Periódico Oficial

DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO

REGISTRO POSTAL

DIRECTOR RESPONSABLE

EL C. SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO.

IMPRESOS AUTORIZADOS POR SEPOMEX

LAS LEYES, DECRETOS Y DEMAS DISPOSICIONES SON OBLIGATORIAS POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIODICO

PERMISO No IM10-0008
TOMO CCXXXI
DURANGO, DGO., JUEVES 22 DE DICIEMBRE DE 2016

No. 102

PODER EJECUTIVO

CONTENIDO

DECRETO No. 56.-	QUE CONTIENE LEY DE INGRESOS DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DURANGO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017.	PAG. 2
DECRETO No. 57.-	QUE CONTIENE LEY DE EGRESOS DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DURANGO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017.	PAG. 23
SOLICITUD.-	ANTE EL SUBSECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTES EN EL ESTADO, EL C. DOMINGO REYES NOLASCO, PRESIDENTE DEL GRUPO AGUILA DEL MEZQUITAL, SOLICITA PERMISO DE RUTA Y PLACAS PARA UN CAMION DE PASAJEROS DE LA COMUNIDAD DE LLANO GRANDE.	PAG. 711

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

EL CIUDADANO DOCTOR JOSÉ ROSAS AISPURO TORRES, GOBERNADOR DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DURANGO, A SUS HABITANTES,
S A B E D:

QUE LA H. LEGISLATURA DEL MISMO SE HA SERVIDO DIRIGIRME EL SIGUIENTE:

Con fecha 30 de Noviembre del presente año, el C. DR. JOSÉ ROSAS AISPURO TORRES, Gobernador del Estado de Durango, envió a esta H. LXVII Legislatura del Estado, Iniciativa de Decreto, que contiene *LEY DE EGRESOS DEL ESTADO DE DURANGO, DGO., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017;* misma que fue turnada a la Comisión de Hacienda, Presupuesto y Cuenta Pública integrada por los CC. Diputados: Silvia Patricia Jiménez Delgado, Rosa María Triana Martínez, Gina Gerardina Campuzano González, Gerardo Villarreal Solís, Luis Enrique Benítez Ojeda, Alma Marina Vitela Rodríguez y Rigoberto Quiñones Samaniego; Presidente, Secretario y Vocales respectivamente, los cuales emitieron su dictamen favorable con base en los siguientes:

C O N S I D E R A N D O S

PRIMERO. La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, en su artículos 78, fracción II, y 98 fracciones XIII y XXIV, dispone que corresponde al Poder Ejecutivo, la facultad para presentar iniciativas de ley o decreto, así como la obligación de presentar antes del 30 de noviembre de cada año la iniciativa de la ley que contenga el presupuesto de egresos, y decretar las contribuciones para cubrirlo.

El Presupuesto de Egresos del Estado, es el resumen de gastos probables para un ejercicio fiscal y que resultan de la propia actividad estatal para proveer a la población de mínimos de bienestar y la satisfacción de los servicios públicos, cumpliendo así uno de los objetivos de su naturaleza, en él, igualmente deberán tomarse en consideración las participaciones y subsidios federales, en su caso.

La presente iniciativa de Ley de Egresos del Estado, contempla la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público estatal, así como las normas tendentes a integrar de manera proyectiva, las erogaciones que la propia función estatal requiere en su actividad constitucional y legal. En la ejecución del gasto público, las diferentes Dependencias y Entidades que conforman la Administración Pública, deben, en términos legales, realizar sus actividades con sujeción a lo propuesto dentro de los cuatro ejes rectores, es decir, Transparencia y Rendición de Cuentas, Gobierno con Sentido Humano y Social, Desarrollo con Equidad y Estado de Derecho, que se reflejarán en los objetivos, estrategias y prioridades que se establezcan en el Plan Estatal de Desarrollo y en los programas que se derivan

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

del mismo, así como a los objetivos y metas previstas con base a la programación que ha sido aprobada y que forman parte de aquel.

Los Poderes del Estado y Organismos Autónomos, por autorización de la Ley, deberán de manera homóloga, sujetarse a las disposiciones que regulan el gasto público, observando, desde luego, que en el ejercicio de sus facultades no se contravengan los ordenamientos legales aplicables al ejercicio financiero del Estado.

SEGUNDO. Que de conformidad y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 82, fracción I inciso a), corresponde al Poder Legislativo aprobar anualmente a más tardar el quince de diciembre la ley que contiene el Presupuesto de Egresos del Estado, y decretar, en todo tiempo, las contribuciones que basten a cubrir los egresos del gobiernos estatal conforme a su obligación legal previo al análisis de la iniciativa correspondiente a la Ley de Egresos, que presenta el Titular del Poder Ejecutivo y que tendrá vigencia en el Estado de Durango durante el ejercicio fiscal 2017.

TERCERO. En cumplimiento al artículo 30, fracción XXXV, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, el Titular de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado, debe comparecer ante el Poder Legislativo, a fin de exponer y compartir los aspectos más sobresalientes de las iniciativas que en su oportunidad envíe el suscrito Titular del Poder Ejecutivo, relativas a los ingresos y egresos que mediante Ley deberán tener vigencia en el ejercicio fiscal 2017.

Así mismo, y en adelanto a la mencionada comparecencia del Titular de la Secretaría de Finanzas y de Administración, expongo diversos motivos y explicaciones respecto de las políticas que la Administración Pública Estatal instrumentará con el propósito de lograr un balance presupuestario sostenible a mediano plazo, en virtud de que en el ejercicio 2017 se asume que el balance presupuestario será negativo, es decir que los ingresos de libre disposición que contiene la iniciativa de ley de ingresos, son inferiores al gasto que contempla la iniciativa de ley de egresos, refiriendo desde luego, los mecanismos jurídicos y administrativos que tengan lugar, mediante los cuales se permita compensar la

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

tendencia de déficit observada y para ello se podría solicitar un financiamiento en caso de que fuera necesario.

CUARTO. La presente iniciativa converge en el supuesto del artículo 7 fracción III, de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, dado que se tiene la necesidad de prever un costo mayor al 2 por ciento del gasto no etiquetado observado en el Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal inmediato anterior, derivado de la implementación de ordenamientos jurídicos o medidas de política fiscal.

Esto es, que en ejercicios presupuestarios anteriores, el Gobierno Estatal, atendiendo a su mismo desarrollo hubo de establecer un Nuevo Sistema de Justicia Penal, el impulso adicional a la educación al no contar con el apoyo educativo requerido en el denominado FONE para solventar la totalidad de los recursos necesarios en el Sistema Estatal de Telesecundarias, un reconocimiento de adeudos de ejercicios anteriores, y el irreductible gasto derivado del sistema de pensiones del Estado, el cual presenta una quiebra financiera, debido a que los ingresos de aportaciones de seguridad social, son ya insuficientes para cubrir la nómina de jubilados y pensionados, aunado a que la reserva financiera del referido sistema ya se agotó.

Toda vez que en la presente iniciativa se contempla realizar medidas tendientes a una reducción en los rubros de servicios personales, y en los gastos de operación para reducirlos en porcentajes que van por encima del 5 por ciento, pretendiendo conseguir que el presupuesto de egresos propuesto para el año 2017, esté por debajo un 3 por ciento del techo presupuestal que ustedes tuvieron a bien asignar en 2016, el déficit subsiste.

Sin embargo, intentar bajar en un porcentaje mayor los gastos de operación y de nómina, equivaldría a impedir el proceso correcto de las actividades propias del ente estatal y lograr diligenciar con eficiencia su quehacer, por ello y de acuerdo a la normativa financiera aplicable, dentro de un marco de austeridad la presente iniciativa se elabora en congruencia a las leyes federales que rigen los principios de armonización contable, transparencia y rendición de cuentas, y que marcan directrices para que situaciones de endeudamiento de las entidades federativas

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

tiendan a lograr en un plazo de mediano plazo un balance presupuestario sostenible.

QUINTO. La Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en su artículo 14 y la Ley General de Contabilidad Gubernamental en su artículo 54, obligan a tomar las medidas que esta iniciativa prevé, pues una vez que se determinaron los indicadores reales de la situación financiera del Estado, hubieron de actualizarse los supuestos contemplados para situaciones financieras como la de Durango.

En tal virtud, la misma normativa establece que aunado a la presentación de un presupuesto con déficit, debe contemplarse el sistema que ha de aplicarse para que la deuda pública se vuelva sostenible, siendo así que el presupuesto de egresos 2017, contiene medidas estratégicas que garantizan un balance presupuestario sostenible a tres años, es decir, que aún en las condiciones actuales de déficit y en un panorama de difícil predicción económica en el país, la presente iniciativa de ley de egresos contiene una propuesta de endeudamiento que se encuentra en el parámetro permitido por la legislación que en esta materia nos rige, por lo cual, si esta H. Representación Popular tiene a bien autorizar la referida contratación de deuda, el Gobierno del Estado cuenta con la capacidad suficiente para liquidar dicho endeudamiento, sin poner en riesgo su solvencia financiera; y sin menoscabo de la aplicación de proyectos que en corto, mediano y largo plazo vean avances significativos en el desarrollo económico, bienestar social y posicionamiento de un gobierno democrático.

SEXTO. Siendo así que la iniciativa que se presenta deriva de un profundo análisis del histórico del cierre de ejercicio de cinco años anteriores, de conformidad con las leyes normativas en materia de Contabilidad Gubernamental y Disciplina Financiera, que ahora obliga a toda entidad federativa a presentar sus presupuestos de egresos tomando en cuenta la tendencia a implementar, actividades y herramientas objetivas que permiten apoyar las decisiones presupuestarias, que incorporan consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos con la finalidad de eficientar la calidad del gasto, la mejora de los bienes y servicios públicos y promover la transparencia y rendición de cuentas.

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

Los principios sobre los cuales se sustenta la propuesta que se presenta, descansan primordialmente en la responsabilidad fiscal, entendida como la congruencia que debe existir entre el ingreso y el egreso; la rentabilidad social y el equilibrio regional, pues el gasto público debe privilegiar un máximo de beneficio social, tomando en consideración el contexto regional que caracteriza a nuestro Estado.

En consecuencia, privilegiar el máximo bienestar social, es cuidar sobremanera cada región, cada municipio, en un marco de desarrollo sustentable que priorice servicios ambientales, manejar una estabilidad que permita el desarrollo económico y el empleo, generando oportunidades de progreso, para reducir los desequilibrios regionales y abatiendo la pobreza, pero ello no se consigue sin antes trazar las metas y objetivos claros que arrojan los estándares obligados dentro de la normativa estatal y federal.

Por ello la presente iniciativa de Ley de Egresos, contiene artículos apegados a la legal armonización contable, y la realidad que nuestro Estado tiene y arrastra en indicadores históricos, por lo que la meta es corregir dentro del mediano plazo la tendencia de endeudamiento público que presentaban cierres en apariencia sanos pero que acrecentaban año con año la deuda pública.

Es importante destacar que en la iniciativa que se presenta, los objetivos de la política de gasto son planteados conforme a las exigencias legales que culminen en un desarrollo económico programado y focalizado a sectores específicos, tendientes a la creación de empleos fomentando áreas como la de la industria y de servicios en diferentes regiones del Estado; que permitan un avance general y homogéneo de cada una de las regiones estatales, con especial atención a impulsar líneas prioritarias de investigación con base en una coordinación entre el sector público y el productivo que arroje soluciones a problemas específicos en el Estado.

El combate a la pobreza y la desigualdad social deriva de la posibilidad de hacer constante el mejoramiento en la calidad de vida y que aún con la insuficiencia de recursos que tenemos, el fin de eficientar cada recurso humano y público que el Estado tiene para sus funciones puede conseguir acciones, no simulaciones, que sean medibles en corto, mediano y largo plazo y den habida cuenta de los logros que se pueden tener cuando se ha planificado correctamente la aplicación del recurso que se tiene.

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

Un gobierno democrático es fruto de la madurez social, con ella cualquier práctica o acción que dañe al Estado o alguno de los Duranguenses, será fácilmente erradicada pues si se pretende fortalecer la seguridad e impartición de justicia para un Durango en armonía; contribuir a crear condiciones que promuevan el crecimiento económico y el empleo con visión regional; ampliar las oportunidades de desarrollo para todos y garantizar las aportaciones de recursos estatales en los programas de inversión pública concurrente para aprovechar íntegramente los beneficios de la inversión federal, la participación democrática y los ideales políticos de cada Duranguense hará posible el desarrollo de su Estado.

La participación política de sus habitantes, incluidas las expresiones de su sociedad civil deberán ser los cimientos sobre los que se construya la legitimidad de su gobierno, la eficacia gubernamental y su certeza legislativa.

SEPTIMO. Desde la entrada en vigor de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y su última reforma en 2016, y con la Ley de Disciplina Financiera, se establecieron los criterios que de manera gradual rigen la contabilidad gubernamental en los tres niveles de gobierno, con el fin de lograr su adecuada armonización.

Con base a esta nueva normatividad, que en materia contable emite el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) para tales efectos; sociedad y gobierno obtendrán diversos beneficios, se garantiza la transparencia y una mejor rendición de cuentas, al propiciar mayor exactitud en la medición de los resultados de la gestión fiscal, se contará con información clara, oportuna, veraz y confiable, sustentada en criterios y principios armonizados, que permitirá mejorar la calidad de las decisiones para administrar las finanzas públicas, al disponer de datos pertinentes será factible realizar con mayor oportunidad y confiabilidad el seguimiento de la asignación de recursos.

Este marco metodológico supone la revisión y reestructuración de los modelos contables a nivel nacional en base a los elementos técnicos y normativos emitidos en las nuevas reglas de operación que conjuntamente con la Ley de Disciplina Financiera para las Entidades Federativas y Municipios, permiten estructurar una iniciativa de Ley del Presupuesto de Egresos del Estado con base en los resultados

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

obtenidos, referenciada a los antecedentes históricos, totalmente apegada a normativa, lo que le concreta en confiable, pero sobre todo apegada a la realidad de su entorno, estatal y nacional; recurriendo para ello a la evaluación del desempeño de las políticas públicas.

El objetivo de la misma consiste en garantizar que los recursos públicos sean manejados por los distintos entes públicos siempre ajustados a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia, imparcialidad, honradez y responsabilidad, todo esto con el fin último de cumplir con la obligación social que tienen todas las instancias de gobierno de satisfacer los objetivos a los que fueron destinados.

En anexo a la iniciativa de Ley de Egresos que se presenta para el ejercicio fiscal 2017, se integran las Matrices de Indicadores para Resultados de los programas a ejecutar por Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo, especificando que dichos elementos programáticos son consecuencia de la etapa preparatoria y de diseño, que contempla el planteamiento, utilizando para ello la metodología de marco lógico , de programas de gobierno y su correspondiente expresión como matrices de indicadores de resultados.

A su vez la iniciativa de Ley de Egresos, se complementa con los siguientes anexos:

Anexo I Clasificador por Objeto del Gasto
Anexo II Clasificación Administrativa.
Anexo III Clasificador Funcional del Gasto.
Anexo IV Clasificación por Tipo de Gasto.
Anexo V Prioridades de Gasto.
Anexo VI Programas y Proyectos.
Anexo VII Objetivos Anuales y Estrategias.
Anexo VIII Proyecciones de Egresos.
Anexo IX Riesgos Relevantes para las Finanzas Públicas.
Anexo X Resultados de Egresos.
Anexo XI Informe sobre Estudios Actuariales.
Anexo XII Estimación de Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios.
Anexo XIII Analítico de Plazas.

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

Anexo XIV Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos.
Anexo XV Proyectos de Inversión y Prestación de Servicios.
Anexo XVI Equidad de Género.
Anexo XVII Atención de Niñas, Niños y Adolescentes.
Anexo XVIII Matriz de Indicadores para Resultados para Dependencias.
Anexo XIX Matriz de Indicadores para Resultados para Organismos Público Descentralizados.
Anexo XX. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Negativos y Medidas de Corrección.

OCTAVO.- Con las facultades que nos confiere el artículo 182 último párrafo de la Ley Orgánica del Congreso del Estado, la Comisión tuvo a bien realizar las reducciónes, reasignaciones y transferencias contenidas en la Iniciativa que sustenta el presente dictamen y de las cuales se plasman en los Anexo XXI, XXII, XXIII Y XXIV.

Por lo anteriormente expuesto y considerado, la Comisión que dictaminó, estimó, que al cumplir con las disposiciones constitucionales y legales, la iniciativa, es procedente; lo anterior, con fundamento en lo que dispone el artículo 182, último párrafo de la Ley Orgánica del Congreso del Estado de Durango, en virtud de considerar que las mismas obedecen al mejoramiento de forma y fondo jurídicos.

Con base en los anteriores Considerandos, esta H. LXVII Legislatura del Estado, expide el siguiente:

DECRETO No. 57

LA SEXAGÉSIMA SÉPTIMA LEGISLATURA DEL HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DURANGO, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE EL ARTÍCULO 82 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA LOCAL, A NOMBRE DEL PUEBLO, **D E C R E T A:**

LEY DE EGRESOS DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DURANGO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

Capítulo I
Disposiciones Generales

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

Artículo 1. La presente ley tiene por objeto dar cumplimiento al artículo 98 fracción XXIV de nuestra Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Durango y regular la asignación, ejercicio, control, verificación, seguimiento, medición y evaluación del gasto público estatal para el ejercicio fiscal 2017, a través de las disposiciones de este ordenamiento que contiene el presupuesto de egresos estatal 2017, en concordancia con las demás normas legales estatales y federales aplicables en la materia.

Así mismo se da cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, con el fin de adecuar los criterios generales de la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera, de los Entes Públicos del estado y lograr la adecuada armonización para un manejo sostenible de las finanzas públicas.

Los Entes Públicos de sujetará a las disposiciones establecidas en esta Ley y administrará sus recursos con base en los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas.

Artículo 2. En la ejecución del gasto público, las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo, deberán alinear los objetivos, prioridades, estrategias y metas anuales de los programas presupuestarios a su cargo, con los establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo 2017-2022, de conformidad con las prevenciones establecidas en la Ley de Planeación del Estado de Durango y demás disposiciones legales aplicables.

Los Titulares de las Dependencias, Directores Generales, Directores Administrativos o sus equivalentes en las Entidades, serán directamente responsables de que se cumplan las disposiciones contenidas en esta Ley y en las demás disposiciones legales aplicables en la materia.

Los Poderes Legislativo y Judicial, así como los Organismos Autónomos, se sujetarán a las disposiciones de esta Ley en lo que no se contrapongan a los ordenamientos legales que los rigen. En el ejercicio del gasto deberán alinear sus

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

objetivos, prioridades, estrategias y metas anuales a los establecidos en los planes y programas presupuestarios de corto, mediano y largo plazo que dirijan su actuación de acuerdo a la naturaleza de sus fines.

Artículo 3. Para efectos de la presente Ley se entenderá por:

I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios de presupuesto y las ampliaciones y reducciones al presupuesto de egresos o a los flujos de efectivo correspondientes, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo de los ejecutores de gasto.

II. **Balance Presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.

III. **Balance Presupuestario de Recursos Disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición, incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.

IV. **Balance Presupuestarios Sostenible:** Se cumple con esta premisa, cuando al final del ejercicio fiscal y bajo el momento contable devengado, dicho balance sea mayor o igual a cero.

V. **Contraloría:** La Secretaría de Contraloría.

VI. **Dependencias:** Las referidas en el artículo 3 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango.

VII. **Deuda Pública:** Cualquier financiamiento contratado por los Entes Públicos.

VIII. **Disciplina Financiera:** La observancia de los principios y las disposiciones en materia de responsabilidad hacendaria y financiera, la aplicación de reglas y criterios en el manejo de recursos y contratación de Obligaciones por los Entes Públicos, que aseguren una gestión responsable y sostenible de sus

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

finanzas públicas, generando condiciones favorables para el crecimiento económico y el empleo y la estabilidad del sistema financiero.

IX. **Entes Públicos:** Los Poderes, Organismos Autónomos, Dependencias y Entidades de la administración pública del Estado de Durango.

X. **Entidades:** Aquellas que se establecen en el artículo 4 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango.

XI. **Evaluación:** Análisis sistemático y objetivo de los programas y políticas públicas que tiene como finalidad determinar la pertinencia y el logro de sus objetivos y metas, así como su eficiencia, eficacia, calidad, resultados, impacto y sostenibilidad.

XII. **Gasto Etiquetado:** Las erogaciones que realizan los Entes Públicos con cargo a las Transferencias federales etiquetadas.

XIII. **Gasto No Etiquetado:** Las erogaciones que realizan los Entes Públicos con cargo a sus Ingresos de Libre Disposición y Financiamientos.

XIV. **Ingresos de Libre Disposición:** Los ingresos locales y las participaciones federales, así como los recursos que, en su caso, reciban del Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas en los términos del artículo 19 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y cualquier otro recurso que no esté destinado a un fin específico.

XV. **Ingresos Excedentes:** Los recursos que durante el ejercicio fiscal se obtienen en exceso de los aprobados en la Ley de Ingresos.

XVI. **Ingresos Locales:** Aquéllos percibidos por los Entes Públicos por impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos, incluidos los recibidos por venta de bienes y prestación de servicios y los demás previstos en términos de las disposiciones aplicables.

XVII. **Inversión Pública Productiva:** Toda erogación por la cual se genere, directa o indirectamente, un beneficio social, y adicionalmente, cuya finalidad

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

específica sea: (i) la construcción, mejoramiento, rehabilitación y/o reposición de bienes de dominio público; (ii) la adquisición de bienes asociados al equipamiento de dichos bienes de dominio público, comprendidos de manera limitativa en los conceptos de mobiliario y equipo de administración, mobiliario y equipo educacional, equipo médico e instrumental médico y de laboratorio, equipo de defensa y seguridad, y maquinaria, de acuerdo al clasificador por objeto de gasto emitido, o (iii) la adquisición de bienes para la prestación de un servicio público específico, comprendidos de manera limitativa en los conceptos de vehículos de transporte público, terrenos y edificios no residenciales, de acuerdo al clasificador por objeto de gasto.

XVIII. **Ley:** La Ley de Egresos del Estado Libre y Soberano de Durango para el Ejercicio Fiscal 2017.

XIX. **Monitoreo:** La función continua de recopilación sistemática de datos sobre indicadores predefinidos para proporcionar a las Dependencias y Entidades el avance y el logro de los objetivos así como de la utilización de los fondos asignados.

XX. **Organismos Autónomos:** Son los órganos constitucionales autónomos, contemplados en el Artículo 130 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango.

XXI. **Padrón de Beneficiarios:** Relación oficial de las personas, instituciones y organismos según corresponda, que reciben beneficios de una intervención pública y cuyo perfil socioeconómico se especifique en la normatividad correspondiente.

XXII. **Poderes:** Los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial del Estado Libre y Soberano de Durango.

XXIII. **Presupuesto:** El Presupuesto contenido en la Ley de Egresos del Estado Libre y Soberano de Durango para el Ejercicio Fiscal 2017.

XXIV. **Presupuesto basado en Resultados:** Conjunto de actividades y herramientas objetivas que permiten apoyar las decisiones presupuestarias,

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

que incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos con la finalidad de mejorar la calidad del gasto, la mejora de los bienes y servicios públicos y promover la transparencia y rendición de cuentas.

XXV. Programa presupuestario: Categoría programática que permite organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos con el fin de que se produzcan bienes o servicios públicos destinados al logro de resultados socialmente relevantes; al tiempo que identifica su alineación con los objetivos estratégicos del Plan Estatal de Desarrollo 2017-2022, las actividades específicas realizadas por las Dependencias y Entidades para la producción de bienes o servicios públicos y las unidades responsables que participan en su ejecución.

XXVI. Secretaría: La Secretaría de Finanzas y de Administración.

XXVII. Seguimiento: Apreciación sistemática y objetiva de un plan, programa o proyecto en curso, específicamente en lo relativo a su operación y resultados.

XXVIII. Sistema de Evaluación del Desempeño: Es el método con el que se realiza el seguimiento y la evaluación sistemática bajo la óptica de los resultados. Debe brindar información para valorar objetivamente lo realizado, considerando el ejercicio de los recursos públicos, proporcionando los elementos necesarios para tomar decisiones sobre los procesos y programas en marcha, reforzándolos o modificándolos, para el logro del impacto social previsto.

Artículo 4. La Secretaría, estará facultada para interpretar las disposiciones de la Ley para efectos administrativos, establecer las medidas para su correcta aplicación, así como para determinar lo conducente a efecto de homogeneizar, racionalizar y ejercer un mejor control del gasto público estatal en las Dependencias y Entidades.

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

Las medidas que la Secretaría dicte en uso de la facultad conferida en el párrafo anterior, se harán del conocimiento de las Dependencias y Entidades para que procedan a su estricta aplicación.

Artículo 5. Cuando se presenten iniciativas de Ley o Decreto ante el Congreso del Estado, se deberá acompañar a las mismas un dictamen sobre la evaluación del impacto presupuestal, siempre y cuando se verifique cualquiera de los siguientes supuestos:

I. Creación de Dependencias, Entidades o impacto en la estructura de las mismas, por la creación o modificación de unidades administrativas.

II. Creación o modificación de programas presupuestarios de las Dependencias y Entidades.

III. Establecimiento de destinos específicos de gasto público estatal.

En aquellas iniciativas de Ley o Decreto que se presenten por el Titular del Poder Ejecutivo, el dictamen sobre la evaluación del impacto presupuestal se formulará por la Secretaría.

Asimismo, la Secretaría elaborará dicho dictamen en los anteproyectos de reglamentos, decretos y acuerdos que se sometan a consideración del Titular del Poder Ejecutivo, cuando se presente alguno de los supuestos establecidos en las fracciones que anteceden.

Los Poderes y los Organismos Autónomos, cuando así proceda, formularán en el ámbito de sus competencias el dictamen sobre la evaluación del impacto presupuestal y para tal efecto, podrán solicitar la opinión de la Secretaría.

Se exceptúa de lo anterior cuando se trate de la sustitución de una Unidad Administrativa y/o función que ya existe o se desarrolle por los Entes Públicos y en ningún caso se podrá exceder de la partida presupuestaria que se encuentre asignada a la Unidad Administrativa y/o función, y se mantenga el balance presupuestario sostenible.

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

El párrafo anterior aplica de igual manera en caso de fusión de Unidades Administrativas y/o funciones, correspondiendo a la Secretaría procurar que las partidas presupuestarias de lo fusionado no se excedan de lo ya asignado y se busque una economía financiera.

En todos los casos, cuando la iniciativa o anteproyecto tenga un impacto en el presupuesto, se deberá señalar la fuente de financiamiento factible de los nuevos gastos.

Artículo 6. La Secretaría, para la formulación del dictamen sobre el impacto presupuestal de las iniciativas y anteproyectos respectivos, podrá solicitar la información necesaria, así como otros datos que faciliten su emisión.

La Secretaría emitirá recomendaciones sobre las disposiciones del ordenamiento sujeto a dictamen que incidan en el ámbito presupuestal estatal, cuando así lo considere.

En los Poderes Legislativo y Judicial, las atribuciones anteriores las tendrán las unidades administrativas que se determinen en el ámbito de sus respectivas competencias.

Capítulo II
Del Presupuesto de Egresos y su Distribución

Artículo 7. El Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Durango que se ejercerá durante el Ejercicio 2017 por la cantidad de $30,306,957,803 pesos.

Artículo 8. El Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Durango para el ejercicio fiscal 02017 se clasifica de acuerdo con los siguientes anexos:

Anexo I Clasificador por Objeto del Gasto.
Anexo II Clasificación Administrativa.
Anexo III Clasificador Funcional del Gasto.
Anexo IV Clasificación por Tipo de Gasto.

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

Anexo V Prioridades de Gasto.
Anexo VI Programas y Proyectos.
Anexo VII Objetivos Anuales y Estrategias.
Anexo VIII Proyecciones de Egresos.
Anexo IX Riesgos Relevantes para las Finanzas Públicas.
Anexo X Resultados de Egresos.
Anexo XI Informe sobre Estudios Actuariales.
Anexo XII Estimación de Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios.
Anexo XIII Analítico de Plazas.
Anexo XIV Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos.
Anexo XV Proyectos de Inversión y Prestación de Servicios.
Anexo XVI Equidad de Género.
Anexo XVII Atención de Niñas, Niños y Adolescentes.
Anexo XVIII Matriz de Indicadores para Resultados para Dependencias.
Anexo XIX Matriz de Indicadores para Resultados para Organismos Público Descentralizados.
Anexo XX. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Negativos y Medidas de Corrección.
Anexo XXI. Reducciones, Asignaciones y Transferencias del Presupuesto de Egresos.
Anexo XXII. Reasignaciones al presupuesto de Egresos.
Anexo XXIII. Previsiones Económicas.
Anexo XXIV. Asignación de Recursos de Programas y Proyectos de Inversión.

Capítulo III
De las Participaciones y Aportaciones Federales para el Estado y sus Municipios

Artículo 9. El monto de los Fondos de las Participaciones y Aportaciones Federales establecidas en la Ley de Ingresos del Estado Libre y Soberano de Durango para el Ejercicio Fiscal 2017, estará sujeto a las variaciones y ajustes derivados de la recaudación federal participable que efectúe el Gobierno Federal durante el

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

presente Ejercicio Fiscal. En su caso, la Secretaría adecuará los montos citados en la Ley anteriormente mencionada, así como en la presente Ley.

Se exceptúa de lo anterior el Fondo Estatal de Participaciones.

Artículo 10. El Gobierno del Estado distribuirá entre los Municipios del Estado el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal, así como el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal que reciba de la Federación de conformidad con lo establecido en la Ley de Coordinación Fiscal vigente para el Ejercicio 2017 y la Ley para la Administración de las Aportaciones Federales Transferidas al Estado de Durango y sus Municipios.

El Gobierno del Estado publicará en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, a más tardar el día 31 de enero de 2017, la distribución estimada de los montos a perçibir por los Fondos referidos en el párrafo anterior, así como la fórmula utilizada para el cálculo de la distribución y su metodología, sin perjuicio de la prevención establecida en el artículo 9 de la presente Ley.

Las aportaciones que de conformidad con lo establecido en el presente artículo reciban los municipios, las ejecutarán de acuerdo a lo establecido en la Ley de Coordinación Fiscal vigente para el Ejercicio 2017.

De conformidad con la Ley de Coordinación Fiscal, la Ley para la Administración de las Aportaciones Federales Transferidas al Estado de Durango y sus Municipios y Ley para la Administracion y Vigilancia del Sistema de Participaciones y la Colaboracion Administrativa en Materia Fiscal Estatal se presenta la estimación de la distribución de los recursos de participaciones y aportaciones a los municipios de acuerdo al Anexo XII de la presente Ley.

Artículo 11. El Gobierno del Estado presenta la distribución de la asignación presupuestal, entre los Municipios las Participaciones que en Ingresos Federales les correspondan de conformidad con lo establecido en la Ley de Coordinación Fiscal, y la Ley para la Administración y Vigilancia del Sistema de Participaciones y la Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Estatal; dicha asignación, se

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

comunicará al Honorable Congreso del Estado, de acuerdo a la normativa mencionada.

Artículo 12. Los Entes Públicos que reciban recursos provenientes de los Fondos de Aportaciones, serán directamente responsables de su manejo, control y supervisión, debiendo:

I. Administrarlos y ejercerlos con los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

II. Informar detalladamente a la Secretaría, en los términos y periodicidad que ésta determine, la aplicación de los mismos y el cumplimiento de los programas presupuestarios establecidos.

III. Reportar y reintegrar a la Secretaría, los recursos que se generen por economías.

Artículo 13. Para el ejercicio y control de los recursos que, en su caso, correspondan al Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas, se observará lo dispuesto en la Ley de Coordinación Fiscal.

Capítulo IV
Del Ejercicio del Gasto Público

Artículo 14. El Titular del Poder Ejecutivo podrá autorizar a través de la Secretaría, las adecuaciones presupuestarias en su caso soliciten las Dependencias y Entidades, en los términos de las disposiciones aplicables, siempre y cuando tales adecuaciones permitan mejorar sus resultados en la consecución de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a su cargo.

Una vez autorizada cualquier adecuación presupuestaria, si es necesario, la Dependencia o Entidad correspondiente, deberá realizar las modificaciones de las metas de los programas presupuestarios respectivos.

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

Los Poderes Legislativo y Judicial así como los Organismos Autónomos, a través de sus órganos competentes, podrán autorizar adecuaciones a sus respectivos presupuestos siempre y cuando tales adecuaciones permitan mejorar sus resultados en el cumplimiento de los objetivos y metas de los planes y programas presupuestarios de corto, mediano y largo plazo que tengan a su cargo. Dichas adecuaciones en su caso, deberán ser informadas al Titular del Poder Ejecutivo, por conducto de la Secretaría, para efectos de la integración de la Cuenta Pública.

Artículo 15. Los Poderes, los Organismos Autónomos, así como las Dependencias y Entidades, con cargo a sus respectivos presupuestos y de conformidad con las disposiciones aplicables, cubrirán las contribuciones federales, estatales y municipales, así como las obligaciones contingentes o ineludibles que se deriven de resoluciones emitidas por autoridad competente.

Artículo 16. Los Titulares, Directores Generales, Directores Administrativos o sus equivalentes en los Poderes, los Organismos Autónomos y de las Dependencias, así como los miembros de los Órganos de Gobierno y los Directores Generales o sus equivalentes de las Entidades, serán responsables de ejercer el gasto público con base en programas presupuestarios cuyos objetivos y metas anuales estén alineados a los establecidos en el Plan Estatal de desarrollo 2017-2022 y considerando los resultados obtenidos en las evaluaciones periódicas que se hayan realizado. Para ello, deberán cumplir con oportunidad y eficiencia con lo dispuesto en la presente Ley y las demás normas y lineamientos aplicables.

La Secretaría, en coordinación con los Poderes y los Organismos Autónomos, será la encargada del seguimiento y monitoreo del Presupuesto basado en Resultados.

Artículo 17. Corresponde a las Dependencias y Entidades a través de sus Titulares, Directores Administrativos o sus equivalentes, la administración de su presupuesto autorizado, así como la vigilancia, registro y control de la totalidad de las aplicaciones con cargo al mismo, en la forma y términos que determine la Secretaría. Igualmente serán responsables del archivo y custodia de la documentación correspondiente. Además deberán de:

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

I. Sujetarse a los montos autorizados en el Presupuesto de Egresos contenido en esta Ley.

II. Vigilar que en la administración y aplicación de los recursos, las acciones se realicen de manera oportuna y eficiente, conforme a sus respectivos programas presupuestarios, respetando lo establecido en esta Ley.

III. No contraer compromisos que rebasen el monto de los Presupuestos Autorizados o acordar erogaciones que impidan el cumplimiento de sus metas aprobadas para el año 2017.

IV. Cumplir y vigilar el estricto cumplimiento del Decreto Administrativo publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango, Número 77 de fecha martes 27 de Septiembre de 2016, por el cual se establece el decreto denominado "Decreto Administrativo que Establece Medidas de Austeridad, Disciplina, Eficiencia y Transparencia del Gasto Público de la Administración Pública para el Estado de Durango", así como cualquier otra disposición adicional o complementaria emitida por la Secretaría.

V. Racionalizar y reducir selectiva y eficientemente los gastos de administración, sin detrimento de la realización oportuna de los programas presupuestarios a su cargo y la adecuada prestación de los servicios.

VI. No procederá pago alguno que no esté comprendido en el presupuesto de egresos o determinado por ley posterior. El titular del poder ejecutivo deberá revelar en la cuenta pública y en los informes que periódicamente entreguen al H. Congreso del Estado, la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado.

Los Poderes Legislativo y Judicial, así como los Organismos Autónomos, en el ámbito de sus respectivas competencias, observarán en lo conducente lo dispuesto por el presente Capítulo, en lo que no se contraponga con los ordenamientos legales que los rigen.

Artículo 18. Los Titulares de las Dependencias y Entidades, excepto en los casos en los que cuenten con la autorización previa y expresa de la Secretaría y, en su

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

caso, del Congreso de Estado, no podrán suscribir convenios, contratos, autorizaciones u otros actos análogos que impliquen:

I. Comprometer recursos de subsecuentes ejercicios fiscales.

II. Realizar erogaciones mayores a los montos autorizados en esta Ley.

III. Contraer obligaciones no autorizadas por esta Ley.

Cuando se suscriban convenios u otros instrumentos jurídicos por parte de las Dependencias, Entidades u Organismos Autónomos, que impliquen concurrencia o aportación de recursos por parte del Estado, las mismas estarán sujetas a la disponibilidad presupuestal que para el efecto determine la Secretaría.

En la gestión, suscripción, ejecución, control y seguimiento de los convenios u otros instrumentos jurídicos que impliquen transferencia o aportación de recursos, las Dependencias, Entidades u Organismos Autónomos, se sujetarán a las disposiciones normativas aplicables. Así como a los lineamientos que para el efecto emita la Secretaría en el ámbito de su competencia.

Para el caso específico de celebración de convenios con la Federación, deberán apegarse a los tiempos dispuestos en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2017.

Asimismo, deberán abstenerse de realizar acciones, contratar o convenir recursos para fines distintos a los programas presupuestarios y conceptos aprobados para el presente Ejercicio Fiscal.

La Secretaría no reconocerá adeudos, ni pagos por cantidades reclamadas o erogaciones efectuadas en contravención a lo dispuesto en la presente Ley.

Será causa de responsabilidad de los Titulares de las Dependencias y Entidades o de quien se delegue la facultad de ejercer recursos previstos en esta Ley, contraer compromisos fuera de los límites de los presupuestos o acordar erogaciones sin previa autorización de la Secretaría.

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

Artículo 19. Los Titulares de las Dependencias y las Entidades, en el ejercicio de sus presupuestos, deberán:

I. Sujetarse a los calendarios de gasto acordados con la Secretaría.

II. La comprobación de los recursos presupuestales que ejerzan en forma descentralizada las Dependencias y las Entidades, se resguardará en los términos que acuerden con la Secretaría.

III. Indicar, los capítulos, conceptos y partidas que se afectarán, cuando se soliciten adecuaciones presupuestarias, para el ejercicio del gasto, de acuerdo al clasificador por objeto del gasto.

IV. Asegurarse de contar con suficiencia presupuestal.

V. No realizar adecuaciones a los calendarios de gasto que tengan por objeto anticipar la disponibilidad de recursos.

VI. Justificar los recursos devengados, presentando y verificando que los documentos sean originales y estén autorizados por el funcionario competente indicando en cada documento comprobatorio la descripción de la erogación, los bienes adquiridos o los trabajos desarrollados.

VII. Cumplir con la normatividad aplicable relativa al ejercicio del gasto y la de contabilidad gubernamental en sus ambitos respectivos de competencia y la que al efecto, en su caso, emita la Secretaría.

Artículo 20. Las Dependencias y Entidades deberán llevar los registros de las afectaciones de los presupuestos aprobados, observando que éstas se realicen:

I. Con cargo a los programas presupuestarios y en su caso, programas especiales y unidades responsables señalados en sus presupuestos, en los términos previstos por la estructura programática autorizada.

II. Con sujeción a los Capítulos, Conceptos y Partidas del Clasificador por Objeto del Gasto.

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

Artículo 21. Las Entidades, deberán:

I. Presentar ante la Secretaría un informe trimestral del Estado Analítico de Ingresos.

II. Aplicar los ingresos obtenidos en exceso de los presupuestados para el cumplimiento de los fines institucionales; éstos deberán ser determinados e informados por el Titular de la Entidad a la Secretaría y para su ejercicio se requerirá la aprobación previa tanto de la propia Secretaría así como de su Organo de Gobierno.

Artículo 22. Para la creación y extinción de Entidades se estará a lo dispuesto en la Ley de Entidades Paraestatales del Estado, así como en la normatividad y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

La Secretaría podrá destinar los recursos financieros que fueron asignados a las Entidades que se extingan, a programas presupuestarios de otra Dependencia o Entidad, o bien considerarlos como economías en favor de la Hacienda Pública Estatal.

Artículo 23. La Secretaría podrá reservarse la autorización para ministrar Fondos a las Dependencias y Entidades y, en su caso, la revocación de las autorizaciones que haya otorgado en los siguientes casos:

I. Cuando no envíen oportunamente la información de acuerdo al artículo 78 de esta Ley.

II. Cuando en el análisis del ejercicio de su presupuesto resulte que no cumplen, sin justificación alguna, con los avances o las metas de los programas presupuestarios aprobados.

III. Cuando en opinión de la Contraloría en el desarrollo de los programas presupuestarios se observen desviaciones que entorpezcan la ejecución de éstos y constituyan distracciones en los recursos asignados a los mismos.

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

IV. En el caso de subsidios, el incumplimiento de la presentación de la información financiera en los términos del artículo 78 de esta Ley motivará en su caso, la inmediata suspensión de las subsecuentes ministraciones de fondos que por el mismo concepto se hubieren autorizado, así como el reintegro de lo que se haya suministrado.

V. Cuando el manejo de sus disponibilidades financieras no cumplan con los lineamientos que emita la Secretaría.

VI. En general, cuando no ejerzan su Presupuesto con base en las normas que al efecto se dicten.

Los Entes Públicos, que por cualquier motivo al término del Ejercicio Fiscal conserven recursos previstos en este Presupuesto y, en su caso, los rendimientos financieros obtenidos, deberán reintegrarlos a la Secretaría dentro de los diez días naturales siguientes al cierre del ejercicio.

El incumplimiento de la reintegración oportuna de recursos a que se refiere el párrafo anterior, dará lugar a que la Secretaría determine el perjuicio que se ocasione a la Hacienda Pública Estatal, salvo las disposiciones que en su caso emita la Secretaría.

Se fincarán las responsabilidades que procedan a aquéllos servidores públicos que incumplan con las obligaciones contenidas en el presente artículo, en los términos de la legislación aplicable.

Artículo 24. El Titular del Poder Ejecutivo, por conducto de la Secretaría, podrá autorizar las ampliaciones o reducciones a los montos de los presupuestos aprobados a las Dependencias y Entidades, cuando:

I. Se presente una disminución de los ingresos del Gobierno del Estado, disminuyan o retrasen las ministraciones de los recursos provenientes del Gobierno Federal.

II. Ocurran desastres naturales u ocasionados por el hombre que requieran recursos económicos extraordinarios para financiar programas contingentes de

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

auxilio y rehabilitación a favor de la población afectada. En el caso de los fenómenos naturales, el Titular del Poder Ejecutivo solicitará al Gobierno Federal el apoyo económico previsto en las Reglas de Operación del Fondo de Desastres Naturales y del Fondo para Atender a la Población Rural afectada por Contingencias Climatológicas, y gestionará, conforme a las citadas reglas, la participación de los Municipios.

III. Tenga que hacer uso de los recursos existentes en el fideicomiso creado de conformidad con el artículo 9 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

IV. Se aprueben reformas o adiciones a la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, de las que se derive la necesidad de adecuar el presupuesto.

V. La Secretaría y/o la Contraloría detecten incumplimientos en los programas presupuestarios de trabajo de las Dependencias y Entidades, en el transcurso del ejercicio.

VI. En forma justificada la Secretaría se vea obligada a modificar los presupuestos aprobados, previo acuerdo con el Titular del Poder Ejecutivo; a fin de garantizar un balance presupestario sostenible del Gobierno del Estado.

El Titular del Poder Ejecutivo, por conducto de la Secretaría, podrá determinar reducciones, aplazamientos o cancelaciones de programas presupuestarios y conceptos de gasto de las Dependencias y Entidades, cuando existan condiciones para alcanzar las metas de los programas presupuestarios con menores recursos, o cuando exista el riesgo fundado de que la ejecución de un determinado programa presupuestario o proyecto rebase considerablemente la asignación presupuestal correspondiente.

Artículo 25. El Gobierno del Estado, podrá ejercer recursos presupuestarios transferidos o reasignados de acuerdo a las disposiciones emitidas en el Presupuesto de Egresos de la Federación y de los Lineamientos Normativos de los programas específicos, mediante la suscripción de Convenios de Coordinación y/o Reasignación de Recursos con Dependencias y Entidades Federales.

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

Artículo 26. Tratándose de gastos a comprobar, las Dependencias dispondrán como máximo de cinco días hábiles a partir de la fecha en que se reciban los recursos, para proporcionar la documentación comprobatoria; de lo contrario, se solicitará la devolución en efectivo.

Artículo 27. Las ministraciones de recursos serán liberadas por parte de la Secretaría de acuerdo a los calendarios que al efecto autorice, a las disponibilidades financieras, a las políticas que fije la misma, al avance de los programas presupuestarios y al cumplimiento de los objetivos y las metas correspondientes.

La Secretaría dará a conocer a los Entes Públicos a más tardar en la primera quincena de enero, los montos y calendarios autorizados.

La Secretaría podrá suspender o revocar las mismas a las Dependencias y Entidades, cuando:

I. No envíen la información relativa al ejercicio de sus programas presupuestarios y presupuestos, que les sea requerida en los términos de las disposiciones aplicables.

II. No cumplan o no presenten avances medibles en los objetivos y metas de sus programas presupuestarios aprobados.

III. Exista incumplimiento injustificado en la entrega de la información mencionada en el artículo 78 de esta Ley.

Artículo 28. Salvo ingresos excedentes de recursos federales etiquetados no se permitirá ampliación automática a las partidas presupuestales.

Artículo 29. Los recursos económicos recaudados por las Dependencias y sus Órganos Administrativos Desconcentrados, no podrán destinarse a fines específicos y deberán ser concentrados en la Secretaría.

Con respecto a las Entidades, cuando se trate de erogaciones de infraestructura básica, contingencias o actividad fuera de sus programas presupuestarios normales

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

de operación, invariablemente deberán contar con el dictamen aprobatorio de la Secretaría.

Artículo 30. La Secretaría en el ejercicio del Presupuesto vigilará que no se adquieran compromisos que rebasen el monto del gasto que se haya autorizado y no reconocerá adeudos ni pagos por cantidades reclamadas o erogaciones efectuadas en contravención a lo dispuesto en este artículo.

Será causa de responsabilidad de los Titulares de las Dependencias y Entidades, en el ámbito de sus respectivas competencias, contraer compromisos fuera de las limitaciones del Presupuesto Aprobado para las mismas; acordar erogaciones que no permitan la atención de los servicios públicos y el cumplimiento de sus metas durante el ejercicio presupuestal.

Capítulo V
Reglas de Disciplina Financiera

Artículo 31. Si el gasto total contemplado en la presente Ley, presenta una discordancia con la Ley de Ingresos del mismo ejercicio, siendo estos rebasados por los gastos, es obligación del Titular del Poder Ejecutivo por conducto de la Secretaría, que al término del ejercicio fiscal se contribuya a lograr un Balance Presupuestario Sostenible, para ello deberá apegarse a lo dispuesto al artículo 7 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y se presenten las medidas que se instrumentarán para reestablecer dicho balance; lo que se expresa en el siguiente:

Anexo XX Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Negativos y Medidas de Corrección.

Artículo 32. El gasto en Servicios Personales contenido en el presupuesto de las Dependencias y Entidades, comprende los recursos necesarios para cubrir las percepciones de los servidores públicos.

Las Dependencias y Entidades al realizar los pagos por concepto de Servicios Personales, deberán sujetarse a su Presupuesto Aprobado; la plantilla de personal

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

autorizada y a las demás disposiciones aplicables; así como a las disposiciones que en esta materia emita la Secretaría.

Artículo 33. Los servidores públicos y trabajadores al servicio de los Entes Públicos, en su caso, percibirán por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, las remuneraciones nominales y adicionales desglosadas en el tabulador de puestos, sueldos y salarios y prestaciones, que contiene el Anexo XIII de la presente Ley.

Artículo 34. Las Dependencias y Entidades deberán de abstenerse de contratar trabajadores eventuales, salvo que tales contrataciones se encuentren previstas en el respectivo rubro presupuestal destinado a Servicios Personales.

Artículo 35. La creación de nuevas plazas durante el Ejercicio Fiscal 2017, así como la ocupación de las que queden vacantes durante el año, se sujetará a las siguientes reglas:

I. Si se trata de plazas de nueva creación, éstas solamente procederán con la autorización de la Secretaría.

II. Cuando se trate de la ocupación de plazas que hayan quedado vacantes, se examinará la conveniencia y justificación de que se vuelvan a ocupar, sometiéndola a la aprobación definitiva de la Secretaría.

Para el caso de las Entidades requerirán, además de la autorización de la Secretaría, previamente la de su Órgano de Gobierno.

Artículo 36. Los funcionarios que autoricen o dispongan de las partidas o plazas mencionadas sin la autorización respectiva, serán responsables de las erogaciones que se efectúen por ese motivo.

Artículo 37. Las Entidades podrán celebrar contratos con personas físicas con cargo al Capítulo de Servicios Personales, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, únicamente cuando los recursos para tal fin se encuentren expresamente previstos en sus respectivas partidas presupuestales autorizadas.

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

No podrá incrementarse la asignación original; la vigencia de los contratos no podrá exceder del 31 de Diciembre de 2017; el monto mensual bruto no podrá rebasar los límites autorizados por la Secretaría; y en todos los casos, los contratos por honorarios deberán reducirse al mínimo indispensable.

Las Entidades no podrán realizar transferencias presupuestales de otros capítulos de gasto al Capítulo de Servicios Personales y de éste hacia los demás capítulos.

Artículo 38. Los Entes Públicos se obligan a observar lo dispuesto en los artículos 10, 13 fracción V y 15 fracción III de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Durante el ejercicio fiscal 2017 no habrá ningun tipo de incremento salarial para los servidores públicos de mandos o niveles homólogos.

Artículo 39. Las Dependencias y Entidades deberán operar con la estructura orgánica aprobada por la Secretaría previo acuerdo del Titular del Poder Ejecutivo.

Las Dependencias sólo podrán modificar su estructura básica y ocupacional o llevar a cabo conversiones de plazas, puestos y categorías comprendidas en ellas, cuando cuenten con la autorización de la Secretaría. En el caso de las Entidades requerirán, además la autorización de su Órgano de Gobierno.

Los servidores públicos que realicen o autoricen actos en contravención a lo dispuesto por el presente artículo, serán sancionados en los términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios.

Artículo 40. El personal de la Administración Pública Estatal y Paraestatal no podrá desempeñar dos o más empleos en los que perciba remuneración, si hay incompatibilidad en el tiempo o empleo remunerado del Gobierno Federal, Estatal o Municipal. Quedan exceptuados de lo anterior, los servidores públicos que desempeñen actividades de carácter docente, siempre y cuando cumplan con las disposiciones vigentes en la materia.

Artículo 41. Las Dependencias y Entidades están obligadas a cumplir las siguientes medidas de racionalidad y austeridad en el presente Ejercicio Fiscal:

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

I. Se promoverá la contratación consolidada y la racionalización de su consumo de materiales, suministros, mobiliario y servicios generales, tales como de fotocopiado, telefonía fija y movil, vigilancia, mensajería y demás bienes.
II. Se fomentará el uso compartido de vehiculos de transporte y la elaboración de rutas logísticas que permitan la reducción del consumo de combustible.
III. Se establecerán acciones para el aprovechamiento óptimo de los servicios básicos de energía eléctrica, agua y cualquier otro que por su naturaleza sea requerido.
IV. Se prohibe el gasto relativo a la edición e impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la dependencia o entidad correspondiente.
V. Se planificará diligentemente la organización de ceremonias, coloquios, simposios, congresos, festivales, exposiciones y todo aquel evento necesario para el jercicio de sus funciones con el objeto de una buena administración de recursos humanos, materiales y financieros
VI. Se promoverá el uso de las herramientas digitales, tales como correo electrónico, plataformas digitales, gestión electrónica de docuementos, datos abiertos, medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos, trasportación, papelería y comunicaciones impresas.
VII. Disminuir el gasto en contratación de personal eventual, en áreas que no sean sustantivas para la prestación de servicios.
VIII. Reducir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios, para efectos de asesoría, consultoría, estudio investigaciónes y capacitación.
IX. Por ningun motivo algún servidor público podrá recibir remuneración por el desempeño de su función, empleo o comisión, mayor a al establecida para el gobernador del estado.
X. Se prohibe el pago de compensaciones y horas extraordinarias que no estén plenamente fundamentados y motivados por el titular del ramo.
XI. El pago de viáticos y gastos de transportación se hará unicamente para el desempeño de comisiones oficiales, debidamente justificadas, debiéndose apegar su ejercicio y comprobación a las normas, tarifas y procedimientos establecidos para tal efecto.

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

XII. Los pasajes nacionales e internacionales, por cualquier vía de comunicación, así como los servicios de hospedaje, se deben adquirir con agencias especializadas que garanticen el mayor ahorro posible.

XIII. Se prohibe cualquier pago por concepto de comidas o consumo de alimentos en establecimientos públicos con cargo al erario público estatal, cuando éstas no tengan un carácter estrictamente laboral, realcionadas con el ejercicio de la función pública.

Se sancionará a los servidores públicos que derivado de las funciones a su cargo, no realicen las acciones y no lleven a cabo el "Decreto Adminsitrativo que Establece Medidas de Austeridad Disciplina, Eficiencia y Transparencia del Gasto Público de La Adminsitración Pública Para el Estado de Durango" de conformidad con la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios.

Artículo 42. Las Dependencias, en el ejercicio de su Presupuesto, sólo podrán efectuar adquisiciones y arrendamientos de: Mobiliario y equipo, vehículos y equipo terrestre o aéreo, maquinaria, bienes inmuebles y activos intangibles destinados a programas operativos con la autorización de la Secretaría, cualquiera que sea su monto.

Las Entidades para la adquisición y arrendamiento de los bienes anteriormente señalados, requerirán además de la autorización de la Secretaría, previamente la de su Órgano de Gobierno.

Los recursos contenidos en el Capítulo de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles, se asignan para incrementar el patrimonio del Gobierno del Estado; sin embargo, por razones administrativas o económicas podrán transferirse de este Capítulo presupuestal a otros, con la previa autorización de la Secretaría y en el caso de las Entidades, requerirán además la de su Órgano de Gobierno.

Artículo 43.- Los Ingresos Excedentes derivados de Ingresos de Libre Disposición del Estado, deberán ser destinados a los siguientes conceptos:

I. Por lo menos el 50 por ciento para la amortización anticipada de la Deuda Pública, el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores, pasivos circulantes y otras obligaciones, en cuyos contratos se haya pactado el pago anticipado sin

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

incurrir en penalidades y representen una disminución del saldo registrado en la cuenta pública del cierre del ejercicio inmediato anterior, así como el pago de sentencias definitivas emitidas por la autoridad competente, la aportación a fondos para la atención de desastres naturales y de pensiones.

II. En su caso, el remanente para:

a) Inversión pública productiva, a través de un fondo que se constituya para tal efecto, con el fin de que los recursos correspondientes se ejerzan a más tardar en el ejercicio inmediato siguiente.

b) La creación de un fondo cuyo objetivo sea compensar la caída de Ingresos de libre disposición de ejercicios subsecuentes.

Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición podrán destinarse a los rubros mencionados en el presente artículo, dando cumplimiento a la normatividad aplicable.

Artículo 44.- En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos previstos en la Ley de Ingresos, el Titular del Poder Ejecutivo, por conducto de la Secretaría, a efecto de cumplir con el principio de sostenibilidad del Balance presupuestario y del Balance presupuestario de recursos disponibles, deberá aplicar ajustes al Presupuesto de Egresos en los rubros de gasto en el siguiente orden:

I. Gastos de comunicación social.
II. Gasto corriente que no constituya un subsidio entregado directamente a la población, en términos de lo dispuesto por el artículo 13, fracción VII de la de ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
III. Gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de Percepciones Extraordinarias.

En caso de que los ajustes anteriores no sean suficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

Artículo 45.- Los Titulares de las Dependencias y Entidades, serán responsables de reducir selectivamente los gastos de administración, sin detrimento de la realización de los programas presupuestarios a su cargo y la adecuada prestación de los servicios de su competencia; así como cubrir con la debida oportunidad sus compromisos reales de pago, con estricto apego a las disposiciones de esta Ley y las que resulten aplicables en la materia.

Artículo 46. Para los efectos del artículo 17 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, los montos máximos de adjudicación directa, los de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres proveedores y los de licitación pública, de las adquisiciones, arrendamientos o servicios de cualquier naturaleza que, en acuerdo y con el concurso de la Secretaría podrán realizar las Dependencias, Organismos y Entidades de la Administración Pública Estatal durante el Ejercicio Fiscal 2017, serán los siguientes:

Concepto	Monto Mínimo	Monto Máximo
A) Por Adjudicación Directa	$0.01	- $ 646,840.00
B) Por Invitación a cuando menos tres proveedores	$ 646,840.01	$ 1,210,250.00
C) Por Licitación	$ 1,210,250.01	En adelante

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

Capítulo VI
De la Inversión Pública Productiva

Artículo 47. Los recursos y la programación presupuestal de las obras públicas y los servicios relacionados con las mismas, se sujetarán durante su ejercicio a los diversos ordenamientos legales y a los convenios celebrados con la Federación, otras Entidades Federativas, los Municipios de la Entidad, el Sector Privado y Social.

Artículo 48. Para efectos de los procedimientos de adjudicación y contratación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, cuando se trate de administración directa, se sujetarán a lo establecido en la Ley de Obras Públicas del Estado de Durango.

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

Artículo 49. Con anterioridad al ejercicio o contratación de cualquier programa o proyecto de inversión cuyo monto rebase el equivalente a 10 millones de Unidades de Inversión, deberá realizarse un análisis costo y beneficio, en donde se muestre que dichos programas y proyectos son susceptibles de generar, en cada caso, un beneficio social neto bajo supuestos razonables.

Si los proyectos de inversión pública productiva se pretenden contratar bajo un esquema de asociación público-privada, el estado a través de sus dependencias y entidades deberán acreditar, por lo menos, un análisis de conveniencia para llevar a cabo el proyecto de dicho esquema, en comparación con un mecanismo de obra pública tradicional y un análisis de transferencia de riesgos al sector privado.

Artículo 50.- Los presupuestos de obra serán aprobados por el Titular de la Dependencia o Entidad ejecutora, de conformidad con la Ley de Obras Públicas del Estado de Durango, debiendo contar además con lo siguiente:

I. Los proyectos de las obras estén a nivel de factibilidad en cada uno de sus contenidos, económicos, técnicos y ambientales, y estar justificada la conveniencia de su ejecución.

II. El cronograma de ejecución física-financiera detallado, acompañado de los presupuestos que cuantifiquen los conceptos del proyecto de obra.

III. El dictamen técnico positivo de la evaluación socioeconómica del proyecto de obra emitido por la Secretaría a través del área responsable.

En materia de obra pública ejecutada con recursos federales y estatales, se estará sujeto a lo dispuesto en la Ley Federal de la materia, así como a los convenios suscritos entre la Federación y el Estado en materia de control y vigilancia.

Artículo 51. Los recursos de inversión pública de las Dependencias y Entidades se ejercerán en las obras, acciones y proyectos que integran sus programas presupuestarios, debiendo destinarse a la construcción, ampliación, remodelación, mantenimiento y conservación de obras públicas, a la adquisición de bienes

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

muebles e inmuebles y en general a todos aquellos gastos destinados a aumentar, conservar y mejorar el patrimonio del Estado, y deberán de priorizar:

I. Aportaciones para Convenios, a fin de dar cobertura a los recursos que al Gobierno Estatal corresponde aportar a través de diversos convenios y acuerdos con Dependencias y Entidades Federales.

II. Proyectos para el Desarrollo que apliquen recursos en la Ampliación y Conservación de Infraestructura Básica y de Fomento Económico.

III. Aportaciones para la Infraestructura Social Estatal.

Artículo 52. Las Dependencias y Entidades, en el ejercicio del gasto de inversión deberán:

I. Otorgar prioridad a la conclusión de los proyectos y obras de beneficio social, con especial atención a aquellos que se orienten a satisfacer las necesidades de las comunidades rurales, de las áreas urbanas marginadas y de las comunidades indígenas; a las acciones de reconstrucción de la infraestructura física estatal de las regiones afectadas por fenómenos naturales, así como a la modernización de la infraestructura básica y otros proyectos social y económicamente necesarios.

II. Realizar nuevos programas y obras, cuando tengan garantizada la disponibilidad de los recursos financieros necesarios para su ejecución. Los proyectos de las obras deben contar con los estudios de prefactibilidad y factibilidad y la cuantificación de costos de la obra, conservación y mantenimiento de la obra concluida.

III. Aprovechar al máximo la mano de obra, insumos locales y la capacidad instalada, por lo que, en igualdad de condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, se deberá dar prioridad a los contratistas y proveedores locales, en la adjudicación de contratos de obra pública y de adquisiciones, arrendamientos y prestaciones de servicios de cualquier naturaleza.

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

IV. Considerar preferentemente la adquisición de productos y la utilización de tecnologías nacionales.

V. Estimular la coinversión con los sectores privado y social, así como con los distintos Órdenes de Gobierno, en proyectos de infraestructura y de producción, estratégicos y prioritarios, así como en los programas de mediano plazo y demás proyectos formulados con base en la Ley de Planeación del Estado y demás ordenamientos relativos; así como las Asociaciones Público-Privadas y otros esquemas de financiamiento para la ejecución de proyectos y obras de beneficio social. En el caso de programas y obras de beneficio social se concertará con apego a la Ley, la participación activa de las comunidades locales.

VI. Los recursos destinados a la realización de inversión pública con cargo al presupuesto de las Dependencias y Entidades y de conformidad con lo establecido en la presente Ley, deberán contar con la previa autorización de la Secretaría.

Capítulo VII
De las Transferencias y Subsidios

Artículo 53. El Titular del Poder Ejecutivo, por conducto de la Secretaría, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios que con cargo al Presupuesto se prevén en esta Ley.

Artículo 54. Los Titulares de las Entidades, a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en esta Ley y en las demás disposiciones aplicables.

Artículo 55. La Secretaría podrá emitir durante el Ejercicio Fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 56. En materia de subsidios se deberá identificar la población objetivo, el propósito o destino principal y la temporalidad de su otorgamiento. Los mecanismos de distribución, operación y administración de los subsidios deberán garantizar que

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

los recursos se entreguen a la población objetivo y reduzcan los gastos administrativos del programa correspondiente.

Artículo 57. Las dependencias y entidades que manejen programas sociales o subsidios, deberán previamente elaborar las reglas de operación para la aplicación de los recursos otorgados al programa, además deberán publicar el padrón de beneficiarios.

Artículo 58. La Secretaría podrá reducir, suspender o terminar las transferencias y subsidios cuando:

I. Las Entidades a las que se les otorguen, cuenten con autosuficiencia financiera.

II. Las transferencias ya no cumplan con el objetivo de su otorgamiento.

III. Las Entidades no remitan la información referente a la aplicación de estas transferencias, de conformidad con lo establecido en el artículo 78 de esta Ley.

IV. No existan las condiciones presupuestales para seguir otorgándolas.

Artículo 59. Las erogaciones por concepto de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, se sujetarán a los objetivos y metas de los programas presupuestarios que realizan las Entidades y a las necesidades de planeación y administración financiera del Gobierno del Estado, apegándose además a los siguientes criterios:

I. Se requerirá la autorización previa y por escrito de la Secretaría para otorgar transferencias que pretendan destinarse a inversiones financieras.

II. Se considerarán preferenciales las transferencias destinadas a las Entidades cuya función esté orientada a: la Prestación de Servicios Educativos, al Desarrollo Social y a la Formación de Capital en las Ramas y Sectores Básicos de la Economía, la Promoción del Desarrollo de la Ciencia y la Tecnología.

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

Artículo 60. Los apoyos financieros que se concedan de manera especial a algún municipio, deberán destinarse preferentemente a programas de saneamiento financiero, productividad y eficiencia.

Capítulo VIII
Del Control del Ejercicio Presupuestal

Artículo 61. La Contraloría, a través de los contralores internos en las Dependencias y los comisarios en las Entidades, vigilará y evaluará el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente Ley y los demás ordenamientos legales aplicables.

Así mismo, dispondrá lo conducente para que se lleven a cabo las auditorías necesarias, y en su caso fincar las responsabilidades y ejercer las acciones procedentes con motivo del incumplimiento de las obligaciones por parte de los servidores públicos. La Contraloría, comunicará al Órgano de Fiscalización Superior del Estado tales hechos.

Artículo 62. La Secretaría dictará las medidas conducentes que permitan el control en el ejercicio del presupuesto, comunicándolas a la Contraloría.

Artículo 63. La Contraloría verificará periódicamente el ejercicio del gasto, con el propósito de fortalecer la legalidad, eficiencia administrativa, transparencia y rendición de cuentas en la Administración Pública Estatal, a fin de proponer en su caso, las medidas conducentes, los resultados de los programas presupuestarios de las Dependencias y Entidades.

Artículo 64. La Secretaría, considerando la disponibilidad presupuestal y de acuerdo a la normatividad aplicable, determinará las medidas para el otorgamiento de incentivos a la productividad y eficiencia.

Capítulo IX
Deuda Pública y Pasivos Contingentes

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

Artículo 65. Para cubrir la amortización e intereses de la deuda pública, contratada por el Estado de Durango, se asignan recursos extraordinarios de acuerdo al estudio aactuarial del Anexo XI.

Artículo 66. Para cumplir los compromisos financieros de los "Proyectos de Inversión y Prestación de Servicios", contratados por el Gobierno de Durango en ejercicios anteriores, se asigna recursos en el Anexo XV.

Artículo 67. Para apoyar en forma financiera al Sistema de Pensiones del Estado de Durango, se asignan recursos extraordinarios que se establecen en el Anexo XI.

Artículo 68. El titular del poder ejectutivo deberá presentar en el ejercicio fiscal de 2017 al H. Congreso del Estado de Durango una propuesta de reforma al sistema de pensiones, que haga que éste recupere su solvencia financiera:

Capítulo X
De la Equidad de Género y Perspectiva de Derechos de la Infancia

Artículo 69. Las Dependencias y Entidades impulsarán de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de su incorporación en el diseño, elaboración, aplicación, seguimiento, monitoreo y evaluación de resultados de los programas presupuestarios de la Administración Pública Estatal, para lo cual deberán de considerar:

I. Reflejar la equidad de género en las Matrices de Indicadores para Resultados de los programas presupuestarios bajo su responsabilidad.

II. Identificar y registrar la población objetivo y la atendida por dichos programas presupuestarios, diferenciada por sexo, grupo de edad, municipio y población indígena en los sistemas que disponga la Secretaría y en los padrones de beneficiarios que correspondan.

El titular del Poder Ejecutivo a través de la Secretaría y el Instituto de la Mujer Duranguense, y en su caso con la opinión de la comisión que corresponda del H. Congreso del Estado, coadyuvarán con las dependencias y entidades, en el

contenido de estos programas. Dichos contenidos deberán dar a conocer a la sociedad sus objetivos e informar sobre sus beneficios, así como los requisitos para acceder a ellos.

Artículo 70. Durante el ejercicio fiscal 2017 las Dependencias y Entidades en los términos de las disposiciones legales aplicables, en el ejercicio del gasto público que se les asigna conforme a la presente Ley, deberán entregar a la Secretaría, la información requerida respecto de la Equidad de Género para integrar la Cuenta Pública, precisando las acciones realizadas y los montos de recursos ejercidos en la promoción de la equidad de género, la erradicación de la violencia y cualquier forma de discriminación de género en el Estado.

El presupuesto con perspectiva de género se señala en el Anexo XVI, de esta Ley.

Artículo 71. Para garantizar la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes, durante el ejercicio fiscal 2017 las dependencias y entidades en los términos de las disposiciones legales aplicables, en el ejercicio del gasto público que se les asigna conforme a la presente ley, deberán entregar a la secretaría, la incorporación en sus proyectos de presupuesto la asignación de recursos que permitan dar cumplimiento a las acciones establecidas por la Ley de los Derechos de Niñas, Niños Y Adolescentes Del Estado de Durango.

Artículo 72. las Dependencias y Entidades, en el diseño y ejecución de políticas públicas deberán garantizar el máximo bienestar posible de niñas, niños y adolescentes, privilegiando su interés superior, tomando en cuenta su situación familiar y social, estableciendo mecanismos transparentes de seguimiento y evaluación de la implementación de políticas y programas gubernamentales en materia de respeto, protección y promoción de sus derechos.

El presupuesto para garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes se muestra en el Anexo XVII, de esta Ley.

Capítulo XI
De la Transparencia y Rendición de Cuentas

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

Artículo 73. En cumplimiento a lo establecido por los artículos 46 y 51 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los Entes Públicos del Gobierno del Estado deberán publicar trimestralmente en sus páginas de internet, la información financiera que generen.

Artículo 74. El Estado Analítico de Ingresos y el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado, deberá publicarse durante el mes inmediato posterior al de su ejercicio.

Artículo 75. La Secretaría presentará un informe trimestral al Titular del Poder Ejecutivo sobre la situación que guarda la Hacienda Pública del Gobierno del Estado.

Artículo 76. El Titular del Poder Ejecutivo, a través de la Secretaría, formulará la Cuenta Pública Estatal, para su presentación al Poder Legislativo.

Para tal efecto, los Entes Públicos proporcionarán a la Secretaría, con la periodicidad que ésta determine, la información presupuestal, financiera, programática y de otra índole que requiera.

Lo anterior, sin detrimento de la información financiera que los Poderes Legislativo y Judicial deban presentar durante el ejercicio, en los términos de la legislación aplicable.

Artículo 77. En el Ejercicio del Gasto Público Estatal, las Dependencias y Entidades estarán obligadas a proporcionar a la Secretaría la información en materia de gasto que ésta les requiera.

Artículo 78. Las Entidades deberán presentar a la Secretaría y a la Contraloría, en el ámbito de sus respectivas competencias, la siguiente información:

I. Estado de Situación Financiera.

II. Estado de Variación de la Hacienda Pública.

III. Estado de Cambios en la Situación Financiera.

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

IV. Estado de Flujos de Efectivo.

V. Informes sobre Pasivos Contingentes.

VI. Estado de Actividades.

VII. Estado Analítico de Ingresos.

VIII. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, con las siguientes clasificaciones:

a) Administrativa.
b) Económica.

IX. Clasificación Programática, con la desagregación siguiente:

a) Por Categoría Programática.
b) Indicadores de Desempeño.

Además toda aquella información adicional que mediante acuerdo de carácter general determine la Secretaría.

La documentación mencionada deberá entregarse de forma trimestral y acumulada al mes que se informe, dentro de los siguientes diez días hábiles al cierre del periodo que corresponda.

La Secretaría, a través de sus áreas competentes, integrará la información para efectos de la presentación y rendición de la Cuenta de la Hacienda Pública Estatal y, la toma de decisiones en materia de asignación de recursos.

Las obligaciones que a las Entidades impone esta Ley, no implican la modificación de su personalidad jurídica o el patrimonio de las mismas, por lo que las disposiciones reglamentarias y prácticas administrativas seguirán teniendo aplicación en lo que no se opongan a la presente Ley.

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

El Titular del Poder Ejecutivo, a través de la Secretaría publicará en sus páginas de internet a más tardar el 30 de Enero de 2017 lo relativo al presuspuesto ciudadano.

Capítulo XII
Del Seguimiento y Evaluación

Artículo 79. En concordancia con la normativa aplicable, el Poder Ejecutivo evaluará el desempeño de las políticas públicas y programas presupuestarios, favoreciendo el uso racional y optimización de los recursos públicos, el impulso del presupuesto basado en resultados y generar la información para que los Entes Públicos obligados realicen un mejor diseño e implementación de sus políticas públicas y programa presupuestarios.

Artículo 80. Corresponde a la Secretaría la vigilancia del diseño, elaboración, aplicación, seguimiento, monitoreo y evaluación de resultados de las politicas públicas y de los programas presupuestarios para conocer, explicar y valorar, la operación, los resultados y el impacto de éstos, debiendo utilizarlos con fin a una mejora continua en la asignación de recursos públicos en ejercicios futuros.

Artículo 81. Los resultados de las evaluaciones emitidas a los Entes Públicos obligados, dando vista de los mismos a la Secretaría.

Artículo 82. Los Indicadores de Desempeño, de Gestión y Estratégicos, deberán ser expresados en términos de eficacia, eficiencia, economía y calidad, serán la base del funcionamiento del Sistema de Evaluación del Desempeño, el cual será obligatorio para las Dependencias y Entidades.

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

Artículo 83. La Secretaría verificará periódicamente el avance de los programas presupuestarios, con base en el sistema de evaluación del desempeño y al cotejo de los objetivos y metas establecidas que permitan conocer los resultados de la aplicación de los recursos públicos estatales.

Los Programas Presupuestarios para el ejercicio fiscal 2017 se establecen en los siguientes anexos:

Anexo XVIII. Matriz de Indicadores para Resultados para Dependencias.
Anexo XIX. Matriz de Indicadores para Resultados para Organismos Públicos Descentralizados.

Las metas de los indicadores de los programas presupuestarios deberán ser registradas en las Matrices de Indicadores para Resultados a más tardar el último día hábil del mes de febrero en los términos que para tal efecto emita la Secretaría.

El seguimiento y monitoreo de los avances en las metas de los indicadores se reportará en los términos que disponga la Secretaría, y podrá ser utilizado en las evaluaciones que se realicen .

ARTICULO 84.- Las Dependencias y Entidades que tengan a su cargo programas presupuestarios con una población específica a atender, deberán relacionarla en un Padrón de Beneficiarios; además, el último día hábil del mes de febrero se deberá remitir dicha información a la Secretaría y a la Contraloría, esta última, deberá de realizar la confronta de los padrones para identificar duplicidades entre programas de distintas Dependencias y Entidades, y emitir las acciones correctivas en su caso.

Artículo 85. A efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo anterior, las Dependencias y Entidades responsables de los programas presupuestarios deberán de instrumentar y cumplir con las prevenciones siguientes:

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

I. Continuar, a la entrada en vigor de la presente ley, las tareas de la Secretaría cuyas funciones se encuentran orientadas a la consolidación del presupuesto basado en resultados y el sistema de evaluación de desempeño en la dependencia o entidad respectiva, conforme a los lineamientos de la normativa que le corresponde.

II. Proseguir con la capacitación y especialización de los servidores públicos involucrados en las tareas de planeación y coordinación de los Programas presupuestarios, así como de programación y presupuesto, a fin de desarrollar y fortalecer sus capacidades y habilidades en Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño, conforme a las directrices emitidas por la Secretaría.

III. Publicar, bajo su más estricta responsabilidad, en el portal de transparencia las Matrices de Indicadores para Resultados de los Programas presupuestarios, las fichas técnicas de los indicadores y la medición periódica que resulte de su aplicación, y en su caso, los resultados de la evaluación.

IV. Mejorar y mantener actualizadas las Matrices de Indicadores para Resultados de los programas; así como, las fichas técnicas de los indicadores, con el propósito de garantizar que la información generada por el seguimiento de los Programas presupuestarios sea de utilidad para la toma de decisiones.

V. Establecer los planes de acción para formular las Matrices de Indicadores para Resultados que permitan incorporar gradualmente el total de los Programas presupuestarios bajo su responsabilidad.

VI. Con base en las Matrices de Indicadores para Resultados diseñadas, establecer metas y sus respectivos Indicadores de Desempeño a fin de incorporarlos a sus programas presupuestarios, conforme a las normas y lineamientos que establezca la Secretaría.

VII. Las demás que de manera complementaria disponga la Secretaría.

CONGRESO DEL ESTADO
DURANGO
H. LXVII LEGISLATURA

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. Esta Ley surtirá sus efectos legales en el Estado de Durango a partir del 1 de enero de 2017 y regirá hasta el 31 de diciembre del mismo año, y será publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango.

ARTÍCULO SEGUNDO. La Secretaría adecuará las remuneraciones nominales y adicionales previstas en el artículo 34 de la presente Ley, de conformidad con los incrementos salariales y las deducciones fiscales que procedan y se apliquen a las mismas percepciones durante el Ejercicio Fiscal del Año 2017.

ARTÍCULO TERCERO. La Secretaría adecuará todos los anexos de la presente Ley, atendiendo el contenido en los Anexos XXI, XXII, XXIII y XXIV, mismas que serán enviadas a la Comisión de Hacienda, Presupuesto y Cuenta Pública del Congreso del Estado; de igual forma los mandará publicar en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango, a más tardar el día 15 de Enero del año 2017.

ARTÍCULO CUARTO. En tanto el plan estatal de desarrollo no sea presentado la disposiciòn a la que hace referencia el artículo 2 se apegará a los cuatro ejes rectores manifestados por el Titular del Gobierno del Estado.

ARTICULO QUINTO. Se derogan las disposiciones que se opongan a la presente Ley.

El Ciudadano Gobernador del Estado, sancionará, promulgará y dispondrá se publique, circule y observe.

Dado en el Salón de Sesiones del Honorable Congreso del Estado, en Victoria de Durango, Dgo., a los (15) quince días del mes de diciembre del año (2016) dos mil dieciséis.

DIP. JORGE ALEJANDRO SALUM DEL PALACIO
PRESIDENTE.

DIP. MARISOL PEÑA RODRÍGUEZ
SECRETARIA.

