácter local, nacional e internacional	Dependencia o Entidad Responsable	Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	4. Desarrollo con equidad	Misión		
		Ser el recinto ideal para la realización de eventos culturales, empresariales, congresos, convenciones y encuentros en general que sean de beneficio a la ciudadanía. Lograr que cada asistente disfrute de su agradable y cómodo: así como atender la infraestructura para crear un ambiente de seguridad y confort.		
Objetivo	Desarrollo económico y empleo	Visión		
		Posicionar el centro de convenciones como la sede más importante del noroeste del país, tanto por el éxito de los eventos, como por la satisfacción de los organizadores y de las personas que asistan a los mismos.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en el desarrollo económico del Estado de Durango, mediante la promoción de un concepto innovador de espacios para la realización de eventos culturales, convenciones, congresos, capacitaciones de carácter local, nacional e internacional	Porcentaje de la derrama económica en el Estado a partir de los eventos	Secretaría de Turismo del Estado de Durango	Las instalaciones del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango son propicias y suficientes para la realización de eventos locales, nacionales e internacionales
Propósito	Las organizaciones del sector público, privado, ONG's y asociaciones civiles reciben una atención oportuna y de servicios en la realización de sus eventos de las instalaciones del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango.	Porcentaje de incremento en el número de eventos realizados en el Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango	Departamento de Contratación y Logística del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango.	Se cuenta con la preferencia de empresarios, emprendedores, autoridades gubernamentales y ONG's para la realización de eventos en las instalaciones del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango
Componentes	C1. Eventos derivados de la promoción y difusión local, nacional e internacional de las instalaciones y servicios que ofrece el Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango.	Tasa de variación de eventos realizados con respecto al año anterior	Departamento de Contratación y Logística del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango.	Los empresarios, emprendedores, autoridades gubernamentales y organizadores de eventos mantienen su preferencia por las instalaciones del CCCD
	C2. Servicios de calidad ofrecidos para el desarrollo de eventos en las instalaciones del CCCD.	Porcentaje de satisfacción de organizadores de eventos durante el desarrollo del evento.	Encuestas de satisfacción del Departamento de Contratación y Logística del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango.	Los usuarios se presentan un alto porcentaje de satisfacción en el desarrollo de sus eventos en las instalaciones del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango.
Actividades	A1.C1 Realizar reuniones con dependencias de gobierno municipal, estatal y federal.	Tasa de variación de reuniones realizadas en el año y eventos realizados por gobierno municipal, estatal y federal.	Convocatorias y listas de asistencia de reuniones.	Las dependencias de gobierno municipal, estatal y federal empresariales organizan sus eventos en el Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango
	A2.C1 Realizar reuniones de promoción ante las organizaciones del sector privado, ONG's y asociaciones civiles.	Tasa de variación de reuniones realizadas en el año y eventos realizados por colegios de profesionistas y cámaras empresariales.	Convocatorias y listas de asistencia de reuniones.	Los colegios de profesionistas y cámaras empresariales organizan sus eventos en el Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango
	A1.C2 Servicios de Mantenimiento al edificio del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango.	Tasa de variación de actividades de mantenimiento	Bitácora de trabajo del Departamento de Mantenimiento.	Las actividades de mantenimiento conservan las instalaciones del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango en óptimas condiciones.
	A2.C2 Cursos de capacitación al personal	Porcentaje de cursos realizados en relación a los realizados en año anterior	Listas de asistencia de cada curso	El personal del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango se encuentra preparado para la atención al público en general.

Nombre del Programa Presupuestario	Servicios de Salud de Durango		Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Salud
ALINEACIÓN				
Eje	2. Desarrollo con sentido humano y social		Misión	
			Somos una institución líder que a través de un equipo interdisciplinario y unido, coordina los esfuerzos en materia de salud para otorgar servicios integrales de calidad, con amplio sentido humano; y a través de una ejecución transparente de los recursos, contribuye al mejoramiento del nivel de vida de los duranguenses	
Objetivo	Bienestar Social para el Desarrollo, Garantizar el acceso a los programas de Protección, Promoción, Prevención y Atención oportuna de la Salud		Visión	
			Ser un equipo ético y humanista con grado de excelencia que haciendo uso de infraestructura y tecnología de vanguardia e incrementando con acciones innovadoras de prevención y participación social, logre una atención de calidad y cobertura integral en salud.	
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar el nivel de salud de la población de responsabilidad mediante el otorgamiento de servicios integrales y humanos	Tasa de variación en la mortalidad estatal	Reporte del Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA)	Que existan condicionantes Bio-Psico-Sociales presentes en la población de responsabilidad
Propósito	La población de responsabilidad recibe oportunamente las acciones de promoción de la salud, prevención y control de enfermedades y atención médica	Porcentaje de atención de primer y segundo nivel a través de consultas	Reporte del Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA)	Que las condiciones Epidemiológicas permanezcan controlables
		Porcentaje de atención de segundo nivel a través de egresos	Reporte del Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA)	
		Porcentaje de cobertura de servicios de salud en la población estatal	Estudio de Microregionalización Operativa	
Componentes	C1. Promoción de la salud y prevención y control de enfermedades realizados	Tasa de variación en la morbilidad estatal	Reporte del Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA)	La población de responsabilidad muestra interés en los programas de promoción de la salud, prevención y control de enfermedades.
	C2. Atención médica oportuna otorgada	Porcentaje promedio "trato digno primer y segundo nivel"	Reporte del sistema nacional de indicadores de calidad en salud (indicas) de la dirección de enseñanza y capacitación	La población de responsabilidad tiene interés en recibir atención médica oportuna
		Tiempo de espera promedio en urgencias	Reporte del Sistema Nacional de Indicadores de Calidad en Salud (INDICAS) de la Dirección de Enseñanza y Capacitación	
		Diferimiento quirúrgico promedio en cirugía general	Reporte del Sistema Nacional de Indicadores de Calidad en Salud (INDICAS) de la Dirección de Enseñanza y Capacitación	
		Porcentaje de surtimiento de medicamento	Reporte del Sistema Nacional de Indicadores de Calidad en Salud (INDICAS) de la Dirección de Enseñanza y Capacitación	
		Número de consultas por médico en primer y segundo nivel	Reporte del Sistema Nacional de Indicadores de Calidad en Salud (INDICAS) de la Dirección de Enseñanza y Capacitación	
		Porcentaje de profesionales de la salud de los programas de formación del área médica	Informe de becarios con formación concluida. Sistema de Gestión y Administración de Internado Médico de Pregrado	
		C3. Evaluación del desempeño de los programas presupuestarios realizados	Porcentaje de programas presupuestarios con MIR	

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Actividades	A1.C1. Promover la salud y prevenir y controlar las enfermedades transmisibles y no transmisibles dentro la población de responsabilidad	Tasa de variación en la morbilidad estatal de enfermedades transmisibles (excluyendo las transmitidas por vector y zoonosis) y no transmisibles dentro de la población de responsabilidad	Reporte del Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA) / Sistema Epidemiológico de CA-CU (EPI-CACU) / Sistema de Información de Cáncer de Mama (SIMCA-PROMAMA) / Registro Hospitalario de Transplantes de Órganos / Programa de Vacunación (PROVAC) / Informe de Rehabilitación y Discapacidad / Plataforma de riesgo Cardiovascular / Informes de Responsables de Programa	La población de responsabilidad participa en los programas de promoción de la salud para prevenir y controlar enfermedades transmisibles y no transmisibles.
	A2.C1. Promover la salud y prevenir y controlar las urgencias epidemiológicas y desastres naturales dentro la población de responsabilidad	Porcentaje de urgencias epidemiológicas y desastres naturales dentro de la población de responsabilidad	Reporte del Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA)	La población de responsabilidad se ve involucrada en enfermedades epidemiológicas y desastres naturales
	A3.C1. Analizar, controlar y vigilar las acciones de prevención contra riesgos sanitarios	Porcentaje de acciones realizadas para la prevención contra riesgos sanitarios	Sistema Integral de Información de Protección contra Riesgos Sanitarios (SIIPRIS)	Existen riesgos sanitarios que afectan la salud de la población de responsabilidad
	A1.C2. Otorgar apoyos económicos y en especie a la comunidad vulnerable	Cobertura en apoyos sociales	Informe del Responsable de la Dirección del Patrimonio de la Beneficencia Pública	Existe población vulnerable de responsabilidad
	A2.C2. Prestar atención médica de primer, segundo y tercer nivel a la población de responsabilidad	Cobertura en atención de primer, segundo y tercer nivel	Reporte del Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA)	La población de responsabilidad requiere atención de primero, segundo y tercer nivel
	A3.C2. Capacitar recursos humanos en las áreas técnica, administrativa y médica de los servicios de salud de durango	Cobertura en capacitación	Informe de Capacitación de la Dirección de Enseñanza y Capacitación	El personal de las áreas técnicas, administrativas y médicas requieren de capacitación.
	A4.C2. Dotar de infraestructura suficiente, equipamiento óptimo e insumos seguros para la salud de los servicios de salud de durango	Porcentaje en cédulas de acreditación, reacreditación o supervisión	Informe de Resultados de Calificación de la Dirección de Enseñanza y Capacitación. / Informe del Responsable del Programa Certificación de Unidades de Salud.	Las instalaciones que ofrece servicios de salud de durango requieren infraestructura, equipamiento óptimo e insumos suficientes para atender a la población de responsabilidad
	A5.C2. Realizar investigación en salud dentro de los servicios de salud de durango	Porcentaje de proyectos de investigación apoyados	Informe del Responsable del Programa Fortalecer la Investigación y el Desarrollo Tecnológico en Salud./ Oficios de Solicitud y Notificación de Apoyos de la Dirección de Enseñanza Capacitación	Existen proyectos de investigación que requieren apoyo de los Servicios de Salud de Durango
	A6.C2. Establecer políticas de calidad y fortalecer las acciones normativas en el sistema estatal de salud	Eficacia en ejercicio del presupuesto de acciones no sustantivas	Sistema Financiero Oracle	Se tiene presupuesto asignado a las acciones no sustantivas
	A1.C3. Realizar evaluación del desempeño a los programas presupuestarios de los servicios de salud de durango	Porcentaje de evaluaciones presentadas	Documento de Evaluaciones Realizadas de la Dirección de Planeación	Los programas presupuestarios requieren de seguimiento y evaluación para la mejora de sus procesos

Nombre del Programa Presupuestario	Programa para el Desarrollo Integral de la Familia		Dependencia o Entidad Responsable	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Estatal)	
ALINEACIÓN					
Eje	2.Gobierno con Sentido Humano y Social	Misión			
		Contribuir a la integración y el desarrollo humano de los individuos, familias y grupos en situación de vulnerabilidad del estado de Durango, con la finalidad de mejorar sus condiciones de vida a través de la innovación de políticas públicas asistenciales con la inclusión, la unión de esfuerzos y la corresponsabilidad de la sociedad			
Objetivo	Mejorar el acceso a una alimentación suficiente y de calidad, potenciando el desarrollo de grupos vulnerables Brindar Protección Integral a las Niñas, Niños y Adolescentes Rehabilitación e inclusión social para todos Fortalecer el desarrollo y calidad de vida de las familias	Visión			
		Ser la institución líder reconocida en asistencia social que, con sentido humano, contribuya a la igualdad de oportunidades y al ejercicio pleno de los derechos humanos para todos			
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS					
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación		Supuestos
Fin	Contribuir a generar oportunidades de desarrollo, progreso y bienestar a través de la implementación de políticas asistenciales	Índice de Desarrollo Humano en el Estado	Estudios de investigación y Estadísticas de Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), INEGI, CONAPO, CONEVAL		La política asistencial y sus acciones son prioridad para los diferentes órdenes de gobierno y sus instituciones, a fin de alcanzar el desarrollo humano de las familias y grupos vulnerables de nuestro Estado
Propósito	Las familias y los grupos vulnerables del estado de Durango, presentan un mejor desarrollo integral	Porcentaje de Atención a personas, familias y grupos vulnerables atendidos por los programas y acciones del SEDIF	Programa Operativo Anual de los diferentes programas DIF, Padrón de beneficiarios, formato de reporte de maltrato infantil y de reintegración a familias funcionales y visitas de seguimiento y fichas de inscripción, Formato de registro de ingreso a tratamiento, formato de alta por concluir tratamiento, listas de asistencia a pláticas, talleres, cursos, así como visitas guiadas y conferencias impartidas, órdenes de compra, facturas, inventarios de bienes patrimoniales e informáticos, listas de asistencia a los cursos de capacitación. Registro de pacientes y expedientes clínicos, estudios socioeconómicos, expedientes de residentes y formato de asistencia jurídica al adulto mayor, ficha de ingreso, formato de asistencia jurídica, formato de registro de los apoyos, recibos de apoyos y evidencia fotográfica y en video, recibo de ingresos económicos a Caja DIF, Informes de cobertura, constancias o documentos que acrediten la asistencia a las pláticas impartidas y minutas de trabajo de cada verificación y asesoría realizada de los programas alimentarios a Municipios		La sociedad duranguense muestra interés en mejorar su calidad de vida siendo participe de los diferentes programas del SEDIF enfocados al desarrollo integral de sus familias y grupos vulnerables
Componentes	C1. Promoción de actitudes y conductas que favorezcan estilos de vida alimentaria saludable y autosustentable desarrollada	Indicador de Carencia por acceso a la alimentación	Publicación oficial del CONEVAL		La política asistencial en materia alimentaria es una prioridad para los diferentes órdenes de gobierno y existen condiciones adecuadas de los caminos y terracerías que permiten la entrega y distribución de los apoyos alimentarios, así como la implementación de proyectos productivos y capacitaciones
	C2. Protección integral de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes fortalecida	Índice de Restricción o vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes	Base de datos Sistema EVNNYA y Expedientes de niños, niñas y adolescentes de la Procuraduría de protección de Niñas, niños y adolescentes		El gobierno y la sociedad están interesados y comprometidos en lograr y fortalecer el bienestar integral del menor, la mujer y las familias duranguenses
	C3. Inclusión social y servicios rehabilitatorios para Todos brindados	Porcentaje de cumplimiento en inclusión social y servicios médicos, rehabilitatorios y de alta especialidad	Programa Operativo Anual 2019 de los diferentes programas de la Dirección de Rehabilitación y programas asistenciales, Tarjetas informativas de la Coordinación de Salud Integral, Registro diario de asistencia del Centro de Atención y Socialización, Registro nacional de credencialización para personas con discapacidad, Registro de Usuarios diario de Ruta Azul, registro de apoyos asistenciales, registro medicamentos y ayudas funcionales entregado		La Red de Rehabilitación se amplía y se fortalece con la capacidad institucional para cubrir las necesidades de la población que demanda los servicios médicos, rehabilitatorios y de alta especialidad, asimismo existe respuesta favorable por parte de la población en la inclusión social y productiva de personas con discapacidad y adultos mayores
	C4. Fortalecimiento del desarrollo familiar mejorado	Promedio de atención al desarrollo familiar, humano y de habilidades	Listas de asistencia a talleres y avances del programa operativo anual 2019 de las áreas de atención y formación de desarrollo humano, habilidades sociales y educación familiar, Fichas de inscripción de los talleres, cursos y servicios de desarrollo de habilidades		La población del Estado desea recibir formación, información y practicar los valores a fin de fortalecer su desarrollo
	C5. Servicios profesionales de asistencia social impartidos	Tasa de variación en la Eficiencia Administrativa	Reporte de Reloj checador de las áreas DIF Estatal, listado o relación de requisiciones recibidas en el área de compras y bitácora de solicitudes de servicios que se encuentran en el departamento de Transportes, Listas de registro de solicitudes de servicio técnico que se encuentran en el departamento de Informática y Soporte Técnico, relación de oficios o formatos de solicitud de información de la Unidad de Transparencia y Programa Operativo Anual 2019 y sistema Almacén Centra		La disponibilidad de los recursos humanos, materiales y financieros es adecuada para solventar las necesidades de las áreas DIF
	A1.C1. Asistencia social Alimentaria	Porcentaje de Atención a población con carencia alimentaria con los programas de asistencia alimentaria del SEDIF Durango	Programa Operativo Anual de la Subdirección de Asistencia Alimentaria, Expediente de padrones de beneficiarios de atención a sujetos vulnerables de la dirección de atención al desarrollo de la comunidad		Existe presupuesto asignado para asistencia social alimentaria, así como las condiciones adecuadas de los caminos y terracerías que permiten la entrega y distribución de los apoyos alimentarios

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Actividades	A2.C1. Desarrollo comunitario	Porcentaje de acciones en atención al desarrollo comunitario.	Programa Operativo Anual de la subdirección de Desarrollo a la Comunidad, Visitas de seguimiento y comprobantes de capacitación, recibos de entrega de proyectos comunitarios y formatos de visitas de seguimiento de la subdirección de atención al desarrollo de la comunidad	Los habitantes de las comunidades muestran interés por el desarrollo autosustentable y cuentan con los servicios básicos para la implementación de los proyectos.
	A1.C2. Restitución en sus derechos vulnerados a niñas, niños y adolescentes en la atención y protección	Porcentaje de protección y atención a Niñas, Niños, Adolescentes, la Mujer y la Familia	Expedientes usuarias casa refugio, expedientes clínicos centro de psicoterapia, expedientes de niñas, niños y adolescentes casa hogar, Expedientes de niñas, niños y adolescentes en "Mi Casa", base de datos de Maltrato Infantil, expedientes de adopciones y diferentes áreas, constancia de registro y autorización de los centros de asistencia social, apoyo de actas: Archivo administrativo en resguardo de la Dirección de área	Existe en la sociedad conocimiento y confianza en la eficacia de los programas que atienden el maltrato, la representación jurídica, resguardo y protección de niñas, niños y adolescentes.
	A2.C2. Sensibilización sobre las diferentes problemáticas a las que se enfrentan las Niñas, Niños y Adolescentes para su prevención y atención	Porcentaje de prevención y desarrollo Integral en niños, niñas y adolescentes	Programa operativo anual, expedientes físicos, archivos de canalización, fotografías, padrón de beneficiarios en resguardo de la Dirección de área	Los padres de familia, tutores y/o docentes solicitan los programas de prevención y atención a niñas, niños y adolescentes
	A1.C3. Servicios médicos integrales, rehabilitatorios y de alta especialidad	Porcentaje de cobertura de servicios médicos integrales, de rehabilitación y de alta especialidad brindados	Programa Operativo Anual 2019 de los CREE's, UBR's, Programa Operativo Anual 2019 de la clínica "Misión Korián", Programa Operativo Anual 2019 de la Coordinación de Cirugía Extramuros y Padrones Escolares y POA 2019 T de la Coordinación de Salud Integral	La persona con discapacidad muestra interés en recibir servicios médicos de rehabilitación y de alta especialidad
	A2.C3. Igualdad de oportunidades e inclusión social y laboral a personas con discapacidad	Porcentaje de cobertura de personas con discapacidad y en rezago social que se beneficiaron de las actividades de inclusión social y laboral.	Registro diario de asistencia y Programa Operativo Anual 2019 del Centro de Atención y Socialización, Programa Operativo Anual 2019 de la Comisión de las Personas con Discapacidad y registro nacional de credencialización para personas con discapacidad, Registro de Usuarios diario de Ruta Azul, registro de apoyos asistenciales, registro medicamentos y ayudas funcionales entregados, Programa Operativo Anual 2019 del Departamento de Trabajo social y Programas Asistenciales.	Las personas con discapacidad tienen interés en participar en los programas de inclusión social y laboral
	A3.C3. Atención digna e integral para adultos mayores	Porcentaje de adultos mayores atendidos de manera digna e integral	Programa Operativo Anual 2019 y registros diarios de solicitudes de apoyo	Las diferentes instituciones y organismos públicos muestran interés en desarrollar políticas públicas en favor de los adultos mayores
	A1.C4. Atención y formación del desarrollo familiar y humano	Porcentaje de población atendida en desarrollo familiar y humano	Listas de asistencia a talleres y avances del programa operativo anual 2019 de las áreas de atención y formación de desarrollo humano, habilidades sociales y educación familiar	La población tiene interés en mejorar su calidad de vida mediante la participación en talleres de desarrollo humano, habilidades sociales y educación familiar
	A2.C4. Formación, esparcimiento y desarrollo de habilidades	Porcentaje de población atendida en talleres, cursos y servicios	Fichas de inscripción, listas de asistencia y avances del programa operativo anual 2019 de los talleres, cursos y servicios de desarrollo de habilidades	La sociedad se muestra interesada en adquirir y desarrollar nuevas habilidades a través de talleres, cursos y servicios para una mejora en su calidad de vida
	A1.C5. Administración del recurso humano, material y financiero	Promedio de mejora en la administración de los recursos institucionales	Reporte de Reloj checador de las áreas DIF Estatal, listado o relación de requisiciones recibidas en el área de compras y bitácora de solicitudes de servicios que se encuentran en el departamento de Transportes	La disponibilidad de los recursos humanos, materiales y financieros es adecuada para las necesidades de las áreas DIF
	A2.C5. Optimización de la atención de necesidades establecida	Promedio de optimización en la atención de necesidades institucionales	Listas de registro de solicitudes de servicio técnico que se encuentran en el departamento de Informática y Soporte Técnico, relación de oficios o formatos de solicitud de información de la Unidad de Transparencia y Programa Operativo Anual 2019 y sistema Almacén Central	Existe suficiencia de recurso humano, material y financiero para el cumplimiento oportuno de las metas planteadas

Nombre del Programa Presupuestario	Seguro Popular		Dependencia o Entidad Responsable	Régimen Estatal de Protección Social en Salud
ALINEACIÓN				
Eje	2. Gobierno con Sentido Humano y Social		Misión	
			Garantizar el acceso efectivo a los servicios de salud a través de la afiliación de la población no derechohabiente a la seguridad social; la tutela de derechos así como la administración y uso eficiente de los recursos, para hacer de Durango el mejor lugar	
Objetivo	Garantizar los servicios de prevención de enfermedades, protección y promoción de la salud		Visión	
			Para el año 2022, consolidarse como un organismo que responda a los desafíos que se le planteen, en el desarrollo de sus funciones, con legalidad, profesionalismo y honestidad, con la finalidad de evitar el gasto en salud a la población sin derechohabencia a instituciones de seguridad social, en el estado de Durango	
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar la protección de la salud de manera efectiva, oportuna y con calidad para la población del estado, a través, de la afiliación de la población no derechohabiente a la seguridad social	Carencia por acceso a los servicios de salud	Medicion de la pobreza, Durango. Por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social	Que la poblacion conozca y este informada acerca de los beneficios que tiene al afiliarse a seguro popular
Propósito	Población de Durango no derechohabiente de la seguridad social, tiene acceso a los servicios de salud	Porcentaje de nuevas afiliaciones	Acuse de envio de base de Datos, del departamento de Administracion del padron	Que la población tenga interés en afiliarse a Seguro Popular
Componentes	C1. Acceso a los beneficios del Sistema de Proteccion Social en Salud a los beneficiarios del seguro popular otorgados.	Promedio de atenciones	Reportes de Estadísticas del departamento de validacion hospitalaria	La población conozca la existencia de los gestores médicos
Actividades	A1.C1. Afiliacion y reafiliacion de beneficiarios	Porcentaje de avance de la meta anexo II	Padron de beneficiarios mensual	Que la población aumente su interés en afiliarse a Seguro Popular
	A2.C1. Manejo del recurso para operación del departamento de afiliacion	Porcentaje de avance en el presupuesto ejercido del departamento de afiliacion	Reportes presupuestales a la Comisión Nacional de Protección social en Salud, del departamento de control presupuestal	Que los reportes sean enviados a la Comision Nacional de Proteccion Social en Salud
	A3.C1. Supervision de unidades medicas	Porcentaje de cumplimiento de supervisiones programadas	Reportes de supervision del departamento de Gestion Medica	Que las unidades medicas permitan el acceso a la supervision
	A4.C1. Coordinacion de la tutela de derechos	Porcentaje de avance del presupuesto ejercido del departamento de gestion medica	Reportes presupuestales a la Comisión Nacional de Protección social en Salud, del departamento de control presupuestal	Que los reportes sean enviados a la Comision Nacional de Proteccion Social en Salud
	A5.C1. Control de recursos otorgados a medicamentos y gastos de salud	Porcentaje de avance del presupuesto ejercido por servicios de salud	Reportes presupuestales a la Comisión Nacional de Protección social en Salud, del departamento de control presupuestal	Que los reportes sean enviados a la Comision Nacional de Proteccion Social en Salud
	A6.C1. Operación de la gestion de recursos	Porcentaje de avance en el presupuesto operativo	Reportes presupuestales a la Comisión Nacional de Protección social en Salud, del departamento de control presupuestal	Que los reportes sean enviados a la Comision Nacional de Proteccion Social en Salud
	A7.C1. Transparencia y claridad de los recursos	Tasa de cumplimiento en transparencia	Reporte de observaciones y requerimientos del Instituto de Acceso a la Informacion Publica, dentro de la Direccion General	Que la información cargada a la plataforma nacional de transparencia informacion sea correspondiente y completa

