

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Acciones Propuestas	Acciones Propuestas2	Área Responsable	Fecha Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias
1	Integrar a las prácticas diagnósticas habituales, el compendio de características idóneas que aún están ausentes.	Fortalecer el Diagnóstico realizado previamente. Constante evaluación para detectar necesidades.	Complementar los resultados de la Evluacion Externa Integrandolos al Diagnostico Elaborado por la SEED, para su atencion y seguimiento correspondiente.	*Dirección de Recursos Humanos. *Dirección de Administración y Finanzas. *Dirección de Planeación y evaluación. *Dirección de Informática.	Octubre 2018	* Contar con información oportuna para toma de decisiones. * Integrar las practicas diagnosticas.	Diagnóstico Integral de la SEED.
2	Institucionalizar la trazabilidad de información, para que esté disponible y lista en el momento que sea requerida.	*Establecer un manual de procedimientos donde se establezca la ruta y los tiempos de difusión de la información. Elaborar manual de procedimiento del proceso que se desarrolla Elaborar Diagramas de flujo de información con todas las área involucradas.	Establecer un manual de procedimientos donde se precise la ruta y los tiempos de difusión de la información.	*Dirección de Recursos Humanos. *Dirección de Administración y Finanzas. *Dirección de Planeación y evaluación. *Dirección de Informática.	Octubre 2018	Institucionalizar la trazabilidad de información	Manual de Procedimientos
3	Mantener capacitado al personal con respecto al uso de las herramientas disponibles, y sus utilidades de generación de reportes e información.	*Generar bases de datos, archivos y documentación estandar, de uso general por todo el personal del área. Realizar cursos de capacitación y actualización en el uso de herramientas Capacitar al personal con respecto al uso de las herramientas disponibles, y sus utilidades de generación de reportes e información. Diseñar cursos de capacitación en las caracteríaticas idóneas ausentes	Capacitar al personal con respecto al uso de las herramientas disponibles, y sus utilidades de generación de reportes e información	*Dirección de Recursos Humanos. *Dirección de Administración y Finanzas. *Dirección de Planeación y evaluación. *Dirección de Informática.	Noviembre 2018	Personal capacitado	Generacion de reportes actualizados en forma oportuna.
4	Integrar todos los diagnósticos en un solo documento, que además identifique relaciones de causa y efecto y posea un plazo formal de revisión y actualización.	Integración de Diagnóstico. Elaborar un diagnostico que identifique las relaciones causas y efecto en lo que compete a la Dirección de Administración y Finanzas Dentro de la metodología del marco lógico se elaborara de manera conjunta con todas las áreas educativas el diagnóstico de las areas que corresponde Operar a la Secretaria.	Integracion de un Diagnostico	*Dirección de Recursos Humanos. *Dirección de Administración y Finanzas. *Dirección de Planeación y evaluación. *Dirección de Informática.	Octubre 2018	Contar con información oportuna para toma de decisiones.	Diagnóstico Integral de la SEED.
5	Documentar los criterios de asignación de los recursos, y darles difusión institucional y sistemática a todos los actores involucrados en la gestión del Fondo.	Elaborar un diagrama de flujo del proceso de asignación de presupuesto y cronograma de actividades.	Elaborar un diagrama de flujo de proceso de asignación de presupuesto con cronograma de actividades.	Dirección de Planeación y evaluación.	Octubre 2018	Documentar los procesos de asignacion	Diagrama de flujo Cronograma de actividades.