DIP. SILVIA PATRICIA JIMENEZ DELGADO
SECRETARIA.

POR TANTO MANDO, SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y COMUNIQUESE A QUIENES CORRESPONDA PARA SU EXACTA OBSERVANCIA.

DADO EN EL PALACIO DEL PODER EJECUTIVO, EN VICTORIA DE DURANGO, DGO., A LOS 22 (VEINTIDÓS) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2016 (DOS MIL DIECISEIS).

EL C. GOBERNADOR DEL ESTADO DE DURANGO

DR. JOSÉ ROSAS AISPURO TORRES

EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO

ARQ. ADRIÁN ALANÍS QUIÑONES

Anexos de la Ley de Egresos

Clasificador por Objeto del Gasto

Anexo I

Entidad Federativa: Durango	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2017	
Clasificador por Objeto del Gasto	Importe
Total	30,306,957,803
Servicios Personales	11,305,935,375
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	5,577,175,522
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	54,368,763
Remuneraciones Adicionales y Especiales	1,674,105,680
Seguridad Social	1,165,365,108
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	1,445,445,433
Previsiones	271,759,961
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	1,117,714,908
Materiales y Suministros	381,268,407
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	147,944,550
Alimentos y Utensilios	92,166,628
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	226,425
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	8,894,409
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	6,325,858
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	112,593,865
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	8,392,495
Materiales y Suministros para Seguridad	1,000,000
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	3,724,177
Servicios Generales	636,729,099
Servicios Básicos	135,797,504
Servicios de Arrendamiento	78,858,996
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	106,871,420
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	130,107,708
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	44,791,132
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	52,230,980
Servicios de Traslado y Viáticos	50,965,862
Servicios Oficiales	14,138,378
Otros Servicios Generales	22,967,119
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	9,966,609,158
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	7,868,452,569
Transferencias al Resto del Sector Público	254,596,590
Subsidios y Subvenciones	658,656,632
Ayudas Sociales	301,819,085
Pensiones y Jubilaciones	30,403,173
Transferencias a Fideicomisos Mandatos y Otros Análogos	642,595,144
Transferencias a la Seguridad Social	210,085,965
Donativos	0
Transferencias al Exterior	0
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	36,639,956
Mobiliario y Equipo de Administración	8,282,758
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	112,727
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0

Clasificador por Objeto del Gasto	Importe
Vehículos y Equipo de Transporte	20,992,586
Equipo de Defensa y Seguridad	0
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	25,000
Activos Biológicos	0
Bienes Inmuebles	0
Activos Intangibles	7,226,885
Inversión Pública	2,699,998,792
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	2,699,998,792
Obra Publica en Bienes Propios	0
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0
Inversiones para el fomento de Actividades Productivas	0
Acciones y Participaciones de Capital	0
Compra de Títulos y Valores	0
Concesión de Préstamos	0
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0
Otras Inversiones Financieras	0
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0
Participaciones y Aportaciones	4,027,767,080
Participaciones	2,210,203,210
Aportaciones	1,817,563,870
Convenios	0
Deuda Pública	1,252,009,936
Amortización de la Deuda Pública	139,776,690
Intereses de la Deuda Pública Interna	525,734,173
Comisiones de la Deuda Pública	86,499,073
Gastos de la Deuda Pública	0
Costo por Coberturas	0
Apoyos Financieros	0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)	500,000,000

Clasificación Administrativa

Anexo II

Entidad Federativa: Durango	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2017	
Clasificación Administrativa	**Importe**
Total	**30,306,957,803**
Poder Ejecutivo	14,668,264,178
Poder Legislativo	225,282,385
Poder Judicial	404,655,597
Organismos Autónomos	1,680,662,125
Otras Entidades Paraestatales y organismos	13,328,093,518

Clasificador Funcional del Gasto

Anexo III

Entidad Federativa: Durango	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2017	
Clasificador Funcional del Gasto	Importe
Total	30,306,957,803
Gobierno	3,613,150,462
Desarrollo Social	18,473,175,181
Desarrollo Económico	3,440,855,144
Otras no clasificadas en funciones anteriores	4,779,777,016

Clasificación por Tipo de Gasto

Anexo IV

Entidad Federativa: Durango	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2017	
Clasificación por Tipo de Gasto	Importe
Total	30,306,957,803
Gasto Corriente	20,547,779,295
Gasto de Capital	6,556,476,224
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	752,009,936
Pensiones y Jubilaciones	240,489,138
Participaciones	2,210,203,210

Prioridades de Gasto

Anexo V

Entidad Federativa: Durango
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2017
Prioridades de Gasto
Educación
Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno
Salud
Transporte
Vivienda y Servicios a la Comunidad
Asuntos de Orden Público y De Seguridad Interior
Justicia
Asuntos Financieros y Hacendarios
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda
Protección Social
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales En General
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza
Coordinación de la Política De Gobierno
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
Protección Ambiental
Otros Servicios Generales
Legislación
Turismo
Ciencia, Tecnología e Innovación
Minería, Manufacturas y Construcción
Otros Asuntos Sociales
Relaciones Exteriores
Combustibles y Energía
Comunicaciones
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos

Programas y Proyectos

Anexo VI

Entidad Federativa: Durango
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2017
Programas y Proyectos
Transparencia y Rendición de Cuentas
Diálogo y Construcción de Consensos con Todas las Fuerzas Políticas
Programa de Coordinación Estratégica de las Actividades del Ejecutivo
Programa de Gobernabilidad y Consensos
Instituciones Electorales Fuertes e Imparciales
Avanzar en la Democracia Participativa, entre Sociedad y Partidos Políticos
Coordinación y Cooperación Institucional con otros Poderes y Órdenes de Gobierno
Generación de un Escenario Óptimo para la Gobernabilidad y Legislación
Programa para el Desarrollo de la Administración Pública Municipal
Modernización Administrativa y Calidad en la Atención a los Ciudadanos
Programa del Registro Civil
Programa del Transporte Público
Programa de Modernización del Periódico Oficial
Programa del Archivo Histórico
Programa de Política Poblacional
Infraestructura Gubernamental
Sistema de Pensiones
Fortalecimiento Institucional a Través de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Cultura de Transparencia y Rendición de Cuentas
Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
Fiscalización de las Cuentas Públicas Estatales
Acceso a la Información Pública
Administración de Recursos
Archivo y Control Documental
Auditorias Convenidas
Auditorias Preventivas
Calidad de los Materiales
Conducción Estratégica
Control y Vigilancia
Promoción de la Cultura de Transparencia y Rendición de Cuentas
Eficiencia Administrativa
Información en Línea
Medidas Disciplinarias
Profesionalización de Servidores Públicos
Revisión de Normatividad
Servicios a la Ciudadanía
Combate a la Corrupción
Impulso a la Contraloría Social
Fomento a la Participación Ciudadana
Finanzas y Administración
Ingresos Estatales Fortalecidos
Consolidación del Gasto Público con Disciplina Financiera
Gestión de Insumos, Bienes y Servicios para la Administración Pública Central

Programas y Proyectos
Planeación del Desarrollo Estatal
Defensa y Asesoría Jurídica, Administrativa y Fiscal
Vigilancia y Control del Ejercicio del Presupuesto Educativo
Programa para la Coordinación de Entidades Paraestatales
Conducción de la Política Fiscal y Presupuestaria
Gobierno con Sentido Humano y Social
Atención Integral a la Familia
Programa de Atención al Desarrollo Familiar y Humano
Programa de Atención al Desarrollo de la Comunidad
Programa de Eficiencia Administrativa y Directiva
Reconocimiento Pleno al Valor de los Adultos Mayores
Programa de Protección al Adulto Mayor
Atención Digna y Desarrollo Integral para Personas con Discapacidad
Programa de Rehabilitación y Apoyos Asistenciales
Combate a las Adicciones y Promoción de una Vida Sana
Programa de Atención a Personas con Problemas de Alcoholismo y Adicciones Misión Korian
Respeto y Defensa a los Derechos de los Niños
Programa de Protección a Niñas, Niños, Adolescentes, la Mujer y la Familia.
Alianzas y Relación Estrecha con las Comunidades de Duranguenses en el Extranjero
Programa de Asuntos Internacionales y Atención a Migrantes
Programa 3 X 1 para Migrantes - Federal
Apoyo Decido a los Indígenas
Programa de Infraestructura Indígena - Federal
Estimular Espacios de Participación y Desarrollo Integral de los Jóvenes
Participación Juvenil
Fomento Económico y Educativo
Servicios Juveniles
Garantizar el Respeto y Equidad a la Mujer
Respeto y Equidad de Género
Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Calidad para los Duranguenses
Programa de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento
Programa de Consejos de Cuenca
Programa de Cultura del Agua
Programa para el Mejoramiento de la Infraestructura y Asistencia a Organismos Operadores
Programa de Tratamiento de Aguas Residuales
Fondo Metropolitano (FIFOME)
Consolidar la Cultura Física y el Deporte para Conformar una Sociedad mas Sana y Exitosa con Mayor
Fomentar el Deporte para un Desarrollo Equilibrado, Saludable y Competitivo de la Población
Infraestructura Deportiva
Fomento al Patrimonio Cultural de los Duranguenses
Programa Estatal Anual de Cultura
Programa de Divulgación de la Ciencia, Tecnología, Arte y Cultura
Asumir el Combate a la Pobreza como una Tarea de Todos
Programa de Asistencia Social
Programa de Uniformes Escolares
Impulso al Desarrollo Social que Genere Mejor Calidad de Vida para la Gente

Programas y Proyectos
Programa Manos a la Obra
Programa de Infraestructura - Federal
Programa de Gestión Administrativa
Programa de Desarrollo Comunitario
Acceso a Vivienda Digna para Todas las Familias Duranguenses
Vivienda Digna
Educación de Calidad y con Valores para Formar Ciudadanos Íntegros y Competitivos
Construcción y Modernización de Escuelas
Fortalecimiento de la Educación Telesecundaria
Fortalecimiento, Innovación, Desarrollo y Promoción de la Ciencia y la Tecnología
Programa de Desarrollo en Educación Media Superior
Educación Profesional Técnica
Atención a la Demanda de Educación Superior Tecnológica en la Región Noroeste del Estado de Durango
Formación Integral de Profesionistas
Educación de Nivel Superior de los Llanos
Educación Superior Tecnológica de Calidad en el Norte de Durango
Educación Superior Tecnológica con Actitud, Conocimiento y Desempeño
Educación de Nivel Superior de Poanas
Programa de Educación Superior Tecnológica de Calidad en la Universidad Tecnológica de la Laguna Durango
Educación Superior Tecnológica de Calidad en Mezquital
Educación Superior de Calidad en el Municipio de Rodeo y Circunvecinos
Aumento de la Calidad Educativa de Educación Superior
Formación de Profesionistas de Nivel Superior Tecnológico
Educación de Nivel Superior de Cuencame
Formación con Calidad de Profesionales de la Educación
Programa de Mejoramiento de la Educación Media Superior, Formación Inicial, Continua y Posgrado de Docentes
Disminución de Rezago Educativo
Programa de Formación de Bachilleres con un Enfoque Bivalente e Integral
Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa
Becas para la Población Atendida por el Sector Educativo
Programa de la Reforma Educativa
Evaluación Estatal del Aprovechamiento Escolar en Educación Básica y Media Superior
Registro Nacional de Profesionistas y de Asociaciones de Profesionistas
Mantenimiento a los Espacios Educativos
Edición, Producción y Distribución de Libros y otros Materiales Educativos
Programa para el Mejoramiento de la Calidad en Educación Inicial, Básica y Normal
Escuelas de Tiempo Completo
Programa para el Desarrollo Profesional Docente
Apoyo a Organismos Descentralizados y Órganos Desconcentrados Estatales
Programa de Inclusión y Alfabetización Digital
Infraestructura Educativa
Programa Nacional de Inglés
Educación Innovadora Centrada en el Aprendizaje e Investigación Científica
Políticas de Igualdad de Género en el Sector Educativo
Formación y Certificación para el Trabajo
Normar los Servicios Educativos de Educación Media Superior, Superior y Particular

Programas y Proyectos
Programa de Expansión en la Oferta Educativa en Educación Media Superior
Servicios de Salud Eficientes y con Calidad para Todos
Servicios de Salud mas Equitativos y de Calidad
Protección Social en Salud
Estado de Derecho
Cultura de Respeto a los Derechos Humanos
La Sociedad Convive en un Marco de Respeto y Aplicación de los Derechos Humanos
Readaptación Social con Sentido Humano y Productivo
Fortalecimiento al Sistema Penitenciario Estatal
Cultura de Prevención y Protección Civil
Programa de Protección Civil
Sistema Judicial Eficiente, Transparente y Expedito, al Servicio de los Ciudadanos
la Sociedad Cuenta con un Poder Judicial Fortalecido y Modernizado
Nuevo Sistema de Justicia Penal
Procuración de Justicia Apegada a Derecho y Profesional
Procuración de Justicia
Programa de Atención a Familiares de Victimas de la Violencia
Coordinación Eficaz, Profesionalización Policial e Inteligencia Contra el Crimen
Control de Confianza
Seguridad Ciudadana
Profesionalización de las Instituciones de Seguridad Pública
Tecnologías para la Prevención de los Delitos
Frente Común y Visión Integral que Garantice la Seguridad y la Armonía Social
Representación y Asesoría Legal
Desarrollo Institucional con Enfoque en Resultados
Prevención Social de la Violencia
Fortalecimiento a la Seguridad Pública del Estado
Eficiencia Administrativa del SECESP
Desarrollo con Equidad
Proyectos de Infraestructura que Fortalezcan el Desarrollo y el Crecimiento de Durango
Construcción y Ampliación de Carreteras, Caminos y Puentes en la Infraestructura Carretera Estatal
Modernización de Carreteras, Caminos y Puentes en la Infraestructura Carretera Estatal
Conservación y Reconstrucción de Caminos y Carreteras
Conservación y Reconstrucción de Vialidades Urbanas
Afectaciones de Caminos y Vialidades
Compromiso Prioritario con el Agua y el Medio Ambiente
Programa de la Calidad del Aire y Dictamen de Trámites Ambientales
Gestión Integral de Residuos Solidos
Cambio Climático
Ordenamiento Ecológico
Educación Ambiental y Cultura Forestal
Áreas Naturales Protegidas
Industrialización del Sector Forestal
Impulso a la Investigación y Desarrollo Tecnológico
Modernización de la Infraestructura Forestal
Impulso a los Proyectos Orientados a la Diversificación Productiva

Programas y Proyectos
Plantaciones Forestales Comerciales
Fomento, Protección y Restauración Forestal
Nueva Cultura Ganadera con Calidad de Exportación
Atención a Desastres Naturales en el Sector Agropecuario y Pesquero
Conservación y Uso Sustentable de Suelo y Agua
Fomento a la Ganadería: Componente Sistemas Producto Pecuarios
Fomento a la Productividad Pesquera y Acuícola
Proyecto Estratégico de Seguridad Alimentaria
Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria
Agricultura Rentable que Genere Mayores Ingresos a los Productores
Concurrencia con las Entidades Federativas
Conversión Productiva
Extensión e Innovación Productiva
Fomento a la Agricultura: Componente Sistemas Producto Agrícolas
Hidroagricola
Sistema Nacional de Información para el Desarrollo Rural Sustentable
Turismo Nueva Palanca del Desarrollo
Ferias, Espectáculos y Paseos Turísticos
Atracción de Eventos al Centro de Convenciones
Administración y Conducción Estratégica
Planeación y Operación Turística
Promoción y Atención a Eventos
Fomento a la Cinematografía
Gobierno Aliado de los Empresarios y Promotor de Inversiones
Programa Estratégico de Desarrollo Económico
Programa de Promoción y Proyección de Inversiones
Apoyo al Liderazgo Emprendedor
Fomento a Micro, Pequeña y Mediana Empresa y Cultura Emprendedora
Fondo Nacional Emprendedor
Estabilidad Laboral que Brinde Confianza a la Inversión y Armonía Productiva
Fortalecimiento de la Gestión Estratégica
Programa de Apoyo al Empleo
Infraestructura Estratégica para un Durango Competitivo en la Economía Global
Programa de Infraestructura para el Desarrollo Económico

Objetivos Anuales y Estrategias

Anexo VII

Entidad Federativa: Durango	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2017	
Objetivos y Estrategias	
Objetivo	**Estrategia**
Desarrollo con Equidad	**Creación de empleo** a través de la generación de confianza y el otorgamiento de las facilidades necesarias dentro de la legalidad, para que lleguen a Durango nuevas inversiones.
	Fortalecer la **Industria y Comercio** a través de políticas de desarrollo industrial que generen valor agregado, productividad y competitividad.
	Promover el **Turismo** creando las condiciones para la atracción de turismo especializado, a partir de la vocación regional y el desarrollo de infraestructura y equipamiento.
	Impulsar el sector **Minero** a través de convenios de colaboración con las dependencias federales encargadas de explorar, financiar, regular y supervisar las actividades mineras del estado.
	Apoyar la **Agricultura** generando políticas en materia de financiamiento, incorporación de tecnología, impulso a la agricultura protegida, enfoque hacia el establecimiento de agroindustrias y asistencia y servicios técnicos que incidan en menores costos en la producción, capacitando y organizando a los productores.
	Fortalecer la **Ganadería** mediante el mejoramiento genético con visión de exportación y la promoción de programas de asistencia técnica a productores de traspatio.
	Consolidar la **Silvicultura** promoviendo el establecimiento de negocios que den valor agregado a los productos forestales, bajo los principios del desarrollo sustentable, ecológico, económico y social.
	Promover la **Innovación científica y tecnológica** por medio de una política de impulso a la investigación en la ciencia y la tecnología que apoye el desarrollo integral y la vinculación de centros de investigación, al sector público y a los sectores productivos.
	Fomentar el **Desarrollo Urbano** apoyando la adopción de políticas municipales de planificación territorial y equipamiento urbano, que tiendan a formar ciudades verdes, donde los espacios y servicios públicos, el transporte, la disposición de los desechos sólidos, la infraestructura vial, el manejo del agua y la utilización de la energía, se realicen bajo principios de sustentabilidad.
	Fortalecer, modernizar y dotar la **Infraestructura** para el transporte, la energética, la hidráulica, de telecomunicaciones y de edificación en vivienda, comercio, industria, educación, salud y recreación.

Objetivo	Estrategia
Gobierno con Sentido Humano y Social	**Combatir a la pobreza y desigualdad social** ampliando y mejorando la cobertura y calidad de los programas sociales básicos, garantizando que éstos influyan y mejoren la calidad de vida de los beneficiarios.
	Consolidar el sector **Salud** ampliar la cobertura médica, a fin de que toda la población tenga acceso a los servicios básicos de salud y vigilando la aplicación y la máxima utilización de los programas nacionales de prevención de la salud.
	Impulsar la **Educación** ampliando la cobertura escolar para cubrir el déficit en todas las regiones del Estado y apoyando con becas, útiles escolares y uniformes de manera gratuita.
	Promover la **Cultura** estableciendo una efectiva vinculación con la Secretaría de Cultura, INBA, gobiernos estatales, embajadas y fundaciones nacionales e internacionales e impulsando a Durango como Tierra del Cine y de las Artes.
	Involucrar **en el Deporte** a los ciudadanos duranguenses en los programas de acondicionamiento físico, deporte y salud para que logren **alcanzar** niveles de vida dignos y sostenibles, así como un desarrollo humano integral.
	Apoyar el **Desarrollo de la mujer** propiciando la equidad de género, reformas legales contra la violencia y discriminación de mujeres y niñas y generando el acceso equitativo al empleo.
	Fomentar el **Desarrollo de los jóvenes** abriendo espacios a la participación juvenil, en la toma de decisiones y en diversas acciones fundamentales del desarrollo de la entidad.
	Fortalecer la **Vivienda** gestionando ante el gobierno federal, la iniciativa privada y organismos externos, la aplicación de programas y recursos para el mejoramiento o sustitución de viviendas mediante subsidios o créditos blandos.
	Garantizar los mecanismos y recursos para la atención, capacitación e incorporación a la vida productiva de las **personas con capacidades diferentes.**
	Preservar a la **población indígena** impulsando programas de auto sostenimiento alimenticio, con la capacitación adecuada y los apoyos requeridos para la instalación de huertos familiares.
	Apoyar a los **adultos mayores** impulsando programas de capacitación en actividades laborales diversas y de auto-sostenimiento, que los lleve a desarrollar una vida digna y una vejez con terapias ocupacionales que, les proporcionen calidad de vida.
	Integrar **migrantes** a la economía de Durango para que inviertan en el desarrollo de actividades económicas productivas e incluso, se conviertan en exportadores de los productos duranguenses.
	Trabajar por la conservación del **Medio ambiente y desarrollo sustentable** mediante un manejo holístico del aprovechamienot de los recursos
	Impulsar la cobertura y eficiencia del abastecimiento de **Agua** para consumo humano, así como al saneamiento, uso y reúso del agua y a la calidad de los servicios, mejorando la infraestructura e incrementando las capacidades técnicas, administrativas y operativas del sector hídrico estatal.

Objetivo	Estrategia
Transparencia y Rendición de Cuentas	Impulsar la **Transparencia y Rendición de Cuentas,** a través del Programa 3 de 3 (Declaración Patrimonial, Fiscal y de Conflicto de Interés) y la creación de una política pública de transparencia de la actividad estatal, creando sistemas confiables y objetivos de información.
Estado de Derecho	Fortalecer la **Seguridad jurídica y estado de derecho** promoviendo el marco legal a través de instituciones que garanticen la aplicación íntegra y transparente de la ley, mediante un trabajo conjunto entre la ciudadanía y los poderes Legislativo y Judicial.
	Fortalecer la **Procuración y administración de justicia**, mejorarando el sistema de procuración e impartición de justicia y profesionalización de la policía y capacitación de las policías al más alto nivel.
	En materia de **Seguridad Pública** generaremos un plan para la prevención de la delincuencia y conductas antisociales a nivel municipal, y la aplicación de medios tecnológicos e informáticos para la prevención del delito y en el Sistema de **Protección Civil**; en coordinación con los tres niveles de gobierno, se generarán planes de contingencia y atlas de riesgo actualizados.

Proyecciones de Egresos

Anexo VIII

Entidad Federativa: Durango

Proyecciones de Egresos - LDF

(PESOS)

(CIFRAS NOMINALES)

Concepto	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1. Gasto No Etiquetado	**13,223,649,291**	**13,267,345,826**	**13,608,085,634**	**13,926,850,950**	**14,241,243,486**	**14,544,234,344**
A. Servicios Personales	4,752,642,694	4,832,605,979	4,909,417,706	4,987,610,072	5,067,209,470	5,148,242,811
B. Materiales y Suministros	296,169,380	305,054,461	314,206,095	323,632,278	333,341,246	343,341,484
C. Servicios Generales	535,549,765	486,726,260	501,328,047	516,367,889	531,858,925	547,814,693
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	3,982,783,349	3,802,000,000	3,885,000,000	3,970,000,000	4,058,000,000	4,149,000,000
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	18,047,370	18,588,791	19,146,455	19,720,848	20,312,474	20,921,848
F. Inversión Pública	317,771,199	340,694,335	350,915 165	361,442,620	372,285,899	383,454,476
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones	2,210,203,210	2,357,676,000	2,467,072,166	2,579,077,243	2,690,235,472	2,799,459,032
I. Deuda Pública	1,110,482,324	1,124,000,000	1,161,000,000	1,169,000,000	1,168,000,000	1,152,000,000
2. Gasto Etiquetado	**17,083,308,512**	**17,083,308,512**	**17,595,807,768**	**18,123,682,001**	**18,667,392,461**	**19,227,414,233**
A. Servicios Personales	6,553,292,681	6,666,016,150	6,865,996,635	7,071,976,534	7,284,135,830	7,502,659,904
B. Materiales y Suministros	85,099,027	85,099,027	87,651,998	90,281,558	92,990,004	95,779,705
C. Servicios Generales	101,179,334	101,179,334	104,214,714	107,341,155	110,561,390	113,878,232
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	5,983,825,809	5,871,102,340	6,047,235,410	6,228,652,473	6,415,512,047	6,607,977,408
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	18,592,586	18,592,586	19,150,364	19,724,874	20,316,621	20,926,119
F. Inversión Pública	2,382,227,593	2,382,227,593	2,453,694,421	2,527,305,253	2,603,124,411	2,681,218,143
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones	1,817,563,870	1,817,563,870	1,872,090,786	1,928,253,510	1,986,101,115	2,045,684,148
I. Deuda Pública	141,527,612	141,527,612	145,773,440	150,146,644	154,651,043	159,290,574
3. Total de Egresos Proyectados	**30,306,957,803**	**30,350,654,338**	**31,203,893,402**	**32,050,532,951**	**32,908,635,947**	**33,771,648,577**

Riesgos Relevantes para las Finanzas Públicas

Anexo IX
Riesgos Relevantes para las Finanzas Públicas.

En un entorno económico volátil y de alta incertidumbre que se prevé durante el ejercicio fiscal 2017, son muchos los riesgos a que están expuestas las finanzas públicas estatales, por lo que es muy importante identificar los riesgos que pueden afectar la consecución de los objetivos que se pretenden alcanzar a través de las políticas de ingreso y gasto que se van a implementar en el ejercicio fiscal 2017.

Por lo anterior, a continuación se enumeran los principales riesgos a que estarán expuestas las finanzas públicas del Gobierno del Estado de Durango en 2017 y las acciones que se van a implementar para mitigar el efecto de los mismos en la hacienda pública estatal.

Incremento en la tasa de interés: la tasa de interés que se consideró en la estimación de los servicios de la deuda pública que tiene contratada el Estado de Durango fue de una tasa TIIE de 5.25 por ciento al inicio del ejercicio 2017, y un incremento de 25 puntos base cada trimestre hasta alcanzar al final del citado ejercicio una tasa de 6.25 por ciento. Sin embargo, existe una probabilidad que el incremento de la tasa TIIE pueda ser mayor a la cantidad estimada, por lo que si supera dicha tasa el valor estimado, se incrementarían los servicios de la deuda en 21.1 millones de pesos, por cada 25 puntos base arriba de la tasa estimada.

- Para mitigar este riesgo se tienen contratadas las siguientes coberturas de tasa de interés:

	Fecha de Inicio	Fecha de Vencimiento	Porcentaje Cubierto	Tasa	Tipo de Cobertura
1 Bancomer 1	12/07/2011	28/06/2016	100%	10%	CAP
2 Bancomer 2	27/09/2011	28/09/2016	100%	10%	CAP
3 Santander 1	12/07/2011	28/06/2016	100%	10%	CAP
4 Banobras 1	28/01/2014	30/01/2017	100%	10%	CAP
5 Santander 2	30/03/2016	28/03/2018	100%	8%	CAP
6 Banorte	28/01/2016	28/01/2019	100%	12%	CAP
7 Bancomer	28/01/2016	28/01/2019	100%	12%	CAP
8 Bancomer	28/01/2016	28/01/2019	100%	12%	CAP
9 Banobras	28/01/2016	28/01/2019	100%	12%	CAP
10 FAFEF y FAISE	23/12/2045	26/12/2025	100%	6.32%	SWAP de TIIE
Total		**433,680.00**		**N.A.**	-

Insolvencia financiera del Sistema de Pensiones: El Sistema de Pensiones del Estado de Durango en el año 2017 va a presentar una descapitalización, por lo que va a requerir un apoyo extraordinario del Gobierno del Estado por la cantidad de 210 millones de pesos, ya que los ingresos que percibe por las aportaciones de seguridad social son insuficientes para cubrir la nómina de pensionados y jubilados. Por lo anterior, es necesario llevar a cabo una reforma a la Ley de Pensiones del Estado de Durango, que permita darle solvencia financiera.

- **Acciones a implementar:** Elaborar y presentar durante el primer semestre del 2017 una Iniciativa de Reforma a la Ley de Pensiones del Estado de Durango ante el H. Congreso del Estado de Durango.

Disminución de los Ingresos Estatales: En virtud de que sea probable que el crecimiento económico del Estado de Durango sea inferior al estimado para el 2017, se corre el riesgo de que no se alcancen los niveles de ingreso que se están estimando en la Ley de Ingresos, por lo que una disminución en los ingresos estatales se pueden compensar con la siguiente medida:

- Realizar los trámites ante la Federación para que reconozca la parte de la nómina de docentes de telesecundaria que se pagan con recursos propios, y que tienen un importe de 227 millones de pesos al año.

Resultados de Egresos

Anexo X

Entidad Federativa: Durango Resultados de Egresos - LDF (PESOS)						
Concepto (b)	**2011 [1]**	**2012 [1]**	**2013 [1]**	**2014 [1]**	**2015 [1]**	**2016 [2]**
1. Gasto No Etiquetado	**9,968,626,058**	**10,258,502,031**	**12,329,940,202**	**12,674,300,832**	**13,927,105,703**	**13,805,157,609**
A. Servicios Personales	3,266,605,657	3,708,459,639	4,416,279,292	4,709,142,028	4,719,731,157	4,861,066,270
B. Materiales y Suministros	165,335,629	233,479,429	270,438,829	264,342,676	279,986,666	279,009,131
C. Servicios Generales	453,799,235	529,892,218	643,268,702	574,648,619	627,986,289	502,009,699
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	2,851,878,464	3,016,545,548	3,911,971,607	3,880,028,807	4,904,122,912	4,506,020,118
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	33,770,117	69,484,031	93,981,525	145,656,654	92,121,571	78,000,792
F. Inversión Pública	1,346,376,398	685,892,254	899,492,754	804,830,534	856,708,741	836,007,256
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0	
H. Participaciones y Aportaciones	1,545,744,806	1,629,747,728	1,770,408,832	1,928,127,359	2,023,055,491	2,223,043,959
I. Deuda Pública	305,115,752	385,001,184	324,098,661	367,524,155	423,392,876	520,000,384
2. Gasto Etiquetado	**12,419,790,403**	**12,621,815,459**	**13,838,566,487**	**16,801,592,122**	**18,248,292,114**	**17,806,176,446**
A. Servicios Personales	5,468,764,144	5,670,658,752	5,769,895,422	6,079,140,170	6,589,656,903	6,684,034,662
B. Materiales y Suministros	68,145,425	75,459,689	111,138,802	263,009,993	201,691,885	113,000,156
C. Servicios Generales	165,210,714	126,332,588	122,194,337	185,827,752	159,659,379	260,004,311
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	3,874,157,186	4,516,265,287	5,000,260,190	7,038,453,377	7,632,246,149	7,351,068,799
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	45,257,530	319,322,767	124,543,772	66,734,160	31,604,598	7,000,718
F. Inversión Pública	1,158,281,181	543,906,149	1,244,857,521	1,577,286,404	2,026,896,579	1,713,026,226
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0	
H. Participaciones y Aportaciones	1,351,478,858	1,366,047,510	1,461,713,027	1,586,992,494	1,602,563,825	1,670,025,185
I. Deuda Pública	288,495,365	3,822,717	3,963,416	4,147,772	3,972,796	8,016,389
3. Total del Resultado de Egresos	**22,388,416,461**	**22,880,317,490**	**26,168,506,689**	**29,475,892,954**	**32,175,397,817**	**31,611,334,055**

[1]. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.

[2]. Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.

Informe sobre Estudios Actuariales

Anexo XI

Dirección de Pensiones del Estado de Durango Informe Sobre Estudios Actuariales					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Tipo de Sistema					
Prestación laboral o fondo general para trabajadores del Estado o Municipio	Prestación Laboral		Prestación Laboral	Prestación Laboral	Prestación Laboral
Beneficio Definido, Contribución Definida o Mixto	Beneficio Definido		Beneficio Definido	Beneficio Definido	Beneficio Definido
Población afiliada	19,747.00				
Activos	19,747				
Edad máxima	81.97				
Edad mínima	16.67				
Edad promedio	43.63				
Pensionados				862.00	
Edad máxima				101.00	
Edad mínima				14.47	
Edad promedio				65.41	
Jubilados	3,214.00				
Edad máxima	98.20				
Edad mínima	47.66				
Edad promedio	64.67				
Beneficiarios				11.00	
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)	15.33				
Aportación individual al plan de pensión como % del salario	8%				
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario	10.40%				
Crecimiento esperado de los pensionados (como %)	18.16%				
Crecimiento esperado de los jubilados (como %)	15.05%				
Crecimiento esperado de los activos (como %)	0.000%				
Edad de jubilación o pensión promedio	56.00				
Esperanza de vida de edad de jubilación o pensión promedio	80.58				
Ingresos del Fondo					
Ingresos anuales al fondo de pensiones	416,221,024.65				
Nómina anual (sin aguinaldo)					
Activos	2,217,716,457.00				
Pensionados y Jubilados	411,239,473.20			70,254,082.80	
Beneficiarios de jubilados				566,136.00	
Monto mensual por pensión					
Máximo	84,438.60			44,589.00	
Mínimo	1,683.30			480.30	
Promedio	10,662.71			6,760.23	
Monto de la reserva	667,341,206.29				
Valor presente de las obligaciones					
Pensiones y jubilaciones en curso de pago	9,599,601,964.49		136,067,780.85	1,077,868,110.32	94,318,110.35
Generacion actual	34,312,238,062.09		359,041,055.32	2,036,501,572.22	702,455,607.05
Generaciones futuras	27,059,069,063.72		710,656,096.94	3,862,648,905.72	2,380,556,206.04
Valor presente de los sueldos futuros de cotización 3%					
Generacion actual	23,561,984,808.80				
Generaciones futuras	85,013,776,045.31				
Valor presente de aportaciones futuras					
Pensionados y jubilados actuales					
Generacion actual	4,335,405,204.82				
Pensionados y jubilados provenientes de la generación actual					
Generaciones futuras	15,642,534,792.34				
Pensionados y jubilados provenientes de generaciones futuras					
Déficit/superávit actuarial					
Generacion actual	-43,315,345,851.57				
Nuevas generaciones	-18,370,395,480.09				
Periodo de suficiencia					
Año de descapitalización					
Tasa de rendimiento	2017				
	3 y 4%				
Estudio actuarial					
Año de elaboracion del estudio actuarial	2015				
Empresa que elaboró el estudio actuanal	Valuaciones Actuariales del Norte S.C.				

Estimación de Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios

Anexo XII

Entidad Federativa: Durango

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2017

Estimación de Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios

	Municipio	Fondo General	Fondo de Fiscalización	Fondo de Fomento Municipal	IEPS	IEPS por Venta de Gasolina	ISAN	Fondo de Com. ISAN	Tenencias	Fondo Estatal	Total Participaciones	FAIS Municipal	Fondo FORTAMUN
01	Canatlán	26,034,114	1,575,899	12,739,363	539,574	1,329,483	437,542	68,009	1,054	222,887	42,947,925	22,100,167	18,801,886
02	Canelas	6,618,460	400,629	2,758,137	137,172	222,793	111,233	17,289	230	9,231	10,275,174	13,543,398	2,468,118
03	Coneto de Comonfort	6,793,097	411,201	2,903,911	140,792	237,599	114,168	17,745	236	7,414	10,626,163	7,181,771	2,712,415
04	Cuencamé	27,823,507	1,684,215	13,158,925	576,659	1,423,987	467,614	72,684	1,334	295,914	45,504,839	21,310,439	20,156,896
05	Durango	470,516,829	28,481,372	194,813,932	9,751,758	24,468,068	7,907,716	1,229,118	25,298	13,244,971	750,439,062	91,047,945	348,642,325
06	Simón Bolívar	10,333,505	625,508	4,899,645	214,168	472,959	173,669	26,994	415	22,694	16,769,557	12,872,682	6,364,296
07	Gómez Palacio	265,204,664	16,053,395	109,577,138	5,496,534	13,785,135	4,457,148	692,787	20,815	2,844,136	418,131,752	56,427,284	196,386,629
08	Guadalupe Victoria	28,131,053	1,702,832	12,870,179	583,034	1,440,201	472,783	73,485	1,195	151,211	45,425,973	17,374,783	20,389,217
09	Guanaceví	10,021,179	606,603	4,784,659	207,696	453,928	168,421	26,179	353	22,946	16,291,964	12,695,210	6,076,887
10	Hidalgo	6,678,427	404,259	2,871,511	138,414	227,964	112,241	17,446	281	24,460	10,475,003	3,436,854	2,553,742
11	Indé	7,142,008	432,321	3,244,667	148,023	265,238	120,032	18,656	292	57,333	11,428,570	4,297,296	3,161,490
12	Lerdo	114,132,317	6,908,669	45,830,482	2,365,465	5,929,312	1,918,159	298,146	11,864	1,137,284	178,531,698	32,185,697	84,451,909
13	Mapimí	21,114,379	1,278,097	9,462,851	437,608	1,068,399	354,857	55,156	784	54,094	33,826,225	17,547,814	15,051,209
14	Mezquital	27,589,402	1,670,044	11,403,015	571,808	1,412,461	463,679	72,071	965	26,062	43,209,507	85,633,080	19,996,426
15	Nazas	11,568,656	700,275	5,390,564	239,768	544,754	194,428	30,220	529	14,570	18,683,764	7,933,836	7,431,299
16	Nombre de Dios	16,016,790	969,530	7,539,572	331,957	793,146	269,184	41,840	581	102,681	26,065,281	12,071,146	11,070,006
17	Ocampo	9,673,125	585,534	4,679,915	200,481	433,076	162,571	25,268	719	68,498	15,829,187	8,655,727	5,763,732
18	El Oro	10,805,456	654,077	5,321,968	223,950	500,694	181,601	28,227	418	72,204	17,788,595	9,446,086	6,778,044
19	Otaez	7,106,629	430,179	2,586,373	147,290	262,556	119,437	18,564	247	2,210	10,673,485	18,569,755	3,118,379
20	Pánuco de Coronado	11,232,015	679,897	5,592,690	232,791	525,236	188,770	29,342	404	46,957	18,528,102	7,519,144	7,141,495
21	Peñón Blanco	10,232,361	619,386	4,733,421	212,072	466,780	171,969	26,730	370	60,602	16,523,691	6,178,025	6,270,888
22	Poanas	20,955,328	1,268,470	9,978,535	434,313	1,059,467	352,185	54,741	839	178,757	34,282,635	15,399,840	14,920,079
23	Pueblo Nuevo	40,182,124	2,432,309	17,836,812	832,800	2,072,757	675,319	104,967	2,101	41,806	64,180,995	55,220,342	29,436,588
24	Rodeo	11,822,114	715,616	5,473,011	245,021	559,824	198,687	30,882	478	15,323	19,060,956	9,868,852	7,657,034
25	San Bernardo	6,350,577	384,414	2,753,807	131,620	198,197	106,730	16,590	273	20,844	9,963,052	5,633,065	2,055,567
26	San Dimas	16,940,737	1,025,458	8,621,087	351,108	842,973	284,714	44,254	632	175,639	28,286,602	39,843,754	11,790,323
27	San Juan de Guadalupe	7,480,656	452,821	3,412,383	155,040	290,246	125,722	19,541	260	13,110	11,949,779	11,623,063	3,560,868
28	San Juan del Río	11,171,225	676,217	5,436,065	231,531	522,172	187,749	29,181	456	94,814	18,349,410	10,187,783	7,098,384
29	San Luis del Cordero	5,963,010	360,953	2,276,677	123,587	154,997	100,217	15,577	207	7,844	9,003,069	2,362,010	1,305,911
30	San Pedro del Gallo	5,854,304	354,373	2,229,379	121,334	139,275	98,390	15,293	204	8,769	8,821,321	2,205,996	1,023,293
31	Santa Clara	8,058,158	487,777	3,625,831	167,011	330,462	135,430	21,050	280	10,501	12,836,500	7,555,747	4,193,166
32	Santiago Papasquiaro	36,803,406	2,227,787	16,947,884	762,774	1,896,614	618,534	96,140	1,657	293,482	59,648,278	59,771,855	26,924,162
33	Súchil	7,923,881	479,649	3,590,138	164,227	321,216	133,173	20,700	295	27,977	12,661,256	4,761,983	4,048,264
34	Tamazula	22,101,059	1,337,824	10,610,069	458,058	1,120,007	371,440	57,734	1,016	4,904	36,062,111	79,391,875	15,788,291
35	Tepehuanes	10,427,872	631,221	5,383,848	216,125	477,843	175,257	27,241	577	88,251	17,428,235	15,434,560	6,433,753
36	Tlahualilo	18,869,867	1,142,233	8,718,114	391,089	948,236	317,135	49,293	805	23,664	30,460,436	7,185,406	13,318,975
37	Topia	9,003,799	545,019	4,045,756	186,609	391,804	151,322	23,521	313	11,643	14,359,786	13,037,687	5,138,021
38	Vicente Guerrero	18,028,097	1,091,279	8,212,503	373,643	901,917	302,988	47,093	723	147,116	29,105,359	13,910,569	12,644,165
39	Nuevo Ideal	21,865,574	1,323,569	10,503,154	453,177	1,108,221	367,483	57,119	761	88,855	35,767,913	18,394,181	15,623,031
	TOTAL	**1,384,569,761**	**83,810,911**	**596,817,971**	**28,696,081**	**69,599,997**	**23,269,697**	**3,616,873**	**80,261**	**19,741,658**	**2,210,203,210**	**839,816,707**	**977,747,163**

*No incluye Fondo ISR

Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos

Anexo XIV

Entidad Federativa: Durango

2015

Deuda Pública

Tipo de Financiamiento	Institución	Importe Contratado	Fecha de Contratación	Plazo Meses	Tasa de Interés	Fuente de Pago	Destino del Crédito	No. de Registro Estatal	No. de Registro Federal	Saldo Por Pagar	Presupuesto 2015			
											Amortización	Interés	Costo por Cobertura	Total Servicio de la Deuda
Crédito Simple	BANCOMER	634,545,014.00	2007	240	TIIE +.33	FGP	Refinanciamiento De Deuda	001/2007	143/2005	0.00	545,844,822.00	19,865,463.76	0.00	565,710,285.76
Crédito Simple	BANORTE	1,177,000,000.00	2007	240	TIIE +.40	FGP	Refinanciamiento De Deuda	003/2007	008/2007	0.00	1,055,784,705.00	37,908,233.59	0.00	1,093,692,938.59
Crédito Simple	BAJIO	623,454,986.00	2007	240	TIIE +.40	FGP	Refinanciamiento De Deuda	002/2007	009/2007	0.00	542,000,954.00	20,062,371.57	0.00	562,063,325.57
Crédito Simple	BANORTE	588,250,000.00	2008	120	9.23	FAISE-FAFEF	Inversión Pública Productiva	043/2008	276-FAIS/2008	0.00	316,777,930.00	27,399,609.04	0.00	344,177,539.04
Crédito Simple	BANCOMER	200,000,000.00	2011	240	TIIE + 1.05	FGP	Inversión Pública Productiva	036/2011	19[illegible]20[illegible]1	168,175,097.93	7,599,891.32	9,447,657.68	0.00	17,047,549.00
Crédito Simple	SANTANDER	200,000,000.00	2011	240	TIIE + 1.05	FGP	Inversión Pública Productiva	036/2011	192/2011	169,083,714.62	7,640,950.94	7,631,902.05	0.00	15,272,852.99
Crédito Simple	BANOBRAS	200,000,000.00	2011	240	TIIE + 1.50	FGP	Inversión Pública Productiva	034/2011	181/2011	192,677,788.59	2,142,847.22	7,673,135.65	0.00	9,815,982.87
Crédito Simple	SANTANDER	900,000,000.00	2013	240	TIIE + 0.98	FGP	Inversión Pública Productiva	016/2013	P10-1113134	887,715,737.99	6,261,645.76	38,622,722.98	0.00	44,884,368.74
Crédito Simple	BANORTE	967,600,000.00	2014	240	TIIE + 0.79	FGP	Inversión Pública Productiva	041/2014	P10-1214225	961,165,121.44	6,476,578.56	45,700,599.59	0.00	52,177,178.15
Crédito Simple	BANCOMER	1,211,900,000.00	2015	240	TIIE + 0.69	FGP	Refinanciamiento De Deuda	024/2015	P1[illegible]-1215145	1,211,900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Crédito Simple	BANCOMER	525,090,603.22	2015	240	TIIE + 0.78	FGP	Refinanciamiento De Deuda	022/2015	P10-1215147	525,090,603.22	0.00	0.00	0.00	0.00
Crédito Simple	BANOBRAS	980,000,000.00	2015	240	TIIE + 0.81	FGP	Inversión Pública Productiva	023/2015	P10-1215146	980,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		386,690,000.00	2015	240	TIIE + 0.89	FGP	Refinanciamiento De Deuda	027/2015	P10-1215158	386,690,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Deuda Directa										5,482,498,063.79	2,490,530,324.80	214,311,695.91	0.00	2,704,842,020.71
Bono Cupon Cero	BANOBRAS FONREC	43,000,000.00	2011	240	TIIE + 8.27	FGP*	Cubrir Aportaciones Fonden	039/2011	329-FONAREC/2011	43,000,000.00	0.00	3,596,770.85	0.00	3,596,770.85
Bono Cupon Cero	BANOBRAS FONREC	48,000,000.00	2011	240	TIIE + 8.47	FGP*	Cubrir Aportaciones Fonden	039/2011	329-FONAREC/2011	48,000,000.00	0.00	4,112,333.32	0.00	4,112,333.32
Bono Cupon Cero	BANOBRAS FONREC	50,366,445.00	2011	240	TIIE + 8.47	FGP*	Cubrir Aportaciones Fonden	039/2011	329-FONAREC/2011	50,366,445.00	0.00	4,309,968.63	0.00	4,309,968.63
Bono Cupon Cero	BANOBRAS PROFISE	37,821,745.00	2013	240	TIIE + 8.86	FGP*	Programa De Fortalecimiento Para Infraestructura Social Y Seguridad De Las Entidades Federativas	005 2013	P10-0313020	37,821,745.00	0.00	3,416,135.09	0.00	3,416,135.09
Credito Simple	SANTANDER	246,341,234.00	2013	240	TIIE + 7.72	FGP*	Programa De Fortalecimiento Para Infraestructura Social Y Seguridad De Las Entidades Federativas	005 2013	P10-0313020	246,341,234.00	0.00	19,387,328.81	0.00	19,387,328.81
		1,031,900,000.00	2015	120	6.32	FAFEF FISE	Refinanciamiento De Deuda	025 2015	A10-1215067	1,031,999,776.24	0.00	0.00	0.00	0.00
Deuda Contingente Esquemas Bonos Cupon Cero										1,457,529,200.24	0.00	34,822,536.70	0.00	34,822,536.70
Total General										6,940,027,264.03	2,490,530,324.80	249,134,232.61	0.00	2,739,664,557.41

Nota En el Periodo de Vigencia de los Bonos Cupon Cero no se Paga Amortizacion solo Interes es hasta el Vencimiento de los Mismos cuando se va a pagar su Valor pero es el Gobierno Federal quien va a Liquidar el Importe de dichos Bonos por lo que el Importe de estos Bonos en la Columna de Saldo por Pagar

Anexo XIV

Entidad Federativa: Durango

2016

Deuda Pública

Tipo de Financiamiento	Institucion	Importe Contratado	Fecha de Contratacion	Plazo Meses	Tasa de Interes	Fuente de Pago	Destino del Credito	No de Registro Estatal	No de Registro Federal	Saldo Por Pagar	Presupuesto 2016			
											Amortización	Interés	Costo por Cobertura	Total Servicio de la Deuda
Credito Simple	BANCOMER	200 000 000 00	2011	240	TIIE + 1.05	FGP	Inversion Publica Productiva	036 2011	192 2011	168 175 097.93	7.925.302.46	8.960.797.91		16.886,100.37
Credito Simple	BANCOMER	200 000 000 00	2011	240	TIIE + 1.05	FGP	Inversion Publica Productiva	036 2011	192 2011	169 083 714 62	7.968.121.26	8.859.009.27		16.827,130.53
Credito Simple	SANTANDER	200 000 000 00	2011	240	TIIE + 1.50	FGP	Inversion Publica Productiva	034 2011	181 2011	192.677 788.59	2.562.027.07	11.317,643.46		13.879,670.53
Credito Simple	BANOBRAS	900 000 000 00	2013	240	TIIE + 0.98	FGP	Inversion Publica Productiva	016 2013	P10-1113134	887 715 737.99	7.486.537.49	47.543.911.72		55,030,449.21
Credito Simple	SANTANDER	967 600 000 00	2014	240	TIIE + 0.79	FGP	Inversion Publica Productiva	041 2014	P10-1214225	961 165.121 44	7.652.460.50	54.545,985.31		62,198,445.81
Credito Simple	BANORTE	1 211 900 000 00	2015	240	TIIE + 0.69	FGP	Refinanciamiento De Deuda	024 2015	P10-1215145	1 211 900.000.00	6.845.232.00	62.243.305:99		69,088,537.99
Credito Simple	BANCOMER	525 090 603 22	2015	240	TIIE + 0.78	FGP	Refinanciamiento De Deuda	022 2015	P10-1215147	525.090.603.22	2.896.326.92	27.964,619.95		30,860,946.87
Credito Simple	BANOBRAS	980 000 000 00	2015	240	TIIE + 0.81	FGP	Inversion Publica Productiva	023 2015	P10-1215146	980.000.000.00	5.535.380.00	52.651,272.24		58,186,652.24
Credito Simple	BANOBRAS	386 690 000 00	2015	240	TIIE + 0.89	FGP	Refinanciamiento De Deuda	027 2015	P10-1215158	386.690.000.00	2.184.158.97	20.554,262.79	0.00	22,738,421.76
Total Deuda Directa										5.482.498.063.79	51.055.546.67	294,640,808.64	0.00	345,696,355.31
Bono Cupon Cero	BANOBRAS FONREC	43 000 000 00	2011	240	TIIE + 8.27	FGP*	Cubrir Aportaciones Fonden	039-2011	329-FONAREC/2011	43.000.000.00	0.00	3,596,770.85	0.00	3,596,770.85
Bono Cupon Cero	BANOBRAS FONREC	48 000 000.00	2011	240	TIIE + 8.47	FGP*	Cubrir Aportaciones Fonden	039-2011	329-FONAREC/2011	48.000.000.00	0.00	4,112,333.32	0.00	4,112,333.32
Bono Cupon Cero	BANOBRAS FONREC	50 366 445.00	2011	240	TIIE + 8.47	FGP*	Cubrir Aportaciones Fonden	039/2011	329-FONAREC/2011	50.366.445.00	0.00	4,309,968.63	0.00	4,309,968.63
Bono Cupon Cero	BANOBRAS PROFISE	37 821 745 00	2013	240	TIIE + 8.86	FGP*	Programa De Fortalecimiento Para Infraestructura Social Y Seguridad De Las Entidades Federativas	005/2013	P10-0313020	37.821.745.00	0.00	3,397,548.36	0.00	3,397,548.36
Bono Cupon Cero	BANOBRAS PROFISE	246.341 234.00	2013	240	TIIE + 7.72	FGP*	Programa De Fortalecimiento Para Infraestructura Social Y Seguridad De Las Entidades Federativas	005/2013	P10-0313020	246,341,234.00	0.00	19,281,675.79	0.00	19,281,675.79
Credito Simple	SANTANDER	1 031.900.000 00	2015	120	6.32	FAFEF FISE	Refinanciamiento De Deuda	026/2015	A10-1215067	1,031,999,776.24	75,990,311.02	56,182,514.25	21,608,438.13	132,172,825.27
Deuda Contingente Esquemas Bonos Cupon Cero										1,457,529,200.24	75,990,311.02	90,880,811.20	21,608,438.13	166,871,122.22
Total General										6,940,027,264.03	127,045,857.69	385,521,619.84	21,608,438.13	512,567,477.53

Nota En el Periodo de Vigencia de los Bonos Cupon Cero no se Paga Amortización solo Interés. es hasta el Vencimiento de los Mismos Cuando se va a Pagar su Valor. pero es el Gobierno Federal quien va a Liquidar el Importe de Dichos Bonos por lo que el Importe de estos Bonos en la Columna de Saldo por Pagar.

Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.

Anexo XIV

Entidad Federativa: Durango

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2017

Deuda Pública

Tipo de Financiamiento	Institución	Importe Contratado	Fecha de Contratación	Plazo Meses	Tasa de Interés	Fuente de Pago	Destino del Crédito	No. de Registro Estatal	No. de Registro Federal	Saldo Por Pagar	Presupuesto 2017			
											Amortización	Interés	Costo por Cobertura	Total Servicio de la Deuda
Crédito Simple	BANCOMER	200,000,000.00	2011	240	TIIE + 1.05	FGP	Inversión Pública Productiva	034/2011	181/2011	160,249,796.49	8,264,648.11	12,582,086.28	0.00	20,846,734.39
Crédito Simple	BANCOMER	200,000,000.00	2011	240	TIIE + 1.05	FGP	Inversión Pública Productiva	036/2011	192/2011	161,115,593.37	8,309,300.32	12,893,945.60	0.00	21,203,245.92
Crédito Simple	SANANDER	200,000,000.00	2011	240	TIIE + 1.50	FGP	Inversión Pública Productiva	036/2011	192/2011	190,115,761.52	3,063,206.11	16,350,612.29	0.00	19,413,818.40
Crédito Simple	BANOBRAS	900,000,000.00	2013	240	TIIE + 0.98	FGP	Inversión Pública Productiva	016/2013	P10-1112134	880,229,200.50	8,951,040.24	71,198,253.54	0.00	80,149,293.78
Crédito Simple	SANTANDER	967,600,000.00	2014	240	TIIE + 0.79	FGP	Inversión Pública Productiva	041/2014	P10-1214225	953,512,660.94	9,041,834.57	75,284,915.43	0.00	84,326,750.00
Crédito Simple	BANORTE	1,211,900,000.00	2015	240	TIIE + 0.69	FGP	Refinanciamiento De Deuda	024/2015	P10-1215145	1,205,054,768.00	8,184,283.00	94,020,789.80	0.00	102,205,072.80
Crédito Simple	BANCOMER	525,000,000.00	2015	240	TIIE + 0.78	FGP	Refinanciamiento De Deuda	022/2015	P10-1215147	522,124,709.22	3,546,078.00	41,221,330.09	0.00	44,767,408.09
Crédito Simple	BANCOMER	980,000,000.00	2015	240	TIIE + 0.81	FGP	Inversión Pública Productiva	023/2015	P10-1215146	974,464,620.00	6,618,203.00	77,234,379.95	0.00	83,852,582.95
Crédito Simple	BANOBRAS	386,600,000.00	2015	240	TIIE + 0.89	FGP	Refinanciamiento De Deuda	027/2015	P10-121..158	384,505,842.00	2,611,420.00	30,792,168.52	0.00	33,403,588.52
Crédito Simple	SANTANDER	1,031,900,000.00	2015	120	6.32	FAFEF FISE	Refinanciamiento De Deuda	026/2015	A10-1215067	956,009,465.24	58,841,853.93	81,186,665.57	1,499,067.44	140,028,519.50
Total Deuda Directa										6,387,382,417.28	117,431,867.28	512,765,147.07	1,499,067.44	630,197,014.35
Bono Cupon Cero	BANOBRAS FONREC	43,000,000.00	2011	240	TIIE + 8.27	FGP*	Cubrir Aportaciones Fonden	039/2011	329-FONAREC/2011	43,000,000.00	0.00	3,674,636.67	0.00	3,674,636.67
Bono Cupon Cero	BANOBRAS FONREC	48,000,000.00	2011	240	TIIE + 8.47	FGP*	Cubrir Aportaciones Fonden	039/2011	329-FONAREC/2011	48,000,000.00	0.00	4,201,120.00	0.00	4,201,120.00
Bono Cupon Cero	BANOBRAS FONREC	50,366,445.00	2011	240	TIIE + 8.47	FGP*	Cubrir Aportaciones Fonden	039/2011	329-FONAREC/2011	50,366,445.00	0.00	4,402,423.67	0.00	4,402,423.67
Bono Cupon Cero	BANOBRAS PROFISE	37,821,745.00	2013	240	TIIE + 8.86	FGP*	Programa De Fortalecimiento Para Infraestructura Social Y Seguridad De Las Entidades Federativas	005/2013	P10-0313020	37,821,745.00	0.00	3,387,473.33	0.00	3,387,473.33
Bono Cupon Cero	BANOBRAS PROFISE	246,341,234.00	2013	240	TIIE + 7.72	FGP*	Programa De Fortalecimiento Para Infraestructura Social Y Seguridad De Las Entidades Federativas	005/2013	P10-0313020	246,341,234.00	0.00	19,648,172.00	0.00	19,648,172.00
Deuda Contingente Esquemas Bonos Cupon Cero										425,529,424.00	0.00	35,313,825.67	0.00	35,313,825.67
Total General										6,812,911,841.28	117,431,867.28	548,078,972.74	1,499,067.44	665,510,840.02

Nota En el Periodo de Vigencia de los Bonos Cupón Cero no se Paga Amortización Solo Interés es Hasta el Vencimiento de los Mismos Cuando se va a Pagar su Valor. Pero es el Gobierno Federal quien va a Liquidar el Importe de Dichos Bonos por lo que el Importe de éstos Bonos en la Columna de Saldo por Pagar

Se Estimó una Tasa Tiie para 2017 de 5.25 con un Ajuste Trimestral de 25 Puntos Base

Proyectos de Inversión y Prestación de Servicios

Anexo XV

Entidad Federativa: Durango		
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2017		
Proyecto de Inversión y Prestación de Servicios		
Total		Importe
Tramo	**Kilómetros**	**228,847,021**
Amado Nervo _ La Villita de San Atenogenes	**28.0 kms**	**19,616,460**
Municipio Nombre de Dios	9.0 kms	6,305,291
Municipio Poanas	19.0 kms	13,311,169
Guadalupe Victoria - Ramón Corona	**62.0 kms**	**43,436,447**
Municipio Gpe Victoria	30.7 kms	21,508,047
Municipio Cuencame	31.3 kms	21,928,400
San Juan del Rio - Francisco I Madero	**56.9 kms**	**39,863,448**
Municipio San Juan del Rio	28.6 kms	20,036,812
Municipio Panuco de Coronado	28.3 kms	19,826,636
Vicente Guerrero - Súchil limite de Estado	**16.0 kms**	**11,209,406**
Municipio Vicente Guerrero	5.7 kms	3,993,351
Municipio Súchil	10.3 kms	7,216,055
Vergel - Chimal Brithinhgham	**26.0 kms**	**18,215,284**
Municipio Gómez Palacio	26.0 kms	18,215,284
21 de Marzo - San Jacinto - Juan E. García	**9.0 kms**	**6,305,291**
Municipio Lerdo	9.0 kms	6,305,291
Ferreria - Pilar de Zaragoza	**9.6 kms**	**6,725,643**
Municipio de Durango	9.6 kms	6,725,643
Santa Maria del Oro - Ciénega de Escobar	**67.2 kms**	**47,079,503**
Municipio El Oro	27.8 kms	19,476,342
Municipio Guanacevi	39.4 kms	27,603,161
Inde - La Pastoria	**21.0 kms**	**14,712,345**
Municipio Inde	21.0 kms	14,712,345
Villa Unión - La Joya - Vicente Guerrero	**31.0 kms**	**21,683,194**
Municipio Poanas	18.2 kms	12,715,669
Municipio Nombre de Dios	5.3 kms	3,713,116
Municipio Vicente Guerrero	7.5 kms	5,254,409

Equidad de Género

Anexo XVI

Entidad Federativa: Durango	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2017	
Equidad de Género	Importe
Total	**872,995,649**
Construcción y Ampliación de Carreteras, Caminos y Puentes en la Infraestructura Carretera Estatal	330,000,000
Conservación y Reconstrucción de Caminos y Carreteras	206,900,000
Modernización de Carreteras, Caminos y Puentes en la Infraestructura Carretera Estatal	92,000,000
Seguridad Ciudadana	53,306,052
Programa de Formación de Bachilleres Con Un Enfoque Bivalente e Integral	40,443,516
Servicios de Salud mas Equitativos y de Calidad	30,943,602
Conservación y Reconstrucción de Vialidades Urbanas	20,000,000
Fomento, Protección y Restauración Forestal	18,165,000
Programa de Infraestructura - Federal	18,000,000
Disminución de Rezago Educativo	11,002,643
Programa de Asistencia Social	10,054,000
Programa de Apoyo al Empleo	6,345,349
La Sociedad Convive en un Marco de Respeto y Aplicación de los Derechos Humanos	6,005,521
Respeto y Equidad de Género	4,992,684
Educación de Nivel Superior de Cuencamé	4,818,128
Acceso a la Información Publica y Protección de Datos Personales	4,149,184
Programa Manos a la Obra	3,927,000
Programa de Protección a Niñas, Niños, adolescentes, la Mujer y la Familia.	3,216,366
Programa de Desarrollo Comunitario	3,185,969
Infraestructura Gubernamental	2,500,000
Afectaciones de Caminos y Vialidades	974,498
Fortalecimiento Al Sistema Penitenciario Estatal	654,000
Prevención Social de la Violencia	400,492
Políticas de Igualdad de Genero en el Sector Educativo	390,000
Procuración de Justicia	358,526
Programa de Divulgación de la Ciencia, Tecnología, Arte y Cultura	153,119
Programa de Protección a Niñas, Niños, Adolescentes, la Mujer y la Familia.	110,000

Atención de Niñas, Niños y Adolescentes

Anexo XVII

Entidad Federativa: Durango	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2017	
Atencion de Niñas, Niños y Adolescentes	**Importe**
Total	**10,209,927,800**
Programa para el Mejoramiento de la Calidad en Educación Inicial, Básica y Normal	9,138,939,997
Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa	455,006,193
Servicios de Salud mas Equitativos y de Calidad	143,947,655
Programa de Uniformes Escolares	138,705,990
Mantenimiento a los Espacios Educativos	119,748,426
Programa de Formación de Bachilleres con un Enfoque Bivalente e Integral	40,443,516
Edición, Producción y Distribución de Libros y otros Materiales Educativos	32,317,439
Programa de Protección A Niñas, Niños, Adolescentes, la Mujer y la Familia.	28,148,777
Becas para la Población Atendida por el Sector Educativo	17,000,000
La Sociedad Cuenta con un Poder Judicial Fortalecido y Modernizado	14,002,557
Educación Profesional Técnica	12,596,727
Programa de Infraestructura - Federal	12,000,000
Infraestructura Gubernamental	11,103,505
Escuelas de Tiempo Completo	7,337,500
Programa Nacional de Ingles	7,041,853
Programa Manos a la Obra	7,018,000
Programa de Asistencia Social	6,480,000
Fortalecimiento al Sistema Penitenciario Estatal	4,366,100
Programa de Desarrollo Comunitario	3,185,969
Evaluación Estatal del Aprovechamiento Escolar en Educación Básica y Media Superior	2,810,000
La Sociedad Convive en Un Marco de Respeto y Aplicación de los Derechos Humanos	2,756,208
Programa de Inclusión y Alfabetización Digital	2,004,233
Programa de Mejoramiento de la Educación Media Superior, Formación Inicial, Continua y Posgrado de Docentes	914,996
Infraestructura Deportiva	700,000
Programa de Divulgación de la Ciencia, Tecnología, Arte y Cultura	543,755
Respeto y Equidad de Genero	296,708
Fortalecimiento de la Gestión Estratégica	200,000
Procuración de Justicia	146,680
Programa de la Reforma Educativa	94,263
Acceso a la Información Publica y Protección de Datos Personales	70,753

Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Negativo

y Medidas para su Corrección

Anexo XX

Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y medidas para su corrección.

Para el ejercicio fiscal 2017 se prevé un Balance presupuestario de recursos disponibles negativo, en virtud de que los ingresos que se consideran en la Iniciativa de Ley de Ingresos para dicho ejercicio, correspondientes a ingresos de libre disposición, son inferiores en 1,303 millones de pesos al importe de los gastos no etiquetados que serán financiados con los referidos recursos, como se muestra en el Cuadro 1.

Cuadro 1. Balance presupuestario de recursos disponibles negativo.

(Millones de Pesos)

CONCEPTO	2017
INGRESOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	**11,921**
INGRESOS PROPIOS	2,463
PARTICIPACIONES FEDERALES	9,458
GASTO NO ETIQUTADO	**13,224**
SERVICIOS PERSONALES	4,753
MATERIALES Y SUMINISTROS	296
SERVICIOS GENERALES	536
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	3,983
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	18
INVERSION PUBLICA	318
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	2,210
DEUDA PUBLICA	1,110
BALANCE PRESUPUESTARIO DE RECURSOS DISPONIBLES	**-1,303**

Este Balance presupuestario de recursos disponibles negativo es producto de un crecimiento del gasto, que en los últimos seis años no fue acorde con el crecimiento de los ingresos del referido periodo, por lo que en esos años ya se presentaba un Balance presupuestario de recursos disponible negativo, como se muestra en el cuadro 2, pero el gobierno anterior no implementó medidas para contener el gasto de operación, y para compensar el déficit presupuestario contrató durante su periodo gubernamental de 2011 al 2016 un endeudamiento por 4,554

millones de pesos, así como recibió recursos financieros extraordinarios del Gobierno Federal destinados al saneamiento financiero, con lo cual le permitió sufragar el faltante de recursos para solventar el gasto.

Cuadro2. Balance presupuestario de recursos disponible del periodo 2011 al 2016.

(Millones de Pesos)

CONCEPTO	2011	2012	2013	2014	2015	2016
INGRESOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	**7,441**	**8,121**	**8,866**	**9,646**	**10,511**	**11,682**
INGRESOS PROPIOS	1,372	1,691	1,843	1,925	2,139	2,540
PARTICIPACIONES FEDERALES	6,069	6,430	7,023	7,721	8,371	9,142
GASTO NO ETIQUTADO	**9,969**	**10,259**	**12,443**	**12,674**	**13,927**	**13,805**
SERVICIOS PERSONALES	3,267	3,708	4,416	4,709	4,720	4861
MATERIALES Y SUMINISTROS	165	233	270	264	280	279
SERVICIOS GENERALES	454	530	643	575	628	502
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	2,852	3,017	4,025	3,880	4,904	4506
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	34	69	94	146	92	78
INVERSION PUBLICA	1,346	686	899	805	857	836
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0	0	0	0	0	0
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	1,546	1,630	1,770	1,928	2,023	2223
DEUDA PUBLICA	305	385	324	368	423	520
BALANCE PRESUPUESTARIO DE RECURSOS DISPONIBLES	-2,528	-2,138	-3,577	-3,028	-3,416	-2,123

Fuente: Cuenta Pública del Gobierno del Estado de Durango de los ejercicios 2011 al 2015 y estimado de cierre del ejercicio 2016.

El gasto que se considera en la Iniciativa de Ley de Egresos para el ejercicio fiscal del 2017 ya tiene una reducción de un 5% en el capítulos de servicios personales de la burocracia, exceptuando al personal sindicalizado, así como una disminución de 2% en personal administrativo adscrito a la nómina del magisterio. Las medidas de ajuste al gasto que va a implementar el Gobierno de Durango durante el ejercicio fiscal 2017, en comparación con el gasto presupuestado en 2016, representan una disminución de 1,414 millones de pesos, por lo que técnicamente ya no se puede obtener una disminución de gasto mayor a esta cifra, sin poner en riesgo la prestación de los bienes y servicios que ofrece el Gobierno del Estado a la ciudadanía duranguense. Es por ello que la única alternativa para compensar la falta de recursos financieros para cubrir el gasto proyectado en el 2017, es la contratación de un financiamiento por el orden de los 1,303 millones de pesos.

Para corregir este Balance presupuestario negativo que se prevé enfrente el Gobierno de Durango en el ejercicio fiscal 2017 y lograr restablecer un Balance presupuestario sostenible, se estima que en los próximos tres ejercicios fiscales se pueda contener el crecimiento desmedido del gasto no etiquetado, como se muestra en el cuadro 3, y al terminó de ese periodo se empiece a obtener un Balance

presupuestario sostenible que permita obtener remanentes de ingresos destinados al prepago de la deuda pública contratada y a la asignación de una mayor cantidad de recursos para la inversión pública que pueda detonar el desarrollo económico del Estado de Durango.

Cuadro 3. Periodo para la corrección del Balance presupuestario negativo.

CONCEPTO	2017	2018	2019	2020	2021	2022	TOTAL ENDEUDAMIENTO	ENDEUDAMIENTO NETO
INGRESOS DE LIBRE DISPOSICIÓN								
INGRESOS PROPIOS	2,463	2,479	2,663	3,054	3,014	3,196		
PARTICIPACIONES	9,458	9,948	10,409	10,881	11,350	11,810		
INGRESOS EXTRAORDINARIOS								
TOTAL INGRESOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	**11,921**	**12,427**	**13,072**	**13,935**	**14,364**	**15,006**		
GASTO NO ETIQUETADO:								
SERVICIOS PERSONALES	4,753	4,833	4,909	4,988	5,067	5,148		
MATERIALES Y SUMINISTROS	296	305	314	324	333	343		
SERVICIOS GENERALES	536	487	501	516	532	548		
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	3,983	3,802	3,885	3,970	4,058	4,149		
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	18	19	19	20	20	21		
INVERSION PUBLICA	318	341	351	361	372	383		
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0	0	0	0	0	0		
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	2,210	2,358	2,467	2,579	2,690	2,799		
DEUDA PUBLICA	1,110	1,124	1,161	1,169	1,168	1,152		
TOTAL GASTOS NO ETIQUETADOS	**13,224**	**13,267**	**13,508**	**13,927**	**14,241**	**14,544**		
BALANCE PRESUPUESTARIO	-1,303	-841	-536	8	123	462		
NECESIDADES DE ENDEUDAMIENTO	1,303	841	536	0	0	0	2,680	1,743

Medias que se van a implementar para corregir el Balance presupuestario negativo:

- Mejorar la eficiencia recaudatoria de los ingresos propios, que permita un incremento promedio anual del 9%.
- Disminuir el capítulo de Servicios Personales de la burocracia en un 5% en 2017 y un 3% en 2018.
- Disminuir el capítulo de Servicios Personales del personal administrativo del magisterio estatal en un 2% en 2017.
- Disminuir las transferencias a los Organismos Públicos Descentralizados en un 10% en 2017.
- Limitar el crecimiento del gasto de operación en un 3% durante los próximos seis ejercicios fiscales.
- Reformar el Sistema de Pensiones del Estado para que en el ejercicio 2018 vuelva a tener solvencia financiera y ya no requiera un apoyo extraordinario por parte del Gobierno del estado de Durango.