Nombre del Programa Presupuestario	Atención al alumno	Dependencia o Entidad Responsable	Colegio de Bachilleres del Estado de Durango	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	Gobierno Con Sentido Humano y Social	Misión		
		Formar jóvenes competitivos con excelente preparación académica que les permita un desarrollo integral, haciendo de la resiliencia el instrumento para que se incorporen con éxito a la educación superior o al sector productivo.		
Objetivo	Bienestar Social para el desarrollo: 16. Ofrecer el servicio educativo con Calidad	Visión		
		Ser una institución de prestigio estatal y nacional, que genere confianza en la formación y futuro de la juventud de Durango, y lograr posicionar al COBAED como la mejor opción en el nivel de educación media superior.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a ofrecer el servicio educativo con calidad mediante la consolidación del modelo educativo en educación media superior.	Eficiencia Terminal en el Estado	Departamento de Estadística de la Secretaria de Educación del Estado de Durango. Tabla de indicadores básicos (SEED)	Se mantiene el modelo educativo Y las políticas de la SEMS (Subsecretaría de Educación Media Superior)
Propósito	Los alumnos del COBAED concluyen su Educación Media Superior.	Eficiencia Terminal en COBAED	Sistema de Registro y Control Escolar. Por medio del registro de alumnos y Tabla de egresados. Depto. de Estadística Tabla de indicadores de Eficiencia Terminal.	Los alumnos cuentan con las condiciones necesarias para concluir sus estudios de educación media superior.
Componentes	C1. Aplicación del modelo educativo basado en el desarrollo de competencias consolidado y fortalecido.	Porcentaje de aprobación en evaluaciones parciales	Porcentaje de aprobación en evaluaciones parciales Sistema de Registro y Control Escolar, Reporte concentrado calificaciones y boleta de calificaciones.	La Secretaría de Educación Pública instrumenta en tiempo y forma las políticas y lineamientos del modelo educativo.
	C2. Administración en COBAED eficientada	Porcentaje de Productividad Administrativa.	Departamento de Infraestructura correo informativo por parte de INIFEED. Depto. De Sistemas, Reporte de equipos recibidos vs entregados por mantenimiento. Subdirección de Recursos Humanos, Número de movimientos capturados en el Sistema de nómina (SIAPSEP). Recursos Materiales, Cédula de las sub actividades del componente.	La dispersión del recurso Federal y Estatal se efectúa en tiempo y forma. Se cuenta con un Sistema de Información integral autónomo y eficiente
Actividades	A1.C1. Capacitación de docentes	Tasa de Variacion del personal capacitado	Departamento de Formación Académica y Selección de Personal, Listados de personal docente que emite RH, Listas de Asistencia de cursos presenciales y Listados emitidos por la Estrategia Nacional de Formación Continua de Profesores de EMS, (Cursos en línea). Subdirección de Recursos Humanos, Listado informativo de SIAPSEP.	La capacitación de los docentes se desarrolla de manera efectiva.
	A2.C1. Diagnostico de nivel académico de educación secundaria en alumnos de nuevo ingreso.	Porcentaje de Alumnos con resultado eficiente en examen de diagnóstico institucional	Departamento de Evaluación Educativa a través de los resultados evaluación diagnostica.	Los alumnos de nivel básico se incorporan con las bases de conocimientos y habilidades necesarias
	A3.C1. Gestión de acciones para la motivación del alumnado	Porcentaje de atención integral	Información Educativa, con los Reportes de participación en los programas. Coordinación cívica deportiva y artística cultural, Memoria del evento y/o Lista de Participación. Proyectos académicos especiales, a través de la Información que contiene el tablero de control de no. de alumnos Becarios de la CBSEMS y Prospera (Sistema Integral de Certificación Electrónica) Departamento de Difusión y Relaciones Públicas, con la Lista de distribución del material de promoción entregado a los planteles para realizar la difusión en sus áreas de influencia conforme a los datos estadísticos proporcionados por el Depto. De Evaluación educativa: Medición Radial, según la base de datos de Secundaria que proporciona el dpto. Antes mencionado. Departamento de Planeación Académica, con el Reporte de indicador de Asesoría, Reporte de Atención de Tutorías, Minutas de acompañamiento a Planteles, Sistema de atención Técnica a la Escuela, a través de Reportes de Tutorías y Asesoría Técnica pedagógicas y Minutas de reuniones colegiadas con docentes y directivos. Sistema de Registro y Control Escolar, con el reporte de asistencia	Los alumnos mantienen interés en concluir su educación medio superior y se presenta una alta captación de alumnos de nuevo ingreso. Los alumnos asisten y participan de manera regular de acuerdo al Reglamento de Alumnos.
	A1.C2. Suministros de insumos	Porcentaje de Cumplimiento de la agenda de adquisiciones	Recursos Materiales, a través de la Agenda de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, contratos, Ordenes de Compra y Servicio.	Los recursos económicos son suficientes para el suministro de insumos.

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
	A2.C2. Mantenimiento a infraestructura	Porcentaje de mantenimiento solicitados- atendidos	Departamento de Recursos Materiales, con el reporte de Requisiciones y Órdenes de Compra y de Servicios. Departamento de Infraestructura. a través de el reporte de Indicadores del programa de mantenimiento preventivo del Sistema de Gestión de Calidad. Depto. De Sistemas, con formatos de entrada de Falla de equipo y reportes de entrega de equipos reparados, inventario de equipo de cómputo, telecomunicaciones y contrato de mantenimiento de servicio externo.	Los recursos económicos son suficientes para el mantenimiento de la infraestructura.
	A3.C2. Gestión del recurso humano suficiente	Porcentaje de Asignación de Personal de acuerdo a necesidades educativas	Programación, Información del documento enviado por la SEP y Subsecretaría de EMS y Superior en el cual se nos da a conocer la relación de plazas directivas, administrativas, docentes y horas semana/mes autorizadas para el ejercicio anual. Con una periodicidad anual Ene-Dic. llamado también "anexo de ejecución".	Los recursos económicos son suficientes para cubrir el pago de la nómina; y se cumple con el perfil para ocupación de plazas.

Nombre del Programa Presupuestario	Fortalecimiento, Desarrollo y Promoción de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación	Dependencia o Entidad Responsable	Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Durango	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	2.Gobierno con Sentido Humano y Social	Misión		
		Somos una institución que busca coordinar a los actores involucrados en el sistema de ciencia y tecnología del estado, impulsando acciones que generen conocimiento, propicien el aprendizaje y la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación, para crear una nueva cultura científica en la sociedad, el incremento de recursos humanos de alto nivel y el fortalecimiento de la infraestructura científica y tecnológica, para la solución de problemáticas de desarrollo social, económico, tecnológico y de medio ambiente, con el fin de lograr mayor riqueza y un mejor bienestar social en el Estado.		
Objetivo	Impulsar la ciencia, tecnología e innovación como palanca para el desarrollo económico y el bienestar social	Visión		
		Ser una institución rectora de la política de ciencia y tecnología, que propicia el aprovechamiento de la riqueza natural, económica y social, así como los talentos y capacidades de sus recursos humanos de alto nivel, lo que se traduce en una economía competitiva, lo cual permite transferir y generar valor agregado en los sectores productivos en cada una de sus regiones, impulsando su crecimiento de manera sostenida. Ello permitirá transformar sus sectores estratégicos altamente competitivos; a través del aprendizaje se transita hacia una sociedad del conocimiento, logrando sinergias y cooperación de todos los actores que contribuyen al desarrollo científico y tecnológico de Durango. Como estrategia se utiliza a la innovación como detonador de crecimiento y competitividad, logrando así, un mayor bienestar y desarrollo para los Duranguenses.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al crecimiento económico del estado y el bienestar de los duranguenses mediante el impulso de la ciencia, tecnología e innovación	Tasa de variación de cobertura de ciencia y tecnología e innovación	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta directiva	Suficiencia presupuestaria, firma de convenios, colaboración de los sectores académico y productivo
Propósito	Los estudiantes de educación básica, media superior, superior, posgrado, investigadores y empresarios, incrementan su capacidad de aplicación de la ciencia, tecnología e innovación	Porcentaje de población atendida	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta directiva	Alto grado de interés de la población en los programas científicos y tecnológicos del estado
Componentes	C1. Redes de investigación científica y tecnológica conformadas	Promedio de proyectos desarrollados	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta directiva	Publicación de convocatorias y suficiencia presupuestal
	C2. Posgrados inscritos en al Padrón Nacional de Posgrados de Calidad PNPC incrementados	Tasa de variación de investigadores	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta directiva	Convenios de colaboración y asignación de recursos
	C3. Programas de promoción de ciencia, tecnología e innovación implementados	Tasa de variación de población atendida	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta directiva	Suficiencia presupuestal y firma de convenios de colaboración
	C4. Cultura de investigación y desarrollo en el sector privado fomentado	Tasa de variación de participantes	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta directiva	Suficiencia presupuestal y firma de convenios de colaboración
	A1.C1. Otorgamiento de apoyos para proyectos de investigación aplicada	Porcentaje de proyectos incrementados de acuerdo al apoyo otorgado	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta directiva	Publicación de convocatorias para financiamiento a la investigación e innovación y suficiencia presupuestal
	A2.C1. Otorgamiento de becas para la formación de capital humano de alto nivel en el extranjero, en programas académicos de demanda prioritaria para el Estado	Porcentaje de becas al extranjero	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta directiva	Suficiencia presupuestal y firma de convenios de colaboración
	A1.C2. Apoyo en la formación de recursos humanos especializados en ciencia, tecnología e innovación	Porcentaje de recursos humanos especializados formados	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta directiva	Existen los recursos humanos interesados en especializarse en la ciencia, tecnología e innovación.

Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Actividades	A1.C3. Entrega de apoyos institucionales para actividades científicas o académicas nacionales e internacionales	Tasa de variación de apoyos otorgados	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta directiva	Suficiencia presupuestal
	A2.C3. Promoción de la ciencia, la tecnología y la innovación en el Estado	Tasa de variación de cobertura de promoción	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta directiva	Número de municipios por atender
	A1.C4. Fortalecimiento de la vinculación academia - empresa	Número de convenios de colaboración entre empresas y sector académico, social o gubernamental	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta directiva	Empresas interesadas y suficiencia presupuestal
	A2.C4. Otorgamiento de apoyos para proyectos	Porcentaje de proyectos de innovación apoyados	Archivo documental y fotográfico de direcciones, departamentos y oficinas del COCYTED, informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta directiva	Presentación de proyectos de calidad

Nombre del Programa Presupuestario	Educación Profesional Técnica	Dependencia o Entidad Responsable	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	Gobierno con Sentido Humano y Social	Misión		
		Formar profesionales técnicos- bachilleres en el estado de Durango, a través de un modelo académico basado en competencias, en un sistema de formación escolarizada, mixta y dual, manteniendo una estrecha vinculación con los sectores productivos, contribuyendo al desarrollo humano sustentable y al fortalecimiento de la sociedad del conocimiento, teniendo como principio el uso eficiente y eficaz de todos los recursos con los que cuenta el estado.		
Objetivo	Ofrecer el servicio educativo con calidad	Visión		
		Somos líderes en la formación de profesionales técnicos bachilleres en el estado de Durango, respondiendo eficientemente a las necesidades de nuestros clientes, prestando nuestros servicios con procesos y personal certificados en estándares nacionales e internacionales.		
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a ofrecer el servicio educativo con calidad mediante la prestación de servicios educativos que permitan que los jóvenes en el estado de Durango concluyan su educación media superior.	Porcentaje de inserción productiva y educativa de egresados de CONALEP en Durango	Sistemas internos de información del área de vinculación	Que haya estabilidad económica, social y laboral, así como espacios educativos para atender la demanda
Propósito	Los alumnos de los planteles del CONALEP terminan su educación media superior	Eficiencia terminal del CONALEP	Sistema de administración escolar y la dirección de planeación de la SEED	Que haya estabilidad económica, social y laboral, así como los recursos federales y estatales para habilitar espacios educativos para atender a la demanda
Componente	C1. Servicios educativos de calidad proporcionados	Porcentaje de planteles del CONALEP en la entidad federativa incorporados al padrón de buena calidad de la educación media superior (sistema nacional de bachillerato)	Plataforma de la COSDAC del departamento de formación docente en el área académica	El plantel aprueba su evaluación y permanece en el padrón
	C2. Formación docente implementada	Tasa de variación del promedio de la evaluación al desempeño docente	Formatos del programa de formación docente del área académica, sistema de formación académica (SIGEFA)	Que el docente asista a la capacitación y que no existan conflictos laborales en relación al sistema de evaluación del desempeño y que la capacitación explique en buena medida la mejora del desempeño.
	C3. Tutorías aplicadas	Porcentaje de cumplimiento del programa de tutorías	Formatos del departamento de orientación educativa en el área académica	Las acciones del programa son efectivas y se aplican por parte del alumno
	C4. Infraestructura y equipamiento realizado	Porcentaje de alumnos beneficiados por acciones de obra y equipamiento	Formatos de entrega - recepción de la infraestructura, formatos de seguimiento del programa de infraestructura.	Que existan los recursos presupuestales y la entrega oportuna, y de acuerdo a las especificaciones del equipo e infraestructura.
	C5. Modelo educativo de formación profesional técnica - bachiller implementado	Porcentaje de crecimiento de la matrícula	Reportes del sistema de administración escolar	Que los alumnos se inscriban en el subsistema, que haya estabilidad económica, social y política
	C6. Vinculación con el sector productivo realizada	Tasa de variación de alumnos beneficiados por convenios	Informes trimestrales del sistema de información ejecutiva	Que los empresarios acepten celebrar convenios con el CONALEP y que exista estabilidad económica y política.
	A1.C1. Implementación del plan de mejora para el ingreso al padrón de buena calidad de la educación media superior	Porcentaje de cumplimiento de los requisitos para el ingreso y permanencia en el padrón de buena calidad de la EMS	Formatos de la subcoordinación académica	Que el alumno asista a la asesoría y permanezca en ella
	A2.C1 Gestión de recursos para impartir educación profesional técnica - bachiller en la entidad federativa	Porcentaje de planteles de educación profesional técnica - bachiller apoyados con recursos presupuestarios del FAETA	Estados financieros en el área de administración y finanzas	Que el gobierno federal ministre los recursos autorizados en el presupuesto de egresos de la federación correspondientes al FAETA
	A1.C2. Formación de docentes competentes	Porcentaje de cobertura del programa de formación docente	Informes de cursos de formación docente del área académica, sistema de administración escolar.	Que haya interés en el docente en participar en el programa

Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad	A2.C2.Medición del aprovechamiento académico de los alumnos por semestre	Índice de aprovechamiento académico por plantel	Reportes de avance académico del sistema de administración escolar	Que los docentes asistan a clases y sus alumnos acrediten su módulo
	A1.C3. Atención de alumnos en algún tipo de tutoría	Porcentaje del alumnado en planteles CONALEP que participan en algún programa de tutoría	Formatos de orientación educativa y del programa institucional de tutorías en el área de formación académica	Que el alumno esté convencido de participar en el programa y que exista un orientador educativo del plantel y tutores
	A2.C3. canalización a los alumnos con alguna problemática social detectada	Porcentaje de canalización	Formatos de canalización, formatos de seguimiento al plan de acción de tutorías departamento de orientación educativa en el área académica	Que el alumno este convencido de participar en el programa y que exista un orientador educativo en el plantel
	A1.C4. Adquisición de equipamiento de talleres y laboratorios	Porcentaje de adquisición de equipo	Formatos de seguimiento del programa anual de equipamiento en el departamento de recursos materiales del área de administración	Que exista la disponibilidad presupuestal y la concurrencia de recursos, además de estabilidad en la situación económica, financiera y cambiaria.
	A2.C4. Implementación del programa anual de mantenimiento a la infraestructura	Porcentaje de cumplimiento del programa de mantenimiento de infraestructura	Bitácora de seguimiento en el departamento de recursos materiales del área de administración	Que se cuente con recursos suficientes para la ejecución del programa y que el personal le dé seguimiento oportuno
	A3.C4. Construcción de infraestructura	Porcentaje de cumplimiento del programa de obra	Bitácora de seguimiento en el departamento de recursos materiales del área de administración	Que se cuente con recursos suficientes para la ejecución del programa y que el personal le dé seguimiento oportuno
	A1.C5. Certificación a los alumnos en competencias	Porcentaje de alumnos certificados en competencias	Reportes de certificación en estándares de competencia en el departamento de capacitación del área de planeación y servicios institucionales	Que los alumnos se inscriban en los programas de certificación de competencias que les oferta la institución
	A2.C5. Otorgamiento de becas a alumnos con carencia económica	Porcentaje de población escolar con carencia que está becada	Módulo de becas del sistema de administración escolar y sistemas de la SEMS	El alumno permanece en la institución
	A1.C6. Promoción de los servicios educativos	Porcentaje de absorción de alumnos del sistema CONALEP	Informe de impacto de la campaña de promoción en el área de vinculación	Que la campaña sea efectiva, que los alumnos asistan a los eventos de promoción
	A2.C6. Gestión de beneficios para el CONALEP con el sector privado	Porcentaje del total recursos provenientes de beneficios	Reportes del sistema de información ejecutiva (SIE) en el departamento de vinculación	Que exista estabilidad económica y laboral en las empresas
	A3.C6. Realización de la concertación	Tasa de variación de alumnos vinculados con empresas	Reportes del sistema de información ejecutiva (SIE) en el departamento de vinculación.	Que los empresarios acepten celebrar convenios con el CONALEP y que exista estabilidad económica y política
	A4.C6. Prestación de servicios de capacitación laboral	Tasa de variación de personas capacitadas	Reportes del sistema SECYD en el departamento de capacitación en el área de planeación y servicios institucionales	Que exista estabilidad económica y que las empresas e instituciones contraten los servicios del CONALEP
	A5.C6. Prestación de servicios de certificación en competencias	Tasa de variación de personas certificadas en competencias	Informe trimestral en el departamento de capacitación del área de planeación y servicios institucionales	Que exista estabilidad económica y que las empresas e instituciones contraten los servicios del CONALEP

Nombre del Programa Presupuestario	Programa de formación de bachilleres con una educación de calidad e igualdad con un enfoque bivalente e integral tanto para hombres y mujeres	Dependencia o Entidad Responsable	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Durango	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	Gobierno con Sentido Social y Humano.	Misión		
		La misión del CECYTE Durango es proporcionar Educación Media Superior de excelencia, que forme jóvenes con valores y competencias para la vida y el trabajo, que les genere compromiso, productividad e integridad con sus comunidades.		
Objetivo	Bienestar social para el desarrollo	Visión		
		CECyTE Durango es el subsistema líder que forja jóvenes mediante una educación integral y de calidad, con un alto grado de responsabilidad social, con egresados y docentes capaces de afrontar con éxito los cambios que demanda la sociedad.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a elevar la calidad de la educación media superior, con valores, bivalente e integral, mediante la participación corresponsable de profesores, padres de familia, comunidades, sindicatos, iniciativa privada en un alto porcentaje de jóvenes entre 15 y 18 años del estado de Durango que cursan el bachillerato.	Porcentaje de alumnos que egresan y se insertan a educación superior y/o ingresan a la vida laboral	Indicadores institucionales en la dirección de planeación del CECYTE Durango	Que haya estabilidad económica, social y laboral, así como los espacios educativos para atender la demanda.
Propósito	Los alumnos del CECYTE reciben educación media superior con calidad	Eficiencia terminal	Indicadores institucionales básicos obtenidos del sistema de control escolar.	Que haya estabilidad económica, social y laboral, así como los espacios educativos para atender la demanda.
Componentes	C1. Educación de calidad brindada	Aprovechamiento general del alumnos del CECYTE Durango	Indicadores institucionales dirección académica	Que continúe operando la reforma integral de educación media superior
	C2. Actualización de carreras a los planes y programas de estudio de acuerdo a la reforma integral de educación media superior (RIEMS) de manera pertinente, realizada	Porcentaje de planes y programas de estudios implementados y apegados al nuevo modelo educativo	Indicadores institucionales, reporte de dirección académica	Que continúe operando la reforma integral de educación media superior
	C3. Fortalecer los servicios y funciones administrativas que promueva la gestión escolar e institucional, acreditada y certificada.	Porcentaje de egresados con competencias acreditadas por el padrón de buena calidad (PBC)	Indicadores institucionales reporte de dirección académica	Que continúe operando la reforma integral de educación media superior
Actividades	A1.C1. Atender la demanda potencial, proporcionando con una educación de calidad	Tasa de variación de alumnos atendidos en el CECYTE Durango	Indicadores institucionales dirección de planeación	Que haya estabilidad económica, social y laboral, así como los espacios educativos para atender la demanda.
	A2.C1. Vinculación con el sector productivo y educativo	Porcentaje de alumnos beneficiados con actividades de vinculación y extensión	Informa trimestral de la dirección vinculación y extensión	Que se tenga la información disponible en tiempo y forma
	A1.C2. Desarrollo académico	Porcentaje de docentes actualizados en la estrategia nacional de formación continua	Documento de aprobación, y página del sistema nacional de bachillerato, y reporte de dirección académica	Disponibilidad de recursos financieros, humanos y técnicos
	A2.C2. Revisión de planes y programas de estudio	Porcentaje de alumnos atendidos con planes y programas de estudio actualizados a la RIEMS	Reportes del área de la dirección académica	Que continúe existiendo carreras a ofertar por el CECYTE Durango
	A1.C3. Desarrollo institucional y gestión administrativa	Porcentaje de cumplimiento de actividades o procesos realizados	Reporte trimestral de cumplimiento de metas en el POA de dirección de planeación del CECYTE Durango	Contar con la información en tiempo y forma y disponible para su información
	A2.C3. Fortalecimiento de infraestructura y equipamiento, educativo en planteles	Porcentaje de planteles beneficiados en programas de infraestructura física educativa	Publicación de los resultados del fondo concursable de infraestructura en página de la SEMS. Http://www.sems.gob.mx/es_mx/sems/programas_fondos_apoyo_ems	Que continúe el fondo concursable para la inversión de infraestructura para la educación media superior a nivel nacional.
	A3.C3. Evaluación educativa e institucional, a los procesos escolares y administrativos	Porcentaje de alumnos beneficiados con planteles dentro del padrón de buena calidad	Dictámenes de ingreso al PBC emitidos por COPEEMS, dirección académica	Que continúe operando la reforma integral de educación media superior