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Acciones Propuestas	Acciones Propuestas2	Área Responsable	Fecha Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias
6	Trabajar en la integración administrativa y la agilización de los procesos de generación de información relevante para la planeación.	*Establecer un manual de procedimientos donde se establezca la colaboración interdepartamentos para desarrollar los procesos. Identificar la información relevante para los ejercicios de diagnóstico y determinar acciones para su integración y agilización. Desarrollar e implementar un sistema informático que abarque de manera integral los procesos. Analizar los estados financiero, las modificaciones al presupuesto, la veracidad de la información y el avance de indicadores para elaborar una buena planeación.	Contar con un sistema de información para los procesos de planeación	*Dirección de Recursos Humanos. *Dirección de Administración y Finanzas. *Dirección de Planeación y evaluación. *Dirección de Informática.	Septiembre 2018	Contar con información oportuna para la planeación.	Documento del Diseño de la integración del sistema.
7	Crear diagnósticos integrales e integrados, con las características idóneas, que sean accesibles al público y que garanticen la eficiencia y la eficacia en el uso de los recursos del Fondo.	Transparentar y publicar en la página oficial de la SEED el diagnóstico y sus resultados Realizar evaluaciones internas de los indicadores y financieras	Integración de un Diagnóstico y elaborar un resumen para ser publicado.	*Dirección de Recursos Humanos. *Dirección de Administración y Finanzas. *Dirección de Planeación y evaluación. *Dirección de Informática.	Octubre 2018	Obtención de información oportuna para garantizar la eficiencia y la eficacia del uso de los recursos del fondo.	Diagnóstico integrado y enlace electrónico de la publicación
8	Hacer uso de los documentos de nivel federal para crear y documentar mecanismos estatales que ayuden a tener una operación del fondo con bases sólidas.	Proponer mecanismos estatales que contribuyan a una mejor operación del FONDO Difundir las reglas de operación del fone y diseñar mecanismos de control de acuerdo al área que corresponda en el ejercicio.	* Difundir las reglas de operación del fone. * Diseñar mecanismos de control de acuerdo a la normatividad de FONE.	*Dirección de Recursos Humanos. *Dirección de Administración y Finanzas. *Dirección de Planeación y evaluación.	Agosto 2018	Mecanismos estatales definidos y alineados con la federación.	Propuesta de documentos y controles.
9	Crear mecanismos debidamente estandarizados para hacer la validación de las nóminas a nivel estatal, pudiendo resolver cualquier conflicto o rechazo antes de ser evaluado por la federación.	Elaborar un flujograma que sea configurable por el usuario autorizado de acuerdo a las necesidades ejecutivas	Integración del Sistema de Nómina Educativa para su validación en la Dirección de Informática.	Dirección de Recursos Humanos.	Diciembre 2018	Dispersión eficiente y efectiva de la nómina.	Sistema de nómina actualizado.