ANEXO "B"

MATRICES DE INDICADADORES PARA RESULTADOS

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

2017

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	REPRESENTACIÓN Y ASESORÍA LEGAL	**DEPENDENCIA**	DESPACHO DEL EJECUTIVO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL MEDIANTE EL APOYO TÉCNICO JURÍDICO DEL ESTADO	SERVICIOS JURÍDICOS PROPORCIONADOS	REGISTRO UBICADO EN EL ARCHIVO DE LA CONSEJERÍA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	PROCESOS PRESENTADOS EN CONTRA DEL GOBIERNO DEL ESTADO O DEL GOBERNADOR
PROPÓSITO	RESOLUCIÓN DE LOS ASUNTOS COMPETENCIA DE LA CONSEJERÍA	PORCENTAJE DE RESOLUCIONES FAVORABLES EN PROCESOS JURÍDICOS	REGISTRO DE ASESORÍAS A LAS BRINDAS AL GOBERNADOR Y DE SU OFICINA	LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR EL PROPIO GOBERNADOR Y DE OFICINA
COMPONENTES	1. ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS	INSTRUMENTOS JURÍDICOS ELABORADOS Y/O REVISADOS, CON CONSTANCIAS, EN EL ARCHIVO DE LA CONSEJERÍA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO ESTATAL
ACTIVIDADES	1.1 BRINDA ASESORÍA JURÍDICA AL GOBERNADOR	TOTAL DE ASESORÍAS AL GOBERNADOR	REGISTRO UBICADO EN EL ARCHIVO DE LA CONSEJERÍA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	RESOLVER LOS PLANTEAMIENTOS JURÍDICOS POR PARTE DEL GOBERNADOR
	1.2 BRINDA ASESORÍA JURÍDICA A DIVERSAS ÁREAS DEL GOBIERNO	TOTAL DE ASESORÍAS A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL GOBIERNO	REGISTRO DE ASESORÍAS A LAS DIVERSAS AÉREAS DEL GOBIERNO, EN EL ARCHIVO DE LA CONSEJERÍA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	NECESIDADES Y COMPROMISOS DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	1.3 ELABORACIÓN DE CONTESTACIONES DE DEMANDAS Y REPRESENTACIÓN DEL GOBIERNO	TOTAL DE CONTESTACIONES DE DEMANDAS Y REPRESENTACIONES	CONTESTACIONES ELABORADAS QUE OBRAN EN LOS EXPEDIENTES, ASÍ COMO LAS QUE SE PUEDEN PRESENTAR, SE ENCUENTRAN EN LA CONSEJERÍA	EL INCUMPLIMIENTO DE LOS ACTOS AUTORIDAD, ASÍ COMO LA FORMA QUE SE REALIZAN LOS MISMOS
	1.4 ELABORACIÓN DE OPINIONES SOBRE TEMAS JURÍDICOS	TOTAL DE OPINIONES ELABORADAS SOBRE TEMAS JURÍDICOS	REGISTRO DE OPINIONES EMITIDAS SOBRE DIVERSOS TEMAS JURÍDICOS	NECESIDADES Y COMPROMISOS DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ATENCIÓN A MIGRANTES	**DEPENDENCIA**	DESPACHO DEL EJECUTIVO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LAS ALIANZAS Y RELACIÓN ESTRECHA CON LAS COMUNIDADES DE DURANGUENSES EN EL EXTRANJERO MEDIANTE EL APOYO A LOS MIGRANTES DE BAJOS RECURSOS QUE VIVEN EN EL EXTRANJERO O QUE REGRESAN A SU LUGAR DE ORIGEN	TASA DE BENEFICIOS GENERADOS AL ESTADO CON ACUERDOS INTERNACIONALES TASA DE MIGRANTES BENEFICIADOS	INFORME DE GOBIERNO	LAS DEPENDENCIAS DE LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO ATIENDEN ADECUADAMENTE A LAS PERSONAS CANALIZADAS POR LA DIRECCIÓN
PROPÓSITO	LOS MIGRANTES DEL ESTADO DE BAJOS RECURSOS PRESENTAN BAJA VULNERABILIDAD AL VIVIR EN EL EXTRANJERO Y AL REGRESAR A SU LUGAR DE ORIGEN	TASA DE COORDINACIÓN INTERNACIONAL ESTABLECIDA	INFORME DE GOBIERNO	LOS MIGRANTES Y SUS FAMILIAS BUSCAN AYUDA, Y TAMBIEN DESEAN CREAR ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS EN SUS LUGARES DE ORIGEN. SE FORTALECEN VINCULOS CON OTROS ORGANISMOS, ASI COMO CON LAS REPRESENTACIONES DE GOBIERNO DEL ESTADO PARA DIFUNDIR LA INFORMACION NECESARIA Y APOYAR EN TRAMITES LEGALES Y BUSCAN CONTACTO CON EMBAJADAS Y CONSULADOS PARA BENEFICIARSE EN TRAMITES PARA LAS COMUNIDADES DE DURANGUENSES EN EL EXTRANJERO
	1. APOYO Y ASESORÍA A LOS MIGRANTES Y SUS FAMILIAS PROPORCIONADO	PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS	INFORME DE LA DIRECCIÓN	LOS MIGRANTES PRESENTAN LOS REQUISITOS NECESARIOS. LAS INSTITUCIONES NACIONALES Y EXTRANJERAS COOPERAN PARA LA ATENCION EFICIENTE DE LOS MIGRANTES
	2. EDUCACIÓN A MIGRANTES EN PLAZAS COMUNITARIAS PROPORCIONADA	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES INSCRITOS GRADUADOS	INFORME DE LA DIRECCIÓN Y ESTADÍSTICAS DEL PROGRAMA SEP	SE CUENTA CON EL INTERÉS DE LAS COMUNIDADES MIGRANTES

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTES	3. AGENDA INTERNACIONAL DE PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO ESTATAL GESTIONADA	PORCENTAJE DE GIRAS O MISIONES EN LAS QUE SE LOGRA UN HERMANAMIENTOS O ACUERDOS FIRMADOS	INFORME DE LA DIRECCIÓN	LOS ACUERDOS, CONVENIOS, HERMANAMIENTOS, DERIVAN EN LA MATERIALIZACIÓN DE INVERSIÓN, INTERCAMBIOS EDUCATIVOS, CULTURALES Y PROMOCIÓN DEL ESTADO
	4. ESTRATEGIA "SOMOS MEXICANOS" REALIZADA	PORCENTAJE DE MIGRANTES EXTRAODINARIOS APOYADOS	INFORME DE LA DIRECCIÓN	LOS MIGRANTES SOLICITAN APOYOS, SERVICIOS Y OPRTUNIDADES DE DESARROLLO EN SU RETORNO AL ESTADO
	1.1 APOYO A DEPORTADOS	PORCENTAJE DE DEPORTADOS TRASLADADOS A SU LUGAR DE ORIGEN	INFORME DE LA DIRECCIÓN	LOS DEPORTADOS SOLICITAN EL APOYO
	1.2 ASESORÍA PARA TRÁMITES	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS	INFORME DE LA DIRECCIÓN	LOS MIGRANTES SOLICITAN EL SERVICIO Y CUENTAN CON LOS REQUISITOS PARA OBTENER LOS BENEFICIOS QUE DESEAN
	1.3 REALIZACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO CON CLUBS, CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL MIGRANTE Y COORDINACIÓN DEL PROGRAMA PAISANO EN EL ESTADO	PORCENTAJE DE OBRAS GENERADAS A TRÁVES DE ESTAS REUNIONES	INFORME DE LA DIRECCIÓN	EXISTE VOLUNTAD DE LAS PARTES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS TRATADO
	1.4 OBTENCIÓN DE ACTAS Y APOSTILLA EN E.U.A. Y DURANGO	PORCENTAJE DE ACTAS OBTENIDAS	INFORME DE LA DIRECCIÓN	LOS MIGRANTES SOLICITAN EL SERVICIO Y CUENTAN CON LOS REQUISITOS PARA LAS ACTAS
	1.5 TRASLADO DE CUERPOS DE DURANGUENSES A SU LUGAR DE ORIGEN	PORCENTAJE DE CUERPOS TRASLADADOS A SU LUGAR DE ORIGEN	INFORME DE LA DIRECCIÓN	LOS FAMILIARES DEL CONNACIONAL SOLICITAN EL APOYO
	2.1 INSTALACION DE PLAZAS COMUNITARIAS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA OBRA E INFRAESTRUCTURA	INFORME DE LA DIRECCIÓN	SE CUENTA CON LOS PERMISOS PARA OPERAR EN EL EXTRANJERO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	2.2 DOTACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE CAPACITADO Y PROMOCIÓN DE EL SERVICIO EDUCATIVO	PORCENTAJE DE AVANCE CAPACITACIÓN EN PROGRAMAS DE ESTUDIO A IMPARTIR	INFORME DE LA DIRECCION	SE CUENTA CON LOS PERMISOS PARA OPERAR EN EL EXTRANJERO
	2.3 IMPARTICIÓN DEL CURSO (SISTEMA ABIERTO) Y CERTIFICACIÓN A PERSONAS QUE LO ACREDITEN	PORCENTAJE DE CERTIFICADOS OBTENIDOS	ESTADÍSTICAS DEL PROGRAMA - SEP	SE CUENTA CON LOS PERMISOS PARA OPERAR EN EL EXTRANJERO
	3.1 REALIZACIÓN DE GIRAS INTERNACIONALES Y RECEPCIÓN DE MISIONES DIPLOMÁTICAS CUMPLIENDO CON LAS REGLAS CEREMONIALES Y DE PROTOCOLO	PORCENTAJE DE VISITAS Y RECEPCIÓN DE MISIONES DIPLOMÁTICAS ORGANIZADAS	INFORME DE LA DIRECCIÓN	SE TIENE INTERÉS POR PARTE DE LAS COMUNIDADES EXTRANJERAS
	3.2 ESTABLECER RELACIONES BILATERALES ENTRE PAÍSES, ORGANISMOS Y EL ESTADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS O HERMANAMIENTOS	INFORME DE LA DIRECCIÓN	SE TIENE INTERÉS POR PARTE DE LAS COMUNIDADES EXTRANJERAS
	4.1 OPERACIÓN DE LA ESTRATEGIA "SOMOS MEXICANOS"	PORCENTAJE AVANCE EN IMPLEMENTACIÓN DE LA EXTRATEGIA "SOMOS MEXICANOS"	INFORME DE LA DIRECCIÓN	SE REQUIERE EJECUTAR LA ESTRATEGIA, POR EL EDURECIMIENTO DE LAS POLÍTICAS MIGRATORIAS
	4.2 APOYO EXTRAORDINARIO PROPORCIONADO	TASA DE VARIACIÓN DE MIGRANTES EXTRAODINARIOS APOYADOS	INFORME DE LA DIRECCIÓN	SE REQUIERE EJECUTAR LA ESTRATEGIA, POR EL EDURECIMIENTO DE LAS POLÍTICAS MIGRATORIAS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA NACIONAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A REDUCIR LA INCIDENCIA DELICTIVA MEDIANTE ACCIONES DE PREVENCIÓN	INCIDENCIA DELICTIVA	WWW.SECRETARIADOEJECUTIVO.GOB.MX-INCIDENCIA DELICTIVA NACIONAL Y POR ENTIDAD FEDERATIVA	LA POBLACIÓN DENUNCIA LOS ACTOS DELICTIVOS
PROPÓSITO	LA POBLACIÓN DE LOS POLÍGONOS CONVIVEN EN UN ENTORNO EN QUE SE FORTALECEN LOS FACTORES DE PROTECCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	PERCEPCIÓN DE SEGURIDAD EN LA ENTIDAD FEDERATIVA	HTTP://WWW3.INEGI.ORG.MX/SISTEMAS/TABULADOSBASICOS/TABDIRECTO.ASPX?C=33685&S=EST	LA POBLACIÓN PARTICIPA EN LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN
COMPONENTES	1. ACCIONES SOCIALES REALIZADAS PARA FOMENTAR LA PREVENCIÓN	PARTICIPANTES EN LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN	COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	LA SOCIEDAD SE INTERESA POR LOS TEMAS DE PREVENCIÓN
	2. INFRAESTRUCTURA PARA PROMOVER LA PREVENCIÓN SOCIAL CONSTRUIDA	COBERTURA DE OBRAS DE PREVENCIÓN EN COLONIAS	COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	LA POBLACIÓN PROPONE OBRAS PARA LA PREVENCIÓN
	1.1 COORDINACIÓN Y OPERACIÓN DE ACCIONES	PORCENTAJE DE PROYECTOS OPERADOS	COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	LA SOCIEDAD SE INTERESA POR LOS TEMAS DE PREVENCIÓN

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.2 LICITACIÓN DE PROYECTOS DE PREVENCIÓN	PORCENTAJE DE PROYECTOS LICITADOS	COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	LA SOCIEDAD SE INTERESA POR LOS TEMAS DE PREVENCIÓN
	2.1 PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBRAS	OBRAS ENTREGADAS	COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	LA SOCIEDAD SE INTERESA POR LOS TEMAS DE PREVENCIÓN
	2.2 LICITACIÓN DE OBRAS DE PREVENCIÓN	PORCENTAJE DE INVERSIÓN EN OBRAS	COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	LA SOCIEDAD SE INTERESA POR LOS TEMAS DE PREVENCIÓN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE ATENCIÓN A FAMILIARES DE VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A UNA ESTABILIDAD FAMILIAR MEDIANTE UNA ATENCIÓN INTEGRAL	FAMILIARES ATENDIDOS	REPORTE MENSUAL DE LA COMISIÓN	LAS FAMILIAS SON UNIDAS Y SOLIDARIAS ENTRE SUS MIEMBROS
PROPÓSITO	FAMILIARES DE VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA CUENTAN CON CERTEZA JURÍDICA EN TRÁMITES LEGALES	JUICIOS CONCLUIDOS	REPORTE MENSUAL DE LA COMISIÓN	LAS FAMILIAS TIENEN LA UNIÓN Y FORTALEZA PARA SALIR ADELANTE
COMPONENTES	1. ATENCIÓN INTEGRAL A FAMILIARES DE VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA	ATENCIÓN INTEGRAL REALIZADA	REPORTE MENSUAL DE LA COMISIÓN	LAS DEPENDENCIAS DEL ESTADO BRINDAN SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
	2. FONDO PARA LA REPARACIÓN DEL DAÑO	PORCENTAJE DE USUARIOS A LOS QUE SE LES REPARO EL DAÑO DE LOS QUE LO SOLICITARON	REPORTE MENSUAL DE LA COMISIÓN	UNA VEZ QUE SE LES APOYA, LAS FAMILIAS TIENEN LAS CAPACIDADES PARA SUPERAR SU PROBLEMA
ACTIVIDADES	1.1 ASESORÍA Y EJECUCIÓN DE JUICIOS	ASESORÍAS REALIZADAS	REPORTE MENSUAL DE LA COMISIÓN	CELERIDAD EN INFORMES DE LA FISCALÍA PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS JUICIOS
	1.2 TERAPIA INDIVIDUAL	TERAPIAS REALIZADAS	REPORTE MENSUAL DE LA COMISIÓN	LAS DEPENDENCIAS DEL ESTADO BRINDAN SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
	1.3 ATENCIÓN MÉDICA	CONSULTAS MÉDICAS REALIZADAS	REPORTE MENSUAL DE LA COMISIÓN	LAS DEPENDENCIAS DEL ESTADO BRINDAN SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	1.4 CANALIZACIONES	CANALIZACIONES REALIZADAS	REPORTE MENSUAL DE LA COMISIÓN	LAS DEPENDENCIAS DEL ESTADO BRINDAN SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
	2.1 DICTAMINACIÓN Y REPARACIÓN DEL DAÑO A FAMILIARES Y VICTIMAS	DICTAMINACIONES REALIZADAS	REPORTE MENSUAL DE LA COMISIÓN	LAS DEPENDENCIAS DEL ESTADO BRINDAN SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR EN SALVAGUARDAR A LAS PERSONAS, SU PATRIMONIO Y ENTORNO, ASÍ COMO LO RELATIVO A LOS SERVICIOS VITALES Y ESTRATÉGICOS, EN CASO DE RIESGO, EMERGENCIA, SINIESTRO O DESASTRE	RESPUESTAS A CONTINGENCIAS O EVENTUALIDADES	NÚMERO DE RESPUESTAS EXITOSAS A DESASTRES NATURALES O SITUACIÓN DE EMERGENCIA	QUE LA POBLACIÓN DEL ESTADO Y SUS INSTITUCIONES PARTICIPEN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL
PROPÓSITO	LA POBLACIÓN CUENTA CON UNA CULTURA PREVENTIVA	EFECTIVIDAD EN LAS CAPACITACIONES	PERSONAS QUE APRUEBAN LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN	LA POBLACIÓN SE INTERESA EN PARTICIPAR Y FOMENTAR UNA CULTURA PREVENTIVA
COMPONENTES	1. ATLAS DE RIESGO DEL ESTADO DE DURANGO	ZONAS DE RIESGO IDENTIFICADAS	NÚMERO DE ZONAS DE RIESGO	CONTAR CON INFORMACIÓN ACTUALIZADA DEL SIARD
	2. CAPACITACIÓN FORTALECIDA	PORCENTAJE DE POBLACIÓN CAPACITADA	CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN	QUE LOS CAPACITADOS ACREDITEN LOS CURSOS OFRECIDOS
	3. INSPECCIÓN FORTALECIDA	PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL	PROGRAMAS DE PROTECCIÓN CIVIL EN OPERACIÓN	QUE LOS INTEGRANTES CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA UEPC
	1.1 ESTUDIOS DE RIESGOS	EVOLUCIÓN DEL DAÑO ECONÓMICO POR DESASTRES	PERSONAS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD DE LAS ATENDIDAS	CONTAR CON INFORMACIÓN ACTUALIZADA DEL SIARD

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	2.1 CAPACITACIONES EN PRIMEROS AUXILIOS, INCENDIOS, EVALUACIÓN DE INMUEBLES, BÚSQUEDA Y RESCATE	PERSONAL CAPACITADO	NÚMERO DE PERSONAS CON CONSTANCIAS O COMPROBANTES DE CAPACITACIONES	QUE LA POBLACIÓN DEL ESTADO Y SUS INSTITUCIONES PARTICIPEN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL
	3.1 DICTÁMENES PRELIMINARES	PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL ACREDITADOS	PROGRAMAS ACREDITADOS	QUE LOS INTERESADOS CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES DE LA UEPC
	3.2 OPERACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA	ACCIONES OPERATIVAS DE PREVENCIÓN	NÚMERO DE ACCIONES DE PREVENCIÓN EFECTIVAMENTE REALIZADAS	EL PROGRAMA ES EFICAZ Y EFECTIVO EN EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETIVO PRINCIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DEL REGISTRO CIVIL	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y CALIDAD EN LA ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS	DIGITALIZACIÓN DE LIBROS	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS	INICIAR DIGITALIZACIÓN DE LOS ACTOS REGISTRALES
PROPÓSITO	LOS SISTEMAS REGISTRALES RELATIVOS AL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS TIENEN UNA MODERNIZACIÓN INTEGRAL	CALIDAD EN EL SERVICIO	SISTEMA DE INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES	FACILIDAD Y AGILIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL REGISTRO CIVIL
COMPONENTES	1. TRÁMITES DE ACTOS REGISTRALES REALIZADOS DE MANERA OPORTUNA	SERVICIOS TRÁMITES	SISTEMA REGISTRAL	FUNCIONA ADECUADAMENTE LA INTERCONEXIÓN ENTRE LAS OFICINAS DEL REGISTRO CIVIL Y LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
ACTIVIDADES	1.1 EXPEDIR ACTAS DE ACTOS REGISTRALES EN TIEMPO Y FORMA	EXPEDICIÓN DE ACTOS REGISTRALES	SISTEMA REGISTRAL	AUTORIZACIÓN PROYECTOS DE DIGITALIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN
	1.2 AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA	MODERNIZACIÓN	REPORTE DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	AUTORIZACIÓN DE PROYECTO DE MODERNIZACIÓN
	1.3 INTERCONEXIÓN DE LAS 170 OFICIALÍAS QUE INTEGRAN EL REGISTRO CIVIL	INTERCONEXIÓN	REPORTE DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	AUTORIZACIÓN DE PROYECTO DE MODERNIZACIÓN
	1.4 DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y CREACIÓN DE ARCHIVOS DE DATOS	DIGITALIZACIÓN	CONTROLES DEPARTAMENTO INFORMÁTICO	AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN
	1.5 REALIZAR TRÁMITES Y CORRECCIONES DE ACTOS REGISTRALES EN MENOR TIEMPO	EFICIENCIA DEL SERVICIO	REPORTES DE LA SUBDIRECCIÓN JURÍDICA	AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	LOS USUARIOS DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD TIENEN UNA PERCEPCIÓN DE SERVICIO EFICIENTE, PORQUE SUS TRÁMITES SE ENTREGAN DE MANERA OPORTUNA	USUARIOS QUE RECIBIERON SU TRÁMITE OPORTUNAMENTE	RESULTADO DE ENCUESTAS	LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DEBIDAMENTE INFORMADOS, INCLUSIVE CON ESTADÍSTICAS A NIVEL NACIONAL
PROPÓSITO	ENTREGAR LOS TRÁMITES DE INSCRIPCIÓN EN TRES DÍAS Y LOS DE CERTIFICACIÓN EN DOS DÍAS	TIEMPO TOTAL DEL TRÁMITE	SISTEMA REGISTRAL	LOS USUARIOS ACUDEN EN LA FECHA ESTABLECIDA EN SU BOLETA DE INGRESO DEL TRÁMITE
COMPONENTES	1. TRÁMITES DISPONIBLE A SÚ ENTREGA DE MANERA OPORTUNA	TRÁMITES DISPONIBLES EN VENTANILLA	SISTEMA REGISTRAL	FUNCIONA ADECUADAMENTE LA INTERCONEXIÓN ENTRE LAS OFICINAS DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
ACTIVIDADES	1.1 ATENCIÓN DE 20 TRÁMITES POR PERSONA DIARIOS	PERSONAL DE LA DIRECCIÓN	SISTEMA REGISTRAL	HAY PERSONAS INTERESADAS EN ACCEDER A TRABAJAR AL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD
	1.2 CAPACITACIÓN DE TODO EL PERSONAL	PERSONAL CAPACITADO	EXPEDIENTES DE RECURSOS HUMANOS	SE AUTORIZA LA SEGUNDA ETAPA DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN
	1.3 DIGITALIZACIÓN DE 6500000 DE DOCUMENTOS Y CREACIÓN DE SUS RESPECTIVOS FOLIOS REALES	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS	SISTEMA VISOR Y DE SELLOS ELECTRÓNICOS	SE AUTORIZA LA SEGUNDA ETAPA DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	1.4 INTERCONEXIÓN DE LA 17 OFICINAS REGISTRALES EN EL ESTADO	OFICINAS INTERCONECTADAS	REPORTE DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	SE AUTORIZA LA SEGUNDA ETAPA DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DEL TRANSPORTE PÚBLICO	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A BRINDAR UN BUEN SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN EL ESTADO	QUEJAS CIUDADANAS	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTES	SOCIEDAD SATISFECHA CON EL SERVICIO BRINDADO
PROPÓSITO	TRANSPORTISTAS CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD ESTATAL DE TRANSPORTE PÚBLICO	CHOFERES CON PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTES	CONDICIONES VIALES APROPIADAS
COMPONENTES	1. REGULACIÓN DE TRANSPORTE REALIZADO	TASA DE CAMBIO DE INFRACCIONES	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTES	INTERÉS DE LOS TRANSPORTISTAS
	2. LICENCIAS EXPEDIDAS	LICENCIAS ENTREGADAS	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTES	INTERÉS DE LOS CHOFERES
	3. CREDENCIALES EXPEDIDAS, GESTIÓN DE RECURSO	CREDENCIALES ENTREGADAS	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTES	INTERÉS DE USUARIOS DE TARIFA PREFERENTE
ACTIVIDADES	1.1 CONCESIONES	TRÁMITES ATENDIDAS	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTES	INTERÉS DE CONCESIONARIOS POR TERMINAR SATISFACTORIAMENTE SU TRÁMITE
	1.2 INSPECCIÓN	INFRACCIONES REALIZADAS	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTES	INTERÉS DE INFRACTOR POR PAGAR SU INFRACCIÓN
	2.1 OTORGACIÓN DE LICENCIAS	LICENCIAS SOLICITADAS	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTES	INTERÉS DEL CHOFER POR OBTENER SU LICENCIA
	3.1 OTORGACIÓN DE CREDENCIALES	CREDENCIALES ADQUIRIDAS	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTES	INTERÉS DE LOS USUARIOS DE TARIFA PREFERENTE

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE ACTOS NOTARIALES	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A GARANTIZAR LA CERTEZA JURÍDICA DE PARTICULARES Y ÓRGANOS PÚBLICOS	PROTOCOLOS REGISTRADOS	INFORME DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE NOTARÍAS	LAS QUEJAS EN CONTRA DE LOS NOTARIOS DISMINUIRÁN, Y EL SERVICIO QUE BRINDAN DEBERÁ SER EL ÓPTIMO
PROPÓSITO	MODERNIZAR INTEGRALMENTE LOS SERVICIOS DE CONSULTA, ORGANIZACIÓN Y RESGUARDO DEL ARCHIVO GENERAL DE NOTARÍAS	AGILIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS	INFORME DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE NOTARÍAS	CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS DEPOSITADOS EN EL AGN DEBERÁN SER DIGITALIZADOS PARA CONSULTA FÁCIL Y RÁPIDA
COMPONENTES	1. MODERNIZACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DE NOTARIAS	ORGANIZACIÓN DEL AGN	NÚMERO DE LIBROS Y APÉNDICES ACOMODADOS EN LOS ESTANTES	TODOS LOS LIBROS Y APÉNDICES DEBERÁN ESTAR ACOMODADOS EN LOS ESTANTES PARA SU CONSERVACIÓN Y RÁPIDA CONSULTA
	2. SUPERVISIÓN DE NOTARIAS PÚBLICAS	SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS NOTARIALES	NÚMERO DE QUEJAS FORMALES EN CONTRA DE NOTARIOS INTERPUESTAS EN LA DGN	LAS QUEJAS EN CONTRA DE LOS NOTARIOS DISMINUIRÁN, Y EL SERVICIO QUE BRINDAN DEBERÁ SER EL ÓPTIMO
ACTIVIDADES	1.1 DIGITALIZAR LOS LIBROS Y APÉNDICES DEPOSITADOS EN EL ARCHIVO GENERAL DE NOTARÍAS	DIGITALIZACIÓN DEL AGN	NÚMERO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS	CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS DEPOSITADOS EN EL AGN DEBERÁN SER DIGITALIZADOS PARA CONSULTA FÁCIL Y RÁPIDA
	1.2 CONSERVACIÓN, SOPORTE Y ORGANIZACIÓN DEL AGN	REESTRUCTURACIÓN DEL AGN	NÚMERO DE LIBROS Y APÉNDICES ACOMODADOS EN LOS ESTANTES	TODOS LOS LIBROS Y APÉNDICES DEBERÁN ESTAR ACOMODADOS EN LOS ESTANTES PARA SU CONSERVACIÓN Y RÁPIDA CONSULTA

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	2.1 VISITAS A LAS NOTARÍAS	SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS NOTARIALES	NÚMERO DE VEHÍCULOS	SE PODRÁN VISITAR TODAS Y CADA UNA DE LAS NOTARÍAS FORÁNEAS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DEL PERIÓDICO OFICIAL	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LA VIGENCIA Y OBSERVANCIA DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE DERECHO PÚBLICO Y PRIVADO	AGILIZACIÓN EN LAS PUBLICACIONES EN DÍAS	DIRECCIÓN DEL PERIÓDICO OFICIAL	LA ACTUACIÓN DE LOS DISTINTOS ÓRDENES DE GOBIERNO ES APEGADA A DERECHO
PROPÓSITO	EL ESTADO CUENTA CON UN PERIÓDICO OFICIAL MODERNO EN LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO Y RESGUARDO	DIGITALIZACIÓN DEL PERIÓDICO OFICIAL	DIRECCIÓN DEL PERIÓDICO OFICIAL	LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PARTICULARES PRESENTAN LOS ACTOS A PUBLICAR EN TIEMPO Y FORMA
COMPONENTES	1. PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL REALIZADA	PUBLICACIONES DEL PERIÓDICO OFICIAL	DIRECCIÓN DEL PERIÓDICO OFICIAL	LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PARTICULARES PRESENTAN LOS ACTOS A PUBLICAR EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDADES	1.1 REGISTRO Y ARCHIVO DEL PERIÓDICO OFICIAL	SOLICITUDES PRESENTADAS	DIRECCIÓN DEL PERIÓDICO OFICIAL	LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PARTICULARES PRESENTAN LOS ACTOS A PUBLICAR EN TIEMPO Y FORMA
	1.2 CONSULTAS DE INFORMACIÓN	BÚSQUEDA DE PERIÓDICOS	DIRECCIÓN DEL PERIÓDICO OFICIAL	LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PARTICULARES PRESENTAN LOS ACTOS A PUBLICAR EN TIEMPO Y FORMA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DEL ARCHIVO HISTÓRICO	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO	PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO	INFORME SEMESTRAL PORTAL DE TRANSPARENCIA	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PARA CONSERVAR EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
PROPÓSITO	EL ESTADO CUENTA CON ACERVOS DOCUMENTALES ADECUADAMENTE CONSERVADOS	ARCHIVOS ORDENADOS	INFORME SEMESTRAL PORTAL DE TRANSPARENCIA	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PARA CONSERVAR EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
COMPONENTES	1. ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN ORGANIZADOS	ARCHIVOS ORGANIZADOS	INFORME SEMESTRAL PORTAL DE TRANSPARENCIA	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PARA CONSERVAR EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
ACTIVIDADES	1.1 ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVOS CLASIFICADOS	INFORME SEMESTRAL PORTAL DE TRANSPARENCIA	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PARA CONSERVAR EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
	1.2 ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ADECUADO	MOBILIARIO OTORGADO	INFORME SEMESTRAL PORTAL DE TRANSPARENCIA	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PARA CONSERVAR EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
	1.3 ADQUISICIÓN DE INSUMOS ADECUADO	INSUMOS OTORGADOS	INFORME SEMESTRAL PORTAL DE TRANSPARENCIA	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PARA CONSERVAR EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
	1.4 TRÁMITES Y SERVICIOS	USUARIOS ATENDIDOS	INFORME SEMESTRAL PORTAL DE TRANSPARENCIA	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PARA CONSERVAR EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE POLÍTICA POBLACIONAL	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL POSICIONAMIENTO DE UNA POLÍTICA POBLACIONAL SÓLIDA	POBLACIÓN ATENDIDA	SECRETARÍA TÉCNICA DEL COESPO	SE REALIZA LA DIFUSIÓN SI LOS MEDIOS, ENTRE OTROS, TIENEN LA DISPOSICIÓN DE PUBLICARLA
PROPÓSITO	LA POBLACIÓN DEL ESTADO CUENTA CON UNA POLÍTICA DE POBLACIÓN CONSOLIDADA	POLÍTICA IMPLEMENTADA	SECRETARÍA TÉCNICA DEL COESPO	SE DESARROLLA ESTA ACTIVIDAD SI LAS FUENTES OFICIALES DE INFORMACIÓN LA SOCIALIZAN
COMPONENTES	1. CAPACITACIÓN OTORGADA	PARTICIPANTES INFORMADOS	SECRETARÍA TÉCNICA DEL COESPO	SE OTORGA LA CAPACITACIÓN SI SE RECIBE LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE
	2. DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN	INFORMACIÓN PUBLICADA Y DIFUNDIDA	SECRETARÍA TÉCNICA DEL COESPO	SE REALIZA LA DIFUSIÓN SI LOS MEDIOS, ENTRE OTROS, TIENEN LA DISPOSICIÓN DE PUBLICARLA
ACTIVIDADES	1.1 DESARROLLO DE CAMPAÑAS PERMANENTES DE ORIENTACIÓN Y CAPACITACIÓN	CONFERENCIAS IMPARTIDAS	SECRETARÍA TÉCNICA DEL COESPO	SE DESARROLLA ESTA ACTIVIDAD SI LAS FUENTES OFICIALES DE INFORMACIÓN LA SOCIALIZAN
	2.1 FOCALIZACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA	SOLICITUDES ATENDIDAS	SECRETARÍA TÉCNICA DEL COESPO	SE DESARROLLA ESTA ACTIVIDAD SI LAS FUENTES OFICIALES DE INFORMACIÓN LA SOCIALIZAN
	2.2 DISEÑO E IMPRESIÓN DE MATERIALES DIVERSOS	MATERIAL IMPRESO	SECRETARÍA TÉCNICA DEL COESPO	SE DESARROLLA ESTA ACTIVIDAD SI LAS FUENTES OFICIALES DE INFORMACIÓN LA SOCIALIZAN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE GOBERNABILIDAD Y CONSENSOS	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LA ARMONÍA SOCIAL MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE CONSENSOS Y LA PAZ SOCIAL	ÍNDICE NACIONAL DE CORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO	WWW.TM.ORG.MX	LA SOCIEDAD PARTICIPA EN LA CONSTRUCCIÓN DE CONSENSOS PARA SU DESARROLLO
PROPÓSITO	EN EL ESTADO DE DURANGO SE GARANTIZAN LAS CONDICIONES DE GOBERNABILIDAD Y PAZ SOCIAL	EFECTIVIDAD GUBERNAMENTAL (BANCO MUNDIAL)	HTTP://WWW.REVISTAPERSPECTIVA.COM/ARCHIVOS/REVISTA/NO%2031/042-043	EXISTE GOBERNABILIDAD EN EL ESTADO
COMPONENTES	1. ACUERDOS CONSENSUADOS	PORCENTAJE DE ACUERDOS CONSENSUADOS	SUBSECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	LOS ACTORES SOCIALES MUESTRAN DISPOSICIÓN PARA ENTABLAR ACUERDOS
	2. ACTIVIDADES PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO POLÍTICO Y CÍVICO SOCIAL DEL ESTADO	ACTOS CÍVICOS REALIZADOS	UNIDAD DE ACTOS CÍVICOS DE LA SGG	LA SOCIEDAD PARTICIPA EN LOS ACTOS CÍVICOS
ACTIVIDADES	1.1 CONCILIACIÓN DE ACUERDOS	TASA DE VARIACIÓN DE ACUERDOS	SUBSECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	LOS ACTORES SOCIALES MUESTRAN DISPOSICIÓN PARA ENTABLAR ACUERDOS
	1.2 REALIZACIÓN DE EVENTOS CÍVICOS	EVENTOS REALIZADOS	UNIDAD DE ACTOS CÍVICOS DE LA SGG	LA SOCIEDAD PARTICIPA EN LOS EVENTOS
	1.3 APOYO A ORGANIZACIONES	ORGANIZACIONES APOYADAS	ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA SGG	LA POBLACIÓN REALIZA SOLICITUDES PROCEDENTES

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	1.4 COORDINACIÓN CON LOS OTROS PODERES DEL ESTADO Y LOS AYUNTAMIENTOS	CONVENIOS SIGNADOS	DIRECCIÓN JURÍDICA	LOS PODERES MANIFIESTAN DISPOSICIÓN DE ESTABLECER ACUERDOS PARA EL DESARROLLO
	2.1 PARTICIPACIÓN EN DESFILES	NÚMERO DE PARTICIPACIONES	UNIDAD DE ACTOS CÍVICOS DE LA SGG	LA SOCIEDAD ASISTE A LOS DESFILES
	2.2 PROYECTOS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	PROYECTOS IMPLEMENTADOS	UNIDAD DE ACTOS CÍVICOS DE LA SGG	LA SOCIEDAD PARTICIPA EN LOS PROYECTOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	INGRESOS ESTATALES FORTALECIDOS	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LAS FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN ESTATALES MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO Y CONTROL DE LOS INGRESOS PROPIOS	EXCEDENTE DE INGRESOS ESTATALES	CUENTA DE LA HACIENDA PÚBLICA DEL ESTADO DE DURANGO	LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS DEL PAÍS PERMANECEN ESTABLES
PROPÓSITO	EL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO INCREMENTA LOS INGRESOS RECAUDADOS AL 90% DE SU CAPACIDAD RECAUDATORIA	PORCENTAJE DE CONTRIBUYENTES CUMPLIDOS	ESTADÍSTICAS DE LA DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN	LOS CONTRIBUYENTES CUMPLEN OPORTUNAMENTE CON SUS OBLIGACIONES FISCALES
COMPONENTES	1. INGRESOS ESTATALES INCREMENTADOS	TASA DE VARIACIÓN DE INGRESOS	ESTADÍSTICAS DE INGRESOS	SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS E INCORPORACIÓN DE INGRESOS DE PARAESTALES
	2. CONTROL FISCAL EJERCIDO	TASA DE VARIACIÓN DE INGRESOS FISCALIZADOS	ESTADÍSTICAS DE INGRESOS FISCALIZADOS	SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN
	3. INTERVENCIÓN JURÍDICA OPORTUNA REALIZADA	PORCENTAJE DE INGRESOS RECAUDADOS QUE TUVIERON MODIFICACIONES JURÍDICAS	ESTADÍSTICAS DE INGRESOS CON MODIFICACIONES JURÍDICAS	SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS
	1.1 OPERACIÓN DEL REGISTRO SISTEMATIZADO DEL INGRESO	PORCENTAJE DE TRANSACCIONES OPERADAS SIN INCIDENCIAS EN EL SISTEMA RECAUDADOR	"SISTEMA RECAUDADOR ESTATAL"	EL SISTEMA RECAUDADOR FUNCIONA CORRECTAMENTE, REGISTRANDO EL TOTAL DE INGRESOS
	1.2 RECEPCIÓN CONTROLADA DE INGRESOS FEDERALES	TASA DE VARIACIÓN DE INGRESOS FEDERALES	REPORTE DE INGRESOS FEDERALES RECIBIDOS	SE CUMPLE CON EL MARCO JURÍDICO DE LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.3 GESTIÓN DE INGRESOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	TASA DE VARIACIÓN DE LOS INGRESOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	REPORTE DE INGRESOS ' REGISTRADOS EN EL SISTEMA FINANCIERO	LOS INGRESOS SE REGISTREN CORRECTAMENTE
	1.4 ATENCIÓN A CONTRIBUYENTE	PORCENTAJE DE PERCEPCIÓN DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS	ENCUESTA DE OPINIÓN	LOS CONTRIBUYENTES SOLICITAN LOS SERVICIOS TRIBUTARIOS
	2.1 REALIZACIÓN DE ACTOS DE COBRANZA	PORCENTAJE DE CONTRIBUYENTES OMISOS NOTIFICADOS	SISTEMA RECAUDADOR ESTATAL: PAE	LOS DATOS DE LOCALIZACIÓN DE LOS CONTRIBUYENTES SON VERACES
	2.2 GESTIÓN DEL REGISTRO DE CONTRIBUYENTES	TASA DE VARIACIÓN DE CONTRIBUYENTES ACTIVOS	PADRÓN DE CONTRIBUYENTES	LOS CONTRIBUYENTES ESTÁN DISPUESTOS A FORMALIZAR SUS ACTIVIDADES ECONÓMICAS ANTE LAS AUTORIDADES FISCALES
	2.3 INCORPORACIÓN DE LOS INGRESOS DE ENTIDADES PARAESTATALES	PORCENTAJE DE ENTIDADES PARAESTATALES CON INGRESOS INCORPORADOS	REGISTRO DE ENTIDADES PARAESTATALES INCORPORADAS EN LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	SE REALICE MODIFICACIÓN AL MARCO JURÍDICO PARA INCORPORAR LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES Y AL SISTEMA RECAUDADOR
	2.4 REALIZACIÓN DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN	PORCENTAJE DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN	ESTADÍSTICAS DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA FISCAL	CONCLUSIÓN DE ACTOS CON OBSERVACIONES
	3.1 GENERACIÓN DE PROPUESTAS DE REFORMAS AL MARCO JURÍDICO	PORCENTAJE DE REFORMAS PRESENTADAS	PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO	LA CONSEJERÍA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS VALIDE LAS PROPUESTAS
	3.2 REGULARIZACIÓN DE FUNDOS LEGALES	PORCENTAJE DE FUNDOS LEGALES REGULARIZADOS	ESTADÍSTICAS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO	CONCLUSIÓN DE ACTOS DE REGULARIZACIÓN DE FUNDOS LEGALES CORRECTAMENTE

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CONSOLIDACIÓN DEL GASTO PÚBLICO CON DISCIPLINA FINANCIERA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A QUE LOS RECURSOS PÚBLICOS SE ADMINISTREN MEDIANTE EL CORRECTO EJERCICIO DEL GASTO	ÍNDICE DE INFORMACIÓN DEL EJERCICIO DEL GASTO (IIEG)	HTTP://IMCO.ORG.MX/FINANZASPUBLICAS/#I/INDICE-DE-INFORMACION-DEL-EJERCICIO-DEL-GASTO/DOCUMENTOS/	LOS ENTES PÚBLICOS DEL GOBIERNO GASTEN CONFORME A LO PROGRAMADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO
PROPÓSITO	LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EJERCEN LOS RECURSOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE FORMA EFICIENTE Y CORRECTA	PORCENTAJE DE DISCREPANCIA RESPECTO AL BALANCE FISCAL	SISTEMA FINANCIERO DE EGRESOS	LOS ENTES PÚBLICOS DEL GOBIERNO REGISTREN LAS EROGACIONES REALIZADAS
COMPONENTES	1. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA ACTUALIZADA	TASA DE VARIACIÓN DE MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE LIBRE DISPOSICIÓN	SISTEMA FINANCIERO DE EGRESOS	LOS CONTRIBUYENTES PAGAN SUS IMPUESTOS Y DERECHOS
	2. EFICACIA EN EL PAGO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS EJERCIDOS	PORCENTAJE DE EFICACIA EN EL PAGO DE LOS RECURSOS EJERCIDOS	SISTEMA FINANCIERO DE EGRESOS	SE CUENTE CON LOS RECURSOS NECESARIOS, LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES EJERZAN LOS RECURSOS EN ESTRICTO APEGO A NORMATIVA, ASÍ COMO QUE REALICEN LA SOLICITUD DE PAGO EN TIEMPO Y FORMA
	3. CUENTA PÚBLICA CONSOLIDADA	PORCENTAJE DE CUENTAS PÚBLICAS INTEGRADAS EN LA CONSOLIDACION	PÁGINA DE CONAC TRANSPARENCIA	LOS ENTES PUBLICOS OBLIGADOS A PRESENTAR CUENTA PUBLICA LA ELABORAN Y LA PRESENTAN EN LOS TIEMPO Y FORMA PARA SU CONSOLIDACION
	4. TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS ATENDIDA	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	PÁGINA ELECTRÓNICA DE FINANZAS DURANGO	LAS PLATAFORMAS FUNCIONAN CORRECTAMENTE

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 INTEGRACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS	ÍNDICE DE INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA ESTATAL (IIPE)	HTTP://IMCO.ORG.MX/FINANZASPUBLICAS/#!/INDICE-DE-INFORMACION-PRESUPUESTAL-ESTATAL/RESULTADOS	QUE LOS ENTES PÚBLICOS Y DEPENDENCIAS ENTREGUEN SU ANTEPROYECTO DE EGRESOS, EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS
	1.2 EJECUCIÓN DE LAS MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS	PROMEDIO DE TIEMPO PARA LA APLICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	SISTEMA DE ADECUACIONES PRESUPUESTALES	LAS DEPENDENCIAS SOLICITAN LA ADECUACIÓN Y REVISAN LA ORDEN DE COMPRA
	2.1 ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PAGO CON APEGO A NORMATIVIDAD	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PAGO ATENDIDAS	REGISTROS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN FINANCIERA Y GASTO PÚBLICO SISTEMA FINANCIERO DE EGRESOS	LOS ENTES PÚBLICOS SOLICITAN CONFORME A NORMATIVIDAD LOS PAGOS CORRESPONDIENTES
	2.2 PROGRAMACIÓN DE LOS PAGOS A REALIZAR	PROMEDIO DE PLAZO DE PAGO	SISTEMA FINANCIERO DE EGRESOS	LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS FUNCIONAN CORRECTAMENTE
	2.3 EJECUCIÓN DE PAGO ELECTRÓNICO	PORCENTAJE DE PAGOS EJECUTADOS	SISTEMA FINANCIERO DE EGRESOS	LA INFORMACIÓN ENTRE EL LAY OUT Y EL LIBRO DE PAGOS ES CORRECTA Y COINCIDE
	3.1 ELABORACIÓN DE INFORMES PERIÓDICOS CONTABLES Y PRESUPUESTALES	PORCENTAJE DE INFORMES ELABORADOS Y PUBLICADOS	PÁGINA ELECTRÓNICA DE FINANZAS DURANGO	QUE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES ALIMENTEN EL SISTEMA FINANCIERO EN TIEMPO Y FORMA
	3.2 CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL Y PROGRAMÁTICA PARA LA FORMULACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA	PORCENTAJE DE ENTES PÚBLICOS QUE PRESENTA EN TIEMPO SU CUENTA PÚBLICA	MÓDULO DE INTEGRACIÓN DE CUENTA PÚBLICA	LOS ENTES PÚBLICOS REGISTRAN SU CUENTA PÚBLICA EN EL SISTEMA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS
	4.1 PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN A QUE HACE REFERENCIA EL TÍTULO V DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO NORMAS OBLIGADAS A PUBLICAR	PÁGINA ELECTRÓNICA DE FINANZAS DURANGO	LOS ENTES PÚBLICOS TIENEN PLENO CONOCIMIENTO DE LAS MODIFICACIONES DE LEY QUE CONTRAIGAN OBLIGACIONES PARA LA ENTIDAD FEDERATIVA

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	4.2 ATENCIÓN OPORTUNA A OBSERVACIONES GENERADAS POR LOS ENTES FISCALIZADORES EN MATERIA DE INVERSIÓN Y OBRA PÚBLICA	PORCENTAJE DE ATENCIÓN OPORTUNA A OBSERVACIONES	OFICIOS DE RESPUESTA	SE REMITEN LAS OBSERVACIONES GENERADAS EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DE LOS ENTES CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN FINANCIERA. EN SU CASO, SE PRESENTA LA INFORMACIÓN PARA ATENCIÓN POR PARTE DE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	GESTIÓN DE INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL MANTENIMIENTO DE UNAS FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS SALUDABLES MEDIANTE LA GESTIÓN EFICIENTE DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL	PORCENTAJE QUE REPRESENTA DEL GASTO CORRIENTE DEL TOTAL DEL PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTADO VIGENTE	LAS CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PERMITEN QUE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS SE DESEMPEÑEN CON EFICIENCIA Y EFICACIA, BRINDANDO UN SERVICIO DE CALIDAD A LA SOCIEDAD
PROPÓSITO	LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN GESTIONA CON EFICIENCIA LOS INSUMOS, BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL	PORCENTAJE DE EFICACIA EN LA GESTIÓN DE INSUMOS, BIENES Y/O SERVICIOS	SISTEMA DE INDICADORES	LAS DEPENDENCIAS SOLICITAN LOS INSUMOS, BIENES O SERVICIOS QUE REQUIEREN EN TIEMPO Y FORMA
COMPONENTES	1. PLANEACIÓN EFICIENTE	PORCENTAJE DE PLANES Y PROGRAMAS CUMPLIDOS	INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE PLANES DE TRABAJO	LOS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS PRESENTAN SUS NECESIDADES ANUALES EN TIEMPO Y FORMA
	2. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL EFICIENTE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO A PROGRAMAS	PROGRAMAS DE TRABAJO	EXISTEN LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS PARA UNA COORDINACIÓN EFECTIVA
	3. PROCESOS DE GESTIÓN EN CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE DE PROCESOS SUSTANTIVOS DOCUMENTADOS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y REGISTRO DE SERVICIOS	LA NORMATIVIDAD DE LOS PROCESOS ESTA ACTUALIZADA, LO QUE PERMITE CUMPLIR CON EL OTORGAMIENTO DE SERVICIOS SOLICITADOS

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	4. COMPETENCIA LABORAL ALTA	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD EN LA CAPACITACIÓN	REGISTROS DE EVALUACIONES	LOS SERVIDORES PÚBLICOS SE INTERESAN EN CAPACITARSE LO QUE LES PERMITE DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES
	1.1 COORDINACIÓN DEL SUMINISTRO DE LAS ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO	PORCENTAJE DE SOLICITUDES INTERNAS CONCLUIDAS	REPORTE DE SOLICITUDES EMITIDO EN ORACLE	EXISTEN SOLICITUDES INTERNAS AUTORIZADAS EN EL SISTEMA ORACLE EN EL MÓDULO DE ADQUISICIONES
	1.2 VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DEL PODER EJECUTIVO EN EL SISTEMA FINANCIERO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE VERIFICACIONES FÍSICAS REALIZADAS	RESGUARDOS FIRMADOS Y SISTEMA FINANCIERO	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES NOTIFICAN CON OPORTUNIDAD LAS ALTAS, CAMBIOS, BAJAS Y TRANSFERENCIAS DE ACTIVOS
	1.3 SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO ANUAL PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE NÓMINA Y PRESTACIONES PARA TRABAJADORES DEL GED	PORCENTAJE DE VARIACIÓN ENTRE PRESUPUESTO AUTORIZADO Y EJERCIDO	LEY DE EGRESOS DE GED PARA EL AÑO VIGENTE	EL PRESUPUESTO NECESARIO POR EL CONGRESO DEL ESTADO EN LA LEY DE EGRESOS ES APROBADO
	1.4 IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR DEL GED	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR	EXPEDIENTE VEHICULAR O BITÁCORA DE MANTENIMIENTO, ORDEN DE SERVICIO Y VALE DE MANTENIMIENTO	EXISTEN RECURSOS FINANCIEROS PARA APLICAR EL MANTENIMIENTO PROGRAMADO
	1.5 IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO A EDIFICIOS, INSTALACIONES Y EQUIPO DE SERVICIO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO	PROGRAMA ANUAL DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO A EDIFICIOS, INSTALACIONES Y EQUIPO DE SERVICIO	LAS DEPENDENCIAS CUENTAN CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
	2.1 COMUNICACIÓN DIRECTA CON LAS DEPENDENCIAS	PORCENTAJE DE REUNIONES REALIZADAS DE ACUERDO AL PROGRAMA	MINUTAS DE ACUERDOS Y SOLICITUDES DE SERVICIOS	LAS REUNIONES DE SEGUIMIENTO CON ÁREAS ADMINISTRATIVAS SE REALIZAN DE MANERA PROGRAMADA, EXISTEN CORREOS ELECTRÓNICOS O LLAMADAS DE SEGUIMIENTO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
• ACTIVIDADES	2.2 ACTUALIZACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL GED	PORCENTAJE DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL SOLICITADOS APLICADOS EN TIEMPO	PLANTILLA DE PERSONAL DE CADA DEPENDENCIA	LAS DEPENDENCIAS REALIZAN EL PROCEDIMIENTO DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL ADECUADAMENTE
	3.1 CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE ADQUISICIONES O SERVICIOS DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO	EXPEDIENTE GENERADO EN CADA UNA DE LAS ORDENES DE COMPRA O DE SERVICIO	LAS ORDENES DE COMPRA O SERVICIOS CUMPLEN CON LAS CONDICIONES DE NORMATIVIDAD VIGENTE
	3.2 SEGUIMIENTO EN LA RECEPCIÓN, CUSTODIA, USO Y ENTREGA DEL PATRIMONIO PROPIEDAD DEL ESTADO	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD EN EL CONTROL PATRIMONIAL	VERIFICACIÓN FÍSICA DEL ACTIVO VERSUS SISTEMA FINANCIERO Y RESGUARDOS	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MANTIENEN ACTUALIZADO SU CONTROL PATRIMONIAL DE ACTIVOS
	3.3 CONSOLIDACIÓN DE LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN RECURSOS HUMANOS	PORCENTAJE DE SERVICIOS PROPORCIONADOS	REGISTRO DE SERVICIOS	SE TIENE LA INFORMACIÓN Y LOS RECURSOS NECESARIOS PARA PROPORCIONAR LOS SERVICIOS
	3.4 ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INVENTARIOS DEL PATRIMONIO DE GED	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD DE MOVIMIENTOS Y ACTUALIZACIONES AL PATRIMONIO	RESGUARDOS FIRMADOS, FORMATOS DE TRANSFERENCIA, BAJAS Y SISTEMA FINANCIERO	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES NOTIFICAN EN TIEMPO Y FORMA LOS MOVIMIENTOS DE ACTIVOS
	4.1 DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO	PORCENTAJE DE CURSOS PLANEADOS Y PROGRAMADOS	FORMATO DE DNC	LAS DEPENDENCIAS SOLICITAN LA CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA SU PERSONAL EN TIEMPO Y FORMA
	4.2 CAPACITACIÓN EN LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS, DESARROLLO HUMANO Y DIFERENTES COMPETENCIAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AUTORIZADO	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN	EL PRESUPUESTO NECESARIO POR EL CONGRESO DEL ESTADO EN LA LEY DE EGRESOS ES APROBADO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PLANEACIÓN DEL DESARROLLO ESTATAL	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO DE LA ECONOMÍA ESTATAL MEDIANTE LA PLANEACIÓN ORDENADA DE ACCIONES Y PROYECTOS EMPRENDIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	TASA DE CRECIMIENTO DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA ESTATAL (ITAEE)	INEGI. SISTEMA DE CUENTAS NACIONALES DE MÉXICO. (HTTP://WWW.INEGI.ORG.MX/ SISTEMAS/BIE/)	LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO ACTÚAN EN CONSECUENCIA APROVECHANDO Y MULTIPLICANDO EL VALOR PÚBLICO GENERADO EN CONTRIBUCIÓN A UN MAYOR DESARROLLO
PROPÓSITO	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES REALIZAN ACCIONES Y PROYECTOS CON RESULTADOS DE ALTO IMPACTO ALINEADOS A LOS OBJETIVOS DE LA PLANEACIÓN	ÍNDICE GENERAL DE AVANCE EN PBR-SED	SHCP HTTP://WWW.TRANSPARENCIA PRESUPUESTARIA.GOB.MX/ES/P TP/ENTIDADESFEDERATIVAS#TA B2016ENTIDADES	LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL ACTÚAN EN CONSECUENCIA DEFINIENDO EL MARCO JURÍDICO E IMPLANTANDO UN ESTADO DE DERECHO COMO BASES QUE PERMITAN CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO
COMPONENTES	1. PLANES Y PROGRAMAS FORMULADOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN PBR-SED CATEGORÍA PLANEACIÓN	SHCP HTTP://WWW.TRANSPARENCIA PRESUPUESTARIA.GOB.MX/ES/P TP/ENTIDADESFEDERATIVAS#TA B2016ENTIDADES	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES EJECUTAN ACCIÓN Y PROYECTOS DE CALIDAD QUE GENERAN BIENESTAR A LA POBLACIÓN
	2. PROYECTOS DE INVERSIÓN GESTIONADOS	PROYECTOS CON REGISTRO EN CARTERA DE LA UDI DE SHCP	SHCP https://www.sistemas.hacienda. gob.mx/mippi/nuevapub/inicio.j sp	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES EJECUTAN ACCIONES Y PROYECTOS DE CALIDAD QUE GENERAN BIENESTAR A LA POBLACIÓN
	3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO REALIZADA	PORCENTAJE DE AVANCE EN PBR-SED CATEGORÍA EVALUACIÓN	SHCP http://www.transparenciapresu puestaria.gob.mx/es/PTP/Entida desFederativas#tab2016Entidad es	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES EJECUTAN ACCIONES Y PROYECTOS DE CALIDAD QUE GENERAN BIENESTAR A LA POBLACIÓN

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 ELABORACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS	PORCENTAJE DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS ALINEADOS A OBJETIVOS DEL PED	GED HTTP://PLANEACION.FINANZAS DURANGO.GOB.MX/INDEX.HTML	EXISTE VOLUNTAD POLÍTICA PARA IMPLEMENTAR UN PROCESO DE PLANEACIÓN ORDENADO
	1.2 OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA	PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARTICIPANTES EN GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS	GED HTTP://PLANEACION.FINANZAS DURANGO.GOB.MX/INDEX.HTML	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PROPORCIONAN LA INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA
	1.3 DIAGNÓSTICOS Y CONSULTA POPULAR	PORCENTAJE DE INDICADORES DE DESARROLLO ACTUALIZADOS	GED HTTP://PLANEACION.FINANZAS DURANGO.GOB.MX/INDEX.HTML	EXISTE LA VOLUNTAD POLÍTICA Y LOS RECURSOS PARA REALIZAR EL PROCESO DE CONSULTA POPULAR Y DIAGNÓSTICOS
	2.1 OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA	PORCENTAJE DE PROYECTOS GESTIONADOS ANTE CÁMARA DE DIPUTADOS	GED HTTP://PLANEACION.FINANZAS DURANGO.GOB.MX/INDEX.HTML	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES TIENEN IDEAS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN ALINEADAS A LA PLANEACIÓN
	2.2 FORMULACIÓN, PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	EVALUACIONES COSTO-BENEFICIO REALIZADAS	GED HTTP://PLANEACION.FINANZAS DURANGO.GOB.MX/INDEX.HTML	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES TIENEN IDEAS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN ALINEADAS A LA PLANEACIÓN
	3.1 CAPACITACIÓN Y PUBLICACIONES	PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARTICIPANTES EN CURSOS Y TALLERES	GED HTTP://PLANEACION.FINANZAS DURANGO.GOB.MX/INDEX.HTML	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEMUESTRAN INTERÉS EN LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	3.2 SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROGRAMAS E INDICADORES	PORCENTAJE DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS CON AVANCE DE INDICADORES	GED HTTP://PLANEACION.FINANZASDURANGO.GOB.MX/INDEX.HTML	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PROPORCIONAN LA INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA
	3.3 EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	EVALUACIONES REALIZADAS POR DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	GED HTTP://PLANEACION.FINANZASDURANGO.GOB.MX/INDEX.HTML	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DESTINAN LOS RECURSOS ECONÓMICOS NECESARIOS PARA LAS EVALUACIONES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DEFENSA Y ASESORÍA JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y FISCAL	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LAS FUNCIONES DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MEDIANTE LA DEFENSA LEGAL	CALIFICACIÓN DE SHCP POR MEDIO DEL SAT	PÁGINA SAT	TODAS LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA CUMPLEN CON SUS FUNCIONES Y CONTRIBUYEN AL PED
PROPÓSITO	LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN SON ASESORADAS Y REPRESENTADAS LEGALMENTE	DEFENSA LEGAL OTORGADA	LIBROS DE REGISTRO	LAS DEMAS ÁREAS REALIZAN SUS ACTIVIDADES
COMPONENTES	1. DEFENSA LEGAL REALIZADA	PROYECTOS LEGALES CONTESTADOS	LIBROS DE REGISTRO	LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS BRINDAN LA INFORMACIÓN REQUERIDA
	2. REPRESENTACIÓN LEGAL BRINDADA	REPRESENTACIONES LEGALES	ACUERDOS DENTRO DE CADA EXPEDIENTE	SE PRESENTAN LOS INVOLUCRADOS EN LOS PROCESOS JURÍDICOS
ACTIVIDADES	1.1 CONTESTACIÓN DE RECURSOS DE REVOCACIÓN	PORCENTAJE DE RECURSOS DE REVOCACIÓN CONTESTADOS	PÁGINA SAT	CIUDADANÍA PRESENTA DEMANDAS
	1.2 CONTESTACIÓN DE AMPAROS	PORCENTAJE DE AMPAROS CONTESTADOS	LIBRO DE REGISTROS	SE PRESENTAN ANTE LA PROCURADURÍA DEMANDAS DE AMPARO
	1.3 CONTESTACIÓN DE JUICIOS DE NULIDAD	PORCENTAJE DE JUICIOS DE NULIDAD CONTESTADOS	PÁGINA SAT	SE PRESENTAN ANTE LA PROCURADURÍA DEMANDAS DE NULIDAD
	1.4 CONTESTACIÓN DE CONSULTAS JURÍDICAS	PORCENTAJE DE CONSULTAS JURÍDICAS CONTESTADAS	LIBROS DE REGISTRO	SE PRESENTAN ANTE LA PROCURADURÍA SOLICITUDES DE CONSULTAS JURÍDICAS

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	1.5 PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL	PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO	EXPEDIENTE RECURSOS HUMANOS	ESTÁN DISPONIBLES LAS ACTUALIZACIONES EN ASPECTOS RELEVANTES
	2.1 REPRESENTACIÓN FISCAL	PORCENTAJE DE REPRESENTACIONES REALIZADAS	ACUERDOS DENTRO DE CADA EXPEDIENTE	EXISTEN DISCREPANCIAS JURÍDICAS QUE REQUIEREN ATENCIÓN
	2.2 COORDINACIÓN FISCAL	PORCENTAJE DE ASISTENCIA EN AUDIENCIAS PRESENCIALES	ACUERDOS DENTRO DE CADA EXPEDIENTE	EXISTEN DISCREPANCIAS JURÍDICAS QUE REQUIEREN ATENCIÓN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	VIGILANCIA Y CONTROL DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO EDUCATIVO	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A UNAS FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN ESTATALES SALUDABLES MEDIANTE ALTO ÍNDICE DE CONTROL Y OPORTUNA GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN, APLICACIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EDUCATIVOS ASIGNADOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PARA QUE EL MAGISTERIO RECIBA SUS PAGOS EN TIEMPO FORMA Y SE PRESTEN LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ESTADO	ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN DE GASTO EDUCATIVO	CUANDO NO REÚNE LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO A LINEAMIENTOS
PROPÓSITO	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PRESENTAN UN ALTO ÍNDICE DE CONTROL Y OPORTUNA GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN, APLICACIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS	PORCENTAJE EXCEDENTE EJERCIDO POR LOS ENTES EDUCATIVOS	ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN DE GASTO EDUCATIVO	SE AUTORICEN AMPLIACIONES PARTIDAS NO PRESUPUESTADAS
COMPONENTES	1. CONTROL Y GESTIÓN PRESUPUESTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE AVANCE DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS ASIGNADOS A LA SEED	ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN DE GASTO EDUCATIVO	SOLICITAN RECURSOS QUE ESTÁN BIEN SUSTENTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA
	1.1 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTAL	PROMEDIO DE DÍAS PARA PRESENTAR LA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL DE LA NÓMINA DEL MAGISTERIO ESTATAL	ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN DE GASTO EDUCATIVO	QUE NO EXISTA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL CALENDARIZADA EN EL EJERCICIO FISCAL

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.2 GESTIÓN DE PLAZAS	PORCENTAJE DE MOVIMIENTOS E INCIDENCIAS DE PERSONAL REALIZADOS CONFORME A NORMATIVIDAD	ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN DE GASTO EDUCATIVO	QUE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PROPORCIONE LA INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA
	1.3 MANEJO DE PRESTACIONES	PROMEDIO DE DÍAS PARA GESTIÓN TRANSFERENCIAS DE PROGRAMAS FEDERALES	ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN DE GASTO EDUCATIVO	QUE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PROPORCIONE LOS LINEAMIENTOS E INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA
	1.4 PAGO DE RETENCIONES	PROMEDIO DE DÍAS PARA RESPUESTA COMPLETAR LA GESTIÓN DEL PAGO	ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN DE GASTO EDUCATIVO	QUE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA NO ENTREGUE A TIEMPO LA INFORMACIÓN
	1.5 GESTIÓN ESTRATÉGICA	PORCENTAJE DE AUDITORIAS CONTESTADAS	ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN DE GASTO EDUCATIVO	QUE LA INFORMACIÓN EXTERNA ESTÉ DISPONIBLE EN TIEMPO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA PARA LA COORDINACION DE ENTIDADES PARAESTATALES	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A UNAS FINANZAS Y ADMINISTRACION ESTATAL SALUDABLES MEDIANTE UN ALTO CONTROL Y REGISTRO EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES	ÍNDICE DE FINANZAS SANAS	INFORMACIÓN FINANCIERA DE ORGANISMOS PARAESTATALES	QUE LAS ENTIDADES PARAESTATALES EJERZAN SU PRESUPUESTO ASIGNADO
PROPÓSITO	LAS ENTIDADES PARAESTATALES Y LOS COMITÉS DE FIDEICOMISOS APLICAN DE MANERA EFICIENTE EL GASTO ASIGNADO Y PROGRAMADO	PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	INFORMES FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DE ORGANISMOS PARAESTATALES	EJECUCIÓN RESPONSABLE DEL RECURSO
COMPONENTES	1. ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ENTIDADES PARAESTATALES	PROMEDIO DE ANÁLISIS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	INFORMES TRIMESTRALES	LAS ENTIDADES PARAESTATALES CUMPLEN CON LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA
	2. REGISTRO PÚBLICO DE ENTIDADES PARAESTATALES	NORMATIVIDAD/ REGISTRO FÉ PÚBLICA	LIBROS DE REGISTRO	LOS ORGANIMOS PROPORCIONAN INFORMACIÓN REQUERIDA PARA REGISTRO Y REVISIÓN
	1.1 COORDINACIÓN ESTRATÉGICA DE ENTIDADES PARAESTATALES	CONTROL Y VIGILANCIA PRESUPUESTAL, ADMINISTRATIVA Y TOMA DE DECISIONES	AVANCE PRESUPUESTAL	DE ACUERDO AL SISTEMA DE CONTROL PRESUPUESTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN
	1.2 ANÁLISIS DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL	PORCENTAJE DE ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DE ENTIDADES PARAESTATALES	INFORME TRIMESTRAL	LAS ENTIDADES PARAESTATALES ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.3 SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS	PORCENTAJE DE AVANCE PRESUPUESTAL DE ENTIDADES PARAESTATALES	INFORME MENSUAL	QUE LAS ENTIDADES PARAESTATALES EJERZAN SU PRESUPUESTO CONFORME A SU PROGRAMACIÓN
	2.1 EMISIÓN Y VIGILANCIA DE LA NORMATIVIDAD	REVISIÓN NORMATIVIDAD	LIBROS DE REGISTRO	LOS ORGANIMOS PROPORCIONAN INFORMACIÓN REQUERIDA PARA REVISIÓN Y REGISTRO
	2.2 SERVICIOS Y REGISTROS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES	REGISTRO INSCRIPCIÓN/CONSTANCIAS DE FÉ PÚBLICA	LIBROS DE REGISTRO	LOS ORGANISMOS PROPORCIONAN INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA REVISIÓN Y REGISTRO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LA MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y CALIDAD EN LA ATENCIÓN DE LOS CIUDADANOS MEDIANTE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES EFICIENTES Y DE CALIDAD	PORCENTAJE DE PROCESOS DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MEJORADOS	INVENTARIO DE PROCESOS SISTEMATIZADOS DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	LAS DEPENDENCIAS SOLICITAN LA SISTEMATIZACIÓN DE SUS PROCESOS LOS PROCESOS SE PUEDEN SISTEMATIZAR
PROPÓSITO	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO CUENTAN CON SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES EFICIENTES Y DE CALIDAD	PORCENTAJE DE SERVICIOS ATENDIDOS	CONTROL DE OFICIOS ATENDIDOS	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO SOLICITAN SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
COMPONENTES	1. SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES BRINDADO	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	CONTROL DE OFICIOS ATENDIDOS	LAS DEPENDENCIAS SOLICITAN SOPORTE Y EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES A LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
	2. SISTEMAS INFORMÁTICOS PROPORCIONADOS	NÚMERO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS CREADOS	INVENTARIO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS CREADOS POR LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	LAS DEPENDENCIAS SOLICITAN LA CREACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
	3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA REALIZADA	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	CONTROL DE OFICIOS ATENDIDOS	LAS DEPENDENCIAS SOLICITAN SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES
	1.1 ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	PORCENTAJE DE PETICIONES DE ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS DE EQUIPO ATENDIDAS	CONTROL DE OFICIOS ATENDIDOS	LAS DEPENDENCIAS SOLICITAN EL EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES NECESARIO PARA SUS ACTIVIDADES DIARIAS

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	1.2 SOPORTE AL EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SOPORTE ATENDIDAS	INVENTARIO DE HOJAS DE SERVICIO DEL DEPTO. DE TELECOMUNICACIONES Y MTTO.	LAS DEPENDENCIAS SOLICITAN SOPORTE PARA EL EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES DAÑADO
	1.3 ADMINISTRACIÓN DEL EQUIPO DE TELEFONÍA	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS DE TELEFONÍA ATENDIDAS	CONTROL DE OFICIOS ATENDIDOS	LAS DEPENDENCIAS SOLICITAN MOVIMIENTOS DE TELEFONÍA NECESARIOS PARA SUS ACTIVIDADES DIARIAS
	1.4 ATENCIÓN EN SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES ATENDIDOS	CONTROL DE OFICIOS ATENDIDOS	LAS DEPENDENCIAS SOLICITAN SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES A LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
ACTIVIDADES	2.1 DESARROLLO Y ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	PORCENTAJE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS CREADOS Y ADQUIRIDOS	INVENTARIO DE PROYECTOS ADMINISTRADOS Y DICTÁMENES TÉCNICOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA CUYO PRODUCTO FINAL RESULTARÁ EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADQUIRIDOS	LAS DEPENDENCIAS SOLICITAN LA CREACIÓN O ADQUISICIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
	2.2 PROPORCIONAR EL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO ATENDIDAS	REGISTRO DE CONTROL DE SOLICITUDES ATENDIDAS	EL SISTEMA DE SERVICIO Y SUS COMPONENTES SE ENCUENTRAN DESARROLLADOS, INTEGRADOS, VERIFICADOS, VALIDADOS Y EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO
	2.3 PROCESAMIENTO DE LA NÓMINA DE GOBIERNO DEL ESTADO	NÚMERO DE NÓMINAS PROCESADAS AL AÑO	CONTROL DE NÓMINAS PROCESADAS	LAS DEPENDENCIAS SOLICITAN EL PROCESAMIENTO DE SU NÓMINA A LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
	3.1 GESTIÓN DE SERVICIOS CORPORATIVOS	PORCENTAJE DE SITIOS WEB CREADOS	INVENTARIO DE SITIOS WEB CREADOS	LAS DEPENDENCIAS SOLICITAN LA CREACIÓN DE SITIOS WEB
	3.2 GESTIÓN ESTRATÉGICA	PORCENTAJE DE OFICIOS ATENDIDOS	CONTROL DE OFICIOS ATENDIDOS	LAS DEPENDENCIAS SOLICITAN LOS SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA VÍA OFICIO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	3.3 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	CONTROL DE SOLICITUDES RECIBIDAS	LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA SOLICITAN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
	3.4 PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS	INVENTARIO DE PROYECTOS	LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA REALIZAN PROYECTOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	INFRAESTRUCTURA EN SEGURIDAD	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	COORDINACIÓN EFICAZ, PROFESIONALIZACIÓN POLICIAL E INTELIGENCIA CONTRA EL CRIMEN	PERCEPCIÓN DE LA INSEGURIDAD	HTTP://WWW3.INEGI.ORG.MX/APP/BIENESTAR/?AG=10	CONTAR CON RECURSOS PRESUPUESTALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD PÚBLICA
PROPÓSITO	MEDIANTE LA CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN SEGURIDAD SE CONTRIBUIRÁ A FOMENTAR LA PROCURACIÓN DE JUSTICIA APEGADA A DERECHO Y PROFESIONAL	TASA DE INCIDENCIA DELICTIVA (DELITOS POR CADA 100 000 HABITANTES)	HTTP://WWW.INEGI.ORG.MX/EST/CONTENIDOS/PROYECTOS/ENCUESTAS/HOGARES/REGULARES/ENVIPE/	CONTAR CON RECURSOS PRESUPUESTALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD PÚBLICA
COMPONENTES	1. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA EN SEGURIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DE SEGURIDAD	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE SE CUENTE CON EL RECURSO PRESUPUESTAL SUPUESTO 2.- QUE SE LICITEN EN TIEMPO LAS OBRAS SUPUESTO 3.-QUE SE OBTENGA OPORTUNAMENTE EL REGISTRO ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA SUPUESTO 4.-QUE EXISTAN INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LAS LICITACIONES
	2. REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA EN SEGURIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DE SEGURIDAD	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE SE CUENTE CON EL RECURSO PRESUPUESTAL SUPUESTO 2.- QUE SE LICITEN EN TIEMPO LAS OBRAS SUPUESTO 3.-QUE SE OBTENGA OPORTUNAMENTE EL REGISTRO ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA SUPUESTO 4.-QUE EXISTAN INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LAS LICITACIONES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	1.1 ANÁLISIS DE FACTIBILIDADES DE CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA EN SEGURIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL ESTUDIO DE FACTIBILIDADES DE PROYECTO	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE EXISTA RECURSO PARA LLEVAR A CABO LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD SUPUESTO 2.- QUE SE CUENTE CON EL PERSONAL TÉCNICO
	1.2 CONTRATACIÓN DE OBRAS PARA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA EN SEGURIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DE SEGURIDAD	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE HAYA INTERESADOS EN PARTICIPAR PARA CONTRATAR LAS OBRAS SUPUESTO 2.- QUE HAYA EL RECURSO NECESARIO PARA EL INICIO DE OBRAS SUPUESTO 3.- QUE SE CUENTE CON TODA LA INFORMACIÓN TÉCNICA
	1.3 EJECUCIÓN DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA EN SEGURIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DE SEGURIDAD	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE NO EXISTAN PROBLEMAS SOCIALES SUPUESTO 2.- QUE SE GARANTICE LA PROPIEDAD DE PREDIO DONDE SE PRETENDA REALIZAR EL PROYECTO
	1.4 ENTREGA DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN SEGURIDAD	PORCENTAJE DE ENTREGA DE OBRA DE CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DE SEGURIDAD	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE LA OBRA ESTE TERMINADA SUPUESTO 2.- QUE SE TENGA DEFINIDO QUIEN OPERARA LA OBRA
ACTIVIDADES	2.1 ANÁLISIS DE FACTIBILIDADES DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA EN SEGURIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL ESTUDIO DE FACTIBILIDADES DE REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DE SEGURIDAD	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE EXISTA RECURSO PARA LLEVAR A CABO LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD SUPUESTO 2.- QUE SE CUENTE CON EL PERSONAL TÉCNICO
	2.2 CONTRATACIÓN DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA EN SEGURIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DE SEGURIDAD	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE HAYA INTERESADOS EN PARTICIPAR PARA CONTRATAR LAS OBRAS DE REHABILITACIÓN SUPUESTO 2.- QUE HAYA EL RECURSO NECESARIO PARA EL INICIO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN SUPUESTO 3.- QUE SE CUENTE CON TODA LA INFORMACIÓN TÉCNICA

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
2.3 EJECUCIÓN DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA EN SEGURIDAD EXISTENTE	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE LA REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DE SEGURIDAD	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE NO EXISTAN PROBLEMAS SOCIALES SUPUESTO 2.- QUE SE GARANTICE LA PROPIEDAD DE PREDIO DONDE SE PRETENDA REHABILITAR O RESTAURAR EL PROYECTO
2.4 ENTREGA DE LAS OBRAS DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA EN SEGURIDAD EXISTENTES	PORCENTAJE DE ENTREGA DE OBRA REHABILITADA O RESTAURADA DE ESPACIOS DE SEGURIDAD	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE LA OBRA ESTE TERMINADA SUPUESTO 2.- QUE SE TENGA DEFINIDO QUIEN OPERARÁ LA OBRA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	INFRAESTRUCTURA EN SALUD	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	SERVICIOS DE SALUD EFICIENTES Y CON CALIDAD PARA TODOS	ESPERANZA DE VIDA AL NACER (AÑOS)	HTTP://WWW.DGED.SALUD.GOB.MX/CONTENIDOS/DEDSS/TABLEROS.HTML	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS PRESUPUESTALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
PROPÓSITO	MEDIANTE LA CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SALUD SE CONTRIBUIRÁ A FOMENTAR EL BIENESTAR DE LAS PERSONAS	CAMAS CENSALES POR MIL HABITANTES	HTTP://WWW.DGED.SALUD.GOB.MX/CONTENIDOS/DEDSS/TABLEROS.HTML	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS PRESUPUESTALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
COMPONENTES	1. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA EN SALUD HOSPITALES, CENTROS DE SALUD	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DE SALUD	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE SE CUENTE CON EL RECURSO PRESUPUESTAL SUPUESTO 2.- QUE SE LICITEN EN TIEMPO LAS OBRAS SUPUESTO 3.-QUE SE OBTENGA OPORTUNAMENTE EL REGISTRO ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA SUPUESTO 4.-QUE EXISTAN INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LAS LICITACIONES
	2. REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA EN SALUD	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DE SALUD	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE SE CUENTE CON EL RECURSO PRESUPUESTAL SUPUESTO 2.- QUE SE LICITEN EN TIEMPO LAS OBRAS SUPUESTO 3.-QUE SE OBTENGA OPORTUNAMENTE EL REGISTRO ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA SUPUESTO 4.-QUE EXISTAN INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LAS LICITACIONES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	1.1 ANÁLISIS DE FACTIBILIDADES DE CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA EN SALUD	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL ESTUDIO DE FACTIBILIDADES DE PROYECTO	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE EXISTA RECURSO PARA LLEVAR A CABO LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD SUPUESTO 2.- QUE SE CUENTE CON EL PERSONAL TÉCNICO
	1.2 CONTRATACIÓN DE OBRAS PARA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA EN SALUD	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DE SALUD	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE HAYA INTERESADOS EN PARTICIPAR PARA CONTRATAR LAS OBRAS SUPUESTO 2.- QUE HAYA EL RECURSO NECESARIO PARA EL INICIO DE OBRAS SUPUESTO 3.- QUE SE CUENTE CON TODA LA INFORMACIÓN TÉCNICA
	1.3 EJECUCIÓN DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA EN SALUD	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DE SALUD	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE NO EXISTAN PROBLEMAS SOCIALES SUPUESTO 2.- QUE SE GARANTICE LA PROPIEDAD DE PREDIO DONDE SE PRETENDA REALIZAR EL PROYECTO
	1.4 ENTREGA DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN SALUD	PORCENTAJE DE ENTREGA DE OBRA DE CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DE SALUD	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE LA OBRA ESTE TERMINADA SUPUESTO 2.- QUE SE TENGA DEFINIDO QUIEN OPERARA LA OBRA
ACTIVIDADES	2.1 ANÁLISIS DE FACTIBILIDADES DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA EN SALUD	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL ESTUDIO DE FACTIBILIDADES DE REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DE SALUD	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE EXISTA RECURSO PARA LLEVAR A CABO LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD SUPUESTO 2.- QUE SE CUENTE CON EL PERSONAL TÉCNICO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	2.2 CONTRATACIÓN DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA EN SALUD	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DE SALUD	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE HAYA INTERESADOS EN PARTICIPAR PARA CONTRATAR LAS OBRAS DE REHABILITACIÓN SUPUESTO 2.- QUE HAYA EL RECURSO NECESARIO PARA EL INICIO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN SUPUESTO 3.- QUE SE CUENTE CON TODA LA INFORMACIÓN TÉCNICA
	2.3 EJECUCIÓN DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA EN SALUD EXISTENTE	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE LA REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DE SALUD	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE NO EXISTAN PROBLEMAS SOCIALES SUPUESTO 2.- QUE SE GARANTICE LA PROPIEDAD DE PREDIO DONDE SE PRETENDA REHABILITAR O RESTAURAR EL PROYECTO
	2.4 ENTREGA DE LAS OBRAS DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA EN SALUD EXISTENTES	PORCENTAJE DE ENTREGA DE OBRA REHABILITADA O RESTAURADA DE ESPACIOS DE SALUD	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE LA OBRA ESTE TERMINADA SUPUESTO 2.- QUE SE TENGA DEFINIDO QUIEN OPERARÁ LA OBRA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	EDUCACIÓN DE CALIDAD Y CON VALORES PARA FORMAR CIUDADANOS ÍNTEGROS Y COMPETITIVOS	GRADO PROMEDIO DE ESCOLARIDAD (AÑOS)	HTTP://WWW.SNIE.SEP.GOB.MX/SERIE_HISTORICA.HTML	CONTAR CON LOS RECURSOS PRESUPUESTALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
PROPÓSITO	MEDIANTE LA CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA SE CONTRIBUIRÁ A FOMENTAR EDUCACIÓN DE CALIDAD Y CON VALORES PARA FORMAR CIUDADANOS ÍNTEGROS Y COMPETITIVOS	NÚMERO DE ESCUELAS EXISTENTES EN EL ESTADO	INFORMES DE GOBIERNO/ SEED	CONTAR CON LOS RECURSOS PRESUPUESTALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
COMPONENTES	1. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	"SUPUESTO 1.- QUE SE CUENTE CON EL RECURSO PRESUPUESTAL SUPUESTO 2.- QUE SE LICITEN EN TIEMPO LAS OBRAS SUPUESTO 3.-QUE SE OBTENGA OPORTUNAMENTE EL REGISTRO ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA SUPUESTO 4.-QUE EXISTAN INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LAS LICITACIONES"
	2. REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN EDUCATIVA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	"SUPUESTO 1.- QUE SE CUENTE CON EL RECURSO PRESUPUESTAL SUPUESTO 2.- QUE SE LICITEN EN TIEMPO LAS OBRAS SUPUESTO 3.-QUE SE OBTENGA OPORTUNAMENTE EL REGISTRO ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA SUPUESTO 4.-QUE EXISTAN INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LAS LICITACIONES"

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 ANÁLISIS DE FACTIBILIDADES DE CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL ESTUDIO DE FACTIBILIDADES DE PROYECTO	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	"SUPUESTO 1.- QUE EXISTA RECURSO PARA LLEVAR A CABO LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD SUPUESTO 2.- QUE SE CUENTE CON EL PERSONAL TÉCNICO"
	1.2 CONTRATACIÓN DE OBRAS PARA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	"SUPUESTO 1.- QUE HAYA INTERESADOS EN PARTICIPAR PARA CONTRATAR LAS OBRAS SUPUESTO 2.- QUE HAYA EL RECURSO NECESARIO PARA EL INICIO DE OBRAS SUPUESTO 3.- QUE SE CUENTE CON TODA LA INFORMACIÓN TÉCNICA"
	1.3 EJECUCIÓN DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE ESPACIOS EDUCATIVOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	"SUPUESTO 1.- QUE NO EXISTAN PROBLEMAS SOCIALES SUPUESTO 2.- QUE SE GARANTICE LA PROPIEDAD DE PREDIO DONDE SE PRETENDA REALIZAR EL PROYECTO"
	1.4 ENTREGA DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	PORCENTAJE DE ENTREGA DE OBRA DE ESPACIOS EDUCATIVOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	"SUPUESTO 1.- QUE LA OBRA ESTE TERMINADA SUPUESTO 2.- QUE SE TENGA DEFINIDO QUIEN OPERARA LA OBRA"
	2.1 ANÁLISIS DE FACTIBILIDADES DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL ESTUDIO DE FACTIBILIDADES DE REHABILITACIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	"SUPUESTO 1.- QUE EXISTA RECURSO PARA LLEVAR A CABO LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD SUPUESTO 2.- QUE SE CUENTE CON EL PERSONAL TÉCNICO"
	2.2 CONTRATACIÓN DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	"SUPUESTO 1.- QUE HAYA INTERESADOS EN PARTICIPAR PARA CONTRATAR LAS OBRAS DE REHABILITACIÓN SUPUESTO 2.- QUE HAYA EL RECURSO NECESARIO PARA EL INICIO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN SUPUESTO 3.- QUE SE CUENTE CON TODA LA INFORMACIÓN TÉCNICA"