Nombre del Programa Presupuestario	Abatimiento del rezago educativo	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto Duranguense de Educación para Adultos	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	Gobierno con sentido humano y social	Misión		
		Que los jóvenes y adultos en rezago educativo, reciban una educación básica de experiencia que les permita mejorar su calidad de vida		
Objetivo	Ofrecer el servicio educativo con calidad	Visión		
		Ser la institución de mayor prestigio nacional en la promoción educativa e impartición de servicios de educación básica dirigidos a jóvenes y adultos en rezago.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población del estado de Durango mediante la disminución del rezago educativo	Índice de la población en rezago educativo	Estimación anual del INEA de la población en rezago educativo. Sistema automatizado de seguimiento y acreditación (S.A.S.A)	Interés de la población en superar su condición de rezago educativo
Propósito	Jóvenes y adultos mayores de 15 años concluyen su educación básica.	Porcentaje de disminución de rezago educativo	Sistema automatizado de seguimiento y acreditación (S.A.S.A) estadística de INEGI, sobre rezago educativo para el estado de Durango	Alto índice de eficiencia terminal en estudiantes de educación básica dentro del sistema escolarizado
Componentes	C1. Servicios educativos de alfabetización, primaria y secundaria otorgados a personas de 15 años o más en condición de rezago educativo que los demandan	Porcentaje de personas que concluyen nivel con respecto a las personas atendidas por nivel	Sistema automatizado de seguimiento y acreditación (S.A.S.A)	Los bajos ingresos de la situación familiar, los problemas de salud y las condiciones culturales y geográficas no inhiben el interés y la disponibilidad de los beneficiarios por demandar los servicios del idea y continuar su educación básica
Actividades	A1.C1. Actualización y formación de asesores	Porcentaje de asesores formados o actualizados	Registro automatizado de formación	Los asesores son capacitados y actualizados continuamente para brindar los servicios educativos del idea
	A2.C1. Impartición de asignaturas de nivel educativo de alfabetización	Número de personas que concluyen nivel de alfabetización	Sistema automatizado de seguimiento y acreditación (S.A.S.A)	Los beneficiarios de los servicios educativos del idea, presenta y acreditan los exámenes y obtienen sus constancias de estudios
	A3.C1. Impartición de asignaturas de nivel educativo primaria	Número de personas que concluyen nivel primaria	Sistema automatizado de seguimiento y acreditación (S.A.S.A)	Los beneficiarios de los servicios educativos del idea, presentan y acreditan los exámenes y obtienen sus certificados de estudios
	A4.C1. Impartición de asignaturas de nivel educativo secundaria	Número de personas que concluyen nivel secundaria	Sistema automatizado de seguimiento y acreditación (S.A.S.A)	Los beneficiarios de los servicios educativos del idea, presentan y acreditan los exámenes y obtienen sus certificados de estudios

Nombre del Programa Presupuestario	Atención a la demanda de educación superior tecnológica	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto Tecnológico Superior de Lerdo	
ALINEACIÓN				
Eje	2. Gobierno con sentido humano y social	Misión		
		Contribuir al desarrollo económico, social y cultural de la región, del estado y de México, atendiendo la demanda de educación superior para la formación de profesionistas, emprendedores e innovadores de tecnología, comprometidos con la implementación de la calidad y la formación integral para que desarrollen actitudes, competitividad y compromiso		
Objetivo	Bienestar social para el desarrollo Ofrecer el servicio educativo con calidad Impulsar la ciencia, tecnología e innovación como palanca para el desarrollo económico y el bienestar social.	Visión		
		Ser una institución de educación superior tecnológica de clase mundial, formadora de líderes innovadores mediante una formación integral basada en la excelencia académica, la investigación, la auto sustentabilidad y la vinculación en todos los sectores, con un liderazgo nacional e internacional basado en valores y una gestión administrativa consolidada.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a lograr una educación de calidad en el Estado mediante la formación integral de profesionistas, que contribuyan al desarrollo económico y social de la Región.	Contribución del ITSL a la Tasa de escolarización del Estado	Sistema Integral de Información del Tecnológico Nacional de México / INEGI disponible en http://indicadores.tecnm.mx/dgest/www/index.php	Implementación exitosa de políticas públicas, aumento de egresados del instituto
Propósito	Jóvenes de entre 17 y 23 años reciben una formación educativa de calidad basado en un sistema de enseñanza técnica integral.	Tasa de absorción de Educación Media Superior	Sistema integral de inscripción disponible en http://conect.itslerdo.edu.mx/conectv42/	Que los estudiantes egresen, se coloquen en un área afín a los que estudiaron y que existan las condiciones del mercado laboral para su pronta incorporación
Componentes	C1. Modelo de gestión institucional de clase mundial implementado	índice de Calidad	Informe anual de actividades disponible en http://www.itslerdo.edu.mx/	El sector industrial reconoce a los egresados de la institución
	C2. Proyectos de emprendimiento, innovación y desarrollo tecnológico impulsados	Tasa de crecimiento de los Proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación	Informe anual de actividades http://www.itslerdo.edu.mx/	Participan alumnos en la realización de proyectos y se desarrollan exitosamente proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación
	C3. Educación superior competitiva de calidad ofertada.	licenciatura inscritos en programas acreditados o reconocidos por su calidad.	Informe anual de actividades http://www.itslerdo.edu.mx/	Los organismos evaluadores acreditan los progrmas educativos
	C4. Vinculación con el sector productivo y social fortalecido	Porcentaje de egresados incorporados al mercado laboral	Informe anual de actividades http://www.itslerdo.edu.mx/	Los egresados encuentran algún empleo en poco tiempo después de egresar
Actividades	A1.C1. Gestion de la planeación estratégica y táctica del instituto	Cumplimiento de la documentación estratégica	Informe anual de actividades http://www.itslerdo.edu.mx/	La Federación y el Estado cumplen en tiempo y forma con la administración de los recurso
	A2.C1. Mejoramiento de la infraestructura física para el apoyo de las estrategias institucionales	Tasa de mantenimiento en infraestructura	Informe anual de actividades http://www.itslerdo.edu.mx/	El usuario hace uso adecuado de la infraestructura
	A3.C1. Ofrecer servicios de apoyo al alumnado	Incremento porcentual de los servicios de apoyo	Informe anual de actividades http://www.itslerdo.edu.mx/	Los alumnos aprovechan los servicios que ofrece el instituto
	A4.C1. Gestion de la calidad	Porcentaje de Certificaciones institucionales avaladas	Informe anual de actividades http://www.itslerdo.edu.mx/	Que la alta direccion este comprometido
	A5.C1. Desarrollo de la organización	Porcentaje del Personal capacitado	Informe anual de actividades http://www.itslerdo.edu.mx/	El personal del instituto se encuentra interesado en actualizarse en su respectiva área
	A6.C1. Administración de los recursos y servicios de forma sustentable y eficiente para la operatividad de la institución.	Centros de costos dentro del presupuesto total	Informe anual de actividades http://www.itslerdo.edu.mx/	La Federación y el Estado cumplen en tiempo y forma con la administración de los recurso
	A7.C1. Transparencia y rendición de cuentas	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Informe anual de actividades http://www.itslerdo.edu.mx/	Los sujetos obligados cumplen con sus obligaciones de transparencia
	A8.C1. Control de recurso humano	Porcentaje de personal con incidencias	Informe anual de actividades http://www.itslerdo.edu.mx/	Que todo el personal del Instituto sea puntual
	A1.C2. Desarrollo de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación	Participación de alumnos en proyectos de investigación	Informe anual de actividades http://www.itslerdo.edu.mx/	Los estudiantes de licenciatura y posgrado se encuentran activamente en el desarrollo de proyectos vinculados
	A2.C2. Desarrollo de servicios tecnológicos especializados a las empresas	Aportación a ingresos propios por concepto de proyectos realizados a empresa-Servicios Especializados	Informe anual de actividades http://www.itslerdo.edu.mx/	Empresas soliciten servicios especializados
	A1.C3. Enseñanza académica	Rendimiento académico	Resultados de Ceneval	Los egresados tienen un perfil sobresaliente con reconocimiento oficial

Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A2.C3. Implementación de estrategias en apoyo a la permanencia del estudiante (asesoría académica, tutorías, escuela de padres, becas)	Eficiencia terminal	Informe anual de actividades http://www.itslerdo.edu.mx/	Los estudiantes se mantienen estudiando y egresan con su generación
	A3.C3. Ampliación de la cobertura en modalidad de educación a distancia	Tasa de crecimiento de la matrícula en educación no escolarizada –a distancia- y mixta.	Sistema integral de inscripción disponible en http://conect.itslerdo.edu.mx/conectv42/	Incremento en la matrícula en la modalidad a distancia
	A4.C3. Formación integral al alumno	Porcentaje de matrícula con participación en programas de formación integral y extraescolares. (artísticas, culturales, cívicas, deportivas, lengua extranjera)	Informe anual de actividades http://www.itslerdo.edu.mx/	Los alumnos participan en las actividades del tipo integral y extraescolares
	A5.C3. Ofrecer educación a nivel posgrado	Eficiencia terminal del área de posgrado.	Sistema integral de inscripción	Incremento en la matrícula de posgrado
	A1.C4. Vinculación del alumno al sector social e industrial	Porcentaje de Estudiantes que participan en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado.	Informe anual de actividades http://www.itslerdo.edu.mx/	Los alumnos desarrollan actividades con los sectores público, social y privado
	A2.C4. Promoción institucional	Difusión institucional	Escuelas de medio superior en el área de influencia	Aumenta la venta de fichas en el área de influencia
	A3.C4. Apoyo para la creación de nuevas empresas	Porcentaje de Estudiantes que participan en el Modelo Talento Emprendedor	Informe anual de actividades http://www.itslerdo.edu.mx/	Aumenta el número de empresa creadas en el instituto

Nombre del Programa Presupuestario	Educación de nivel superior	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto Tecnológico Superior de la Región de los Llanos	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	Gobierno con sentido humano y social	Misión		
		El Instituto Tecnológico Superior de la Región de los Llanos, pretende colaborar en la edificación de un país más equitativo y justo, germinando en el seno de sus aulas, una nueva cultura científica, tecnológica, económica, cívica, y política, que propicie el advenimiento de un nuevo orden social, donde se privilegie la dignidad de la persona, la promoción de la justicia y la equidad, en un clima de libertad y paz social.		
Objetivo	Ofrecer el servicio educativo con calidad	Visión		
		El Instituto Tecnológico Superior de la Región de los Llanos será una institución de tipo superior con un sistema de educación flexible y de excelente calidad, que sea simiente de una nueva cultura académica, que responda a los retos y necesidades que el desarrollo de la sociedad le plantea, ofreciendo programas educativos pertinentes y respetuosos de nuestras raíces, que propicien un desarrollo sustentable con justicia y equidad.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar la calidad en la educación superior del estado de Durango, mediante la formación integral de estudiantes de nivel superior .	Eficiencia Terminal	Sistema Integral de Información (http://indicadores.dgest.gob.mx/dgest/www/index.php); Depto. de Servicios Escolares	Las condiciones socioeconómicas de los alumnos son adecuadas para responder ante las exigencias de una educación de nivel superior
Propósito	Jóvenes entre 17 y 22 años de la región de los llanos reciben una educación tecnológica de calidad, orientada en principios, valores y competencias que los preparan para su vida profesional.	Cobertura en el Entorno	Cobertura en el entorno/ Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación	Las condiciones socioeconómicas de los alumnos son adecuadas para responder ante las exigencias de una educación de nivel superior
Componentes	C1. Servicio Educativo de Calidad Otorgado	Porcentaje de alumnos en programas acreditados	Certificados de acreditación por programa /Dirección General	Las condiciones socioeconómicas de los alumnos son adecuadas para responder ante las exigencias de una educación de nivel superior
	C2.Vinculación con el sector productivo y social realizado	Porcentaje de egresados incorporados al mercado laboral	Base de datos de egresados con seguimiento/ Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	Se cuenta con los recursos humanos y económicos para dar seguimiento al egresado
	C3. Conservación de infraestructura a espacios educativos implementada	Mantenimientos preventivos a infraestructura	Hojas de inspección a infraestructura/ Depto. Recursos Materiales y Servicios Generales	Se dispone del recurso económico para brindar mantenimiento preventivo y correctivo de equipo
Actividades	A1.C1. Implementación de estrategias de apoyo al rendimiento académico	Porcentaje de aprobación	Estadística básica y Sistema Integral de Información/ Departamento de Servicios escolares	Los alumnos desean culminar con sus asignaturas satisfactoriamente.
	A2.C1. Fomento de la participación de alumnos en eventos académicos	% de alumnos en eventos académicos	Listas de registro por evento	El instituto cuenta con los recursos necesarios para apoyar el desarrollo de los eventos académicos.
	A3.C1. Implementación de estrategias en apoyo a la permanencia del estudiante	Porcentaje de permanencia	Estadística básica / Departamento de Servicios escolares	Las condiciones socioeconómicas del alumno son adecuadas para seguir estudiando.
	A1.C2. Fomento a la formacion integral del estudiante	Porcentaje de estudiantes inscritos en algun curso o programa de enseñanza de lenguas extranjeras	Registros de alumnos inscritos / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	Las condiciones socioeconómicas del alumno son adecuadas para seguir estudiando.
	A2.C2. Seguimiento a visitas técnicas a empresas	Porcentaje de alumnos en visitas a empresas	Registro de alumnos en visitas	La empresa esta dispuesta a recibir a nuestros alumnos y mostrar sus procesos.
	A3.C2. Fomento a la formación integral del estudiante a traves del deporte	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades deportivas y recreativas	Expendiente de alumnos / Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación	Las condiciones socioeconómicas del alumno son adecuadas para seguir estudiando.
	A1.C3. Conservación de equipo informático	Equipo fuera de riesgo de obsolescencia	Bitácora de verificación/ Depto. de Sistemas	Se dispone del recurso económico para brindar mantenimiento preventivo y correctivo de equipo
	A2.C3. Conservación a equipo de transporte	Mantenimiento preventivo a equipo de transporte	Bitácora de mantenimiento preventivo/ Depto. Recursos Materiales y Servicios Generales	Se dispone del recurso económico para brindar mantenimiento preventivo y correctivo de equipo
	A3.C3. Conservación de infraestructura a espacios de uso común	Mantenimiento preventivo a espacios educativos	Hojas de inspección a espacios de uso común/ Depto. Recursos Materiales y Servicios Generales	Se dispone del recurso económico para brindar mantenimiento preventivo y correctivo de equipo

Nombre del Programa Presupuestario	Atención a la Demanda de Educación Superior Tecnológica en la Región Noroeste del Estado de Durango.	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto Tecnológico Superior de Santiago Papasquiaro	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	Gobierno con Sentido Humano y Social	Misión		
		Contribuir al desarrollo económico, social y cultural de la Región Noroeste, del Estado y de México a través de la formación de profesionistas emprendedores e innovadores de tecnología, con excelencia académica.		
Objetivo	Ofrecer el servicio educativo con calidad.	Visión		
		El Instituto Tecnológico Superior de Santiago Papasquiaro tendrá un sistema de educación flexible y de excelente calidad con reconocimiento social. Será promotor de los valores sociales a través de la motivación a la práctica constante de estos. Formará parte de redes de cooperación e intercambio académico nacionales e internacionales que darán sustento a los programas de capacitación y actualización de profesores y movilidad de los alumnos. Ampliará la oferta educativa que dé respuesta a la necesidad de desarrollo con modernos sistemas de información y comunicación que favorezcan la equidad en la educación superior.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al Servicio Educativo con Calidad a través de la Formación de Profesionistas Emprendedores, con Excelencia Académica.	Porcentaje de Eficiencia Terminal	Informes de Junta Directiva Indicadores Institucionales Básicos	Economía estable y Seguridad regional.
Propósito	Alumnos del ITSSP reciben Educación Superior Tecnológica de calidad.	Porcentaje de Cobertura en el Entorno	Informes de Junta Directiva Indicadores Institucionales Básicos	Economía estable y Seguridad regional.
Componentes	C1. Formación integral con atención personalizada implementada	Porcentaje de Atención a la Demanda de Educación Superior	Informes de Junta Directiva Indicadores Institucionales Básicos	Economía estable y Seguridad regional.
	C2. Servicio educativo de calidad, pertinente y de clase mundial implementado.	Porcentaje de Programas Educativos Acreditados	Informes de Junta Directiva	Economía estable y Seguridad regional.
	C3. Investigación y Vinculación con el Sector Productivo y Social implementada.	Porcentaje de Convenios Operando	Informes de Junta Directiva Indicadores Institucionales Básicos	Economía estable y Seguridad regional.
Actividades	A1.C1. Fortalecimiento de las Actividades de Capacitación y Actualización Docente.	Porcentaje de Docentes en Cursos de Formación y Actualización	Informes de Junta Directiva Indicadores Institucionales Básicos	Economía estable y Seguridad regional.
	A2.C1. Fortalecimiento de la Participación de Alumnos en Actividades Culturales, Cívicas Y Deportivas	Porcentaje de Alumnos en Actividades Para-Escolares	Informes de Junta Directiva Indicadores Institucionales Básicos	Economía estable y Seguridad regional.
	A3.C1. Realización de Actividades Administrativas y de Apoyo a la Docencia	Promedio de Alumnos por personal administrativo	Informes de Junta Directiva Indicadores Institucionales Básicos	Economía estable y Seguridad regional.
	A4.C1. Gestión de Becas y Condonaciones de Inscripción	Porcentaje de Alumnos con Becas y condonaciones de inscripción	Informes de Junta Directiva Indicadores Institucionales Básicos	Economía estable y Seguridad regional.
	A1.C2. Impartición de Asignaturas con Atención Personalizada a Alumnos del ITSSP	Porcentaje de Alumnos en Programas de Tutorías	Informes de Junta Directiva	
	A2.C2. Mantenimiento de la Acreditación de Carreras en el ITSSP	Porcentaje de Alumnos en Educativos Acreditados.	Informes de Junta Directiva	Economía estable y Seguridad regional.
	A3.C2. Mantenimiento a las Sistemas de Gestión con Certificación ISO (Calidad, Ambiental, Igualdad de Género y no Discriminación y Energía)	Porcentaje de Sistemas de Gestión Certificados.	Informes de Junta Directiva Dictamen de Auditorías	Economía estable y Seguridad regional.
	A1.C3. Vinculación de Alumnos en Residencia Profesional	Porcentaje de Alumnos en Residencias Profesionales	Informes de Junta Directiva Indicadores Institucionales Básicos	Economía estable y Seguridad regional.
	A2.C3. Promocion de la Oferta Educativa del ITSSP en Instituciones del Nivel Medio Superior de la Región	Porcentaje de Atención de Alumnos en la Promoción de Carreras	Informes de Junta Directiva	Economía estable y Seguridad regional.
	A3.C3. Desarrollo de Proyectos de Investigación	Porcentaje de Docentes Participantes en Proyectos de Investigación	Informes de Junta Directiva Indicadores Institucionales Básicos	Economía estable y Seguridad regional.

Nombre del Programa Presupuestario	Programa Anual de Cultura	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto de Cultura del Estado de Durango	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	Gobierno con Sentido Humano y Social	Misión		
		Garantizar a los duranguenses el derecho de acceso a los bienes y servicios culturales; promover el desarrollo, protección y difusión del patrimonio cultural y artístico, e impulsar la creación y la expresión cultural en un marco incluyente, integral y democrático		
Objetivo	Ampliar las oportunidades de acceso a la cultura, como medio para el desarrollo Integral.	Visión		
		Ser una institución reconocida por su solidez, eficiencia y compromiso permanente con el fortalecimiento de la identidad y el sentido de pertenencia, como elementos sustantivos para consolidar el desarrollo artístico y cultural de los duranguenses		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a ampliar el acceso a la cultura como un medio para el desarrollo integral de los ciudadanos, mediante el incremento sostenido de oportunidades de expresión, formación y apreciación cultural en todas las regiones del estado.	Tasa de variación en el porcentaje de la población duranguense beneficiaria de los proyectos de creación, formación y expresión cultural en un periodo anual con respecto al periodo anual anterior	Tablas estadísticas del ICED, informes anuales del gobierno estatal; estadísticas del INEGI.	Los duranguenses mantienen un interés importante por participar en acciones de desarrollo cultural y tener acceso a bienes y servicios culturales
Propósito	Los duranguenses cuentan con mayores oportunidades de participación y acceso a bienes y servicios culturales.	Tasa de variación en el número de actividades culturales (formación, creación, expresión y difusión) realizadas en un periodo anual con respecto a la cantidad de actividades realizadas en el periodo anual anterior.	Estadísticas propias del ICED, informes anuales del gobierno estatal; estadísticas del INEGI.	El ICED mantiene un interés importante por generar acciones de desarrollo cultural. Así como proporcionar un mayor acceso a bienes y servicios culturales, para una mayor cantidad de duranguenses.
Componentes	C1. Infraestructura cultural del estado mejorada.	Tasa de variación en el número de espacios culturales ubicados en el estado de Durango que dependen del ICED, rehabilitados, equipados o de nueva creación, en un periodo anual con respecto al periodo anual anterior.	Informes propios del ICED, informes de la secretaría de comunicaciones y obras públicas del estado, informes del enlace del PAICE en el ICED.	El gobierno federal conviene en conformar un fondo mixto con el estado, orientado a financiar las obras programadas.
	C2. Promoción y difusión aumentada de las actividades de formación, creación y expresión de las diferentes manifestaciones culturales.	Tasa de variación en el número de asistentes a actividades de formación, creación y expresión cultural durante el periodo anual con respecto al periodo anual anterior.	Estadísticas propias del ICED, estadísticas institucionales, SNIC, anuario estadístico del INEGI.	Se mantiene el interés de los duranguenses para participar en actividades de expresión y desarrollo cultural al menos en términos actuales. Se cuenta con el apoyo anual etiquetado en el PEF para proyectos culturales propuestos por las entidades.
	C3. Sistema estatal de apoyos a la creación cultural mejorada.	Tasa de variación en el número de beneficiarios a través de fondos mixtos, becas y estímulos a la creación en un periodo anual con respecto al periodo anual anterior.	Estadísticas de la dirección de vinculación y de la coordinación de culturas populares del ICED, estadísticas del INEGI.	Se mantiene la vigencia del convenio marco signado con la secretaría de cultura para conformar fondos mixtos que sustenten el sistema de estímulos.
	C4. Plataformas digitales de la información implementadas.	Tasa de variación en el desarrollo e implementación integral de la plataforma digital de información en un periodo anual con respecto al periodo	Captación de informes vinculados y periódicos de centros de trabajo del ICED.	Se mantiene el desarrollo de una plataforma integral con el fondo de fortalecimiento de la agenda digital cultural del AIEC.
	C5. Administración racional y eficiente implementada.	Diferencia porcentual entre gasto programado y gasto ejercido en un periodo anual con respecto al periodo anual anterior.	Informes financieros; resultados de auditoría.	Existe una planeación objetiva tanto en las actividades culturales como en la presupuestación proyectada; así como un equilibrio presupuestal 100:100 entre gasto programado y gasto ejercido en el periodo.