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Acciones Propuestas	Acciones Propuestas2	Área Responsable	Fecha Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias
10	Documentar de manera gradual los conocimientos empíricos que el personal ha ido adquiriendo para reforzar la operatividad del fondo.	*Establecer un manual de procedimientos por puesto, donde se incluya diagramas de flujos de cada proceso. Identificar y establecer en base a la experiencia, el procedimiento mas eficiente para reforzar la operatividad del Fondo. Flujograma Realizar un diagnostico de operatividad, para comparar la operacion actual con reglas de operación del fondo.	Crear un manual de procedimientos de las actividades criticas de cada area.	*Dirección de Recursos Humanos. *Dirección de Administración y Finanzas. *Dirección de Planeación y evaluación. *Dirección de Informática.	01/12/2018	Documentar la informacion de la operación del fondo en todas las areas involucradas.	Manual de Procedimientos.
11	Calendarizar oficialmente a nivel estatal las fechas para las transferencias de las aportaciones y darlas a conocer por lo menos a los principales actores.	Deteminar, consesar y oficializar fechas para la transferencia de las aportaciones	Difundir entre los principaes actores la calendario de transferencias de las aportaciones.	*Dirección de Administración y Finanzas.	Julio 2018	Difusion de la calendarizacion de transferencias.	Difusion de calendarizacion.
12	Elaborar con apoyo de las normativas y lineamientos federales, manuales para solidificar el conocimiento del personal para la gestión del fondo.	*Establecer un manual de procedimientos por puesto, donde se incluya diagramas de flujos de cada proceso. Identificar y describir las acciones que realiza la Dirección en la gestión y operación del FONE y contribuir en la elaboración de un Manual de Procedimiento. Se cuenta con la norma general de operaciones año 2009 Implementar al manual de procedimientos.	Crear un manual de procedimientos.	*Dirección de Recursos Humanos. *Dirección de Administración y Finanzas. *Dirección de Planeación y evaluación. *Dirección de Informática.	01/12/2018	Documentacion del conocimiento del personal involucrado en la gestion del fondo.	Manual de Procedimientos
13	Definir una estrategia interna a seguir para la asignación de plazas con mayor congruencia a los perfiles requeridos por los centros educativos.	Estrategía propuesta en base a la convocatoria de nivel central para la asignación de plazas en forma eficiente.	Aplicación de la Ley General del Servicio Profesional Docente	*Dirección de Recursos Humanos. *Servicio Profesional Docente.	Junio 2018	Asignacion de plazas por nivel educativo y acorde a cada perfil con base en la norma establecida.	Elección de personal idoneo
14	Realizar un plan previsor que permita solicitar con tiempo de anticipación gastos de operación por parte del recurso estatal para la adquisición de mobiliario.		Elaboracion de un diagnostico de necesidades prioritarias en mobiliario escolar	*Dirección de Servicios Regionales.	Junio 2018	Solicitar oportunamente el recurso para la compra de moniliario y optimizarlo en funcion de las necesidades	Diagnostico de Mobiliario Escolar