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	2.3 EJECUCIÓN DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	"SUPUESTO 1.- QUE NO EXISTAN PROBLEMAS SOCIALES SUPUESTO 2.- QUE SE GARANTICE LA PROPIEDAD DE PREDIO DONDE SE PRETENDA REHABILITAR O RESTAURAR EL PROYECTO"
	2.4 ENTREGA DE LAS OBRAS DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	PORCENTAJE DE ENTREGA DE OBRA REHABILITADA O RESTAURADA DE ESPACIOS EDUCATIVOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	"SUPUESTO 1.- QUE LA OBRA ESTE TERMINADA SUPUESTO 2.- QUE SE TENGA DEFINIDO QUIEN OPERARÁ LA OBRA"

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	INFRAESTRUCTURA CULTURAL	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS DE ESTADO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA	ASISTENTES AL FESTIVAL CULTURAL REVUELTAS	INFORMES DE GOBIERNO/ ICED	CONTAR CON EL RECURSO PRESUPUESTAL PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL
PROPÓSITO	MEDIANTE LA CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL SE CONTRIBUIRÁ A FOMENTAR AL PATRIMONIO CULTURAL DE LOS DURANGUENSES	MUNICIPIOS BENEFICIADOS POR LAS ACTIVIDADES CULTURALES REALIZADAS	INFORMES DE GOBIERNO/ ICED	CONTAR CON EL RECURSO PRESUPUESTAL PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL
COMPONENTES	1. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS CULTURALES, MUSEOS Y CASAS DE LA CULTURA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS CULTURALES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE SE CUENTE CON EL RECURSO PRESUPUESTAL SUPUESTO 2.- QUE SE LICITEN EN TIEMPO LAS OBRAS SUPUESTO 3.-QUE SE OBTENGA OPORTUNAMENTE EL REGISTRO ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA SUPUESTO 4.-QUE EXISTAN INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LAS LICITACIONES SUPUESTO 5.-QUE EXISTAN LOS PERMISOS O LAS ANUENCIAS POR PARTE DEL INAH

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	2. REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS CULTURALES	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS CULTURALES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE SE CUENTE CON EL RECURSO PRESUPUESTAL SUPUESTO 2.- QUE SE LICITEN EN TIEMPO LAS OBRAS SUPUESTO 3.-QUE SE OBTENGA OPORTUNAMENTE EL REGISTRO ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA SUPUESTO 4:-QUE EXISTAN INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LAS LICITACIONES SUPUESTO 5.-QUE EXISTAN LOS PERMISOS O LAS ANUENCIAS POR PARTE DEL INAH
	1.1 ANÁLISIS DE FACTIBILIDADES DE CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS CULTURALES	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL ESTUDIO DE FACTIBILIDADES DE PROYECTO	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE EXISTA RECURSO PARA LLEVAR A CABO LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD SUPUESTO 2.- QUE SE CUENTE CON EL PERSONAL TÉCNICO
	1.2 CONTRATACIÓN DE OBRAS PARA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS CULTURALES	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS CULTURALES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE HAYA INTERESADOS EN PARTICIPAR PARA CONTRATAR LAS OBRAS SUPUESTO 2.- QUE HAYA EL RECURSO NECESARIO PARA EL INICIO DE OBRAS SUPUESTO 3.- QUE SE CUENTE CON TODA LA INFORMACIÓN TÉCNICA
	1.3 EJECUCIÓN DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS CULTURALES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE NO EXISTAN PROBLEMAS SOCIALES SUPUESTO 2.- QUE SE GARANTICE LA PROPIEDAD DE PREDIO DONDE SE PRETENDA REALIZAR EL PROYECTO
	1.4 ENTREGA DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	PORCENTAJE DE ENTREGA DE OBRA DE CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS CULTURALES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE LA OBRA ESTE TERMINADA SUPUESTO 2.- QUE SE TENGA DEFINIDO QUIEN OPERARA LA OBRA

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	2.1 ANÁLISIS DE FACTIBILIDADES DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS CULTURALES	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL ESTUDIO DE FACTIBILIDADES DE REHABILITACIÓN DE ESPACIOS CULTURALES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE EXISTA RECURSO PARA LLEVAR A CABO LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD SUPUESTO 2.- QUE SE CUENTE CON EL PERSONAL TÉCNICO
	2.2 CONTRATACIÓN DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS CULTURALES EXISTENTES	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS CULTURALES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE HAYA INTERESADOS EN PARTICIPAR PARA CONTRATAR LAS OBRAS DE REHABILITACIÓN SUPUESTO 2.- QUE HAYA EL RECURSO NECESARIO PARA EL INICIO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN SUPUESTO 3.- QUE SE CUENTE CON TODA LA INFORMACIÓN TÉCNICA
	2.3 EJECUCIÓN DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS CULTURALES EXISTENTES	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE LA REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS CULTURALES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE NO EXISTAN PROBLEMAS SOCIALES SUPUESTO 2.- QUE SE GARANTICE LA PROPIEDAD DE PREDIO DONDE SE PRETENDA REHABILITAR O RESTAURAR EL PROYECTO
	2.4 ENTREGA DE LAS OBRAS DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS CULTURALES EXISTENTES	PORCENTAJE DE ENTREGA DE OBRA REHABILITADA O RESTAURADA DE ESPACIOS CULTURALES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE LA OBRA ESTE TERMINADA SUPUESTO 2.- QUE SE TENGA DEFINIDO QUIEN OPERARÁ LA OBRA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	DEPORTE INTEGRAL Y FORMATIVO	MEDALLAS EN LA OLIMPIADA NACIONAL	HTTP://WWW.CONADE.GOB.MX/PORTAL/?ID=3245	CONTAR CON EL RECURSO PRESUPUESTAL PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA
PROPÓSITO	MEDIANTE LA CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA SE CONTRIBUIRÁ A FOMENTAR DEPORTE INTEGRAL Y FORMATIVO	PARTICIPANTES EN LA OLIMPIADA NACIONAL	HTTP://WWW.CONADE.GOB.MX/PORTAL/?ID=3246	CONTAR CON EL RECURSO PRESUPUESTAL PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA
COMPONENTES	1. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS: UNIDADES DEPORTIVAS, DOMOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE SE CUENTE CON EL RECURSO PRESUPUESTAL SUPUESTO 2.- QUE SE LICITEN EN TIEMPO LAS OBRAS SUPUESTO 3.-QUE SE OBTENGA OPORTUNAMENTE EL REGISTRO ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA SUPUESTO 4.-QUE EXISTAN INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LAS LICITACIONES
	2. REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS EXISTENTES	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE SE CUENTE CON EL RECURSO PRESUPUESTAL SUPUESTO 2.- QUE SE LICITEN EN TIEMPO LAS OBRAS SUPUESTO 3.-QUE SE OBTENGA OPORTUNAMENTE EL REGISTRO ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA SUPUESTO 4.-QUE EXISTAN INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LAS LICITACIONES

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 ANÁLISIS DE FACTIBILIDADES DE CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL ESTUDIO DE FACTIBILIDADES DE PROYECTO	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE EXISTA RECURSO PARA LLEVAR A CABO LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD SUPUESTO 2.- QUE SE CUENTE CON EL PERSONAL TÉCNICO
	1.2 CONTRATACIÓN DE OBRAS PARA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE HAYA INTERESADOS EN PARTICIPAR PARA CONTRATAR LAS OBRAS SUPUESTO 2.- QUE HAYA EL RECURSO NECESARIO PARA EL INICIO DE OBRAS SUPUESTO 3.- QUE SE CUENTE CON TODA LA INFORMACIÓN TÉCNICA
	1.3 EJECUCIÓN DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE NO EXISTAN PROBLEMAS SOCIALES SUPUESTO 2.- QUE SE GARANTICE LA PROPIEDAD DE PREDIO DONDE SE PRETENDA REALIZAR EL PROYECTO
	1.4 ENTREGA DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	PORCENTAJE DE ENTREGA DE OBRA DE ESPACIOS DEPORTIVOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE LA OBRA ESTE TERMINADA SUPUESTO 2.- QUE SE TENGA DEFINIDO QUIEN OPERARA LA OBRA
	2.1 ANÁLISIS DE FACTIBILIDADES DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL ESTUDIO DE FACTIBILIDADES DE REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE EXISTA RECURSO PARA LLEVAR A CABO LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD SUPUESTO 2.- QUE SE CUENTE CON EL PERSONAL TÉCNICO
	2.2 CONTRATACIÓN DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS EXISTENTES	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE HAYA INTERESADOS EN PARTICIPAR PARA CONTRATAR LAS OBRAS DE REHABILITACIÓN SUPUESTO 2.- QUE HAYA EL RECURSO NECESARIO PARA EL INICIO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN SUPUESTO 3.- QUE SE CUENTE CON TODA LA INFORMACIÓN TÉCNICA

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	2.3 EJECUCIÓN DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS EXISTENTES	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE NO EXISTAN PROBLEMAS SOCIALES SUPUESTO 2.- QUE SE GARANTICE LA PROPIEDAD DE PREDIO DONDE SE PRETENDA REHABILITAR O RESTAURAR EL PROYECTO
	2.4 ENTREGA DE LAS OBRAS DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS EXISTENTES	PORCENTAJE DE ENTREGA DE OBRA REHABILITADA O RESTAURADA DE ESPACIOS DEPORTIVOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE LA OBRA ESTE TERMINADA SUPUESTO 2.- QUE SE TENGA DEFINIDO QUIEN OPERARÁ LA OBRA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	INFRAESTRUCTURA GUBERNAMENTAL	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y CALIDAD EN LA ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA GUBERNAMENTAL	ANUARIO ESTADÍSTICO DEL ESTADO DE DURANGO EMITIDO POR EL INEGI	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS PRESUPUESTALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA GUBERNAMENTAL
PROPÓSITO	MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y CALIDAD EN LA ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS	LOS CIUDADANOS DURANGUENSES CUENTAN CON OBRAS E INFRAESTRUCTURA QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DEL ESTADO Y LA CALIDAD DE VIDA	ANUARIO ESTADÍSTICO DEL ESTADO DE DURANGO EMITIDO POR EL INEGI	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS PRESUPUESTALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA GUBERNAMENTAL
COMPONENTES	1. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA GUBERNAMENTAL	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS GUBERNAMENTALES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE SE CUENTE CON EL RECURSO PRESUPUESTAL SUPUESTO 2.- QUE SE LICITEN EN TIEMPO LAS OBRAS SUPUESTO 3.-QUE SE OBTENGA OPORTUNAMENTE EL REGISTRO ANTE LA SECRETARIA DE HACIENDA SUPUESTO 4.-QUE EXISTAN INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LAS LICITACIONES

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
2. REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE INFRAESTRUCTURA GUBERNAMENTAL	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS GUBERNAMENTALES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE SE CUENTE CON EL RECURSO PRESUPUESTAL SUPUESTO 2.- QUE SE LICITEN EN TIEMPO LAS OBRAS SUPUESTO 3.-QUE SE OBTENGA OPORTUNAMENTE EL REGISTRO ANTE LA SECRETARIA DE HACIENDA SUPUESTO 4.-QUE EXISTAN INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LAS LICITACIONES
1.1 ANÁLISIS DE FACTIBILIDADES DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA GUBERNAMENTAL	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL ESTUDIO DE FACTIBILIDADES DE PROYECTO DE ESPACIOS GUBERNAMENTALES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE EXISTA RECURSO PARA LLEVAR A CABO LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD SUPUESTO 2.- QUE SE CUENTE CON EL PERSONAL TÉCNICO
1.2 CONTRATACIÓN DE OBRAS PARA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA GUBERNAMENTAL	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS GUBERNAMENTALES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE HAYA INTERESADOS EN PARTICIPAR PARA CONTRATAR LAS OBRAS SUPUESTO 2.- QUE HAYA EL RECURSO NECESARIO PARA EL INICIO DE OBRAS SUPUESTO 3.- QUE SE CUENTE CON TODA LA INFORMACIÓN TÉCNICA
1.3 EJECUCIÓN DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA GUBERNAMENTAL	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS GUBERNAMENTALES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE NO EXISTAN PROBLEMAS SOCIALES SUPUESTO 2.- QUE SE GARANTICE LA PROPIEDAD DE PREDIO DONDE SE PRETENDA REALIZAR EL PROYECTO
1.4 ENTREGA DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA GUBERNAMENTAL	PORCENTAJE DE ENTREGA DE OBRA DE CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS GUBERNAMENTALES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE LA OBRA ESTE TERMINADA SUPUESTO 2.- QUE SE TENGA DEFINIDO QUIEN OPERARA LA OBRA

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	2.1 ANÁLISIS DE FACTIBILIDADES DE INFRAESTRUCTURA GUBERNAMENTAL	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL ESTUDIO DE FACTIBILIDADES DE REHABILITACIÓN DE ESPACIOS GUBERNAMENTALES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE EXISTA RECURSO PARA LLEVAR A CABO LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD SUPUESTO 2.- QUE SE CUENTE CON EL PERSONAL TÉCNICO
	2.2 CONTRATACIÓN DE INFRAESTRUCTURA GUBERNAMENTAL	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS GUBERNAMENTALES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE HAYA INTERESADOS EN PARTICIPAR PARA CONTRATAR LAS OBRAS DE REHABILITACIÓN SUPUESTO 2.- QUE HAYA EL RECURSO NECESARIO PARA EL INICIO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN SUPUESTO 3.- QUE SE CUENTE CON TODA LA INFORMACIÓN TÉCNICA
	2.3 EJECUCIÓN DE INFRAESTRUCTURA GUBERNAMENTAL	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE LA REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS GUBERNAMENTALES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE NO EXISTAN PROBLEMAS SOCIALES SUPUESTO 2.- QUE SE GARANTICE LA PROPIEDAD DE PREDIO DONDE SE PRETENDA REHABILITAR O RESTAURAR EL PROYECTO
	2.4 ENTREGA DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA GUBERNAMENTAL	PORCENTAJE DE ENTREGA DE OBRA REHABILITADA O RESTAURADA DE ESPACIOS GUBERNAMENTALES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE LA OBRA ESTE TERMINADA SUPUESTO 2.- QUE SE TENGA DEFINIDO QUIEN OPERARÁ LA OBRA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	DURANGO COMPETITIVO CON PROYECTOS DE GRAN VISIÓN DOTAR AL ESTADO DE INSTALACIONES Y LA LOGÍSTICA NECESARIA QUE OTORGUE MAYOR COMPETITIVIDAD Y PERMITA DETONAR LAS INVERSIONES EN EL LARGO PLAZO MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ESTRATÉGICOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.-QUE SE CUENTE CON RECURSOS PRESUPUESTALES. SUPUESTO 2.- QUE SE LICITEN EN TIEMPO LAS OBRAS. SUPUESTO 3.- QUE SE OBTENGA REGISTRO ANTE LA SECRETARIA DE HACIENDA
PROPÓSITO	LOS CIUDADANOS DURANGUENSES CUENTAN CON OBRAS E INFRAESTRUCTURA QUE CONTRIBUYE A MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DEL ESTADO Y LA CALIDAD DE VIDA	LOS CIUDADANOS DURANGUENSES CUENTAN CON OBRAS E INFRAESTRUCTURA QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DEL ESTADO Y LA CALIDAD DE VIDA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.-QUE EXISTA LA COORDINACIÓN ENTRE LOS 3 NIVELES DE GOBIERNO Y LA CIUDADANÍA
COMPONENTES	1. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA GUBERNAMENTAL	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- CERTEZA DE LA PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARA EL PROYECTO, QUE SE CUENTE CON LOS SERVICIOS BÁSICOS
	2. REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1.- QUE SE SEPA QUE ESPACIOS SE VAN A REHABILITAR

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 ANÁLISIS DE FACTIBILIDADES DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL ESTUDIO DE FACTIBILIDADES DE PROYECTO	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	FACTIBILIDAD TÉCNICA, ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA
	1.2 CONTRATACIÓN DE OBRAS PARA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	PORCENTAJE DE AVANCES EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	QUE EXISTAN PERSONAS INTERESADAS EN AL LICITACIÓN DE OBRA. QUE EXISTAN RECURSOS OPORTUNOS EN EL PAGO DE INICIO DE LA OBRA. QUE SE CUENTE CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	1.3 EJECUCIÓN DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	QUE EXISTA PROYECTO EJECUTIVO DE LA OBRA A REALIZAR. QUE SE CUENTE CON EL PERSONAL PARA LA REALIZACIÓN DE LA OBRA
	1.4 ENTREGA DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	PORCENTAJE DE OBRAS ENTREGADAS DE INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	QUE EXISTA A QUIEN ENTREGARLE LAS OBRAS UNA VEZ TERMINADAS. QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TERMINACIÓN DE LA OBRA
	2.1 ANÁLISIS DE FACTIBILIDADES DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	PORCENTAJE DE ANÁLISIS DE FACTIBILIDADES DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	QUE EXISTAN LUGARES A RESTAURAR O REHABILITAR. QUE SE CUENTE CON EL PERSONAL PARA LOGAR LA RESTAURACIÓN
	2.2 CONTRATACIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONTRATACIÓN DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	QUE EXISTAN PERSONAS INTERESADAS EN LA CONTRATACIÓN. QUE CUENTEN CON LA PAPELERÍA NECESARIA PARA LA CONTRATACIÓN

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	2.3 EJECUCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	PORCENTAJE DE OBRAS EJECUTADAS DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	QUE SE CUENTEN CON LOS MEDIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS. QUE SE CUENTE CON LA MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	2.4 ENTREGA DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	PORCENTAJE DE OBRAS ENTREGADAS DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	QUE SE TENGA DEFINIDO A QUIEN SE ENTREGARAN LAS OBRAS. QUE SE TENGA TERMINADO LAS OBRAS PARA SU ENTREGA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE CARRETERAS, CAMINOS Y PUENTES EN LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA ESTATAL	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR CON CONSTRUCCIONES Y AMPLIACIONES EN LA RED CARRETERA ESTATAL PARA DOTAR A LAS COMUNIDADES DE LA DEBIDA MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL EXISTENTE PERMITIENDO UNA MAYOR COMPETITIVIDAD Y UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA Y UN MEJOR Y MÁS FÁCIL ACCESO A TODO TIPO DE SERVICIOS BÁSICOS	PORCENTAJES DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN REALIZADAS	REGISTROS DE LAS EVALUACIONES EN RECORRIDO ANTES Y DESPUÉS DE LAS MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL REALIZADAS	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
PROPÓSITO	EL ESTADO LOS CIUDADANOS DURANGUENSES CUENTAN CON OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DEL ESTADO Y LA CALIDAD DE VIDA	PORCENTAJES DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN REALIZADAS	REGISTROS DE LAS EVALUACIONES EN RECORRIDO ANTES Y DESPUÉS DE LAS MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL REALIZADAS	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
COMPONENTES	1. OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL CONCLUIDA	PORCENTAJE DE CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL REALIZADAS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE CAMINOS DE LA SECOPE	CERTEZA DE FACTIBILIDAD, Y DE PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 DESARROLLO DE PROPUESTAS, EVALUACIÓN DE PETICIONES Y SU FACTIBILIDAD DE ACUERDO A LAS NORMAS, ESPECIFICACIONES, REGLAMENTOS, ETC.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE LAS PROPUESTAS, EVALUACIONES, Y FACTIBILIDADES EN LA CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL	INVENTARIO DE MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL REALIZADAS	CERTEZA DE FACTIBILIDAD Y DE PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL
	1.2 CONTRATACION DE LA OBRA DE CONSTRUCCION Y AMPLIACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL	REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INVENTARIO DE CONTRATOS DE MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL REALIZADAS	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL E INTERESADOS EN PARTICIPAR
	1.3 PROCESO DE LA OBRA DE CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL CON CALIDAD, COSTOS Y TIEMPO ESTABLECIDOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL	CONDICIONES OPTIMAS SOCIALES Y CLIMATOLÓGICAS
	1.4 ENTREGA DE LA OBRA DE CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL A LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE SU OPERACIÓN, REALIZADA EN CONDICIONES OPTIMAS DE OPERACIÓN Y FUNCIONALIDAD ADECUADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL	REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INVENTARIO DE ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL REALIZADAS	BENEFICIARIOS SATISFECHOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE VIALIDADES URBANAS	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR CON LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS VIALIDADES Y LA AMPLIACIÓN DE LAS EXISTENTES PARA DOTAR A LAS COMUNIDADES DE LA DEBIDA CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA EXISTENTE PERMITIENDO UNA MAYOR COMPETITIVIDAD Y UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA	PORCENTAJE DE CONSTRUCCIONES Y/O AMPLIACIONES DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA REALIZADAS	REGISTROS DE LAS EVALUACIONES EN RECORRIDO ANTES Y DESPUÉS DE LAS CONSERVACIONES REALIZADAS	SE GENERA UN ENTORNO DE DESARROLLO INTRAURBANO
PROPÓSITO	EL ESTADO CUENTA CON LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS VIALIDADES Y LA AMPLIACIÓN DE LAS EXISTENTES PARA QUE A SU VEZ LOS CIUDADANOS DURANGUENSES CUENTEN CON OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DEL ESTADO Y LA CALIDAD DE VIDA	PORCENTAJE DE REDUCCIÓN DE LOS TIEMPOS DE RECORRIDO Y REDUCCIÓN DE CONGESTIONAMIENTOS VIALES, MEJORAMIENTO DE IMAGEN, MEJOR FLUJO VIAL Y EQUIPAMIENTO	REGISTROS DE LAS EVALUACIONES EN RECORRIDO ANTES Y DESPUÉS DE LAS MODERNIZACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA REALIZADAS	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
COMPONENTES	1. OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA REALIZADAS	PORCENTAJE DE CONSTRUCCIONES Y/O AMPLIACIONES DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA REALIZADAS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE CAMINOS DE LA SECOPE	CERTEZA DE FACTIBILIDAD Y DE PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA MODERNIZACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 DESARROLLO DE PROYECTOS Y LEVANTAMIENTO EVALUACIONES, DIAGNÓSTICOS, PETICIONES Y SU FACTIBILIDAD DE ACUERDO A LAS NORMAS, ESPECIFICACIONES, REGLAMENTOS, ETC.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONTRATACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INVENTARIO DE CONTRATOS DE MODERNIZACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA REALIZADAS	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL E INTERESADOS EN PARTICIPAR
	1.2 CONTRATACIÓN DE LA OBRA DE CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE MODERNIZACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA	CONDICIONES OPTIMAS SOCIALES Y CLIMATOLÓGICAS
	1.3 PROCESO DE LA OBRA DE CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA CON CALIDAD, COSTOS Y TIEMPO ESTABLECIDOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LA CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INVENTARIO DE ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE MODERNIZACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA REALIZADAS	BENEFICIARIOS SATISFECHOS
	1.4 ENTREGA DE LA OBRA DE CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA A LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE SU OPERACIÓN, REALIZADA EN CONDICIONES OPTIMAS DE OPERACIÓN Y FUNCIONALIDAD ADECUADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE LAS EVALUACIONES, DIAGNÓSTICOS Y FACTIBILIDADES EN LA CONSERVACIONES DE VIALIDADES	INVENTARIO DE CONSERVACIONES DE VIALIDADES REALIZADAS	CERTEZA DE FACTIBILIDAD, Y DE PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA CONSERVACIÓN DE VIALIDADES

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	1.5 DESARROLLO DE EVALUACIONES, DIAGNÓSTICOS, PETICIONES Y SU FACTIBILIDAD DE ACUERDO A LAS NORMAS, ESPECIFICACIONES, REGLAMENTOS, ETC.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE LAS EVALUACIONES, DIAGNÓSTICOS Y FACTIBILIDADES EN LA CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA	INVENTARIO DE MODERNIZACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA REALIZADAS	CERTEZA DE FACTIBILIDAD, Y DE PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA MODERNIZACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS, CAMINOS Y PUENTES EN LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA ESTATAL	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR CON UNA CONSTANTE Y PERMANENTE MODERNIZACIÓN, ADECUACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN LA DE LA RED CARRETERA ESTATAL PARA DOTAR A LAS COMUNIDADES DE LA DEBIDA MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL EXISTENTE PERMITIENDO UNA MAYOR COMPETITIVIDAD Y UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA Y UN MEJOR Y MÁS FÁCIL ACCESO A TODO TIPO DE SERVICIOS BÁSICOS	PORCENTAJE DE MODERNIZACIONES DE LA RED CARRETERA ESTATAL EFECTUADAS	REGISTROS DE LAS EVALUACIONES EN RECORRIDO ANTES Y DESPUÉS DE LAS MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL REALIZADAS	SE PROPICIA UN DESARROLLO SOSTENIDO Y SUSTENTABLE ENTRE LAS COMUNIDADES Y REGIONES DEL ESTADO
PROPÓSITO	EL ESTADO CUENTA CON UNA MODERNIZACIÓN CONSTANTE DE LA RED CARRETERA ESTATAL PARA QUE ASÍ LOS CIUDADANOS DURANGUENSES CUENTEN CON OBRAS E INFRAESTRUCTURA QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DEL ESTADO Y LA CALIDAD DE VIDA	PORCENTAJE DE REDUCCIÓN DE LOS TIEMPOS DE RECORRIDO Y REDUCCIÓN DE ACCIDENTES Y DE DAÑOS EN VEHÍCULOS POR EL MAL ESTADO, DEL MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LAS VÍAS DE COMUNICACIÓN EXISTENTES	REGISTROS DE LAS EVALUACIONES EN RECORRIDO ANTES Y DESPUÉS DE LAS MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL REALIZADAS	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
COMPONENTES	1. OBRAS DE MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL CONCLUIDA	PORCENTAJE DE MODERNIZACIONES DE LA RED CARRETERA ESTATAL EFECTUADAS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE CAMINOS DE LA SECOPE	CERTEZA DE FACTIBILIDAD Y DE PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 DESARROLLO DE PROYECTOS Y LEVANTAMIENTO EVALUACIONES, DIAGNÓSTICOS, PETICIONES Y SU FACTIBILIDAD DE ACUERDO A LAS NORMAS, ESPECIFICACIONES, REGLAMENTOS, ETC.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE LAS EVALUACIONES, DIAGNÓSTICOS Y FACTIBILIDADES EN LA MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL	INVENTARIO DE MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL REALIZADAS	CERTEZA DE FACTIBILIDAD Y DE PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL
	1.2 CONTRATACIÓN DE LA OBRA DE MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONTRATACIÓN DE LA MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL	REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INVENTARIO DE CONTRATOS DE MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL REALIZADAS	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL E INTERESADOS EN PARTICIPAR
	1.3 PROCESO DE LA OBRA DE MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL CON CALIDAD, COSTOS Y TIEMPO ESTABLECIDOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LA MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL	CONDICIONES OPTIMAS SOCIALES Y CLIMATOLÓGICAS
	1.4 ENTREGA DE LA OBRA DE MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL A LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE SU OPERACIÓN, REALIZADA EN CONDICIONES OPTIMAS DE OPERACIÓN Y FUNCIONALIDAD ADECUADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LA MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL	REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INVENTARIO DE ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL REALIZADAS	BENEFICIARIOS SATISFECHOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MODERNIZACIÓN DE VIALIDADES URBANAS	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR CON UNA CONSTANTE Y PERMANENTE MODERNIZACIÓN, ADECUACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN LA DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA, PARA DOTAR A LAS COMUNIDADES DE LA DEBIDA MODERNIZACIÓN DE LA RED VIAL URBANA EXISTENTE PERMITIENDO UNA MAYOR COMPETITIVIDAD Y UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA	PORCENTAJE DE OBRAS DE MODERNIZACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA REALIZADAS	REGISTROS DE LAS EVALUACIONES EN RECORRIDO ANTES Y DESPUÉS DE LAS MODERNIZACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA REALIZADAS	SE GENERA UN ENTORNO FAVORABLE DE COMUNICACIÓN INTERURBANA
PROPÓSITO	EL ESTADO CUENTA CON UNA CONSTANTE Y PERMANENTE MODERNIZACIÓN, ADECUACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN LA DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA PARA QUE LOS CIUDADANOS DURANGUENSES CUENTEN CON OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DEL ESTADO Y LA CALIDAD DE VIDA	PORCENTAJE DE REDUCCIÓN DE LOS TIEMPOS DE RECORRIDO Y REDUCCIÓN DE CONGESTIONAMIENTOS VIAL, MEJORAMIENTO DE IMAGEN Y MEJOR CIRCULACIÓN VIAL, Y EQUIPAMIENTO	REGISTROS DE LAS EVALUACIONES EN RECORRIDO ANTES Y DESPUÉS DE LAS MODERNIZACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA REALIZADAS	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
COMPONENTES	1. MODERNIZACIONES DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA REALIZADAS	PORCENTAJE DE OBRAS DE MODERNIZACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA REALIZADAS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE CAMINOS DE LA SECOPE	CERTEZA DE FACTIBILIDAD Y DE PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA MODERNIZACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 DESARROLLO DE PROYECTOS Y LEVANTAMIENTO EVALUACIONES, DIAGNÓSTICOS, PETICIONES Y SU FACTIBILIDAD DE ACUERDO A LAS NORMAS, ESPECIFICACIONES, REGLAMENTOS, ETC.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE LAS EVALUACIONES, DIAGNÓSTICOS Y FACTIBILIDADES EN LA MODERNIZACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA	INVENTARIO DE MODERNIZACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA REALIZADAS	CERTEZA DE FACTIBILIDAD Y DE PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA MODERNIZACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA
	1.2 CONTRATACIÓN DE LA OBRA DE MODERNIZACION DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONTRATACIÓN DE LA MODERNIZACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INVENTARIO DE CONTRATOS DE MODERNIZACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA REALIZADAS	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL E INTERESADOS EN PARTICIPAR
	1.3 PROCESO DE LA OBRA DE MODERNIZACION DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA CON CALIDAD, COSTOS Y TIEMPO ESTABLECIDOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LA MODERNIZACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE MODERNIZACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA	CONDICIONES OPTIMAS SOCIALES Y CLIMATOLÓGICAS
	1.4 ENTREGA DE LA OBRA DE MODERNIZACION DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA A LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE SU OPERACION, REALIZADA EN CONDICIONES OPTIMAS DE OPERACION Y FUNCIONALIDAD ADECUADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LA MODERNIZACION DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INVENTARIO DE ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE MODERNIZACIÓN DE LA RED VIAL URBANA Y SUB-URBANA REALIZADAS	BENEFICIARIOS SATISFECHOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CONSERVACIÓN Y RECONSTRUCCION DE CAMINOS Y CARRETERAS	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR CON TRABAJOS DE CONSERVACION EN LA RED CARRETERA ESTATAL PARA DOTAR AL ESTADO DE LA DEBIDA CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA ESTATAL EXISTENTE PERMITIENDO UNA MAYOR COMPETITIVIDAD Y UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA	PORCENTAJE DE CONSERVACIONES EN LA LONGITUD TOTAL DE LA RED CARRETERA ESTATAL	REGISTROS DE LAS EVALUACIONES EN RECORRIDO ANTES Y DESPUÉS DE LAS CAMINOS Y CARRETERAS REALIZADAS	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
PROPÓSITO	EL ESTADO CUENTA CON UNA DEBIDA CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED CARRETERA ESTATAL PARA QUE LOS CIUDADANOS DURANGUENSES CUENTEN CON INFRAESTRUCTURA EN BUEN ESTADO, QUE CONTRIBUYE A MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DEL ESTADO Y LA CALIDAD DE VIDA	PORCENTAJE DE CONSERVACIONES EN LA LONGITUD TOTAL DE LA RED CARRETERA ESTATAL	REGISTROS DE LAS EVALUACIONES EN RECORRIDO ANTES Y DESPUÉS DE LAS CAMINOS Y CARRETERAS REALIZADAS	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
COMPONENTES	1. OBRAS DE CONSERVACIÓN PERIÓDICA CONCLUIDA EN CAMINOS Y CARRETERAS	PORCENTAJE DE CONSERVACIONES PERIÓDICAS EFECTUADAS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE CAMINOS DE LA SECOPE	CERTEZA DE FACTIBILIDAD, Y DE PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA CONSERVACIÓN DE CAMINOS Y CARRETERAS
	2. OBRAS DE CONSERVACIÓN RUTINARIA CONCLUIDA EN CAMINOS Y CARRETERAS	PORCENTAJE DE CONSERVACIÓN RUTINARIA EFECTUADAS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE CAMINOS DE LA SECOPE	CERTEZA DE FACTIBILIDAD Y DE PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA CONSERVACIÓN DE CAMINOS Y CARRETERAS

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	3. OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN CONCLUIDA EN CAMINOS Y CARRETERAS	PORCENTAJE DE RECONSTRUCCIONES EFECTUADAS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE CAMINOS DE LA SECOPE	CERTEZA DE FACTIBILIDAD Y DE PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA CONSERVACIÓN DE CAMINOS Y CARRETERAS
	1.1 DESARROLLO DE EVALUACIONES, DIAGNOSTICOS, PETICIONES Y SU FACTIBILIDAD DE ACUERDO A LAS NORMAS, ESPECIFICACIONES, REGLAMENTOS, ETC.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE LAS EVALUACIONES, DIAGNÓSTICOS Y FACTIBILIDADES EN LA CONSERVACIONES DE CAMINOS Y CARRETERAS	INVENTARIO DE CONSERVACIONES DE CAMINOS Y CARRETERAS REALIZADAS	CERTEZA DE FACTIBILIDAD Y DE PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA CONSERVACIÓN DE CAMINOS Y CARRETERAS
	1.2 CONTRATACION DE LA OBRA DE CONSERVACION Y/O RECONSTRUCCIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONTRATACIÓN DE LAS CONSERVACIONES DE CAMINOS Y CARRETERAS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INVENTARIO DE CONTRATOS DE CONSERVACIÓN DE CAMINOS Y CARRETERAS REALIZADAS	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL E INTERESADOS EN PARTICIPAR
	1.3 PROCESO DE LA OBRA DE CONSERVACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN DE CAMINOS Y CARRETERAS CON CALIDAD, COSTOS Y TIEMPO ESTABLECIDOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LAS CONSERVACIONES DE CAMINOS Y CARRETERAS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE CONSERVACIÓN DE CAMINOS Y CARRETERAS REALIZADAS	CONDICIONES OPTIMAS SOCIALES Y CLIMATOLÓGICAS
	1.4 ENTREGA DE LA OBRA DE CONSERVACIÓN Y/O RECONSTRUCCION DE CAMINOS Y CARRETERAS A LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE SU OPERACION, REALIZADA EN CONDICIONES OPTIMAS DE OPERACIÓN Y FUNCIONALIDAD	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LAS CONSERVACIONES DE CAMINOS Y CARRETERAS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INVENTARIO DE ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE CONSERVACIÓN DE CAMINOS Y CARRETERAS REALIZADAS	BENEFICIARIOS SATISFECHOS

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	2.1 DESARROLLO DE EVALUACIONES, DIAGNOSTICOS, PETICIONES Y SU FACTIBILIDAD DE ACUERDO A LAS NORMAS, ESPECIFICACIONES, REGLAMENTOS, ETC.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACION DE LAS EVALUACIONES, DIAGNOSTICOS Y FACTIBILIDADES EN LA CONSERVACIONES DE CAMINOS Y CARRETERAS	INVENTARIO DE CONSERVACIONES DE CAMINOS Y CARRETERAS REALIZADAS	CERTEZA DE FACTIBILIDAD Y DE PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA CONSERVACIÓN DE CAMINOS Y CARRETERAS
	2.2 CONTRATACIÓN DE LA OBRA DE CONSERVACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONTRATACIÓN DE LAS CONSERVACIONES DE CAMINOS Y CARRETERAS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INVENTARIO DE CONTRATOS DE CONSERVACIÓN DE CAMINOS Y CARRETERAS REALIZADAS	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL E INTERESADOS EN PARTICIPAR
	2.3 PROCESO DE LA OBRA DE CONSERVACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN DE CAMINOS Y CARRETERAS CON CALIDAD, COSTOS Y TIEMPO ESTABLECIDOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LAS CONSERVACIONES DE CAMINOS Y CARRETERAS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE CONSERVACIÓN DE CAMINOS Y CARRETERAS REALIZADAS	CONDICIONES OPTIMAS SOCIALES Y CLIMATOLÓGICAS
	2.4 ENTREGA DE LA OBRA DE CONSERVACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN DE CAMINOS Y CARRETERAS A LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE SU OPERACIÓN, REALIZADA EN CONDICIONES OPTIMAS DE OPERACIÓN Y FUNCIONALIDAD	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LAS CONSERVACIONES DE CAMINOS Y CARRETERAS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INVENTARIO DE ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE CONSERVACIÓN DE CAMINOS Y CARRETERAS REALIZADAS	BENEFICIARIOS SATISFECHOS
	3.1 DESARROLLO DE EVALUACIONES, DIAGNÓSTICOS, PETICIONES Y SU FACTIBILIDAD DE ACUERDO A LAS NORMAS, ESPECIFICACIONES, REGLAMENTOS, ETC.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE LAS EVALUACIONES, DIAGNÓSTICOS Y FACTIBILIDADES EN LA CONSERVACIONES DE CAMINOS Y CARRETERAS	INVENTARIO DE CONSERVACIONES DE CAMINOS Y CARRETERAS REALIZADAS	CERTEZA DE FACTIBILIDAD Y DE PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA CONSERVACIÓN DE CAMINOS Y CARRETERAS

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	3.2 CONTRATACIÓN DE LA OBRA DE CONSERVACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONTRATACIÓN DE LAS CONSERVACIONES DE CAMINOS Y CARRETERAS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INVENTARIO DE CONTRATOS DE CONSERVACIÓN DE CAMINOS Y CARRETERAS REALIZADAS	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL E INTERESADOS EN PARTICIPAR
	3.3 PROCESO DE LA OBRA DE CONSERVACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN DE CAMINOS Y CARRETERAS CON CALIDAD, COSTOS Y TIEMPO ESTABLECIDOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LAS CONSERVACIONES DE CAMINOS Y CARRETERAS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE CONSERVACIÓN DE CAMINOS Y CARRETERAS REALIZADAS	CONDICIONES OPTIMAS SOCIALES Y CLIMATOLÓGICAS
	3.4 ENTREGA DE LA OBRA DE CONSERVACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN DE CAMINOS Y CARRETERAS A LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE SU OPERACIÓN, REALIZADA EN CONDICIONES OPTIMAS DE OPERACIÓN Y FUNCIONALIDAD	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LAS CONSERVACIONES DE CAMINOS Y CARRETERAS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INVENTARIO DE ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE CONSERVACIÓN DE CAMINOS Y CARRETERAS REALIZADAS	BENEFICIARIOS SATISFECHOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CONSERVACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE VIALIDADES URBANAS	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR CON TRABAJOS DE CONSERVACIÓN DE CALIDAD Y OPORTUNOS PARA DOTAR A LAS ZONAS URBANAS DE LA DEBIDA CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA EXISTENTE PERMITIENDO UNA MAYOR COMPETITIVIDAD Y UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA	PORCENTAJE DE CONSERVACIONES REALIZADAS	REGISTROS DE LAS EVALUACIONES EN RECORRIDO ANTES Y DESPUÉS DE LAS CONSERVACIONES REALIZADAS	SE GENERA UN ENTORNO DE DESARROLLO INTRAURBANO
PROPÓSITO	EL ESTADO CUENTA CON TRABAJOS DE CONSERVACIÓN DE CALIDAD Y OPORTUNOS PARA QUE LOS CIUDADANOS DURANGUENSES CUENTEN CON OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DEL ESTADO Y LA CALIDAD DE VIDA	PORCENTAJE DE CONSERVACIONES REALIZADAS	REGISTROS DE LAS EVALUACIONES EN RECORRIDO ANTES Y DESPUÉS DE LAS CONSERVACIONES REALIZADAS	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
COMPONENTES	1. OBRAS DE CONSERVACIÓN PERIÓDICA CONCLUIDA EN VIALIDADES	PORCENTAJE DE CONSERVACIONES EFECTUADAS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE CAMINOS DE LA SECOPE	CERTEZA DE FACTIBILIDAD, Y DE PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA CONSERVACIÓN DE VIALIDADES
	2. OBRAS DE CONSERVACIÓN RUTINARIA CONCLUIDA EN VIALIDADES	PORCENTAJE DE CONSERVACIONES EFECTUADAS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE CAMINOS DE LA SECOPE	CERTEZA DE FACTIBILIDAD, Y DE PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA CONSERVACIÓN DE VIALIDADES

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
3. OBRAS DE REHABILITACIÓN CONCLUIDA EN VIALIDADES	PORCENTAJE DE REHABILITACIONES EFECTUADAS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE CAMINOS DE LA SECOPE	CERTEZA DE FACTIBILIDAD, Y DE PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA CONSERVACIÓN DE VIALIDADES
1.1 DESARROLLO DE EVALUACIONES, DIAGNÓSTICOS, PETICIONES Y SU FACTIBILIDAD DE ACUERDO A LAS NORMAS, ESPECIFICACIONES, REGLAMENTOS, ETC.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE LAS EVALUACIONES, DIAGNÓSTICOS Y FACTIBILIDADES EN LA CONSERVACIONES DE VIALIDADES	INVENTARIO DE CONSERVACIONES DE VIALIDADES REALIZADAS	CERTEZA DE FACTIBILIDAD, Y DE PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA CONSERVACIÓN DE VIALIDADES
1.2 CONTRATACIÓN DE LA OBRA DE CONSERVACIÓN, REHABILITACIÓN Y/Ó RECONSTRUCCIÓN DE VIALIDADES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONTRATACIÓN DE LAS CONSERVACIONES DE VIALIDADES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INVENTARIO DE CONTRATOS DE CONSERVACIÓN DE VIALIDADES REALIZADAS	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL E INTERESADOS EN PARTICIPAR
1.3 PROCESO DE LA OBRA DE CONSERVACIÓN, REHABILITACIÓN Y/Ó RECONSTRUCCIÓN DE VIALIDADES CON CALIDAD, COSTOS Y TIEMPO ESTABLECIDOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LAS CONSERVACIONES DE VIALIDADES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE CONSERVACIÓN DE VIALIDADES	CONDICIONES OPTIMAS SOCIALES Y CLIMATOLÓGICAS
1.4 ENTREGA DE LA OBRA DE CONSERVACIÓN, REHABILITACIÓN Y/Ó RECONSTRUCCIÓN DE VIALIDADES A LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE SU OPERACIÓN, REALIZADA EN CONDICIONES OPTIMAS DE OPERACIÓN Y FUNCIONALIDAD ADECUADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LAS CONSERVACIONES DE VIALIDADES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INVENTARIO DE ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE CONSERVACIÓN DE VIALIDADES REALIZADAS	BENEFICIARIOS SATISFECHOS

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	2.1 DESARROLLO DE EVALUACIONES, DIAGNÓSTICOS, PETICIONES Y SU FACTIBILIDAD DE ACUERDO A LAS NORMAS, ESPECIFICACIONES, REGLAMENTOS, ETC.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE LAS EVALUACIONES, DIAGNÓSTICOS Y FACTIBILIDADES EN LA CONSERVACIONES DE VIALIDADES	INVENTARIO DE CONSERVACIONES DE VIALIDADES REALIZADAS	CERTEZA DE FACTIBILIDAD, Y DE PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA CONSERVACIÓN DE VIALIDADES
	2.2 CONTRATACIÓN DE LA OBRA DE CONSERVACIÓN, REHABILITACION Y/Ó RECONSTRUCCIÓN DE VIALIDADES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONTRATACIÓN DE LAS CONSERVACIONES DE VIALIDADES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INVENTARIO DE CONTRATOS DE CONSERVACIÓN DE VIALIDADES REALIZADAS	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL E INTERESADOS EN PARTICIPAR
	2.3 PROCESO DE LA OBRA DE CONSERVACIÓN, REHABILITACIÓN Y/Ó RECONSTRUCCIÓN DE VIALIDADES CON CALIDAD, COSTOS Y TIEMPO ESTABLECIDOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LAS CONSERVACIONES DE VIALIDADES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE CONSERVACIÓN DE VIALIDADES	CONDICIONES OPTIMAS SOCIALES Y CLIMATOLÓGICAS
	2.4 ENTREGA DE LA OBRA DE CONSERVACIÓN, REHABILITACIÓN Y/Ó RECONSTRUCCIÓN DE VIALIDADES A LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE SU OPERACIÓN, REALIZADA EN CONDICIONES OPTIMAS DE OPERACIÓN Y FUNCIONALIDAD ADECUADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LAS CONSERVACIONES DE VIALIDADES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INVENTARIO DE ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE CONSERVACIÓN DE VIALIDADES REALIZADAS	BENEFICIARIOS SATISFECHOS
	3.1 DESARROLLO DE EVALUACIONES, DIAGNÓSTICOS, PETICIONES Y SU FACTIBILIDAD DE ACUERDO A LAS NORMAS, ESPECIFICACIONES, REGLAMENTOS, ETC.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE LAS EVALUACIONES, DIAGNÓSTICOS Y FACTIBILIDADES EN LA CONSERVACIONES DE VIALIDADES	INVENTARIO DE CONSERVACIONES DE VIALIDADES REALIZADAS	CERTEZA DE FACTIBILIDAD, Y DE PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA CONSERVACIÓN DE VIALIDADES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	3.2 CONTRATACIÓN DE LA OBRA DE CONSERVACIÓN, REHABILITACIÓN Y/Ó RECONSTRUCCIÓN DE VIALIDADES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONTRATACIÓN DE LAS CONSERVACIONES DE VIALIDADES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INVENTARIO DE CONTRATOS DE CONSERVACIÓN DE VIALIDADES REALIZADAS	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL E INTERESADOS EN PARTICIPAR
	3.3 PROCESO DE LA OBRA DE CONSERVACIÓN, REHABILITACIÓN Y/Ó RECONSTRUCCIÓN DE VIALIDADES CON CALIDAD, COSTOS Y TIEMPO ESTABLECIDOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LAS CONSERVACIONES DE VIALIDADES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE CONSERVACIÓN DE VIALIDADES	CONDICIONES OPTIMAS SOCIALES Y CLIMATOLÓGICAS
	3.4 ENTREGA DE LA OBRA DE CONSERVACIÓN, REHABILITACIÓN Y/Ó RECONSTRUCCIÓN DE VIALIDADES A LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE SU OPERACIÓN, REALIZADA EN CONDICIONES OPTIMAS DE OPERACIÓN Y FUNCIONALIDAD ADECUADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LAS CONSERVACIONES DE VIALIDADES	REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INVENTARIO DE ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE CONSERVACIÓN DE VIALIDADES REALIZADAS	BENEFICIARIOS SATISFECHOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL Y DE LA RED VIALIDADES URBANAS	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE CALIDAD EN TIEMPO Y FORMA CON EL USO EFICIENTE DEL RECURSO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CALIDAD EN TIEMPO Y FORMA PARA DOTAR A LAS COMUNIDADES DE LA DEBIDA INFRAESTRUCTURA DE LA RED CARRETERA ESTATAL EXISTENTE PERMITIENDO UNA MAYOR COMPETITIVIDAD Y UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA Y UN MEJOR Y MÁS FÁCIL ACCESO A TODO TIPO DE SERVICIOS BÁSICOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA PROPUESTA ANUAL DEL POA	REGISTROS DE LAS EVALUACIONES EN RECORRIDO ANTES Y DESPUÉS DE LOS PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL Y DE LA RED VIALIDADES URBANAS REALIZADAS	SE CONSOLIDAN LOS PROCESO DE FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS
PROPÓSITO	EL ESTADO CUENTA CON PROYECTOS DE LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA ESTATAL, REALIZADOS EN TIEMPO Y FORMA, Y COMO CONSECUENCIA LOS CIUDADANOS DURANGUENSES CUENTAN CON OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DEL ESTADO Y LA CALIDAD DE VIDA	PORCENTAJE DE PROYECTOS CONTRATADOS Y PAGADOS	REGISTROS DE LAS EVALUACIONES EN RECORRIDO ANTES Y DESPUÉS DE LOS PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL Y DE LA RED VIALIDADES URBANAS REALIZADAS	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
COMPONENTES	1. PROYECTOS DE OBRAS DE LA RED CARRETERA ESTATAL Y DE VIALIDADES URBANAS REALIZADOS	PORCENTAJE DE PROYECTOS Y ESTUDIOS DE LA RED CARRETERA ESTATAL Y DE LA RED VIALIDADES URBANAS REALIZADOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE CAMINOS DE LA SECOPE	CERTEZA DE FACTIBILIDAD, Y DE PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 DESARROLLO DE PROPUESTAS DE PROYECTOS, LEVANTAMIENTOS, EVALUACIONES, DIAGNÓSTICOS, PETICIONES Y SU FACTIBILIDAD DE ACUERDO A LAS NORMAS, ESPECIFICACIONES, REGLAMENTOS, ETC.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE PROYECTOS, EVALUACIONES, DIAGNÓSTICOS Y FACTIBILIDADES EN PROYECTOS Y ESTUDIOS DE LA RED CARRETERA ESTATAL Y DE LA RED VIALIDADES URBANAS	INVENTARIO DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL Y DE LA RED VIALIDADES URBANAS	CERTEZA DE FACTIBILIDAD, Y DE PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL
	1.2 CONTRATACIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL Y DE LA RED VIALIDADES URBANAS CONCLUIDA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONTRATACIÓN DE PROYECTOS Y ESTUDIOS DE LA RED CARRETERA ESTATAL Y DE LA RED VIALIDADES URBANAS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INVENTARIO DE CONTRATOS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL Y DE LA RED VIALIDADES URBANAS REALIZADAS	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL E INTERESADOS EN PARTICIPAR
	1.3 PROCESO DE LOS PROYECTOS DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL Y DE LA RED VIALIDADES URBANAS CON CALIDAD, COSTOS Y TIEMPO ESTABLECIDOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y ESTUDIOS DE LA RED CARRETERA ESTATAL Y DE LA RED VIALIDADES URBANAS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL Y DE LA RED VIALIDADES URBANAS REALIZADAS	CONDICIONES OPTIMAS SOCIALES Y CLIMATOLÓGICAS

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	1.4 ENTREGA DE LA OBRA DE PROYECTOS DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL Y DE LA RED VIALIDADES URBANAS A LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE SU OPERACIÓN, REALIZADA EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE OPERACIÓN Y FUNCIONALIDAD ADECUADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE PROYECTOS Y ESTUDIOS DE LA RED CARRETERA ESTATAL Y DE LA RED VIALIDADES URBANAS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INVENTARIO DE ENTREGA DE LOS PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL Y DE LA RED VIALIDADES URBANAS REALIZADAS	BENEFICIARIOS SATISFECHOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	AFECTACIONES DE CAMINOS Y VIALIDADES	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR CON EL PAGO DE AFECTACIONES DE MANERA OPORTUNA, PARA LA DEBIDA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS EN TIEMPO Y FORMA, Y ASÍ DOTAR DE LA DEBIDA INFRAESTRUCTURA CARRETERA ESTATAL Y VIALIDADES PERMITIENDO UNA MAYOR COMPETITIVIDAD Y UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA	PORCENTAJE DE AFECTACIONES Y GESTIONES REALIZADAS	REGISTROS DE LAS GESTIONES Y AFECTACIONES REALIZADAS EN LA RED DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA ESTATAL Y VIALIDADES	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
PROPÓSITO	EL ESTADO CUENTA CON AFECTACIONES Y GESTIONES OPORTUNAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS EN TIEMPO Y FORMA Y DE ESTA MANERA LOS CIUDADANOS DURANGUENSES CUENTAN CON OBRAS DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA ESTATAL Y VIALIDADES QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DEL ESTADO Y LA CALIDAD DE VIDA	PORCENTAJE DE AFECTACIONES Y GESTIONES REALIZADAS	REGISTROS DE LAS GESTIONES Y AFECTACIONES REALIZADAS EN LA RED DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA ESTATAL Y VIALIDADES	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
COMPONENTES	1. LIBERACIONES DE PREDIOS, AFECTACIONES Y DERECHOS DE VIA, PARA LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA ESTATAL Y VIALIDADES, REALIZADAS	PORCENTAJE DE AFECTACIONES Y GESTIONES REALIZADAS	REGISTROS DE LAS GESTIONES Y AFECTACIONES REALIZADAS EN LA RED DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA ESTATAL Y VIALIDADES	CERTEZA DE FACTIBILIDAD Y DE PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁN LAS OBRAS DE LA RED DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA ESTATAL Y DE VIALIDADES

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 DETERMINACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE AFECTACIONES	PORCENTAJES Y PROMEDIOS DE DETERMINACIONES Y CUANTIFICACIONES REALIZADOS	INVENTARIO DE TRÁMITES EN LA RED DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA ESTATAL Y VIALIDADES	CERTEZA DE FACTIBILIDAD Y DE PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁN LAS OBRAS DE LA RED DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA ESTATAL Y DE VIALIDADES
	1.2 TRÁMITES DE LIBERACIÓN	PORCENTAJES Y PROMEDIOS DE TRÁMITES REALIZADOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INVENTARIO DE CONTRATOS DE AFECTACIONES PARA OBRAS DE LA RED DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA ESTATAL Y VIALIDADES	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL E INTERESADOS EN PARTICIPAR
	1.3 PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACIÓN DE AFECTACIONES	PORCENTAJES Y PROMEDIOS DE PAGOS REALIZADOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE AVANCE EN EL PAGO DE LAS AFECTACIONES DE LAS OBRAS DE LA RED DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA ESTATAL Y VIALIDADES	CONDICIONES OPTIMAS SOCIALES Y CLIMATOLÓGICAS
	1.4 ENTREGA DE PREDIOS	PORCENTAJES Y PROMEDIOS DE ENTREGAS REALIZADAS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE AVANCE EN EL PAGO DE LAS AFECTACIONES DE LAS OBRAS DE LA RED DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA ESTATAL Y VIALIDADES	BENEFICIARIOS SATISFECHOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	GESTIÓN, TRÁMITE Y SEGUIMIENTO DE AUTORIZACIONES DE IMPACTOS AMBIENTALES Y DE CAMBIOS DE USO DE SUELO PARA LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA ESTATAL	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR CON GESTIONES EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL PARA UNA CORRECTA, ECOLÓGICA Y OPORTUNA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS Y ASÍ DOTAR A LAS COMUNIDADES DEL ESTADO, DE LA DEBIDA MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL EXISTENTE PERMITIENDO UNA MAYOR COMPETITIVIDAD Y UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA Y UN MEJOR Y MÁS FÁCIL ACCESO A TODO TIPO DE SERVICIOS BÁSICOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN GESTIÓN DE MANIFIESTOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y CAMBIO DE USO DE SUELO QUE INCIDEN EN OBRAS EN TIEMPO Y FORMA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE CAMINOS DE LA SECOPE	SE CONSOLIDAN LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS
PROPÓSITO	EL ESTADO CUENTA CON GESTIONES ADECUADAS, OPORTUNAS Y EXPEDITAS EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL LOGRANDO LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN TIEMPO Y FORMA, PRESERVANDO EL MEDIO AMBIENTE. LOS CIUDADANOS DURANGUENSES CUENTAN CON INFRAESTRUCTURA QUE CONTRIBUYE A MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DEL ESTADO Y LA CALIDAD DE VIDA	PORCENTAJE DE MANIFIESTOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y CAMBIO DE USO DE SUELO, QUE INCIDEN EN OBRAS EJECUTADAS EN TIEMPO Y FORMA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE CAMINOS DE LA SECOPE	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
COMPONENTES	1. GESTIÓN, TRAMITE Y SEGUIMIENTO DE AUTORIZACIONES DE ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL CONCLUIDOS	PORCENTAJE DE ESTUDIOS Y MANIFIESTOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y CAMBIOS DE USO DE SUELO REALIZADOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE CAMINOS DE LA SECOPE	CERTEZA DE FACTIBILIDAD Y DE PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 DESARROLLO DE ESTUDIOS Y SU FACTIBILIDAD DE ACUERDO A LAS NORMAS, ESPECIFICACIONES, REGLAMENTOS, ETC.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA GESTION DE ESTUDIOS Y MANIFIESTOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y CAMBIOS DE USO DE SUELO	INVENTARIO DE MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Y CAMBIOS DE USO DE SUELO REALIZADAS	CERTEZA DE FACTIBILIDAD Y DE PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA ESTATAL
	1.2 CONTRATACIÓN DE LA OBRA DE ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y CAMBIOS DE USO DE SUELO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS Y MANIFIESTOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y CAMBIOS DE USO DE SUELO	REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INVENTARIO DE CONTRATOS DE MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Y CAMBIOS DE USO DE SUELO REALIZADOS	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL E INTERESADOS EN PARTICIPAR
	1.3 PROCESO DE LA OBRA ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y CAMBIOS DE USO DE SUELO CON CALIDAD, COSTOS Y TIEMPO ESTABLECIDOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE ESTUDIOS Y MANIFIESTOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y CAMBIOS DE USO DE SUELO	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Y CAMBIOS DE USO DE SUELO REALIZADOS	CONDICIONES OPTIMAS SOCIALES Y CLIMATOLÓGICAS
	1.4 ENTREGA DE LA OBRA DE ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y CAMBIOS DE USO DE SUELO A LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE SU OPERACIÓN, REALIZADA EN CONDICIONES OPTIMAS DE OPERACIÓN Y FUNCIONALIDAD ADECUADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE ESTUDIOS Y MANIFIESTOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y CAMBIOS DE USO DE SUELO, PARA LA OPORTUNA EJECUCIÓN DE OBRAS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INVENTARIO DE RESOLUTIVOS DE MANIFIESTOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y CAMBIOS DE USO DE SUELO REALIZADOS	BENEFICIARIOS SATISFECHOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	INFRAESTRUCTURA QUE ATRAIGA INVERSIONES Y MEJORE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS TURÍSTICOS	ANUARIO ESTADÍSTICO DEL ESTADO DE DURANGO EMITIDO POR EL INEGI	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS PRESUPUESTALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA
PROPÓSITO	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA QUE FORTALEZCAN EL DESARROLLO Y EL CRECIMIENTO DE DURANGO	LOS CIUDADANOS DURANGUENSES CUENTAN CON OBRAS DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DEL ESTADO Y LA CALIDAD DE VIDA	ANUARIO ESTADÍSTICO DEL ESTADO DE DURANGO EMITIDO POR EL INEGI	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS PRESUPUESTALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA
COMPONENTES	1. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS TURÍSTICOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1- CERTEZA DE LA PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARA EL PROYECTO, QUE SE CUENTE CON LOS SERVICIOS BÁSICOS
	2. REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	SUPUESTO 1- QUE SE SEPA QUE ESPACIOS SE VAN A REHABILITAR
	1.1 ANÁLISIS DE FACTIBILIDADES DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL ESTUDIO DE FACTIBILIDADES DE PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	FACTIBILIDAD TÉCNICA, ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.2 CONTRATACIÓN DE OBRAS PARA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	PORCENTAJE DE AVANCE DE CONTRATACIÓN DE OBRAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	QUE EXISTAN PERSONAS INTERESADAS EN AL LICITACIÓN DE OBRA. QUE EXISTAN RECURSOS OPORTUNOS EN EL PAGO DE INICIO DE LA OBRA. QUE SE CUENTE CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.
	1.3 EJECUCIÓN DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	PORCENTAJE DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	QUE EXISTA PROYECTO EJECUTIVO DE LA OBRA A REALIZAR. QUE SE CUENTE CON EL PERSONAL PARA LA REALIZACIÓN DE LA OBRA
	1.4 ENTREGA DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	PORCENTAJE DE AVANCE DE OBRAS ENTREGADA DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	QUE EXISTA A QUIEN ENTREGARLE LAS OBRAS UNA VEZ TERMINADAS. QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TERMINACIÓN DE LA OBRA
	2.1 ANÁLISIS DE FACTIBILIDADES DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	PORCENTAJE DE AVANCE DE ANÁLISIS DE FACTIBILIDADES DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	QUE EXISTAN LUGARES A RESTAURAR O REHABILITAR. QUE SE CUENTE CON EL PERSONAL PARA LOGAR LA RESTAURACIÓN.
	2.2 CONTRATACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	PORCENTAJE DE AVANCE DE CONTRATACIÓN DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	QUE EXISTAN PERSONAS INTERESADAS EN LA CONTRATACIÓN. QUE CUENTEN CON LA PAPELERÍA NECESARIA PARA LA CONTRATACIÓN
	2.3 EJECUCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	PORCENTAJE DE AVANCE DE OBRAS EJECUTADAS DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	QUE SE CUENTEN CON LOS MEDIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS. QUE SE CUENTE CON LA MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

DGO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	2.4 ENTREGA DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	PORCENTAJE DE AVANCE DE OBRAS ENTREGADAS DE REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN TRIMESTRALES	QUE SE TENGA DEFINIDO A QUIEN SE ENTREGARAN LAS OBRAS. QUE SE TENGA TERMINADO LAS OBRAS PARA SU ENTREGA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA INDUSTRIAL PARA LA ATRACCION DE INVERSION NACIONAL Y EXTRANJERA, IMPACTANDO EN LA GENERACION DE EMPLEOS	PORCENTAJE DE AVANCE DE INFRAESTRUCTURA INDUSTRIAL	REPORTES DE AVANCE	SE CUENTA CON LA MINISTRACIÓN PRESUPUESTAL POR PARTE DEL ESTADO Y LA FEDERACIÓN
PROPÓSITO	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA INDUSTRIAL PARA ATRAER INVERSIONES	PORCENTAJE DE AVANCE DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	REPORTES SEMESTRALES DE AVANCE DE OBRA	SE CUENTA CON EL PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA
COMPONENTES	1. CENTRO LOGISTICO E INDUSTRIAL DE DURANGO	PORCENTAJE DE AVANCE DE OBRA	REPORTES SEMESTRALES DE AVANCE DE OBRA	SE CUENTA CON EL PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA
	2. RESERVA TERRITORIAL	PORCENTAJE DE AVANCE DE ADQUISICIÓN DE RESERVA TERRITORIAL	TÍTULOS DE PROPIEDAD	SE CUENTA CON EL PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDADES .	1.1 DOTACIÓN DE SERVICIOS BASICOS AL CENTRO LOGÍSTICO E INDUSTRIAL DE DURANGO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LOS SERVICIOS BÁSICOS	REPORTES BIMENSUALES DE AVANCE DE OBRA	SE CUENTA CON LA MINISTRACIÓN PRESUPUESTAL POR PARTE DE LA FEDERACIÓN
	1.2 INSTALACION Y OPERACION DE LA ADUANA Y EL RECINTO FISCALIZADO	PORCENTAJE DE AVANCE DE PROYECTO DE OBRA	REPORTES SEMESTRALES DE AVANCE DE OBRA	SE CUENTA CON LA MINISTRACIÓN PRESUPUESTAL POR PARTE DE LA FEDERACIÓN
	1.3 URBANIZACIÓN DEL PARQUE INDUSTRIAL DEL CENTRO LOGISTICO E INDUSTRIAL DE DURANGO	PORCENTAJE DE AVANCE DE PROYECTO DE OBRA	REPORTES DE AVANCE DE OBRA	SE CUENTA CON EL PRESUPUESTO REQUERIDO Y CON LA COLABORACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	1.4 INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DE LA TERMINAL MULTIMODAL	PORCENTAJE DE AVANCE DE OBRA	REPORTES SEMESTRALES DE AVANCE DE OBRA	SE CUENTA CON LA MINISTRACIÓN PRESUPUESTAL POR PARTE DE LA FEDERACIÓN
	1.5 MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO LOGÍSTICO E INDUSTRIAL DE DURANGO	PORCENTAJE DE PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	REPORTES SEMESTRALES DE AVANCE DE OBRA	SE CUENTA CON LA MINISTRACIÓN PRESUPUESTAL POR PARTE DE LA FEDERACIÓN
	2.1 ADQUISICIÓN DE RESERVA TERRITORIAL	PORCENTAJE DE EXTENSIÓN	TÍTULOS DE PROPIEDAD	SE CUENTA CON EL PRESUPUESTO NECESARIO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	FOMENTO A MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA Y CULTURA EMPRENDEDORA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A QUE LOS SECTORES DE INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS, INCREMENTEN Y POTENCIAN SUS ACTIVIDADES EMPRESARIALES A TRAVES DE LA PROMOCIÓN, CAPACITACION Y FINANCIAMIENTO	PORCENTAJE DE EMPRESAS BENEFICIADAS	REGISTRO DE EMPRESAS BENEFICIADAS	SE CUENTA CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS SUFICIENTES PARA ATENDER A LAS EMPRESAS
PROPÓSITO	LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA EXISTENTES Y NUEVAS SE CONSOLIDAN Y CRECEN	PORCENTAJE DE EMPRESAS APOYADAS	REGISTRO DE APOYOS ENTREGADOS	LAS EMPRESAS ENCUENTRAN EN EL GOBIERNO DEL ESTADO UN ALIADO PARA SU DESARROLLO
COMPONENTES	1. FINANCIAMIENTO A PYMES	PORCENTAJE DE CRÉDITOS OTORGADOS	REGISTRO DE BENEFICIARIOS	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PARA FINANCIAMIENTO
	2. DESARROLLO DE CLÚSTER	PORCENTAJE DE EMPRESAS BENEFICIADAS	REGISTRO DE BENEFICIARIOS	LOS EMPRESARIOS, ACADÉMICOS Y DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES SE INTEGRAN EN UN FIN COMÚN
	3. ASISTENCIA TÉCNICA A MIPYMES	PORCENTAJE DE APOYOS A EMPRESAS	REGISTRO DE BENEFICIARIOS	SE REALIZA PROMOCIÓN ADECUADA Y LAS EMPRESAS ACUDEN A SOLICITAR APOYO
	1.1 PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS POR MEDIO DE LAS FERIAS DE CRÉDITO Y CURSOS DE CAPACITACIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE CRÉDITOS OTORGADOS	REGISTRO DE BENEFICIARIOS	SE CUENTA CON LOS FONDOS FEDERALES PARA FONDEAR EL CRÉDITO A LAS EMPRESAS
	1.2 GARANTÍAS NAFIN	PORCENTAJE DE PROYECTOS APROBADOS	REGISTRO DE BENEFICIARIOS	SE CUENTA CON LOS FONDOS FEDERALES Y ESTATALES PARA LA OPERACIÓN DE LAS VENTANILLAS

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.3 FONDO DURANGO	PORCENTAJE DE EMPRESAS BENEFICIADAS	REGISTRO DE BENEFICIARIOS	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PARA FONDEAR EL CRÉDITO A LAS EMPRESAS
	1.4 MICROCRÉDITOS	PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS	REGISTRO DE BENEFICIARIOS	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PARA FONDEAR EL CRÉDITO A LAS EMPRESAS
	1.5 CÉLULAS EMPRESARIALES	PORCENTAJE DE EMPRESAS APOYADAS	REGISTRO DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS EMERGENTES	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PARA FONDEAR EL CRÉDITO A LAS EMPRESAS
	2.1 APOYO A LA INDUSTRIA DEL MEZCAL	PORCENTAJE DE EMPRESAS BENEFICIADAS	REGISTRO DE BENEFICIARIOS	SE REALIZA PROMOCIÓN ADECUADA Y LAS EMPRESAS ACUDEN A SOLICITAR APOYO
	3.1 DESARROLLO DE MARCA (CÓDIGO DE BARRAS, DISEÑO DE IMAGEN, TABLA NUTRIMENTAL Y CAPACITACIÓN)	PORCENTAJE DE EMPRESAS ATENDIDAS	REGISTRO DE BENEFICIARIOS	LOS EMPRESARIOS ACUDEN A LA SECRETARÍA A SOLICITAR EL APOYO
	3.2 APOYO A EMPRESARIOS A BUSCAR NUEVOS MERCADOS A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN DE EXPOS Y CONGRESOS	PORCENTAJE DE APOYOS A EMPRESAS	REGISTRO DE BENEFICIARIOS	SE REALIZA PROMOCIÓN ADECUADA Y LAS EMPRESAS ACUDEN A SOLICITAR APOYO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A IMPULSAR A EMPRENDEDORES Y FORTALECER EL DESARROLLO EMPRESARIAL DE LAS MIPYMES Y LOS ORGANISMOS DEL SECTOR SOCIAL DE LA ECONOMÍA MEDIANTE LA MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD DE LAS MIPYMES EN SECTORES ESTRATÉGICOS	PORCENTAJE DE EMPRESAS BENEFICIADAS	REGISTRO DE EMPRESAS BENEFICIADAS	SE CUENTA CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS SUFICIENTES PARA ATENDER A LAS EMPRESAS
PROPÓSITO	LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DE LOS SECTORES ESTRATÉGICOS DEL ESTADO DE DURANGO SON MÁS PRODUCTIVAS	PORCENTAJE DE EMPRESAS APOYADAS	REGISTRO DE APOYOS ENTREGADOS	LAS EMPRESAS ENCUENTRAN EN EL GOBIERNO DEL ESTADO UN ALIADO PARA SU DESARROLLO
COMPONENTES	1. RED DE PUNTOS PARA MOVER A MÉXICO	PORCENTAJE DE REDES INSTALADAS	REGISTRO DE REDES OPERANDO	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PARA QUE LA RED SIGA OPERANDO
	2. DIAGNÓSTICOS A EMPRESAS Y EMPRENDEDORES	PORCENTAJE DE DIAGNÓSTICOS PROMOVIDOS	REGISTRO DE DIAGNÓSTICOS REALIZADOS	LOS EMPRESARIOS Y EMPRENDEDORES ACUDEN A REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE SUS PROYECTOS Y EMPRESAS
	3. VINCULACIONES A EMPRESAS Y EMPRENDEDORES	PORCENTAJE DE EMPRESAS VINCULADAS	REGISTRO DE EMPRESAS VINCULADAS	LOS EMPRESARIOS APROVECHAN LA VINCULACIÓN PARA CONSOLIDAR SUS EMPRESAS Y PROYECTOS
	4. PROYECTOS ESPECIALES DE CARÁCTER EMERGENTE	PORCENTAJE DE EMPRESAS APOYADAS	REGISTRO DE BENEFICIARIOS	SE CUENTA CON LOS FONDOS FEDERALES PARA FONDEAR EL CRÉDITO A LAS EMPRESAS

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	5. PROYECTOS IMPULSADOS	PORCENTAJE DE PROYECTOS IMPULSADOS	REGISTRO DE BENEFICIARIOS Y DE PROYECTOS	SE CUENTA CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS SUFICIENTES PARA IMPULSAR LOS PROYECTOS APROBADOS
ACTIVIDADES	1.1 INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DE DISTINTAS VENTANILLAS QUE EN CONJUNTO FORMEN LA RED DE PUNTOS PARA MOVER A MÉXICO	PORCENTAJE DE VENTANILLAS OPERANDO	REGISTRO DE VENTANILLAS OPERANDO	SE CUENTA CON LOS FONDOS FEDERALES Y ESTATALES PARA LA OPERACIÓN DE LAS VENTANILLAS
	2.1 OFERTAR A EMPRESARIOS Y EMPRENDEDORES EL DIAGNÓSTICO DE SUS PROYECTOS Y EMPRESAS CON LA FINALIDAD DE DETECTAR FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES	PORCENTAJE DE DIAGNÓSTICOS EMITIDOS	REGISTRO DE BENEFICIARIOS VINCULADOS	LOS EMPRESARIOS Y EMPRENDEDORES CUENTAN CON EL DIAGNÓSTICO EFECTIVO Y PASAN A LA SIGUIENTE ETAPA
	3.1 VINCULAR EFECTIVAMENTE A EMPRENDEDORES CON EMPRESAS PARA CONSOLIDAR SUS PROYECTOS Y DARLES UN OPORTUNO SEGUIMIENTO	PORCENTAJE DE EMPRESAS VINCULADAS DE MANERA EFECTIVA	REGISTRO DE BENEFICIARIOS EMPRESARIOS Y EMPRENDEDORES VINCULADOS	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PARA VINCULAR A LAS EMPRESAS Y EMPRENDEDORES
	4.1 REALIZAR PROYECTOS QUE PERMITAN ATENDER A LAS MIPYMES EN CONDICIONES ESPECIALES MEDIANTE CONVOCATORIAS QUE SE EMITAN PARA ATENDER SITUACIONES DE CARÁCTER EMERGENTE	PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS	REGISTRO DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS EMERGENTES	SE CUENTA CON LOS FONDOS FEDERALES Y ESTATALES PARA ATENDER LAS CONTINGENCIAS DE LAS EMPRESAS
	5.1 MEZCLA DE RECURSOS PARA CONSOLIDAR PROYECTOS DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA Y LA CULTURA EMPRENDEDORA	PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS	REGISTRO DE BENEFICIARIOS Y DE PROYECTOS APROBADOS	SE CUENTA CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS NECESARIOS PARA IMPULSAR LOS PROYECTOS APROBADOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA ESTRATÉGICO DE DESARROLLO ECONÓMICO	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LA ATRACCIÓN DE INVERSIONES E IMPLEMENTAR PROGRAMAS QUE PERMITAN CONTAR CON MÁS Y MEJORES EMPLEOS, BIEN REMUNERADOS QUE GENEREN MEJOR NIVEL DE VIDA EN DURANGO	PORCENTAJE DE EMPRESAS ATENDIDAS	ACTAS Y REGISTROS	LAS CONDICIONES MACROECONÓMICAS SON PROPICIAS PARA LA INVERSIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL ESTADO
PROPÓSITO	LAS POLÍTICAS PÚBLICAS PERMITEN CREAR CONDICIONES PROPICIAS PARA QUE DURANGO SEA UN ESTADO COMPETITIVO Y DESARROLLADO	NÚMERO DE ACCIONES REALIZADAS	ESTADÍSTICAS INTERNAS Y EXTERNAS	SE CREAN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO A TRAVÉS DE LA COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA Y EL CONSEJO DE DESARROLLO ECONÓMICO
COMPONENTES	1. OFICINA DEL SECRETARIO	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL SECRETARIO REALIZADAS	REGISTROS INTERNOS DE LA SECRETARIA	SE APLICAN EFICIENTE Y EFICAZ DE LOS RECURSOS ASIGNADOS
	2. CONSEJO DE DESARROLLO ECONÓMICO	PORCENTAJE DE SESIONES REALIZADAS	ACTAS DE SESIÓN	SE CONFORMA EL CONSEJO DE DESARROLLO ECONÓMICO
	3. MEJORA REGULATORIA	PORCENTAJE DE RECOMENDACIONES EMITIDAS	REGISTROS DE PROPUESTAS Y RECOMENDACIONES	EXISTE EL APOYO DE LAS INSTANCIAS ESTATALES Y MUNICIPALES ENCARGADAS DE LOS TRÁMITES
	4. ADMINISTRATIVO	PORCENTAJE DE AVANCE PRESUPUESTAL	REGISTRO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (ORACLE)	APLICACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ DE LOS RECURSOS ASIGNADOS
	1.1 ATENCIÓN DE INVERSIONISTAS	PORCENTAJE DE EMPRESARIOS ATENDIDOS	REGISTROS DE INVERSIONISTAS ATENDIDOS	LOS INVERSIONISTAS PIDEN VINCULARSE CON LA SECRETARÍA