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Actividades	A1.C1. Rehabilitación y equipamiento de espacios culturales.	Tasa de variación en el número de espacios culturales de nueva creación, rehabilitados o equipados en un periodo anual con respecto al periodo anual anterior.	linformes de sácope; actas de reunión del comité de seguimiento del programa de apoyo a la infraestructura cultural en los estados (PAICE- secretaria de cultura).	Se mantienen los convenios de colaboración con el PAICE- secretaria de cultura; se obtienen recursos a través del PEF orientados a infraestructura cultural.
	A1.C2. Desarrollo de proyectos de animación, promoción y difusión de la cultura.	Tasa de variación en el número de personas con acceso a bienes y servicios culturales en el estado de Durango en un periodo anual con respecto al periodo anual anterior.	linformes de la dirección general; estadísticas de museos y casas de cultura, SNIC, informes propios del ICED.	Se mantiene estable el sistema de subsidios y donativos de secretaria de cultura; así como la asignación de apoyo por parte de PEF.
	A2.C2. Realización de un festival internacional anual que promueva la expresión y el desarrollo cultural.	Tasa de variación de la cobertura del festival en un periodo anual con respecto al periodo anual anterior.	Informes de la dirección general y de la dirección de promoción y difusión.	Se mantiene el apoyo federal y estatal para subsidiar al festival.
	A3.C2. Fortalecimiento al patrimonio inmaterial y diversidad cultural del estado.	Tasa de variación de la cobertura de actividades relacionadas con el patrimonio inmaterial y diversidad cultural del estado en un periodo anual con respecto al periodo anual anterior	Informes y estadísticas propios del ICED, SECOPE, SNIC..	Se mantiene el apoyo federal a través de la coordinación de culturas populares, así como el convenio de colaboración a través del PACMYC .
	A4.C2. Aumentar y fortalecer las actividades de formación, capacitación e investigación artística y cultural en el estado	Tasa de variación en el número de actividades de formación, capacitación e investigación artística y cultural en un periodo anual con respecto al periodo anual anterior.	Estadísticas e informes propios del ICED, SNIC y estadísticas del INEGI.	Se mantiene el desarrollo de actividades orientadas hacia la formación cultural, con el fondo de fortalecimiento de la formación y capacitación cultural del AIEC, así como el convenio de colaboración con la SEED, CENART, bellas artes y el directorio de creadores de la secretaria de cultura
	A5.C2. Incrementar y mejorar la cantidad y calidad de lectores en estado.	Tasa de variación en el número de duranguenses que participan en acciones de fomento a la lectura en un periodo anual con respecto al periodo anual anterior.	Estadísticas de la coordinación estatal de bibliotecas y del programa de salas de lectura, INEGI, SNIC.	Se mantiene el convenio de colaboración del ICED con la dirección general de bibliotecas de la secretaria de cultura.
	A6.C2. Desarrollo de modelos bibliotecarios integrales con uso de nuevas tecnologías e infraestructura.	Tasa de variación en el número de espacios bibliotecarios integrales de nueva creación, rehabilitados o equipados con innovación tecnológica en un periodo anual con respecto al periodo anual anterior.	Informes propios del ICED, informes de la secretaria de comunicaciones y obras públicas del estado, informes del enlace del PAICE en el ICED.	Se mantiene el convenio de colaboración del ICED con la dirección general de bibliotecas de la secretaria de cultura.
	A7.C2. Promoción y difusión cultural municipal aumentada.	Tasa de variación del número de beneficiarios en los municipios con actividades de promoción, difusión y expresión cultural en un periodo anual con respecto al periodo anual anterior	Estadísticas e informes propios del ICED y estadísticas del INEGI.	Se mantiene el apoyo federal a través del donativo AIEC, así como el apoyo estatal y los convenios de colaboración con los distintos municipios
	A1.C3. Otorgamiento de becas y estímulos a la producción y creación artística.	Tasa de variación en el número de apoyos, estímulos y becas a la producción y creación artística otorgados por el ICED en un periodo anual con respecto al periodo anual anterior.	Matricula de los centros culturales	Se mantiene el interés de los docentes, niños y jóvenes y público por capacitarse, así como el desarrollo de actividades orientadas hacia la formación cultural, con el fondo de fortalecimiento de la formación y capacitación cultural del AIEC y el convenio de colaboración con la SEED, CENART, bellas artes y el directorio de creadores de la secretaria de cultura
	A1.C4. Implementación de la plataforma digital integral de información.	Tasa de variación en la implementación de plataforma digital integral en un periodo anual con respecto al periodo anual anterior.	Informes y estadísticas propios del ICED.	Se mantiene el desarrollo de una plataforma integral con el fondo de fortalecimiento de la agenda digital cultural del AIEC.

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
	A1.C5. Optimización del presupuesto anual.	Tasa de variación del déficit presupuestal en un periodo anual con respecto al periodo anual anterior.	Archivos de la dirección de finanzas y de administración; informes financieros	El presupuesto anual del ICED mantiene un incremento sostenido

Nombre del Programa Presupuestario	Fortalecimiento de la Educación Telesecundaria		Dependencia o Entidad Responsable	Sistema Estatal de Telesecundaria
ALINEACIÓN				
Eje	Bienestar e inclusión social con participación ciudadana.	Misión		
		Ofrecer Educación Secundaria de Calidad con Equidad y Pertinencia en el medio rural, urbano y semiurbano, a través de un modelo pedagógico propio y tecnología de vanguardia, atendiendo las necesidades formativas de sus alumnos, para un desarrollo integral que les permita continuar sus estudios.		
Objetivo	Ofrecer el servicio educativo con calidad	Visión		
		Ser una opción educativa de excelencia integrada por un equipo de trabajo innovador, comprometido con la mejora continua, con una gestión eficaz; formadora de individuos con valores y competencias para la vida, con responsabilidad social, que aporten a la comunidad elementos productivos, para el desarrollo sustentable acorde a los tiempos actuales.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a una educación de calidad y con valores para formar ciudadanos íntegros y competitivos en el estado mediante la formación de estudiantes con alto nivel de desempeño en telesecundaria.	Porcentaje de alumnos de telesecundaria que continúan sus estudios en el Nivel Medio Superior	Estadísticas Oficiales SEP 911 de Nivel Medio Superior	Existen Centros Educativos para que los alumnos puedan continuar sus estudios.
Propósito	Alumnos de telesecundaria del medio rural y semiurbano, en un rango de 12 a 15 años de edad, mejorar sus índices de aprovechamiento escolar.	Porcentaje de alumnos con nivel de logro educativo bueno	Formatos estadísticos 911.6 y Formatos de inscripción y acreditación R1, R2 y R3 Departamento de Evaluación y Estadística y Certificación Escolar	Padres de familia se interesan por la educación de sus hijos. Existen las condiciones socioeconómicas. Se crean nuevas telesecundarias.
Componentes	C1. Estrategias de intervención de aprendizaje y de enseñanza implementadas.	Porcentaje de Índice de aprobación.	Formatos estadísticos 911.6 y Formatos de inscripción y acreditación R1, R2 y R3 Departamento de Evaluación y Estadística y Certificación Escolar	Alumnos cuentan con condiciones socioeconómicas para continuar sus estudios. Docentes aplican correctamente las estrategias de intervención. Docentes evaluados, docentes preparados con habilidades y valores
	C2. Figuras educativas capacitadas y actualizadas.	Porcentaje de docentes evaluados satisfactoriamente	Productos de las capacitaciones, Constancias de asistencia, validados por la Unidad de Formación Continua. Padrón de beneficiarios. Departamento de Capacitación y Actualización y Coordinación del Servicio Profesional Docente	Docentes cumplen con la obligación de acudir a los cursos de capacitación y actualización a los que son convocados. de acuerdo al servicio profesional docente Se cuentan con trayectos formativos estatales. Se cuenta con un catálogo actualizado de cursos para capacitación, por parte de la Unidad de Formación Continua de la SEED.
	C3. Infraestructura educativa mejorada.	Porcentaje de espacios educativos y administrativos con infraestructura mejorada	Reportes de servicios de mantenimiento y rehabilitación de escuelas, oficina de sector y zona; así como de oficinas de administración.	Se establecen programas para la construcción y rehabilitación de espacios educativos federales y estatales.
	C4. Gestión escolar eficientemente administrada.	Porcentaje de eficiencia en la gestión escolar	Informes Programático-Presupuestales Trimestrales y Anuales. Reportes emitidos como resultado de la sistematización. Minutas de reuniones de consejos técnicos escolares de zona. Fichas de supervisión firmadas y selladas.	La totalidad de las comunidades escolares conoce el propósito de los consejos de participación social, así como su normatividad. Los actores educativos aceptan y se comprometen a participar . Jefes de Sector, Supervisores y cumplen con su labor. Se cuenta con manuales que regule la función supervisora. Operan los consejos técnicos escolares de escuela y zona.

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Actividades	A1. C1. Prestación del servicio educativo.	Porcentaje de alumnos atendidos por Telesecundaria en el estado.	Estadística básica del nivel de secundaria del ciclo escolar 2015-2016. Subdirección de Planeación y Evaluación.	Se cuenta con las condiciones socioeconómicas para que los alumnos se inscriban en las escuelas. Se cuenta con personal docente para atender a los alumnos.
	A2. C1. Implementación de estrategias de fortalecimiento al rendimiento escolar.	Porcentaje de Alumnos con calificación igual o superior al 80%.	Resultados de evaluaciones estandarizadas Departamento de Operación Escolar de la Subdirección Académica	Los Consejos Técnicos Escolares trabajan adecuadamente y determinan las necesidades de atención para la mejora del rendimiento escolar. Se cuenta con materiales impresos para alumnos y maestros, de conformidad con el Programa de Estudios 2011. Se cuenta con programas y planes de estudio actualizados conforme la reforma educativa.
	A3. C1. Operación de un programa de apoyos compensatorios, en escuelas Telesecundarias, para la disminución de la deserción escolar.	Porcentaje de Impacto en el otorgamiento de apoyos compensatorios a escuelas.	Padrón de beneficiarios. Recibos de Becas otorgadas, firmados por los beneficiarios. Departamento de Participación Social.	Se cuenta con políticas para el otorgamiento de apoyos compensatorios. Existen criterios de selección para el otorgamiento de apoyos compensatorios. Se cuenta con un padrón de beneficiarios estatal.
	A1. C2. Implementación de un programa de actualización y capacitación para Docentes y Directivos.	Porcentaje del total de docentes y directivos capacitados en un año.	Productos de las capacitaciones, Constancias de asistencia, validados por la Unidad de Formación Continua. Padrón de beneficiarios. Departamento de Capacitación y Actualización.	Docentes cumplen con la obligación de acudir a los cursos de capacitación y actualización a los que son convocados. Se cuentan con trayectos formativos estatales. Se cuenta con un catálogo actualizado de cursos para capacitación, por parte de la Unidad de Formación Continua de la SEED.
	A2. C2. Acompañamiento pedagógico a escuelas telesecundarias.	Porcentaje de escuelas con acompañamiento que mejoran sus resultados	Rutas de acompañamiento de apoyos técnico pedagógicos. Rutas de mejora de Jefaturas de Sector y Zonas escolares	Se cuenta con apoyos técnico pedagógicos idóneos para realizar el acompañamiento.
	A1. C3. Implementación de un programa de gestión y seguimiento a la construcción y rehabilitación de Escuelas	Porcentaje de espacios educativos construidos y/o rehabilitados.	Informes trimestrales del Programa de avance de Obra Departamento de Infraestructura	Se cuenta con un diagnóstico de necesidades de atención. Los recursos asignados a la rehabilitación se destinan íntegramente a esta tarea.
	A2. C3. Atención a escuelas con mantenimiento a los equipos de la Red EDUSAT.	Porcentaje de escuelas atendidas con mantenimiento.	Hojas de servicio firmada por la comunidad escolar	Se cuenta con un diagnóstico de necesidades de atención. Los recursos asignados al mantenimiento se destinan íntegramente a esta tarea.
	A1. C4. Operación de Consejos de Participación Social	Porcentaje de Consejos de participación operados.	Actas de integración de los consejos de participación social. Actas de la 2a asamblea de los consejos de participación social	La totalidad de las comunidades escolares conoce el propósito de los consejos de participación social, así como su normatividad. Los actores educativos aceptan y se comprometen a participar
	A2. C4. Operación efectiva de la Supervisión Escolar.	Porcentaje de supervisiones realizadas en un año.	Fichas de supervisión firmadas y selladas. Evaluaciones realizadas. Minutas de reuniones de consejos técnicos escolares de zona. Departamento de Operación Escolar.	Jefes de Sector, Supervisores y cumplen con su labor. Se cuenta con manuales que regule la función supervisora. Operan los consejos técnicos escolares de escuela y zona. Se aplica la ficha de supervisión escolar, en las visitas que realizan los supervisores a escuelas.

Nombre del Programa Presupuestario	Formación integral y de calidad de profesionales de la educación	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Pedagógica de Durango	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	Gobierno con sentido humano y social	Misión		
		La UPD se propone la búsqueda permanente de la excelencia de la educación, mediante la formación de profesionales de la educación, de alta eficiencia y de una sólida formación en los valores humanos y de identidad duranguense y mexicana, que prestigien y desarrollen nuevas potencialidades de la escuela pública, recuperando y revalorando las aportaciones de la tradición pedagógica nacional y promoviendo la innovación educativa, mediante el desarrollo articulado de sus funciones sustantivas.		
Objetivo	16 a 20	Visión		
		Ser una institución de educación superior estratégica para el desarrollo sostenible del estado de Durango mediante la formación, capacitación y actualización de profesionales de la educación con altos niveles de competitividad a través de la generación, aplicación, difusión y divulgación de conocimiento que coadyuve a la mejora de los servicios educativos; asimismo beneficiar a su comunidad y a amplios grupos de la sociedad con la extensión de sus servicios y difusión de la cultura.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al servicio educativo con calidad mediante la formación ciudadanos íntegros, competitivos y profesionales.	Inserción laboral de los egresados en su área de formación	Estudio de seguimiento de egresados (Secretaría Académica)	Que las condiciones laborales actuales del orden jurídico se mantengan con la nueva reforma laboral
Propósito	Los estudiantes de la Universidad Pedagógica de Durango reciben una formación integral y de calidad	Eficiencia terminal	Estadística de Eficiencia Terminal (Secretaría Académica)	Que se mantengan los índices de egreso con relación a los de ingreso
Componentes	C1. Gestión fortalecida	Infraestructura atendida mediante plan de conservación	Bitácora de mantenimiento (Departamento de Recursos Materiales y Servicios)	Que se acceda a recursos para la inversión en infraestructura
		Convocatorias para el acceso a fondos públicos y privados dictaminadas favorablemente	Dictamen favorable de convocatoria (Secretaría Académica)	Que se flexibilicen y transparenten las políticas de acceso a fondos públicos y privados
		Participación en reuniones colegiadas académicas y administrativas	Registro de participación (asistencia) a reuniones colegiadas y administrativas (Coordinaciones de Área)	Que consolide el trabajo colegiado
		Cumplimiento de ciclo administrativo	Registro de cumplimiento de planeación - evaluación (Departamento de Planeación)	Que se consoliden las funciones de planeación y evaluación como medio para el logro de objetivos
	C2. Normatividad pertinente y adecuada	Aprobación de normatividad de procesos institucionales	Normatividad aprobada (con dictamen) y publicada en sitio web de la universidad (Dirección General)	Que se agilicen los procesos de evaluación y aprobación de normatividad
	C3. Identidad institucional fomentada	Participación estudiantil en actividades de fomento de la identidad institucional	Registro de participación (asistencia) en actividades de fomento a la identidad (Coordinación de Difusión y Extensión)	Que se fomente de manera decidida la apropiación de la identidad
	C4. Pertinencia y calidad de la oferta educativa adecuada	Eficiencia terminal en programas permanentes de formación continua	Estadística de eficiencia terminal en programas permanentes de formación continua (Secretaría Académica)	Que se mantenga el interés por la preparación continua
	C5. Funciones sustantivas fortalecidas y consolidadas	Tasa de variación de personal docente y administrativo capacitado	Estadística de participación (asistencia) a capacitaciones (Coordinaciones de Área)	Que se mantenga la intención de la superación en el ámbito laboral
		Tasa de variación de estudiantes titulados	Estadística de titulación (Departamento de Servicios Escolares)	Que se optimicen los procesos de titulación
		Profesores certificados	Registro de certificados logrados (Departamento de Recursos Humanos)	Que se mantengan las tendencias nacionales e internacionales en materia de certificación de competencias

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
		Implementación plan de vinculación y extensión	Evaluación de cumplimiento del plan de vinculación y extensión (Coordinación de Difusión y Extensión y Departamento de Planeación)	Que se mejoren las políticas de apertura en el medio laboral y social, para las instituciones educativas
Actividades	A1.C1. Conservación de la infraestructura institucional	Implementación de plan de conservación de infraestructura	Registro de seguimiento de cumplimiento de implementación del plan de conservación de infraestructura (Departamento de Recursos Materiales y Servicios y Departamento de Planeación)	Que se destinen los recursos suficientes para la implementación del plan
	A2.C1. Ampliación de la infraestructura institucional	Tasa de variación de superficie construida destinada a espacios de descanso y recreación	Documento de entrega de obra (INIFEED, Dirección General de la UPD)	Que se acceda a recursos para la inversión en infraestructura
	A3.C1. Monitoreo y evaluación para el fortalecimiento de la cultura de la legalidad, transparencia y rendición de cuentas	Realización de auditorías internas a procesos clave	Dictámenes de auditoría (Departamento de Planeación)	Que se consolide la práctica de la evaluación como elemento de mejora
	A4.C1. Adquisición de fondos públicos y privados para el fortalecimiento institucional	Tasa de variación de dictámenes favorables a convocatorias para el acceso a fondos públicos y privados	Dictámenes favorables (Secretaría Académica)	Que se flexibilicen y transparenten las políticas de acceso a fondos públicos y privados
	A5.C1. Fortalecimiento del trabajo colaborativo en los espacios académicos y administrativos	Desarrollo de reuniones colegiadas académicas y administrativas	Citatorios y lista de asistencia a reuniones colegiadas (Coordinaciones de Área)	Que se concientice sobre la importancia del trabajo colegiado
	A6.C1. Planeación en las áreas académicas y administrativas	Elaboración de la planeación de las áreas académicas y administrativas	Planeaciones elaboradas (Coordinaciones de Área)	Que se consolide una cultura de planeación
	A7.C1. Evaluación de las áreas académicas y administrativas	Cumplimiento de las actividades planificadas	Registro de cumplimiento de actividades planificadas (Coordinaciones de Área y Departamento de Planeación)	Que se consolide una cultura de evaluación como medio de mejora
	A1.C2. Elaboración, actualización y complementación de normatividad universitaria	Elaboración de normatividad de procesos institucionales	Solicitud de aprobación de normatividad elaborada (Dirección General)	Que se optimicen los tiempos para la elaboración de la normatividad
	A1.C3. Desarrollo de la identidad institucional en los ámbitos: filosófico, social, normativo y cultural	Implementación del programa anual para el desarrollo de la identidad institucional	Evaluación de cumplimiento de implementación del programa anual para el desarrollo de la identidad (Coordinación de Difusión y Extensión y Departamento de Planeación)	Que se fomente de manera decidida la apropiación de la identidad
	A1.C4. Diseño y actualización de programas educativos	Implementación de programas permanentes de formación continua	Convocatorias y registro de asistencia a programas permanentes de formación continua (Secretaría Académica)	Que se mantenga el interés por la preparación continua
	A1.C5. Desarrollo profesional del personal universitario	Personal docente y administrativo capacitado	Estadística de participación (asistencia) a capacitaciones (Coordinaciones de Área)	Que se mantenga la intención de la superación en el ámbito laboral
	A2.C5. Mantenimiento y mejoramiento de los programas existentes de apoyo estudiantil	Cobertura de estudiantes de licenciatura atendidos mediante los programas de apoyo (tutorías y psicopedagogía)	Registro de estudiantes (Coordinación de Tutorías y Departamento Psicopedagógico)	Que se incremente la capacidad en los programas de apoyo estudiantil
	A3.C5. Mejoramiento de los programas y procesos de titulación	Estudiantes titulados	Estadística de titulación (Departamento de Servicios Escolares)	Que se optimicen los procesos de titulación
	A4.C5. Certificación de competencias profesionales e investigativas	Tasa de variación de profesores certificados	Registro de certificados (Coordinación de Docencia y Departamento de Recursos Humanos)	Que se mantengan las tendencias nacionales e internacionales en materia de certificación de competencias

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
	A5.C5. Certificación de procesos	Tasa de variación de procesos certificados	Registro de certificados (Departamento de Planeación)	Que se mantengan las tendencias nacionales e internacionales en materia de certificación de procesos
	A6.C5. Desarrollo de movilidad estudiantil y profesores	Estudiantes en movilidad estudiantil	Registro de estudiantes en movilidad (Secretaría Académica)	Que se flexibilicen las tendencias nacionales e internacionales para concretar espacios de movilidad
	A7.C5. Promoción del empleo y autoempleo de estudiantes	Convenios ejercidos para la promoción del empleo y autoempleo	Convenios signados y operados (Dirección General)	Que se fomente la cultura de la generación de empleo
	A8.C5. Creación y desarrollo de un modelo integral de vinculación y extensión universitaria	Creación de modelo integral de vinculación y extensión	Aprobación (por autoridad competente) del modelo integral de vinculación y extensión (Coordinación de Difusión y Extensión)	Que se consoliden políticas de trabajo interinstitucional
	A9.C5. Fortalecimiento de la generación y difusión del conocimiento social	Tasa de variación de investigaciones publicadas	Registro de investigaciones publicadas (Coordinación de Investigación y Posgrado)	Que se acceda a editoriales cada vez de mayor reconocimiento

Nombre del Programa Presupuestario	Formación profesional de alto nivel académico con inclusión y equidad	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Politécnica de Durango	
ALINEACIÓN				
Eje	Gobierno con Sentido Humano y Social	Misión		
		Somos una institución pública de calidad, con alto compromiso social, que imparte estudios de educación superior; comprometida con la formación integral de profesionistas con valores, liderazgo y visión emprendedora; mediante un modelo educativo de vanguardia basado en competencias y orientado a contribuir al desarrollo regional sustentable		
Objetivo	Desarrollo Social con Inclusión y Equidad	Visión		
		Ser una institución pública reconocida en el ámbito nacional e internacional, con programas académicos acreditados y procesos de gestión certificados; profesores con alto perfil académico y profesional, cuerpos académicos consolidados y proyectos de investigación aplicada en áreas estratégicas que satisfagan las necesidades sociales. Que se distinga por formar profesionales de excelencia académica con competencias para la vida y el trabajo que les permitan insertarse de manera exitosa en la sociedad		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al logro una educación integral de calidad y valores mediante la formación de profesionistas con liderazgo y visión emprendedora en el estado de Durango	Programas educativos acreditados mediante la formación de profesionistas con liderazgo y visión emprendedora en el estado de Durango.	Documento de acreditación emitido por el organismo acreditador. Dirección de programa académico	Existe continuidad en las políticas públicas para elevar la calidad de la educación superior en el estado
Propósito	Egresadas y egresados de educación media superior inscritos en la UNIPOLI DGO, reciben formación profesional integral de calidad, con valores y las competencias necesarias demandadas por el sector productivo	Tasa de egreso de alumnos que cuentan con las competencias necesarias demandadas por el sector productivo	Estadística básica departamento servicios escolares	Los egresadas y egresados de educación media superior se inscriben en la UNIPOLI DGO y mantienen el interés en las diversas actividades académicas que les permitan adquirir una formación profesional de calidad, con valores y las competencias necesarias demandadas por el sector productivo
Componentes	C1. Espacio educativo adecuado y equipado	Porcentaje de espacios educativos por alumno (que estén adecuados y equipados)	Registro de infraestructura y de equipo	Que exista la concurrencia de recursos federales y estatales para realizar las adquisiciones
	C2. Servicio educativo brindado	Promedio de aprovechamiento académico	Estadística básica departamento servicios educativos	Los alumnos mantienen el interés en las diversas actividades académicas que les permitan adquirir una formación profesional de calidad, con valores y las competencias necesarias
	C3. Apoyo académico y estudiantil brindado	Índice de satisfacción de los alumnos con los servicios educativos	Reporte de actividades dirección de apoyo académico y estudiantil reporte de encuesta de satisfacción del usuario sistema de gestión de la calidad	Los alumnos mantienen el interés en las diversas actividades que les permiten la continuidad en su formación profesional
	C4. Vinculación con el sector productivo y social	Porcentaje de vinculación institucional	Registros de vínculos con el sector productivo y social, establecidos a través de proyectos, convenios, estancias y estadías que la universidad gestione o represente a través de alumnos, profesores o egresados	Que las empresas dispongan de los espacios para recibir a los egresados. Que se mantengan las condiciones económicas y sociales favorables en el estado. Que el egresado no rompa el vínculo de comunicación con la institución
	A1.C1. Participación en convocatorias de programas de financiamiento	Porcentaje de proyectos autorizados	Registro de infraestructura y de equipo	Que exista la concurrencia de recursos federales y estatales
	A2.C1. Capacitación docente	Porcentaje de docentes competentes	Registro de seguimiento y medición del proceso del SGC representante de la dirección	Los profesores de tiempo completo mantienen el interés en las diversas actividades de capacitación programadas.
	A3.C1. Impartición de formación extraescolar	Porcentaje de alumnos atendidos por actividad	Reporte de actividades dirección de apoyo académico y estudiantil	Los alumnos mantienen el interés en las diversas actividades necesarias para su formación profesional.