Seguimiento a Aspectos Susceptibles de Mejora
Secretaría de Educación del Estado de Durango
Anexo Único del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto operativo (FONE) del Ramo General 33

ESTADÍSTICA
FINANCIEROS
INFORMÁTICA
RECURSOS HUMANOS

Seguimiento a Aspectos Susceptibles de Mejora

Secretaría de Educación Pública del Estado de Durango
Fondo de Aportaciones a la Nómina Educativa y Gasto Operativo

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Acciones Propuestas	Acciones Propuestas2	Área Responsable	Fecha Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias
15	Diseñar estrategias que permitan agilizar a nivel EF estos procesos, incrementando la eficiencia y la disminución de errores para minimizar el retraso de la respuesta a nivel federal.	Establecer un manual de procedimientos por puesto, donde se establezcan controles para asegurar la eficiencia y confiabilidad de los procesos. <i>Realizar reuniones internas de análisis para la determinación de estrategias de mejora en la entidad federativa, que permitan minimizar los errores y el retraso de la respuesta federal.</i>	* Establecer un manual de procedimientos de los procesos mas importantes. * Realizar reuniones de seguimiento para la retroalimentacion de las areas.	* Dirección de Recursos Humanos. * Coordinación de Servicio Profesional Docente	Noviembre 2018	Generación de nómina sin incidencias.	*Manual de procedimientos *Minuta de reuniones.
16	Centralizar en un solo departamento tanto la administración del PASH como el dar seguimiento e informar a las Direcciones involucradas de los resultados que se van presentando.	*Se propone que el área de contabilidad sea la responsable, puesto que es quien realiza las cargas más grandes de información. *Establecer en el manual de procedimientos que Estadística entregue en tiempo y forma los indicadores para que sean cargados, así como Planeación la información correspondiente a los resultados de las evaluaciones al FONE. <i>Realizar reuniones internas en las subdirecciones para elaborar una propuesta sustentada, sobre que área debe centralizar</i>	El área de contabilidad será la responsable de realizar la carga al PASH. La Dirección de Planeación proporcionara al área de contabilidad en forma oportuna la información que le corresponde para la carga al aplicativo.	*Dirección de Administración y Finanzas. *Dirección de Planeación y evaluación.	Julio 2018	Centralizar en una sola área la administración del PASH	Carga oportuna de informacion al PASH.
17	Mantener y reforzar la generación de información relativa a la planeación, asignación y seguimiento de los recursos del Fondo.	<i>Establecer la estandarización de reportes periodicos sobre el proceso de asignación.seguimiento y modificación al presupuesto.</i> <i>Establecer una reuniones ejecutivas trimestrales en las que asistan los titulares de cada area, para verificar los avances de sus metas ante el Secretario de Educacion.</i>	*Establecer la estandarización de reportes periodicos sobre el proceso de asignación y modificación al presupuesto. *Realizar reuniones ejecutivas trimestrales en las que asistan los titulares de cada area, para verificar los avances de sus metas.	* Dirección de Administración y Finanzas. * Dirección de Planeación y evaluación. * Titulares de Programas y Proyectos. * Diferentes areas de la Secretaría.	Diciembre 2018	* Reforzar la generacion de informacion confiable y oportuna. * Retroalimentacion de resultados por parte de los titulares.	* Resportes. * Minutas de reuniones.
18	Capacitar al personal con una frecuencia adecuada para garantizar que comprenden la importancia de las plataformas y la necesidad de alimentarlas con información oportuna y correcta.	*Capacitación continua al personal. <i>Realizar reuniones informativas y cursos o talleres de capacitación sobre las Plataformas de acceso a la Información Pública, su importancia y su funcionamiento.</i> <i>Capacitar al personal con una frecuencia adecuada para garantizar que comprenden la importancia de las plataformas y la</i>	Elaborar un plan de capacitación de acuerdo a la función requerida para la carga de las diferentes plataformas.	*Dirección de Recursos Humanos. *Dirección de Administración y Finanzas. *Dirección de Planeación y evaluación. *Dirección de Informática.	Septiembre 2018	Personal capacitado para realizar las cargas a las plataformas.	* Lista de asistencia a cursos de capacitación. * Constancia de asistencia a cursos.