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.2 GIRAS DE REPRESENTACIÓN	PORCENTAJE DE GIRAS REALIZADAS	REGISTRO DE GIRAS REALIZADAS	LOS RECURSOS SON APLICADOS DE MANERA EFICIENTE
	1.3 OFICINA EN GÓMEZ PALACIO	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO	REGISTRO ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA EN GÓMEZ PALACIO	SE CUENTA CON LA OFICINA BRINDANDO ATENCIÓN A LOS EMPRESARIOS
	2.1 GESTIÓN DE INVERSIONES EN EL ESTADO	PORCENTAJE DE INVERSIONES GESTIONADAS	REPORTES DE EVIDENCIAS DE GESTIONES	APLICACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ DE LOS RECURSOS ASIGNADOS
	2.2 PROGRAMAS PARA LA COMPETITIVIDAD REGIONAL	PORCENTAJE DE PROGRAMA REALIZADO	REPORTE DE PROGRAMAS REALIZADOS	LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DISEÑADOS
	2.3 GENERACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PORCENTAJE DE PROGRAMAS PRESENTADOS	ACTAS DE SESIÓN	SE CONFORMA EL CONSEJO DE DESARROLLO ECONÓMICO
	3.1 ESTUDIOS DE CONSULTORÍA PARA MEJORAR EN EL INDICADOR DOING BUSINESS	PORCENTAJE DE ESTUDIOS REALIZADOS	REGISTRO DE ESTUDIOS REALIZADOS	LAS DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS APLICAN LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE DICHOS ESTUDIOS
	3.1 REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS ACREDITADAS	PORCENTAJE DE LICENCIAS ADQUIRIDAS	PORCENTAJE DE LICENCIAS ADQUIRIDAS	SE CUENTAN CON LOS RECURSOS PARA ADQUIRIR LAS LICENCIAS
	4.1 PRESUPUESTO ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA	PORCENTAJE DEL PRESUPUESTO EJERCIDO	REGISTRO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (ORACLE)	APLICACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ DE LOS RECURSOS ASIGNADOS
	4.2 ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR	NÚMERO DE REPORTES EMITIDOS	BITÁCORAS DE USO DE VEHÍCULOS Y DE MANTENIMIENTO	APLICACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ DE LOS RECURSOS ASIGNADOS
	4.3 ADMINISTRACIÓN, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA	PORCENTAJE DE REPORTES EMITIDOS	BITÁCORAS DE MANTENIMIENTO	APLICACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ DE LOS RECURSOS ASIGNADOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE PROMOCIÓN Y PROYECCIÓN DE INVERSIONES	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	PROMOCIONAR LA INVERSION NACIONAL Y EXTRANJERA, IMPACTANDO EN LA GENERACIÓN DE EMPLEOS	NÚMERO DE VISITAS Y ATENCIONES A INVERSIONISTAS PARA LA ATRACCIÓN DE INVERSIONES	REPORTES INTERNOS DE LA SECRETARÍA Y APROBACIÓN DE GASTOS EN VIÁTICOS	SE CUENTA CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS
PROPÓSITO	QUE LA ATRACCIÓN DE INVERSIONES INCREMENTEN NUESTRAS VOCACIONES PRODUCTIVAS	NÚMERO DE POTENCIALES INVERSORES CONTACTADOS	REPORTES INTERNOS DE LA SECRETARÍA Y APROBACIÓN DE GASTOS EN VIÁTICOS	SE CUENTA CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS
COMPONENTES	1. PROSPECCIÓN E INVENTARIO DE INVERSIONISTAS POTENCIALES	ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE INVERSIONISTAS PROSPECTADOSPI	MEDIOS INTERNOS DE LA SECRETARÍA Y APROBACIÓN DE GASTOS EN VIÁTICOS	SE CUENTA CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS
	2. ATENCIÓN A INVERSIONISTAS VISITANTES Y EN EL EXTRANJERO	NÚMERO DE INVERSIONISTAS ATENDIDOS POR AÑO	REPORTES INTERNOS DE LA SECRETARÍA Y APROBACIÓN DE GASTOS EN VIÁTICOS	SE CUENTA CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS
	3. VISITAS Y ASESORÍA TÉCNICA MINERA	NÚMERO VISITAS Y ASESORÍAS TÉCNICAS EN MINERÍA	REPORTES INTERNOS DE LA SECRETARÍA Y APROBACIÓN DE GASTOS EN VIÁTICOS	SE CUENTA CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS
	1.1 PROSPECCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE POTENCIALES INVERSIONISTAS	PORCENTAJE DE AVANCE DE PROSPECCIÓN	MEDIOS INTERNOS DE LA SECRETARÍA Y APROBACIÓN DE GASTOS EN VIÁTICOS	SE CUENTA CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS
	1.2 DESARROLLO DE MATERIAL PUBLICITARIO IMPRESO Y DIGITAL PARA EL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN	NÚMERO DE IMPRESOS Y VIDEOS DESARROLLADO PARA PORTAFOLIO	MEDIOS INTERNOS DE LA SECRETARÍA Y APROBACIÓN DE GASTOS EN VIÁTICOS	SE CUENTA CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	2.1 VISITA A INVERSIONISTAS EXTRANJEROS POTENCIALES	NÚMERO DE VISITAS AL EXTRANJERO CON POTENCIALES INVERSIONISTAS POR AÑO	REPORTES INTERNOS DE LA SECRETARÍA Y APROBACIÓN DE GASTOS EN VIÁTICOS	SE CUENTA CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS
	2.2 ATENCIÓN A VISITANTES INVERSIONISTAS POTENCIALES QUE ARRIBEN AL ESTADO	NÚMERO DE INVERSIONISTAS ATENDIDOS EN EL ESTADO	REPORTES INTERNOS DE LA SECRETARÍA Y APROBACIÓN DE GASTOS EN VIÁTICOS	SE CUENTA CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS
	2.3 ASISTENCIA A EXPOSICIONES Y FERIAS EMPRESARIALES PROMOCIONALES DEL ESTADO	PROMOCIÓN DEL ESTADO EN EXPOS POR AÑO	REPORTES INTERNOS DE LA SECRETARÍA Y APROBACIÓN DE GASTOS EN VIÁTICOS	SE CUENTA CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS
	3.1 REALIZACIÓN DE PROGRAMA BIMENSUAL DE VISITAS TÉCNICAS MINERAS	NÚMERO VISITAS Y ASESORÍAS EN MINERÍA	REPORTES INTERNOS DE LA SECRETARÍA Y APROBACIÓN DE GASTOS EN VIÁTICOS	SE CUENTA CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CONCURRENCIA CON LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL	
RESUMEN NARRATIVO		**NOMBRE DEL INDICADOR**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
FIN	LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL ESTADO DE DURANGO QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS ESTIPULADOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, FORTALECEN SUS CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	TASA DE VARIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS BENEFICIADOS POR EL PROGRAMA DE CONCURRENCIA	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS UTILICEN EL APOYO RECIBIDO PARA MEJORAR SU PRODUCTIVIDAD EN EL CAMPO GENERANDO UNA RED DE VALOR
PROPÓSITO	LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL ESTADO DE DURANGO INCREMENTAN LA CAPITALIZACIÓN DE SUS UNIDADES ECONÓMICAS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIAS	PORCENTAJE DE INVERSIÓN POR COMPONENTE	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS REALICEN ACTIVIDADES CON SUS ACTIVOS INCREMENTADOS
	1. APOYO ECONÓMICO PARA DESARROLLAR PROYECTO PRODUCTIVO O ESTRATÉGICO AGRÍCOLA OTORGADO	PORCENTAJE DE COBERTURA DE APOYOS EN EQUIPAMIENTO AGRÍCOLA	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTO AGROPECUARIO UTILICE EL APOYO ECONÓMICO OTORGADO DE FORMA EFICIENTE PARA EL FIN QUE FUE SOLICITADO
		PORCENTAJE DE COBERTURA DE APOYOS EN INFRAESTRUCTURA AGRÍCOLA	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTO AGROPECUARIO UTILICE EL APOYO ECONÓMICO OTORGADO DE FORMA EFICIENTE PARA EL FIN QUE FUE SOLICITADO
		PORCENTAJE DE COBERTURA DE APOYOS EN MATERIAL VEGETATIVO	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTO AGROPECUARIO UTILICE EL APOYO ECONÓMICO OTORGADO DE FORMA EFICIENTE PARA EL FIN QUE FUE SOLICITADO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTES		PORCENTAJE DE COBERTURA DE APOYOS EN SISTEMAS DE RIEGO	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTO AGROPECUARIO UTILICE EL APOYO ECONÓMICO OTORGADO DE FORMA EFICIENTE PARA EL FIN QUE FUE SOLICITADO
		PORCENTAJE DE COBERTURA DE APOYOS EN AGRICULTURA PROTEGIDA	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTO AGROPECUARIO UTILICE EL APOYO ECONÓMICO OTORGADO DE FORMA EFICIENTE PARA EL FIN QUE FUE SOLICITADO
	2. APOYO ECONÓMICO PARA DESARROLLAR PROYECTO PRODUCTIVO O ESTRATÉGICO PECUARIO OTORGADO	PORCENTAJE DE COBERTURA DE APOYOS EN ADQUISICIÓN DE SEMENTALES	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTO AGROPECUARIO UTILICE EL APOYO ECONÓMICO OTORGADO DE FORMA EFICIENTE PARA EL FIN QUE FUE SOLICITADO
		PORCENTAJE DE COBERTURA EN ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA MEJORAMIENTO GENÉTICO	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTO AGROPECUARIO UTILICE EL APOYO ECONÓMICO OTORGADO DE FORMA EFICIENTE PARA EL FIN QUE FUE SOLICITADO
		PORCENTAJE DE COBERTURA DE APOYOS EN INFRAESTRUCTURA GANADERA	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTO AGROPECUARIO UTILICE EL APOYO ECONÓMICO OTORGADO DE FORMA EFICIENTE PARA EL FIN QUE FUE SOLICITADO
		PORCENTAJE DE COBERTURA DE APOYOS EN EQUIPAMIENTO GANADERO	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTO AGROPECUARIO UTILICE EL APOYO ECONÓMICO OTORGADO DE FORMA EFICIENTE PARA EL FIN QUE FUE SOLICITADO
		PORCENTAJE DE COBERTURA DE APOYOS EN PAQUETES TECNOLÓGICOS GANADEROS	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTO AGROPECUARIO UTILICE EL APOYO ECONÓMICO OTORGADO DE FORMA EFICIENTE PARA EL FIN QUE FUE SOLICITADO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	3. APOYO ECONÓMICO PARA DESARROLLAR PROYECTO PRODUCTIVO O ESTRATÉGICO DE PESCA OTORGADO	PORCENTAJE DE COBERTURA DE APOYOS EN MAQUINARIA Y EQUIPO DE PESCA	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTO AGROPECUARIO UTILICE EL APOYO ECONÓMICO OTORGADO DE FORMA EFICIENTE PARA EL FIN QUE FUE SOLICITADO
		PORCENTAJE DE COBERTURA A INFRAESTRUCTURA DE PESCA	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTO AGROPECUARIO UTILICE EL APOYO ECONÓMICO OTORGADO DE FORMA EFICIENTE PARA EL FIN QUE FUE SOLICITADO
	4. APOYO ECONÓMICO PARA DESARROLLAR PROYECTO PRODUCTIVO O ESTRATÉGICO ACUÍCOLA OTORGADO	PORCENTAJE DE COBERTURA DE APOYOS EN MAQUINARIA Y EQUIPO ACUÍCOLA	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTO AGROPECUARIO UTILICE EL APOYO ECONÓMICO OTORGADO DE FORMA EFICIENTE PARA EL FIN QUE FUE SOLICITADO
		PORCENTAJE DE COBERTURA A INFRAESTRUCTURA ACUÍCOLA	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTO AGROPECUARIO UTILICE EL APOYO ECONÓMICO OTORGADO DE FORMA EFICIENTE PARA EL FIN QUE FUE SOLICITADO
	1.1 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DEL COMPONENTE: AGRÍCOLA	PORCENTAJE DE DEMANDA COMPONENTE AGRÍCOLA	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS SOLICITANTES, ENTREGUEN LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA REQUERIDA
	1.2 AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDES DEL COMPONENTE: AGRÍCOLA	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DEL COMPONENTE AGRÍCOLA RECHAZADAS POR FALTA DE RECURSO	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL SISTEMA ÚNICO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN SE ENCUENTRE EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.3 LIBERACIÓN DEL APOYO DEL COMPONENTE: AGRÍCOLA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE LOS BIENES PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS O ESTRATÉGICOS AGRÍCOLAS	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTOR AGROPECUARIO, BRINDE LAS FACILIDADES PARA LA VERIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN DE BIENES
	2.1 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DEL COMPONENTE: PECUARIO	PORCENTAJE DE DEMANDA COMPONENTE PECUARIO	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS SOLICITANTES, ENTREGUEN LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA REQUERIDA
	2.2 AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDES DEL COMPONENTE: PECUARIO	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DEL COMPONENTE PECUARIO RECHAZADAS POR FALTA DE RECURSO	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL SISTEMA ÚNICO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN SE ENCUENTRE EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO
	2.3 LIBERACIÓN DEL APOYO DEL COMPONENTE: PECUARIO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE LOS BIENES PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS O ESTRATÉGICOS PECUARIOS	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTOR AGROPECUARIO, BRINDE LAS FACILIDADES PARA LA VERIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN DE BIENES
	3.1 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DEL COMPONENTE: PESCA	PORCENTAJE DE DEMANDA COMPONENTE PESCA	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS SOLICITANTES, ENTREGUEN LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA REQUERIDA
	3.2 AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDES DEL COMPONENTE: PESCA	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DEL COMPONENTE PESCA RECHAZADAS POR FALTA DE RECURSO	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL SISTEMA ÚNICO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN SE ENCUENTRE EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	3.3 LIBERACIÓN DEL APOYO DEL COMPONENTE: PESCA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE LOS BIENES PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS O ESTRATÉGICOS DE PESCA	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTOR AGROPECUARIO, BRINDE LAS FACILIDADES PARA LA VERIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN DE BIENES
	4.1 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DEL COMPONENTE: ACUÍCOLA	PORCENTAJE DE DEMANDA COMPONENTE ACUÍCOLA	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS SOLICITANTES, ENTREGUEN LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA REQUERIDA
	4.2 AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDES DEL COMPONENTE: ACUÍCOLA	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DEL COMPONENTE ACUÍCOLA RECHAZADAS POR FALTA DE RECURSO	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL SISTEMA ÚNICO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN SE ENCUENTRE EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO
	4.3 LIBERACIÓN DEL APOYO DEL COMPONENTE: ACUÍCOLA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE LOS BIENES PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS O ESTRATÉGICOS ACUÍCOLAS	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTOR AGROPECUARIO, BRINDE LAS FACILIDADES PARA LA VERIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN DE BIENES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CONVERSIÓN PRODUCTIVA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL ESTADO DE DURANGO QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS ESTIPULADOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, FORTALECEN SUS CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	TASA DE VARIACIÓN DE PRODUCTORES BENEFICIADOS	REGISTRO ADMINISTRATIVO, SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA, SAGDR	QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS UTILICEN EL APOYO RECIBIDO PARA MEJORAR SU PRODUCTIVIDAD EN EL CAMPO GENERANDO UNA RED DE VALOR
PROPÓSITO	LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS PRODUCEN DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL SUELO Y DEMANDA DEL MERCADO	TASA DE VARIACIÓN DE PRODUCCIÓN GENERADA POR RECONVERSIÓN DE CULTIVOS	REGISTRO ADMINISTRATIVO, SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA, SAGDR	QUE LOS PRODUCTORES REALICEN LOS MANEJOS ADECUADOS EN LA RECONVERSIÓN PARA LA CONSERVACIÓN DEL SUELO
COMPONENTES	1. PAQUETES TECNOLÓGICOS DE CULTIVOS FORRAJEROS ENTREGADO	PORCENTAJE DE HECTÁREAS CONVERTIDAS A CULTIVOS FORRAJEROS	REGISTRO ADMINISTRATIVO, SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA, SAGDR	EXISTENCIA DE MERCADOS PARA LOS PRODUCTOS HACIA LOS CUALES SE VAN A RECONVERTIR
	2. INCENTIVOS PARA LA COMPETITIVIDAD AGROPECUARIA OTORGADOS	DISTRIBUCIÓN DE LA INVERSIÓN POR CONCEPTO DE APOYO	REGISTRO ADMINISTRATIVO, SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA, SAGDR	EXISTENCIA DE MERCADOS PARA LOS PRODUCTOS HACIA LOS CUALES SE VAN A RECONVERTIR
	1.1 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES	PORCENTAJE DE SOLICITUDES QUE CUMPLEN CON REQUISITOS PARA APOYO	REGISTRO ADMINISTRATIVO, SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA, SAGDR	QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS SOLICITANTES, ENTREGUEN LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA REQUERIDA
	1.2 AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDES	PORCENTAJE DE SOLICITUDES AUTORIZADAS	REGISTRO ADMINISTRATIVO, SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA, SAGDR	QUE LOS PRODUCTORES JUSTIFIQUEN LA NECESIDAD DE RECONVERSIÓN DE SUS CULTIVOS

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.3 ENTREGA DEL APOYO	PORCENTAJE DE COMPROBACIÓN ENTREGADA	REGISTRO ADMINISTRATIVO, SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA, SAGDR	QUE EL PRODUCTOR AGROPECUARIO, BRINDE LAS FACILIDADES PARA LA VERIFICACIÓN DEL USO DEL BIEN ENTREGADO
	2.1 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES	PORCENTAJE DE SOLICITUDES QUE CUMPLEN CON REQUISITOS PARA APOYO	REGISTRO ADMINISTRATIVO, SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA, SAGDR	QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS SOLICITANTES, ENTREGUEN LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA REQUERIDA
	2.2 AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDES	PORCENTAJE DE SOLICITUDES AUTORIZADAS	REGISTRO ADMINISTRATIVO, SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA, SAGDR	QUE LOS PRODUCTORES JUSTIFIQUEN LA NECESIDAD DE LOS INCENTIVOS PARA LA COMPETITIVIDAD AGROPECUARIA
	2.3 ENTREGA DEL APOYO	PORCENTAJE DE COMPROBACIÓN ENTREGADA	REGISTRO ADMINISTRATIVO, SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA, SAGDR	QUE EL PRODUCTOR AGROPECUARIO, BRINDE LAS FACILIDADES PARA LA VERIFICACIÓN DEL USO DEL BIEN ENTREGADO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	EXTENSIÓN E INNOVACIÓN PRODUCTIVA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL ESTADO DE DURANGO QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS ESTIPULADOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, FORTALECEN SUS CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	TASA DE VARIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS BENEFICIADOS POR EL PROGRAMA EXTENSIÓN E INNOVACIÓN PRODUCTIVA	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS UTILICEN EL APOYO RECIBIDO PARA MEJORAR SU PRODUCTIVIDAD EN EL CAMPO GENERANDO UNA RED DE VALOR
PROPÓSITO	LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL ESTADO DE DURANGO FORTALECEN SUS CAPACIDADES POR MEDIO DE LA ASISTENCIA INTEGRAL RECIBIDA	PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS QUE APLICAN LAS CAPACIDADES PROMOVIDAS POR LOS SERVICIOS DE EXTENSIÓN E INNOVACIÓN PRODUCTIVA CON RESPECTO AL TOTAL DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS LLEVEN A LA PRÁCTICA LAS CAPACIDADES DESARROLLADAS
COMPONENTES	1. APOYO PARA LA EXTENSIÓN E INNOVACIÓN DEL SECTOR AGRÍCOLA OTORGADO	PORCENTAJE DE COBERTURA DE APOYOS PARA LA EXTENSIÓN E INNOVACIÓN EN EL SECTOR AGRÍCOLA	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTOR AGROPECUARIO APLIQUE EL CONOCIMIENTO INTELECTUAL Y TÉCNICO ADQUIRIDO DE FORMA EFICIENTE
	2. APOYO PARA LA EXTENSIÓN E INNOVACIÓN DEL SECTOR PECUARIO OTORGADO	PORCENTAJE DE COBERTURA DE APOYOS PARA LA EXTENSIÓN E INNOVACIÓN EN EL SECTOR PECUARIO	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTOR AGROPECUARIO APLIQUE EL CONOCIMIENTO INTELECTUAL Y TÉCNICO ADQUIRIDO DE FORMA EFICIENTE
	1.1 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA EXTENSIÓN E INNOVACIÓN PRODUCTIVA AGRÍCOLA	TENDENCIA DE DEMANDA EXTENSIÓN E INNOVACIÓN PRODUCTIVA AGRÍCOLA	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS SOLICITANTES, ENTREGUEN LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA REQUERIDA

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.2 AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDES PARA EXTENSIÓN E INNOVACIÓN PRODUCTIVA AGRÍCOLA	PORCENTAJE DE PRODUCTORES BENEFICIARIOS CON PROYECTOS INTEGRALES PARA LA EXTENSIÓN E INNOVACIÓN PRODUCTIVA AGRÍCOLA	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL SISTEMA ÚNICO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN SE ENCUENTRE EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO
	1.3 IMPARTICIÓN DE ASISTENCIA INTEGRAL PARA EXTENSIÓN E INNOVACION PRODUCTIVA AGRÍCOLA	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE PROYECTOS INTEGRALES DE EXTENSIÓN E INNOVACIÓN PRODUCTIVA AGRÍCOLA	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTOR RECIBA LA ASISTENCIA INTEGRAL DE FORMA EFICIENTE PARA EL FIN QUE FUE SOLICITADO
	2.1 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA EXTENSIÓN E INNOVACIÓN PRODUCTIVA PECUARIA	TENDENCIA DE DEMANDA EXTENSIÓN E INNOVACIÓN PRODUCTIVA PECUARIA	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS SOLICITANTES, ENTREGUEN LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA REQUERIDA
	2.2 AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDES PARA EXTENSIÓN E INNOVACIÓN PRODUCTIVA PECUARIA	PORCENTAJE DE PRODUCTORES BENEFICIARIOS CON PROYECTOS INTEGRALES PARA LA EXTENSIÓN E INNOVACIÓN PRODUCTIVA PECUARIA	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL SISTEMA ÚNICO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN SE ENCUENTRE EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO
	2.3 IMPARTICIÓN DE ASISTENCIA INTEGRAL PARA EXTENSIÓN E INNOVACIÓN PRODUCTIVA PECUARIA	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE PROYECTOS INTEGRALES DE EXTENSIÓN E INNOVACIÓN PRODUCTIVA PECUARIA	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTOR RECIBA LA ASISTENCIA INTEGRAL DE FORMA EFICIENTE PARA EL FIN QUE FUE SOLICITADO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	FOMENTO A LA AGRICULTURA: COMPONENTE SISTEMAS PRODUCTO AGRÍCOLAS	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL ESTADO DE DURANGO QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS ESTIPULADOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, FORTALECEN SUS CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	TASA DE VARIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS BENEFICIADOS POR EL PROGRAMA FOMENTO AGRÍCOLA COMPONENTE SISTEMAS PRODUCTO	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS UTILICEN EL APOYO RECIBIDO PARA MEJORAR SU PRODUCTIVIDAD EN EL CAMPO GENERANDO UNA RED DE VALOR
PROPÓSITO	LOS SISTEMAS PRODUCTO AGRÍCOLAS DEL ESTADO DE DURANGO FORTALECEN SUS CAPACIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS POR MEDIO DE INCENTIVOS ECONÓMICOS RECIBIDOS	PORCENTAJE DE COMITÉS SISTEMAS PRODUCTO AGRÍCOLAS APOYADOS, PARA FORTALECER SUS CAPACIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LOS SISTEMAS PRODUCTO LLEVEN A LA PRÁCTICA LAS CAPACIDADES DESARROLLADAS
COMPONENTES	1. APOYO PARA LA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS OTORGADO	PORCENTAJE DE COMITÉS SISTEMAS PRODUCTO AGRÍCOLAS QUE CUENTAN CON PLAN RECTOR Y PLAN ANUAL DE FORTALECIMIENTO	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL COMITÉ SISTEMA-PRODUCTO U ORGANIZACIÓN AGROPECUARIA UTILICE EL APOYO ECONÓMICO OTORGADO DE FORMA EFICIENTE PARA EL FIN QUE FUE SOLICITADO
ACTIVIDADES	1.1 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA SISTEMAS PRODUCTO AGRÍCOLA	TENDENCIA DE DEMANDA POR CONCEPTO DE APOYO	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LOS SISTEMAS PRODUCTO SOLICITANTES, ENTREGUEN LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA REQUERIDA
	1.2 AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDES PARA SISTEMAS PRODUCTO AGRÍCOLA	PORCENTAJE DE SOLICITUDES AUTORIZADAS	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PROCEDIMIENTO SE LLEVE EN TIEMPO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	1.3 LIBERACIÓN DEL INCENTIVO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE COMPROBACIÓN	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	SE GESTIONA EN TIEMPO Y FORMA LA ENTREGA DE LOS RECURSOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	HIDROAGRÍCOLA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL ESTADO DE DURANGO QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS ESTIPULADOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, FORTALECEN SUS CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	TASA DE VARIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS BENEFICIADOS	REPORTE CONAGUA	QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS UTILICEN EL APOYO RECIBIDO PARA MEJORAR SU PRODUCTIVIDAD EN EL CAMPO GENERANDO UNA RED DE VALOR
PROPÓSITO	LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL ESTADO DE DURANGO INCREMENTAN SU EFICIENCIA EN EL USO DEL AGUA MEDIANTE ACCIONES DE EQUIPAMIENTO, REHABILITACIÓN, MODERNIZACIÓN Y TECNIFICACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA CONCESIONADA EN LOS DISTRITOS Y UNIDADES DE RIEGO	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA BENEFICIADA EN UNIDADES DE RIEGO	REPORTE CONAGUA	QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS REALICEN ACTIVIDADES CON SUS ACTIVOS INCREMENTADOS EN INFRAESTRUCTURA HIDROAGRÍCOLA QUE GENEREN UNA RED DE VALOR
COMPONENTES	1. APOYO PARA LA REHABILITACIÓN, MODERNIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE DISTRITOS DE RIEGO OTORGADO	PORCENTAJE DE ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE LOS DISTRITOS DE RIEGO BENEFICIADAS CON ACCIONES DE LA COMPONENTE REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE DISTRITOS DE RIEGO	REPORTE CONAGUA	QUE EL PRODUCTO AGROPECUARIO UTILICE EL APOYO ECONÓMICO OTORGADO DE FORMA EFICIENTE PARA EL FIN QUE FUE SOLICITADO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	2. APOYO PARA LA MODERNIZACIÓN Y TECNIFICACIÓN DE UNIDADES DE RIEGO OTORGADO	PORCENTAJE DE ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE LOS DISTRITOS DE RIEGO BENEFICIADAS CON ACCIONES DE LA COMPONENTE REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE UNIDADES DE RIEGO	REPORTE CONAGUA	QUE EL PRODUCTO AGROPECUARIO UTILICE EL APOYO ECONÓMICO OTORGADO DE FORMA EFICIENTE PARA EL FIN QUE FUE SOLICITADO
ACTIVIDADES	1.1 REALIZACIÓN DEL DIAGNOSTICO DE PRIORIDADES SEGÚN RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA LA REHABILITACIÓN, MODERNIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE DISTRITOS DE RIEGO	PORCENTAJE DE SUPERFICIE CON INFRAESTRUCTURA CONSERVADA	REPORTE CONAGUA	EL COMITÉ HIDROAGRÍCOLA TENGA DISPOSICIÓN A PARTICIPAR EN EL DIAGNOSTICO
	1.2 VALIDACIÓN DE PLAN DE TRABAJO ANUAL PARA LA REHABILITACIÓN, MODERNIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE DISTRITOS DE RIEGO POR PARTE DEL COMITÉ HIDROAGRÍCOLA DEL ESTADO DE DURANGO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA FORMALIZACIÓN DE LOS ANEXOS TÉCNICOS Y DE EJECUCIÓN	REPORTE CONAGUA	EL COMITÉ HIDROAGRÍCOLA VALIDE EL PLAN DE TRABAJO ANUAL
	1.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PARA LA REHABILITACIÓN, MODERNIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE DISTRITOS DE RIEGO DETERMINADAS EN EL PLAN DE TRABAJO AUTORIZADO	PORCENTAJES DE UNIDADES REHABILITADAS Y/MODERNIZADAS	REPORTE CONAGUA	QUE LA PARTICIPACIÓN DE RECURSOS CORRESPONDIENTE DEL PRODUCTOR SE LLEVE ACABO
	2.1 REALIZACIÓN DEL DIAGNOSTICO DE PRIORIDADES SEGÚN RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA LA MODERNIZACIÓN Y TECNIFICACIÓN DE UNIDADES DE RIEGO	PORCENTAJE DE SUPERFICIE CON INFRAESTRUCTURA CONSERVADA	REPORTE CONAGUA	EL COMITÉ HIDROAGRÍCOLA TENGA DISPOSICIÓN A PARTICIPAR EN EL DIAGNOSTICO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	2.2 VALIDACIÓN DE PLAN DE TRABAJO ANUAL PARA LA MODERNIZACIÓN Y TECNIFICACIÓN DE UNIDADES DE RIEGO POR PARTE DEL COMITÉ HIDROAGRÍCOLA DEL ESTADO DE DURANGO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA FORMALIZACIÓN DE LOS ANEXOS TÉCNICOS Y DE EJECUCIÓN	REPORTE CONAGUA	EL COMITÉ HIDROAGRÍCOLA VALIDE EL PLAN DE TRABAJO ANUAL
	2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PARA LA MODERNIZACIÓN Y TECNIFICACIÓN DE UNIDADES DE RIEGO DETERMINADAS EN EL PLAN DE TRABAJO AUTORIZADO	PORCENTAJES DE UNIDADES REHABILITADAS Y/MODERNIZADAS	REPORTE CONAGUA	QUE LA PARTICIPACIÓN DE RECURSOS CORRESPONDIENTE DEL PRODUCTOR SE LLEVE ACABO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL ESTADO DE DURANGO QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS ESTIPULADOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, FORTALECEN SUS CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	TASA DE VARIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS BENEFICIADOS POR EL PROGRAMA SNIDRUS	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE SE LLEVEN ACABO ACTIVIDADES ECONÓMICAS COMPETITIVAS Y SOSTENIBLES, QUE GENEREN RIQUEZA Y MEJOREN LA CALIDAD DE VIDA EN EL CAMPO
PROPÓSITO	LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL ESTADO DE DURANGO CUENTAN CON INFORMACIÓN CONFIABLE Y OPORTUNA, A TRAVÉS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	PORCENTAJE DE INFORMACIÓN ACTUALIZADA	SIAP	QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEJOREN LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYAN A LA INTEGRACIÓN DE CADENAS AGROALIMENTARIAS Y DE PESCA
COMPONENTES	1. MONITOREO E INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN AGROPECUARIA GENERADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE MONITOREO E INTEGRACIÓN E INFORMACIÓN AGROPECUARIA	LINEAMIENTOS Y CRITERIOS PARA EL EJERCICIO DE RECURSOS EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS EN MATERIA DE INFORMACIÓN, REPORTES FÍSICO-FINANCIEROS MENSUALES, PLAN DE TRABAJO	QUE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA GENERADA SEA ACTUAL, PRECISA Y VERAZ

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	2. PROYECTO DE PRIORIDAD ESTATAL GENERADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO DE PRIORIDAD ESTATAL	LINEAMIENTOS Y CRITERIOS PARA EL EJERCICIO DE RECURSOS EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS EN MATERIA DE INFORMACIÓN, REPORTES FÍSICO-FINANCIEROS MENSUALES, PLAN DE TRABAJO	QUE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA AGROPECUARIA GENERADA SEA ACTUAL, PRECISA Y VERAZ
ACTIVIDADES	1.1 DETERMINAR LOS PERFILES PARA EL PERSONAL REQUERIDO EN EL PROYECTO E INTEGRAR EQUIPO DE TRABAJO	TASA DE VARIACIÓN DE PERSONAL INVOLUCRADO	REPORTES DEL OPERADOR DE PROGRAMA	QUE EL PERSONAL SELECCIONADO GENERE INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA
	1.2 DAR SEGUIMIENTO MENSUAL A LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA GENERADA	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA	LINEAMIENTOS Y CRITERIOS PARA EL EJERCICIO DE RECURSOS EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS EN MATERIA DE INFORMACIÓN, REPORTES FÍSICO-FINANCIEROS MENSUALES, PLAN DE TRABAJO	QUE LA INFORMACIÓN GENERADA CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR EL SIAP
	1.3 ENVIAR REPORTE DE INFORMACIÓN AGROPECUARIA GENERADA PARA VALIDACIÓN DEL SIAP Y RECIBIR VALIDACIÓN	PORCENTAJE DE REPORTES VALIDADOS	LINEAMIENTOS Y CRITERIOS PARA EL EJERCICIO DE RECURSOS EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS EN MATERIA DE INFORMACIÓN, REPORTES FÍSICO-FINANCIEROS MENSUALES, PLAN DE TRABAJO	QUE EL REPORTE DE INFORMACIÓN AGROPECUARIO ENVIADO SEA VALIDADO POR EL SIAP
	2.1 BRINDAR SOPORTE Y SERVICIO A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	TIEMPO DE ATENCIÓN A USUARIOS DE SERVICIOS DE TI	REPORTES DE SERVICIO DEL ÁREA DE TI	QUE LOS USUARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA BRINDEN LAS FACILIDADES PARA REALIZAR EL SERVICIO
	2.2 DOCUMENTAR PROCESOS Y SEGUIMIENTO A INDICADORES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE CALIDAD	REPORTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, PLAN DE TRABAJO	QUE LOS DUEÑOS DE LOS PROCESOS PROPORCIONEN LA INFORMACIÓN NECESARIA

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	2.3 INTEGRAR INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y GENERAR PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	PLAN DE TRABAJO	QUE LOS SISTEMAS PARA LA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SE ENCUENTRE EN OPTIMAS CONDICIONES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ATENCIÓN A DESASTRES NATURALES EN EL SECTOR AGROPECUARIO Y PESQUERO	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL ESTADO DE DURANGO QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS ESTIPULADOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, FORTALECEN SUS CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	TASA DE VARIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS BENEFICIADOS POR EL PROGRAMA ATENCIÓN A DESASTRES NATURALES EN EL SECTOR AGROPECUARIO Y PESQUERO	SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN ELECTRÓNICA	QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS UTILICEN EL APOYO RECIBIDO PARA MEJORAR SU PRODUCTIVIDAD EN EL CAMPO GENERANDO UNA RED DE VALOR
PROPÓSITO	LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL ESTADO DE DURANGO INCREMENTAN SU CAPACIDAD DE MANEJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS	POTENCIACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS ANTE LA OCURRENCIA DE DESASTRES NATURALES	SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN ELECTRÓNICA CONVENIO DE COORDINACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS REALICEN ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN ANTE POSIBLES DESASTRES NATURALES
COMPONENTES	1. INDEMNIZACIÓN A UNIDADES ECONÓMICAS AGRÍCOLAS AFECTADAS POR SINIESTRO OTORGADA	ÍNDICE DE SINIESTRALIDAD EN UNIDADES ECONÓMICAS AGRÍCOLAS	DICTÁMENES DE ASEGURADORA, SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN ELECTRÓNICA	QUE EL PRODUCTOR AGROPECUARIO UTILICE EL APOYO ECONÓMICO RECIBIDO PARA COMPENSAR LOS DAÑOS OCASIONADOS POR DESASTRE NATURAL
	2. INDEMNIZACIÓN A UNIDADES ECONÓMICAS PECUARIAS AFECTADAS POR SINIESTRO OTORGADA	ÍNDICE DE SINIESTRALIDAD EN UNIDADES ECONÓMICAS PECUARIAS	DICTÁMENES DE ASEGURADORA, SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN ELECTRÓNICA	QUE EL PRODUCTOR AGROPECUARIO UTILICE EL APOYO ECONÓMICO RECIBIDO PARA COMPENSAR LOS DAÑOS OCASIONADOS POR DESASTRE NATURAL
	3. APOYOS A UNIDADES ECONÓMICAS AGRÍCOLAS AFECTAS POR SINIESTRO OTORGADO	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA ELEGIBLE APOYADA ANTE LA OCURRENCIA DE DESASTRES NATURALES PERTURBADORES	SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN ELECTRÓNICA	QUE EL PRODUCTOR AGROPECUARIO UTILICE EL APOYO ECONÓMICO RECIBIDO PARA COMPENSAR LOS DAÑOS OCASIONADOS POR DESASTRE NATURAL

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	4. APOYOS A UNIDADES ECONÓMICAS PECUARIAS AFECTAS POR SINIESTRO OTORGADO	PORCENTAJE DE UNIDADES ANIMAL APOYADAS ANTE LA OCURRENCIA DE DESASTRES NATURALES PERTURBADORES	SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN ELECTRÓNICA	QUE EL PRODUCTOR AGROPECUARIO UTILICE EL APOYO ECONÓMICO RECIBIDO PARA COMPENSAR LOS DAÑOS OCASIONADOS POR DESASTRE NATURAL
	1.1 CONTRATACIÓN DE SEGURO CATASTRÓFICO PARA LA ATENCIÓN A DESASTRES NATURALES DE UNIDADES ECONÓMICAS AGRÍCOLAS	PORCENTAJE DE INDEMNIZACIONES POR NÚCLEO AGRÍCOLA ASEGURADO	SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN ELECTRÓNICA	QUE OCURRA UN DESASTRE NATURAL CATASTRÓFICO
	1.2 **VERIFICAR** SINIESTRO EN UNIDADES **ECONÓMICAS** AGRÍCOLAS Y RECIBIR **DICTAMEN DE** LA ASEGURADORA	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES REALIZADAS A LA ASEGURADORA DE UNIDADES ECONÓMICAS AGRÍCOLAS ASEGURADAS	REGISTRO DE REPORTES DE SINIESTRO, REGISTRO DE NOTIFICACIONES A LAS ASEGURADORAS, SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN ELECTRÓNICA	QUE LA ASEGURADORA OTORGUE UN DICTAMEN POSITIVO DE LA OCURRENCIA DE DESASTRE NATURAL CATASTRÓFICO
	1.3 **RECEPCIÓN** DEL DICTAMEN DE LA **ASEGURADORA**	PORCENTAJE DE DICTÁMENES DE SINIESTRO POSITIVOS DE UNIDADES ECONÓMICAS AGRÍCOLAS	DICTÁMENES DE ASEGURADORA, REGISTRO DE NOTIFICACIONES A LAS ASEGURADORAS, SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN ELECTRÓNICA	QUE PRODUCTOR AGROPECUARIO, CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD PARA SER INDEMNIZADO
	2.1 CONTRATACIÓN DE SEGURO CATASTRÓFICO PARA LA ATENCIÓN A DESASTRES NATURALES DE UNIDADES ECONÓMICAS PECUARIAS	PORCENTAJE DE INDEMNIZACIONES POR NÚCLEO PECUARIO ASEGURADO	SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN ELECTRÓNICA	QUE OCURRA UN DESASTRE NATURAL CATASTRÓFICO
	2.2 VERIFICAR SINIESTRO EN UNIDADES ECONÓMICAS PECUARIAS Y RECIBIR DICTAMEN DE LA ASEGURADORA	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES REALIZADAS A LA ASEGURADORA DE UNIDADES ECONÓMICAS PECUARIAS ASEGURADAS	REGISTRO DE REPORTES DE SINIESTRO, REGISTRO DE NOTIFICACIONES A LAS ASEGURADORAS, SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN ELECTRÓNICA	QUE LA ASEGURADORA OTORGUE UN DICTAMEN POSITIVO DE LA OCURRENCIA DE DESASTRE NATURAL CATASTRÓFICO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	2.3 RECEPCIÓN DEL DICTAMEN DE LA ASEGURADORA	PORCENTAJE DE DICTÁMENES DE SINIESTRO POSITIVOS DE UNIDADES ECONÓMICAS PECUARIAS	DICTÁMENES DE ASEGURADORA, REGISTRO DE NOTIFICACIONES A LAS ASEGURADORAS, SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN ELECTRÓNICA	QUE PRODUCTOR AGROPECUARIO, CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD PARA SER INDEMNIZADO
	3.1 SOLICITAR DICTAMEN TÉCNICO DE CORROBORACIÓN DE OCURRENCIA DE DESASTRE NATURAL EN UNIDADES ECONÓMICAS AGRÍCOLAS	PORCENTAJE DE DICTÁMENES DE SINIESTRO POSITIVOS DE UNIDADES ECONÓMICAS AGRÍCOLAS	SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN ELECTRÓNICA	QUE OCURRA UN DESASTRE NATURAL CATASTRÓFICO
	3.2 RECIBIR DICTAMEN TÉCNICO Y DECLARATORIA DE DESASTRE NATURAL EN UNIDADES ECONÓMICAS AGRÍCOLAS	PORCENTAJE DE UNIDADES ECONÓMICAS AGRÍCOLAS CON DECLARATORIA DE DESASTRE NATURAL	SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN ELECTRÓNICA	QUE LA COMISIÓN DICTAMINADORA OTORGUE UN DICTAMEN POSITIVO DE LA OCURRENCIA DE DESASTRE NATURAL CATASTRÓFICO
	3.3 VERIFICAR Y EVALUAR DAÑOS Y PRESENTACIÓN DE ACTA DE DIAGNOSTICO DE DAÑOS	PORCENTAJE DE UNIDADES ECONÓMICAS AGRÍCOLAS CON DECLARATORIA DE DESASTRE NATURAL APOYADAS	SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN ELECTRÓNICA	QUE PRODUCTOR AGROPECUARIO, CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD PARA SER APOYADO
	4.1 SOLICITAR DICTAMEN TÉCNICO DE CORROBORACIÓN DE OCURRENCIA DE DESASTRE NATURAL EN SECTOR PECUARIO	PORCENTAJE DE DICTÁMENES DE SINIESTRO POSITIVOS DE UNIDADES ECONÓMICAS PECUARIAS	SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN ELECTRÓNICA	QUE OCURRA UN DESASTRE NATURAL CATASTRÓFICO
	4.2 RECIBIR DICTAMEN TÉCNICO Y DECLARATORIA DE DESASTRE NATURAL EN UNIDADES ECONÓMICAS PECUARIAS	PORCENTAJE DE UNIDADES ECONÓMICAS PECUARIAS CON DECLARATORIA DE DESASTRE NATURAL	SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN ELECTRÓNICA	QUE LA COMISIÓN DICTAMINADORA OTORGUE UN DICTAMEN POSITIVO DE LA OCURRENCIA DE DESASTRE NATURAL CATASTRÓFICO
	4.3 VERIFICAR Y EVALUAR DAÑOS Y PRESENTACIÓN DE ACTA DE DIAGNOSTICO DE DAÑOS	PORCENTAJE DE UNIDADES ECONÓMICAS PECUARIAS CON DECLARATORIA DE DESASTRE NATURAL APOYADAS	SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN ELECTRÓNICA	QUE PRODUCTOR AGROPECUARIO, CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD PARA SER APOYADO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CONSERVACIÓN Y USO SUSTENTABLE DE SUELO Y AGUA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL ESTADO DE DURANGO QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS ESTIPULADOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, FORTALECEN SUS CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	TASA DE VARIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS BENEFICIADOS POR EL PROGRAMA DE CONSERVACIÓN Y USO SUSTENTABLE DE SUELO Y AGUA	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS UTILICEN EL APOYO RECIBIDO PARA MEJORAR SU PRODUCTIVIDAD EN EL CAMPO GENERANDO UNA RED DE VALOR
PROPÓSITO	LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL ESTADO DE DURANGO, CONTRIBUYEN A LA CONSERVACIÓN, USO Y MANEJO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES	PORCENTAJE DE LA SUPERFICIE AGROPECUARIA APOYADA QUE MUESTRA EVIDENCIA DE CONSERVACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS REALICEN ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN A LA CONSERVACIÓN, USO Y MANEJO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES
COMPONENTES	1. APOYO PARA OBRAS Y PRACTICAS PARA EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DEL AGUA OTORGADO	PORCENTAJE DE VARIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE AGUA	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTOR AGROPECUARIO UTILICE EL APOYO ECONÓMICO OTORGADO DE FORMA EFICIENTE PARA EL FIN QUE FUE SOLICITADO
	2. APOYO PARA OBRAS Y PRÁCTICAS PARA EL APROVECHAMIENTO DEL SUELO OTORGADO	TASA DE VARIACIÓN DE LA SUPERFICIE AGROPECUARIA INCORPORADA AL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DEL SUELO Y AGUA	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTO AGROPECUARIO UTILICE EL APOYO ECONÓMICO OTORGADO DE FORMA EFICIENTE PARA EL FIN QUE FUE SOLICITADO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE PROYECTOS INTEGRALES PARA OBRAS Y PRACTICAS PARA EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DEL AGUA	PORCENTAJE DE METROS CÚBICOS APOYADOS	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS SOLICITANTES, ENTREGUEN LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA REQUERIDA
	1.2 AUTORIZACIÓN DE LOS PROYECTOS INTEGRALES PARA OBRAS Y PRACTICAS PARA EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DEL AGUA	PORCENTAJE DE SOLICITUDES AUTORIZADAS PARA OBRAS Y PRÁCTICAS PARA EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DEL AGUA	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL SISTEMA ÚNICO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN SE ENCUENTRE EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO
	1.3 SEGUIMIENTO POR ETAPA DE LA CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS PARA OBRAS Y PRACTICAS PARA EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DEL AGUA	PORCENTAJE DE PROYECTOS PARA OBRAS Y PRÁCTICAS PARA EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DEL AGUA CON 50 % DE AVANCE	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTOR AGROPECUARIO SOLICITANTE CUMPLA CON LA COMPROBACIÓN DEL GASTO
	1.4 VERIFICACIÓN DEL TERMINO DE LA CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS PARA OBRAS Y PRACTICAS PARA EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DEL AGUA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE COMPROBACIÓN DE GASTOS DE LOS PROYECTOS PARA OBRAS Y PRÁCTICAS PARA EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DEL AGUA	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTOR AGROPECUARIO, BRINDE LAS FACILIDADES PARA LA VERIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN DE BIENES
	2.1 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE PROYECTOS INTEGRALES PARA OBRAS Y PRACTICAS PARA EL APROVECHAMIENTO DEL SUELO	PORCENTAJE DE HECTÁREAS DEDICADAS A LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA CON PRÁCTICAS Y OBRAS APLICADAS PARA EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS SOLICITANTES, ENTREGUEN LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA REQUERIDA
	2.2 AUTORIZACIÓN DE LOS PROYECTOS INTEGRALES PARA OBRAS Y PRACTICAS PARA EL APROVECHAMIENTO DEL SUELO	PORCENTAJE DE SOLICITUDES AUTORIZADAS PARA OBRAS Y PRÁCTICAS PARA EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DEL SUELO	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL SISTEMA ÚNICO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN SE ENCUENTRE EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	2.3 SEGUIMIENTO POR ETAPA DE LA CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS PARA OBRAS Y PRACTICAS PARA EL APROVECHAMIENTO DEL SUELO	PORCENTAJE DE PROYECTOS PARA OBRAS Y PRÁCTICAS PARA EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DEL SUELO CON 50% DE AVANCE	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTOR AGROPECUARIO SOLICITANTE CUMPLA CON LA COMPROBACIÓN DEL GASTO
	2.4 VERIFICACIÓN DEL TERMINO DE LA CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS PARA OBRAS Y PRACTICAS PARA EL APROVECHAMIENTO DEL SUELO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE COMPROBACIÓN DE GASTOS DE LOS PROYECTOS PARA OBRAS Y PRÁCTICAS PARA EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DEL SUELO	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTOR AGROPECUARIO, BRINDE LAS FACILIDADES PARA LA VERIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN DE BIENES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	FOMENTO A LA GANADERÍA: COMPONENTE SISTEMAS PRODUCTO PECUARIOS	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL ESTADO DE DURANGO QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS ESTIPULADOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, FORTALECEN SUS CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	TASA DE VARIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS BENEFICIADOS POR EL PROGRAMA FOMENTO GANADERO COMPONENTE SISTEMAS PRODUCTO	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS UTILICEN EL APOYO RECIBIDO PARA MEJORAR SU PRODUCTIVIDAD EN EL CAMPO GENERANDO UNA RED DE VALOR
PROPÓSITO	LOS SISTEMAS PRODUCTO PECUARIOS DEL ESTADO DE DURANGO FORTALECEN SUS CAPACIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS POR MEDIO DE INCENTIVOS ECONÓMICOS RECIBIDOS	PORCENTAJE DE COMITÉS SISTEMAS PRODUCTO PECUARIOS APOYADOS, PARA FORTALECER SUS CAPACIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LOS SISTEMAS PRODUCTO LLEVEN A LA PRÁCTICA LAS CAPACIDADES DESARROLLADAS
COMPONENTES	1. APOYO PARA LA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS OTORGADO	PORCENTAJE DE COMITÉS SISTEMAS PRODUCTO PECUARIOS QUE CUENTAN CON PLAN RECTOR Y PLAN ANUAL DE FORTALECIMIENTO	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL COMITÉ SISTEMA-PRODUCTO U ORGANIZACIÓN AGROPECUARIA UTILICE EL APOYO ECONÓMICO OTORGADO DE FORMA EFICIENTE PARA EL FIN QUE FUE SOLICITADO
ACTIVIDADES	1.1 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA SISTEMAS PRODUCTO PECUARIOS	PORCENTAJE DE DEMANDA POR CONCEPTO DE APOYO	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LOS SISTEMAS PRODUCTO SOLICITANTES, ENTREGUEN LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA REQUERIDA
	1.2 AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDES PARA SISTEMAS PRODUCTO PECUARIOS	PORCENTAJE DE SOLICITUDES AUTORIZADAS	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PROCEDIMIENTO SE LLEVE EN TIEMPO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	1.3 LIBERACIÓN DEL INCENTIVO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE COMPROBACIÓN	BASE DE DATOS SURI: SISTEMA ÚNICO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN	SE GESTIONA EN TIEMPO Y FORMA LA ENTREGA DE LOS RECURSOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	FOMENTO A LA PRODUCTIVIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL ESTADO DE DURANGO QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS ESTIPULADOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE FORTALECEN SUS CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	TASA DE VARIACIÓN DE PRODUCTORES PESQUEROS BENEFICIADOS POR EL PROGRAMA DE FOMENTO A LA PRODUCCIÓN PESQUERA Y ACUÍCOLA	BASE DE DATOS SURI. SISTEMA ÚNICO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LOS PRODUCTORES PESQUEROS UTILICEN EL INCENTIVO RECIBIDO PARA MEJORAR SU PRODUCTIVIDAD EN EL CAMPO GENERANDO UNA RED DE VALOR
PROPÓSITO	LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL ESTADO DE DURANGO INCREMENTEN LA CAPITALIZACIÓN DE SUS UNIDADES ECONÓMICAS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	PORCENTAJE DE INVERSIÓN POR INCENTIVO	BASE DE DATOS SURI. SISTEMA ÚNICO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LOS PRODUCTORES PESQUEROS REALICEN ACTIVIDADES CON SUS ACTIVOS INCREMENTADOS
COMPONENTES	1. APOYO ECONÓMICO PARA DESARROLLAR PROYECTO ESTRATÉGICO PESQUERO OTORGADO	PORCENTAJE DE COBERTURA DE APOYO EN EQUIPO PESQUERO	BASE DE DATOS SURI. SISTEMA ÚNICO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTO PESQUERO UTILICE EL APOYO ECONÓMICO OTORGADO DE FORMA EFICIENTE PARA EL FIN QUE FUE SOLICITADO
	1.1 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DEL COMPONENTE DE IMPULSO A LA CAPITALIZACIÓN PESQUERA Y ACUÍCOLA	TENDENCIA DE DEMANDA DEL COMPONENTE DE IMPULSO A LA CAPITALIZACIÓN PESQUERA Y ACUÍCOLA	BASE DE DATOS SURI. SISTEMA ÚNICO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LOS PRODUCTORES PESQUEROS SOLICITANTES, ENTREGUEN LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA REQUERIDA

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.2 AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDES DEL COMPONENTE DE IMPULSO A LA CAPITALIZACIÓN PESQUERA Y ACUÍCOLA	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DEL COMPONENTE DE IMPULSO A LA CAPITALIZACIÓN PESQUERA Y ACUÍCOLA RECHAZADAS POR FALTA DE RECURSO	BASE DE DATOS SURI. SISTEMA ÚNICO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN SE ENCUENTRE EN OPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO
	1.3 LIBERACIÓN DEL APOYO DEL COMPONENTE DE IMPULSO A LA CAPITALIZACIÓN PESQUERA Y ACUÍCOLA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE LOS BIENES ESTRATÉGICOS DEL COMPONENTE DE IMPULSO A LA CAPITALIZACIÓN PESQUERA Y ACUÍCOLA	BASE DE DATOS SURI. SISTEMA ÚNICO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL PRODUCTOR PESQUERO , BRINDE LAS FACILIDADES PARA LA VERIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DEL EQUIPO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROYECTO ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL ESTADO DE DURANGO QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS ESTIPULADOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE FORTALECEN SUS CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	TASA DE VARIACIÓN DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN FAMILIAR DE ALTA Y MUY ALTA MARGINACIÓN BENEFICIADOS POR EL PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL INTEGRAL	BASE DE DATOS SURI. SISTEMA ÚNICO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN FAMILIAR DE ALTA Y MUY ALTA MARGINACIÓN UTILICEN EL INCENTIVO RECIBIDO PARA INCREMENTAR SU PRODUCCIÓN Y SU PRODUCTIVIDAD EN EL CAMPO CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE SU SEGURIDAD ALIMENTARIA GENERANDO UNA RED DE VALOR
PROPÓSITO	LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN FAMILIAR DE ALTA Y MUY ALTA MARGINACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO INCREMENTAN SU CAPITALIZACIÓN	PORCENTAJE DE INVERSIÓN POR INCENTIVO	BASE DE DATOS SURI. SISTEMA ÚNICO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN FAMILIAR DE ALTA Y MUY ALTA MARGINACIÓN REALICEN ACTIVIDADES CON SUS ACTIVOS INCREMENTADOS
COMPONENTES	1. APOYO ECONÓMICO PARA DESARROLLAR PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA OTORGADO	PORCENTAJE DE COBERTURA DE APOYO EN MÓDULOS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA Y OBRAS DE CAPTACIÓN Y CONSERVACIÓN DE AGUA	BASE DE DATOS SURI. SISTEMA ÚNICO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN FAMILIAR DE ALTA Y MUY ALTA MARGINACIÓN UTILICEN EL APOYO ECONÓMICO OTORGADO DE FORMA EFICIENTE PARA EL FIN QUE FUE SOLICITADO
	1.1 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DEL COMPONENTE DE PROYECTO ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA	TENDENCIA DE DEMANDA DEL COMPONENTE PROYECTO ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA	BASE DE DATOS SURI. SISTEMA ÚNICO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN FAMILIAR DE ALTA Y MUY ALTA MARGINACIÓN SOLICITANTES, ENTREGUEN LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA REQUERIDA

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.2 AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDES DEL COMPONENTE DE PROYECTO ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DEL COMPONENTE DE PROYECTO ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA RECHAZADAS POR FALTA DE RECURSO	BASE DE DATOS SURI. SISTEMA ÚNICO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE EL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN SE ENCUENTRE EN OPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO
	1.3 LIBERACIÓN DEL APOYO DEL COMPONENTE DE PROYECTO ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE LOS BIENES ESTRATÉGICOS DEL COMPONENTE DE PROYECTO ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA	BASE DE DATOS SURI. SISTEMA ÚNICO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN FAMILIAR DE ALTA Y MUY ALTA MARGINACIÓN, BRINDE LAS FACILIDADES PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS BIENES ADQUIRIDOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL ESTADO DE DURANGO QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS ESTIPULADOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, FORTALECEN SUS CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	TASA DE VARIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS BENEFICIADOS POR EL PROGRAMA DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA	BASE DE DATOS: SISTEMA UNICO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN	QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS UTILICEN EL APOYO RECIBIDO PARA MEJORAR SU PRODUCTIVIDAD EN EL CAMPO GENERANDO UNA RED DE VALOR
PROPÓSITO	LOS UNIDADES ECONÓMICAS DEL ESTADO DE DURANGO INCREMENTAN SUS CONDICIONES SANITARIAS	PORCENTAJE DE SUPERFICIE ESTATAL LIBRE O DE BAJA PREVALENCIA DE PLAGAS Y ENFERMEDADES	REGISTROS DEL ORGANISMO AUXILIAR DE SANIDAD VEGETAL, REGISTROS SENASICA	QUE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS REALICEN ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN ANTE POSIBLES DESASTRES NATURALES
COMPONENTES	1. APOYO PARA LA OPERACIÓN DE PROYECTOS FITOSANITARIOS OTORGADO	PORCENTAJE DE PREVALENCIA PROYECTOS FITOSANITARIOS	COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL	QUE EL PRODUCTOR AGROPECUARIO UTILICE EL APOYO ECONÓMICO RECIBIDO PARA COMPENSAR LOS DAÑOS OCASIONADOS POR DESASTRE NATURAL
	2. APOYO PARA LA OPERACIÓN DE PROYECTOS ZOOSANITARIOS OTORGADO	PORCENTAJE DE PREVALENCIA PROYECTOS ZOOSANITARIOS	COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ANIMAL	QUE EL PRODUCTOR AGROPECUARIO UTILICE EL APOYO ECONÓMICO RECIBIDO PARA COMPENSAR LOS DAÑOS OCASIONADOS POR DESASTRE NATURAL
	3. APOYO PARA ACTIVIDADES DE INOCUIDAD AGROALIMENTARIA	PORCENTAJE DE PREVALENCIA PROYECTOS DE INOCUIDAD AGROALIMENTARIA	COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO DE PROTECCIÓN AGROPECUARIA	QUE EL PRODUCTOR AGROPECUARIO UTILICE EL APOYO ECONÓMICO RECIBIDO PARA COMPENSAR LOS DAÑOS OCASIONADOS POR DESASTRE NATURAL

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 RECIBIR PROYECTO DE PROGRAMA DE TRABAJO POR EL ORGANISMO AUXILIAR DE SANIDAD VEGETAL	PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE TRABAJO DE CAMPAÑAS DE SANIDAD VEGETAL CORRECTAMENTE DOCUMENTADOS	REGISTROS DEL ORGANISMO AUXILIAR DE SANIDAD VEGETAL, Y REGISTROS SENASICA	QUE EL PROYECTO DE PROGRAMA DE TRABAJO SE ENCUENTRE BIEN FUNDAMENTADO Y CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD
	1.2 RECIBIR VALIDACIÓN DE PROYECTO DE PROGRAMA DE TRABAJO POR SENASICA	TASA DE VARIACIÓN DE PROYECTOS DE CAMPAÑAS DE SANIDAD VEGETAL VALIDADOS POR SENASICA	REGISTROS DEL ORGANISMO AUXILIAR DE SANIDAD VEGETAL, Y REGISTROS SENASICA	QUE SENASICA VALIDE EL PLAN DE TRABAJO
	1.3 SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE PROGRAMA DE TRABAJO VALIDADO	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE CAMPAÑAS DE SANIDAD VEGETAL AUTORIZADOS QUE SE EJECUTAN EN SU TOTALIDAD	REGISTROS DEL ORGANISMO AUXILIAR DE SANIDAD VEGETAL, Y REGISTROS SENASICA, PROGRAMA DE TRABAJO INTEGRAL	QUE LAS ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE TRABAJO SE CUMPLAN EN TIEMPO Y FORMA
	2.1 RECIBIR PROYECTO DE PROGRAMA DE TRABAJO POR EL ORGANISMO AUXILIAR DE SANIDAD VEGETAL	PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE TRABAJO DE CAMPAÑAS DE SANIDAD ANIMAL CORRECTAMENTE DOCUMENTADOS	REGISTROS DEL ORGANISMO AUXILIAR DE SANIDAD VEGETAL, Y REGISTROS SENASICA	QUE EL PROYECTO DE PROGRAMA DE TRABAJO SE ENCUENTRE BIEN FUNDAMENTADO Y CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD
	2.2 RECIBIR VALIDACIÓN DE PROYECTO DE PROGRAMA DE TRABAJO POR SENASICA	TASA DE VARIACIÓN DE PROYECTOS DE CAMPAÑAS DE SANIDAD ANIMAL VALIDADOS POR SENASICA	REGISTROS DEL ORGANISMO AUXILIAR DE SANIDAD VEGETAL, Y REGISTROS SENASICA	QUE SENASICA VALIDE EL PLAN DE TRABAJO
	2.3 SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE PROGRAMA DE TRABAJO VALIDADO	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE CAMPAÑAS DE SANIDAD ANIMAL AUTORIZADOS QUE SE EJECUTAN EN SU TOTALIDAD	REGISTROS DEL ORGANISMO AUXILIAR DE SANIDAD VEGETAL, Y REGISTROS SENASICA, PROGRAMA DE TRABAJO INTEGRAL	QUE LAS ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE TRABAJO SE CUMPLAN EN TIEMPO Y FORMA
	3.1 RECIBIR PROYECTO DE PROGRAMA DE TRABAJO DE INOCUIDAD POR EL ORGANISMO AUXILIAR DE SANIDAD VEGETAL	PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE TRABAJO DE INOCUIDAD CORRECTAMENTE DOCUMENTADOS	REGISTROS DEL ORGANISMO AUXILIAR DE SANIDAD VEGETAL, Y REGISTROS SENASICA	QUE EL PROYECTO DE PROGRAMA DE TRABAJO SE ENCUENTRE BIEN FUNDAMENTADO Y CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	3.2 RECIBIR VALIDACIÓN DE PROYECTO DE PROGRAMA DE TRABAJO DE INOCUIDAD POR SENASICA	TASA DE VARIACIÓN DE PROYECTOS DE INOCUIDAD VALIDADOS POR SENASICA	REGISTROS DEL ORGANISMO AUXILIAR DE SANIDAD VEGETAL, Y REGISTROS SENASICA	QUE SENASICA VALIDE EL PLAN DE TRABAJO
	3.3 SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE PROGRAMA DE TRABAJO DE INOCUIDAD VALIDADO	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE CAMPAÑAS DE INOCUIDAD AUTORIZADOS QUE SE EJECUTAN EN SU TOTALIDAD	REGISTROS DEL ORGANISMO AUXILIAR DE SANIDAD VEGETAL, Y REGISTROS SENASICA; PROGRAMA DE TRABAJO INTEGRAL	QUE LAS ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE TRABAJO SE CUMPLAN EN TIEMPO Y FORMA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA PARA LA INCLUSIÓN Y LA EQUIDAD EDUCATIVA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A ASEGURAR UNA MAYOR COBERTURA, INCLUSIÓN Y EQUIDAD EDUCATIVA, ENTRE TODOS LOS GRUPOS DE LA POBLACIÓN MEDIANTE NORMAS Y APOYOS PARA LOS SERVICIOS EDUCATIVOS	PORCENTAJE DE ALUMNOS ATENDIDOS	MATRÍCULA DE ALUMNOS ATENDIDOS	LOS NIÑOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD TIENE ACCESO A UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD CONTANDO CON LOS APOYOS NECESARIOS EN SUS ESCUELAS Y SERVICIOS
PROPÓSITO	ESCUELAS PÚBLICAS DE EDUCACIÓN BÁSICA Y SERVICIOS EDUCATIVOS QUE ATIENDAN A ALUMNOS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN QUE ATIENDEN A GRUPOS VULNERABLES ATENDIDOS	PADRÓN DE ESCUELAS Y SERVICIOS BENEFICIADAS	LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE EDUCACIÓN BÁSICA Y SERVICIOS BRINDAN EL SERVICIO EDUCATIVO PARA LA TOTALIDAD DEL ALUMNADO INDEPENDIENTEMENTE DE SU CONDICIÓN
COMPONENTES	1. FORTALECIMIENTO A LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL QUE ATIENDEN A ALUMNOS CON DISCAPACIDAD Y APTITUDES SOBRESALIENTES	PORCENTAJE DE SERVICIOS FORTALECIDOS	PADRÓN DE SERVICIOS BENEFICIADOS	LOS ALUMNOS DE CON DISCAPACIDAD Y APTITUDES SOBRESALIENTES ACCEDAN A LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL Y LAS ESCUELAS Y CUENTAN CON LAS CONDICIONES FÍSICAS Y MATERIALES PARA ELLO
	2. FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INDÍGENA, MIGRANTES	PORCENTAJE DE SERVICIOS FORTALECIDOS	PADRÓN DE ESCUELAS Y SERVICIOS BENEFICIADOS	LOS ALUMNOS QUE ASISTEN A LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN INDÍGENA RECIBEN UNA EDUCACIÓN CONTEXTUALIZADA Y DE CALIDAD
	3. FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS TELESECUNDARIAS	PORCENTAJE DE ESCUELAS FORTALECIDAS	PADRÓN DE ESCUELAS BENEFICIADAS	LOS ALUMNOS QUE ASISTEN A LAS ESCUELAS TELESECUNDARIAS CUENTAN CON LAS CONDICIONES MATERIALES Y DE ENSEÑANZA PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 DESARROLLAR PROPUESTAS QUE FORTALECEN LAS LENGUAS INDÍGENAS Y CONTEXTUALICEN EL CURRÍCULUM NACIONAL EN EL MARCO DE LA DIVERSIDAD CULTURAL Y LINGÜÍSTICA	NUMERO DE PROPUESTAS CONTEXTUALIZADAS	DOCUMENTOS ADAPTADOS	ALUMNOS Y DOCENTES QUE CUENTAN CON LOS MATERIALES CONTEXTUALIZADOS
	1.2 ELIMINAR LAS BARRERAS PARA EL APRENDIZAJE Y LA PARTICIPACIÓN DE LAS ESCUELAS Y SERVICIOS QUE ATIENDEN A LOS ALUMNOS CON DISCAPACIDAD Y CON APTITUDES SOBRESALIENTES	NÚMERO DE ESCUELAS CON CONDICIONES PARA LA INCLUSIÓN	BASE DE DATOS DE ESCUELAS	LAS ESCUELAS CUENTAN CON LAS CONDICIONES PARA ATENDER AL ALUMNADO QUE PRESENTA DISCAPACIDAD Y APTITUDES SOBRESALIENTES
	2.1 FORTALECER LA ATENCIÓN EDUCATIVA A LA NIÑEZ MIGRANTE	NUMERO DE ALUMNOS MIGRANTES ATENDIDOS	MATRICULA DE ALUMNOS ATENDIDOS	LOS ALUMNOS EN SITUACIÓN DE MIGRACIÓN RECIBEN UNA ATENCIÓN EDUCATIVA CON LOS APOYOS NECESARIOS
	3.1 IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ESTUDIO Y EVALUACIÓN DEL ALUMNADO DE TELESECUNDARIA	NUMERO DE PROCESOS DE ESTUDIO MEJORADOS	ESTADÍSTICA DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN	LAS ESCUELAS CUENTAN CON PROCESOS DE ESTUDIO INNOVADORES Y EVALÚAN EL APRENDIZAJE

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	BECAS PARA LA POBLACIÓN ATENDIDA POR EL SECTOR EDUCATIVO	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LA REDUCCION DEL REZAGO EDUCATIVO MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE BECAS A ALUMNOS DE EDUCACION BÁSICA Y NORMAL Y NIÑAS EN ESTADO DE VULNERABILIDAD AGRAVADA POR EL EMBARAZO Y LA MATERNIDAD	TASA DE VARIACIÓN DE APOYOS ENTREGADOS	CON LA POBLACIÓN OBJETIVO A TRAVÉS DE ESTADÍSTICA, CERTIFICADOS, CALIFICACIONES DE BECARIAS PROMAJOVEN. DEPARTAMENTO DE BECAS	LA POBLACIÓN QUE SE ENCUENTRA EN VULNERABILIDAD ECONÓMICA Y JÓVENES EMBARAZADAS TIENEN INTERÉS EN CONTINUAR SUS ESTUDIOS
PROPÓSITO	APOYAR A LOS ALUMNOS BECADOS A QUE CONCLUYAN SU EDUCACIÓN BÁSICA Y NORMAL	PORCENTAJE DE ALUMNOS BECADOS QUE CONCLUYEN SU EDUCACIÓN	CON LA POBLACIÓN OBJETIVO A TRAVÉS DE ESTADÍSTICA DE LA SEED Y CERTIFICADOS. DEPARTAMENTO DE BECAS	LOS JÓVENES TIENEN EL DESEO DE CONCLUIR SUS ESTUDIOS PROFESIONALES Y SE VEN MOTIVADOS A REALIZARLO.
COMPONENTES	1. BECAS DE EXCELENCIA	PORCENTAJE DE ALUMNOS BECADOS DE LA MATRÍCULA ESCOLAR DE NIVEL BÁSICO Y NORMAL	PADRÓN ACTIVO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE CADA PROGRAMA. DEPARTAMENTO DE BECAS	LOS ALUMNOS CUENTAN CON UN ALTO APROVECHAMIENTO ESCOLAR, Y EL PRESUPUESTO ESTÁ DISPONIBLE EN TIEMPO PARA LA OPERACIÓN EFICIENTE DEL PROGRAMA
	2. BECAS PROMAJOVEN	BECAS PROMAJOVEN OTORGADAS EN EDUCACIÓN BÁSICA	FORMATOS DE SOLICITUDES Y NOMINA. DEPARTAMENTO DE BECAS	LAS MADRES JÓVENES Y JÓVENES EMBARAZADAS MUESTRAN DISPOSICIÓN PARA CONCLUIR SUS ESTUDIOS
	3. BECAS DE APOYO A LA PRACTICA INTENSIVA Y AL SERVICIO SOCIAL DE ALUMNOS DE 6°, 7° Y 8° SEMESTRE DE EDUCACIÓN NORMAL	BECAS A LA PRÁCTICA INTENSIVA Y AL SERVICIO SOCIAL OTORGADAS EN EDUCACIÓN NORMAL	LISTAS DE ENTREGA. DEPARTAMENTO DE BECAS	LOS ALUMNOS SE VEN MOTIVADOS A REALIZAR SU PRÁCTICA Y/O SERVICIO CON MAYOR RESPONSABILIDAD

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 ENTREGA DE APOYO ECONÓMICO A ALUMNOS DE EXCELENCIA	PORCENTAJE DE BECAS DE EXCELENCIA OTORGADAS	NÓMINAS FIRMADAS. DEPARTAMENTO DE BECAS	LOS ALUMNOS CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA RECIBIR LA BECA.
	1.2 GESTIÓN DE INCREMENTO EN LOS RECURSOS PARA MAYOR COBERTURA DE LA DEMANDA SOLICITADA PARA OBTENER BECA	PORCENTAJE DE SOLICITUDES BENEFICIADAS CON BECA	NUMERO DE BENEFICIADOS ACEPTADOS CAPTURADOS EN SISTEMA DE BECAS DE EXCELENCIA. DEPARTAMENTO DE BECAS	LAS DEMANDA DE SOLICITUD DE BECAS SE INCREMENTA POR EL INTERÉS DE LAS JÓVENES EN CONCLUIR SUS ESTUDIOS.
	2.1 APOYO ECONÓMICO PARA LAS MADRES JÓVENES Y JÓVENES EMBARAZADAS	NUMERO MADRES JÓVENES Y JÓVENES EMBARAZADAS QUE RECIBIERON EL APOYO	SISTEMA DE INFORMACIÓN PROMAJOVEN (SIP). DEPARTAMENTO DE BECAS	LAS SOLICITUDES DE LAS JÓVENES CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DE LA BECAS PARA CONCLUIR SUS ESTUDIOS
	2.2 DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS BECAS DE APOYO A MADRES JÓVENES Y JÓVENES EMBARAZADAS PROMAJOVEN	PORCENTAJE DE VISITAS DE DIFUSIÓN REALIZADAS	ACUSES DE OFICIOS Y RECIBOS DE MATERIAL IMPRESO. DEPARTAMENTO DE BECAS	DISPOSICIÓN DE LAS JÓVENES PARA PERTENECER AL PROGRAMA
	3.1 ENTREGA DE APOYO A LA PRACTICA INTENSIVA Y AL SERVICIO SOCIAL DE ALUMNOS DE 6O, 7O Y 8VO SEMESTRE DE EDUCACIÓN NORMAL	PORCENTAJE DE ALUMNOS CON BECAS DE PRACTICA INTENSIVA Y SERVICIO SOCIAL	LISTAS DE ENTREGA DE APOYO DEPARTAMENTO DE BECAS	SE REALIZAN LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPO Y FORMA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE LA REFORMA EDUCATIVA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS APRENDIZAJES DE LA EDUCACIÓN BASICA Y LA FORMACIÓN INTEGRAL DE TODOS LOS GRUPOS DE LA POBLACIÓN MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, EQUIPAMIENTO, LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR EN LA SOLUCIÓN DE LOS RETOS DE LA ESCUELA Y EL FORTALECIMIENTO DEL EJERCICIO DE LA AUTONOMÍA DE GESTIÓN ESCOLAR	PORCENTAJE DE ALUMNOS BENEFICIADOS DENTRO DEL PROGRAMA	BASE DE DATOS DE ESCUELAS BENEFICIADAS. OFICINA OPERATIVA DEL PROGRAMA DE REFORMA EDUCATIVA Y NIVELES EDUCATIVOS	EXISTE ESTABILIDAD EN LAS ESCUELAS Y LOCALIDADES
PROPÓSITO	LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE EDUCACIÓN BÁSICA MEJORAN SUS CONDICIONES DE OPERACIÓN MEDIANTE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, EQUIPAMIENTO, LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD Y LA AUTONOMÍA DE GESTIÓN	PORCENTAJE DE ESCUELAS QUE MEJORAN SUS CONDICIONES	ACTAS DE CIERRE DE LAS ACCIONES. OFICINA OPERATIVA DEL PROGRAMA DE REFORMA EDUCATIVA Y NIVELES EDUCATIVOS	VALIDACIÓN OPORTUNA Y JUSTIFICADA DE DOCUMENTACIÓN POR PARTE DE LOS NIVELES EDUCATIVOS
COMPONENTES	1. ESCUELAS PUBLICAS DE EDUCACIÓN BÁSICA SON APOYADAS MEDIANTE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, EQUIPAMIENTO, LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD Y LA AUTONOMÍA DE GESTION	PORCENTAJE DE ESCUELAS APOYADAS	BASE DE DATOS DE ESCUELAS BENEFICIADAS. OFICINA OPERATIVA DEL PROGRAMA DE REFORMA EDUCATIVA Y NIVELES EDUCATIVOS	SE CUENTA CON CONTRATACIONES, ADQUISICIONES, REPORTES Y CONDICIONES CLIMÁTICAS ADECUADAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACCIONES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 VALIDAR LA PERMANENCIA O SUSTITUCIÓN DE LAS ESCUELAS SELECCIONADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE GESTIÓN	PORCENTAJE DE ESCUELAS VALIDADAS	ACUERDO DE NIVELES EDUCATIVOS. OFICINA OPERATIVA DEL PROGRAMA DE REFORMA EDUCATIVA Y NIVELES EDUCATIVOS	SE CUENTA CON LA INFORMACIÓN NECESARIA Y OPORTUNA DE LOS NIVELES EDUCATIVOS
	1.2 ENTREGAR LOS RECURSOS A LAS ESCUELAS VALIDADAS (TARJETAS DE DÉBITO)	PORCENTAJE DE RECURSOS ENTREGADOS	ACUSE DE TARJETA DE RECIBIDA. OFICINA OPERATIVA DEL PROGRAMA DE REFORMA EDUCATIVA Y NIVELES EDUCATIVOS	SE REALIZAN LAS CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES EN TIEMPO
	1.3 REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS REPORTES DE MOVIMIENTOS FINANCIEROS DE LA APLICACIÓN DEL RECURSO ENVIADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE GESTIÓN	PORCENTAJE DE MOVIMIENTOS FINANCIEROS RECIBIDOS Y REVISADOS	BASE DE DATOS ENVIADA POR LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE GESTIÓN. OFICINA OPERATIVA DEL PROGRAMA DE REFORMA EDUCATIVA Y NIVELES EDUCATIVOS	SE RECIBEN LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS A TIEMPO PARA MONITOREAR SU USO Y APLICACIÓN
	1.4 RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN DE CIERRE DE LAS ACCIONES	PORCENTAJE DE PLANTELES MEJORADOS	FORMATOS DE ACTA DE CIERRE Y EL INGRESO AL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE LA REFORMA EDUCATIVA	EXISTEN LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS E INFORMAR SUS RESULTADOS A TIEMPO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	EVALUACIÓN ESTATAL DEL APROVECHAMIENTO ESCOLAR EN EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA SUPERIOR	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	MEJORAMIENTO DEL NIVEL LOGRO EDUCATIVO	LOGRO ACADEMICO	RESULTADOS DE MEDICIONES LOCALES Y NACIONALES	SE CUENTA CON LOS ELEMENTOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS
PROPÓSITO	LOS ALUMNOS DE BÁSICA Y MEDIA SUPERIOR ALCANZAN AL MENOS EL NIVEL DE BUENO	LOGRO ACADÉMICO	RESULTADOS DE MEDICIONES LOCALES Y NACIONALES	SE CUENTA CON LOS ELEMENTOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS
COMPONENTES	1. EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA	LOGRO ACADÉMICO	RESULTADOS DE MEDICIONES LOCALES Y NACIONALES	SE CUENTA CON LOS ELEMENTOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS
	2. EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA	LOGRO ACADÉMICO	RESULTADOS DE MEDICIONES LOCALES Y NACIONALES	SE CUENTA CON LOS ELEMENTOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS
	3. EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	LOGRO ACADÉMICO	RESULTADOS DE MEDICIONES LOCALES Y NACIONALES	SE CUENTA CON LOS ELEMENTOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS
ACTIVIDADES	1.1 APLICACIÓN DE PRUEBAS ESTANDARIZADAS	LOGRO ACADÉMICO	RESULTADOS DE MEDICIONES LOCALES Y NACIONALES	SE CUENTA CON LOS ELEMENTOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS
	2.1 APLICACIÓN DE PRUEBAS ESTANDARIZADAS	LOGRO ACADÉMICO	RESULTADOS DE MEDICIONES LOCALES Y NACIONALES	SE CUENTA CON LOS ELEMENTOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS
	3.1 APLICACIÓN DE PRUEBAS ESTANDARIZADAS	LOGRO ACADÉMICO	RESULTADOS DE MEDICIONES LOCALES Y NACIONALES	SE CUENTA CON LOS ELEMENTOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	REGISTRO NACIONAL DE PROFESIONISTAS Y DE ASOCIACIONES DE PROFESIONISTAS	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A FORTALECER LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, SUPERIOR Y FORMACIÓN PARA EL TRABAJO, A FIN DE QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE MÉXICO MEDIANTE UNA ADECUADA VIGILANCIA DEL EJERCICIO PROFESIONAL EN NUESTRO PAÍS Y LA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES DE REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES INSCRITOS EN PROGRAMAS DE LICENCIATURA RECONOCIDOS POR SU CALIDAD	REGISTROS ESTADÍSTICOS DE LA SEP	LOS PROFESIONISTAS Y ASOCIACIONES REALIZAN SUS TRÁMITES A TIEMPO PARA SU REGISTRO
PROPÓSITO	LOS EGRESADOS DE LOS NIVELES DE MEDIA SUPERIOR, SUPERIOR Y GRADO ACADÉMICO CUENTEN CON UNA CÉDULA PROFESIONAL CON EFECTOS DE PATENTE PARA SU EJERCICIO PROFESIONAL Y QUE LOS COLEGIOS Y FEDERACIONES DE PROFESIONISTAS CUENTEN CON LA AUTORIZACIÓN Y REGISTRO CORRESPONDIENTE	SOLICITUDES APROBADAS PARA EL REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL Y AUTORIZACIÓN DEL REGISTRO DE COLEGIOS, FEDERACIONES DE PROFESIONISTAS	PÁGINA DE INTERNET DONDE SE PUBLICAN LAS CÉDULAS PROFESIONALES	LA DIRECCIÓN DE GENERAL DE PROFESIONES ACTUALIZA DE FORMA CONTINUA LAS INFORMACIÓN PUBLICADA
COMPONENTES	1. REGISTRO DE COLEGIOS Y FEDERACIONES DE PROFESIONISTAS Y TRÁMITE DE CÉDULAS PROFESIONALES	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE REGISTRO DE COLEGIOS Y FEDERACIONES DE PROFESIONISTAS Y TRAMITES DE CEDULAS PROFESIONALES	RELACIÓN DE DOCUMENTOS RECIBIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES	LOS EXPEDIENTES CUMPLEN CON TODOS LOS REQUISITOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 RECIBIR SOLICITUD DEL PROFESIONISTA, REALIZAR COMPULSA Y CERTIFICAR LA AUTENTICIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SU OTORGAMIENTO	NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS	REGISTRO MANUAL DONDE FIRMAN LOS USUARIOS TRAMITANTES	LA INFORMACIÓN QUE PRESENTA EL USUARIO ES FIDEDIGNA
	1.2 TRAMITAR REGISTRO Y EXPEDICIÓN DE CEDULAS PROFESIONALES, ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA SU ELABORACIÓN ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES, RECUPERACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE CEDULAS PROFESIONALES	NÚMERO DE REGISTROS RECIBIDOS	RELACIÓN DE CÉDULAS RECIBIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES	LA DIRECCIÓN DE GENERAL DE PROFESIONES PROPORCIONA FECHA Y HORA PARA LA RECEPCIÓN DE LOS TRÁMITES
	1.3 ATENDER LAS SOLICITUDES DE TRÁMITE DE REGISTRO PARA LA AUTORIZACIÓN DE COLEGIOS Y FEDERACIONES DE PROFESIONISTAS	NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS	LIBRO DE REGISTRO DE LOS COLEGIOS DE PROFESIONISTAS Y LIBRO NACIONAL DE COLEGIO DE PROFESIONISTAS	LOS COLEGIOS CUMPLEN CON TODOS LOS REQUISITOS LEGALES PARA CONSTITUIRSE COMO TALES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MANTENIMIENTO A LOS ESPACIOS EDUCATIVOS	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A UNA MEJOR CALIDAD EDUCATIVA A TRAVÉS DEL MANTENIMIENTO A LOS ESPACIOS CON INSTALACIONES Y MOBILIARIO EN BUENAS CONDICIONES	NÚMERO DE ESPACIOS EDUCATIVOS REHABILITADOS	ACTAS Y RECIBOS DE ENTREGA, SISTEMA FINANCIERO ORACLE, REPORTE DE VISITAS	QUE NO SE PRESENTEN FENÓMENOS METEOROLÓGICOS, QUE DISMINUYAN LOS ROBOS, QUE SE DE UNA MAYOR PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD
PROPÓSITO	PROPORCIONAR MANTENIMIENTO A LOS EDIFICIOS, INSTALACIONES Y MOBILIARIO ESCOLAR ASÍ COMO EL SUMINISTRO DE SERVICIOS BÁSICOS A LOS PLANTELES EDUCATIVOS	NÚMERO DE ESPACIOS EDUCATIVOS REHABILITADOS	ACTAS Y RECIBOS DE ENTREGA, SISTEMA FINANCIERO ORACLE, REPORTE DE VISITAS DE SUPERVISIÓN	QUE SE DE UNA MAYOR PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD, QUE DISMINUYAN LOS ROBOS
COMPONENTES	1. ATENDER CON BRIGADAS DE PLOMERÍA Y ELECTRICIDAD	NÚMERO DE ESPACIOS EDUCATIVOS REHABILITADOS	ACTAS Y RECIBOS DE ENTREGAS, SOLICITUD DE DEMANDAS, REQUISICIONES DE MATERIAL	LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS Y DE SEGURIDAD SON FAVORABLES PARA ACUDIR A LOS ESPACIOS EDUCATIVOS
	2..MANTENIMIENTO Y SERVICIOS BÁSICOS A OFICINAS REGIONALES Y MUNICIPALES	NÚMERO DE OFICINAS REGIONALES Y MUNICIPALES CON SERVICIOS SUMINISTRADOS	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO, REPORTE DE VISITAS DE SUPERVISIÓN, ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS	CONTAR CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS AUTORIZADOS EN TIEMPO Y FORMA
	3. SUMINISTRO DE PAQUETES DE MATERIAL DE OFICINA Y LIMPIEZA	NÚMERO DE PAQUETES SUMINISTRADOS	REQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA Y LIMPIEZA, REPORTE DE ENTREGA DE PAQUETES DE MATERIAL DE OFICINA Y LIMPIEZA	LOS PAQUETES DE MATERIAL DE OFICINA Y LIMPIEZA SE ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
4. SERVICIO DE ELECTRICIDAD, AGUA POTABLE Y DRENAJE A LOS PLANTELES EDUCATIVOS DEL ESTADO	NÚMERO DE ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA CON SERVICIOS BÁSICOS SUMINISTRADOS	ORDEN DE SERVICIO, RECIBOS, SISTEMA FINANCIERO ORACLE	CONTAR CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS AUTORIZADOS EN TIEMPO Y FORMA
1.1 ATENDER CON 4 PROGRAMA DE MEJORAMIENTO A LAS ESCUELAS DE EDUCACION BASICA Y NORMAL DEL ESTADO	NÚMERO DE PROGRAMAS REALIZADOS	VALES DE SALIDA, RECIBOS DE ENTREGA DE MATERIAL	CONTAR CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS AUTORIZADOS EN TIEMPO Y FORMA
1.2 ATENDER SOLICITUDES DE APOYO MEDIANTE LAS BRIGADAS DE PLOMERÍA Y ELECTRICIDAD A ESCUELAS DE EDUCACIÓN. BASICA Y NORMAL	NÚMERO DE SOLICITUDES DE APOYO RECIBIDAS	VALES DE SALIDA, RECIBOS DE ENTREGA DE MATERIAL, INFORME DE MANTENIMIENTO	LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS Y DE SEGURIDAD SON FAVORABLES PARA ACUDIR A LOS ESPACIOS EDUCATIVOS
2.1 RADICACIONES A LAS OFICINAS REGIONALES Y MUNICIPALES PARA SU FUNCIONAMIENTO Y ATENCIÓN A LAS DEMANDAS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS	NÚMERO DE RADICACIONES A LAS OFICINAS REGIONALES Y MUNICIPALES ENVIADAS	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO, REPORTE DE VISITAS DE SUPERVISIÓN, ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS	CONTAR CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS AUTORIZADOS EN TIEMPO Y FORMA
2.2 PAGO DE PASAJES AÉREOS PARA PAGO DE NÓMINA A LA OFICINAS REGIONALES DEL MEZQUITAL Y TAMAZULA	NÚMERO PASAJES AÉREOS REALIZADOS	SISTEMA FINANCIERO ORACLE	CONTAR CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS AUTORIZADOS EN TIEMPO Y FORMA
2.3 VISITAS DE SUPERVISIÓN A LAS OFICINAS REGIONALES, MUNICIPALES Y SUS CENTROS EDUCATIVOS	NÚMERO DE VISITAS DE SUPERVISIÓN REALIZADAS	CRONOGRAMA DE VISITAS DE SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN	LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS Y DE SEGURIDAD SON FAVORABLES PARA ACUDIR A LOS ESPACIOS EDUCATIVOS
3.1 DOTAR DE PAQUETES DE MATERIAL DE OFICINA Y LIMPIEZA A LOS SUPERVISORES Y JEFES DE SECTOR	NÚMERO DE PAQUETES DE OFICINA Y LIMPIEZA ENTREGADOS	ACTAS Y RECIBOS DE ENTREGAS, SOLICITUD DE DEMANDAS, REQUISICIONES DE MATERIAL	LOS PAQUETES DE MATERIAL DE OFICINA Y LIMPIEZA SE ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA
3.2 REALIZAR VISITAS DE VERIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN A LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA	NÚMERO DE VISITAS DE SUPERVISIÓN REALIZADAS	CRONOGRAMA DE VISITAS DE SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN	LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS Y DE SEGURIDAD SON FAVORABLES PARA ACUDIR A LOS ESPACIOS EDUCATIVOS