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Actividades	A1.C2. Mantenimiento de infraestructura y equipos	Porcentaje de espacios y equipos que reciben mantenimiento	Bitácora de mantenimiento por parte de área de servicios generales y tecnologías de información y comunicaciones	Que se tenga el personal y este cuente con las competencias necesarias para dar el mantenimiento
	A2.C2. Gestión de la asignatura	Porcentaje de cumplimiento de la planeación	Registro de seguimiento y medición del proceso del SGC representante de la dirección	Las actividades previstas en la agenda académica se llevan a cabo conforme lo programado.
	A3.C2. Otorgamiento de becas	Porcentaje de alumnos becados por programa	Reporte de actividades dirección de apoyo académico y estudiantil	Los alumnos atienden las convocatorias difundidas por el departamento, cubren los requisitos solicitados por los programas de becas y que existan los recursos para tal fin.
	A4.C2. Investigación desarrollada	Tasa de publicaciones científicas	Artículos publicados en publicaciones científicas secretaría académica.	Existe continuidad en las políticas públicas para el fomento de la investigación.
	A1.C3. Participación de la universidad en proyectos especiales	Tasa de proyectos aprobados para adquirir equipamiento	Convenio de proyectos aprobados	Que se logre la vinculación con instituciones públicas y/o privadas.
	A2.C3. Impartición de tutoría	Tasa egreso	Estadística básica departamento servicios escolares	Los estudiantes conservan el interés en continuar con su formación integral en la universidad
	A3.C3. Impartición de asesoría académica	Tasa aprobación	Estadística básica departamento servicios escolares	Los alumnos mantienen el interés en sus asignaturas académicas que les permitan fortalecer las competencias necesarias para su formación profesional.
	A4.C3. Atención de alumnos inscritos	Porcentaje de alumnos atendidos	Reportes del sistema de control escolar departamento servicios escolares	Los alumnos realizan la inscripción al siguiente periodo escolar en las fechas calendarizadas
	A1.C4. Promoción y difusión	Porcentaje de impacto de promoción y difusión	Registro de seguimiento a actividades de promoción o difusión.	Que la población potencial a ser alumno de la universidad se pre-inscriba por influencia de las campañas publicitarias.
	A2.C4. Seguimiento de alumnos en el sector productivo y social.	Porcentaje de alumnos y egresados en sectores productivo y social.	Reportes de seguimiento de: prácticas y visitas a instituciones o empresas, egresados, estancias y estadías.	Que las empresas dispongan de empleos y espacios para recibir a los egresados y alumnos en estancias y estadías, que los egresados no rompan el vínculo de comunicación con la institución.
	A3.C4. Proyectos inter-institucionales en el sector productivo, social, educativo y gubernamental.	Porcentaje de convenios signados o refrendados.	Registro de seguimiento de convenios signados con el sector productivo, social, educativo y gubernamental.	Que las empresas e instituciones acepten o renueven convenios de colaboración y servicios con la universidad.
	A4.C4. Proyectos factibles para desarrollo y transferencia tecnológica	Porcentaje de proyectos factibles para desarrollo y transferencia tecnológica	Registro de seguimiento a proyectos propuestos para desarrollo y transferencia tecnológica, área de vinculación	Que los proyectos evaluados sean factibles de desarrollo y transferencia tecnológica
	A5.C4. Seguimiento de egresados en el sector productivo y social.	Porcentaje de empleabilidad	Reportes de seguimiento de: egresados	Que las empresas dispongan de empleos y espacios para recibir a los egresados y que no rompan el vínculo de comunicación con la institución

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2019				
Nombre del Programa Presupuestario	Educación superior de calidad, integral y pertinente	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Politécnica de Gómez Palacio	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	Gobierno con sentido humano	Misión		
		Impartir educación superior de calidad mediante un Modelo Educativo basado en Competencias, fortalecido a través de procesos certificados y acreditados, impulsando la formación integral y visión emprendedora del ser humano que contribuya al desarrollo económico, social y cultural de la región y el País, promoviendo la sustentabilidad de su entorno		
Objetivo	Ofrecer el servicio educativo con calidad	Visión		
		Ser reconocidos nacional e internacionalmente como una Universidad de excelencia		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a ofrecer el servicio educativo de calidad potenciado mediante la Acreditación de los Programas de Estudio, fortalecimiento de los Cuerpos Académicos, así como la vinculación del sector académico con el productivo	Porcentaje de matrícula en programas reconocidos como de Buena Calidad	Informe de la H. Junta Directiva disponible en www.upgop.edu.mx	Existe la estabilidad laboral (prestaciones sociales), se cuenta con suficiencia presupuestal
Propósito	La Universidad Politécnica de Gómez Palacio ofrece educación superior de calidad fortalecida a través de una vinculación efectiva con el Sector Productivo, Social y Gubernamental, que permita la formación integral de profesionistas	Porcentaje de vinculación efectiva	Informe de la H. Junta Directiva disponible en www.upgop.edu.mx	Existe el interes por parte de las empresas en formalizar por medio de convenios la vinculación con la Universidad
Componentes	C1. Convenios efectivos con el sector productivo formalizados	Porcentaje de Convenios efectivos realizados	Informe de la H. Junta Directiva disponible en www.upgop.edu.mx	Existe un gran interés por parte de las organizaciones regionales y del país en concertar convenios con la institución
	C2. Cuerpos Académicos consolidados o en consolidación	Porcentaje de cuerpos académicos consolidados o en consolidación	Informe de la H. Junta Directiva disponible en www.upgop.edu.mx	Existe personal académico de tiempo completo con alta habilitación académica
	C3. Retroalimentación del sector productivo con respecto de los alumnos en estancia y estadía evaluada	Calificación promedio por parte del sector productivo hacia los alumnos en estancia y estadía	Informe de la H. Junta Directiva disponible en www.upgop.edu.mx	Se cuenta con retroalimentación confiable por parte del sector productivo
	C4. Egresados colocados a los 6 meses de egreso	Porcentaje de colocación laboral a los 6 meses de egreso	Informe de la H. Junta Directiva disponible en www.upgop.edu.mx	Existe estabilidad laboral en la región y el país en donde se generen suficientes plazas para los egresados
	A1.1 -Procedimiento realizado para formalizar un convenio con los requerimientos legales solicitados	Porcentaje de incremento en la formalización de convenios	Informe de la H. Junta Directiva disponible en www.upgop.edu.mx	Existe un gran interés por parte de las organizaciones regionales y del país en concertar convenios con la institución
	A1.2 Programa de difusión para la sensibilización de los empresarios con respecto al modelo que maneja la Universidad	Porcentaje de empresas a las que se dio la sensibilización	Informe de la H. Junta Directiva disponible en www.upgop.edu.mx	Existe interés por parte de las organizaciones para recibir la sensibilización

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Actividades	A2.1 Gestión realizada para que el personal cuente con las prestaciones de ley	Porcentaje de avance en la gestión	Informe de la H. Junta Directiva disponible en www.upgop.edu.mx	Existe la apertura por parte del Gobierno para recibir las propuestas. Existe prepueto para apoyo de proyectos de investigación
	A2.2 Gestión de proyectos realizada	Índice de proyectos efectivos	Informe de la H. Junta Directiva disponible en www.upgop.edu.mx	Existe la apertura por parte de las organizaciones para recibir las propuestas
	A2.3 Gestión realizada para el incremento en el presupuesto	Porcentaje de recursos propios por proyectos	Informe de la H. Junta Directiva disponible en www.upgop.edu.mx	Existe interés por parte de las organizaciones de realizar proyectos en conjunto
	A3.1 Seguimiento a alumnos para conclusión de proyectos de Estadía	Porcentaje de eficiencia terminal	Informe de la H. Junta Directiva disponible en www.upgop.edu.mx	Las condiciones económicas, políticas y sociales y del entorno, permiten que el alumno termine su carrera.
	A3.2 Alumnos colocados por la Universidad en estancia y estadía	Porcentaje de alumnos colocados en estancia y estadía	Informe de la H. Junta Directiva disponible en www.upgop.edu.mx	Se cuenta con disponibilidad presupuestal
	A4.1 Seguimiento a la retroalimentación por parte del sector empleador	Porcentaje de seguimiento a la retroalimentación recibida	Informe de la H. Junta Directiva disponible en www.upgop.edu.mx	Existe interés por parte de las organizaciones de participar en la retroalimentación
	A4.2 Seguimiento de egresados	Porcentaje de egresados con seguimiento	Informe de la H. Junta Directiva disponible en www.upgop.edu.mx	Existe interés por parte de las organizaciones para recibir la concientización

Nombre del Programa Presupuestario	Estudiantes con alto nivel de aprovechamiento	Dependencia o Entidad Responsable	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de Durango	
ALINEACIÓN				
Eje	2. Gobierno con Sentido Humano y Social	Misión		
		La Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de Durango es una Institución de Educación Superior con una sólida identidad y prestigio académico a nivel estatal y nacional, que fundamenta su labor en la formación y profesionalización de docentes analíticos, críticos e innovadores a partir de la investigación educativa, la movilidad e intercambio académico, sustentada en los principios humanistas y los valores universales, para dar respuesta a los retos que demanda la sociedad del conocimiento.		
Objetivo	Desarrollo social con inclusión y equidad Bienestar social para el desarrollo	Visión		
		Ser una Institución líder en la formación, actualización y profesionalización de los docentes, con una cultura organizacional adecuada y pertinente que permita la movilidad y el intercambio académico, el impulso a la investigación y la certificación para el desarrollo del capital intelectual de la institución con el propósito de posicionarse en los ámbitos nacional e internacional.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a una educación de calidad y con valores para formar ciudadanos íntegros y competitivos en el estado mediante el egreso de estudiantes con alto nivel de desempeño en las diferentes opciones de estudio que oferta la Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado	Porcentaje de egresados con buen desempeño en las evaluaciones nacionales	Resultados de evaluaciones estandarizadas	Las condiciones laborales y educativas en el estado de Durango son suficientes para que los egresados desempeñen sus conocimientos, habilidades y capacidades
Propósito	Los estudiantes de las diferentes opciones de estudio egresan de la BYCENED con un alto nivel de aprovechamiento escolar	Porcentaje de egresados que obtienen buen nivel en evaluaciones estandarizadas	Resultados de evaluaciones estandarizadas	Las necesidades socioeconómicas de los estudiantes se encuentran solventadas
Componentes	C1. Competencias del egresado mejoradas	Porcentaje de alumnos que dominan las competencias establecidas en el perfil de egreso	Evaluaciones internas y externas	Los estudiantes se esfuerzan en mejorar su rendimiento escolar
	C2. Oferta educativa diversificada	Porcentaje de programas diseñados e implementados	Relación de programas diseñados y evidencias de los programas implementados	Los nuevos programas educativos son autorizados por la dirección general de educación superior para profesionales de la educación basados en estudios de factibilidad
Actividades	A1.C1 Mejoramiento de los servicios de atención al estudiante	Porcentaje de eficiencia terminal	Registro de estudiantes ingresados y egresados por generación	Las necesidades socioeconómicas de los estudiantes se encuentran solventadas
	A2.C1 Seguimiento oportuno y eficiente a la práctica profesional de los estudiantes	Porcentaje de estudiantes idóneos	Relación de alumnos idóneos	Los estudiantes se inscriben al examen de ingreso al servicio profesional docente
	A3.C1 Actualización y capacitación del docente	Porcentaje de docentes actualizados y capacitados	Constancias de capacitación y actualización	El personal docente está interesado en actualizarse y capacitarse
	A4.C1 Fortalecimiento de la investigación educativa	Porcentaje de docentes y estudiantes que realizan investigación	Investigaciones documentadas	Estudiantes y personal docente está interesado en realizar investigación
	A5.C1. Mantenimiento y rehabilitación de infraestructura y equipo	Porcentaje de espacios con necesidades de mejora, rehabilitados y equipados	Registros de mantenimiento y rehabilitación	El presupuesto es el necesario para realizar el mantenimiento y/o rehabilitación
	A6.C1. Edificación de áreas docentes, administrativas, recreativas y deportivas	Porcentaje de avance de espacios construidos	Convenio de obra y dictamen de avance de obra	El presupuesto es el necesario para realizar la edificación
	A1.C2 Marco normativo actualizado	Porcentaje de reglamentos, lineamientos y manuales elaborados o actualizados y autorizados	Relación de marco normativo elaborado o actualizado y marco normativo autorizado por el H. Junta Directivo	La H. Junta Directiva autoriza la normatividad presentada
	A2.C2 Vinculación interinstitucional a nivel estatal, nacional e internacional	Porcentaje de convenios propuestos y firmados	Relación de convenios propuestos y evidencia de convenios firmados	Las instituciones involucradas están de acuerdo con los convenios propuestos
	A3 .C2 Diversificación de opciones de estudio (diplomados, talleres y programas de posgrado)	Porcentaje de diplomados y talleres diseñados e implementados	Programas y contenidos de diplomados y talleres diseñados, constancias y registros de los diplomados y talleres implementados	Los diplomados y talleres presentados, son autorizados por las instituciones correspondientes
	A4.C2 Gestión administrativa institucional eficiente	Porcentaje de eficiencia en proyectos administrativos	Relación de proyectos planeados y evidencias de proyectos realizados	El presupuesto otorgado es suficiente para realizar los proyectos académico-administrativos

Nombre del Programa Presupuestario	Educación Superior Tecnológica de Calidad en el Norte de Durango	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto Tecnologico Superior de Santa Maria del Oro.	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	Gobierno con sentido social y humano	Misión		
		Ofrecer servicios de educación superior de calidad con cobertura nacional pertinente y equitativa que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y humana		
Objetivo	Ofrecer el servicio educativo de calidad	Visión		
		Somos una institución de educación superior reconocida por la calidad profesional de sus egresados, basada en la acreditación de sus carreras, la certificación de sus procesos de calidad y de la constante capacitación y actualización profesional de su personal docente y administrativo, manteniendo una estrecha vinculación con los sectores; productivo, público y social, con la finalidad de contribuir al desarrollo económico y social del municipio, del estado y del país.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la formación de ciudadanos integros y competitivos	Promedio de aprovechamiento academico	SIE	Jovenes del área de influencia se esfuerzan y aprovechan las oportunidades de estudios de nivel superior
Propósito	Los egresados de Educación Media Superior del Municipio de Santa Maria del Oro, presentan un alto índice de egreso de Educación Superior.	Porcentaje de egresados	Formato 911 Estadística escolar	Jovenes del área de influencia eligen terminar sus estudios de nivel superior.
Componentes	C1. Educación superior de calidad a la población demandante para los estudiantes del norte del estado entregada	Porcentaje de cobertura del entorno	Reporte de avance del plan de trabajo anual	Los egresados de la Educación Media Superior de la zona de influencia eligen al ITSSMO como primera opción
	C2. Vinculación con el sector productivo regional y nacional	Porcentaje de alumnos beneficiados por actividades de vinculacion	Reporte de avance del plan de trabajo anual	Las empresas de la región y del país se interesan EN el perfil de los egresados del ITSSMO
Actividades	A1.C1. Aumento a la cobertura e imparticion de educacion superior en la zona de influencia	Tasa de variación de la matrícula	Formato 911 Estadística escolar	Que las condiciones socioeconomicas permitan la incorporacion de una mayor cantidad de alumnos
	A2.C1. Certificación de los procesos de calidad y ambiental y de equidad de género	Porcentaje de certificaciones cumplidas	Reporte de avance del plan de trabajo anual	Los organismos certificadores y auditores realizan los procedimientos de cada norma y modelo en tiempo y forma
	A3.C1.Actualización y formación a personal docente, directivo y de apoyo.	Porcentaje de personal capacitado	Reporte de avance del plan de trabajo anual	Las dependencias gubernamentales ofrecen apoyos extraordinarios para los programas de formación y actualización del personal del Instituto.
	A1.C2. Implementación del modelo de vinculación del Instituto	Porcentaje de cumplimiento del programa de vinculación	Reporte de avance del plan de trabajo anual	El modelo de vinculación del Instituto sé realiza de manera eficiente.

Nombre del Programa Presupuestario	Educación Superior Tecnológica con Actitud Conocimiento y Desempeño	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Tecnológica de Durango	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	Gobierno con sentido humano y social	Misión		
		La Misión de la Universidad es ofrecer a la sociedad duranguense educación pública superior de calidad, como un medio estratégico para acrecentar el capital humano y contribuir al aumento de la competitividad económica, social y cultural requerida por la comunidad, con la preparación integral de Técnicos Superiores Universitarios y con la opción de concluir el nivel de ingeniería, apoyado con una planta docente y administrativa calificada y comprometida, para impulsar la transformación y desarrollo de los diversos sectores del Estado.		
Objetivo	Desarrollo social con inclusión y equidad	Visión		
		En el año 2030, la Universidad Tecnológica de Durango será parte de un subsistema vanguardista en la Educación Superior, que cumpla con las expectativas de los demandantes y de la sociedad a quien atiende, con un cuerpo académico consolidado y comprometido, instalados en una constante dinámica de innovación, preparación y actualización; con egresados competitivos capaces de integrarse al ámbito productivo.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al servicio educativo de calidad nivel superior que satisfaga las necesidades del sector productivo mediante la formación de ciudadanos íntegros y competitivos en el estado de Durango	Grado de satisfacción del sector productivo de las necesidades de los empleadores	Resultados del MECASUT e informes a h. Consejo directivo.	Demanda laboral para las carreras ofrecidas en la UTD.
Propósito	Los alumnos de la universidad tecnológica de Durango adquieren una formación en competencias profesionales de calidad que impulsen la transformación y desarrollo de la comunidad.	Porcentaje de eficiencia terminal	Resultados del MECASUT e informes a h. Consejo directivo.	Demanda laboral para las carreras ofrecidas en la UTD.
Componentes	C1. Servicio educativo brindado	Grado de satisfacción de servicios académicos	Resultados del MECASUT e informes a h. Consejo directivo.	Conocimientos previos en el nivel medio superior y actitud constructiva al modelo educativo de la UTD.
	C2. Servicio de apoyo brindado	Grado de satisfacción de servicios de apoyo	Resultados del MECASUT e informes a h. Consejo directivo.	Disposición de personal docente competente para realizar la capacitación en tiempo y forma
	C3. Vinculación realizada	Tasa de variación de convenios firmados	Resultados del MECASUT e informes a h. Consejo directivo.	Disposición de organismos en vincularse con la UTD.
Actividades	A1.C1. Realización de actividades académicas	Índice de aprovechamiento académico	Resultados del MECASUT e informes a h. Consejo directivo.	Que el número de docentes y personal de apoyo pueda atender las cargas académicas conforme a la matrícula escolar
	A2.C1. Atención de alumnos inscritos	Tasa de variación de alumnos inscritos	Resultados del MECASUT e informes a h. Consejo directivo.	Que los egresados de educación media superior elijan la institución para realizar sus estudios superiores
	A3.C1. Aseguramiento de infraestructura y equipo	Porcentaje de cumplimiento del programa de mantenimiento	Resultados del MECASUT e informes a h. Consejo directivo.	Crecimiento en la matrícula escolar en la UTD
	A4.C1. Otorgamiento de apoyos a los alumnos de la UTD	Porcentaje de alumnos beneficiados	Resultados del MECASUT e informes a h. Consejo directivo.	Existencia de programas de apoyo
	A5.C1. Capacitación del personal	Porcentaje de cumplimiento del programa de capacitación	Resultados del MECASUT e informes a h. Consejo directivo.	Disposición de personal competente para realizar la capacitación en tiempo y forma
	A1.C2. Realización de actividades extraescolares	Porcentaje de alumnos que participan en actividades extraescolares	Resultados del MECASUT e informes a h. Consejo directivo.	Fomentar al mayor número de alumnos a participar a alguna de las disciplinas con las que cuenta la universidad tecnológica de Durango
	A2.C2. Aseguramiento de la calidad del servicio educativo educativo	Porcentaje de programas educativos evaluables acreditados	Resultados del MECASUT e informes a h. Consejo directivo.	Mantener la certificación en los cuatros macro-procesos.
	A3.C2. Realización de investigación	Porcentaje de profesores de tiempo completo que realizan investigación	Resultados del MECASUT e informes a h. Consejo directivo.	Existencia de condiciones para la realización de proyectos
	A1.C3. Realización de actividades de vinculación	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de vinculación	Resultados del MECASUT e informes a h. Consejo directivo.	Que el empleador brinde información clave para la integración del expediente.
	A2.C3. Realización de actividades en internalización	Porcentaje de alumnos en programas de intercambio o movilidad internacional	Resultados del MECASUT e informes a h. Consejo directivo.	Brindar el mayor número de apoyos a alumnos para los programas de intercambio o movilidad en instituciones extranjeras