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Acciones Propuestas	Acciones Propuestas2	Área Responsable	Fecha Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias
19	Establecer procedimientos de aseguramiento y control de la calidad en la información que la Dependencia provee a las plataformas, para asegurarse que es congruente, correcta y actualizada.	Capacitación continua al personal sobre los procesos de rendición de cuentas, acceso a información pública y transparencia. <i>Realizar reuniones internas para definir y establecer un procedimiento que asegure la calidad y oportunidad de la información que alimenta las Plataformas Nacionales y Estatal de Acceso a la Información Pública, en lo que a la Dirección compete.</i> <i>Evaluaciones internas por parte de la Dirección de Planeación para constatar la</i>	Diseño de controles por cada responsable de área, para validar la información que es cargada a las plataformas.	*Dirección de Recursos Humanos. *Dirección de Administración y Finanzas. *Dirección de Planeación y evaluación. *Dirección de Informática. *Diferentes áreas de la Secretaría *Subsecretaría de Servicios Educativos.	Noviembre 2018	Información de las Plataformas sea correcta y actualizada	Mapeo de Controles Documentos o reportes implementados
20	Diseñar e implementar mecanismos de participación ciudadana para el seguimiento del ejercicio de las aportaciones.	Crear un apartado en la página web de la SEED un apartado con la información de los gastos de operación del FONE.	* Crear un apartado en la página web de la SEED con la información de los gastos de operación del FONE. * Así como un apartado que permita dar ideas, quejas y sugerencias por parte de la ciudadanía.	*Dirección de Informática.	Julio 2018	Abrir un canal de comunicación con los ciudadanos en temas educativos.	Enlace electrónico del portal de la Secretaría de Educación
21	Definir mecanismos internos que garanticen la congruencia y actualización de la información, entre las dependencias responsables de la gestión del Fondo.	<i>Realizar reuniones internas con las Subdirecciones para elaborar una propuesta que garantice la calidad de la información entre las dependencias responsables de la Gestión del FONDO.</i> <i>Evaluar los indicadores trimestralmente y verificar la información.</i>	* Realizar reuniones entre las áreas involucradas para elaborar una propuesta que garantice la calidad de la información entre las dependencias responsables de la Gestión del FONDO. * Evaluar los indicadores trimestralmente y verificar la información que reportada.	*Dirección de Recursos Humanos. *Dirección de Administración y Finanzas. *Dirección de Planeación y evaluación.	Julio 2018	Mejorar la calidad de la información entre las dependencias responsables de la administración del FONDO	Propuesta de mecanismos.
22	Identificar elementos de las MIR Estatales que puedan ser vinculadas al FONE, para derivar de ellas indicadores vinculantes al Fondo.	*Considerar los indicadores de FONE estatales y federales para vincularlos.	Considerar los indicadores de FONE estatales y federales para vincularlos.	Dirección de Planeación y evaluación.	Octubre 2018	Mejorar el seguimiento y el resultado de la gestión del fondo.	Indicadores vinculados
23	Trazar, organizar y publicar información que pueda ser relevante para el cálculo de indicadores de desempeño del Fondo	*Publicar los indicadores del PASH en la página web de la SEED, así como su difusión. <i>Publicar información que pueda ser relevante para el cálculo de indicadores de desempeño del Fondo.</i> <i>Verificar las evaluaciones trimestrales internas para informar al área de comunicación aspectos relevantes.</i>	* Difusión y publicación de resultados de las diferentes evaluaciones del sistema educativo, alumnos, docentes y centros educativos. * Generar indicadores para evaluar el desempeño del fondo en temas relevantes del servicio educativo. * Publicar los indicadores del PASH en la página web de la SEED, así como su difusión	*Dirección de Administración y Finanzas. *Dirección de Planeación y evaluación.	Septiembre 2018	Mejorar la comunicación interna e intersistitucional generar indicadores de desempeño del fondo.	Enlaces electrónicos de difusiones.