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	4.1 PAGO DE SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA A TODOS LOS PLANTELES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL ESTADO DE DURANGO	NÚMERO DE PLANTELES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL ESTADO DE DURANGO SUMINISTRADOS CON ENERGÍA ELÉCTRICA	SISTEMA FINANCIERO ORACLE	CONTAR CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS AUTORIZADOS EN TIEMPO Y FORMA
	4.2 PAGO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE A TODOS LOS PLANTELES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL ESTADO DE DURANGO	NÚMERO DE PLANTELES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL ESTADO DE DURANGO SUMINISTRADOS CON AGUA POTABLE	SISTEMA FINANCIERO ORACLE	CONTAR CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS AUTORIZADOS EN TIEMPO Y FORMA
	4.3 PAGO DE SERVICIO TELEFÓNICO A LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS PERTENECIENTES A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	NÚMERO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS PERTENECIENTES A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUMINISTRADAS CON SERVICIO TELEFÓNICO	SISTEMA FINANCIERO ORACLE	CONTAR CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS AUTORIZADOS EN TIEMPO Y FORMA
	4.4 PAGO DE ARRENDAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS PERTENECIENTES A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	NÚMERO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS PERTENECIENTES A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUMINISTRADAS CON ARRENDAMIENTO DE OFICINA	SISTEMA FINANCIERO ORACLE	CONTAR CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS AUTORIZADOS EN TIEMPO Y FORMA
	4.5 PAGO DE SERVICIO DE VIGILANCIA REQUERIDOS PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS PERTENECIENTES A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	NÚMERO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS PERTENECIENTES A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUMINISTRADAS CON SERVICIOS DE VIGILANCIA	SISTEMA FINANCIERO ORACLE	CONTAR CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS AUTORIZADOS EN TIEMPO Y FORMA

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	4.6 COORDINAR UN SISTEMA EN OPERACIÓN DE MEJORAS TANTO EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS COMO EN ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA Y NORMAL PERTENECIENTES AL SISTEMA EDUCATIVO	SISTEMA EN OPERACIÓN	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE MEJORA A DESARROLLAR	CONTAR CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS AUTORIZADOS EN TIEMPO Y FORMA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	EDICIÓN, PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LIBROS Y OTROS MATERIALES EDUCATIVOS	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL LOGRO DE UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD Y CON VALORES PARA FORMAR CIUDADANOS ÍNTEGROS Y COMPETENTES MEDIANTE LA OBTENCIÓN DE ELEVADOS ÍNDICES DEL LOGRO ACADÉMICO EN LA EDUCACIÓN BÁSICA GENERAL E INDÍGENA PÚBLICA A TRAVÉS DE LA DISTRIBUCIÓN DE LIBROS DE TEXTO	NÚMERO DE ALUMNOS BENEFICIADOS	RECIBOS DE ENTREGA	QUE EXISTAN LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS, VEHICULARES Y HUMANAS PARA HACER DE MANERA OPORTUNA LA ENTREGA
PROPÓSITO	QUE EL ALUMNO CUENTE CON SU EQUIPO DE LIBROS DE TEXTO AL COMENZAR EL CICLO ESCOLAR	PORCENTAJE ALUMNO ATENDIDO	RECIBOS DE ENTREGA	QUE EXISTAN LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS, VEHICULARES Y HUMANAS PARA HACER DE MANERA OPORTUNA LA ENTREGA
COMPONENTES	1. DISTRIBUCIÓN DE LIBROS DE TEXTO DE PRIMARIA Y PREESCOLAR	ALUMNOS BENEFICIADOS	RECIBOS DE ENTREGA	QUE LOS LIBROS LLEGUEN A LOS ALMACENES A TIEMPO
	2. DISTRIBUCIÓN DE LIBROS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	ALUMNOS BENEFICIADOS	RECIBOS DE ENTREGA	QUE LOS LIBROS LLEGUEN A LOS ALMACENES A TIEMPO
	3. DISTRIBUCIÓN DE BIBLIOTECAS ESCOLARES Y MATERIAL EDUCATIVO	PORCENTAJE ESCUELA BENEFICIADA	RECIBOS DE ENTREGA	QUE LOS LIBROS LLEGUEN A LOS ALMACENES A TIEMPO
	1.1 ENVÍO Y CONCILIACIÓN DE MATRÍCULA EN CONALITEG	ALUMNOS BENEFICIADOS	ESTADÍSTICA	EL ENVÍO CORRECTO DE MATRÍCULA DE ALUMNADO AL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICAS
	1.2 RECEPCIÓN Y DISTRIBUCION DE LIBROS DE TEXTO	LIBRO DE TEXTO DISTRIBUIDO DE PREESCOLAR Y PRIMA	RECIBOS DE ENTREGA	QUE LOS LIBROS SEAN ENVIADOS A TIEMPO A LOS ALMACENES

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	2.1 FIRMA DE CONVENIOS CON EDITORIALES	CONVENIO FIRMADO	CONTRATO	QUE LOS CONTRATOS Y SU DOCUMENTACIÓN ANEXA CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS
	2.2 RECEPCIÓN DE LIBROS Y SU DISTRIBUCIÓN	LIBRO DE TEXTO DISTRIBUIDO DE SECUNDARIA	RECIBOS DE ENTREGA	QUE LOS LIBROS SEAN ENVIADOS A TIEMPO A LOS ALMACENES
	3.1 ENVÍO DE ESTADÍSTICA DE ESCUELAS	ESCUELA BENEFICIADA	RECIBOS DE ENTREGA	QUE EL JEFE DE SECTOR ENVÍE EN TIEMPO Y FORMA LAS LISTAS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS
	3.2 RECEPCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIBLIOTECAS ESCOLARES	BIBLIOTECA ENVIADA	RECIBOS DE ENTREGA	QUE EL MATERIAL EDUCATIVO SEA ENVIADO A TIEMPO A LOS ALMACENES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EN EDUCACIÓN INICIAL, BÁSICA Y NORMAL	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD Y CON VALORES PARA FORMAR CIUDADANOS ÍNTEGROS Y COMPETITIVOS MEDIANTE SERVICIOS EDUCATIVOS DE CALIDAD	COBERTURA	ESTADÍSTICAS DE LA SEED Y SEP. DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA. www.sep.gob.mx › SEP › Acerca de la SEP	LOS PADRES DE FAMILIA CONTRIBUYEN CON EL PROCESO EDUCATIVO
PROPÓSITO	LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN INICIAL Y BÁSICA RECIBEN SERVICIOS EDUCATIVOS DE CALIDAD	EFICIENCIA TERMINAL	ESTADÍSTICAS DE LA SEED Y SEP. DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA. www.sep.gob.mx › SEP › Acerca de la SEP	SE CUENTA CON LA DISPOSICIÓN DE TODOS LOS AGENTES EDUCATIVOS PARA INSERTARSE EN LOS PROCESOS DE MEJORA
COMPONENTES	1. SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL PRESTADO CON CALIDAD	CENTROS QUE PRESTAN EL SERVICIO EDUCATIVO CON CALIDAD	ESTADÍSTICA DE SEED Y SEP. DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA. www.sep.gob.mx › SEP › Acerca de la SEP	SE CUENTA CON LA DISPOSICIÓN DE TODOS LOS AGENTES EDUCATIVOS PARA INSERTARSE EN LOS PROCESOS DE MEJORA
	2. LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN PREESCOLAR PRESENTAN UN DESARROLLO SUFICIENTE EN LOS 6 CAMPOS FORMATIVOS	ALUMNOS CON DESARROLLO SUFICIENTE	REPORTES DE EVALUACIÓN. DEPARTAMENTOS DE EDUCACIÓN PREESCOLAR "A" Y "B"	LOS PADRES DE FAMILIA CONTRIBUYEN A QUE LOS ALUMNOS ASISTAN REGULARMENTE A LA ESCUELA
	3. LOGRO EDUCATIVO EN EDUCACIÓN PRIMARIA MEJORADO	VARIACIÓN DEL LOGRO EDUCATIVO	RESULTADOS PLANEA. www.planea.sep.gob.mx/	LA COMUNIDAD ESCOLAR PARTICIPA COLABORATIVAMENTE
	4. ALUMNOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA CON NIVELES DE LOGRO MEJORADO	PORCENTAJE DE NIVELES DE LOGRO EDUCATIVO BUENO Y EXCELENTE	RESULTADOS PLANEA Y EVALUACIONES SEED. www.planea.sep.gob.mx/	APLICACIÓN DE EXÁMENES EN TIEMPOS ADECUADOS

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
5. GESTIÓN DE ESTRUCTURA EDUCATIVA DESARROLLADA	PORCENTAJE DE PROCESOS DE GESTIÓN CON SEGUIMIENTO	INFORMES Y AVANCES DE LAS MIR. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	TODAS LAS ÁREAS DEPENDIENTES DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS EDUCATIVOS TRABAJAN ARTICULADAMENTE
6. ALUMNOS QUE HABITAN EN LOCALIDADES DE MEDIA Y EXTREMA MARGINACIÓN APOYADOS	PORCENTAJE DE ALUMNOS ATENDIDOS EN LOCALIDADES DE MEDIA Y EXTREMA MARGINACIÓN	RECIBOS REQUISITADOS EN ARCHIVO. COORDINACIÓN DE APOYOS COMPENSATORIOS	LOS MATERIALES Y APOYOS LLEGAN EN TIEMPO Y FORMA
7. DOCENTES FORMADOS EN LAS NORMALES DEL ESTADO	PORCENTAJE DE DOCENTES EGRESADOS	ESTADÍSTICAS DE LA SEED Y SEP	SE CUENTA CON LA ESTABILIDAD SOCIAL Y ECONÓMICA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTITUCIONES FORMADORAS DE DOCENTES
1.1 SEGUIMIENTO A LAS ESCUELAS EN PROCESOS DE MEJORA	PORCENTAJE DE CENDIS QUE DESARROLLAN PROCESOS DE MEJORA	INFORME DE VISITAS REPORTE DE OBSERVACIÓN A CONSEJOS TÉCNICOS, DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN INICIAL	PARTICIPAN TODOS LOS AGENTES ESCOLARES DE CENDI EN LOS PROCESOS DE MEJORA
1.2 REALIZACIÓN DE VISITAS DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA	PORCENTAJE DE CENTROS ASESORADOS Y ACOMPAÑADOS	REPORTES DE VISITAS E INFORMES DE REUNIONES. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN INICIAL	EXISTEN LAS CONDICIONES DE NORMATIVIDAD PARA EL ASESORAMIENTO A LAS ESTANCIAS INCORPORADAS
1.3 SEGUIMIENTO MEDIANTE REUNIONES TÉCNICAS A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN FORMATIVA	PORCENTAJE DE CENTROS CON PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA	INFORMES DE REUNIONES, EXISTENTES EN LA COORDINACIÓN ESTATAL. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN INICIAL	LOS CENTROS TIENEN APOYO POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA PARA MEJORAR LA EVALUACIÓN FORMATIVA DE LOS ALUMNOS
1.4 REALIZACIÓN DE VISITAS DE SUPERVISIÓN	PORCENTAJE DE CENTROS SUPERVISADOS	INFORMES DE VISITAS DE SUPERVISIÓN. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN INICIAL	SE CUENTA CON RECURSOS HUMANOS PARA REALIZAR ESTA FUNCIÓN

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
2.1 DOCENTES QUE MEJORAN SU PRÁCTICA PROFESIONAL	PORCENTAJE DE DOCENTES QUE MEJORAN SU PRÁCTICA	INFORMES DE EVALUACIÓN. DEPARTAMENTOS DE EDUCACIÓN PREESCOLAR "A" Y "B"	SE RECIBEN ASESORÍAS Y ACOMPAÑAMIENTO EN TIEMPO Y FORMA
2.2 DOCENTES QUE MEJORAN LA EVALUACIÓN FORMATIVA	DOCENTES QUE MEJORAN SU PRÁCTICA	REPORTES DE SUPERVISIÓN. DEPARTAMENTOS DE EDUCACIÓN PREESCOLAR "A" Y "B"	LAS EDUCADORAS CUENTAN CON HERRAMIENTAS, INSTRUMENTOS Y ASESORÍAS NECESARIAS
2.3 SEGUIMIENTO EFECTIVO A LA GESTIÓN ESCOLAR REALIZADO	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTO REALIZADO	INFORMES DE CTE E INFORMES DE JEFES DE SECTOR Y SUPERVISIÓN. DEPARTAMENTOS DE EDUCACIÓN PREESCOLAR "A" Y "B"	EXISTEN LAS CONDICIONES Y MEDIOS PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO
2.4 PADRES DE FAMILIA CON PARTICIPACIÓN ACTIVA	PORCENTAJE DE PADRES DE FAMILIA PARTICIPANTES	INFORMES DE JEFES DE SECTOR Y SUPERVISIÓN. ACTA CONSTITUTIVA , SESIONES Y ASAMBLEAS DE CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL. DEPARTAMENTOS DE EDUCACIÓN PREESCOLAR "A" Y "B"	PADRES DE FAMILIA COMPROMETIDOS A PARTICIPAR EN ACTIVIDADES ESCOLARES
3.1 PLANEACIÓN DIDÁCTICA IMPLEMENTADA DE MANERA ADECUADA	PORCENTAJE DE DOCENTES QUE IMPLEMENTAN ADECUADAMENTE LA PLANEACIÓN DIDÁCTICA	FORMATOS DE REGISTRO EN CADA ÁREA. DEPARTAMENTOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA "A" Y "B"	CONTEXTOS EDUCATIVOS FAVORABLES
3.2 PRÁCTICA DE VALORES EN LA CONVIVENCIA ESCOLAR SANA, PACÍFICA Y DEMOCRÁTICA IMPLEMENTADA	PORCENTAJE DE ESCUELAS QUE TRABAJARON CON VALORES	INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y RESULTADOS ESTADÍSTICOS. DEPARTAMENTOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA "A" Y "B"	PADRES DE FAMILIA COMPROMETIDOS CON LA EDUCACIÓN DE SUS HIJOS

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	3.3 ACTUALIZACIÓN/CAPACITACIÓN DOCENTE REALIZADA	PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS	LISTAS DE ASISTENCIAS, PRODUCTOS DE LOS CURSOS. DEPARTAMENTOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA "A" Y "B"	OFERTA DE CURSOS PERTINENTES A LAS NECESIDADES ACTUALES DE LOS DOCENTES
	4.1 LOGRO DE COMPETENCIAS MATEMÁTICAS Y LECTORAS	PORCENTAJE DE ALUMNOS CON COMPETENCIAS	EVALUACIONES APLICADAS, ESTADÍSTICAS DE NIVELES DE LOGRO EDUCATIVO. DEPARTAMENTOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA GENERAL, TÉCNICA Y ESTATAL	RESULTADOS EXTEMPORÁNEOS
	4.2 PRÁCTICAS DOCENTES DE ENSEÑANZA EFECTIVA	PORCENTAJE DE DOCENTES CON PRÁCTICAS EFECTIVAS DE ENSEÑANZA	LISTADOS DE PERFILES PROFESIONALES NO DOCENTES Y DOCENTES, LISTAS DE ASISTENCIA A CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PEDAGÓGICA. DEPARTAMENTOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA GENERAL, TÉCNICA Y ESTATAL	ACEPTACIÓN Y ASISTENCIA A LOS CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN
	4.3 COMPROMISO DE CONSEJOS TÉCNICOS ESCOLARES	PORCENTAJE DE CONSEJOS ESCOLARES COMPROMETIDOS	LISTAS DE ASISTENCIA A LAS REUNIONES DE CONSEJO TÉCNICO ESCOLAR, BITÁCORA Y RELATORÍA DE LAS REUNIONES DE CONSEJO, RUTAS DE MEJORA ESCOLAR. DEPARTAMENTOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA GENERAL, TÉCNICA Y ESTATAL	DOTACIÓN DE GUÍAS DE LAS REUNIONES DE LOS CONSEJOS EN TIEMPO Y FORMA, PERSONAL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS CONSEJOS TÉCNICOS ESCOLARES
	4.4 MEJORA DE SUPERVISIÓN ESCOLAR	EFICIENCIA TERMINAL	ESTADÍSTICA DE LA SECRETARÍA. DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA	EXISTEN LAS CONDICIONES NORMATIVAS, DE RECURSOS Y OPERACIÓN PARA REALIZAR LA FUNCIÓN SUPERVISORA

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
4.5 ATENCIÓN A ALUMNOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	PORCENTAJE DE ALUMNOS EN SITUACIONES DE VULNERABILIDAD ATENDIDOS	NOMINAS DE BECARIOS. DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	RECURSOS FINANCIEROS PARA AMPLIACIÓN A BECARIOS
4.6 ATENCIÓN Y DETECCIÓN DE LOS ALUMNOS EN RIESGO DE REPROBACIÓN	PORCENTAJE DE ALUMNOS DETECTADOS Y ATENDIDOS	DATOS ESTADÍSTICOS DEL FIN DEL CICLO ESCOLAR. DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA	DISPONIBILIDAD DE RECURSOS FINANCIEROS PARA LA ATENCIÓN A LOS ALUMNOS EN RIESGO DE REPROBACIÓN
5.1 ACCIONES QUE PROMUEVEN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADAS	PORCENTAJE DE ACCIONES PROMOTORAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	ESTRUCTURA EDUCATIVA ENTIENDE LA IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL
5.2 ACCIONES DE MEJORA A LOS PROCESOS DE GESTIÓN	PORCENTAJE DE ACCIONES DE MEJORA	PLANEACIONES Y EVALUACIONES DE CADA ÁREA. DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA	LA ESTRUCTURA EDUCATIVA SE INSERTA EN PROCESOS DE MEJORA CONTINUA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
5.3 COORDINACIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS, CÍVICOS, DEPORTIVOS Y CULTURALES REALIZADOS EN EDUCACIÓN BÁSICA	PORCENTAJE DE ASISTENTES A EVENTOS EDUCATIVOS	FICHA TÉCNICA, REGISTRO FOTOGRÁFICO Y VIDEOGRÁFICO Y REGISTRO DE ASISTENCIA. DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA	LOS AGENTES EDUCATIVOS RESPONDEN A LA CONVOCATORIA
5.4 REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN EN EDUCACIÓN BÁSICA	PORCENTAJE DE INVESTIGACIONES REALIZADAS	INFORME DE INVESTIGACIÓN. CENTROS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	PARTICIPACIÓN COMPROMETIDA DE LAS SUPERVISIONES DE SECTOR Y DE ZONA DE INICIAL Y BÁSICA
5.5 IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE INTERVENCIÓN/INNOVACIÓN QUE ATIENDAN PROBLEMÁTICAS DE LAS ESCUELAS	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE INTERVENCIÓN/ INNOVACIÓN IMPLEMENTADOS	INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN. CENTROS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	EXISTE DISPOSICIÓN DE LAS SUPERVISIONES ESCOLARES PARA PARTICIPAR EN LOS PROYECTOS

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
5.6 DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN E INTERVENCIÓN DIFUNDIDOS	RECIBOS DE ENTREGA. CENTROS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	LAS SUPERVISIONES ESCOLARES UTILIZAN LAS HERRAMIENTAS SUGERIDAS
5.7 REALIZACIÓN DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EQUIPO DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SUPERVISIONES ESCOLARES	PORCENTAJE DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL REALIZADAS	PLANEACIÓN DE CADA ACCIÓN Y LISTAS DE PARTICIPANTES. CENTROS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO	SE FIRMAN CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES EXTERNAS AL CENTRO DE INVESTIGACIÓN DE DESARROLLO EDUCATIVO
6.1 ENTREGA DE ÚTILES ESCOLARES Y AUXILIARES DIDÁCTICOS	PORCENTAJE DE ALUMNOS APOYADOS	RECIBOS EN ARCHIVO. COORDINACIÓN DE APOYOS COMPENSATORIOS	EXISTEN LAS CONDICIONES FÍSICAS ACEPTABLES DE ACCESO Y MEDIO DE DISTRIBUCIÓN
6.2 COMPROBACIÓN DE LA PERMANENCIA DEL DOCENTE EN LA COMUNIDAD	PORCENTAJE DE DOCENTES VALIDADOS	EXPEDIENTES DE LOS DOCENTES. COORDINACIÓN DE APOYOS COMPENSATORIOS	EXISTE EL COMPROMISO DE LOS SUPERVISORES PARA OPERAR EL PROGRAMA
6.3 ESCUELAS APOYADAS CON REHABILITACIÓN Y EQUIPAMIENTO	PORCENTAJE DE ESCUELAS REHABILITADAS Y EQUIPADAS	RECIBOS DE MOBILIARIO Y ACTA DE ENTREGA DE LA REHABILITACIÓN. COORDINACIÓN DE APOYOS COMPENSATORIOS	SE CUENTA CON LOS RECURSOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO SE DAN LAS CONDICIONES FÍSICAS PARA LLEGAR A LAS ESCUELAS
6.4 PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA EN LAS ACTIVIDADES ESCOLARES	PORCENTAJE DE ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA APOYADAS	RECIBOS EN ARCHIVO. COORDINACIÓN DE APOYOS COMPENSATORIOS	INTERÉS DE LOS PADRES DE FAMILIA POR COLABORAR CON LA ESCUELA
6.5 APOYO A ESCUELAS PRIMARIAS UNITARIAS DE MICROLOCALIDADES PARA TRABAJAR EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA MULTINIVEL	PORCENTAJE DE ESCUELA APOYADA	BASE DE DATOS DEL PROGRAMA MULTINIVEL. COORDINACIÓN DE APOYOS COMPENSATORIOS	LA ESCUELA CUENTA CON LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA INSCRIBIRSE AL PROGRAMA
6.6 OTORGAR SERVICIOS ASISTENCIALES A LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN BÁSICA EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	PORCENTAJE DE ALUMNOS APOYADOS CON SERVICIOS ASISTENCIALES	BITÁCORAS DE VISITAS A LOS ALBERGUES RURALES E INDÍGENAS. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LOS PADRES DE FAMILIA PERMITEN QUE SUS HIJOS SEAN ASISTIDOS EN LOS ALBERGUES RURALES E INDÍGENAS

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	7.1 ATENCIÓN A ALUMNOS CON SERVICIOS ASISTENCIALES EN NORMAL	ALUMNOS APOYADOS	ESTADÍSTICAS 911 E INEGI. DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA	LOS ALUMNOS ESTÁN DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE ASISTENCIA QUE SE LES OTORGAN
	7.2 ATENCIÓN EN LA OPERACIÓN DE LAS INSTITUCIONES FORMADORAS DE DOCENTES	PORCENTAJE DE INSTITUCIONES APOYADAS	ESTADÍSTICAS 911 E INEGI. DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA	EXISTEN LAS CONDICIONES Y MEDIOS PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A QUE LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN BÁSICA MEJOREN SUS APRENDIZÁJES MEDIANTE LA AMPLIACIÓN Y USO EFICAZ DE LA JORNADA ESCOLAR	PROMEDIO DE LOGRO EDUCATIVO EN ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO	RESULTADOS DE EVALUACIONES. WWW.PLANEA.SEP.GOB.MX	LAS ESCUELAS INCORPORADAS DESARROLLAN LA PROPUESTA PEDAGÓGICA DEL MODELO DE ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO
PROPÓSITO	ESCUELAS PÚBLICAS DE EDUCACIÓN BÁSICA QUE AMPLÍAN SU JORNADA ESCOLAR PARA MEJORAR LOS APRENDIZAJES	PORCENTAJE DE ESCUELAS INCORPORADAS A LA MODALIDAD DE TIEMPO COMPLETO	RELACIÓN DE ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA INCORPORADAS A ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO. COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES	DOCENTES Y DIRECTIVOS DE ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA SE COMPROMETEN A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA
COMPONENTES	1. APOYOS ECONÓMICOS A ESCUELAS, DIRECTIVOS, DOCENTES Y PERSONAL DE APOYO	PORCENTAJE DE APOYOS ECONÓMICOS ENTREGADOS	NÓMINAS DE APOYOS ECONÓMICOS ENTREGADOS. RELACIÓN DE RECURSOS ENTREGADOS A ESCUELAS. COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES	SE AUTORIZA EL RECURSO PARA LA TOTALIDAD DE LOS DIRECTIVOS, DOCENTES Y PERSONAL DE APOYO, CON BASE EN LOS TABULADORES AUTORIZADOS. SE AUTORIZA LA ENTREGA DEL APOYO ECONÓMICO A ESCUELAS
	2. ALIMENTACIÓN A ALUMNOS QUE VIVEN EN CONTEXTOS DE ALTA Y MUY ALTA MARGINACIÓN	PORCENTAJE DE ALUMNOS BENEFICIADOS CON ALIMENTACIÓN	PADRÓN DE BENEFICIARIOS POR ESCUELA. COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES	LAS ESCUELAS SE COMPROMETEN A PRESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y A LA AMPLIACIÓN DEL TIEMPO PARA BRINDAR EL SERVICIO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	3. ACCIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD DE ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO	PORCENTAJE DE FIGURAS QUE RECIBEN ASISTENCIA TÉCNICA	LISTAS DE ASISTENCIA A REUNIONES DE CAPACITACIÓN. COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES	LOS SUPERVISORES ESCOLARES SE COMPROMETEN A RECIBIR ASESORÍA Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LA ESCUELA
ACTIVIDADES	1.1 ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS A DIRECTIVOS, DOCENTES Y PERSONAL DE APOYO DE ESCUELAS INCORPORADAS A TIEMPO COMPLETO	PORCENTAJE DE FIGURAS APOYADAS	NÓMINAS DE APOYOS ECONÓMICOS ENTREGADOS POR CENTRO EDUCATIVO. COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES	DOCENTES Y DIRECTIVOS DE ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA SE COMPROMETEN A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA
	1.2 ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS A ESCUELAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA AUTONOMÍA DE LA GESTIÓN EN LAS ESCUELAS	PORCENTAJE DE RECURSOS ENTREGADOS A LAS ESCUELAS	LISTAS DE DISPERSIÓN DE RECURSOS A ESCUELAS. COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES	LAS ESCUELAS ELABORAN SU RUTA DE MEJORA
	2.1 RECURSOS PARA ALIMENTACIÓN A ALUMNOS DE ESCUELAS UBICADAS EN CONTEXTOS DE ALTA Y MUY ALTA MARGINACIÓN	PORCENTAJE DE ALUMNOS APOYADOS CON ALIMENTACIÓN	PADRÓN DE BENEFICIARIOS POR ESCUELA. COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES	SE ESTABLECE COMITÉ DE CONSUMO ESCOLAR EN CENTROS EDUCATIVOS
	3.1 CAPACITACIÓN A FIGURAS EDUCATIVAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA PEDAGÓGICA DE ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO	PORCENTAJE DE FIGURAS EDUCATIVAS CAPACITADAS	LISTAS DE ASISTENCIA. COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES	LA TOTALIDAD DE LAS FIGURAS EDUCATIVAS CONVOCADAS ASISTEN A LAS CAPACITACIONES
	3.2 SEGUIMIENTO A TRAVÉS DE LA ESTRUCTURA Y LA COORDINACIÓN ESTATAL EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MODALIDAD DE ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO Y LOS RESULTADOS DE LOGRO EDUCATIVO	PROMEDIO DE VISITAS DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	INFORMES DE VISITAS DE SEGUIMIENTO REALIZADAS. COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES	SE TIENEN LOS RECURSOS Y PERSONAL DISPONIBLE PARA EFECTUAR VISITAS PROGRAMADAS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A DESARROLLAR EL POTENCIAL HUMANO DE LOS MEXICANOS CON EDUCACIÓN DE CALIDAD MEDIANTE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DIRIGIDAS A FIGURAS EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA EN LA ENTIDAD	PORCENTAJE DE FIGURAS EDUCATIVAS CON UN DESARROLLO PROFESIONAL ACORDE A SU PERFIL	SISTEMA DE CONTROL DE PROCESOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y CAPACITACIÓN, EN RESGUARDO DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA Y SUPERACIÓN PROFESIONAL. SISTEMA DE REGISTRO, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y SUPERACIÓN PROFESIONAL DE LOS MAESTROS EN SERVICIO, EN RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	LAS FIGURAS EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA PARTICIPAN Y ACREDITAN LOS DIFERENTES PROCESOS DE FORMACIÓN

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
PROPÓSITO	FIGURAS EDUCATIVAS QUE TIENEN UN DESARROLLO PROFESIONAL ACORDE A SU PERFIL	PORCENTAJE DE FIGURAS CON UN DESARROLLO PROFESIONAL ACORDE A SU PERFIL	SISTEMA DE CONTROL DE PROCESOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y CAPACITACIÓN, EN RESGUARDO DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA Y SUPERACIÓN PROFESIONAL. SISTEMA DE REGISTRO, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y SUPERACIÓN PROFESIONAL DE LOS MAESTROS EN SERVICIO, EN RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	LAS PERSONAS MUESTRAN INTERÉS POR ADQUIRIR UN CRECIMIENTO EDUCATIVO QUE SE RELACIONA A SU PERFIL
COMPONENTES	1. FIGURAS EDUCATIVAS EN EL MARCO DEL SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE FORMADAS	PORCENTAJE FIGURAS EDUCATIVAS EN EL MARCO DEL SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE FORMADAS	SISTEMA DE CONTROL DE PROCESOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y CAPACITACIÓN, EN RESGUARDO DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA Y SUPERACIÓN PROFESIONAL. SISTEMA DE REGISTRO, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y SUPERACIÓN PROFESIONAL DE LOS MAESTROS EN SERVICIO, EN RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS TIENEN DESEO DE PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	2. FIGURAS EDUCATIVAS PARA LA MEJORA DE LA ESCUELA Y DE TEMAS PRIORITARIOS Y DE RELEVANCIA SOCIAL FORMADAS	PORCENTAJE DE FIGURAS EDUCATIVAS EN LA MEJORA DE LA ESCUELA Y DE TEMAS PRIORITARIOS Y DE RELEVANCIA SOCIAL FORMADAS	SISTEMA DE CONTROL DE PROCESOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y CAPACITACIÓN, EN RESGUARDO DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA Y SUPERACIÓN PROFESIONAL. SISTEMA DE REGISTRO, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y SUPERACIÓN PROFESIONAL DE LOS MAESTROS EN SERVICIO, EN RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	LAS FIGURAS EDUCATIVAS SE INTERESAN EN LA MEJORA DE LA ESCUELA Y DE TEMAS PRIORITARIOS Y DE RELEVANCIA SOCIAL FORMADAS
	1.1 FORMACIÓN DE DOCENTES DE NUEVO INGRESO	PORCENTAJE DOCENTES DE NUEVO INGRESO AL SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE FORMADOS	SISTEMA DE CONTROL DE PROCESOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y CAPACITACIÓN, EN RESGUARDO DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA Y SUPERACIÓN PROFESIONAL. SISTEMA DE REGISTRO, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y SUPERACIÓN PROFESIONAL DE LOS MAESTROS EN SERVICIO, EN RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	EXISTE INTERÉS EN LOS DOCENTES DE NUEVO INGRESO EN SU FORMACIÓN DOCENTE

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	1.2 FORMACIÓN DE FIGURAS EDUCATIVAS QUE SE PROMOCIONAN A FUNCIONES DE APOYO TÉCNICO, DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN	PORCENTAJE DE FIGURAS EDUCATIVAS EN PROCESOS DE PROMOCIÓN FORMADAS	SISTEMA DE CONTROL DE PROCESOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y CAPACITACIÓN, EN RESGUARDO DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA Y SUPERACIÓN PROFESIONAL. SISTEMA DE REGISTRO, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y SUPERACIÓN PROFESIONAL DE LOS MAESTROS EN SERVICIO, EN RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	SE CUENTA CON FIGURAS EDUCATIVAS QUE CUENTAN CON LOS REQUISITOS PARA PROMOCIÓN
ACTIVIDADES	1.3 FORMACIÓN DE FIGURAS EDUCATIVAS EN EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	PORCENTAJE DE FIGURAS EDUCATIVAS EN PROCESOS DE PERMANENCIA FORMADAS	SISTEMA DE CONTROL DE PROCESOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y CAPACITACIÓN, EN RESGUARDO DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA Y SUPERACIÓN PROFESIONAL. SISTEMA DE REGISTRO, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y SUPERACIÓN PROFESIONAL DE LOS MAESTROS EN SERVICIO, EN RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	SE CUENTA CON FIGURAS EDUCATIVAS CON EL DESEO DE SER EVALUADAS EN SU DESEMPEÑO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	1.4 FORMACIÓN DE FIGURAS EDUCATIVAS EN REGULARIZACIÓN	PORCENTAJE DE FIGURAS EDUCATIVAS EN PROCESOS DE REGULARIZACIÓN FORMADAS	SISTEMA DE CONTROL DE PROCESOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y CAPACITACIÓN, EN RESGUARDO DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA Y SUPERACIÓN PROFESIONAL. SISTEMA DE REGISTRO, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y SUPERACIÓN PROFESIONAL DE LOS MAESTROS EN SERVICIO, EN RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	EXISTEN FIGURAS EDUCATIVAS INSCRITAS EN LOS PROCESOS DE REGULARIZACIÓN
	2.1 ATENCIÓN AL PERSONAL DOCENTE DE COLECTIVOS ESCOLARES CON NECESIDADES ESPECÍFICAS	PORCENTAJE DE DOCENTES DE COLECTIVOS ESCOLARES ATENDIDOS	SISTEMA DE CONTROL DE PROCESOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y CAPACITACIÓN, EN RESGUARDO DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA Y SUPERACIÓN PROFESIONAL. SISTEMA DE REGISTRO, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y SUPERACIÓN PROFESIONAL DE LOS MAESTROS EN SERVICIO, EN RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	QUE EXISTAN COLECTIVOS ESCOLARES INTERESADOS EN RECIBIR ASESORÍA

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	2.2 CAPACITACIÓN DE FIGURAS EDUCATIVAS EN EL USO Y MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	PORCENTAJE DE FIGURAS EDUCATIVAS CAPACITADAS USO Y MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	SISTEMA DE CONTROL DE PROCESOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y CAPACITACIÓN, EN RESGUARDO DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA Y SUPERACIÓN PROFESIONAL. SISTEMA DE REGISTRO, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y SUPERACIÓN PROFESIONAL DE LOS MAESTROS EN SERVICIO, EN RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	SE CUENTA CON PARTICIPACIÓN DE FIGURAS EDUCATIVAS EN USO Y MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	APOYO A ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS ESTATALES	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LA EDUCACIÓN DE CALIDAD Y CON VALORES PARA FORMAR CIUDADANOS ÍNTEGROS Y COMPETITIVOS A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN IMPARTIDA POR LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y DESCONCENTRADOS	PORCENTAJE DE ALUMNOS ATENDIDOS EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR POR LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	ESTADÍSTICA DE LA SEP Y DE LA SEED	LOS PADRES DE FAMILIA CONTRIBUYEN CON EL PROCESO EDUCATIVO
PROPÓSITO	LA DEMANDA DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN PÚBLICA MEDIA SUPERIOR, SUPERIOR Y FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EL ESTADO ES ATENDIDA, YA QUE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES CUENTAN CON LOS RECURSOS PARA LA OPERACIÓN	EFICIENCIA TERMINAL EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR POR LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES	ESTADÍSTICAS OFICIALES	LOS ALUMNOS EGRESADOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DECIDEN INGRESAR A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PROPORCIONADA POR LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
COMPONENTES	1. COORDINACIÓN DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y DESCONCENTRADOS ESTATALES DE EDUCACIÓN PÚBLICA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO A LAS JUNTAS DIRECTIVAS DE COORDINACIÓN	ACTAS DE JUNTAS DIRECTIVAS	LOS ORGANISMOS ACUDEN A LAS REUNIONES
ACTIVIDADES	1.1 RECURSOS ENTREGADOS A ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y DESCONCENTRADOS ESTATALES DE EDUCACIÓN	PORCENTAJE DE RECURSOS ENTREGADOS	REQUISICIONES Y ORDENES DE COMPRA	LOS ORGANISMOS REALIZAN SUS TRÁMITES EN TIEMPO Y FORMA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE INCLUSIÓN Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A QUE LOS ALUMNOS DE 5° Y 6° GRADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA MEJOREN SU LOGRO EDUCATIVO ACCEDIENDO A LA CULTURA DIGITAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA POLÍTICA NACIONAL DE INFORMÁTICA EDUCATIVA	PORCENTAJE DE ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS BENEFICIADAS CON EL PROGRAMA	RESULTADOS DE PRUEBA PLANEA EN ALUMNOS DE 5° Y 6°	EL SIGUIENTE AÑO NO EXISTE PRESUPUESTO PARA EL PROGRAMA FEDERAL Y ESTE NO TIENE CONTINUIDAD EN EL ESTADO
PROPÓSITO	ALUMNOS DE 5° O 6° GRADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA TIENEN ACCESO A EQUIPO DE COMPUTADORA O DISPOSITIVO PORTÁTIL CON CONTENIDOS EDUCATIVOS PRECARGADOS	PORCENTAJE DE ALUMNOS DE EDUCACIÓN BÁSICA BENEFICIADOS CON HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	ACTAS DE ENTREGA DE LAS HERRAMIENTAS	SE REALIZA LA LICITACIÓN PARA LA COMPRA DE LAS HERRAMIENTAS ELECTRÓNICAS
COMPONENTES	1. EQUIPOS DE COMPUTADORA O DISPOSITIVO PORTÁTIL DISTRIBUIDOS PARA ALUMNOS DE 5° O 6° GRADO DE ESCUELAS DE EDUCACIÓN PRIMARIA PÚBLICA Y COMUNIDAD ESCOLAR BENEFICIADAS	NÚMERO TOTAL DE COMPUTADORAS O DISPOSITIVO PORTÁTIL DISTRIBUIDO PARA ALUMNOS DE 5° O 6° GRADO DE ESCUELAS DE EDUCACIÓN PRIMARIA PÚBLICA Y COMUNIDAD ESCOLAR	ACTAS DE ENTREGA DE LOS DISPOSITIVOS	LA SEP REALIZA LA ADQUISICIÓN DE LOS DISPOSITIVOS PORTÁTILES DESTINADOS AL LOS ALUMNOS DE 5° EN EL ESTADO
	2. EVALUACIONES TÉCNICAS DE LAS HERRAMIENTAS CARGADAS A LOS EQUIPOS DE COMPUTADORA O DISPOSITIVO PORTÁTIL	NÚMERO DE EVALUACIONES TÉCNICAS REALIZADAS AL PROGRAMA	LISTADOS DE EVALUACIONES REALIZADAS	LA SEP ESTABLECE LOS MECANISMOS PARA REALIZAR LAS EVALUACIONES TÉCNICAS

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	3. CONSTRUIR DE MANERA CONJUNTA CON LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS ESTATALES BENEFICIADAS ESTRATEGIAS DE INSTRUMENTACION DEL PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO A 5° Y 6° DE PRIMARIA	PORCENTAJE DE CONVENIOS REALIZADOS PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO A 5° O 6° GRADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA PÚBLICA Y COMUNIDAD ESCOLAR	LISTAS Y MINUTAS DE ESTRATEGIAS ELABORADAS	LA SEP ESTABLECE LOS MECANISMOS PARA REALIZAR LAS ESTRATEGIAS DE INSTRUMENTACIÓN DEL PROGRAMA EN CONJUNTO CON LA SEED
ACTIVIDADES	1.1 ESTABLECER LOS MECANISMOS NECESARIOS EN EL ESTADO PARA REALIZAR LA RECEPCION, VERIFICACIÓN, EMPAQUETAMIENTO, ASIGNACIÓN, DISTRIBUCION E INSTALACIÓN EN SU CASO, DE LOS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS Y DEMAS BIENES CORRESPONDIENTES AL PIAD	NÚMERO DE TABLETAS RECIBIDAS, VERIFICADAS, EMPAQUETADAS, ASIGNADAS Y DISTRIBUIDAS	DOCUMENTACIÓN, FOTOGRAFÍAS, VIDEOS, REPORTES, VALES DE SALIDA/ENTREGA, ACTAS, BASE DE DATOS Y CAPTURA DE ACTAS	LA SEP ADQUIERE, ENTREGA Y ACOMPAÑA A LA SEED EN EL PROCESO DE RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN, EMPAQUETAMIENTO, ASIGNACIÓN, DISTRIBUCIÓN DE LOS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS LA SEED RECIBE PRESUPUESTO ESTATAL SUFICIENTE PARA REALIZAR LAS TAREAS DE CADA PROCESO
	2.1 ELABORAR PAQUETES DE CONTENIDOS EDUCATIVOS MULTIMEDIA QUE ATIENDEN A LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO PARA LOS ALUMNOS DE 5° O 6° GRADO	PAQUETE DE CONTENIDOS EDUCATIVOS MULTIMEDIA QUE ATIENDEN A LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO PARA LOS ALUMNOS DE 5° O 6° GRADO	DOCUMENTACIÓN DE LOS PAQUETES MULTIMEDIA ELABORADOS	LA SEP ELABORA Y ENTREGA LOS PAQUETES CON CONTENIDOS MULTIMEDIA A LA SEED
	3.1 DEFINIR LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y PEDAGÓGICOS PARA LA INCLUSIÓN DE NUEVOS CONTENIDOS	TOTAL DE LINEAMIENTOS EMITIDOS	DOCUMENTACIÓN QUE INCLUYA LOS LINEAMIENTOS ELABORADOS	DOCUMENTACIÓN QUE INCLUYA LOS LINEAMIENTOS ELABORADOS
	3.2 ESTABLECER LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA LLEVAR LA CAPACITACIÓN DE DOCENTES, DIRECTORES Y FIGURAS EDUCATIVAS EN EL ESTADO CORRESPONDIENTE A LAS ESCUELAS BENEFICIADAS CON EL PIAD	NUMERO DE DOCENTES, DIRECTORES Y FIGURAS EDUCATIVAS CAPACITADAS	LISTAS DE ASISTENCIA DE PARTICIPACIÓN DE DOCENTES, DIRECTORES Y FIGURAS EDUCATIVAS EN LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN	LA SEP ESTABLECE LOS MECANISMOS PARA LA CAPACITACIÓN Y LA SEED RECIBE PRESUPUESTO ESTATAL SUFICIENTE PARA REALIZAR LA CAPACITACIÓN DE DOCENTES, DIRECTORES Y FIGURAS EDUCATIVAS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DEL LOGRO EDUCATIVO DE LOS ALUMNOS DE PRIMARIA Y SECUNDARIA MEDIANTE ESTRATEGIAS DE ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA	LOGRO EDUCATIVO	RESULTADOS DEL EXAMEN DE PLANEA (PORTAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA)	DISPOSICIÓN DE LOS AGENTES EDUCATIVOS PARA RECIBIR LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO
PROPÓSITO	LOS ALUMNOS DE PRIMARIA Y SECUNDARIA TIENEN UN ALTO NIVEL DE LOGRO EDUCATIVO	LOGRO EDUCATIVO	RESULTADOS DE EXAMEN DE PLANEA (PORTAL DE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA)	DISPOSICIÓN DE LOS AGENTES EDUCATIVOS PARA RECIBIR LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO
COMPONENTES	1. ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO AL USO DE MATERIALES EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS OTORGADAS PARA FORTALECER LA LECTURA, LA ESCRITURA Y LAS MATEMÁTICAS	VISITAS REALIZADAS	INFORME DE LA VISITA A LAS ESCUELAS (OFICINAS DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EN EDUCACIÓN BÁSICA)	DISPOSICIÓN DEL DIRECTOR DE ESCUELA PARA QUE SE LE VISITE PERIÓDICAMENTE
	2. USO, APROPIACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS CURRICULARES Y MATERIALES EDUCATIVOS PROPORCIONADOS	AGENTES EDUCATIVOS ASESORADOS	INFORME DE LA ASESORÍA (OFICINA DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EN EDUCACIÓN BÁSICA)	LOS AGENTES EDUCATIVOS ASISTEN A LA ASESORÍA, DISPOSICIÓN DEL AGENTE EDUCATIVO A RECIBIR LA ASESORÍA
	1.1 PROPORCIONAR ASESORÍA A LOS DIFERENTES AGENTES EDUCATIVOS PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LA LECTURA, ESCRITURA Y MATEMÁTICAS	AGENTES EDUCATIVOS ASESORADOS	INFORME DE LA ASESORÍA (OFICINA DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EN EDUCACIÓN BÁSICA)	LOS AGENTES EDUCATIVOS ASISTEN A LA ASESORÍA, DISPOSICIÓN DEL AGENTE EDUCATIVO A RECIBIR LA ASESORÍA

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.2 BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS DIFERENTES AGENTES EDUCATIVOS PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LA LECTURA, ESCRITURA Y MATEMÁTICAS EN ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA	AGENTE EDUCATIVO ACOMPAÑADO	INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO (PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EN EDUCACIÓN BÁSICA)	DISPOSICIÓN DE LOS AGENTES EDUCATIVOS A SER ACOMPAÑADOS
	1.3 DAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE LA LECTURA, ESCRITURA Y MATEMÁTICAS A TRAVÉS DE LOS CTZ, CTE Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS	VISITAS DE SEGUIMIENTO REALIZADA	INFORME DE LA VISITA DE SEGUIMIENTO (PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EN EDUCACIÓN BÁSICA)	SE REALICEN LOS CTZ Y CTE, SE CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA EL SEGUIMIENTO
	1.4 EVALUACIÓN AL IMPACTO DEL COMPONENTE EN LA MEJORA DE LA LECTURA, LA ESCRITURA Y LAS MATEMÁTICAS	EVALUACIÓN DE RESULTADOS	INFORME DEL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN (PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EN EDUCACIÓN BÁSICA)	SE CUENTA CON EL APOYO DE LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN
	2.1 BRINDAR APOYO A LOS DIFERENTES AGENTES EDUCATIVOS PARA EL DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS A TRAVÉS DE LOS CTE	AGENTES EDUCATIVOS ATENDIDOS	INFORME DE ACTIVIDAD REALIZADA (PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EN EDUCACIÓN BÁSICA)	RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA BRINDAR EL APOYO
	2.2 PROPORCIONAR ASESORÍA Y CAPACITACIÓN A LOS DIFERENTES AGENTES EDUCATIVOS PARA LA APLICACIÓN, APROPIACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS CURRICULARES	AGENTES EDUCATIVOS ASESORADOS Y ACOMPAÑADOS	INFORME DE LA ASESORÍA (PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EN EDUCACIÓN BÁSICA)	DISPOSICIÓN DE LOS AGENTE EDUCATIVOS PARA RECIBIR LA ASESORÍA

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	2.3 DAR SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN, APROPIACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS CURRICULARES A TRAVÉS DE LOS CTZ Y CTE	VISITAS DE SEGUIMIENTO A CTZ Y CTE	INFORME DE SEGUIMIENTO AL CTZ Y CTE (NIVEL EDUCATIVO CORRESPONDIENTE, PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EN EDUCACIÓN BÁSICA)	LOS CONSEJOS TÉCNICOS DE ZONA Y CONSEJOS TÉCNICOS ESCOLARES SE REALIZAN
	2.4 EVALUACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS CURRICULARES EN EDUCACIÓN BÁSICA	RESULTADO DE LA EVALUACIÓN	INFORME DEL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN 2015 (PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EN EDUCACIÓN BÁSICA)	SE CUENTA CON EL APOYO DE LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LA IMPLEMENTACIÓN DEL INGLÉS MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y PEDAGÓGICAS ADECUADAS	PORCENTAJE DE ESCUELAS PERTENECIENTES AL PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS	CONTRATOS DE ASESORES EXTERNOS, AUTORIZADOS POR LA AEL. COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES PRESUPUESTALES, TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS NECESARIAS, ASÍ COMO CON ASESORES DE INGLÉS IDÓNEOS
PROPÓSITO	LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN BÁSICA EN EL ESTADO DE DURANGO TIENEN UN BUEN APROVECHAMIENTO EN EL ÁREA DE INGLÉS	PORCENTAJE DE ALUMNOS CON BUEN NIVEL DE INGLÉS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y DE DIAGNÓSTICO SOBRE LA ADQUISICIÓN DEL INGLÉS. COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES	SE CUENTA CON CONDICIONES FAVORABLES EN LAS ESCUELAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL INGLÉS
COMPONENTES	1. ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO ACADÉMICO A LOS ASESORES Y DOCENTES PROPORCIONADO	PORCENTAJE DE ASESORES Y DOCENTES CON ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO	INSTRUMENTOS DE OBSERVACIÓN, ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LAS ESCUELAS DEL PROGRAMA. COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES	LOS ASESORES Y DOCENTES PARTICIPA ACTIVAMENTE EN A ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO
	2. ESCUELAS FAVORECIDAS CON MATERIALES Y RECURSOS TÉCNICO PEDAGÓGICOS	PORCENTAJE DE ESCUELAS FAVORECIDAS CON APOYOS MATERIALES Y RECURSOS TÉCNICO PEDAGÓGICOS	REGISTROS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS DE APOYO TÉCNICO PEDAGÓGICO. COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES	SE CUENTA OPORTUNAMENTE CON LOS RECURSOS DIDÁCTICOS NECESARIOS PARA EL APOYO A LAS ESCUELAS

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	3. DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA EL APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA DEL INGLÉS EN ALUMNOS Y DOCENTES	PORCENTAJE DE ALUMNOS Y DOCENTES EVALUADOS O CERTIFICADOS A NIVEL INTERNACIONAL	OFICINAS DEL PROGRAMA EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN. COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES	LOS ALUMNOS Y DOCENTES TIENEN EL DESEO DE APRENDER INGLÉS PARA DESARROLLAR MEJORES HABILIDADES EDUCATIVAS
ACTIVIDADES	1.1 VISITAS DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO A LOS ASESORES DEL PROGRAMA	PORCENTAJE DE LAS VISITAS Y ACOMPAÑAMIENTO REALIZADAS A ASESORES	BITÁCORAS DE RECORRIDOS A ESCUELAS Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES	SE CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS PARA REALIZAR DE FORMA PERMANENTE LAS VISITAS A LAS ESCUELAS
	2.1 ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO A LOS ASESORES Y DOCENTES DEL PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS	PORCENTAJE DE AGENTES FORTALECIDOS ACADÉMICAMENTE	LISTAS DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES	SE TIENEN EVENTOS DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO POR PARTE DE LA INSTANCIA NACIONAL Y SE CUENTA CON EL APOYO DE LOS NIVELES DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA SECRETARÍA
	3.1 CONTRATACIÓN DE ASESORES EXTERNOS ESPECIALIZADOS DE INGLÉS	PORCENTAJE DE DOCENTES ASESORADOS POR PERSONAL EXTERNO	CONTRATOS FIRMADOS. COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES	SE TIENEN A TIEMPO LOS RECURSOS FINANCIEROS NECESARIOS PARA EL PAGO DE ASESORES EXTERNOS Y CANDIDATOS SUFICIENTES PARA LA COBERTURA
	3.2 FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES EXTERNAS PARA LA CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL DE ALUMNOS Y ASESORES EXTERNOS DE INGLÉS	PORCENTAJE DE DOCENTES Y ASESORES CERTIFICADOS	CONVENIO, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y CERTIFICADOS ENTREGADOS. COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES	EXISTE VOLUNTAD POLÍTICA DE LA AUTORIDAD EDUCATIVA LOCAL PARA LA FIRMA DE CONVENIOS DE CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA NACIONAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS APRENDIZAJES EN LA EDUCACIÓN BÁSICA Y LA FORMACIÓN INTEGRAL DE TODOS LOS GRUPOS DE LA POBLACIÓN, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE MEJOREN LA CONVIVENCIA ESCOLAR Y PREVENGAN SITUACIONES DE ACOSO EN LA ESCUELA	PORCENTAJE DE ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA Y CUENTAN CON ESTRATEGIAS PARA ASEGURAR LA CONVIVENCIA ESCOLAR	BASE DE DATOS DE LAS ESCUELAS INCORPORADAS AL PROGRAMA, DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	EXISTEN REGLAS DE OPERACIÓN CON LOS LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA
PROPÓSITO	LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA IMPLEMENTAN ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA CONVIVENCIA ENTRE ALUMNOS, DOCENTES, MADRES Y PADRES DE FAMILIA CONTRIBUYENDO A LA DISMINUCIÓN DEL ACOSO EN LOS CENTROS ESCOLARES	PORCENTAJE DE ESCUELAS DE LA MUESTRA PARTICIPANTES DEL PROGRAMA QUE MEJORAN SU PERCEPCIÓN SOBRE LA CONVIVENCIA ESCOLAR, RESPECTO AL PRIMER SEMESTRE DEL CICLO ESCOLAR	RESULTADOS DE AUTODIAGNÓSTICO RESULTADOS DE SEGUIMIENTO, DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD ESCOLAR MUESTRAN INTERÉS EN PARTICIPAR EN LAS INICIATIVAS
COMPONENTES	1. ESPACIOS IMPLEMENTADOS DE CONVIVENCIA INCLUSIVA, PACÍFICA Y DEMOCRÁTICA PROPICIOS PARA PARA EL APRENDIZAJE Y DESARROLLO HUMANO DE LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN BÁSICA	PORCENTAJE DE ESCUELAS CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS PARA FAVORECER LA CONVIVENCIA ESCOLAR	RECIBOS DE MATERIALES ENTREGADOS, DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	SE CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA REALIZAR LA ENTREGA DE MATERIALES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DEL EQUIPO TÉCNICO EN TALLFRES SOBRE EL USO DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS	PORCENTAJE DE PERSONAL DEL EQUIPO PARTICIPANDO EN CAPACITACIÓN SOBRE EL USO DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS	LISTAS DE ASISTENCIA, DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	EXISTEN LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA QUE EL PERSONAL DEL EQUIPO TÉCNICO PARTICIPE
	1.2 IMPARTICIÓN DE CONFERENCIAS A DIRECTIVOS Y DOCENTES EN MATERIA DE CONVIVENCIA	PORCENTAJE DE DIRECTIVOS Y DOCENTES PARTICIPANTES EN CONFERENCIAS	LISTAS DE ASISTENCIA, DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	SE CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA LLEVAR A CABO CONFERENCIAS. LOS DIRECTIVOS Y DOCENTES PARTICIPAN EN CONFERENCIAS CONVOCADAS POR EL PROGRAMA
	1.3 IMPARTICIÓN DE TALLERES A PADRES, MADRES Y TUTORES DE ALUMNOS DE ESCUELAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA EN MATERIA DE CONVIVENCIA	PORCENTAJE DE TALLERES IMPARTIDOS A MADRES Y TUTORES DE ALUMNOS	LISTAS DE ASISTENCIA, CÉDULAS DE ATENCIÓN, DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	LOS PADRES, MADRES Y TUTORES LEGALES ASISTEN A LOS TALLERES QUE PROPORCIONAN LAS ESCUELAS
	1.4 IMPARTICIÓN DE TALLERES A DOCENTES EN MATERIA DE CONVIVENCIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE TALLERES DIRIGIDOS A DOCENTES EN MATERIA DE CONVIVENCIA	LISTAS DE ASISTENCIA, CÉDULAS DE ATENCIÓN, DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	LOS DOCENTES DE ESCUELAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA ACUDEN A LOS TALLERES PROGRAMADOS
	1.5 BRINDAR SEGUIMIENTO Y ASESORÍA A ESCUELAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	PORCENTAJE DE ESCUELAS A LAS QUE SE LES BRINDÓ SEGUIMIENTO Y ASESORÍA	CÉDULAS DE SEGUIMIENTO, DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	SE CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO
	1.6 DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS	PORCENTAJE DE ESCUELAS CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS PARA FAVORECER LA CONVIVENCIA ESCOLAR	RECIBOS DE MATERIALES ENTREGADOS, DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	SE CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA REALIZAR LA ENTREGA DE MATERIALES
	1.7 IMPARTICIÓN DE TALLERES A DIRECTIVOS PARA EL USO DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS	PORCENTAJE DE TALLERES DIRIGIDOS A DIRECTIVOS PARA EL USO DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS	LISTAS DE ASISTENCIA, DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	LOS DIRECTIVOS DE ESCUELAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA ACUDEN A LOS TALLERES PROGRAMADOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POLÍTICAS DE IGUALDAD DE GÉNERO EN EL SECTOR EDUCATIVO	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR EDUCACIÓN DE CALIDAD Y CON VALORES PARA FORMAR CIUDADANOS ÍNTEGROS Y COMPETITIVOS MEDIANTE LA INSTITUCIONALIZACIÓN DE LAS PERSPECTIVAS DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y SANCIÓN DE LA VIOLENCIA LABORAL, DOCENTE E INSTITUCIONAL DE GÉNERO	TASA BRUTA DE ESCOLARIZACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR	REGISTROS ESTADÍSTICOS DE ESCOLARIZACIÓN EN LOS TRES NIVELES EDUCATIVOS POR GRUPOS POBLACIONALES	SE RECONOCE LA IMPORTANCIA DE PROPORCIONAR UNA EDUCACIÓN CON ENFOQUE EN LAS TRES PERSPECTIVAS Y SE CUENTA CON APOYO A LAS ACCIONES CONTEMPLADAS
PROPÓSITO	LAS UNIDADES RESPONSABLES DEL SECTOR EDUCATIVO Y LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS CUENTAN CON CAPACIDADES DESARROLLADAS PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DE LAS PERSPECTIVAS DE IGUALDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO PARA LOGRAR UNA MAYOR INCLUSIÓN Y EQUIDAD EDUCATIVA	PORCENTAJE DE ACCIONES QUE DESARROLLAN LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN PERSPECTIVAS DE IGUALDAD DE GÉNERO	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN, FORMACIÓN, ASESORÍAS, ACOMPAÑAMIENTO	TODAS LA UNIDADES RESPONSABLES DEL SECTOR DESCONCENTRADO Y DESCENTRALIZADO, CONTEMPLAN EN SUS PROYECTOS ANUALES LAS PERSPECTIVAS DE IGUALDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO
COMPONENTES	1. INSTRUMENTACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA IGUALDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO AUMENTADA	PORCENTAJE DE UNIDADES RESPONSABLES Y AUTORIDADES EDUCATIVAS CON PROYECTOS SOBRE PERSPECTIVA DE GÉNERO INSTRUMENTADOS	PROYECTOS DE UNIDADES RESPONSABLES, OFICINA DE EQUIDAD DE GENERO	LAS UNIDADES RESPONSABLES DEL SECTOR DESCONCENTRADO Y DESCENTRALIZADO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, RECONOCEN LA IMPORTANCIA Y RELEVANCIA INCORPORAR LA PERSPECTIVAS DE IGUALDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO EN SUS PROYECTOS ESTRATÉGICOS

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
2. ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS PARA LA INCORPORACIÓN DE LA IGUALDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE INCORPORACIÓN DE ESTRATEGIAS DE LA IGUALDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA, OFICINA DE EQUIDAD DE GENERO	EXISTE ACTITUD DE COORDINACIÓN, DISPOSICIÓN Y ATENCIÓN PARA INCORPORAR EN SUS FUNCIONES LAS PERSPECTIVAS DE IGUALDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO
1.1 ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS PARA LA INCORPORACIÓN DE LAS PERSPECTIVAS DE IGUALDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y EDUCATIVA	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS NORMATIVOS PARA LA INCORPORACIÓN DE LA IGUALDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	DOCUMENTOS NORMATIVOS ELABORADOS, OFICINA DE EQUIDAD DE GENERO	LA NORMATIVIDAD ES ACEPTADA Y RECONOCIDA POR LA ORGANIZACIÓN
1.2 ORIENTACIÓN Y APOYO A LAS UNIDADES RESPONSABLES Y AUTORIDADES EDUCATIVAS LOCALES PARA LA INSTRUMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE IGUALDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	PORCENTAJE DE UNIDADES RESPONSABLES Y AUTORIDADES EDUCATIVAS LOCALES EN EL SECTOR EDUCATIVO ASESORADAS	LISTAS DE ASISTENCIA, AGENDAS DE ACOMPAÑAMIENTO, FOTOGRAFÍAS, E INFORMES. OFICINA DE EQUIDAD DE GENERO	LAS UNIDADES RESPONSABLES RECONOCEN LA IMPORTANCIA DE RECIBIR ORIENTACIÓN Y APOYO TÉCNICO PARA INSTRUMENTAR LA POLÍTICA DE IGUALDAD DE GÉNERO EN SUS FUNCIONES
1.3 CONSULTORÍA A PERSONAS QUE SOLICITAN INTERVENCIÓN PARA IDENTIFICAR CASOS DE VIOLENCIA LABORAL, DOCENTE E INSTITUCIONAL DE GÉNERO	PORCENTAJE DE PERSONAS ENTREVISTADAS QUE SOLICITAN INTERVENCIÓN PARA IDENTIFICAR CASOS DE VIOLENCIA	ENTREVISTAS, INSTRUMENTOS DE ASESORÍA, MEMORIA FOTOGRÁFICA, LISTA DE ASISTENCIA, INFORMES DE CONSULTORÍA	SE RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LA CONSULTORÍA PARA IDENTIFICAR CASOS DE VIOLENCIA
1.4 REVISIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS QUE ORGANIZAN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y EL PROCESO EDUCATIVO QUE INCLUYAN LA IGUALDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS NORMATIVOS REVISADOS PARA QUE INCLUYAN IGUALDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	DOCUMENTOS NORMATIVOS REVISADOS	EXISTE APERTURA PARA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	2.5 INCORPORACIÓN DE LA IGUALDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO EN DOCUMENTOS QUE ORIENTAN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y EL PROCESO EDUCATIVO	TASA DE VARIACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ORIENTAN EL PROCESO EDUCATIVO Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON LAS PERSPECTIVAS INCORPORADAS	DOCUMENTOS DEL PROCESO EDUCATIVO E INSTITUCIONAL CON LA INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO. OFICINA DE EQUIDAD DE GENERO	SE CUENTA CON ACTITUD DE APERTURA DE LAS UNIDADES RESPONSABLES PARA INCORPORAR LAS PERSPECTIVAS EN DOCUMENTOS QUE ORIENTAN LA GESTIÓN

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.5 ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS PARA LA INSTRUMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES	TASA DE VARIACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS ELABORADOS	DOCUMENTOS JURÍDICOS ELABORADOS	SE TIENE ACTITUD DE GESTIÓN ANTE LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS
	2.1 FORMACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LAS PERSPECTIVAS DE IGUALDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN SEXUAL INTEGRAL Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	PORCENTAJE DE PERSONAS FORMADAS EN IGUALDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN SEXUAL INTEGRAL Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	LISTAS DE ASISTENCIA, AGENDAS DE CAPACITACIÓN, FOTOGRAFÍAS, DISEÑOS CURRICULARES. OFICINA DE EQUIDAD DE GENERO	SE CUENTA CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES Y SERVIDORAS PUBLICAS DEL SECTOR EN LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
	2.2 ATENCIÓN INTEGRAL DE CASOS DE VIOLENCIA LABORAL, DOCENTE E INSTITUCIONAL DE GÉNERO IDENTIFICADOS	TASA DE VARIACIÓN, DE CASOS DE VIOLENCIA DE GENERO ATENDIDOS	EXPEDIENTES CONFIDENCIALES, OFICIOS Y SISTEMA DE REGISTRO DE CASOS DE VIOLENCIA. UNIGE. EDUCACION.DURANGO.GOB.MX	SE CUENTA CON UNA CULTURA DE DENUNCIA POR PARTE DE LOS AFECTADOS
	2.3 GENERACIÓN DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES, EVALUACIONES Y ESTADÍSTICA DE IGUALDAD DE GÉNERO, DE DERECHOS HUMANOS Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	NÚMERO DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES, EVALUACIONES Y ESTADÍSTICA CON LAS PERSPECTIVAS DE IGUALDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	ESTUDIOS REALIZADOS	LOS Y LAS SERVIDORES PÚBLICOS DEL SECTOR VALORAN LA IMPORTANCIA PARTICIPANDO EN LA ELABORACIÓN DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS
	2.4 REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS INSTITUCIONALES DE DIFUSIÓN, PARA SENSIBILIZAR Y CONCIENTIZAR SOBRE IGUALDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y ERRADICACIÓN DE LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO	TASA DE VARIACIÓN DE CAMPAÑAS INSTITUCIONALES	MATERIALES DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN	LAS CAMPAÑAS SON ACEPTADAS Y RECONOCIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	FORMACIÓN Y CERTIFICACIÓN PARA EL TRABAJO	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LA MEJORA EN PROCESOS DE ALFABETIZACIÓN; CONCLUSIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA Y TALLERES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	NIVEL DE LOGRO DE APRENDIZAJES Y CONCLUSIÓN DE CAPACITACIÓN	APRENDIZAJE DE LECTO ESCRITURA Y OPERACIONES BÁSICAS EN EL CASO DE LOS ALFABETIZADOS EVALUACIÓN FINAL Y CONSTANCIAS	ASISTENCIA REGULAR Y LOGRO DE APRENDIZAJES
PROPÓSITO	ELEVAR EL NIVEL DE ALFABETIZACIÓN Y LOGRO EDUCATIVO EN EDUCACIÓN BÁSICA Y PERSONAS CAPACES PARA DESEMPEÑARSE EN ALGÚN OFICIO	NIVEL DE LOGRO DE APRENDIZAJES Y CONCLUSIÓN DE CAPACITACIÓN	APRENDIZAJE DE LECTO ESCRITURA Y OPERACIONES BÁSICAS EN EL CASO DE LOS ALFABETIZADOS EVALUACIÓN FINAL Y CONSTANCIAS	ASISTENCIA REGULAR Y LOGRO DE APRENDIZAJES
COMPONENTES	1. IMPLEMENTACIÓN DE LA ALFABETIZACIÓN PARA ADULTOS	METODOLOGÍA ADECUADA EN EDUCACIÓN PARA ADULTOS	DESEMPEÑO DE LOS ALUMNOS	ASISTENCIA REGULAR Y LOGRO DE APRENDIZAJES
	2. CAPACITACIÓN CONSTANTE DE LOS DOCENTES QUE ATIENDEN EDUCACIÓN BÁSICA A LOS ALUMNOS REZAGADOS	DOCENTES CAPACITADOS	LISTA DE COTEJO Y/O REPORTES	LOS DOCENTES APLICAN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS
	3. METODOLOGÍA APROPIADA DE LOS DOCENTES DE TALLERES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	DOCENTES CAPACITADOS	LISTA DE COTEJO Y/O REPORTES	LOS DOCENTES APLICAN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS
	4. ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN A SUPERVISORES DE M.C.R. Y CEDEX	SUPERVISORES CAPACITADOS	LISTA DE COTEJO Y/O REPORTES	LOS SUPERVISORES APLICAN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS
	1.1 DISEÑO Y REPRODUCCIÓN DE MATERIALES DE APOYO	MATERIALES DISEÑADOS Y REPRODUCIDOS	DOCENTES Y ALUMNOS	LA POBLACIÓN OBJETIVO ALCANZA SUS BENEFICIOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.2 TALLERES DE CAPACITACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DE ADULTOS	TALLERES DISEÑADOS E IMPARTIDOS	POBLACIÓN OBJETIVO	IMPARTICIÓN DE CURSOS
	2.1 TALLERES DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	TALLERES DISEÑADOS E IMPARTIDOS	POBLACIÓN OBJETIVO	IMPARTICIÓN DE CURSOS
	2.2 EXPOSICIÓN DE TRABAJOS Y DESARROLLO DE HABILIDADES EN LOS TRES MOMENTOS DE EVALUACIÓN	EXPOSICIÓN	LISTA DE COTEJO Y/O REPORTES	EXPOSICIÓN DE OBJETOS ELABORADOS
	3.1 VISITAS DE ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	NÚMERO DE VISITAS	BITÁCORAS DE RECORRIDOS	LOS ASESORES TÉCNICO PEDAGÓGICOS DE LA COORDINACIÓN Y SUPERVISIONES
	4.1 REUNIONES DE CONSEJO TÉCNICO ESCOLAR	SESIONES	AUTONOMÍA DE LOS CONSEJOS TÉCNICOS ESCOLARES	LOS CENTROS EDUCATIVOS ATENDIDOS LOGRAN AUTONOMÍA DE GESTIÓN
	4.2 TALLERES DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARA SUPERVISORES	TALLERES DISEÑADOS E IMPARTIDOS	LISTA DE COTEJO Y/O REPORTES	IMPARTICIÓN Y PARTICIPACIÓN EN CURSOS Y TALLERES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	NORMAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, SUPERIOR Y PARTICULAR	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA	COBERTURA	ESTADÍSTICAS DE LA SEED Y SEP	LOS PADRES DE FAMILIA CONTRIBUYEN CON EL PROCESO EDUCATIVO
PROPÓSITO	ORIENTAR Y COORDINAR LAS ACCIONES EDUCATIVAS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA ENTIDAD, EN LOS TIPOS Y NIVELES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, SUPERIOR Y PARTICULAR, PARA FORTALECER Y CONSOLIDAR EL SERVICIO EDUCATIVO Y RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE BIENES Y SERVICIOS, PARA LOGRAR LA CALIDAD, EXCELENCIA Y COMPETITIVIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS	ACTAS, CONVOCATORIAS, CERTIFICADOS EMITIDOS	LOS USUARIOS CUMPLEN CON LAS REGLAS ESTABLECIDAS
COMPONENTES	1. ESCUELAS PARTICULARES INCORPORADAS	NÚMERO DE ESCUELA COORDINADA	ACTAS DE SUPERVISIÓN	EXISTEN NUEVAS ESCUELAS QUE SOLICITAN INCORPORACIÓN
	2. SERVICIOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR (PREPA ABIERTA)	NÚMERO DE ALUMNOS CERTIFICADOS	CERTIFICADO EMITIDO	LOS ALUMNOS ACUDEN A CLASES Y CULMINAN SUS ESTUDIOS DE PREPA ABIERTA
	3. RECONOCIMIENTO AL BUEN DESEMPEÑO ACADÉMICO	EVENTO REALIZADO	CONVOCATORIA	QUE SE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PROPUESTOS EN LA CONVOCATORIA AL RECONOCIMIENTO AL MÉRITO ACADÉMICO