Nombre del Programa Presupuestario	UTLD: Universidad Bilingüe, Internacional, Inclusiva, Dual y Sustentable.	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Tecnológica de La Laguna Durango	
ALINEACIÓN				
Eje	2. Gobierno con Sentido Humano y Social	Misión		
		Proveer de servicios de educación superior bajo un modelo bilingüe, internacional, incluyente y sustentable con servicios especializados a la industria de manera constante, pertinente e integral.		
Objetivo	Ofrecer el servicio educativo con calidad	Visión		
		Ser una institución de educación superior reconocida a nivel internacional por su modelo bilingüe, incluyente y sustentable.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a lograr una Educación Superior de Calidad sustentada en valores mediante la formación integral de profesionistas en un Modelo Bilingüe, Internacional y Sustentable.	Índice de empleabilidad	Informe anual de actividades de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango. Estadística Básica de la CGUTyP. Estadística MECASUT Estadística 911 Estudios de Seguimiento de egresados	Los egresados de la Universidad Tecnológica De La Laguna se insertan exitosamente en el Mundo laboral por la Calidad del Modelo Educativo Bilingüe, Internacional y Sustentable de la Institución.
Propósito	Egresados de Educación de nivel medio superior de la región lagunera, obtienen formación profesional de Técnico Superior Universitario e Ingeniería bajo un modelo Bilingüe, Internacional y Sustentable con la finalidad de asegurar la permanencia, la empleabilidad y éxito de sus egresados.	Indice de cobertura	Estadística Básica de la CGUTyP. Estadística MECASUT Estadística 911	La Universidad Tecnológica de La Laguna Durango se posiciona como una de las opciones más atractivas para los egresados del Nivel Media Superior, que requieren Educación Profesional de Calidad.
Componentes	C1 . Sistema de gestión sustentable y transparente	Relación del costo de formación por alumno entre el costo administrativo por alumno	Información publicada en el Portal de Transparencia www.durango.gob.mx/transparencia	La Universidad Tecnológica de La Laguna Durango es reconocida por su gestión eficiente y transparente.
	C2. Planes y Programas de estudios de Buena Calidad y Pertinentes ofertados.	Porcentaje de programas educativos acreditados con respecto al total de programas educativos de la institución	Estadística Básica de la CGUTyP. Estadística MECASUT Estadística 911 Documento de acreditación emitidos por Organismos Acreditadores como COPAES http://www.copaes.org/	La Universidad Tecnológica de La Laguna Durango impulsa la evaluación y acreditación de sus programas educativos y atiende las recomendaciones de los organismos evaluadores y acreditadores.
	C3 Programa de Universidad Incluyente desarrollado.	Porcentaje de alumnos de educación superior con discapacidad matriculado	Estadística estatal de egresados del nivel medio superior. Reporte de matrícula de nuevo ingreso de personas con discapacidad. Reporte de Actividades del Departamento de Inclusión,	La Universidad Tecnológica de La Laguna Durango oferta programas educativos Incluyentes, facilitando la formación profesional a personas con discapacidad, egresados de la Educación Media Superior.
	C4. Programa de Universidad Bilingüe e Internacional Aplicado.	Índice de movilidad internacional	Estadística Básica de la CGUTyP. Estadística MECASUT Estadística 911	Los alumnos, docentes y administrativos cuentan con las oportunidades y facilidades para ser beneficiarios de los diferentes programas der movilidad internacional que se ofertan en colaboración con diferentes Instituciones.
	C5. Programa de Universidad Vinculada aplicado	Ingresos propios generados	Informe anual de actividades de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango Información publicada en el Portal de Transparencia	La Universidad Tecnológica De La Laguna Durango tiene capacidad para mantener su operación en un eje de sustentabilidad económica, a través de la generación de sus propios ingresos, de la optimización de sus recursos y la generación de los mismos.

Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Actividades	A1.C1. Certificación de la Institución bajo la Norma ISO 9001:2015	Certificación en la norma iso obtenida	Documento de acreditación emitidos por Organismos Acreditadores como ISO. Portal de Transparencia www.durango.gob.mx/transparencia	Los Procesos de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango se operan bajo el Sistema de Gestión de Calidad de la Institución.
	A2.C1. Análisis la capacidad Instalada que permita verificar el limite de alumnos de nuevo Ingreso a aceptar.	Uso de infraestructura instalada	Informes Trimestrales Estadística MECASUT	Los alumnos de la Institución reciben una educación con las espacios, equipos y herramientas que faciliten el proceso de enseñanza- aprendizaje.
	A3.C1. Realización de Proyectos de Sustentabilidad	Porcentaje de la comunidad involucrada en la realización de proyectos sustentables	Informes al H. Consejo Directivo	La Comunidad Educativa participa activamente en proyectos de Ahorro y eficiencia energética.
	A1.C2. Desarrollo de un programa de Atención psicopedagógica a los alumnos.	Retención escolar	Reporte mensual de alumnos Retenidos de aquellos alumnos atendidos.	Los alumnos se beneficia al recibir atención psicopedagógica que favorece su permanencia en la Universidad
	A2.C2. Capacitación del personal académico para el desarrollo de actividades de los programas educativos de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango.	Personal académico capacitado	Convocatoria de Programas Federales www.sep.gob.mx Proyectos para obtención de recursos. Convenio para ejercicio de recursos Informes trimestrales	La Universidad Tecnológica de La Laguna es reconocida por su programa de actualización académica permanente.
	A3.C2. Impartición de Programa Educativos Pertinentes en la Institución	Porcentaje de programas educativos de pertinencia académica operados	Estudio de Factibilidad Análisis de la Situación de Trabajo realizado (AST).	Los representantes de los sectores público y privado, reconocen que los programas educativos que oferta la institución son pertinentes
	A4.C2. Fomento de Acciones que fortalezcan la Innovación, Investigación, transferencia de tecnología en la Comunidad Universitaria	Porcentaje de alumnos y docentes en programas de innovación, investigación o transferencia tecnológica.	Informes al H. Consejo Directivo	La Comunidad educativa participa activamente en proyectos de Estimulo a la Innovación y de Transferencia Tecnológica.
	A1.C3. Ejecución de un proyecto de adecuación de espacios del campus universitario para facilitar el acceso de personas con discapacidad	Porcentaje de espacios adecuados con el diseño universal	Proyecto de adecuación de espacios. Portal de transparencia del Gobierno del Estado www.durango.gob.mx/transparencia	Las Personas con discapacidad Reciben servicios dentro de la Institución en un ambiente inclusivo.
	A1.C4 Capacitación del personal en la Lengua Inglesa a través de la plataforma Virtual y cursos de capacitación.	Porcentaje del personal capacitado	Informes Cuatrimestrales Estadística MECASUT	La Universidad Tecnológica de La Laguna es reconocida por su programa de actualización permanente en el idioma Ingles
	A1.C5.Realización de acuerdos de colaboración con sectores público y privado.	Convenios de colaboración establecidos	Informe del Vinculación Cuatrimestral Reporte al H. Consejo Directivo	Los sectores publico y privado reconocen los servicios que ofrece la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango y estrechan convenios de colaboración.
	A2.C5. Fortalecimiento de Equipos Deportivos y Culturales	Porcentaje de alumnos inscritos en equipos de formación integral (deportivos, culturales y neuroeducación)	Informes Trimestrales Estadística MECASUT Estadísticas Básicas Reportes Cuatrimestrales de Vinculación.	La Universidad Tecnológica de La Laguna Ofrece una Educación Integral a través de programas Deportivos y Culturales
	A3.C5. Desarrollo de un Programa de capacitación especializada que brinde Servicios a Egresados y Externos.	Servicios tecnológicos o de capacitación ofrecidos a egresados y externos	Registro de actividades realizadas del programa Registro de egresados en formación continua Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas (MECASUT) Reporte de Actividades de Vinculación Cuatrimestral	Los empleadores de la región reconocen el programa de formación continua que oferta la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango como una opción de actualización permanente para sus trabajadores.

Nombre del Programa Presupuestario	Programa de Formatalecimiento Academico en la Universidad Tecnológica del Mezquital	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Tecnológica del Mezquital	
ALINEACIÓN				
Eje	Gobierno con Sentido Humano y Social	Misión		
		Ofertar educación superior a las localidades del municipio del Mezquital y del Estado, a través de un sistema por competencias, para la generación y aplicación del conocimiento, contribuyendo al desarrollo de las personas y sus comunidades, respetando ideologías, usos y costumbres de cada región.		
Objetivo	Ofrecer el servicio educativo con calidad	Visión		
		Ofrecer Ingeniería en el mediano plazo, así como ampliar la oferta educativa, Implementar directrices de valores y calidad, en un entorno de fraternidad, que contribuyan a la formación integral de los alumnos, para ser una Institución Educativa reconocida por su competitividad y responsabilidad social, con cuerpos académicos capacitados y comprometida con la vinculación del sector empleador para el desarrollo sostenido de la región y nuestro estado.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a lograr una educación superior con calidad mediante la formación de profesionistas en la Región del Mezquital	Procentaje de Egresados Titulados	Reporte Estadistico MECASUT Jefetaturas de Servicios Escolares y Académico.	Los egresados de la Universidad Tecnológica del Mezquital se incetan exitosamente al sector laboral de la Región del Mezquital
Propósito	Los alumnos de la UTM concluyen la Educación Superior	Porcentaje de Deserción Escolar	Reporte Estadistico MECASUT Jefetaturas de Servicios Escolares y Académico.	Los estudiantes que se inscriben en la UTM, concluyen de manera satisfactoria sus estudios de TSU
Componentes	C1. Alumnos fortalecidos en su desarrollo humano	Porcentaje de participación en eventos Deportivos, Culturales y Comunitarios	Reporte Estadistico MECASUT Jefetaturas de Servicios Escolares y Académico.	Los alumnos de la UT Mezquital participan en actividades, culturales, deportivas, asimismo como la participación de talleres de desarrollo humano para mejorar su integridad cómo personas
	C2. Programas de acompañamiento academico implementado	Eficiencia Terminal	Reporte Estadistico MECASUT Jefetaturas de Servicios Escolares y Académico.	Los alumnos de la UT Mezquital participan aumento su aprovechamiento escolar y concluyen satisfactoria mente sus estudis de TSU
	C3. Vinculación con el Sector Productivo fomentado	Porcentaje de alumnos egresados que desarrollan un proyecto y/o se integran al sector productivo	Reporte Estadistico MECASUT Jefetaturas de Servicios Escolares y Académico.	Los alumnos de la UT Mezquital cuantan con la oportunidad de integrarse al sector productivo después de concluir sus estudios
	C4. Recursos eficientemente administrados	Porcentaje del Presupuesto Ejercido	Estados financieros del Departamento de Administración y Finanzas	La UT Mezquital rinde cuentas claras de la eficiente administración de los recursos
Actividades	A1.C1. Impartición de talleres de desarrollo humano.	Porcentaje de Alumnos que Asisten a los Telleres Desarrollo Humano	Lista de Asistencia del Departamento de Actividades Extracurricules.	Existe una participación activa de las diferentes organizaciones sociales en la formación y desarrollo de los estudiantes
	A2.C1. Impartición de Actividades Extracurriculares	Procentaje de alumnos que cumplen a las Actividades Extracurriculares	Lista de Asistencia del Departamento de Actividades Extracurricules.	Alto interes por parte de los alumnos de la UT Mezquital por participar en las actividades Extracurriculares
	A1.C2. Inducción académica para alumnos de Nuevo ingreso	Porcentaje de alumnos de nuevo ingreso que concluyen el curso de Inducción	Evaluación Final del Curso de Inducción Jefatura del Dartamento de Academico	Los alumnos de Nuevo Ingreso reforzan sus conocimientos de Educación Media Superior
	A2.C2. Impartición de Tutorias y Asesorias Academicas	Promedio del aprovechamiento Académico por Cuatrimestre	Reporte Estadistico MECASUT Jefetaturas de Servicios Escolares y Académico.	Los alumnos de la UT Mezquital tienen un mejor aprovechamiento academico, eficacia terminal y no presentan deserción escolar
	A1.C3. Vinculación con el sector productivo mediante las estadias Académicas	Porcentaje de Alumnos egresados con Empleo	Reporte del Seguimiento a Egresados a través de la Jefatura del Departamento de Servicios Escolares	Los alumnos de la UT Mezquital realizan su periodo de Estadias Academicas en el sector laboral
	A1.C4. Seguimiento del presupuesto ejercido	Porcentaje del Presupuesto Ejercido	Estados financieros del Departamento de Administración y Finanzas	El presupuesto autorizado se recibe en tiempo y forma

Nombre del Programa Presupuestario	Divulgación de la ciencia, tecnología, arte, cultura y fomento a la innovación y creatividad	Dependencia o Entidad Responsable	Bebeleche, Museo Interactivo de Durango	
ALINEACIÓN				
Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022		Misión		
Eje	2. Gobierno con sentido humano y social	Somos un espacio educativo y lúdico orientado a difundir y fomentar el gusto por la ciencia, la tecnología, el arte y la cultura, a través de exhibiciones y talleres interactivos, contribuyendo a la formación integral del ser humano.		
Objetivo	20. Impulsar la ciencia, tecnología e innovación como palanca para el desarrollo económico y el bienestar social.	Visión		
		Ser el museo predilecto de las familias duranguenses y con mayor registro de visitantes, ofreciendo un modelo innovador de atención.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a impulsar la ciencia, tecnología e innovación mediante espacios educativos lúdicas.	Nivel de interés en temas de nuevos inventos, descubrimientos científicos o desarrollo tecnológico	Encuesta sobre la percepción pública de la ciencia y la tecnología (ENPECYT) del INEGI 2017 https://www.infotec.mx/work/models/infotec/Resource/1530/1/images/ENPECYT_2017.pdf	Mayor número de instituciones públicas y privadas involucradas en la divulgación de la ciencia, tecnología, arte, cultura, innovación y creatividad.
PROPÓSITO	La población de Durango, se interesa por temas de ciencia, tecnología, arte, cultura innovación y creatividad.	Tasa de variación de los usuarios de servicios museísticos	Reporte de ventas obtenido del sistema intranet - Departamento de Ventas	La población del estado de Durango y de la zona metropolitana de la comarca lagunera muestra interés en la ciencia, la tecnología, el arte, la cultura, la innovación y la creatividad.
COMPONENTES	C1. Servicios museísticos otorgados.	Tasa de variación de las acciones museísticas	Actas de las sesiones del Consejo Directivo - Jefe de la Unidad de Planeación, Programación y Presupuestos	Una amplia oferta de actividades, talleres, documentales 3D, salas temporales y exhibiciones interactivas, atractiva para los usuarios de los museos.
	C2. Espacios museísticos y exposiciones mejoradas, rehabilitadas y renovadas.	Tasa de variación de las acciones de mejoramiento, rehabilitación y renovación	Actas de las sesiones del Consejo Directivo - Jefe de la Unidad de Planeación, Programación y Presupuestos	Existe participación de varias instituciones gubernamentales federales y estatales para apoyar a los museos interactivos.
	C3. Recursos presupuestarios bien administrados	Tasa de variación en el presupuesto	Actas de las sesiones del Consejo Directivo - Jefe de la Unidad de Planeación, Programación y Presupuestos	Existe una ampliación presupuestal que cubre todas las necesidades básicas de los museos.
ACTIVIDADES	A1.C1. Atención educativa y lúdica en los museos.	Tasa de variación de las actividades que se realizan dentro de los museos	Actas de las sesiones del Consejo Directivo - Jefe de la Unidad de Planeación, Programación y Presupuestos	Una amplia oferta de actividades, talleres, eventos, documentales 3D y salas temporales atractiva para los usuarios de los museos.
	A2.C1. Atención educativa y lúdica fuera de los museos.	Tasa de variación de las actividades que se realizan fuera de los museos	Actas de las sesiones del Consejo Directivo - Jefe de la Unidad de Planeación, Programación y Presupuestos	Municipios, organizaciones e instituciones están interesadas en acercar a su población temas de ciencia, tecnología, arte, cultura, innovación y creatividad.
	A3.C1. Atención educativa y lúdica patrocinada.	Tasa de variación de personas atendidas por medio de patrocinio escolar	POA Patrocinio Escolar – Jefe del Departamento de Atención al Visitante	Que existan benefactores interesados en patrocinar a personas en condición de vulnerabilidad para que visiten los museos.
	A1.C2. Renovación de exhibiciones interactivas.	Tasa de variación de renovación de exhibiciones interactivas	Actas de las sesiones del Consejo Directivo - Jefe de la Unidad de Planeación, Programación y Presupuestos	Amplia oferta de exhibiciones interactivas con contenido actualizado y de interés.
	A2.C2. Rehabilitación y mejora de espacios museísticos.	Tasa de variación de acciones de rehabilitación en espacios museísticos	Actas de las sesiones del Consejo Directivo - Jefe de la Unidad de Planeación, Programación y Presupuestos	Más programas gubernamentales estatales y federales para proyectos de rehabilitación y mejora de espacios museísticos.
	A1.C3. Gestión recursos humanos	Tasa de variación presupuestal para nómina	Reporte de nomina obtenido del sistema NOI - Jefe del Departamento de Recursos Humanos	Ampliación presupuestal para salarios mejor pagados.
	A2.C3. Otorgamiento becas para guías educativos	Tasa de variación presupuestal para becas de amigos.	Registro de pago de becas - Responsable del Área de Cuentas por Pagar	Ampliación presupuestal para un monto mayor en el pago de becas.

Nombre del Programa Presupuestario	Educación de nivel superior	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Tecnológica de Poanas	
ALINEACIÓN				
Eje	2. Gobierno con sentido humano y social	Misión		
		Ofrecer a la Sociedad Poanense y de la Región, Educación Superior de Calidad, como un medio estratégico para contribuir al desarrollo humano, detonar el desarrollo regional y contribuir al aumento de competitividad sustentada en el conocimiento.		
Objetivo	Ofrecer el servicio educativo con calidad	Visión		
		Ser a mediano plazo, una Institución Educativa de Calidad y con Valores, reconocida por la formación integral de profesionistas a nivel superior con alta competitividad y responsabilidad, con una planta académica capacitada y comprometida, en vinculación con el sector educativo, productivo y social, lo que impulsara de forma sustentable el desarrollo Regional, Estatal y del País.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a brindar educación de calidad a nivel superior mediante la formación de ciudadanos íntegros y competitivos	Porcentaje de egresados de ingeniería integrados en el campo laboral	En base a los profesionistas que logran colocarse a un año de su egreso en el campo laboral.	Que los alumnos egresados encuentren espacios en el campo laboral
Propósito	Los estudiantes registrados en nuestra institución reciben educación superior de calidad y con valores	Eficiencia terminal ingeniería	En base a la Matrícula inicial y final, a través de la coordinación de servicios escolares	Que los alumnos egresen en el pe que se inscribieron
Componentes	C1.- Servicios educativos proporcionados	Tasa de variación de la satisfacción de los alumnos por servicios	Reporte MECASUT	Que los estudiantes reciban servicios acordes a su formación profesional
	C2.- Calidad educativa acreditada	Porcentaje de programas educativos acreditados	Rectoría, área académica y área de planeación	Que se obtenga la certificación de los procesos y/o de los programas educativos
	C3. Programa de retención implementado	Porcentaje de alumnos retenidos	Programa integral de rescate de alumnos, dirección académica y trabajo social.	Abandono escolar derivado de una situación académica, vocacional, social o económica.
	C4.- Recursos presupuestados administrados	Recurso ejercido	Rectoría y administración y finanzas a través de la coordinación de recursos financieros	Los recursos financieros sean autorizados y ministrados en tiempo y forma por los gobiernos federal y estatal
Actividades	A1.C1. Capacitación del personal	Porcentaje de personal capacitado	Dirección académica, a través de evaluaciones a docentes y encuestas de opinión aplicadas a los estudiantes, en coordinación con la subdirección de administración y finanzas	Deficiencia o ausencia de habilidades y/o conocimientos en el personal.
	A2.C1. Evaluación de alumnos bajo el modelo educativo basado en competencias profesionales.	Tasa de variación del promedio de los alumnos	Coordinación de control escolar mediante el registro de calificaciones	Los alumnos demuestran las competencias las competencias adquiridas a lo largo
	A3.C1. Realización de prácticas y visitas educativas	Porcentaje de prácticas y visitas educativas	Subdirección de vinculación y extensión educativa	Las empresas de la región y el país aceptan colaborar con la formación de los alumnos a través de prácticas de campo y/o visitas industriales e institucionales.
	A4.C1.Implementación de campaña de difusión	Porcentaje de cobertura	Subdirección de vinculación y extensión educativa a través de la medición de la demanda educativa.	El impacto positivo generado en la región y el incremento de preferencias.
	A5.C1. Realización de actividades culturales y deportivas (extracurriculares)	Porcentaje de alumnos que participan en actividades extracurriculares	Coordinación de actividades culturales y deportivas.	Que los alumnos participen en actividades extracurriculares
	A6.C1. Implementación de incubadora de empresas	Porcentaje de empresas incubadas	Subdirección de vinculación y extensión educativa por medio de INCUBATEC	Que los emprendedores busquen la gestión de sus proyectos en la incubadora institucional.
	A7.C1. Entrega de títulos TSU	Porcentaje de egresados con título	Rectoría, coordinación de servicios escolares y área académica	Que los egresados de TSU realicen sus trámites tanto institucionales como ante dirección general de profesiones
	A8.C1. Seguimiento de egresados	Porcentaje de egresados colocados por la bolsa de trabajo	Coordinación de estadías y bolsa de trabajo	Que los egresados sean colocados por gestión del área de vinculación.

Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
	A1.C2. Acreditación de procesos (sgc)	Porcentaje de procesos certificados bajo la norma ISO 9001:2015	Rectoría y coordinación de calidad	Que se realicen las auditorías internas y externas para certificar los procesos bajo la norma ISO vigente.
	A2.C2. Certificación en competencias laborales	Porcentaje de personal certificado en conocer	Área académica a través de organismos certificadores	Que el personal acredite alguna certificación de competencias del conocer.
	A3.C2. Certificación de alumnos	Porcentaje de alumnos certificados	Área académica a través de las academias de cada PE	Que los alumnos accedan a obtener certificaciones adicionales aumentando su preparación integral.
	A1.C3. Atención a alumnos por el programa de retención por situaciones de deserción	Porcentaje de alumnos en riesgo de deserción	Programa integral de rescate de alumnos, dirección académica y trabajo social	Deserción derivada de una situación académica, vocacional, social o económica.
	A1.C4. Gestión y mantenimiento de equipo e infraestructura	Mantenimiento	Subdirección de administración y finanzas a través de la coordinación de recursos financieros	La infraestructura y equipo sufra daños derivados del uso y otros factores
	A2.C4. Operación de servicios básicos	Operación de servicios básicos	Informe mensual del recurso ejercido a través de la coordinación de recursos financieros, presupuesto y contabilidad	Que el crecimiento de la universidad sea mayor al proyectado
	A3.C4. Administración de recursos para servicios personales	Servicios personales	Pago de nómina al personal a través de la coordinación de recursos humanos	Que el recurso tanto federal como estatal sea ministrado en tiempo y forma a la institución.