Seguimiento a Aspectos Susceptibles de Mejora
Secretaría de Educación del Estado de Durango
Anexo Único del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto operativo (FONE) del Ramo General 33

ESTADÍSTICA
FINANCIEROS
INFORMÁTICA
RECURSOS HUMANOS

Seguimiento a Aspectos Susceptibles de Mejora

Secretaría de Educación Pública del Estado de Durango
Fondo de Aportaciones a la Nómina Educativa y Gasto Operativo

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Acciones Propuestas	Acciones Propuestas2	Área Responsable	Fecha Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias
24	Conocer, entender y dar difusión a los instrumentos, herramientas e indicadores de la APF para la evaluación del Fondo.	*Revisar los indicadores de la Federación para la evaluación del desempeño del FONE y generar en el estado los que sean aplicables. Publicar los instrumentos, herramientas e indicadores de la APF para la evaluación del Fondo. Mejorar la generación de información para analizar los indicadores federales y generar la información estatal para el seguimiento de esos indicadores.	*Capacitar a las áreas involucradas en la gestión del fondo, en el conocimiento de instrumentos, herramientas e indicadores del FONE. *Generar en el Estado los indicadores federales que sean aplicables para la evaluación del FONE	*Dirección de Administración y Finanzas. *Dirección de Planeación y evaluación.	Octubre 2018	* Mejorar el seguimiento de la EF en los resultados nacionales. * Personal capacitado	* Listado de indicadores * Listas de asistencia * Constancia
25	Diseñar una Mir Estatal vinculante con el Fondo, y diseñar mecanismos que garanticen el correcto y oportuno cálculo de los indicadores federales.	Elaborar una MIR para seguimiento en la EF ante la APF.	Elaboración de indicadores para seguimiento del FONE	*Dirección de Recursos Humanos. *Dirección de Administración y Finanzas. *Dirección de Planeación y Evaluación.	Octubre 2018	Mejorar el seguimiento y el resultado del desempeño del fondo.	MIR de FONE
26	Concientizar al personal de los beneficios y ventajas de los ejercicios de evaluación externa, así como institucionalizarlos y establecer una frecuencia para los mismos.		* Realizar una campaña de difusión de la importancia de la cultura de la evaluación. * Difusión de los resultados de las evaluaciones externas. * Seguimiento a aspectos susceptibles de mejora.	*Dirección de Recursos Humanos. *Dirección de Administración y Finanzas. *Dirección de Planeación y evaluación. *Dirección de Informática. * Servicio Profesional Docente * Dirección de Servicios Regionales.	Septiembre 2018	Reconocimiento de los beneficios de la evaluación en el personal de la SEED.	Enlace electrónico de la difusión.
27	Diseñar indicadores locales con metas trazables, que le permitan a la Dependencia evaluar el desempeño del Fondo, de forma paralela e independiente a los indicadores federales.	*Generar indicadores de manera sectorizada por nivel educativo, sostenimiento, programa, etc., para encontrar especificaciones en cada grupo y tener una visión a detalle. Ya existe, al elaborar la matriz de indicadores se generan indicadores locales que permiten evaluar el desempeño local, independientemente de los federales.	Generar indicadores de manera sectorizada por nivel educativo, sostenimiento, programa.	*Dirección de Recursos Humanos. *Dirección de Administración y Finanzas. *Dirección de Planeación y evaluación.	Octubre 2018	Mejora en el seguimiento de la gestión del fondo.	MIR
28	Aprovechar las bases de datos que genera la Federación y el INEE, en beneficio de la planeación, seguimiento y evaluación del Fondo.	Creación de un departamento de planeación, en el cual se genere información generada por las actividades de los demás departamentos para la elaboración del diagnóstico estatal.	Integración de un Diagnóstico Estatal, utilizando la información generada por las áreas relevantes de la Secretaría, así como las bases de datos generadas por la Federación y el INEE.	*Dirección de Planeación y evaluación.	Octubre 2018	Contar con información oportuna para toma de decisiones.	Diagnóstico Integral de la SEED.
29	Utilizar los medios de representación de la EF ante la APF, que impulsen cambios positivos en el Fondo.		Realizar reuniones con la Autoridad Pública Federal, en las que les presentemos propuestas de mejora y cambios positivos en el Fondo que impacten favorablemente en el Estado.	*Dirección de Recursos Humanos. *Dirección de Administración y Finanzas. *Dirección de Planeación y evaluación. *Dirección de Informática.	Agosto 2018	Comunicación efectiva y logro de resultados	Enlaces de gestión.