INDICADORES **ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN**
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 MOVIMIENTO AL PADRÓN DE ESCUELAS INCORPORADAS	NÚMERO DE ESCUELA COORDINADA	ACTAS, EXPEDIENTES, LISTADOS Y ESTADÍSTICAS	SE CUMPLE CON LA NORMA ESTABLECIDA
	1.2 CERTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE ESTUDIOS	TRÁMITE REALIZADO	EXPEDIENTES	SE CUENTA CON LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA
	1.3 SUPERVISIÓN	VISITA REALIZADA	ACTAS DE VISTAS	SE CUMPLE CON EL CRONOGRAMA AUTORIZADO Y CON EL PERSONAL CAPACITADO PARA LOS VISITAS, ASÍ COMO CUMPLIR CON LOS REQUISITOS PARA SU REALIZACIÓN (OFICIOS DE COMISIÓN)
	1.4 REUNIONES NACIONALES	REUNIÓN ASISTIDA	COMPROBANTE DE REUNIÓN	CONVOCATORIAS NACIONALES
	1.5 EQUIVALENCIAS Y REVALIDACIONES	NÚMERO DE EQUIVALENCIAS Y REVALIDACIONES	EXPEDIENTES	EL USUARIO PRESENTA SU DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA PODER DICTAMINAR SU EQUIVALENCIA O REVALIDACIÓN
	2.1 APLICACIÓN DE EXÁMENES	EXAMEN ATENDIDO	OFICIO DE SOLICITUD DE EXAMEN	LOS USUARIOS ACUDE A SOLICITAR MATERIAS PARA EXAMEN
	3.1 ENTREGAR RECONOCIMIENTOS A LOS ALUMNOS DESTACADOS	ALUMNO CON PROMEDIO MÍNIMO DE 9.2	LISTADOS DE ALUMNOS PREMIADOS	SE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PROPUESTOS EN LA CONVOCATORIA AL RECONOCIMIENTO AL MÉRITO ACADÉMICO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE EXPANSIÓN EN LA OFERTA EDUCATIVA EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	TELEBACHILLERATO COMUNITARIO PROPORCIONA SERVICIOS EDUCATIVOS DE CALIDAD EN EL NIVEL MEDIO SUPERIOR	SERVICIO EDUCATIVO DE CALIDAD OPERANDO EN 96 COMUNIDADES DEL ESTADO DE DURANGO	EVALUACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	SE CONFIRMA EL BUEN DESARROLLO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE TBC
PROPÓSITO	DAR COBERTURA EN ATENCIÓN EN EL NIVEL MEDIO SUPERIOR A JÓVENES DE LAS COMUNIDADES QUE NO CUENTAN CON ESTE SERVICIO EDUCATIVO	CENTROS EDUCATIVOS FUNCIONANDO CON MATRÍCULA	INFORMES ESTADÍSTICOS	SE AUTORIZA EL PRESUPUESTO FINANCIERO Y EL EQUIPAMIENTO DE LOS CENTROS EDUCATIVOS
COMPONENTES	1. PROCESOS PEDAGÓGICOS Y OPERATIVOS	PROCESOS, RESPONSABLES, CALENDARIZACIÓN Y EVALUACIÓN APLICADOS Y DEFINIDOS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SE DEFINEN LOS PROCESOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO
	2. CAPACITACIÓN DE DOCENTES	DOCENTES CAPACITADOS Y ACTUALIZADOS	EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS EDUCATIVOS	LOS DOCENTES ASISTEN Y SE COMPROMETEN AL ESTUDIO DE TEMAS
	3. SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN EN LÍNEA	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN EN LÍNEA EN FUNCIONAMIENTO, CON EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LA INFORMACIÓN Y TRÁMITES	FUNCIONAMIENTO DEL SAL: GENERACIÓN DE REPORTES Y TRÁMITES	INTERNET Y EL EQUIPO FUNCIONAN CORRECTAMENTE

INDICADORES **ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN**
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 ATENDER A LOS ALUMNOS DE COMUNIDADES LEJANAS EGRESADOS DE SECUNDARIA QUE NO CUENTAN CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	NO. DE ALUMNOS ATENDIDOS	MATRICULA ESCOLAR, INFORMES ESTADÍSTICOS	LOS ALUMNOS ASISTEN A CLASES CON REGULARIDAD
	1.2 ORGANIZAR MESAS DE TRABAJO CON PROFESIONISTAS MULTIDISCIPLINARES DE SEED Y OTRAS DEPENDENCIAS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TERMINADO E IMPLEMENTADO	PRODUCTOS DE LAS MESAS DE TRABAJO	SE AUTORIZA AL PERSONAL CAPACITADO DE SEED Y OTRAS DEPENDENCIAS A DESARROLLAR EL MANUAL
	2.1 DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA INTEGRAL DE CAPACITACIÓN DOCENTE	JORNADAS DE CAPACITACIÓN DISEÑADAS E IMPLEMENTADAS	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DOCENTE	EL PERSONAL ASIGNADO DESARROLLA Y APLICA UN BUEN PLAN DE CAPACITACIÓN
	3.1 DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN EN LÍNEA PARA EL MANEJO EFICIENTE DE LA INFORMACIÓN Y TRÁMITES	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN EN LÍNEA EN FUNCIONAMIENTO	DESARROLLO DEL SAL, INFORMES, REPORTES, ESTADÍSTICAS, ETC.	LOS PROCEDIMIENTOS Y LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL SISTEMA SE DESARROLLAN ÓPTIMAMENTE

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	GENERAR CONFIANZA EN LAS INSTITUCIONES MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE LEY PARA CONTAR CON UNA SOCIEDAD INFORMADA Y PARTICIPATIVA	TASA DE VARIACIÓN DEL PORCENTAJE EN ACCIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	INFORME ANUAL, PORTAL DE TRANSPARENCIA Y EVALUACIONES EXTERNAS. WWW.TRASPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	NUEVOS MÉTODOS, EQUIPOS O TECNOLOGÍAS, CAMBIOS INSTITUCIONALES
PROPÓSITO	LA CIUDADANÍA CUENTA CON INFORMACIÓN PÚBLICA EN RESPUESTA A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS, LA CUAL ES PROPORCIONADA POR LOS SUJETOS OBLIGADOS DE MANERA OPORTUNA	PROMEDIO DE SOLICITUDES CON RESPUESTA SATISFACTORIA	INFORME ANUAL, PORTAL DE TRANSPARENCIA Y EVALUACIONES EXTERNAS. WWW.TRASPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	NUEVOS MÉTODOS, EQUIPOS O TECNOLOGÍAS, CAMBIOS INSTITUCIONALES
COMPONENTES	1. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CONTESTADAS EN EL PRIMER TÉRMINO DE LEY	PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LA RESPUESTA EN TIEMPO	REPORTE MENSUAL DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA UNIDAD DE ENLACE PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	NUEVAS ESTRATEGIAS POR CAMBIO DE SERVIDORES PÚBLICOS
	2. INFORMACIÓN SATISFECHA	PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN DE INSATISFACCIÓN DE INFORMACIÓN	REPORTE MENSUAL DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA UNIDAD DE ENLACE PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	APERTURA EN LA SENSIBILIZACIÓN PROYECTADA EN EL TEMA

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 SOLICITA INFORMACIÓN A SUJETOS OBLIGADOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OPORTUNO EN LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	INFORME DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE TRANSPARENCIA
	1.2 ELABORA ACUERDO ADMINISTRATIVO DE RESPUESTA	PORCENTAJE DE REPUESTAS OTORGADAS EN EL PRIMER TÉRMINO DE LEY	INFORME DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	GENERACIÓN DE RESPUESTA EN TIEMPO POR EL SUJETO OBLIGADO GENERACIÓN DE CALIDAD EN LA INFORMACIÓN
	2.1 REQUIERE INFORMACIÓN MATERIA DEL RECURSO	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN EN LAS RESPUESTAS OTORGADAS	CONCENTRADO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CON RESPUESTA ANTERIOR AL PRIMER TÉRMINO	INADECUADA LOGÍSTICA EN LA AGENDA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
	2.2 DA CUMPLIMIENTO AL REQUERIMIENTO DEL ÓRGANO GARANTE	PORCENTAJE DE RECURSOS CUMPLIMENTADOS EN TIEMPO	INFORME ANUAL	LAS NOTIFICACIONES SE REALICEN DE MANERA INADECUADA O A DESTIEMPO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR CON EFICIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PARA COADYUVAR AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES ESTABLECIDOS EN LA SECRETARÍA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EROGACIÓN DEL RECURSO MATERIAL, FINANCIERO, HUMANO E INFORMÁTICO	INFORME Y COTEJO DEL PAT, INFORMES DE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS	APEGO DE LAS ACTIVIDADES A LO PRESUPUESTADO EN EL PLAN ANUAL DE TRABAJO. LEGISLACIÓN VIGENTE. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS FINANCIEROS
PROPÓSITO	LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA RECIBEN UNA ATENCIÓN EFICAZ DE LAS SOLICITUDES DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	INFORME DE AVANCE DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO INFORME DE AVANCE PRESUPUESTAL	APEGO DE LAS ACTIVIDADES A LO PRESUPUESTADO EN EL PLAN ANUAL DE TRABAJO. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS FINANCIEROS
	1. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS REALIZADA	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	INFORME DE ACTIVIDADES REPORTE DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y ATENDIDAS	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS ÁREAS DISPONIBILIDAD DEL RECURSO FINANCIERO O MATERIAL. PLANES DE TRABAJO DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SECRETARÍA
	2. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES REALIZADA	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIOS ATENDIDAS	INFORME DE ACTIVIDADES REPORTE DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y ATENDIDAS	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS ÁREAS DISPONIBILIDAD DEL RECURSO FINANCIERO O MATERIALES. DISPONIBILIDAD DEL RECURSO HUMANO ESPECIALIZADO. USO Y DESGASTE DE LOS BIENES MUEBLES O INMUEBLES

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTES	3. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS REALIZADA	PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS	INFORME DE ACTIVIDADES REPORTE DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y ATENDIDAS	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS ÁREAS DISPONIBILIDAD DEL RECURSO FINANCIERO O MATERIAL. PLANES DE TRABAJO DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SECRETARÍA
	4. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS REALIZADA	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIOS INFORMÁTICOS ATENDIDAS	INFORME DE ACTIVIDADES REPORTE DE SOLICITUDES PROGRAMADAS Y RECIBIDAS, ASÍ COMO LAS ATENDIDAS	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS ÁREAS DISPONIBILIDAD DEL RECURSO FINANCIERO O MATERIALES. PLANES DE TRABAJO DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SECRETARÍA CAMBIOS DE TECNOLOGÍA
	1.1 CONTROL DE SERVICIO SOCIAL	PORCENTAJE DE SERVICIO SOCIAL REMUNERADO	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL LIBERADO COMPROBANTES DE REMUNERACIÓN DEL SERVICIO OFICIOS DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL	PERMANENCIA DE LOS BECARIOS DISPONIBILIDAD DE ACTIVIDAD Y DE RECURSO. HORAS DE SERVICIO TERMINADAS EN SU TOTALIDAD
	1.2 ELABORACIÓN DE REPORTE DE INCIDENCIAS DE PERSONAL	PORCENTAJE DE REPORTES DE INCIDENCIAS PRESENTADAS Y JUSTIFICADAS	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS REPORTE DE INCIDENCIAS DEL PERSONAL	DESEMPEÑO DE PERSONAL. AUSENTISMO DEL PERSONAL. COMISIONES DEL PERSONAL. PERMISOS VARIOS
	1.3 ELABORACIÓN DE REPORTE DE NÓMINA	PORCENTAJE DE REPORTES DE NOMINA PRESENTADOS	REPORTE DE MOVIMIENTOS DE NÓMINA	INCIDENCIAS DEL PERSONAL. ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL. DESEMPEÑO DEL PERSONAL

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.4 REALIZACIÓN DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL	PORCENTAJE DE ALTAS Y BAJAS ATENDIDAS	INFORME DE ACTIVIDADES REPORTE DE SOLICITUDES PROGRAMADAS Y RECIBIDAS; ASÍ COMO LAS ATENDIDAS	ROTACIÓN DEL PERSONAL. DESEMPEÑO DEL PERSONAL. CAMBIOS DE ADMINISTRACIÓN. DISPONIBILIDAD DEL RECURSO
	2.1 ESTABLECIMIENTO DE CONTROLES INTERNOS	PORCENTAJE DE CONTROLES INTERNOS REALIZADOS	BITÁCORAS DE CONTROL INTERNO RESGUARDOS ACTUALIZADOS REPORTE DE ACTIVIDADES	CAMBIOS EN RESGUARDANTE DE BIENES NECESIDADES DE LAS ÁREAS
	2.2 EJECUCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIOS GENERALES ATENDIDAS	REPORTE DE SERVICIOS REALIZADOS	NECESIDADES DE LAS ÁREAS. USO O DESGASTE DE BIENES MUEBLES O INMUEBLES
	2.3 REALIZACIÓN DE COMPRAS	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE COMPRAS ATENDIDAS	RESGUARDO DE BIENES ADQUIRIDOS REPORTE DE RECURSO EJERCIDO	DISPONIBILIDAD DEL RECURSO. NECESIDADES DE LAS ÁREAS
	3.1 ADMINISTRACIÓN DE RECURSO ESTATAL	PORCENTAJE DE RECURSO EJERCIDO ESTATAL	INFORMES FINANCIEROS	DISPONIBILIDAD DEL RECURSO. NECESIDADES DE LAS ÁREAS. REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR PARTE DE LAS ÁREAS
	3.2 ELABORACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS	PORCENTAJE DE ESTADOS FINANCIEROS GENERADOS	REPORTES FINANCIEROS	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA. REGISTROS REALIZADOS
	3.3 GENERACIÓN DE PROYECTO ANUAL DE PRESUPUESTO ESTATAL	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE PRESUPUESTOS REALIZADOS	PROYECTOS ANUALES ENVIADOS	INFORMACIÓN RECIBIDA DE LAS ÁREAS ACERCA DE LOS PROGRAMAS. ASIGNACIÓN DE RECURSOS. REQUERIMIENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN
	4.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y SOFTWARE	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO REALIZADO	BITÁCORAS DE MANTENIMIENTOS DE BIENES	USO Y DESGASTE DE LOS BIENES

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	4.2 ELABORACIÓN DE REPORTES DE CÁMARAS DE VIGILANCIA	PORCENTAJE DE REPORTES DE CÁMARAS DE VIGILANCIA GENERADOS	REPORTES GENERADOS	FUNCIONALIDAD DEL EQUIPO
	4.3 CONTROL DE LA ASIGNACIÓN DE MINUTOS DE TELEFONÍA	PORCENTAJE DE REPORTES DE CONTROL DE TELEFONÍA GENERADOS	REPORTE DE CONTROL DE TELEFONÍA GENERADOS	ASIGNACIÓN DE MINUTOS POR ÁREA
	4.4 ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA DE CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES INFORMÁTICOS	PORCENTAJE DE CONTROLES DE BIENES REALIZADOS	CONTROLES INTERNOS DE BIENES	NECESIDAD DE LAS ÁREAS. CONTROL DEL EQUIPO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ARCHIVO Y CONTROL DOCUMENTAL	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	LA IMPLEMENTACIÓN EN LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DE ARCHIVOS ORGANIZADOS, ASEGURANDO LAS MEDIDAS APROPIADAS PARA UNA ADECUADA GESTIÓN DOCUMENTAL, EL ACCESO OPORTUNO A LA INFORMACIÓN Y LA RENDICIÓN CUENTAS	TASA DE VARIACIÓN DEL PROMEDIO DEL PORCENTAJE EN LAS ACCIONES DE CONTRALORÍA	INFORME ANUAL, PORTAL DE TRANSPARENCIA Y EVALUACIONES EXTERNAS. WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	NUEVOS MÉTODOS, EQUIPOS O TECNOLOGÍAS, CAMBIOS INSTITUCIONALES
PROPÓSITO	LAS INSTITUCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL CUENTAN CON MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y RESPUESTA A LAS EXPECTATIVAS DE LA CIUDADANÍA	PROMEDIO DE PORCENTAJE EN LAS ACCIONES DE CONTRALORÍA	INFORME ANUAL, PORTAL DE TRANSPARENCIA Y EVALUACIONES EXTERNAS. WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	NUEVOS MÉTODOS, EQUIPOS O TECNOLOGÍAS, CAMBIOS INSTITUCIONALES
COMPONENTES	1. CONTROL DE ARCHIVO IMPLEMENTADO	PROMEDIO DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DE ARCHIVO	ARCHIVO EN TRAMITE, DE CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO EQDZ HTTP://TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX/INFO/SECO/PROGRAMAS_OPERATIVOS_ANUALES/2013	QUE EXISTAN DOCUMENTOS CLASIFICADOS EN ARCHIVOS DE TRÁMITE, DE CONCENTRACIÓN E HISTÓRICOS
	2. GESTIÓN DOCUMENTAL ORGANIZADO	PROMEDIO DE CONTROL Y GESTIÓN DOCUMENTAL	INFORME SEMESTRAL AL CONTROL Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS DOCUMENTOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS	QUE LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS CUMPLAN EFECTIVAMENTE CON LOS MÉTODOS DE CONTROL Y GESTIÓN DOCUMENTAL

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 CONSERVACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES SUPERVISADOS AL ARCHIVO HISTÓRICO	INFORME DE SUPERVISIÓN AL ARCHIVO HISTÓRICO HTTP://TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX/INFO/SECO/PROGRAMAS_OPERATIVOS_ANUALES/2013	ÁREAS DE LAS DIRECCIONES QUE CUMPLAN CON EL CALENDARIO DE REVISIÓN
	1.2 ESTABLECIMIENTO DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PORCENTAJE DE CAJAS CONTENEDORAS DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	INFORME DE SUPERVISIÓN AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN HTTP://TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX/INFO/SECO/PROGRAMAS_OPERATIVOS_ANUALES/2013	DIRECCIONES QUE CUMPLAN CON EL CALENDARIO DE REVISIÓN
	1.3 ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO TRÁMITE	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES SUPERVISADOS AL ARCHIVO DE TRÁMITE	INFORME DE SUPERVISIÓN AL ARCHIVO DE TRÁMITE HTTP://TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX/INFO/SECO/PROGRAMAS_OPERATIVOS_ANUALES/2013	DIRECCIONES QUE CUMPLAN CON EL CALENDARIO DE REVISIÓN
	2.1 IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE CONTROL	PORCENTAJE DE FORMATOS BASE ADOPTADOS	INFORMES SEMESTRALES DE REVISIÓN	AUTORIZACIÓN DE VISITAS A ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS
	2.2 FACILITA CAPACITACIÓN Y ASESORÍA	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS	INFORMES DE CAPACITACIÓN ANUALES	AGENDAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A CAPACITAR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	AUDITORÍAS CONVENIDAS	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	LOS RECURSOS PÚBLICOS FEDERALES CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS	PORCENTAJE DE LAS ACCIONES DEL PROGRAMA PORCENTAJE DE AUDITORIAS CONVENIDAS REALIZADAS EN TIEMPO	INFORME ANUAL, PORTAL DE TRANSPARENCIA Y EVALUACIONES EXTERNAS	NUEVOS MÉTODOS, EQUIPO Y TECNOLOGÍA. CAMBIOS INSTITUCIONALES.
PROPÓSITO	LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL DE DURANGO EJERCEN EL RECURSO PÚBLICO DE NATURALEZA FEDERAL EN ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, CONSIDERANDO LOS PRINCIPIOS DE ECONOMÍA, EFICACIA, EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ	PORCENTAJE DE AUDITORÍAS CONVENIDAS REALIZADAS EN TIEMPO	INFORMES TRIMESTRALES DE INDICADORES, INFORMES NOTIFICADOS	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
COMPONENTES	1. AUDITORÍAS DIRECTAS A LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL REALIZADAS EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AUDITORÍAS DIRECTAS REALIZADAS EN TIEMPO	INFORMES DE AUDITORÍA, INFORMES DE SEGUIMIENTO	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
	2. AUDITORÍAS COORDINADAS A LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL REALIZADAS EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AUDITORÍAS COORDINADAS REALIZADAS EN TIEMPO	INFORME ANUAL, PORTAL DE TRANSPARENCIA Y EVALUACIONES EXTERNAS	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	3. AUDITORÍAS DE APOYO A LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL REALIZADAS EN TIEMPO (SFP)	PORCENTAJE DE AUDITORÍAS DE APOYO (SFP) REALIZADAS EN TIEMPO	INFORME ANUAL, PORTAL DE TRANSPARENCIA Y EVALUACIONES EXTERNAS	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
	4. AUDITORÍAS DE APOYO A LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL REALIZADAS EN TIEMPO (ASI)	PORCENTAJE DE AUDITORÍAS DE APOYO (ASÍ) REALIZADAS EN TIEMPO	INFORME ANUAL, PORTAL DE TRANSPARENCIA Y EVALUACIONES EXTERNAS	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
	1.1 REALIZACIÓN DE PLANEACIÓN EN TIEMPO.	PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE PLANEACIÓN EN TIEMPO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, ACTA DE FORMALIZACIÓN E INICIO DE LOS TRABAJOS DE REVISIÓN	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
	1.2 REALIZACIÓN DE EJECUCIÓN Y SOLVENTACIÓN EN TIEMPO	PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE EJECUCIÓN Y SOLVENTACIÓN EN TIEMPO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, INFORME DE RESULTADOS INICIALES Y FINALES	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
	2.1 REALIZACIÓN DE PLANEACIÓN EN TIEMPO	PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE PLANEACIÓN EN TIEMPO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, ACTA DE FORMALIZACIÓN E INICIO DE LOS TRABAJOS DE REVISIÓN	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
ACTIVIDADES	2.2 REALIZACIÓN DE EJECUCIÓN Y SOLVENTACIÓN EN TIEMPO	PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE EJECUCIÓN Y SOLVENTACIÓN EN TIEMPO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, ACTA DE CIERRE Y CÉDULAS DE SEGUIMIENTO	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	3.1 REALIZACIÓN DE PLANEACIÓN EN TIEMPO	PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE PLANEACIÓN EN TIEMPO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, ACTA DE FORMALIZACIÓN E INICIO DE LOS TRABAJOS DE REVISIÓN	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
	3.2 REALIZACIÓN DE EJECUCIÓN Y SOLVENTACIÓN EN TIEMPO	PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE EJECUCIÓN Y SOLVENTACIÓN EN TIEMPO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, ACTA DE CIERRE Y CÉDULAS DE SEGUIMIENTO	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
	4.1 REALIZACIÓN DE PLANEACIÓN EN TIEMPO	PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE PLANEACIÓN EN TIEMPO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, ACTA DE FORMALIZACIÓN E INICIO DE LOS TRABAJOS DE REVISIÓN	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
	4.2 REALIZACIÓN DE EJECUCIÓN Y SOLVENTACIÓN EN TIEMPO	PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE EJECUCIÓN Y SOLVENTACIÓN EN TIEMPO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, ACTA DE CIERRE Y CÉDULAS DE SEGUIMIENTO	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	AUDITORÍAS PREVENTIVAS	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA	
RESUMEN NARRATIVO		**NOMBRE DEL INDICADOR**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
FIN	LAS INSTITUCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, CUENTAN CON MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y RESPUESTA A LAS EXPECTATIVAS DE LA CIUDADANÍA	PORCENTAJE DE LAS ACCIONES DEL PROGRAMA	INFORME ANUAL, PORTAL DE TRANSPARENCIA Y EVALUACIONES EXTERNAS	NUEVOS MÉTODOS, EQUIPOS O TECNOLOGÍAS CAMBIOS INSTITUCIONALES
PROPÓSITO	LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, HACEN USO EFICIENTE Y EFICAZ DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE	PORCENTAJE DE AUDITORÍAS PREVENTIVAS REALIZADAS EN TIEMPO	INFORME ANUAL, PORTAL DE TRANSPARENCIA Y EVALUACIONES EXTERNAS	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
COMPONENTES	1. AUDITORÍAS INTEGRALES A LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REALIZADAS EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AUDITORÍAS INTEGRALES REALIZADAS EN TIEMPO	INFORME MENSUAL, PORTAL DE TRANSPARENCIA Y EVALUACIONES EXTERNAS	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
	2. REVISIONES A LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REALIZADAS EN TIEMPO	PORCENTAJE DE REVISIONES REALIZADAS EN TIEMPO	INFORME MENSUAL, PORTAL DE TRANSPARENCIA Y EVALUACIONES EXTERNAS	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS FINANCIERAS A LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AUDITORÍAS FINANCIERAS REALIZADAS EN TIEMPO	INFORME MENSUAL, PORTAL DE TRANSPARENCIA Y EVALUACIONES EXTERNAS	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
	1.2 AUDITORÍAS DE CUMPLIMIENTO A LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AUDITORÍAS DE CUMPLIMIENTO REALIZADAS EN TIEMPO	INFORME MENSUAL, PORTAL DE TRANSPARENCIA Y EVALUACIONES EXTERNAS	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
	2.1 REVISIONES FINANCIERAS A LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REALIZADAS EN TIEMPO	PORCENTAJE DE REVISIONES FINANCIERAS REALIZADAS EN TIEMPO	INFORME MENSUAL, PORTAL DE TRANSPARENCIA Y EVALUACIONES EXTERNAS	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
	2.2 REVISIONES DE CUMPLIMIENTO A LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REALIZADAS EN TIEMPO	PORCENTAJE DE REVISIONES DE CUMPLIMIENTO REALIZADAS EN TIEMPO	INFORME MENSUAL, PORTAL DE TRANSPARENCIA Y EVALUACIONES EXTERNAS	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
	2.3 AUDITORÍAS DE OBRA PÚBLICA A LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AUDITORÍAS DE OBRA PÚBLICA REALIZADAS EN TIEMPO	INFORME MENSUAL, PORTAL DE TRANSPARENCIA Y EVALUACIONES EXTERNAS	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CALIDAD DE LOS MATERIALES	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	EL LABORATORIO DE LA SECOED APRUEBA LA CALIDAD DE LOS MATERIALES UTILIZADOS EN LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS	PORCENTAJE DE OBRAS QUE CUMPLEN	INFORMES	QUE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS SE LLEVE A CABO
PROPÓSITO	LOS MATERIALES UTILIZADOS EN LAS OBRAS REALIZADAS POR LAS DEPENDENCIAS EJECUTORAS DE OBRA, CUMPLEN CON LOS CRITERIOS CON LOS QUE ESTAS FUERON CONTRATADAS	PORCENTAJE DE INFORMES QUE CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES DE PROYECTO	INFORMES	QUE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS SE LLEVE A CABO
COMPONENTES	1. INFORMES DE RESULTADOS CONCRETOS	PORCENTAJE DE INFORMES REALIZADOS	RESUMEN DE REPORTES MENSUAL Y PAT	EQUIPO FUNCIONANDO CORRECTAMENTE
	2. INFORMES DE RESULTADOS TERRACERÍAS	PORCENTAJE DE INFORMES REALIZADOS	RESUMEN DE REPORTES MENSUAL Y PAT	EQUIPO FUNCIONANDO CORRECTAMENTE
	3. INFORMES DE RESULTADOS ASFALTOS	PORCENTAJE DE INFORMES REALIZADOS	RESUMEN DE REPORTES MENSUAL Y PAT	EQUIPO FUNCIONANDO CORRECTAMENTE
	1.1 MUESTREO DE MATERIALES	MUESTRAS REALIZADAS	REPORTES	DESCONOCIMIENTO DEL PERSONAL DE LABORATORIO DE LAS OBRAS EN EJECUCIÓN. FALTA DE DISPOSICIÓN DE LAS DEPENDENCIAS PARA INFORMAR LAS OBRAS EN EJECUCIÓN
	1.2 ENSAYES DE CALIDAD DE LOS MATERIALES	ENSAYES REALIZADOS	REPORTES	EL EQUIPO DE LABORATORIO NO FUNCIONA ADECUADAMENTE

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.3 INFORMES DE LA CALIDAD DE LOS MATERIALES	INFORMES REALIZADOS	INFORMES	NO SE CUENTA CON MUESTRAS, NI ENSAYES A INFORMAR. LA OBRA NO SE REALIZÓ
	2.1 MUESTREO DE MATERIALES	MUESTRAS REALIZADAS	REPORTES	DESCONOCIMIENTO DEL PERSONAL DE LABORATORIO DE LAS OBRAS EN EJECUCIÓN. FALTA DE DISPOSICIÓN DE LAS DEPENDENCIAS PARA INFORMAR LAS OBRAS EN EJECUCIÓN
	2.2 ENSAYES DE CALIDAD DE LOS MATERIALES	ENSAYES REALIZADOS	REPORTES	EL EQUIPO DE LABORATORIO NO FUNCIONA ADECUADAMENTE
	2.3 INFORMES DE LA CALIDAD DE LOS MATERIALES	INFORMES REALIZADOS	REPORTES	NO SE CUENTA CON MUESTRAS, NI ENSAYES A INFORMAR. LA OBRA NO SE REALIZÓ
	3.1 MUESTREO DE MATERIALES	MUESTRAS REALIZADAS	REPORTES	DESCONOCIMIENTO DEL PERSONAL DE LABORATORIO DE LAS OBRAS EN EJECUCIÓN. FALTA DE DISPOSICIÓN DE LAS DEPENDENCIAS PARA INFORMAR LAS OBRAS EN EJECUCIÓN
	3.2 ENSAYES DE CALIDAD DE LOS MATERIALES	ENSAYES REALIZADOS	REPORTES	EL EQUIPO DE LABORATORIO NO FUNCIONA ADECUADAMENTE
	3.3 INFORMES DE LA CALIDAD DE LOS MATERIALES	INFORMES REALIZADOS	REPORTES	NO SE CUENTA CON MUESTRAS, NI ENSAYES A INFORMAR. LA OBRA NO SE REALIZÓ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**CONDUCCIÓN ESTRATÉGICA**	**DEPENDENCIA**	**SECRETARÍA DE CONTRALORÍA**

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	**CONTRIBUIR A UNA ADECUADA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO MEDIANTE LA CONDUCCIÓN ESTRATÉGICA**	**TASA DE VARIACIÓN DE LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO ORDENADO PARA LA CONDUCCIÓN ESTRATÉGICA POR PARTE DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA**	**INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX**	**LAS INSTITUCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PERMANECEN**
PROPÓSITO	**COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO ORDENADO PARA LA CONDUCCIÓN ESTRATÉGICA POR PARTE DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA**	**PROMEDIO DEL PORCENTAJE DE LA COORDINACIÓN INTERNA Y DE LA COORDINACIÓN EXTERNA**	**INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX**	**LAS INSTITUCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PERMANECEN**
COMPONENTES	**1. COORDINACIÓN EXTERNA IMPLEMENTADA**	**PROMEDIO DE TASA DE VARIACIÓN DE REUNIONES ASISTIDAS CON LA FEDERACIÓN Y LOS MUNICIPIOS**	**INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX**	**LAS INSTITUCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PERMANECEN**
	2. COORDINACIÓN INTERNA IMPLEMENTADA	**PROMEDIO DEL PORCENTAJE DEL IMPULSO DIRECTIVO Y DE ASISTENCIA SOCIAL**	**INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX**	**LAS INSTITUCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PERMANECEN**
	1.1 COORDINACIÓN CON LA FEDERACIÓN	**TASA DE VARIACIÓN DE NÚMERO DE REUNIONES ASISTIDAS CON LA FEDERACIÓN ANUAL**	**INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX**	**LAS INSTITUCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PERMANECEN**

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	2.1 TRÁMITE DE DENUNCIA	PORCENTAJE DE TRÁMITES DE DENUNCIA REALIZADOS EN TIEMPO	INFORMES Y REGISTROS	ADECUADA NORMATIVIDAD Y ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS LEGALES CORRESPONDIENTES
	3.1 INICIO DE PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	PORCENTAJES DE TRAMITES DE INICIO DE P.R.A. REALIZADOS EN TIEMPO	INFORMES Y REGISTROS	ADECUADA NORMATIVIDAD Y ESTRICTA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS LEGALES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CONTROL Y VIGILANCIA	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA	
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	VERIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO, MEDIANTE LA EVALUACIÓN, SUPERVISIÓN Y VALIDACIÓN DEL MISMO	TASA DE VARIACIÓN DEL PROMEDIO DE PROMOCIÓN Y COMPROBACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NGCI	PUBLICADO EN EL PORTAL DE LA SECOED	CAMBIOS EN LA NORMATIVIDAD QUE REGULA A LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS
PROPÓSITO	LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO, DESEMPEÑAN ACTIVIDADES CON UN MÉTODO ESTANDARIZADO QUE PERMITA A LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL EVALUAR, VALIDAR Y SUPERVISAR EL CONTROL INTERNO	PROMEDIO DE LA PROMOCIÓN Y COMPROBACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NGCI	PUBLICADO EN EL PORTAL DE LA SECOED	CAMBIOS EN LA NORMATIVIDAD QUE REGULA A LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS
COMPONENTES	1. NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO PROMOVIDAS	PROMEDIO DEL PORCENTAJE DE DIFUSIÓN, CAPACITACIÓN Y ASESORÍA DE LAS NGCI	PUBLICADO EN EL PORTAL DE LA SECOED	CAMBIOS EN LA NORMATIVIDAD QUE REGULA A LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS
	2. IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO COMPROBADA	PROMEDIO PORCENTAJE DE SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NGCI	PUBLICADO EN EL PORTAL DE LA SECOED	CAMBIOS EN LA NORMATIVIDAD QUE REGULA A LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS
	1.1 DIFUSIÓN DE LAS NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO PUBLICADAS	PORCENTAJE DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DE LAS NGCI	PUBLICADO EN EL PORTAL DE LA SECOED	CAMBIOS EN LA NORMATIVIDAD QUE REGULA A LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.2 CAPACITACIÓN Y ASESORÍA A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES SOBRE LAS NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO PUBLICADAS	PORCENTAJE DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, SOBRE LAS NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO PUBLICADAS	PUBLICADO EN EL PORTAL DE LA SECOED	CAMBIOS EN LA NORMATIVIDAD QUE REGULA A LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS
	2.1 SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO	PORCENTAJE DE SUPERVISIÓN AL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS NGCI	PUBLICADO EN EL PORTAL DE LA SECOED	CAMBIOS EN LA NORMATIVIDAD QUE REGULA A LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS
	2.2 EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO	PORCENTAJE DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL INVOLUCRADO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NGCI	PUBLICADO EN EL PORTAL DE LA SECOED	CAMBIOS EN LA NORMATIVIDAD QUE REGULA A LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS
	2.3 VALIDACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO	PORCENTAJE DE VALIDACIÓN AL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS NGCI	PUBLICADO EN EL PORTAL DE LA SECOED	CAMBIOS EN LA NORMATIVIDAD QUE REGULA A LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTAR CON UNA SOCIEDAD CON INFORMACIÓN PÚBLICA, A TRAVÉS DE UNA ALTA PARTICIPACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, QUE ABATA LA PERCEPCIÓN DE CORRUPCIÓN	TASA DE VARIACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS	INFORME ANUAL, PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX/INFO/SECO/PROGRAMAS_OPERATIVOS_ANUALES/ 2013	UNA SOCIEDAD CON INTERÉS EN CONOCER EL QUEHACER GUBERNAMENTAL. INTERÉS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD
PROPÓSITO	LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS QUE FORMAN PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CUENTAN CON MECANISMOS PARA LA PROMOCIÓN DE ACCIONES EN PRO DE LA TRANSPARENCIA, LEGALIDAD Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS	PROMEDIO DE ACCIONES DE PROMOCIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA	INFORME ANUAL, PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX/INFO/SECO/PROGRAMAS_OPERATIVOS_ANUALES/ 2013	LOGRAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ORGANISMOS EN LOS TEMAS DE TRANSPARENCIA. CAMBIOS EN LAS ESTRUCTURAS ORGÁNICAS
COMPONENTES	1. CULTURA DE TRANSPARENCIA PROMOVIDA	PROMEDIO DE ACCIONES DE PROMOCIÓN	INFORME EJECUTIVO POR PROGRAMA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX/INFO/SECO/PROGRAMAS_OPERATIVOS_ANUALES/ 2013	PARTICIPANTES EN LAS CONVOCATORIAS EMITIDAS
	2. RESERVA DE INFORMACIÓN ORIGINADA	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE EXPEDIENTES DE INFORMACIÓN A RESERVAR ANALIZADOS	INFORME DE VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX/INFO/SECO/PROGRAMAS_OPERATIVOS_ANUALES/ 2013	CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA LEY

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 FOMENTO DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	PORCENTAJE DE ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	INFORME EJECUTIVO POR PROGRAMA HTTP://TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX/INFO/SECO/PROGRAMAS_OPERATIVOS_ANUALES/2013	PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LAS CONVOCATORIAS EMITIDAS
	1.2 ESTABLECIMIENTO DE PROGRAMAS CON SERVIDORES PÚBLICOS	PORCENTAJE DE PROGRAMAS REALIZADOS	INFORME EJECUTIVO DE SESIONES DE DIFUSIÓN HTTP://TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX/INFO/SECO/PROGRAMAS_OPERATIVOS_ANUALES/2013	PARTICIPACIÓN DE LOS ENTES CONVOCADOS A PROGRAMAS REALIZADOS
	2.1 VERIFICACIÓN DE LA SECRECÍA DE LOS ACUERDOS DE RESERVA	PORCENTAJE DE REVISIÓN DE EXPEDIENTES DE ACUERDO DE RESERVA	INFORME EJECUTIVO DE REVISIÓN WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX/INFO/SECO/PROGRAMAS_OPERATIVOS_ANUALES/2013	CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA LEY
	2.2 REVISIÓN DE PROYECTOS DE RESERVA	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE EXPEDIENTES DE INFORMACIÓN A RESERVAR ANALIZADOS	INFORME EJECUTIVO POR PROYECTO WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX/INFO/SECO/PROGRAMAS_OPERATIVOS_ANUALES/2013	RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES A REVISAR INTERÉS POR CUMPLIR LA NORMATIVIDAD

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE ACCIONES DE MEJORA CONTINUA	TASA DE VARIACIÓN DEL PROMEDIO DE CARTAS COMPROMISO, PROCESOS Y HERRAMIENTAS DE APOYO	INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS ESTABLECIDOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
PROPÓSITO	ENTIDADES Y DEPENDENCIAS CON PROCESOS ADMINISTRATIVOS EFICIENTADOS	PROMEDIO DE CARTAS COMPROMISO, PROCESOS REVISADOS Y HERRAMIENTAS DE APOYO A LA OPERACIÓN	INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TRABAJANDO CON ÁREAS DE OPORTUNIDAD
COMPONENTES	1. CARTAS COMPROMISO IMPLEMENTADAS	PROMEDIO DE LA TASA DE VARIACIÓN DE DIAGNÓSTICOS E IMPLEMENTACIÓN A CARTAS COMPROMISO	INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	ESTATUTOS DE TRABAJO ESTABLECIDOS CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA INTERESADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE CARTAS COMPROMISO POR DURANGO
	2. PROCESOS REVISADOS	PROMEDIO DE LA TASA DE VARIACIÓN A LAS REVISIONES PREVENTIVAS Y ACCIONES DE MEJORA CONCERTADAS	INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	ACUERDO DE COLABORACIÓN CON LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EN MATERIA DE REVISIÓN A PROCESOS FEDERALIZADOS
	3. HERRAMIENTAS DE APOYO A LA OPERACIÓN ADMINISTRADAS	PROMEDIO DE TASA DE VARIACIÓN DE ASESORÍAS, REVISIONES Y SEGUIMIENTOS	INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	ACUERDO DE COLABORACIÓN CON LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EN MATERIA DE COMPRANET

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 DIAGNÓSTICOS DE SEGUIMIENTO A CARTAS COMPROMISO POR DURANGO	TASA DE VARIACIÓN DE DIAGNÓSTICOS REALIZADOS	INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	DISPOSICIÓN DE LOS ACTORES INVOLUCRADOS EN LOS COMPROMISOS DE SERVICIO DE LAS CARTAS COMPROMISO POR DURANGO VIGENTES
	1.2 IMPLEMENTACIÓN DE LAS CARTAS COMPROMISO POR DURANGO	TASA DE VARIACIÓN DE CARTAS COMPROMISO POR DURANGO IMPLEMENTADAS	INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA INTERESADAS EN MEJORAR SUS PROCESOS DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
	2.1 REVISIONES PREVENTIVAS A PROCESOS	TASA DE VARIACIÓN DE REVISIONES PREVENTIVAS A PROCESOS	INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
	2.2 ACCIONES DE MEJORA CONCERTADAS	TASA DE VARIACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA CONCERTADAS	INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	DISPOSICIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARA CONCERTAR ACCIONES DE MEJORA
	3.1 ASESORÍA DIRECTA A LAS UNIDADES	TASA DE VARIACIÓN DE ASESORÍAS DIRECTAS	INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	UNIDADES COMPRADORAS CON NECESIDAD DE ASESORÍA
	3.2 REVISIÓN A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	TASA DE VARIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS REVISADOS POR UNIDAD	INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE LAS UNIDADES COMPRADORAS EN CURSO
	3.3 SEGUIMIENTO DE LA ACTUALIZACIÓN A LOS REGISTROS DE LAS UNIDADES	TASA DE VARIACIÓN DE ACTUALIZACIONES REALIZADAS	INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	UNIDADES COMPRADORAS CON NECESIDAD DE REALIZAR MODIFICACIONES A SU REGISTRO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	INFORMACIÓN EN LÍNEA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS GENERAN CONFIANZA AL OFRECER INFORMACIÓN PÚBLICA ÚTIL, VERAZ Y OPORTUNA IMPLEMENTANDO MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN EFICIENTES CON LA FINALIDAD DE DISMINUIR LA PERCEPCIÓN DE CORRUPCIÓN	TASA DE VARIACIÓN DE LA INFORMACIÓN GUBERNAMENTAL	INFORME ANUAL, PORTAL DE TRANSPARENCIA Y EVALUACIONES EXTERNAS WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	INTERÉS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD. PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD EN LA MATERIA. CAMBIOS INSTITUCIONALES
PROPÓSITO	LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS CUMPLEN CON LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DIFUNDIENDO DE MANERA OPORTUNA LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE GENERAN	PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE INFORMACIÓN PÚBLICA	INFORME ANUAL, PORTAL DE TRANSPARENCIA Y EVALUACIONES EXTERNAS WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	INTERÉS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD. CAMBIOS INSTITUCIONALES
COMPONENTES	1. INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO DIFUNDIDA	PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO	PORTAL DE TRANSPARENCIA. HTTP://TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX/INFO/SECO/PROGRAMAS_OPERATIVOS_ANUALES/2013	ATENCIÓN POR PARTE DE LOS ENTES PÚBLICOS ESTATALES A LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE OFICIO
	2. INFORMACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES DIFUNDIDA	PROMEDIO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES	PORTAL DE TRANSPARENCIA HTTP://TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX/INFO/SECO/PROGRAMAS_OPERATIVOS_ANUALES/2013	COLABORACIÓN DE LOS ORGANISMOS QUE OPERAN PROGRAMAS SOCIALES

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS SITIOS DE TRANSPARENCIA	PORCENTAJE DE RUBROS PUBLICADOS EN TIEMPO	INFORME DE MONITOREO A LOS PORLES HTTP://TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX/INFO/SECO/PROGRAMAS_OPERATIVOS_ANUALES/2013	NAVEGACIÓN EN LOS SITIOS WEB
	1.2 ENTREGA DE RESULTADOS DE EVALUACIONES EXTERNAS AL PORTAL ÚNICO DE TRANSPARENCIA	PORCENTAJE DE OBSERVACIONES DERIVADAS DE EVALUACIONES EXTERNAS	HTTP://TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX/INFO/SECO/PROGRAMAS_OPERATIVOS_ANUALES/2013 WWW.PROGRAMASSOCIALES.ORG.MX	APLICACIÓN DE EVALUACIONES
	2.1 SOLICITA INFORMACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	PORCENTAJE DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	HTTP://TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX/INFO/SECO/PROGRAMAS_OPERATIVOS_ANUALES/2013 WWW.PROGRAMASSOCIALES.ORG.MX	COLABORACIÓN DE LOS ORGANISMOS
	2.2 CARGA DE INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA IPRO	PORCENTAJE DE PROGRAMAS SOCIALES ACTUALIZADOS	HTTP://TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX/INFO/SECO/PROGRAMAS_OPERATIVOS_ANUALES/2013 WWW.PROGRAMASSOCIALES.ORG.MX	SUMINISTRO DE INFORMACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MEDIDAS DISCIPLINARIAS	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	USO CORRECTO Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y EXCELENCIA EN LOS SERVICIOS Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	PORCENTAJE DE LA LEGALIDAD DE LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS Y MEDIDAS DISCIPLINARIAS IMPUESTAS	INFORMES Y REGISTROS	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD IMPUESTA EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE
PROPÓSITO	DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE Y ATENDIENDO LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, HONRADEZ, EFICIENCIA, IMPARCIALIDAD Y LEALTAD	PORCENTAJE DE MEDIDAS DISCIPLINARIAS	INFORMES Y REGISTROS	ADECUADA NORMATIVIDAD Y ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONATORIOS
COMPONENTES	1. PROCEDIMIENTO DE QUEJA IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE INSTRUMENTACIÓN DE QUEJAS	INFORMES Y REGISTROS	ADECUADA NORMATIVIDAD Y ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS LEGALES CORRESPONDIENTES
	2. PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE INSTRUMENTACIÓN DE DENUNCIAS	INFORMES Y REGISTROS	ADECUADA NORMATIVIDAD Y ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS LEGALES CORRESPONDIENTES
	3. PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA APLICADO	PORCENTAJE DE INICIOS DE P.R.A.	INFORMES Y REGISTROS	ADECUADA NORMATIVIDAD Y ESTRICTA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS LEGALES
	1.1 TRÁMITE DE QUEJA	PORCENTAJE DE TRÁMITES DE QUEJA REALIZADOS EN TIEMPO	INFORMES Y REGISTRO	ADECUADA NORMATIVIDAD Y ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS LEGALES CORRESPONDIENTES

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.2 COORDINACIÓN CON MUNICIPIOS	TASA DE VARIACIÓN DE NÚMERO DE REUNIONES ASISTIDAS CON LOS MUNICIPIOS ANUAL	INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	LAS INSTITUCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PERMANECEN
	2.1 IMPULSO DIRECTIVO A LA OPERACIÓN	PORCENTAJE DE ACUERDOS CUMPLIDOS DE LAS REUNIONES DE TRABAJO	INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	LAS INSTITUCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PERMANECEN
	2.2 ACCIONES DE RESPALDO SOCIAL	PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE RESPALDO SOCIAL ATENDIDOS EN TIEMPO	INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	LAS INSTITUCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PERMANECEN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROFESIONALIZACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS MEDIANTE LA PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN MATERIA CONTRALORA	TASA DE VARIACIÓN DEL PROMEDIO DE ASESORÍAS Y CAPACITACIONES IMPARTIDAS ANUALMENTE	INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	ENTIDADES Y DEPENDENCIAS CON NECESIDADES DE CAPACITACIÓN
PROPÓSITO	ENTIDADES CAPACITADAS Y ASESORADAS EN MATERIA DE CONTRALORÍA Y EN EL USO DE HERRAMIENTAS DE APOYO A LA OPERACIÓN	PROMEDIO DE LAS ASESORÍAS Y CAPACITACIONES IMPARTIDAS	INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	ENTIDADES INTERESADAS EN LA ASESORÍA Y CAPACITACIÓN CONTINUA DE SU PERSONAL
COMPONENTES	1. ASESORÍAS IMPARTIDAS	PROMEDIO DE LAS TASAS DE VARIACIÓN DE ASESORÍAS	INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE ASESORÍAS
	2. CAPACITACIONES IMPARTIDAS	PROMEDIO DE LAS TASAS DE VARIACIÓN DE CAPACITACIONES	INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE CAPACITACIONES
	1.1 ENTIDADES ASESORADAS	TASA DE VARIACIÓN DE LAS ENTIDADES ASESORADAS ANUALMENTE	INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	ENTIDADES CON NECESIDADES DE ASESORÍA

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.2 SESIONES DE ASESORÍA IMPARTIDAS	TASA DE VARIACIÓN DE ASESORÍAS IMPARTIDAS ANUALMENTE	INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	SOLICITUDES DE ASESORÍA EN MATERIA CONTRALORA
	1.3 SERVIDORES PÚBLICOS ASESORADOS	TASA DE VARIACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS ASESORADOS ANUALMENTE	INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	SERVIDORES PÚBLICOS CON NECESIDAD DE ASESORÍA
	2.1 ENTIDADES CAPACITADAS	TASA DE VARIACIÓN DE LAS ENTIDADES CAPACITADAS ANUALMENTE	INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	ENTIDADES CON NECESIDADES DE CAPACITACIÓN
	2.2 CURSOS IMPARTIDOS	TASA DE VARIACIÓN DE LOS CURSOS IMPARTIDOS ANUALMENTE	INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	SOLICITUDES DE CURSOS EN MATERIA CONTRALORA
	2.3 SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS	TASA DE VARIACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS ANUALMENTE	INFORME ANUAL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX	SERVIDORES PÚBLICOS CON NECESIDAD DE CAPACITACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	REVISIÓN DE NORMATIVIDAD	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CERTEZA DE LEGALIDAD EN LOS INSTRUMENTOS LEGALES EN LOS QUE INTERVIENE ESTA SECRETARÍA, FOMENTANDO LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ÓPTIMOS QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES PARA LO QUE FUERON CREADOS	PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS LEGALES REVISADOS O EMITIDOS	INFORMES Y REGISTROS	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES CORRESPONDIENTES PARA PONER A CONSIDERACIÓN DE LA SECRETARÍA LOS DOCUMENTOS LEGALES PARA SU REVISIÓN
PROPÓSITO	CONTRATOS, CONVENIOS, PROPUESTAS Y DETERMINACIONES APEGADAS A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS LEGALES	TASA DE VARIACIÓN DE REVISIONES DE NORMATIVIDAD	INFORMES Y REGISTROS	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES CORRESPONDIENTES PARA PONER A CONSIDERACIÓN DE LA SECRETARÍA LOS DOCUMENTOS LEGALES PARA SU REVISIÓN
COMPONENTES	1. CONTRATOS Y CONVENIOS	PORCENTAJE DE CONTRATOS Y CONVENIOS REVISADOS	INFORMES Y REGISTROS	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES CORRESPONDIENTES PARA PONER A CONSIDERACIÓN DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA LOS INSTRUMENTOS LEGALES PARA SU REVISIÓN
	2. PROPUESTAS DE NORMATIVIDAD	PORCENTAJE DE PROPUESTAS DE NORMATIVIDAD REVISADAS	INFORMES Y REGISTROS	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES CORRESPONDIENTES PARA PONER A CONSIDERACIÓN DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA LOS DOCUMENTOS LEGALES PARA SU REVISIÓN
	3. PRONUNCIAMIENTOS	PORCENTAJE DE PRONUNCIAMIENTOS EMITIDOS	INFORMES Y REGISTROS	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES CORRESPONDIENTES PARA PONER A CONSIDERACIÓN DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA LOS DOCUMENTOS LEGALES PARA SU REVISIÓN

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 ANÁLISIS Y OBSERVACIONES	REVISIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS EN TIEMPO	INFORMES Y REGISTROS	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES CORRESPONDIENTES PARA PONER A CONSIDERACIÓN DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA LOS DOCUMENTOS LEGALES PARA SU REVISIÓN
	2.1 ANÁLISIS Y OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE NORMATIVIDAD REVISADAS EN TIEMPO	INFORMES Y REGISTROS	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES CORRESPONDIENTES PARA PONER A CONSIDERACIÓN DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA LOS DOCUMENTOS LEGALES PARA SU REVISIÓN
	3.1 DETERMINACIÓN DE INVESTIGACIÓN	EMISIÓN DE PRONUNCIAMIENTOS EN TIEMPO	INFORMES Y REGISTROS	DISPOSICIÓN DE LOS ENTES CORRESPONDIENTES PARA PONER A CONSIDERACIÓN DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA LOS DOCUMENTOS LEGALES PARA SU REVISIÓN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SERVICIOS A LA CIUDADANÍA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	OBLIGACIÓN DE GARANTIZAR AL ESTADO LAS MEJORES CONDICIONES DISPONIBLES EN CUANTO A PRECIO, CALIDAD, FINANCIAMIENTO Y OPORTUNIDAD EN LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DE TODO TIPO DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CUALQUIER NATURALEZA Y LA NECESIDAD DE ACREDITAR LA APTITUD DE LAS PERSONAS PARA DESEMPEÑAR UN CARGO PÚBLICO	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS EMITIDOS	PADRÓN DE PROVEEDORES, REGISTRO DE CONSTANCIAS DE NO INHABILITACIÓN EMITIDAS, INFORMES ANUALES	DISPOSICIÓN DEL SOLICITANTE DE CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA EXPEDICIÓN DE SU CONSTANCIA O CERTIFICADO
PROPÓSITO	EXPEDICIÓN LEGAL Y EXPEDITA DE UNA CONSTANCIA O CERTIFICADO QUE ACREDITE A LA PERSONA FÍSICA O MORAL COMO APTO PARA OFRECER BIENES O SERVICIOS PROFESIONALES O PERSONALES AL GOBIERNO DEL ESTADO	TASA DE VARIACIÓN DE CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS DE NO INHABILITACIÓN	PADRÓN DE PROVEEDORES, REGISTRO DE CONSTANCIAS DE NO INHABILITACIÓN EMITIDAS, INFORMES ANUALES	DISPOSICIÓN DEL SOLICITANTE DE CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA EXPEDICIÓN DE SU CONSTANCIA O CERTIFICADO
COMPONENTES	1. PADRÓN DE PROVEEDORES	PORCENTAJE DE CERTIFICADOS DE PADRÓN DE PROVEEDORES EXPEDIDOS	PADRÓN DE PROVEEDORES, INFORMES Y REGISTROS	DISPOSICIÓN DE LOS SOLICITANTES PARA CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA EXPEDICIÓN DE SU CERTIFICADO
	2. CONSTANCIAS DE NO INHABILITACIÓN	PORCENTAJE DE CARTAS DE NO INHABILITACIÓN EXPEDIDAS	INFORMES, REGISTROS DE CONSTANCIAS EMITIDAS	DISPOSICIÓN DE LOS SOLICITANTES PARA CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA EXPEDICIÓN DE LA CONSTANCIA

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN	PORCENTAJE DE CERTIFICADOS DE PADRÓN DE PROVEEDORES EXPEDIDOS EN TIEMPO	INFORMES Y REGISTROS	DISPOSICIÓN DEL PROVEEDOR PARA CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS
	2.1 ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE NO INHABILITACIÓN EXPEDIDAS EN TIEMPO	INFORMES Y REGISTROS	DISPOSICIÓN DEL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	COMBATE A LA CORRUPCIÓN	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	FORTALECER ACCIONES DE PREVENCIÓN, SUPERVISIÓN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN AL SISTEMA ESTATAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS	ACCIONES REALIZADAS DE PREVENCIÓN	ACTAS DE APERTURA	EXISTA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA
PROPÓSITO	INTERACCIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, QUE FOMENTAN CANALES DE COMUNICACIÓN ENTRE CIUDADANÍA Y GOBIERNO	ACCIONES DE ATENCIÓN AL SISTEMA ESTATAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS	INFORMES DE APERTURAS	EXISTA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA
COMPONENTES	1. COMBATE A LA CORRUPCIÓN	ACCIONES REALIZADAS Y ATENDIDAS DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN	OPERATIVOS DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA	EXISTA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA
ACTIVIDADES	1.1 SISTEMA ESTATAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS	TOTAL DE ASUNTOS ATENDIDOS	ASUNTOS CANALIZADOS	EXISTA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA
	1.2 INTERACCIÓN SOCIAL	TOTAL DE ACCIONES DIRIGIDAS A LA SOCIEDAD CIVIL	INFORME DE ACCIONES	EXISTA INTERÉS DE LA CIUDADANÍA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	IMPULSO A LA CONTRALORÍA SOCIAL	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	PROPICIAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS A PARTIR DE LA PARTICIPACIÓN ORGANIZADA DE LA SOCIEDAD	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD E INTEGRACIÓN DE COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	INFORMES DE COMITÉS INTEGRADOS EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS FEDERALES DE ATENCIÓN AL DESARROLLO SOCIAL	EXISTA PARTICIPACIÓN Y SE APLIQUEN RECURSOS DE PROGRAMAS SOCIALES
PROPÓSITO	LAS INSTITUCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, CUENTAN CON MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y RESPUESTA A LAS EXPECTATIVAS DE LA CIUDADANÍA	ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA HACIA LA CIUDADANÍA	INFORMES DE LAS ACCIONES REALIZADAS	EXISTAN PROGRAMAS SOCIALES
COMPONENTES	1. PROMOCIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL	ACCIONES DE PROMOCIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL	NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS	EXISTA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	2. DESEMPEÑO DE COMITÉS Y RESULTADO DE LAS ACCIONES	ACCIONES DE DIFUSIÓN Y VERIFICACIÓN	INFORME DE VERIFICACIÓN Y DIFUSIÓN	EXISTA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
ACTIVIDADES	1.1 ATENCIÓN A PROGRAMAS FEDERALES	ACCIONES DE PROMOCIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL	INFORMES DE CAPACITACIÓN	EXISTA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	2.1 CONCURSOS Y PREMIOS	PROPUESTAS RECIBIDAS	PREMIOS ENTREGADOS	EXISTA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	2.2 CONSTITUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE COMITÉS	ACCIONES DE CONTRALORÍA SOCIAL	ACTAS DE CONSTITUCIÓN	EXISTAN BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	2.3 VIGILANCIA DE CONTRALORÍAS SOCIALES E INVERSIÓN PÚBLICA	ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA DE LA CIUDADANÍA	NÚMERO DE VERIFICACIONES DOCUMENTALES	APLICACIÓN DE RECURSOS DE PROGRAMAS DE OBRA CON RECURSOS FEDERALES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FORESTAL	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL APROVECHAMIENTO E INDUSTRIALIZACIÓN DE PRODUCTOS FORESTALES CONSIDERANDO EL DESARROLLO SUSTENTABLE, MEDIANTE APOYOS PARA MEJORAR LA INDUSTRIA E INFRAESTRUCTURA DE CAMINOS	TASA DE VARIACIÓN DE PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FORESTAL APOYADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONAFOR Y SRNYMA	LA POLÍTICA FORESTAL CUENTA CON ESTRATEGIAS PARA INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD
PROPÓSITO	MATERIAS PRIMAS FORESTALES TIENEN MAYOR VALOR AGREGADO POR LA MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FORESTAL	PROMEDIO DE MATERIAS PRIMAS PROCESADAS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE SEMARNAT, CONAFOR Y SRNYMA	QUE LOS PRODUCTORES TENGAN INTERÉS EN MODERNIZAR SU INDUSTRIA Y MEJORAR SUS CAMINOS
COMPONENTES	1. CAMINOS FORESTALES REHABILITADOS	PROMEDIO ANUAL DE KILÓMETROS REHABILITADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONAFOR Y SRNYMA	QUE LOS PRODUCTORES TENGAN INTERÉS EN MEJORAR SUS CAMINOS DENTRO DEL BOSQUE
	2. PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN DE LA INDUSTRIA FORESTAL IMPLEMENTADOS	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE TRANSFORMACIÓN APOYADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONAFOR Y SRNYMA	QUE LOS PROYECTOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA APROBACIÓN
	1.1 APOYO A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN Y REHABILITACIÓN DE CAMINOS	PROMEDIO ANUAL DE PROYECTOS EJECUTADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONAFOR Y SRNYMA	QUE LOS PRODUCTORES TENGAN INTERÉS EN PARTICIPAR
	1.2 SUPERVISIÓN DE TRABAJOS DE PROYECTOS EJECUTADOS	PROMEDIO ANUAL DE OBRAS SUPERVISADAS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONAFOR Y SRNYMA	EXISTE SEGURIDAD DENTRO DE LAS ZONAS FORESTALES

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	2.1 OPERATIVOS A LA CIUDADANÍA	ACCIONES DIRIGIDAS A LA SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA	INFORMES DE ACTIVIDADES	EXISTA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	2.2 DALE MÁS VALOR A DURANGO	PORCENTAJE DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS ATENDIDAS	INFORME DE CIUDADANOS ATENDIDOS	EXISTA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	2.3 SOY HONESTO	PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS ATENDIDAS	NÚMERO DE DEPENDENCIAS PARTICIPANTES	EXISTA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	2.4 BRIGADAS INFANTILES POR LA HONESTIDAD	PORCENTAJE DE ESCUELAS ATENDIDAS	NÚMERO DE ESCUELAS ATENDIDAS Y NÚMERO DE NIÑOS ATENDIDOS	EXISTA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	IMPULSO A LA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL INCREMENTO DE LA PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD Y LA CONSERVACIÓN FORESTAL A TRAVÉS DE LA INVESTIGACIÓN Y MEJORA TECNOLÓGICA	TASA DE VARIACIÓN DE PRODUCCIÓN FORESTAL	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SEMARNAT, CONAFOR Y LA SRNYMA	LOS PRODUCTORES APLICAN LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN Y MEJORA TECNOLÓGICA PARA INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD DE SUS RECURSOS FORESTALES
PROPÓSITO	LOS PRODUCTORES FORESTALES APLICAN ACCIONES DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INVESTIGACIÓN PARA INCREMENTAR Y DIVERSIFICAR LA PRODUCCIÓN FORESTAL	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO IMPLEMENTADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SEMARNAT, CONAFOR Y LA SRNYMA	LOS PRODUCTORES MUESTRAN INTERÉS EN ADOPTAR NUEVAS TECNOLOGÍAS
COMPONENTES	1. INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO APOYADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SEMARNAT, CONAFOR Y LA SRNYMA	PRODUCTORES PRESENTAN PROPUESTAS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
	1.1 OTORGAMIENTO DE APOYOS PARA MEJORAMIENTO GENÉTICO	PORCENTAJE DE PROYECTOS APOYADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SEMARNAT, CONAFOR Y LA SRNYMA	SE CUENTA CON ESPECIALISTAS EN MEJORAMIENTO GENÉTICO FORESTAL
	1.2 GENERACIÓN DE BIOENERGÍA A TRAVÉS DE BIOMASA FORESTAL	PORCENTAJE DE PROYECTOS APOYADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SEMARNAT, CONAFOR Y LA SRNYMA	EXISTE INFRAESTRUCTURA APROPIADA PARA LA GENERACIÓN DE BIOENERGÍA

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.3 ADOPCIÓN DE TECNOLOGÍA PARA PLANTACIONES FORESTALES	PORCENTAJE DE SUPERFICIE BENEFICIADA CON TECNOLOGÍA ADOPTADA	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SEMARNAT, CONAFOR Y LA SRNYMA	PRODUCTORES FORESTALES MANIFIESTAN INTERÉS EN ACEPTAR LA ADOPCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS
	1.4 MONITOREO DE LOS IMPACTOS DE LAS ACCIONES DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN	PORCENTAJE DE SUPERFICIE PROTEGIDA	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SEMARNAT, CONAFOR Y LA SRNYMA	DISPONIBILIDAD DE PERSONAL TÉCNICO CAPACITADO PARA REALIZAR ESTOS TRABAJOS
	1.5 APOYAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN FORESTAL	PROMEDIO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN FORESTAL APOYADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SEMARNAT, CONAFOR Y LA SRNYMA	QUE LOS PRODUCTORES FORESTALES MANIFIESTEN INTERÉS EN ACEPTAR LA ADOPCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	FOMENTO A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL ACTIVA DE LA CIUDADANÍA	ACCIONES REALIZADAS DE PREVENCIÓN PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA	INFORMES DE ACTIVIDADES	EXISTA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
PROPÓSITO	INTERACCIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, QUE FOMENTAN CANALES DE COMUNICACIÓN ENTRE CIUDADANÍA Y GOBIERNO	ACCIONES DE FOMENTO A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	INFORMES DE APERTURAS	EXISTA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA
COMPONENTES	1. AUDITORÍA SOCIAL	NÚMERO DE VERIFICACIONES DOCUMENTALES REALIZADAS A EJECUTORES DE PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL	INFORMES DE ACTIVIDADES	EXISTAN RECURSOS EJECUTADOS EN PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL
	2. GOBIERNO ABIERTO	ACCIONES DE PREVENCIÓN Y DIFUSIÓN IMPLEMENTADAS	INFORMES DE ACTIVIDADES	EXISTA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	1.1 VERIFICACIONES	NÚMERO DE VERIFICACIONES A PROGRAMAS SOCIALES CON RECURSOS FEDERALES	INFORMES DE ACTIVIDADES	EXISTA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	2.1 APOYO LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PROMEDIO ANUAL DE PROYECTOS APOYADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONAFOR Y SRNYMA	QUE HAYA SOLICITUDES DE PRODUCTORES PARA ELABORACIÓN DE PROYECTOS
	2.2 APOYO LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PROMEDIO ANUAL DE PROYECTOS EJECUTADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONAFOR Y SRNYMA	LA PARIDAD DE LA MONEDA EXTRANJERA ES ESTABLE
	2.3 SUPERVISIÓN DE PROYECTOS AUTORIZADOS	PROMEDIO ANUAL DE PROYECTOS SUPERVISADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONAFOR Y SRNYMA	QUE HAYA SOLICITUDES DE PRODUCTORES PARA ELABORACIÓN DE PROYECTOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	IMPULSO A LOS PROYECTOS ORIENTADOS A LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A BAJAR LA PRESIÓN AL BOSQUE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE FORESTAL BENEFICIADA CON ACTIVIDADES DE DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SEMARNAT, CONAFOR Y LA SRNYMA	EXISTE INTERÉS DE LOS DUEÑOS DE TERRENOS FORESTALES EN PROTEGER, CONSERVAR Y APROVECHAR SUS RECURSOS NATURALES
PROPÓSITO	LOS DUEÑOS DE TERRENOS DIVERSIFICAN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DENTRO DE SUS ÁREAS FORESTALES	PROMEDIO ANUAL DE PROYECTOS REALIZADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SEMARNAT, CONAFOR Y LA SRNYMA	EXISTE CAPACIDAD TÉCNICA PARA DESARROLLAR Y EJECUTAR ESTOS PROYECTOS
COMPONENTES	1. PROYECTOS DE DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA APOYADOS	PROMEDIO ANUAL DE PROYECTOS DE DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA APOYADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SEMARNAT, CONAFOR Y LA SRNYMA	LOS PROYECTOS CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS
ACTIVIDADES	1.1 APOYAR PROYECTOS DE VIDA SILVESTRE	PROMEDIO ANUAL DE PROYECTOS DE VIDA SILVESTRE APOYADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SEMARNAT, CONAFOR Y LA SRNYMA	EXISTE INTERÉS DE LOS DUEÑOS DEL RECURSO FORESTAL EN IMPLEMENTAR ESTOS PROYECTOS
	1.2 FORTALECER PROYECTOS ECOTURÍSTICOS	PROMEDIO ANUAL DE PROYECTOS ECOTURÍSTICOS APOYADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SEMARNAT, CONAFOR Y LA SRNYMA	EXISTE SEGURIDAD EN LAS REGIONES DONDE SE UBICAN PROYECTOS ECOTURÍSTICOS
	1.3 IMPULSAR PROYECTOS PISCÍCOLAS	PROMEDIO ANUAL DE PROYECTOS PISCÍCOLAS APOYADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SEMARNAT, CONAFOR Y LA SRNYMA	LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS SON FAVORABLES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE GRANJAS PISCÍCOLAS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PLANTACIONES FORESTALES COMERCIALES	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN MADERABLE EN EL ESTADO PARA ABASTECER LA INDUSTRIA FORESTAL MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE PLANTACIONES FORESTALES COMERCIALES	PORCENTAJE DE LA PRODUCCIÓN ESTATAL CON RESPECTO A LA PRODUCCIÓN NACIONAL	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SEMARNAT	EL GOBIERNO FEDERAL TIENE INTERÉS EN SEGUIR APOYANDO ESTE PROGRAMA
PROPÓSITO	LAS ÁREAS DESPROVISTAS DE VEGETACIÓN CON POTENCIAL SON APROVECHADAS MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE PLANTACIONES FORESTALES	PROMEDIO ANUAL DE SUPERFICIE APOYADA PARA PLANTACIONES FORESTALES COMERCIALES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE LAS PLANTACIONES FORESTALES SE MANTIENEN ESTABLES
COMPONENTES	1. SUPERFICIE CON PLANTACIONES FORESTALES INCREMENTADA	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE SUPERFICIE CON PLANTACIONES FORESTALES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	QUE LOS PRODUCTORES FORESTALES TENGAN INTERÉS EN INCORPORARSE AL PROGRAMA
ACTIVIDADES	1.1 PREPARACIÓN DE TERRENOS	TASA DE VARIACIÓN DE SUPERFICIE CON PREPARACIÓN DE TERRENOS	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	QUE LOS PRODUCTORES FORESTALES TENGAN INTERÉS EN INCORPORARSE AL PROGRAMA
	1.2 ESTABLECIMIENTO DE PLANTACIONES FORESTALES	TASA DE VARIACIÓN DE SUPERFICIE ESTABLECIDA	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	QUE LA PRECIPITACIÓN PLUVIAL SE PRESENTE DE MANERA NORMAL
	1.3 CULTIVO Y MANTENIMIENTO	TASA DE VARIACIÓN DE SUPERFICIE CON CULTIVO Y MANTENIMIENTO	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	QUE LOS PRODUCTORES FORESTALES TENGAN INTERÉS EN DAR MANTENIMIENTO A LAS PLANTACIONES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	FOMENTO, PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN FORESTAL	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A DISMINUIR LAS ÁREAS FORESTALES DEGRADADAS EN EL ESTADO MEDIANTE ACCIONES DE PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN FORESTAL	PORCENTAJE DE SUPERFICIE FORESTAL CON ACCIONES DE PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	EXISTE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO
PROPÓSITO	LAS ÁREAS FORESTALES CON DIFERENTES NIVELES DE DETERIORO SE ENCUENTRAN RESTAURADAS	TASA DE VARIACIÓN DE SUPERFICIE RESTAURADA	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	EXISTE INTERÉS DE LOS DUEÑOS DE TERRENOS EN RESTAURAR ÁREAS DEGRADADAS Y PERTURBADA
COMPONENTES	1. PLANTA FORESTAL Y DE ORNATO PRODUCIDA	PROMEDIO ANUAL DE PRODUCCIÓN DE PLANTA	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	EXISTE DISPONIBILIDAD DE INSUMOS REQUERIDOS PARA PRODUCIR LA PLANTA EN TIEMPO Y FORMA
	2. SUPERFICIE CON PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS, PLAGAS Y ENFERMEDADES FORESTALES ATENDIDA	TASA DE VARIACIÓN DE SUPERFICIE AFECTADA POR INCENDIOS, PLAGAS Y ENFERMEDADES FORESTALES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES FORESTALES INTEGRAN BRIGADAS CON LA DEBIDA OPORTUNIDAD EN LAS REGIONES FORESTALES
	3. ÁREAS DEGRADADAS RESTAURADAS	PROMEDIO ANUAL DE SUPERFICIE RESTAURADA	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	PRODUCTORES FORESTALES PARTICIPAN EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE RESTAURACIÓN
	1.1 PRODUCCIÓN DE PLANTA PARA EL RESCATE DE ÁREAS DEGRADADAS Y PLANTACIONES FORESTALES COMERCIALES	PROMEDIO ANUAL DE PRODUCCIÓN DE PLANTA FORESTAL	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	EXISTE DISPONIBILIDAD DE INSUMOS REQUERIDOS PARA PRODUCIR LA PLANTA EN TIEMPO Y FORMA
	1.2 PRODUCCIÓN DE PLANTA DE ORNATO PARA INCREMENTAR LAS ÁREAS VERDES EN LOS MUNICIPIOS	PROMEDIO ANUAL DE PRODUCCIÓN DE PLANTA DE ORNATO	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	EXISTE DISPONIBILIDAD DE INSUMOS REQUERIDOS PARA PRODUCIR LA PLANTA EN TIEMPO Y FORMA

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	2.1 PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES	TASA DE VARIACIÓN DE SUPERFICIE AFECTADA POR INCENDIOS FORESTALES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	LA PRECIPITACIÓN PLUVIAL SE PRESENTA DE MANERA NORMAL Y LOS PRODUCTORES FORESTALES PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, CONTROL Y COMBATE
	2.2 PREVENCIÓN Y COMBATE DE PLAGAS Y ENFERMEDADES FORESTALES	TASA DE VARIACIÓN DE SUPERFICIE AFECTADA POR PLAGAS Y ENFERMEDADES FORESTALES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS SON FAVORABLES
	3.1 CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS DE CONSERVACIÓN DE SUELO Y AGUA	PROMEDIO ANUAL DE SUPERFICIE RESTAURADA	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	LOS PRODUCTORES FORESTALES PARTICIPAN EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE RESTAURACIÓN
	3.2 MANTENIMIENTO Y REFORESTACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS	PROMEDIO ANUAL DE SUPERFICIE CON MANTENIMIENTO Y RESTAURACIÓN	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	LOS PRODUCTORES FORESTALES PARTICIPAN EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE RESTAURACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	APOYOS PARA EL DESARROLLO FORESTAL (FIDEICOMISO)	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL MANEJO FORESTAL SUSTENTABLE MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE APOYOS	PORCENTAJE DE SUPERFICIE FORESTAL BAJO MANEJO	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE SEMARNAT	LOS DUEÑOS DE TERRENOS FORESTALES EJECUTAN ADECUADAMENTE EL PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL AUTORIZADO
PROPÓSITO	LOS ECOSISTEMAS DEL ESTADO SE ENCUENTRAN CON BUEN MANEJO FORESTAL	PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE MANEJO FORESTAL EJECUTADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE SEMARNAT	LOS DUEÑOS DE TERRENOS FORESTALES EJECUTAN ADECUADAMENTE EL PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL AUTORIZADO
COMPONENTES	1. APOYOS PARA EL DESARROLLO FORESTAL ENTREGADOS	PROMEDIO ANUAL TOTAL DE PROYECTOS APOYADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONAFOR Y SRNYMA	QUE LOS DUEÑOS DE TERRENOS FORESTALES CON PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL TIENEN INTERÉS DE SOLICITAR APOYOS
ACTIVIDADES	1.1 OTORGAMIENTO DE APOYOS ECONÓMICOS PARA ESTUDIOS Y PROYECTOS	PROMEDIO ANUAL DE PROYECTOS APOYADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONAFOR Y SRNYMA	QUE LOS PRODUCTORES TENGAN INTERÉS EN PARTICIPAR
	1.2 OTORGAMIENTO DE APOYOS ECONÓMICOS PARA PRÁCTICAS DE MANEJO EN PREDIOS CON PRODUCCIÓN MADERABLE, NO MADERABLE Y CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD	PROMEDIO ANUAL DE PROYECTOS APOYADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONAFOR Y SRNYMA	QUE LOS PRODUCTORES TENGAN INTERÉS EN PARTICIPAR
	1.3 OTORGAMIENTO DE APOYOS ECONÓMICOS PARA PRÁCTICAS DE MANEJO EN PREDIOS CON APROVECHAMIENTO DE VIDA SILVESTRE	PROMEDIO ANUAL DE PROYECTOS APOYADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONAFOR Y SRNYMA	QUE LOS PRODUCTORES TENGAN INTERÉS EN PARTICIPAR