Nombre del Programa Presupuestario	Educación de Calidad en Cuencamé	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Politécnica de Cuencamé	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	Gobierno con sentido humano	Misión		
		Formar profesionales competentes y altamente calificados mediante investigación y docencia de calidad, con vocación de liderazgo, que participen en el desarrollo económico, social y cultural de la región y el país, promoviendo una sustentabilidad ambiental y equidad de género.		
Objetivo	Ofrecer el servicio educativo con calidad	Visión		
		Ser una Institución de Educación Superior que propicie el desarrollo del conocimiento, investigación, sustentabilidad y compromiso social y cultural a través de una educación integral que atienda las necesidades reales de la región y el país, y reconocida por su calidad académica.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a lograr una educación de calidad y con valores mediante la formación integral de profesionistas con visión emprendedora en el estado de Durango.	Eficiencia terminal	• Estadística básica cuatrimestral CGUTyP • Formatos 911 • Estadística MECASUP • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva • Sistema de Gestión de Calidad	Los egresados de la Universidad Politécnica de Cuencamé se insertan satisfactoriamente en el sector productivo en organizaciones públicas y privadas
Propósito	Los alumnos de la Universidad Politécnica de Cuencamé, reciben educación de calidad, desarrollando competencias para integrarse al sector productivo.	Tasa de absorción de Educación Media Superior	• Estadística básica cuatrimestral CGUTyP • Formatos 911 • Estadística MECASUP • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva • Sistema de Gestión de Calidad	Los egresados de instituciones de Educación Media Superior eligen a la UPC para realizar sus estudios profesionales
Componentes	C1. Servicio Educativo de Calidad académica brindado	Porcentaje de Programas Educativos acreditados	• Formatos 911 • Estadística MECASUP • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva	Existe continuidad en las políticas públicas para elevar la calidad de la educación superior en el Estado de Durango.
	C2. Vinculación con el sector productivo realizada	Porcentaje de Convenios de Colaboración firmados	• Formatos 911 • Estadística MECASUP • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva	Existe disponibilidad por parte de las empresas en establecer convenios de colaboración con la Universidad
	C3. Planeación estratégica Institucional Implementada	Porcentaje de metas cumplidas	Sistema de Gestión de Calidad	Existe compromiso en la comunidad universitaria por lograr las metas y objetivos planteados
	A1.C1. Formación académica de calidad	Promedio de aprobación cuatrimestral	• Estadística básica cuatrimestral CGUTyP • Formatos 911 • Estadística MECASUP • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva • Sistema de Gestión de Calidad	Los alumnos mantienen interés en las diversas actividades académicas de acuerdo al Modelo de Educación Basada en Competencias.
	A2.C1. Gestión de asignaturas	Porcentaje de cumplimiento de planeaciones didácticas	• Estadística básica cuatrimestral CGUTyP • Formatos 911 • Estadística MECASUP • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva • Sistema de Gestión de Calidad	Las actividades académicas se realizan de acuerdo al calendario escolar
	A3.C1. Fortalecimiento de capital humano	Porcentaje de capacitaciones realizadas	• Estadística básica cuatrimestral CGUTyP • Formatos 911 • Estadística MECASUP • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva • Sistema de Gestión de Calidad	Se cuenta con los recurso para la realización de capacitaciones
	A4.C1. Administración, operación y funcionamiento de la infraestructura de manera eficiente	Porcentaje de cumplimiento del programa de mantenimiento	• Estadística MECASUP • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva • Sistema de Gestión de Calidad	Se cuenta con los recurso para realizar los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios además de que se hace uso eficiente de los recursos disponibles

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Actividades	A1.C2. Proyectos de vinculación con el sector productivo	Porcentaje de alumnos en proyectos de vinculación con empresas	• Estadística básica cuatrimestral CGUTyP • Formatos 911 • Estadística MECASUP • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva • Sistema de Gestión de Calidad	Existe disponibilidad por parte de las empresas en recibir alumnos para la realización de proyectos de estancia y estadías profesionales
	A2.C2. Formación integral	Porcentaje de alumnos en actividades extraescolares	• Formatos 911 • Estadística MECASUP • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva • Base de datos Depto. Vinculación	Los alumnos muestran interés por las actividades extraescolares ofertadas
	A3.C2. Difusión institucional efectiva	Porcentaje de impacto de las actividades de promoción y difusión	• Formatos 911 • Estadística MECASUP • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva • Sistema de Gestión de Calidad	La población objetivo tiene acceso a los diferentes medios de comunicación en los que la UPC se promociona
	A4.C2. Seguimiento a egresados	Porcentaje de empleabilidad	• Formatos 911 • Estadística MECASUP • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva • Sistema de Gestión de Calidad	Existe disponibilidad de espacios laborales para los perfiles de los egresados de la UPC
	A5.C2. Evaluación de proyectos de emprendimiento y desarrollo empresarial	Porcentaje de proyectos incubados factibles	• Formatos 911 • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva	Situación económica estable y continuidad de los Programas de Apoyo Emprendedores
	A1.C3. Evaluación Institucional	Porcentaje de Procesos certificados bajo la Norma ISO 9001:2015	• Estadística básica cuatrimestral CGUTyP • Estadística MECASUP • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva • Sistema de Gestión de Calidad	Existe compromiso en la comunidad universitaria por lograr las metas y objetivos planteados para el aseguramiento de la calidad del servicio educativo
	A2.C3. Revisiones Directivas	Porcentaje de revisiones realizadas al Sistema de Gestión de Calidad	Sistema de Gestión de Calidad	Existe compromiso en la comunidad universitaria por lograr las metas y objetivos planteados
	A3.C3. Gestión de proyectos para Programas de Financiamiento	Porcentaje de Proyectos autorizados	• Estadística MECASUP • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva	Se extienden convocatorias para la participación en Programas de financiamiento con recursos extraordinarios
	A4.C3. Transparencia Institucional	Porcentaje de cumplimiento en Plataformas de Transparencia	• Informes de Actividades a la H. Junta Directiva • Resultados de verificaciones disponibles en www.idaip.org.mx	Existe continuidad en las políticas de transparencia y rendición de cuentas

Nombre del Programa Presupuestario	Educación superior de calidad en el municipio de Rodeo y circunvecinos	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Tecnológica de Rodeo	
ALINEACIÓN				
Eje	Gobierno con sentido humano y social	Misión		
		Formar profesionistas pertinentes para el desarrollo productivo de la región, con amplio sentido social y conciencia ambiental; a través de una educación de calidad que impulse el desarrollo (la adquisición) de habilidades y competencias que lo doten de la capacidad de analizar y proponer soluciones sustentables adecuadas al entorno		
Objetivo	Formar de manera integral a los estudiantes de la UTR para reducir los problemas sociales que inciden en la deserción escolar.	Visión		
		La UTR será una institución educativa en donde se privilegie la universalidad, se promuevan los derechos de los individuos y el respeto a la pluralidad, con una amplia participación en el deporte, las ciencias y las artes y reconocida a nivel nacional por el alto desempeño de sus egresados y a nivel regional por su contribución al desarrollo tecnológico de las actividades productivas, propiciando el mejoramiento socioeconómico y cultural de la población		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a lograr una educación de calidad sustentada en valores, mediante la formación integral de profesionistas con competencias suficientes para contribuir al desarrollo Regional y Estatal	Porcentaje de capacidad de cobertura de la demanda Educativa en el área de influencia.	Estadísticas de egresados de bachillerato 2018 de la UTRodeo; planos de capacidad instalada de la UTRodeo/ Depto Vinculación	Personal docente y administrativo capacitado en el área competente cumpliendo en normas de calidad ISO.
Propósito	Los egresados de Educación Media Superior del Municipio de Rodeo y Circunvecinos, concluyen sus estudios de Educación Superior en la Universidad Tecnológica de Rodeo.	Porcentaje de Demanda de Educación Superior atendida.	Estadísticas de egresados de 2018 de la UTR; estadística 911 que se realiza en Planeación y se entrega a la SEED y CGUTYP.	Carrerras pertinentes al desarrollo de la región. Docentes capacitados. Contar con apoyos económicos para los estudios. Las familias apoyan a sus hijos para concluir sus estudios.
Componentes	C1 Matricula de Alumnos Incrementada.	Tasa de Variación de Matrícula.	Servicios escolares/sistema de control escolar	Se cuenta con becas y las autoridades municipales de Rodeo y municipios circunvecinos manifiestan voluntad de apoyar en alimentación y hospedaje a los estudiantes de la universidad.
	C2 Actividades académicas básicas y complementarias realizadas	Porcentaje de eficiencia de las actividades complementarias programas.	Reportes de actividades académicas realizadas, elaborado por el área académica y vinculación.	Los alumnos muestran interes en participar. Alumnos se invoucran activamente en la cultura de la región.
	C3 Maestros capacitados en temas Pedagógicos y en áreas de carreras ofertadas.	Porcentaje Participación de formación docente.	Reportes de formación docente, elaborados por el área académica.	Interes del personal en participar en su formación académica. Programas de capacitación en temas de interes. Percepción salarial incrementada.
	C4 Servicios integrales a los sectores económico y social ofrecidos.	Porcentaje de eficiencia de atención de solicitudes.	Reporte de servicios y capacitaciones ofrecidas, en el área de vinculación inspección visual de los convenios de colaboración.	El sector agrícola, comercial y de servicios ambientales e informáticos del municipio de Rodeo y municipios circunvecinos se interesan por el desarrollo de esta institución educativa y muestran interés por ser partícipes de la misma
	C5 Calidad de la Educación garantizada	Porcentaje de trámites de acreditación y certificación exitosos	Reportes de no conformidades/Depto de calidad	Contar con recursos suficientes. Personal capacitado en temas de calidad.
	C6 Conducción estratégica	Porcentaje de avance de las actividades programadas por cuatrimestres	Cronogramas de actividades de cada área por cuatrimestres	Presupuesto suficiente. Disposición de cada una de las áreas.
	A1.C1. Integración de grupos cívicos, culturales y deportivos para una formación integral de los estudiantes.	Porcentaje de Alumnos que participa en grupos cívicos, deportivos y culturales.	Relación de jóvenes inscritos en actividades cívicas, deportivas y culturales, generado en el área de Servicios Escolares.	Los alumnos ven atractivo el participar en grupos cívicos, asi como en los diferentes grupos deportivos y culturales de la Universidad.
	A2.C1. Gestión de becas económicas para la retención de estudiantes.	Tasa de variación de alumnos becados	Nómina de pago de becas, listas de registro elaboradas en el área de servicios escolares.	Se cuenta con becas en las instituciones gestoras.
	A3.C1. Registro de alumnos inscritos en la Universidad.	Porcentaje de solicitantes inscritos.	Lista de alumnos inscritos, elaborada en el área de servicios escolares	Los jóvenes que concluyen la educación media superior, ven en la universidad tecnológica de rodeo una opción de formación profesional sin tener que emigrar de su comunidad.
	A4.C1. Registros de aspirantes	Porcentaje de demanda de educación superior atendida.	Listas de registro para EXANI II Ceneval (diagnóstico), elaborada en el área de servicios escolares.	
	A5.C1. Promoción de la oferta educativa.	Costo promedio de promoción de la oferta educativa.	Programa operativo anual 2018 facturas de adquisición de bienes y servicios de promoción 2018.	
	A1.C2. Realización de actividades complementarias de formación académica.	Porcentaje de eficiencia de las actividades complementarias programadas.	Reporte de actividades complementarias de formación realizadas por cuatrimestre por el área académica.	Los alumnos ven atractivo el desempeñarse en aéreas de interés a su especialidad fuera de las instalaciones de la Universidad

Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Actividades	A2.C2. Fortalecimiento del servicio de biblioteca.	Promedio de libros por alumno.	Inventario de libros, concentrado en el área de servicios escolares	Los alumnos muestran interes en consultar temas relacionados a su formación académica.
	A3.C2. Adquisición de licencias de software académico.	Porcentaje de licencias de software adquirido en operación.	Factura de compra, área de administración y finanzas.	Necesidad de la academia en adquisición de software. Presupuesto suficiente para adquisición de software.
	A4.C2. Realización de prácticas académicas y visitas al sector productivo.	Porcentaje de prácticas y visitas realizadas.	Reportes de docentes de prácticas y visitas, concentrado en el área académica.	Los sectores agrícola, comercial, servicios ambientales e informáticos del municipio de Rodeo y municipios circunvecinos disponen de espacios para la recepción de los alumnos de la Universidad.
	A1.C3. Capacitación a docentes en torno al modelo de educación basado en competencias y carreras de agricultura, química, sistemas informáticos y de Desarrollo de Negocios.	Porcentaje eficiencia de formación docente.	Area académica/capacitación docente en el modelo de educación basado en competencias	Interes del personal en participar en su formación académica. Presupuesto para capacitar al personal docente.
	A2.C3.Promoción docente a estudios de posgrado.	Tasa de variación de docentes con posgrado	Reportes de formación docente, elaborados por el área académica.	Los docentes se interesan en obtener un grado superior a una licenciatura.
	A3.C3. Evaluación docente.	Promedio de evaluación docente.	Reportes de evaluación docente cuatrimestral, realizados en el área académica.	Los docentes se comprometen a mejorar constantemente su promedio.
	A1.C4. Prestación de servicios de capacitación al sector agrícola, comercial y de servicios ambientales e informáticos del municipio de Rodeo y circunvecinos	Porcentaje de capacitaciones ofrecidas atendidas.	Reporte de lista de asistencia a sesiones de capacitación realizados por el área de Vinculación.	El sector agrícola, comercial y de servicios ambientales e informáticos del municipio de rodeo y circunvecinos se interesan por el desarrollo de esta Institución Educativa y muestran interés por ser partícipes de la misma.
	A2.C4. Celebración de convenios de colaboración con el sector público agrícola y ambiental.	Promedio de convenios celebrados con el sector público agrícola y ambiental.	Reporte de convenios celebrados elaborado por el área de vinculación inspección visual de los convenios resguardados en el área de vinculación.	
	A3.C4. Celebración de convenios de colaboración con el sector agrícola, comercial y de servicios ambientales e informáticos del municipio de Rodeo y circunvecinos.	Promedio de convenios celebrados con el sector privado.	Reporte de convenios celebrados inspección visual de los convenios.	
	A1.C5. Verificación de cumplimiento de calidad en ISO 9001 -2015.	Costo promedio de la calidad por alumno.	Costo de certificación en resguardo del área de Administración y Finanzas.	Las instancias de certificación en calidad encuentran los elementos necesarios para otorgar la certificación.
	A2.C5. Acreditación de las carreras en el CIEES.	Porcentaje de carreras acreditadas.	Acreditación obtenida, mantenida en el resguardo del área Académica	Las instancias de acreditación de las carreras encuentran los elementos necesarios para otorgar la acreditación.
	A1.C6. Representación Institucional	Costo promedio de comisión	Informes de actividades generados por los responsables de las áreas y entregados en la oficina de transparencia.	Los gastos de los comisionados que hay en las diferentes áreas de la Universidad se optimizan.
	A2.C6. Evaluación permanente	Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas	Reporte de seguimiento de programas, elaborado por área de planeación oficios,actas,informes y registros existentes en cada área	En las distintas áreas se realizan las acciones de seguimiento de los programas de trabajo, elaborando reportes que son remitidos al área de planeación
	A3.C6. Realización de reuniones Institucionales	Porcentaje de acuerdos institucionales cumplidos	Oficios, actas, informes y registros existentes en cada área	La realización de reuniones institucionales garantiza el seguimiento de los objetivos y el planteamiento de nuevas estrategias

Nombre del Programa Presupuestario	Programa para la Inclusión y el Desarrollo integral de Las y Los Jóvenes de Durango	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto Duranguense de la Juventud	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	2. Gobierno con Sentido Humano y Social	Misión		
		Contribuir al desarrollo integral de la población juvenil en cada una de las regiones del estado de Durango, a través de la implementación de políticas públicas innovadoras, transversales y de largo plazo que posibiliten el acceso a mejores oportunidades para la juventud duranguense en condiciones iguales e inclusivas. Fomentar espacios, mecanismos y acciones de política pública sugeridos a través de la participación juvenil, alineados a los planes y programas de desarrollo federal y estatal; procurando la coordinación de esfuerzos entre los tres órdenes de gobierno, el sector privado y la sociedad civil organizada, que permita incidir positivamente en la calidad de vida de las y los jóvenes y se les reconozca su papel dentro del desarrollo estatal y nacional.		
Objetivo	Contribuir a la Inclusión y al Desarrollo Integral de los Jóvenes	Visión		
		Ser un organismo estratégico para el desarrollo humano y social de la juventud duranguense, la cual ejerza de manera plena sus derechos colectivos e individuales, influya positivamente en la toma de decisiones, conduzca el desarrollo económico de manera sustentable, conserve su identidad y participe significativamente en la transformación de la realidad social de Durango.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la inclusión y al desarrollo de condiciones económicas, sociales y culturales de la población joven mediante la instrumentación de una política pública transversal, regional y con enfoque preventivo.	• Porcentaje de efectividad en la progresividad de los derechos de las y los jóvenes. (TRIENAL) • Porcentaje de jóvenes que no estudian ni trabajan en Durango (ANUAL)	• Encuesta Nacional sobre Cultura Política y Practicas Ciudadanas, ENCUP (Secretaría de Gobernación) • Estudio Anual "Panorámica de la población joven por condición de actividad" (INEGI)	Existen condiciones favorables para el desarrollo económico, social, político y cultural de las y los jóvenes en el País y el Estado.
Propósito	Las y los jóvenes de 12 a 29 años del Estado de Durango incrementan las oportunidades para su propio desarrollo integral	Tasa institucional de incremento a las oportunidades para el desarrollo integral de la juventud.	Estadística institucional	Existen condiciones favorables para el desarrollo económico, social, político y cultural de la población joven en el Estado.
Componentes	C1.Acceso y permanencia a sistemas escolares y productivos de calidad fomentados	Índice institucional de acceso y permanencia a sistemas escolares y productivos de la población joven.	Estadística institucional por unidad administrativa	Existen condiciones favorables de seguridad pública, desarrollo económico, ejercicio de las libertades, plena inclusión social y nulo recorte presupuestal en materia del desarrollo social de las y los jóvenes en el Estado.
	C2. Salud integral e inclusión en la juventud promovida	Índice institucional de mejora a las condiciones de salud integral e inclusión de la población joven.	Estadística institucional por unidad administrativa	Existen condiciones favorables de seguridad pública, desarrollo económico, ejercicio de las libertades, plena inclusión social y nulo recorte presupuestal en materia del desarrollo social de las y los jóvenes en el Estado.
	C3. Opciones deportivas, culturales y políticas promovidas.	Índice institucional de participación juvenil	Estadística institucional por unidad administrativa	Existen condiciones favorables de seguridad pública, desarrollo económico, ejercicio de las libertades, plena inclusión social y nulo recorte presupuestal en materia del desarrollo social de las y los jóvenes en el Estado.
	A1.C1. Entrega de estímulos económicos y becas.	Razón de monto total de estímulo entregado sobre monto unitario de estímulo por beneficiario	Registros contables y financieros	Se dispone de suficiencia presupuestal y nulo recorte en la Ley de Egresos para dependencias con programas y acciones en esta materia.
	A2.C1. Capacitación de promoción a las competencias académicas y laborales.	Índice de asistencia juvenil a capacitaciones ofrecidas a jóvenes	Registros internos de asistencia	Se dispone de suficiencia presupuestal y nulo recorte en la Ley de Egresos para dependencias con programas y acciones en esta materia.
	A3.C1. Vinculación a iniciativas para el empleo y autoempleo.	Tasa de incremento de registros de vinculación de iniciativas para el empleo y autoempleo de jóvenes efectuadas	Registros internos de vinculación	Existen condiciones macro y micro económicas favorables de fomento de empleos formales.
	A4.C1. Mecanismos de financiamiento educativo, empresarial y de vivienda.	Tasa de jóvenes beneficiados de los mecanismos de financiamiento educativo, empresarial y de vivienda entregados	Registros internos de beneficiarios	Existen índices macroeconómicos favorables y tasas de interés competitivas para el pleno acceso a mecanismos de financiamiento.

Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Actividades	A1.C2. Desarrollo de cursos, talleres y conferencias de prevención y salud integral.	Índice de asistencia juvenil en cursos, talleres y conferencias brindadas.	Registros internos de asistencia	Se dispone de suficiencia presupuestal, condiciones favorables de seguridad pública, desarrollo familiar y pleno ejercicio de las libertades de los jóvenes en el Estado
	A2.C2. Implementación de campañas de prevención y concientización.	Índice de ejecución de campañas efectuadas sobre número de escuelas y espacios públicos visitados.	Registros internos de campañas implementadas	Se dispone de suficiencia presupuestal, condiciones favorables de seguridad pública, desarrollo familiar y pleno ejercicio de las libertades de los jóvenes en el Estado
	A3.C2. Dinámicas interactivas y componentes audiovisuales.	Tasa de participación juvenil en dinámicas interactivas y componentes audiovisuales proporcionadas	Registros internos de asistencia	Se dispone de suficiencia presupuestal, condiciones favorables de seguridad pública, desarrollo familiar y pleno ejercicio de las libertades de los jóvenes en el Estado
	A4.C2. Implementar certámenes de promoción a la salud integral y la inclusión de los jóvenes.	Tasa de participación juvenil en certámenes de salud implementados	Registros internos de inscritos	Se dispone de suficiencia presupuestal, condiciones favorables de seguridad pública, desarrollo familiar y pleno ejercicio de las libertades de los jóvenes en el Estado
	A1. C3.- Implementación de certámenes de participación.	Tasa de participación juvenil en certámenes implementados.	Registros internos de inscritos	Existen condiciones favorables de seguridad pública, libertad de expresión, libertad económica y libre participación de las y los jóvenes en el Estado.
	A2.C3. Desarrollo de talleres de expresión y recreación.	Índice de asistencia en talleres de expresión y recreación brindados	Registros internos de asistencia	Existen condiciones favorables de seguridad pública, libertad de expresión, libertad económica y libre participación de las y los jóvenes en el Estado.
	A3.C3. Apertura de espacios de participación, convivencia y expresión.	Tasa de participación e incidencia en espacios proporcionados.	Registros internos de participación	Existen condiciones favorables de seguridad pública, libertad de expresión, libertad económica y libre participación de las y los jóvenes en el Estado.