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Acciones Propuestas	Acciones Propuestas2	Área Responsable	Fecha Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias
30	Retroalimentar constante y oportunamente a la APF sobre las áreas de oportunidad de los procesos federales que involucran al Fondo.		Plantear propuestas de mejora a las áreas de oportunidad de los procesos federales del fondo.	* Dirección de Recursos Humanos. * Coordinación Estatal de Servicio Profesional Docente.	Septiembre	Atención eficiente a áreas de oportunidad y mejores resultados en el desempeño.	Propuesta presentada
31	Ser disciplinados en la aplicación de medidas de austeridad con respecto al uso de los recursos locales, que permitan la cobertura eficiente y efectiva del Capítulo 5000, para incrementar así el impacto positivo de los recursos en el sistema educativo local.	*Difundir un mecanismo de austeridad invitando a eficientar el recurso. <i>Reforzar las indicaciones relativas a las medidas de austeridad en el manejo de los recursos locales</i>	* Difundir decreto de austeridad estatal invitando a eficientar los recursos. * Reforzar los controles relativos a las medidas de austeridad en el manejo de los recursos locales	*Dirección de Administración y Finanzas.	Julio 2018	Incremento del capítulo 5000 estatal.	* Evidencia de difusión del decreto. * Incremento del recurso del capítulo 5000.
32	* Retroalimentar constante y oportunamente a la APF sobre las áreas de oportunidad de los indicadores federales que involucran al Fondo. así como diseñar indicadores locales y metas comparables que subsanen esta deficiencia federal.	*Revisar los indicadores de la federación para la evaluación del desempeño del FONE y generar en el estado los que sean aplicables. <i>Revisar con las áreas educativas los indicadores de la federación para la evaluación del desempeño del FONE y generar en el estado los que sean aplicables.</i>	* Revisar los indicadores de la federación para la evaluación del desempeño del FONE y generar en el estado los que sean aplicables. * Mejorar la línea de comunicación entre la EF y la APF para la retroalimentación de los indicadores federales. * Plantear propuestas de mejora.	*Dirección de Recursos Humanos. *Dirección de Administración y Finanzas. *Dirección de Planeación y evaluación. *Servicio Profesional Docente.	Octubre 2018	Mejorar el seguimiento y el resultado de la EF en los resultados nacionales.	Documento de Evaluación y evidencia de retroalimentación a la APF
33	Trabajar en la mejora de los procesos locales, para tratar de compensar la duración total de los procesos y reducir así el impacto de las ineficiencias observadas que han sido producto de la reciente centralización.		* Sistematizar los procesos * Manuales de procedimientos	*Dirección de Recursos Humanos.	Diciembre 2018	Procesos locales eficientes	* Manuales de procedimientos. * Procesos sistematizados.
34	Diseñar portales y espacios locales que hagan pública por lo menos la información local, de una forma oportuna, clara y contextualizada, para que así esté al alcance de la sociedad civil en general, y de las Dependencias públicas y organizaciones interesadas en observar el uso eficiente, eficaz y honesto de los recursos federales.	<i>Publicar la información local, de una forma oportuna, clara y contextualizada, para que así esté al alcance de la sociedad civil en general, y de las Dependencias públicas y organizaciones interesadas en observar el uso eficiente, eficaz y honesto de los recursos federales.</i>	Publicar la información local, de una forma oportuna, clara y contextualizada, para que así esté al alcance de la sociedad civil en general, y de las Dependencias públicas y organizaciones interesadas en observar el uso eficiente, eficaz y honesto de los recursos federales.	*Dirección de Informática.	Julio 2018	Contar con información local, de una forma oportuna, clara y contextualizada, para que así esté al alcance de la sociedad civil en general, y de las Dependencias públicas y organizaciones interesadas en observar el uso eficiente, eficaz y honesto de los recursos federales.	Enlace electrónico del portal de la Secretaría de Educación

Seguimiento a Aspectos Susceptibles de Mejora
 Secretaría de Educación del Estado de Durango
 Anexo Único del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto operativo (FONE) del Ramo General 33
Seguimiento a Aspectos Susceptibles de Mejora
 Secretaría de Educación Pública del Estado de Durango
 Fondo de Aportaciones a la Nómina Educativa y Gasto Operativo

ESTADÍSTICA
 FINANCIEROS
 INFORMÁTICA
 RECURSOS HUMANOS

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Acciones Propuestas	Acciones Propuestas2	Área Responsable	Fecha Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias
35	Utilizar los medios de representación de la EF ante la APF, que impulsen cambios positivos en el Fondo, así como generar campañas que inviten a los ciudadanos a entender las mejoras implementadas y a participar dentro de ellas.	Realizar reuniones con la Autoridad Pública Federal, en la que les presentemos propuestas de mejora y cambios positivos en el Fondo que impacten favorablemente en el Estado Difundir las reglas de operación el FONE con la finalidad de que todas las áreas participen en la buena utilización del mismo.	Realizar reuniones con la Autoridad Pública Federal, en la que les presentemos propuestas de mejora y cambios positivos en el Fondo que impacten favorablemente en el Estado	*Dirección de Recursos Humanos. *Dirección de Administración y Finanzas. *Dirección de Planeación y evaluación. *Dirección de Informática.	Agosto 2018	Ciudadanos mejor informados acerca de los cambios positivos en el Fondo que favorezcan al Estado	Informe de Gestión, propuesta, proyectos.

Formato oficial emitido por el Instituto de Evaluación de Políticas Públicas del Estado de Durango (inevap), para el Mecanismo para el seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora.

Año de elaboración: 2018