Nombre del Programa Presupuestario	Programa de igualdad y no violencia para las mujeres en Durango.	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto Estatal de las Mujeres	
ALINEACIÓN				
Eje	2. Gobierno con sentido humano y social	Misión		
		Somos la institución que promueve políticas públicas y generar acciones con perspectiva de género que fomenten el pleno desarrollo y empoderamiento de las mujeres, así como el acceso a la justicia y la eliminación de todas las formas de discriminación en el estado de Durango para incidir en el logro de la igualdad sustantiva y una vida libre de violencia.		
Objetivo	7. Adoptar y reforzar las políticas para la promoción de la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres y las niñas	Visión		
		Ser la institución reconocida como rectora de la política de igualdad en el estado de Durango, que trabaja para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las mujeres y contribuir a la construcción de una sociedad igualitaria, libre de violencia y discriminación.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la construcción de una sociedad igualitaria en Durango para adoptar y reforzar las políticas para la promoción de la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres y las niñas mediante la implementación de políticas públicas con perspectiva de género	Índice de Fortalecimiento de la Política de Igualdad	Reporte Plataforma México Rumbo a la Igualdad http://sie.cantaloop.mx/INMUJERES, ONUMJERES	La administración Pública propone y ejecuta políticas públicas con perspectiva de género
Propósito	Las mujeres en el estado ejercen sus derechos y su desarrollo en los ámbitos cultural, político, económico y social	Promedio de Índices Institucionales de Igualdad	Informe de Resultados de los índices de fortalecimiento. Dirección general	Se generan acciones para ejercer la política de Transversalización de la perspectiva de género en el ámbito estatal y municipal
Componentes	C1. Programa de prevención y atención de las mujeres en situación de violencia implementado	Índice de Fortalecimiento Institucional en materia de violencia	Informe resultados Índice de fortalecimiento en materia de prevención y atención de violencia Entregado por la Dirección de Planeación del IEM	La sociedad duranguense reconoce los derechos de las mujeres a vivir una vida libre de violencia
	C2. Programa de Transversalización de la perspectiva de género implementado	Índice de fortalecimiento institucional en materia de igualdad	Informe de resultados de avance institucional en materia de igualdad entregado por la Secretaría Técnica y Departamento de Comunicación del Social del IEM	Mujeres y hombres realizan acciones encaminadas al fomento de la igualdad
	C3. Programa de fortalecimiento de las mujeres para su pleno desarrollo implementado	Índice de grado de autonomía de las mujeres	Informe de resultados de avance institucional en materia de empoderamiento de las mujeres entregado por la Secretaría Técnica y Departamento de Comunicación del Social del IEM	Las mujeres se reconocen en potencial desarrollo
	A1.C1. Otorgamiento servicios de atención especializados para las mujeres en situación de violencia, sus hijas e hijos y/o personas allegadas	Porcentaje de mujeres que concluyeron procesos satisfactorios	Informe de procesos de atención especializada concluidos. Entregado por las Unidades de atención del IEM	Las mujeres sus hijas e hijos acceden a servicios para romper el ciclo de violencia.
	A2. C1. Otorgamiento de servicios de prevención de la violencia contra las mujeres	Porcentaje de personas que concluyeron servicios de prevención	Informe de procesos de prevención concluidos. Entregado por las Unidades de atención del IEM	Personas acceden a servicios de prevención.
	A3.C1. Implementación de un sistema único de información estadística de la situación de las mujeres en el estado	Porcentaje de registros capturados en el sistema	Reporte de información estadística registrada en las unidades de atención. Entregado por la Dirección de Planeación del IEM	Se cuenta con la información detallada de los registros de mujeres atendidas en las unidades.
	A4.C1. Vinculación con las instancias procuradoras de justicia, de prevención, atención, sanción y alojamiento para las mujeres en situación de violencia, sus hijos e hijas y personas allegadas, se haga con perspectiva de género	Porcentaje de mujeres canalizadas atendidas mediante los servicios de las unidades de atención	Informe de seguimiento de mujeres canalizadas. Oficio de canalizaciones entregado por las Unidades de atención del IEM	Contar con un red de referencia y contrareferencia institucional.
	A5. C1. Operación del Sistema Estatal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia de género	Porcentaje de acuerdos cumplidos de las instituciones participantes	Actas del Sistema Estatal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia de género. Dirección de Igualdad Jurídica del IEM	Los actores estratégicos ejecutan los acuerdos.
	A6.C1. Gestión del Gasto Operativo	Porcentaje de avance financiero en tema de atención y prevención de la violencia	Estados financieros. Entregado por la Dirección Administración y Finanzas del IEM	Medir el cumplimiento del recurso otorgado

Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Actividades	A1.C2. Transversalización de la Perspectiva de género en la Administración Pública Estatal	Porcentaje de unidades de género instaladas en la administración pública estatal	Constancias de designación de enlace de género. Entregado Dirección del Igualdad Jurídica y Dirección de Comunicación del IEM	Funcionariado de la administración pública accede a capacitaciones
	A2.C2. Armonización del Marco legal estatal para la igualdad y la no violencia contra las mujeres.	Porcentaje de armonización del marco legal estatal para la igualdad y la no violencia contra las mujeres	Constancia de entrega de propuestas legislativas al Congreso del Estado. Entregado Dirección del Igualdad Jurídica y Dirección de Comunicación del IEM	Se aceptan las armonizaciones a los instrumentos jurídicos
	A3.C2. Operación el Sistema Estatal de Igualdad.	Porcentaje de acuerdos cumplidos	Actas del Sistema Estatal de Igualdad y de acuerdos cumplidos. Entregado Dirección del Igualdad Jurídica y Dirección de Comunicación del IEM	Los actores estratégicos cumplen acuerdos
	A4.C2. Fortalecimiento de la política pública municipal para disminuir la desigualdad.	Porcentaje de acciones implementadas para las Instancias Municipales	Informe de resultados de las instancias. Entregado por la Dirección de Planeación y Departamento de Comunicación Social	Existe apertura de la administración pública municipal para la Transversalización de la perspectiva de género
	A5.C2. Gestión del Gasto Operativo	Porcentaje de avance financiero del programa de fortalecimiento de transversalización de la perspectiva de género	Estados financieros. Entregado por la Dirección Administración y Finanzas del IEM	Medir el cumplimiento del recurso otorgado
	A1.C3. Vinculación y facilitación de trámites para el establecimiento y operación de proyectos productivos a favor de las mujeres.	Porcentaje de vinculaciones realizadas	Informe de resultado de los proyectos productivos de las mujeres. Dirección de Planeación del IEM y Unidad de Transparencia	Mujeres con empoderamiento económico
	A2.C3. Operación del subcomité especial de la mujer en el seno del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado	Índice de programas establecidos para las mujeres	Informe de los programas para las mujeres. Dirección de Planeación del IEM y Unidad de Transparencia	Mujeres cuentan con mayores oportunidades de empoderamiento económico
	A3.C3. Gestión de Gasto Operativo	Porcentaje de avance financiero de programa de fortalecimiento de desarrollo	Estados financieros. Entregado por la Dirección Administración y Finanzas del IEM	Medir el cumplimiento del recurso otorgado

Nombre del Programa Presupuestario	Vivienda Digna	Dependencia o Entidad Responsable	Comisión Estatal de Suelo y Vivienda	
ALINEACIÓN				
Eje	Gobierno con Sentido Humano y Social	Misión		
		Ofrecer y facilitar soluciones de vivienda con sentido humano y social, garantizando la certeza patrimonial y contribuir a mejorar la calidad de vida de los Duranguenses		
Objetivo	Impulsar la generación y aplicación de nuevas tecnologías para la construcción de viviendas. Establecer y promover una adecuada oferta financiera y de nuevos productos a la población con necesidades de soluciones de vivienda. Disminuir el rezago de regularización de la tenencia de la propiedad que existe en la entidad. Impulsar y promover la adquisición de Reserva Territorial.	Visión		
		Somos el organismo líder en materia de vivienda y desarrollo urbano sustentable, que promueve y ejecuta políticas públicas y es un medio propicio, para el crecimiento personal y profesional de sus colaboradores.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a fomentar el mejoramiento a la vivienda mediante soluciones de vivienda digna, y otorgamiento de subsidios y/o apoyos para acciones de vivienda	Reducción acumulada promedio de los rezagos asociados a la carencia de calidad y espacios de la vivienda respecto de 2018	1. Reporte Anual de necesidades de vivienda por estado, CONAVI. 2. Reporte anual de Rezago Habitacional por Entidad, CONEVAL	Los beneficiarios potenciales y las instancias ejecutoras cumplen con los requisitos de elegibilidad y corresponsabilidad
Propósito	Hogares del estado en situación de carencia por calidad y espacios de la vivienda que mejoran sus condiciones habitacionales.	Hogares beneficiados con acciones de vivienda.	Total de Hogares beneficiados con acciones de vivienda del reporte de la MIR de la COESVI	Las Entidades ejecutoras responsables atienden a la población objetivo de acuerdo a los ordenamientos legales establecidos
Componentes	C1. Programa de Autoproducción de Vivienda ejecutado.	Porcentaje de hogares beneficiados con una Autoproducción de Vivienda.	Número de acciones realizadas plasmadas en la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR COESVI-Dirección de Planeación)	La COESVI y las Entidades participantes, realizan las aportaciones necesarias para el financiamiento de las acciones de vivienda
	C2. Programa de Cuarto Adicional ejecutado.	Porcentaje de hogares beneficiados con un Cuarto Adicional	Número de acciones realizadas plasmadas en la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR COESVI-Dirección de Planeación)	La COESVI y las Entidades participantes, realizan las aportaciones necesarias para el financiamiento de las acciones de vivienda
	C3. Programa de Calentador Solar ejecutado.	Porcentaje de hogares beneficiados con un Calentador solar.	Número de acciones realizadas plasmadas en la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR COESVI-Dirección de Planeación)	La COESVI y las Entidades participantes, realizan las aportaciones necesarias para el financiamiento de las acciones de vivienda
	C4. Programa de Regularización de la Tenencia de la Propiedad ejecutado.	Porcentaje de hogares beneficiados con una Regularización de la Tenencia de su propiedad.	Número de acciones realizadas plasmadas en la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR COESVI-Dirección de Planeación)	Que los beneficiarios del Programa, realicen las aportaciones necesarias para realizar el trámite correspondiente
	C5. Programa de Adquisición de Reserva Territorial.	Porcentaje de hectáreas de Reserva Territorial adquiridas	Número de Hectáreas adquiridas plasmadas en la Matriz de Indicadores de resultados (MIR-COESVI-Dirección de Planeación).	Que se programen los recursos económicos requeridos en el Presupuesto del gasto para el ejercicio 2019
	A1.C1. Captación de la demanda de la población que requiere una solución de vivienda del programa de Autoproducción de Vivienda.	Porcentaje de solicitudes captadas para Autoproducción de vivienda	1. Base de datos de los beneficiarios de los programas 2. MIR de COESVI	La COESVI y las Entidades participantes, cuentan con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A2.C1. Gestión de subsidios y aportación de recursos para la realización de las acciones de vivienda en sus diferentes modalidades del programa de Autoproducción de vivienda.	Porcentaje de realización de la gestión de subsidios para Autoproducción de vivienda	1. Base de datos de los beneficiarios de los programas. 2. MIR de COESVI	La COESVI y las Entidades participantes, cuentan con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A3.C1. Conclusión de la Edificación y/o realización de acciones en sus diferentes modalidades del programa de Autoproducción de vivienda.	Porcentaje de realización y/o terminación de las acciones de Autoproducción de vivienda	1. Base de datos de los beneficiarios de los programas. 2. MIR de COESVI	La COESVI y las Entidades participantes, cuentan con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A4.C1. Supervisión de la ejecución de las acciones de vivienda en sus diferentes modalidades del programa de Autoproducción de Vivienda.	Porcentaje de acciones de vivienda supervisadas para Autoproducción de Vivienda	1. Base de datos de los beneficiarios de los programas. 2. MIR de COESVI	La COESVI y las Entidades participantes, cuentan con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades

Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Actividades	A5.C1. Cumplimiento del gasto asignado en el presupuesto para recursos humanos, materiales y financieros	Porcentaje de cumplimiento del gasto en recursos humanos, materiales y financieros gastados del ejercicio fiscal 2019, para lograr la realización de las acciones de Autoproducción de Vivienda	Registro del gasto de la COESVI en el presupuesto de egresos del ejercicio 2019.	Los beneficiarios del Programa y la COESVI, cuenten con los recursos necesarios para la realización de las acciones de Regularización
	A1.C2. Captación de la demanda de la población que requiere de Cuarto adicional.	Porcentaje de solicitudes captadas para Cuarto adicional	1. Base de datos de los beneficiarios de los programas. 2. MIR de COESVI	La COESVI y las Entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A2.C2. Gestión de subsidios y aportación de recursos para la realización de las acciones de Cuarto adicional.	Porcentaje de realización de la gestión de subsidios para Cuarto adicional	1. Base de datos de los beneficiarios de los programas. 2. MIR de COESVI	La COESVI y las Entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A3.C2. Conclusión de la Edificación y/o realización de acciones de Cuarto adicional	Porcentaje de realización y/o terminación de las acciones de Cuarto adicional	1. Base de datos de los beneficiarios de los programas. 2. MIR de COESVI	La COESVI y las Entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A4.C2. Supervisión de la ejecución de las acciones de Cuarto adicional	Porcentaje de acciones de vivienda supervisadas para Cuarto adicional	1. Base de datos de los beneficiarios de los programas. 2. MIR de COESVI	La COESVI y las Entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A5.C2. Cumplimiento del gasto asignado en el presupuesto para recursos humanos, materiales y financieros	Porcentaje de cumplimiento del gasto en recursos humanos, materiales y financieros gastados del ejercicio fiscal 2019, para lograr la realización de las acciones de Cuarto adicional	Registro del gasto de la COESVI en el presupuesto de egresos del ejercicio 2019.	Se tengan los recursos asignados para el ejercicio del presupuesto en el tiempo programado
	A1.C3. Captación de la demanda de la población que requiere una solución de Calentador solar.	Porcentaje de solicitudes captadas para Calentador solar	1. Base de datos de los beneficiarios de los programas. 2. MIR de COESVI	La COESVI y las Entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	.	Porcentaje de realización de la gestión de subsidios para Calentador solar.	1. Base de datos de los beneficiarios de los programas. 2. MIR de COESVI	La COESVI y las Entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A3.C3. Conclusión de la Edificación y/o realización de acciones de Calentador solar.	Porcentaje de realización y/o terminación de las acciones de calentador solar	1. Base de datos de los beneficiarios de los programas. 2. MIR de COESVI	La COESVI y las Entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A4.C3. Supervisión de la ejecución de las acciones de Calentador solar.	Porcentaje de acciones de vivienda supervisadas para calentador solar	1. Base de datos de los beneficiarios de los programas. 2. MIR de COESVI	La COESVI y las Entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A5.C3 Cumplimiento del gasto asignado en el presupuesto para recursos humanos, materiales y financieros	Porcentaje de cumplimiento del gasto en recursos humanos, materiales y financieros gastados del ejercicio fiscal 2019, para lograr la realización de las acciones de calentador solar	Registro del gasto de la COESVI en el presupuesto de egresos del ejercicio 2019.	Se tengan los recursos asignados para el ejercicio del presupuesto en el tiempo programado
	A1.C4 Captación de la demanda de la población que requiere una solución de Regularización de la Tenencia de su Propiedad.	Porcentaje de solicitudes captadas para una acción de Regularización de la Tenencia de la Propiedad	1. Base de datos de los beneficiarios de los programas. 2. MIR de COESVI	La COESVI y los participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A2.C4. Aportación de recursos para la realización de las acciones de Regularización de la Tenencia de la Propiedad.	Porcentaje de realización de la aportación de recursos para realización de acciones de Regularización de Tenencia de la Propiedad	1. Base de datos de los beneficiarios de los programas. 2. MIR de COESVI	La COESVI y los beneficiarios cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A3.C4. Conclusión de la realización de acciones de Regularización de la Tenencia de la Propiedad.	Porcentaje de realización y/o terminación de las acciones de Regularización de la Tenencia de la Propiedad	1. Base de datos de los beneficiarios de los programas. 2. MIR de COESVI	La COESVI y los participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades

Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
	A4.C4. Supervisión de la ejecución de las acciones de Regularización de la Tenencia de la Propiedad.	Porcentaje de acciones de vivienda supervisadas para calentador solar	1. Base de datos de los beneficiarios de los programas. 2. MIR de COESVI	La COESVI y los participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A5.C4 Cumplimiento del gasto asignado en el presupuesto para recursos humanos, materiales y financieros	Porcentaje de cumplimiento del gasto en recursos humanos, materiales y financieros gastados del ejercicio fiscal 2019, para lograr la realización de las acciones de Regularización de la Tenencia de la Propiedad	Registro del gasto de la COESVI en el presupuesto de egresos del ejercicio 2019	Se tengan los recursos asignados para el ejercicio del presupuesto en el tiempo programado
	A1.C5. Revisión de las posibles alternativas de adquisición de Reserva Territorial en el Estado.	Porcentaje de propuestas captadas para analizar la mejor alternativa de compra	1. Propuestas realizadas en expediente del proceso de adquisición de la Reserva Territorial	Se incluya en el Presupuesto de egresos de la COESVI los recursos necesarios para la adquisición de la Reserva Territorial.
	A2.C5. Aportación de recursos para la Adquisición de la Reserva Territorial.	Porcentaje de realización de la aportación de recursos para la adquisición de Reserva Territorial	1. Registro del gasto del ejercicio 2019 2. MIR de COESVI	Que La COESVI cuente con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A3.C5. Conclusión de la adquisición de la Reserva Territorial.	Porcentaje de realización de la adquisición de la Reserva Territorial	1. Registro del gasto del ejercicio 2019 2. MIR de COESVI	Que La COESVI cuente con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A4.C5.Cumplimiento del gasto asignado en el presupuesto para recursos humanos, materiales y financieros	Porcentaje de cumplimiento del gasto en recursos humanos, materiales y financieros gastados del ejercicio fiscal 2019, para lograr la realización de la adquisición de Reserva Territorial	Registro del gasto de la COESVI en el presupuesto de egresos del ejercicio 2019.	Se tengan los recursos asignados para el ejercicio del presupuesto en el tiempo programado

Nombre del Programa Presupuestario	Ferias, espectáculos y paseos turísticos del Durango	Dependencia o Entidad Responsable	Organismo público descentralizado de ferias, espectáculos y paseos turísticos de Durango	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Eje	4. Desarrollo con equidad	Misión		
		Coordinar y ejecutar las políticas públicas y programas de desarrollo y promoción del sector turístico, comercial y artístico del estado de Durango y en particular de su municipio; así como, conservar, incrementar e impulsar los conocimientos de nuestro patrimonio cultural, histórico y artístico; haciéndose presente como verdaderos íconos nacionales, que impulsen la promoción de nuestra entidad en todos y cada uno de los aspectos que lo envuelven. Así mismo y de modo básico, preservar las expresiones que caracterizan y conforman la identidad cultural de los duranguenses.		
Objetivo	Incrementar el desarrollo del sector turístico, mediante la promoción y la ampliación de la infraestructura	Visión		
		Tener vocación por lo que se genera y produce nuestro estado, desarrollando mayores atractivos industriales, comerciales y turísticos; recuperando con ello, el enorme potencial que nuestro estado genera. Difundir objetivos claros, estrategias, acciones, y proyectos que cotidianamente contribuirán a consolidar a nuestro estado y en particular a nuestro municipio, como estampa nacional de crecimiento económico; de generación de empleos; de efectividad comercial y turística; de creatividad artística; equilibrado con los valores y la unión familiar.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo y crecimiento en el sector turístico a través de espacios, eventos artísticos, culturales y deportivos en el estado de Durango	Tasa de variación de las personas atendidas en los espacios turísticos, eventos artísticos, culturales y deportivos	Informe de los boletos expedidos, invitaciones e informes de eventos	Interés de la ciudadanía
Propósito	La ciudadanía duranguense presenta alto interés en relación a espacios turísticos, eventos artísticos, culturales y deportivos	Porcentaje de las personas atendidas en los espacios turísticos, eventos artísticos, culturales y deportivos	Informe de los boletos expedidos, invitaciones e informes del evento	Interés de la ciudadanía
Componentes	C1. Espacios turísticos adecuados	Porcentaje de revisión a las instalaciones	Bitácora	Condiciones necesarias para los espacios turísticos
	C2. Promoción de la gestión turística adecuada	Porcentaje de satisfacción de las personas atendidas	Buzón de quejas redes sociales	Opinión de las personas atendidas
	C3. Eventos con bajos costos realizados	Porcentaje de los eventos con bajos costos o gratuitos realizados	Informe de actividades	Interés de la ciudadanía por asistir a los eventos
Actividades	A1.C1. Mantenimiento en los espacios recreativos	Porcentaje de revisión a las instalaciones	Bitácora	Condiciones necesarias para los espacios turísticos
	A1.C2. Promoción y difusión	Porcentaje de propaganda en distintos medios	Contratos	Medios de comunicación interesados
	A1.C3. Organización de eventos con costos accesibles y/o gratuitos	Porcentaje de las personas atendidas en los espacios turísticos, eventos artísticos, culturales y deportivos	Informe de los boletos expedidos, invitaciones e informes del eventos	Interés de la ciudadanía

Nombre del Programa Presupuestario	Sistema de Pensiones	Dependencia o Entidad Responsable	Dirección de Pensiones del Estado de Durango	
ALINEACIÓN				
Eje	1. Transparencia y Rendición de Cuentas	Misión		
		Garantizar el otorgamiento y pago oportuno de pensiones a nuestros jubilados y pensionados; mediante la administración eficiente de los recursos. Esto a través de la implementación de lineamientos en estricto apego a la normatividad establecida obteniendo resultados de manera responsable desde un punto de vista estratégico, ético y social.		
Objetivo	8. Asegurar esquemas de seguridad social que garantice una vida digna de las personas incorporadas al Sistema de Pensiones.	Visión		
		Lograr el autofinanciamiento en el otorgamiento de pensiones a través de la correcta administración financiera de la institución, así como el compromiso de nuestros afiliados, colocándonos en una institución sustentable en el manejo óptimo de recursos materiales y humanos generando con esto la confianza y tranquilidad de nuestros afiliados.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la mejora de la calidad de vida de las personas incorporadas al Sistema de Pensiones, mediante el pago oportuno de sus prestaciones y la administración eficiente de los recursos disponibles	Porcentaje de recursos destinados al pago de prestaciones	Reporte de pago de prestaciones	Los afiliados reciben con oportunidad sus prestaciones
Propósito	Las personas incorporadas al sistema de pensiones reciben con oportunidad el pago de su pensión o prestación.	Porcentaje de personas incorporadas beneficiadas	Reportes de prestaciones	Suficiencia financiera disponible
Componentes	C1. Esquema de control para el otorgamiento de prestaciones establecido	Porcentaje de cumplimiento en la entrega del servicio	Reportes concentrados de prestaciones programadas y pagadas	Existen las condiciones para el otorgamiento de las prestaciones
	C2. Proceso administrativo fortalecido	Porcentaje de eficacia del sistema operativo de calidad	Reporte de cumplimiento del sistema operativo de calidad	Existen las condiciones necesarias para la operación de la Dirección
Actividades	A1.C1. Actualización del marco normativo	Porcentaje de cumplimiento del programa del actualización del marco normativo	Reporte de avances del programa de trabajo	Existe certeza jurídica para la operación de la Dirección de Pensiones
	A2.C1. Otorgar pensiones y jubilaciones	Porcentaje de pensiones otorgadas	Reporte de pensiones otorgadas	Suficiencia financiera disponible
	A3.C1. Otorgar otras prestaciones	Porcentaje de recursos ejercidos de otras prestaciones	Reportes de otras prestaciones entregados para pago y presupuesto autorizado	Suficiencia financiera disponible
	A1.C2. Gestión oportuna y eficiente de los recursos	Porcentaje de recaudación del ingresos	Reporte de ingreso	La captación de ingresos se recibe en tiempo y forma
	A2.C2. Prestación de servicios de calidad	Grado de satisfacción de los afiliados atendidos	Encuestas de satisfacción de servicio	Los afiliados solicitan servicios en la Dirección de Pensiones
	A3.C2. Optimización del gasto administrativo	Porcentaje de ahorro en el gasto	Comparativo de gastos	Existe estabilidad económica en el país.
	A4.C2. Supervisión de la rentabilidad de las inversiones de Unidades Comerciales	Promedio de margen de utilidad	Reporte de margen de utilidad	Los afiliados y público en general interesados en los servicios de la Dirección de Pensiones