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	1.4 OTORGAMIENTO DE APOYOS ECONÓMICOS PARA LA TECNIFICACIÓN SILVÍCOLA	PROMEDIO ANUAL DE PROYECTOS APOYADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONAFOR Y SRNYMA	QUE LOS PRODUCTORES TENGAN INTERÉS EN PARTICIPAR
	1.5 OTORGAMIENTO DE APOYOS ECONÓMICOS PARA CERTIFICACIÓN FORESTAL	PROMEDIO ANUAL DE PROYECTOS APOYADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONAFOR Y SRNYMA	QUE LOS PRODUCTORES TENGAN INTERÉS EN PARTICIPAR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE LA CALIDAD DEL AIRE Y DICTAMINACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DEL AIRE EN LOS PRINCIPALES CENTROS URBANOS DEL ESTADO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	ÍNDICE DE LA CALIDAD DEL AIRE	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO SE INVOLUCRAN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA
PROPÓSITO	LAS PRINCIPALES CIUDADES DEL ESTADO REDUCEN LOS ÍNDICES DE CONTAMINACIÓN	PORCENTAJE DE REDUCCIÓN DE LOS ÍNDICES DE CONTAMINACIÓN	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	QUE SE CUMPLAN LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE CALIDAD DEL AIRE
COMPONENTES	1. PROGRAMA DE CALIDAD DEL AIRE IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CALIDAD DEL AIRE	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	QUE LAS AUTORIDADES AMBIENTALES TENGAN INTERÉS EN IMPLEMENTAR EL PROGRAMA
	2. TRÁMITES AMBIENTALES EVALUADOS Y DICTAMINADOS	PROMEDIO ANUAL DE TRÁMITES EVALUADOS Y DICTAMINADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	QUE LOS PROMOVENTES TENGAN INTERÉS EN CUMPLIR LA NORMATIVIDAD VIGENTE
ACTIVIDADES	1.1 MONITOREAR LA CALIDAD DEL AIRE	PORCENTAJE DE DÍAS DEL AÑO DENTRO DE NORMA AMBIENTAL	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	QUE LOS EQUIPOS DE MEDICIÓN DE CALIDAD DE AIRE FUNCIONEN CORRECTAMENTE
	1.2 SEGUIMIENTO, CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA ESTATAL DE CALIDAD DEL AIRE	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CALIDAD DEL AIRE	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	QUE LAS AUTORIDADES AMBIENTALES TENGAN INTERÉS EN IMPLEMENTAR EL PROGRAMA

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	2.1 RECONVERSIÓN DE LA INDUSTRIA LADRILLERA	PORCENTAJE DE HORNOS ECOLÓGICOS EN OPERACIÓN	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	LOS DUEÑOS DE LOS HORNOS ACEPTEN LA RECONVERSIÓN DE SU INDUSTRIA
	2.2 EVALUACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL, LICENCIA AMBIENTAL ÚNICA Y CÉDULA DE OPERACIÓN ANUAL	PROMEDIO ANUAL DE TRÁMITES EVALUADOS Y DICTAMINADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	QUE LOS PROMOVENTES TENGAN INTERÉS EN CUMPLIR LA NORMATIVIDAD VIGENTE

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MEDIANTE EL EQUIPAMIENTO Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA	PORCENTAJE DE POBLACIÓN ESTATAL BENEFICIADA CON EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA Y BASE DE DATOS DE INEGI	QUE LOS COSTOS DE LOS MATERIALES E INSUMOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO SE MANTIENEN ESTABLES.
PROPÓSITO	LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO REALIZAN UN MANEJO INTEGRAL DE SUS RESIDUOS SÓLIDOS EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PORCENTAJE DE RESIDUOS SÓLIDOS MANEJADOS BAJO LA NORMATIVIDAD	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	QUE LOS MUNICIPIOS ACEPTEN MANEJAR DE MANERA ADECUADA SUS RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
COMPONENTES	1. CONSTRUCCIÓN DE SITIOS DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS ENTREGADOS	PORCENTAJE DE MUNICIPIOS BENEFICIADOS	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	LA POBLACIÓN MANTIENE SU INTERÉS EN LA CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LOS RELLENOS SANITARIOS
	2. EQUIPAMIENTO PARA MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS ENTREGADOS	PORCENTAJE DE MUNICIPIOS BENEFICIADOS	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	QUE LOS MUNICIPIOS ACEPTEN MANEJAR DE MANERA ADECUADA SUS RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
	3. INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS REALIZADOS	PROMEDIO ANUAL DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN Y CAPACITACIÓN	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	QUE LA POBLACIÓN BENEFICIADA ACEPTE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN Y CAPACITACIÓN PROPUESTOS
	1.1 CONSTRUCCIÓN DE SITIOS DE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN MUNICIPIOS DE DURANGO	PORCENTAJE DE MUNICIPIOS APOYADOS CON CONSTRUCCIÓN DE RELLENOS SANITARIOS	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	QUE LA UBICACIÓN DEL PROYECTO CUMPLA CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS ADECUADOS
	1.2 ENTREGA DE EQUIPAMIENTO PARA RELLENOS SANITARIOS	PORCENTAJE DE MUNICIPIOS APOYADOS CON EQUIPAMIENTO	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	QUE LOS MUNICIPIOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DEL PROGRAMA

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	2.1 CONSTRUCCIÓN DE PLANTAS DE SEPARACIÓN	PORCENTAJE DE MUNICIPIOS APOYADOS CON PLANTAS DE SEPARACIÓN	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	QUE LOS MUNICIPIOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DEL PROGRAMA
	2.2 ENTREGA DE EQUIPAMIENTO PARA EL MANEJO Y TRASLADO DE RESIDUOS	PORCENTAJE DE MUNICIPIOS APOYADOS CON EQUIPAMIENTO PARA EL TRASLADO DE RESIDUOS	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	QUE LOS MUNICIPIOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DEL PROGRAMA
	3.1 REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA DISMINUIR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	PROMEDIO ANUAL DE CAMPAÑAS	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	QUE LA POBLACIÓN TENGA INTERÉS EN ACEPTAR LAS CAMPAÑAS PROPUESTAS
	3.2 REALIZACIÓN DE PLANES DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA DISMINUIR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	PROMEDIO ANUAL DE PLANES DE MANEJO	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	QUE LOS PROMOVENTES CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CAMBIO CLIMÁTICO	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR CON LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA ESTATAL DE ACCIONES ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO, MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN	PORCENTAJE DE AVANCE DE POLÍTICAS PÚBLICAS IMPLEMENTADAS DEL PROGRAMA ESTATAL DE ACCIÓN ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	QUE LOS ACTORES REALICEN LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA
PROPÓSITO	LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO IMPULSAN ACCIONES QUE PERMITEN HACER FRENTE ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO	PROMEDIO DE DEPENDENCIAS QUE CONTRIBUYEN CON ACCIONES DE MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	EXISTE INTERÉS DE ESTABLECER POLÍTICAS PÚBLICAS ENFOCADAS AL DESARROLLO SUSTENTABLE
COMPONENTES	1. GENERACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMES DE ACCIONES ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO INCREMENTADOS	PORCENTAJE DE INCREMENTO EN EL REPORTE ANUAL DE ACCIONES ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA CICC	SE CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA PARA LA GENERACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMES
ACTIVIDADES	1.1 GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE ACCIONES LLEVADAS A CABO POR LAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO	PORCENTAJE DE ACCIONES DE MITIGACIÓN Y ADAPTACION ANTE EL CAMBJO CLIMÁTICO	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA CICC	QUE LAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO PROPORCIONEN LOS INFORMES SOLICITADOS
	1.2 IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE ACCIONES DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	LAS ACCIONES DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO IMPLEMENTADAS SON ACEPTADAS POR LA POBLACIÓN

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	1.3 ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO ESTATAL DE EMISIONES DE GASES DE EFECTO INVERNADERO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO ESTATAL DE EMISIONES DE GASES DE EFECTO INVERNADERO	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	EXISTE DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO ESTATAL DE EMISIONES DE GASES DE EFECTO INVERNADERO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ORDENAMIENTO ECOLÓGICO	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A PROMOVER E IMPLEMENTAR LOS ORDENAMIENTOS ECOLÓGICOS MEDIANTE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO DEL ESTADO, REGIONES Y LOS MUNICIPIOS DE DURANGO	PORCENTAJE DE TERRITORIO ESTATAL ORDENADO LOCALMENTE	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y PÁGINA WEB DE LA SRNYMA	LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS OBSERVAN LOS ORDENAMIENTOS ECOLÓGICOS EN SUS PROYECTOS
PROPÓSITO	EL ESTADO DE DURANGO IMPLEMENTA LOS ORDENAMIENTOS ECOLÓGICOS PARA EL USO ADECUADO DE LA VOCACIÓN DEL SUELO	PORCENTAJE DE ORDENAMIENTOS ECOLÓGICOS IMPLEMENTADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y PÁGINA WEB DE LA SRNYMA	LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS OBSERVAN LOS ORDENAMIENTOS ECOLÓGICOS EN SUS PROYECTOS
COMPONENTES	1. ORDENAMIENTOS ECOLÓGICOS DECRETADOS	PORCENTAJE DE ORDENAMIENTOS ECOLÓGICOS DECRETADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y PÁGINA WEB DE LA SRNYMA	LA CIUDADANÍA MUESTRA INTERÉS EN PARTICIPAR EN LAS CONSULTAS PÚBLICAS
ACTIVIDADES	1.1 DECRETO DE LA ACTUALIZACIÓN DEL ORDENAMIENTO ECOLÓGICO ESTATAL	PORCENTAJE DE AVANCE DEL DECRETO DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO ESTATAL	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y PÁGINA WEB DE LA SRNYMA	LA CIUDADANÍA MUESTRA INTERÉS EN PARTICIPAR EN LAS CONSULTAS PÚBLICAS
	1.2 ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS PARA LOS ORDENAMIENTOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE ESTUDIOS REALIZADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y PÁGINA WEB DE LA SRNYMA	LAS CONSULTORÍAS CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LA INTEGRACIÓN DE LOS ESTUDIOS
	1.3 DECRETO DEL ORDENAMIENTO ECOLÓGICO REGIONAL DE LA CUENCA SANTIAGUILLO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL DECRETO	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y PÁGINA WEB DE LA SRNYMA	LAS INSTITUCIONES PARTICIPANTES DEL COMITÉ DE OE CONTRIBUYEN CON LA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS ESTUDIOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	EDUCACIÓN AMBIENTAL Y CULTURA FORESTAL	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A ALCANZAR EL CRECIMIENTO ORDENADO Y SUSTENTABLE MEDIANTE LA PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL EN LA POBLACIÓN	PORCENTAJE DE INCREMENTO ANUAL DE PROMOTORES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y CULTURA FORESTAL	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	EXISTE INTERÉS DE LA POBLACIÓN EN COLABORAR Y SUMARSE A PROMOVER LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y CULTURA FORESTAL
PROPÓSITO	LA POBLACIÓN DEL ESTADO RECIBE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y CULTURA FORESTAL	TASA DE VARIACIÓN DE POBLACIÓN ATENDIDA	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	EXISTE INTERÉS DE LA POBLACIÓN EN RECIBIR CAPACITACIÓN EN MATERIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y CULTURA FORESTAL
COMPONENTES	1. PROGRAMAS Y PROYECTOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL FORMAL Y CULTURA FORESTAL IMPLEMENTADOS	TASA DE VARIACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS IMPLEMENTADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	LAS AUTORIDADES DE EDUCACIÓN EN EL ESTADO, APOYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
	2. PROGRAMAS Y PROYECTOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL INFORMAL Y CULTURA FORESTAL IMPLEMENTADOS	TASA DE VARIACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS IMPLEMENTADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	EXISTE INTERÉS DE LA POBLACIÓN EN COLABORAR Y SUMARSE A PROMOVER LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y CULTURA FORESTAL
	1.1 ENTREGA Y CAPACITACIÓN DE USO DE MATERIAL DIDÁCTICO A DOCENTES EN ACTIVO Y ALUMNOS DE ESCUELAS DE NIVEL SUPERIOR	PROMEDIO ANUAL DE ESCUELAS ATENDIDAS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	LOS DOCENTES EN EL ESTADO, APOYAN Y PARTICIPAN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.2 CAPACITAR PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AMBIENTAL EN LOS MUNICIPIOS	PORCENTAJE DE MUNICIPIOS CAPACITADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	LOS MUNICIPIOS PARTICIPAN EN LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
	2.1 REALIZAR EVENTOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y CULTURA FORESTAL	PROMEDIO ANUAL DE EVENTOS REALIZADOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	EXISTE INTERÉS DE LA POBLACIÓN EN COLABORAR Y SUMARSE A PROMOVER LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y CULTURA FORESTAL
	2.2 DISEÑAR PROGRAMAS OPERATIVOS PARA LOS CENTROS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AMBIENTAL	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL DISEÑO DE PROGRAMAS OPERATIVOS	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	EXISTE RECURSO PRESUPUESTAL SUFICIENTE DE ACUERDO A LO PROGRAMADO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A CONSERVAR, PROTEGER Y MANTENER EN EQUILIBRIO LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DEL ESTADO MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE MANEJO	PORCENTAJE DE SUPERFICIE DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS CON PROGRAMAS DE MANEJO EJECUTADO	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	EXISTE CONCESO EN LOS HABITANTES O DUEÑOS DE LOS PREDIOS PARA PROTEGER LAS ÁREAS
PROPÓSITO	LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS SE MANTIENEN EN EQUILIBRIO ECOLÓGICO	PORCENTAJE DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS CON PROGRAMAS DE MANEJO	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SE MANTIENEN ESTABLES
COMPONENTES	1. PROGRAMAS DE MANEJO DECRETADOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL DECRETO DE PROGRAMAS DE MANEJO	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	EXISTE CAPACIDAD TÉCNICA PARA ELABORAR PROGRAMAS DE MANEJO
ACTIVIDADES	1.1 ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE MANEJO DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS ESTATALES	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE MANEJO	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS REQUIEREN LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE MANEJO
	1.2 EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DEL ESTUDIO ESTATAL DE BIODIVERSIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DEL ESTUDIO ESTATAL DE BIODIVERSIDAD	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SRNYMA	EXISTE DISPONIBILIDAD PARA FACILITAR LA INFORMACIÓN SOBRE BIODIVERSIDAD

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DESARROLLO INSTITUCIONAL CON ENFOQUE EN RESULTADOS	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD Y ARMONÍA SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO MEDIANTE EL DESARROLLO INSTITUCIONAL CON ENFOQUE EN RESULTADOS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES	INFORME ANUAL SEMAFORIZADO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL ENTREGADO POR EL COMITÉ DE IMPLANTACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD SE MANTIENEN
PROPÓSITO	LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE DURANGO DISEÑA E INSTRUMENTA UNA ESTRATEGIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL ORIENTADA A RESULTADOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	INFORME DE AVANCE DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL ENTREGADO POR COMITÉ DE IMPLANTACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD SE MANTIENEN
	1. SERVICIOS JURÍDICOS REALIZADOS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LOS SERVICIOS JURÍDICOS	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LOS SERVICIOS JURÍDICOS SE SOLICITAN EN TIEMPO Y FORMA

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	2. PROCESOS ADMINISTRATIVOS ORIENTADOS A RESULTADOS FORTALECIDOS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN. INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE EXISTA CONCURRENCIA DE RECURSOS EN TIEMPO Y FORMA. QUE LAS CONTRATACIONES, ADQUISICIONES O ARRENDAMIENTOS DE SERVICIOS O EQUIPAMIENTO SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
	3. SERVICIOS TECNOLÓGICOS E INSTITUCIONALES ATENDIDOS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE SISTEMAS ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE EXISTA CONCURRENCIA DE RECURSOS EN TIEMPO Y FORMA. QUE LAS CONTRATACIONES, ADQUISICIONES O ARRENDAMIENTOS DE SERVICIOS O EQUIPAMIENTO SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
COMPONENTES	4. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA FORTALECIDA	PORCENTAJE DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE CONSULTA PÚBLICA	INFORME DE VERIFICACIÓN PUBLICADO POR EL INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS HTTP://WWW.IDAIP.ORG.MX	LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN SE LLENAN DE MANERA CORRECTA
	5. SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN REALIZADOS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LOS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIFUNDEN LAS ACCIONES INSTITUCIONALES

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	6. DESEMPEÑO INSTITUCIONAL CON ENFOQUE A RESULTADOS FORTALECIDO	PORCENTAJE DE ACCIONES DESARROLLAS EN LA PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES	EXPEDIENTES DE TRABAJO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS, PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, PROGRAMAS Y PROYECTOS ESPECIALES, REPORTES TRIMESTRALES DE EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y INFORME DE GOBIERNO DEL SECTOR, INFORMES DE GESTIÓN, INFORMES ESPECIALES DEL SECTOR	LOS FORMATOS Y LINEAMIENTOS PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EL ESTADO SE EMITEN EN TIEMPO Y FORMA
	1.1 ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS JURÍDICOS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LOS SERVICIOS JURÍDICOS SE SOLICITAN EN TIEMPO Y FORMA
	1.2 ATENCIÓN A PROYECTOS DEL MARCO JURÍDICO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA SOMETIDOS PARA ANÁLISIS JURÍDICO	PORCENTAJE DE PROYECTOS A REVISAR DE MARCO JURÍDICO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LAS ÁREAS INTERESADAS ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA SU PROPUESTA PARA SU REVISIÓN
	2.1 ATENCIÓN A LOS SERVICIOS GENERALES	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS EN LA ATENCIÓN A LOS SERVICIOS GENERALES	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE EXISTA CONCURRENCIA DE RECURSOS EN TIEMPO Y FORMA. LOS PROVEEDORES ATIENDEN DE MANERA OPORTUNA LAS CONTRATACIONES REALIZADAS

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
2.2 GESTION DE FONDOS Y SUBSIDIOS FEDERALES	PORCENTAJE DE ACCIONES EN LA GESTION REALIZADAS REFERENTE A LOS PROGRAMAS FEDERALES DE LA SECRETARÍA	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE EXISTA CONCURRENCIA DE RECURSOS EN TIEMPO Y FORMA. QUE LAS CONTRATACIONES, ADQUISICIONES O ARRENDAMIENTOS DE SERVICIOS O EQUIPAMIENTO SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
2.3 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS EN EL SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE EXISTA CONCURRENCIA DE RECURSOS EN TIEMPO Y FORMA. LOS PROVEEDORES ATIENDEN DE MANERA OPORTUNA LAS CONTRATACIONES REALIZADAS
2.4 ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS EN LA ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE EXISTA CONCURRENCIA DE RECURSOS EN TIEMPO Y FORMA
2.5 DESARROLLO DE ACCIONES PARA LOS SERVICIOS FINANCIEROS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA LOS SERVICIOS FINANCIEROS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE EXISTA CONCURRENCIA DE RECURSOS EN TIEMPO Y FORMA

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	3.1 REALIZACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS EN LA ASESORÍA TECNOLÓGICA Y ESPECIALIZADA	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE SISTEMAS ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE EXISTA CONCURRENCIA DE RECURSOS EN TIEMPO Y FORMA. QUE LAS CONTRATACIONES, ADQUISICIONES O ARRENDAMIENTOS DE SERVICIOS O EQUIPAMIENTO SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
	3.2 ATENCIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS	PORCENTAJE DE ATENCIÓN REALIZADOS A PROYECTOS TECNOLÓGICOS	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE SISTEMAS ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE EXISTA CONCURRENCIA DE RECURSOS EN TIEMPO Y FORMA. QUE LAS CONTRATACIONES, ADQUISICIONES O ARRENDAMIENTOS DE SERVICIOS O EQUIPAMIENTO SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
	4.1 ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN SE LLENAN DE MANERA CORRECTA
	4.2 ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE CONSULTA PÚBLICA	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE CONSULTA PÚBLICA	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN SE LLENAN DE MANERA CORRECTA

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
5.1 DIFUSIÓN DE ACCIONES DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE LA SECRETARÍA	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIFUNDEN LAS ACCIONES INSTITUCIONALES
5.2 ATENCIÓN A EVENTOS INSTITUCIONALES	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A EVENTOS INSTITUCIONALES	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIFUNDEN LAS ACCIONES INSTITUCIONALES
5.3 REALIZACIÓN DE ACCIONES DE CAMPAÑAS EN MEDIOS ALTERNATIVOS	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS EN MEDIOS ALTERNATIVOS	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE EXISTA CONCURRENCIA DE RECURSOS EN TIEMPO Y FORMA. QUE LAS CONTRATACIONES, ADQUISICIONES O ARRENDAMIENTOS DE SERVICIOS O EQUIPAMIENTO SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA
6.1 COORDINACIÓN DE ACCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES BASADO EN LA GESTIÓN PARA RESULTADOS	PORCENTAJE DE ACCIONES DESARROLLADAS PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES	EXPEDIENTES DE TRABAJO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS, PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, PROGRAMAS Y PROYECTOS ESPECIALES	LOS FORMATOS Y LINEAMIENTOS PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EL ESTADO SE EMITEN EN TIEMPO Y FORMA
6.2 APLICACIÓN DE MONITOREO EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES PARA LA MEJORA CONTINUA	PORCENTAJE DE ACCIONES EN EL MONITOREO DE METAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES	REPORTES TRIMESTRALES DE EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	LOS FORMATOS Y LINEAMIENTOS PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EL ESTADO SE EMITEN EN TIEMPO Y FORMA
6.3 ELABORACIÓN DE INFORMES ESTRATÉGICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS	PORCENTAJE DE INFORMES ESTRATÉGICOS PRESENTADOS	INFORME DE GOBIERNO DEL SECTOR, INFORMES DE GESTIÓN, INFORMES ESPECIALES DEL SECTOR	LOS FORMATOS Y LINEAMIENTOS PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EL ESTADO SE EMITEN EN TIEMPO Y FORMA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD Y ARMONÍA SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE COHESIÓN, ATENCIÓN, PREVENCIÓN DE LOS DELITOS Y FOMENTO A LA CULTURA DE LA LEGALIDAD BAJO UNA VISIÓN INTEGRAL	PORCENTAJE DE PERCEPCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA EN EL ESTADO DE DURANGO	ENCUENTRA NACIONAL DE VICTIMIZACIÓN Y PERCEPCIÓN SOBRE SEGURIDAD PÚBLICA. INEGI. HTTP://WWW.INEGI.ORG.MX/EST/CONTENIDOS/PROYECTOS/ENCUESTAS/HOGARES/REGULARES/ENVIPE/	LA SITUACIÓN SOCIO-ECONÓMICA DEL ESTADO NO SE DETERIORA
PROPÓSITO	LA POBLACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO CUENTA CON UNA POLÍTICA INTEGRAL PARA LA PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE PARTICIPAN DE MANERA CONSTANTE EN LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LA CIUDADANÍA PARTICIPA DE MANERA CONSTANTE EN LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA
COMPONENTES	1. FOMENTO DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD Y LA PREVENCIÓN DEL DELITO APLICADA	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS FOMENTO DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD Y LA PREVENCIÓN DEL DELITO	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE LA CIUDADANÍA UTILICE DE MANERA ADECUADA Y CONSTANTE LOS ESPACIOS REHABILITADOS. QUE LA CIUDADANÍA PARTICIPE EN LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	2. SERVICIOS DEL PROGRAMA ESMERADA DE LA VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO ATENDIDOS	PORCENTAJE DE SERVICIOS ATENDIDOS DEL PROGRAMA ESMERALDA DE VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LA CIUDADANÍA PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO
ACTIVIDADES	1.1 REALIZACIÓN DE PLATICAS Y TALLERES PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE LA CIUDADANÍA PARTICIPE EN LAS PLATICAS Y TALLERES PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITOS Y CULTURA DE LA LEGALIDAD
	1.2 DESARROLLO DE ACCIONES DE COHESIÓN SOCIAL	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN ESPACIOS PÚBLICOS	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE LA CIUDADANÍA PARTICIPE EN LAS ACCIONES DE COHESIÓN SOCIAL
	1.3 ACCIÓN PARA FORTALECIMIENTO A LAS POLÍTICAS DE PREVENCIÓN CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA EL FORTALECIMIENTO A LAS POLÍTICAS DE PREVENCIÓN CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE LA CIUDADANÍA ADOPTE DE MANERA PERMANENTES LAS POLÍTICAS DE PREVENCIÓN PROPORCIONADAS
	1.4 DONACIÓN Y REGISTRO DE ARMAS PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO	TASA DE VARIACIÓN DE ARMAS DONADAS Y REGISTRADAS EN LOS MÓDULOS	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE LA CIUDADANÍA PARTICIPE EN LAS ACCIONES DE DONACIÓN DE ARMAS. QUE EXISTA LA CONCURRENCIA DE RECURSOS POR PARTE DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	2.1 REALIZACIÓN DE PLATICAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LA CIUDADANÍA PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO
	2.2 ATENCIÓN DE LLAMADAS RECIBIDAS EN EL PROGRAMA ESMERALDA	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE LLAMADAS RECIBIDAS EN EL PROGRAMA ESMERALDA	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE LA CIUDADANÍA PARTICIPE DE MANERA CONSTANTE EN EL BUEN USO DE LA LÍNEA TELEFÓNICA
	2.3 ATENCIÓN DE CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO POR LA UNIDAD MÓVIL DEL PROGRAMA ESMERADA	PORCENTAJE DE CASOS CANALIZADOS POR LA UNIDAD MÓVIL DEL PROGRAMA ESMERALDA	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE LA CIUDADANÍA PARTICIPE DE MANERA CONSTANTE EN EL BUEN USO DE LA LÍNEA TELEFÓNICA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CONTROL DE CONFIANZA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD Y ARMONÍA SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO Y DEPURACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA	PORCENTAJE DE PERCEPCIÓN DE CORRUPCIÓN DE LAS CORPORACIONES POLICIALES Y DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA	ENCUENTRA NACIONAL DE VICTIMIZACIÓN Y PERCEPCIÓN SOBRE SEGURIDAD PÚBLICA. INEGI. HTTP://WWW.INEGI.ORG.MX/EST/CONTENIDOS/PROYECTOS/ENCUESTAS/HOGARES/REGULARES/ENVIPE/	LA SITUACIÓN SOCIO-ECONÓMICA DEL ESTADO NO SE DETERIORA
PROPÓSITO	LA POBLACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO CUENTA CON CORPORACIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA CONFIABLES PARA SU PROTECCIÓN Y VIGILANCIA	PORCENTAJE DE PERCEPCIÓN DE CONFIANZA DE LAS CORPORACIONES POLICIALES Y DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA	ENCUENTRA NACIONAL DE VICTIMIZACIÓN Y PERCEPCIÓN SOBRE SEGURIDAD PÚBLICA. INEGI. HTTP://WWW.INEGI.ORG.MX/EST/CONTENIDOS/PROYECTOS/ENCUESTAS/HOGARES/REGULARES/ENVIPE/	SE PRESENTAN CONFORME A LA NOTIFICACIÓN DEL CENTRO EL PERSONAL PARA SU EVALUACIÓN ACTIVO Y DE NUEVO INGRESO
	1. EXÁMENES DE INGRESO Y PERMANENCIA DE CONTROL DE CONFIANZA APLICADOS	PORCENTAJE DE EXÁMENES DE CONTROL Y CONFIANZA APLICADOS A PERSONAL DE NUEVO INGRESO Y PERMANENCIA	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CENTRO ESTATAL DE ACREDITACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA, ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	SE PRESENTAN CONFORME A LA NOTIFICACIÓN DEL CENTRO PARA SU EVALUACIÓN AL PERSONAL ACTIVO Y DE NUEVO INGRESO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTES	2. CAPACIDADES DE EVALUACIÓN DE CONTROL DE CONFIANZA FORTALECIDAS	PORCENTAJE DE CAPACIDADES FORTALECIDAS DE EVALUACIÓN DE CONTROL DE CONFIANZA	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CENTRO ESTATAL DE ACREDITACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA, ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE EXISTAN LA CONCURRENCIA DE RECURSOS FEDERALES EN TIEMPO Y FORMA. QUE LAS CONTRATACIONES, ADQUISICIONES O ARRENDAMIENTOS DE SERVICIOS O EQUIPO LOS REALICE EL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDADES	1.1 APLICACIÓN DE EXÁMENES DE CONTROL DE CONFIANZA DE NUEVO INGRESO	PORCENTAJE DE EXÁMENES DE CONTROL DE CONFIANZA APLICADOS A PERSONAL DE NUEVO INGRESO	REPORTE DE ACTIVIDADES DEL CENTRO ESTATAL DE ACREDITACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA Y DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	SE PRESENTAN CONFORME A LA NOTIFICACIÓN DEL CENTRO EL PERSONAL PARA SU EVALUACIÓN
	1.2 APLICACIÓN DE EXÁMENES DE CONTROL DE CONFIANZA DE PERMANENCIA	PORCENTAJE DE EXÁMENES DE CONTROL DE CONFIANZA APLICADOS A PERSONAL DE PERMANENCIA	REPORTE DE ACTIVIDADES DEL CENTRO ESTATAL DE ACREDITACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA Y DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	SE PRESENTAN CONFORME A LA NOTIFICACIÓN DEL CENTRO EL PERSONAL PARA SU EVALUACIÓN

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	2.1 EJECUCIÓN DE ACCIONES DE EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS EN EL EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO Y EQUIPO DEL CENTRO ESTATAL DE ACREDITACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA	REPORTE DE ACTIVIDADES DEL CENTRO ESTATAL DE ACREDITACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA Y DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE EXISTAN LA CONCURRENCIA DE RECURSOS FEDERALES EN TIEMPO Y FORMA. QUE LAS CONTRATACIONES, ADQUISICIONES O ARRENDAMIENTOS DE SERVICIOS O EQUIPO LOS REALICE EL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA EN TIEMPO Y FORMA
	2.2 REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO A LA PLANTILLA EVALUADORA DEL CENTRO ESTATAL DE ACREDITACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO A LA PLANTILLA EVALUADORA	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CENTRO ESTATAL DE ACREDITACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA, ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE LOS ASPIRANTES AL CENTRO DE CONTROL DE CONFIANZA ACREDITEN SUS EVALUACIONES Y CAPACITACIÓN. QUE EXISTA LA CONCURRENCIA DE RECURSOS POR PARTE DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SEGURIDAD CIUDADANA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD Y ARMONÍA SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y DISUASIÓN DE LOS DELITOS BAJO UNA COORDINACIÓN POLICIAL EFICAZ	TASA DE INCIDENCIA DELICTIVA EN EL ESTADO DE DURANGO TASA DE VICTIMIZACIÓN EN EL ESTADO DE DURANGO	ENCUESTA NACIONAL DE VICTIMIZACIÓN Y PERCEPCIÓN SOBRE SEGURIDAD PÚBLICA. INEGI. HTTP://WWW.INEGI.ORG.MX/EST/CONTENIDOS/PROYECTOS/ENCUESTAS/HOGARES/REGULARES/ENVIPE//	LA SITUACIÓN SOCIO-ECONÓMICA DEL ESTADO NO SE DETERIORA
PROPÓSITO	LA POBLACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO ESTA SEGURA EN SU INTEGRIDAD FÍSICA Y PATRIMONIAL.	PORCENTAJE DE PERCEPCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA EN EL ESTADO DE DURANGO	ENCUESTA NACIONAL DE VICTIMIZACIÓN Y PERCEPCIÓN SOBRE SEGURIDAD PÚBLICA. INEGI. HTTP://WWW.INEGI.ORG.MX/EST/CONTENIDOS/PROYECTOS/ENCUESTAS/HOGARES/REGULARES/ENVIPE/	LA POLÍTICA PÚBLICA EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA SE MANTIENE Y SE APLICA DE MANERA EFECTIVA. LA CIUDADANÍA PARTICIPA DENTRO DE LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD
	1. OPERATIVOS DE PREVENCIÓN Y DISUASIÓN DE LOS DELITOS IMPLEMENTADOS	TASA DE VARIACIÓN DE LOS DELITOS DEL FUERO COMÚN EN EL ESTADO DE DURANGO	INCIDENCIA DELICTIVA FUENTE SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. HTTP://SECRETARIADOEJECUTIVO.GOB.MX/INCIDENCIA-DELICTIVA/INCIDENCIA-DELICTIVA-FUERO-COMUN.PHP	LA CIUDADANÍA ADOPTA MECANISMOS DE AUTO PROTECCIÓN Y PREVENCIÓN DE LOS DELITOS. LA CIUDADANÍA COADYUVA CON LAS AUTORIDADES AL PRESENTARSE ALGÚN EVENTO DELICTIVO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTES	2. EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA AL DESEMPEÑO POLICIAL REALIZADOS	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN AL DESEMPEÑO POLICIAL CONCLUIDAS	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LA CIUDADANÍA DENUNCIA LOS ACTOS INDEBIDOS DE LOS CUERPOS DE SEGURIDAD. QUE EXISTA LA CONCURRENCIA DE RECURSOS
	3. INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA FORTALECIDAS	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA SUBSECRETARÍA OPERATIVA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE EXISTA LA CONCURRENCIA DE RECURSOS. LAS CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA
	4. SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA REGULADOS COMO COADYUVANTES EN LA SEGURIDAD PÚBLICA.	PORCENTAJE DE EMPRESAS DE SEGURIDAD PRIVADA REGULADAS	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PRIVADA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LOS PRESTADORES DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PÚBLICA CUMPLEN Y ACATAN LA NORMATIVA VIGENTE
	5. LICENCIA OFICIAL COLECTIVA REVALIDADA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REVALIDACIÓN DE LA LICENCIA OFICIAL COLECTIVA 205	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE ARMAS Y LICENCIA OFICIAL COLECTIVA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LA SITUACIÓN DE SEGURIDAD SE MANTIENE TRANQUILA EN EL TERRITORIO ESTATAL. QUE EXISTAN CONCURRENCIA DE RECURSOS EN TIEMPO Y FORMA
	1.1 REALIZACIÓN DE ACCIONES DE PROXIMIDAD SOCIAL	PORCENTAJE DE ACCIONES DE PROXIMIDAD SOCIAL REALIZADOS	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA POLICÍA ESTATAL ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LA CIUDADANÍA COADYUVA CON LAS AUTORIDADES AL PRESENTARSE ALGÚN EVENTO DELICTIVO

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
1.2 EJECUCION DE ACCIONES DE PREVENCIÓN E INSPECCIÓN GANADERA Y FORESTAL	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN E INSPECCIÓN GANADERA Y FORESTAL REALIZADAS POR LA POLICÍA ESTATAL	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA POLICÍA ESTATAL ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LA CIUDADANÍA RESPETA LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE GANADO VIGENTES. LA CIUDADANÍA COADYUVA CON LAS AUTORIDADES AL PRESENTARSE ALGÚN EVENTO DELICTIVO
1.3 DESARROLLO DE ACCIONES DE INSPECCIÓN, SEGURIDAD Y VIGILANCIA	PORCENTAJE DE ACCIONES DE INSPECCIÓN, SEGURIDAD Y VIGILANCIA	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA POLICÍA ESTATAL ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LA CIUDADANÍA ADOPTA MECANISMOS DE AUTO PROTECCIÓN Y PREVENCIÓN DE LOS DELITOS. LA CIUDADANÍA COADYUVA CON LAS AUTORIDADES AL PRESENTARSE ALGÚN EVENTO DELICTIVO
1.4 REALIZACIÓN DE OPERATIVOS DEL MANDO ÚNICO POLICIAL	PORCENTAJE DE OPERATIVOS DEL MANDO ÚNICO POLICIAL REALIZADOS	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA POLICÍA ESTATAL ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LA CIUDADANÍA ADOPTA MECANISMOS DE AUTO PROTECCIÓN Y PREVENCIÓN DE LOS DELITOS. LA CIUDADANÍA COADYUVA CON LAS AUTORIDADES AL PRESENTARSE ALGÚN EVENTO DELICTIVO
1.5 REALIZACIÓN DE OPERATIVOS EN CONJUNTO CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO	PORCENTAJE DE OPERATIVOS EN CONJUNTO CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO REALIZADOS	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA POLICÍA ESTATAL ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LA CIUDADANÍA ADOPTA MECANISMOS DE AUTO PROTECCIÓN Y PREVENCIÓN DE LOS DELITOS. LA CIUDADANÍA COADYUVA CON LAS AUTORIDADES AL PRESENTARSE ALGÚN EVENTO DELICTIVO
1.6 EJECUCIÓN DE ACCIONES DEL MANDO ESPECIAL	TASA DE VARIACIÓN DE LOS DELITOS DE ALTO IMPACTO SOCIAL EN LA REGIÓN LAGUNA	INCIDENCIA DELICTIVA FUENTE SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA HTTP://SECRETARIADOEJECUTIVO.GOB.MX/INCIDENCIA-DELICTIVA/INCIDENCIA-DELICTIVA-FUERO-COMUN.PHP	LA CIUDADANÍA ADOPTA MECANISMOS DE AUTO PROTECCIÓN Y PREVENCIÓN DE LOS DELITOS. LA CIUDADANÍA COADYUVA CON LAS AUTORIDADES AL PRESENTARSE ALGÚN EVENTO DELICTIVO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.7 DESARROLLO DE ACCIONES DE LA POLICÍA METROPOLITANA	INCIDENCIA DELICTIVA EN LA REGIÓN LAGUNA	INCIDENCIA DELICTIVA FUENTE SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. HTTP://SECRETARIADOEJECUTIVO.GOB.MX/INCIDENCIA-DELICTIVA/INCIDENCIA-DELICTIVA-FUERO-COMUN.PHP	LA CIUDADANÍA ADOPTA MECANISMOS DE AUTO PROTECCIÓN Y PREVENCIÓN DE LOS DELITOS. LA CIUDADANÍA COADYUVA CON LAS AUTORIDADES AL PRESENTARSE ALGÚN EVENTO DELICTIVO
	2.1 ATENCIÓN A LAS QUEJAS POR LA CIUDADANÍA	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A QUEJAS CIUDADANAS	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LA CIUDADANÍA DENUNCIA LOS ACTOS INDEBIDOS DE LOS CUERPOS DE SEGURIDAD. QUE EXISTA LA CONCURRENCIA DE RECURSOS
	2.2 ATENCIÓN A QUEJAS INTERNAS	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A QUEJAS INTERNAS	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LA CIUDADANÍA DENUNCIA LOS ACTOS INDEBIDOS DE LOS CUERPOS DE SEGURIDAD. QUE EXISTA LA CONCURRENCIA DE RECURSOS
	3.1 ENTREGA DE VEHÍCULOS TERRESTRES	PORCENTAJE DE VEHÍCULOS TERRESTRES ENTREGADOS	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA SUBSECRETARÍA OPERATIVA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE LAS CONTRATACIONES, ADQUISICIONES O ARRENDAMIENTOS DE SERVICIOS O EQUIPAMIENTO SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
3.2 ENTREGA DE UNIFORMES Y VESTUARIO	PORCENTAJE DE UNIFORMES Y VESTUARIO ENTREGADO	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA SUBSECRETARÍA OPERATIVA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE LAS CONTRATACIONES, ADQUISICIONES O ARRENDAMIENTOS DE SERVICIOS O EQUIPAMIENTO SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
3.3 ENTREGA DE EQUIPO DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	PORCENTAJE DE EQUIPO DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD ENTREGADO	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA SUBSECRETARÍA OPERATIVA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE LAS CONTRATACIONES, ADQUISICIONES O ARRENDAMIENTOS DE SERVICIOS O EQUIPAMIENTO SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
3.4 IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL	PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA EL DESARROLLO POLICIAL	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA SUBSECRETARÍA OPERATIVA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE EXISTA LA CONCURRENCIA DE RECURSOS
4.1 DESARROLLO DE VISITAS DE VERIFICACIÓN A LOS PRESTADORES DE SEGURIDAD PRIVADA	PORCENTAJE DE VISITAS DE VERIFICACIÓN A LOS PRESTADORES DE SEGURIDAD PRIVADA	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PRIVADA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LOS PRESTADORES DE SEGURIDAD PRIVADA PERMITEN LA VERIFICACIÓN DE SUS SERVICIOS
4.2 EJECUCIÓN DE ACCIONES PARA EL REGISTRO DE LOS PRESTADORES DE SEGURIDAD PRIVADA	PORCENTAJE DE ACCIONES EJECUTADAS PARA EL REGISTRO DE LOS PRESTADORES DE SEGURIDAD PRIVADA	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PRIVADA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LOS PRESTADORES DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA CUMPLEN Y ACATAN LA NORMATIVA VIGENTE. EL SERVIDOR DE PLATAFORMA MÉXICO MANTIENE CONECTIVIDAD PARA LA CAPTURA DE ADECUADA DE LOS PRESTADORES DE SEGURIDAD PRIVADA

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
5.1 REALIZACIÓN DE VISITAS DE VERIFICACIÓN DE ARMAMENTO A LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA	PORCENTAJE DE VISITAS DE VERIFICACIÓN REALIZADAS	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE ARMAS Y LICENCIA OFICIAL COLECTIVA, ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE EXISTAN CONCURRENCIA DE RECURSOS EN TIEMPO Y FORMA
5.2 ADMINISTRACIÓN DE LA LICENCIA OFICIAL COLECTIVA	PORCENTAJE DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS DE LA LICENCIA OFICIAL COLECTIVA REALIZADOS	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE ARMAS Y LICENCIA OFICIAL COLECTIVA, ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LA SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LAS COTIZACIONES SOLICITADAS. LAS PRESIDENCIAS MUNICIPALES NOTIFICAN EN TIEMPO Y FORMA CAMBIOS O SOLICITUDES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA LICENCIA OFICIAL COLECTIVA 205

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROFESIONALIZACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD Y ARMONÍA SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO MEDIANTE LA PROFESIONALIZACIÓN CONSTANTE DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA	PORCENTAJE DE PERCEPCIÓN DE DESEMPEÑO DE LAS CORPORACIONES POLICIALES	ENCUESTA NACIONAL DE VICTIMIZACIÓN Y PERCEPCIÓN SOBRE SEGURIDAD PÚBLICA. INEGI HTTP:///WWW.INEGI.ORG.MX/EST/CONTENIDOS/PROYECTOS/ENCUESTAS/HOGARES/REGULARES/ENVIPE/	LA SITUACIÓN SOCIO-ECONÓMICA DEL ESTADO NO SE DETERIORA
PROPÓSITO	LA POBLACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO CUENTA CON ELEMENTOS CAPACITADOS PARA SU PROTECCIÓN Y VIGILANCIA	TASA DE VARIACIÓN DE LOS DELITOS DEL FUERO COMÚN EN EL ESTADO DE DURANGO	ENCUESTA NACIONAL DE VICTIMIZACIÓN Y PERCEPCIÓN SOBRE SEGURIDAD PÚBLICA. INEGI. HTTP://WWW.INEGI.ORG.MX/EST/CONTENIDOS/PROYECTOS/ENCUESTAS/HOGARES/REGULARES/ENVIPE/	LA CIUDADANÍA PARTICIPA DENTRO DE LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD PÚBLICA
COMPONENTES	1. ELEMENTOS POLICIALES PROFESIONALIZADOS	PORCENTAJE DE ELEMENTOS PROFESIONALIZADOS	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTITUTO SUPERIOR DE SEGURIDAD PÚBLICA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LA SITUACIÓN DE SEGURIDAD SE MANTIENE TRANQUILA EN EL TERRITORIO ESTATAL

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	2. INSTITUTO SUPERIOR DE SEGURIDAD PÚBLICA FORTALECIDO	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL FORTALECIMIENTO AL INSTITUTO SUPERIOR DE SEGURIDAD PÚBLICA	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTITUTO SUPERIOR DE SEGURIDAD PÚBLICA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE LAS CONTRATACIONES, ADQUISICIONES O ARRENDAMIENTOS DE SERVICIOS O EQUIPAMIENTO SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
	1.1 ACTUALIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO DEL INSTITUTO	ACTUALIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO DEL INSTITUTO	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTITUTO SUPERIOR DE SEGURIDAD PÚBLICA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LAS AUTORIDADES LEGISLATIVAS Y JURÍDICAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO APRUEBAN LA NORMATIVIDAD
	1.2 ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTITUTO SUPERIOR DE SEGURIDAD PÚBLICA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LAS AUTORIDADES LEGISLATIVAS Y JURÍDICAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO APRUEBAN LA NORMATIVIDAD
	1.3 REALIZACIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN DE FORMACIÓN INICIAL	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN DE FORMACIÓN INICIAL	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTITUTO SUPERIOR DE SEGURIDAD PÚBLICA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE LAS CONTRATACIONES, ADQUISICIONES O ARRENDAMIENTOS DE SERVICIOS O EQUIPAMIENTO SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
	1.4 REALIZACIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTITUTO SUPERIOR DE SEGURIDAD PÚBLICA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACION	QUE LAS CONTRATACIONES, ADQUISICIONES O ARRENDAMIENTOS DE SERVICIOS O EQUIPAMIENTO SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.5 REALIZACIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTITUTO SUPERIOR DE SEGURIDAD PUBLICA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE LAS CONTRATACIONES, ADQUISICIONES O ARRENDAMIENTOS DE SERVICIOS O EQUIPAMIENTO SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
	1.6 EVALUACIÓN DE LAS HABILIDADES, DESTREZAS Y CONOCIMIENTOS DE LA FUNCIÓN POLICIAL	PORCENTAJE DE EVALUACIONES REALIZADAS DE HABILIDADES, DESTREZAS Y CONOCIMIENTOS DE LA FUNCIÓN POLICIAL	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTITUTO SUPERIOR DE SEGURIDAD PÚBLICA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE EL MATERIAL SEA AUTORIZADO Y ENTREGADO EN TIEMPO Y FORMA POR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO
	1.7 REALIZACIÓN DE ACCIONES EDUCATIVAS PARA LA NIVELACIÓN ACADÉMICA	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA LA NIVELACIÓN ACADÉMICA	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTITUTO SUPERIOR DE SEGURIDAD PÚBLICA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LOS CONVENIOS CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS SE REALIZAN DE MANERA ADECUADA
	2.1 EJECUCIÓN DE ACCIONES DE EQUIPAMIENTO DEL INSTITUTO	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA EL EQUIPAMIENTO DEL INSTITUTO SUPERIOR DE SEGURIDAD PÚBLICA	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTITUTO SUPERIOR DE SEGURIDAD PÚBLICA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE LAS CONTRATACIONES, ADQUISICIONES O ARRENDAMIENTOS DE SERVICIOS O EQUIPAMIENTO SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
	2.2 MODERNIZACIÓN EN INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTITUTO SUPERIOR DE SEGURIDAD PÚBLICA ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE LAS CONTRATACIONES, ADQUISICIONES O ARRENDAMIENTOS DE SERVICIOS O EQUIPAMIENTO SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TECNOLOGÍAS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS DELITOS	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD Y ARMONÍA SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA PREVENCIÓN DEL DELITO CON EL USO E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	TASA DE INCIDENCIA DELICTIVA EN EL ESTADO DE DURANGO	INCIDENCIA DELICTIVA FUENTE SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. HTTP://SECRETARIADOEJECUTIVO.GOB.MX/INCIDENCIA-DELICTIVA/INCIDENCIA-DELICTIVA-FUERO-COMUN.PHP	LA SITUACIÓN SOCIO-ECONÓMICA DEL ESTADO NO SE DETERIORA
PROPÓSITO	LAS CORPORACIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA CUENTAN CON SERVICIOS Y TECNOLOGÍAS PARA PREVENCIÓN DE LOS DELITOS	PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS DELITOS	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL NIT REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	CONCURRENCIA DE RECURSOS EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN. LA REALIZACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O CONTRATACIONES EN TIEMPO Y FORMA DEL EQUIPO NECESARIO POR PARTE DE RECURSOS MATERIALES DEL ESTADO. LA REALIZACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O CONTRATACIONES EN TIEMPO Y FORMA DEL EQUIPO TECNOLÓGICO ESPECIALIZADO POR PARTE DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTES	1. RED ESTATAL DE TELECOMUNICACIONES FORTALECIDA	PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD DE LA RED ESTATAL DE TELECOMUNICACIONES	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL NIT REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	CONCURRENCIA DE RECURSOS, EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN. LA REALIZACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O CONTRATACIONES EN TIEMPO Y FORMA DEL EQUIPO NECESARIO POR PARTE DE RECURSOS MATERIALES DEL ESTADO. LA REALIZACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O CONTRATACIONES EN TIEMPO Y FORMA DEL EQUIPO TECNOLÓGICO ESPECIALIZADO POR PARTE DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
	2. SERVICIOS TELEFÓNICOS DE ATENCIÓN CIUDADANA OPERANDO	PORCENTAJE DE LLAMADAS ATENDIDAS POR LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN TELEFÓNICA	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL NIT REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	CONCURRENCIA DE RECURSOS, EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN. LA REALIZACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O CONTRATACIONES EN TIEMPO Y FORMA DEL EQUIPO NECESARIO POR PARTE DE RECURSOS MATERIALES DEL ESTADO. LA REALIZACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O CONTRATACIONES EN TIEMPO Y FORMA DEL EQUIPO TECNOLÓGICO ESPECIALIZADO POR PARTE DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
3. SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA OPERANDO	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LAS CORPORACIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL NIT REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE EXISTA LA CONCURRENCIA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN. APLICACIÓN DE RECURSOS PARA LA ADQUISICIÓN Y/O CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE VIDEO VIGILANCIA POR PARTE DEL SECRETARÍADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
4. BASES DE DATOS ACTUALIZADA	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE ENLACE INFORMÁTICO REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LAS DEPENDENCIAS ENCARGADAS DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN LA ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA
1.1 SUPERVISIÓN DE LOS SITIOS DE REPETICIÓN Y PUNTOS DE PRESENCIA	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES REALIZADAS A SITIOS DE REPETICIÓN Y PUNTOS DE PRESENCIA	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL NIT REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	CONCURRENCIA DE RECURSOS, EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN
1.2 REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS SITIOS DE REPETICIÓN Y PUNTOS DE PRESENCIA	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LO SITIOS DE REPETICIÓN Y PUNTOS DE PRESENCIA	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL NIT REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LA REALIZACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O CONTRATACIONES EN TIEMPO Y FORMA DEL EQUIPO TECNOLÓGICO ESPECIALIZADO POR PARTE DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
2.1 ATENCIÓN DE LLAMADAS DEL SISTEMA TELEFÓNICO DE EMERGENCIA 911	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA ATENCIÓN DE LLAMADAS DEL SISTEMA TELEFÓNICO DE EMERGENCIAS 911	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL NIT REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE LA CIUDADANÍA IDENTIFIQUE Y UTILICE LOS SERVICIOS TELEFÓNICOS DE MANERA CORRECTA

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	2.2 ATENCIÓN DE LLAMADAS DEL SISTEMA DE DENUNCIA ANÓNIMA 089	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA ATENCIÓN DE LLAMADAS DEL SISTEMA DE DENUNCIA ANÓNIMA 089	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCION DEL NIT REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION	LA REALIZACION DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O CONTRATACIONES EN TIEMPO Y FORMA DEL EQUIPO TECNOLOGICO ESPECIALIZADO POR PARTE DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA
	3.1 REALIZACIÓN DE ACCIONES DE MONITOREO EN APOYO A OPERATIVOS	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA EL MONITOREO EN APOYO A OPERATIVOS	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCION DEL NIT REMITIDA A LA DIRECCION DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	CONCURRENCIA DE RECURSOS, EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACION
	3.2 DESARROLLO DE ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL NIT REMITIDA A LA DIRECCION DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	CONCURRENCIA DE RECURSOS, EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACION
	4.1 ACCIONES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE ENLACE INFORMÁTICO REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LAS DEPENDENCIAS ENCARGADAS DE SUMINISTRAR INFORMACION LA ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA
	4.2 REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA EL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE ENLACE INFORMÁTICO REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LA REALIZACION DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O CONTRATACIONES EN TIEMPO Y FORMA DEL EQUIPO TECNOLOGICO ESPECIALIZADO POR PARTE DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	FORTALECIMIENTO AL SISTEMA PENITENCIARIO ESTATAL	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD Y ARMONÍA SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO MEDIANTE UNA EFICIENTE REINSERCIÓN SOCIAL	PORCENTAJE DE REINGRESO DE LA POBLACIÓN PENITENCIARIA LIBERADA PORCENTAJE DE REINCIDENCIA EN EL ESTADO	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EJECUCIÓN DE PENAS, MEDIDAS DE SEGURIDAD, SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES Y SUSPENSIÓN CONDICIONAL DEL PROCESO REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	EXISTA CONCURRENCIA DE RECURSOS QUE LOS INTERNOS Y EXTERNOS PARTICIPEN DE MANERA CONSTANTE EN LOS PROGRAMAS PARA SU REINSERCIÓN SOCIAL
PROPÓSITO	LOS INTERNOS Y EXTERNADOS DE LOS CENTROS PENITENCIARIOS DEL ESTADO DE DURANGO CUENTA CON PROGRAMAS PARA SU REINSERCIÓN EN LA SOCIEDAD	PORCENTAJE DE POBLACIÓN PENITENCIARIO QUE PARTICIPA EN LOS PROGRAMAS DE REINSERCIÓN	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCION GENERAL DE EJECUCION DE PENAS, MEDIDAS DE SEGURIDAD, SUPERVISION DE MEDIDAS CAUTELARES Y SUSPENSION CONDICIONAL DEL PROCESO REMITIDA A LA DIRECCION DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION	EXISTA CONCURRENCIA DE RECURSOS QUE LOS INTERNOS Y EXTERNOS PARTICIPEN DE MANERA CONSTANTE EN LOS PROGRAMAS PARA SU REINSERCION

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTES	1. SISTEMA PENITENCIARIO ESTATAL FORTALECIDO	PORCENTAJE DE FORTALECIMIENTO AL SISTEMA PENITENCIARIO ESTATAL	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EJECUCIÓN DE PENAS, MEDIDAS DE SEGURIDAD, SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES Y SUSPENSIÓN CONDICIONAL DEL PROCESO REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	EXISTA CONCURRENCIA DE RECURSOS QUE LOS INTERNOS Y EXTERNOS PARTICIPEN DE MANERA CONSTANTE EN LOS PROGRAMAS PARA SU REINSERCIÓN
	2. SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE MEDIDAS Y CONDICIONES EN EXTERNACIÓN APLICADAS	PORCENTAJE DE ACCIONES EN LA SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE MEDIDAS CAUTELARES	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EJECUCIÓN DE PENAS, MEDIDAS DE SEGURIDAD, SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES Y SUSPENSIÓN CONDICIONAL DEL PROCESO REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	EXISTA CONCURRENCIA DE RECURSOS QUE LOS INTERNOS Y EXTERNOS PARTICIPEN DE MANERA CONSTANTE EN LOS PROGRAMAS PARA SU REINSERCIÓN
	1.1 REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA LA REINSERCIÓN SOCIAL	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE REINSERCIÓN SOCIAL	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EJECUCIÓN DE PENAS, MEDIDAS DE SEGURIDAD, SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES Y SUSPENSIÓN CONDICIONAL DEL PROCESO REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE LAS ASOCIACIONES E INSTITUCIONES DEL GOBIERNO PARTICIPEN DE MANERA CONSTANTE EN LOS PROGRAMAS DE REINSERCIÓN

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
1.2 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL SISTEMA PENITENCIARIO	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL SISTEMA PENITENCIARIO	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EJECUCIÓN DE PENAS, MEDIDAS DE SEGURIDAD, SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES Y SUSPENSIÓN CONDICIONAL DEL PROCESO REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LAS INSTANCIAS CAPACITADORAS CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LOS CURSOS PROGRAMADOS
1.3 PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL SISTEMA PENITENCIARIO	PORCENTAJE DE ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA PERSONAL DEL SISTEMA PENITENCIARIO	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EJECUCIÓN DE PENAS, MEDIDAS DE SEGURIDAD, SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES Y SUSPENSIÓN CONDICIONAL DEL PROCESO REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LOS CONVENIOS CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS SE REALIZAN DE MANERA ADECUADA
1.4 ENTREGA DE EQUIPO DEL SISTEMA PENITENCIARIO ESTATAL	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA EL EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA PENITENCIARIO	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EJECUCIÓN DE PENAS, MEDIDAS DE SEGURIDAD, SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES Y SUSPENSIÓN CONDICIONAL DEL PROCESO REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE EXISTA CONCURRENCIA DE RECURSOS LA REALIZACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O CONTRATACIONES EN TIEMPO Y FORMA DEL EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIAL POR PARTE DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
1.5 ENTREGA DE UNIFORMES Y PROTECCIÓN PERSONAL	PORCENTAJE ENTREGABLE EN UNIFORMES Y PROTECCIÓN PERSONAL	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EJECUCIÓN DE PENAS, MEDIDAS DE SEGURIDAD, SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES Y SUSPENSIÓN CONDICIONAL DEL PROCESO REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	EXISTA CONCURRENCIA DE RECURSOS QUE LOS INTERNOS Y EXTERNOS PARTICIPEN DE MANERA CONSTANTE EN LOS PROGRAMAS PARA SU REINSERCIÓN
1.6 ACCIONES DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD	PORCENTAJE DE ACCIONES AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EJECUCIÓN DE PENAS, MEDIDAS DE SEGURIDAD, SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES Y SUSPENSIÓN CONDICIONAL DEL PROCESO REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	EXISTA CONCURRENCIA DE RECURSOS QUE LOS INTERNOS Y EXTERNOS PARTICIPEN DE MANERA CONSTANTE EN LOS PROGRAMAS PARA SU REINSERCIÓN
1.7 ACCIONES EN CÁRCELES MUNICIPALES	PORCENTAJE DE ACCIONES EN CÁRCELES MUNICIPALES	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EJECUCIÓN DE PENAS, MEDIDAS DE SEGURIDAD, SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES Y SUSPENSIÓN CONDICIONAL DEL PROCESO REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	EXISTA CONCURRENCIA DE RECURSOS QUE LAS AUTORIDADES EJECUTEN PROGRAMAS PARA SU REINSERCIÓN

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	2.1 REALIZACIÓN DE ACCIONES EN LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES PARA LIBERTAD ANTICIPADA	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES PARA LIBERTAD ANTICIPADA	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EJECUCIÓN DE PENAS, MEDIDAS DE SEGURIDAD, SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES Y SUSPENSIÓN CONDICIONAL DEL PROCESO REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE LAS AUTORIDADES DE EJECUCIÓN DE SENTENCIAS OTORGUEN BENEFICIOS DE LIBERTAD ANTICIPADA
	2.2 REALIZACIÓN DE ACCIONES EN LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS CONDICIONES ALTERNATIVAS A LA PRISIÓN	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EJECUCIÓN DE PENAS, MEDIDAS DE SEGURIDAD, SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES Y SUSPENSIÓN CONDICIONAL DEL PROCESO REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE LAS AUTORIDADES AUXILIARES PARTICIPEN EN LA SUPERVISIÓN DE LAS MEDIDAS CAUTELARES
	2.3 REALIZACIÓN DE ACCIONES EN LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES	PORCENTAJE DE ACCIONES EN LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EJECUCIÓN DE PENAS, MEDIDAS DE SEGURIDAD, SUPERVISION DE MEDIDAS CAUTELARES Y SUSPENSIÓN CONDICIONAL DEL PROCESO REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	EXISTA CONCURRENCIA DE RECURSOS QUE LOS INTERNOS Y EXTERNOS PARTICIPEN DE MANERA CONSTANTE EN LOS PROGRAMAS PARA SU REINSERCIÓN

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
2.4 ACCIONES PARA LA SUSPENSIÓN CONDICIONAL DEL PROCESO	PORCENTAJE DE ACCIONES EN LA SUPERVISIÓN DE SUSPENSIÓN CONDICIONAL DEL PROCESO	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EJECUCIÓN DE PENAS, MEDIDAS DE SEGURIDAD, SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES Y SUSPENSIÓN CONDICIONAL DEL PROCESO REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	EXISTA CONCURRENCIA DE RECURSOS QUE LOS INTERNOS Y EXTERNOS PARTICIPEN DE MANERA CONSTANTE EN LOS PROGRAMAS PARA SU REINSERCIÓN
2.5 SUPERVISIÓN DE CONDICIONES EN EJECUCIÓN DE PENAS	PORCENTAJE DE SUPERVISIÓN DE CONDICIONES EN EJECUCIÓN DE PENAS	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EJECUCIÓN DE PENAS, MEDIDAS DE SEGURIDAD, SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES Y SUSPENSIÓN CONDICIONAL DEL PROCESO REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	EXISTA CONCURRENCIA DE RECURSOS QUE LOS INTERNOS Y EXTERNOS PARTICIPEN DE MANERA CONSTANTE EN LOS PROGRAMAS PARA SU REINSERCIÓN
2.6 APLICACIÓN DE TAMIZAJE PARA EL TRATAMIENTO DE ADICCIONES	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA ELABORACIÓN DE TAMIZAJE PARA EL TRIBUNAL DE TRATAMIENTO CONTRA LAS ADICCIONES	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EJECUCIÓN DE PENAS, MEDIDAS DE SEGURIDAD, SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES Y SUSPENSIÓN CONDICIONAL DEL PROCESO REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	EXISTA CONCURRENCIA DE RECURSOS QUE LOS INTERNOS Y EXTERNOS PARTICIPEN DE MANERA CONSTANTE EN LOS PROGRAMAS PARA SU REINSERCIÓN

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	2.7 ACCIONES DE VIGILANCIA PARA EL TRATAMIENTO DE LAS ADICCIONES	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS EN APOYO AL TRIBUNAL DE TRATAMIENTO CONTRA LAS ADICCIONES	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EJECUCIÓN DE PENAS, MEDIDAS DE SEGURIDAD, SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES Y SUSPENSIÓN CONDICIONAL DEL PROCESO REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	EXISTA CONCURRENCIA DE RECURSOS QUE LOS INTERNOS Y EXTERNOS PARTICIPEN DE MANERA CONSTANTE EN LOS PROGRAMAS PARA SU REINSERCIÓN
	2.8 REALIZACIÓN DE ACCIONES DE SERVICIOS PREVIOS AL JUICIO	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS EN LOS SERVICIOS PREVIOS AL JUICIO	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EJECUCIÓN DE PENAS, MEDIDAS DE SEGURIDAD, SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES Y SUSPENSIÓN CONDICIONAL DEL PROCESO REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE LAS AUTORIDADES DE EJECUCIÓN DE SENTENCIAS OTORGUEN BENEFICIOS DE LIBERTAD ANTICIPADA
	2.9 REALIZACIÓN DE ACCIONES CON EXTERNADOS	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS CON EXTERNADOS	REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EJECUCIÓN DE PENAS, MEDIDAS DE SEGURIDAD, SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES Y SUSPENSIÓN CONDICIONAL DEL PROCESO REMITIDA A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	QUE LOS EXTERNADOS CON CONDICIÓN CUMPLAN DE MANERA CONSTANTE SU MEDIDA CAUTELAR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA MANOS A LA OBRA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS PERSONAS	POBREZA MULTIDIMENSIONAL	CONEVAL	LA POBLACIÓN REFLEJA UN ESTADO DE BIENESTAR QUE LE PERMITE APROVECHAR MEJORES OPORTUNIDADES PARA SU DESARROLLO
PROPÓSITO	LAS PERSONAS O GRUPOS SOCIALES EN SITUACIÓN DE POBREZA O VULNERABILIDAD SE DESENVUELVEN COTIDIANAMENTE EN VIVIENDAS Y ESPACIOS COMUNITARIOS MEJOR EQUIPADOS	COMUNIDADES CON ALTO O MUY ALTO REZAGO SOCIAL BENEFICIADAS	DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA DE LA SEDESOE CON INFORMACIÓN DEL INEGI	LA PARTICIPACIÓN COORDINADA DE LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO Y LA SOCIEDAD GENERA LAS CONDICIONES PARA EL PLENO EJERCICIO DE LOS DERECHOS SOCIALES Y LA COHESIÓN ENTRE LA POBLACIÓN LO QUE LES PERMITE ALCANZAR MEJORES NIVELES DE BIENESTAR Y CALIDAD DE VIDA
COMPONENTES	1. VIVIENDAS CON ESPACIOS MEJORADAS	VIVIENDAS BENEFICIADAS	DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA DE LA SEDESOE CON INFORMACIÓN DEL INEGI	LA POBLACIÓN RECIBE ADICIONALMENTE SERVICIOS DE EDUCACIÓN, SALUD, PROTECCIÓN SOCIAL QUE LES PERMITE MEJORAR SU CONDICIÓN DE POBREZA
	2. ESPACIOS PÚBLICOS REHABILITADOS	ESPACIOS REHABILITADOS	DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA DE LA SEDESOE	LA POBLACIÓN RECIBE ADICIONALMENTE SERVICIOS DE EDUCACIÓN, SALUD, PROTECCIÓN SOCIAL QUE LES PERMITE MEJORAR SU CONDICIÓN DE POBREZA
	3. DESCUENTOS PARA MATERIALES DE VIVIENDA GESTIONADOS	DESCUENTOS GESTIONADOS	DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA DE LA SEDESOE	LA POBLACIÓN RECIBE ADICIONALMENTE SERVICIOS DE EDUCACIÓN, SALUD, PROTECCIÓN SOCIAL QUE LES PERMITE MEJORAR SU CONDICIÓN DE POBREZA

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 OPERACIÓN DEL PROGRAMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA EN VIVIENDAS	COMITÉS CONFORMADOS	INTRANET DE LA SEDESOE (DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA)	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA DEFINICIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS ACCIONES
	1.2 MEJORAR LAS VIVIENDAS DE LOS HOGARES MÁS VULNERABLES CON ACCIONES DE TECHOS, ENJARRES, BANQUETAS Y PISO FIRME	POBLACIÓN BENEFICIADA	INTRANET DE LA SEDESOE (DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA)	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA DEFINICIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS ACCIONES
	2.1 OPERACIÓN DEL PROGRAMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES REHABILITACIÓN DE ESPACIOS	COMITÉS CONFORMADOS	INTRANET DE LA SEDESOE (DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA)	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA DEFINICIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS
	2.2 REHABILITAR LOS ESPACIOS PÚBLICOS, RECREATIVOS Y DEPORTIVOS QUE FOMENTEN LA CONVIVENCIA SOCIAL	POBLACIÓN BENEFICIADA	INTRANET DE LA SEDESOE (DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA)	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA DEFINICIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS
	3.1 OPERACIÓN DEL PROGRAMA PARA LA GESTIÓN DE DESCUENTOS EN MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	TRÁMITES REALIZADOS	INTRANET DE LA SEDESOE (DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA)	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA DEFINICIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA - FEDERAL	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS PERSONAS	POBREZA MULTIDIMENSIONAL	CONEVAL	LA POBLACIÓN REFLEJA UN ESTADO DE BIENESTAR QUE LE PERMITE APROVECHAR MEJORES OPORTUNIDADES PARA SU DESARROLLO
PROPÓSITO	MEJORAMIENTO DEL ENTORNO URBANO Y ACCIONES SOCIALES QUE ATIENDEN LA INTEGRALIDAD DEL INDIVIDUO Y EL DESARROLLO COMUNITARIO	REZAGO SOCIAL	CONEVAL	LA POBLACIÓN BENEFICIARIA UTILIZA LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
COMPONENTES	1. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL HABITAT REALIZADAS	PORCENTAJE DE OBRAS PARA EL HABITAT	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA DEFINICIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS
	2. ESPACIOS PÚBLICOS MEJORADOS Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA DEFINICIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS
	3. OBRAS DE AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE VIVIENDA REALIZADAS	PORCENTAJE DE PROYECTOS EN VIVIENDAS	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA DEFINICIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS
	4. ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE ACCIONES SOCIALES	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA DEFINICIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 CONCERTACIÓN Y OPERACIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE OBRAS Y ACCIONES APROBADOS	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA DEFINICIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS
	1.2 CONVENIOS DE RECURSOS PARA EL HABITAT	NÚMERO DE OBRAS Y SERVICIOS PARA EL MEJORAMIENTO DEL ENTORNO	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA DEFINICIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS
	2.1 CONVENIO DE RECURSOS PARA ESPACIOS PÚBLICOS	NÚMERO DE PROYECTOS DE ESPACIOS PÚBLICOS CONVENIDOS	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA DEFINICIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS
	3.1 CONVENIO DE RECURSOS PARA VIVIENDA	NÚMERO DE PROYECTOS DE AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA DEFINICIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS
	4.1 CONVENIO DE RECURSOS PARA ACCIONES SOCIALES	NÚMERO DE ACCIONES SOCIALES CONVENIDAS	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA DEFINICIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL LOGRO DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y DE RESULTADOS	ÍNDICE GENERAL DE AVANCE EN PBR-SED EN ENTIDADES FEDERATIVAS	SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS ENFOCADA A RESULTADOS GENERA MAYOR BIENESTAR PARA LA POBLACIÓN
PROPÓSITO	LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES DE LA SECRETARÍA SON ADMINISTRADOS EFICIENTEMENTE	PORCENTAJE DEL GASTO OPERATIVO	REPORTE DE AVANCE DEL GASTO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL ESTADO ADMINISTRAN SUS RECURSOS EN FORMA EFICIENTE Y ENFOCADOS A RESULTADOS
COMPONENTES	1. CONDUCCIÓN GERENCIAL Y ESTRATÉGICA ESTABLECIDA	PORCENTAJE DEL GASTO EN GERENCIA ESTRATÉGICA	REPORTE DE AVANCE DEL GASTO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA ADMINISTRAN SUS RECURSOS DE FORMA ÓPTIMA Y APEGADO A SUS FUNCIONES
	2. SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL MEJORADOS	PORCENTAJE DEL GASTO EN ADMINISTRACIÓN	REPORTE DE AVANCE DEL GASTO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA ADMINISTRAN SUS RECURSOS DE FORMA ÓPTIMA Y APEGADO A SUS FUNCIONES
	3. POLÍTICA SOCIAL IMPLEMENTADA	PORCENTAJE DEL GASTO EN POLÍTICA SOCIAL	REPORTE DE AVANCE DEL GASTO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA ADMINISTRAN SUS RECURSOS DE FORMA ÓPTIMA Y APEGADO A SUS FUNCIONES
	1.1 CONDUCCIÓN ESTRATÉGICA Y DE COMUNICACIÓN	PORCENTAJE DE EJERCICIO DEL GASTO	REPORTE DE AVANCE DEL GASTO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA ADMINISTRAN SUS RECURSOS DE FORMA ÓPTIMA Y APEGADO A SUS FUNCIONES

Dgo

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.2 ANÁLISIS JURÍDICO Y NORMATIVO	PORCENTAJE DE EJERCICIO DEL GASTO	REPORTE DE AVANCE DEL GASTO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA ADMINISTRAN SUS RECURSOS DE FORMA ÓPTIMA Y APEGADO A SUS FUNCIONES
	2.1 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS	PORCENTAJE DE EJERCICIO DEL GASTO	REPORTE DE AVANCE DEL GASTO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA ADMINISTRAN SUS RECURSOS DE FORMA ÓPTIMA Y APEGADO A SUS FUNCIONES
	2.2 ADMINISTRACIÓN EN DELEGACIÓN LAGUNA	PORCENTAJE DE EJERCICIO DEL GASTO	REPORTE DE AVANCE DEL GASTO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA ADMINISTRAN SUS RECURSOS DE FORMA ÓPTIMA Y APEGADO A SUS FUNCIONES
	3.1 CONDUCCIÓN DE LA PLANEACIÓN	PORCENTAJE DE EJERCICIO DEL GASTO	REPORTE DE AVANCE DEL GASTO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA ADMINISTRAN SUS RECURSOS DE FORMA ÓPTIMA Y APEGADO A SUS FUNCIONES
	3.2 CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA SOCIAL	PORCENTAJE DE EJERCICIO DEL GASTO	REPORTE DE AVANCE DEL GASTO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA ADMINISTRAN SUS RECURSOS DE FORMA ÓPTIMA Y APEGADO A SUS FUNCIONES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNITARIO	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOCIAL QUE GENERE MEJOR CALIDAD DE VIDA PARA LA GENTE MEDIANTE OBRAS, ACCIONES Y SERVICIOS	CARENCIAS SOCIALES	CONEVAL	EXISTE COHESION SOCIAL EN LA COMUNIDAD
PROPÓSITO	LA POBLACION DEL ESTADO DE DURANGO TIENE UN ALTO DESARROLLO COMUNITARIO	TASA DE VARIACION DE LOCALIDADES ATENDIDAS	DIRECCION DE EVALUACION DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	LA SITUACION ECONOMICA DE LA POBLACION MEJORA
COMPONENTES	1. OBRAS, ACCIONES Y SERVICIOS DE DESARROLLO COMUNITARIO REALIZADAS	TASA DE VARIACION DE OBRAS, ACCIONES Y SERVICIOS	DIRECCION DE EVALUACION DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	LOS MOMENTOS PRESUPUESTALES DE LOS INVOLUCRADOS COINCIDAN
ACTIVIDADES	1.1 CONVENIOS DE OBRAS Y ACCIONES PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO	TASA DE VARIACION DE CONVENIOS DE DESARROLLO COMUNITARIO	DIRECCION DE EVALUACION DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	QUE LOS MUNICIPIOS PARTICIPEN EN LA ELABORACION DE CONVENIOS
	1.2 CONVENIOS PARA OBRAS DE AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	TASA DE VARIACION DE CONVENIOS OBRAS DE VIVIENDA	DIRECCION DE EVALUACION DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	QUE LOS MUNICIPIOS PARTICIPEN EN LA ELABORACION DE CONVENIOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS PERSONAS	POBREZA MULTIDIMENSIONAL	CONEVAL	LA POBLACIÓN REFLEJA UN ESTADO DE BIENESTAR QUE LE PERMITE APROVECHAR MEJORES OPORTUNIDADES PARA SU DESARROLLO
PROPÓSITO	LOS PERSONAS Y GRUPOS EN CONDICIONES DE POBREZA VEN PROTEGIDA SU ECONOMÍA CON LOS APOYOS BRINDADOS	ÍNDICE DE ATENCIÓN SUBSIDIARIA A GRUPOS VULNERABLES Y EN POBREZA	DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA DE LA SEDESOE	EL APOYO BRINDADO AYUDA A MEJORAR LA SITUACIÓN ECONÓMICA DE LAS PERSONAS Y ESTAS RECIBEN ADICIONALMENTE SERVICIOS DE EDUCACIÓN, SALUD, PROTECCIÓN SOCIAL QUE LES PERMITE MEJORAR SU CONDICIÓN DE POBREZA
COMPONENTES	1. APOYOS PARA EL TRANSPORTE OTORGADOS	NÚMERO DE SOLICITUDES APOYADAS/NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE ORGANIZACIÓN SOCIAL	LOS PRESUPUESTOS AUTORIZADOS SON MINISTRADOS EN TIEMPO PARA LA ATENCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS
	2. APOYOS EXTRAORDINARIOS OTORGADOS	NÚMERO DE SOLICITUDES APOYADAS/NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE ORGANIZACIÓN SOCIAL	LOS PRESUPUESTOS AUTORIZADOS SON MINISTRADOS EN TIEMPO PARA LA ATENCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS
	3. APOYOS A ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL OTORGADOS	NÚMERO DE ORGANIZACIONES BENEFICIADAS/TOTAL DE ORGANIZACIONES QUE SOLICITARON SU REGISTRO	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE ORGANIZACIÓN SOCIAL	LOS PRESUPUESTOS AUTORIZADOS SON MINISTRADOS EN TIEMPO PARA LA ATENCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 RECEPCIÓN Y ANÁLISIS DE SOLICITUDES	NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE ORGANIZACIÓN SOCIAL	LAS PERSONAS PRESENTAN SU DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA EN TIEMPO Y FORMA
	1.2 APOYOS Y DESCUENTOS TRAMITADOS	ORDENES DE DESCUENTOS ELABORADAS	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE ORGANIZACIÓN SOCIAL	LOS BENEFICIARIOS SE PRESENTAN A RECIBIR SUS APOYOS
	2.1 APOYOS Y DESCUENTOS TRAMITADOS	CANTIDAD DE RECIBOS ENVIADOS A LA SECRETARÍA DE FINANZAS	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE ORGANIZACIÓN SOCIAL	LOS BENEFICIARIOS SE PRESENTAN A RECIBIR SUS APOYOS Y LA SFA REALIZA LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES
	3.1 APOYOS TRAMITADOS	NÚMERO DE RECIBOS TRAMITADOS ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE ORGANIZACIÓN SOCIAL	LAS ORGANIZACIONES CUMPLEN CON SUS PROGRAMAS DE TRABAJO PLANTEADOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE UNIFORMES ESCOLARES	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS PERSONAS	POBREZA MULTIDIMENSIONAL	CONEVAL	LA POBLACIÓN REFLEJA UN ESTADO DE BIENESTAR QUE LE PERMITE APROVECHAR MEJORES OPORTUNIDADES PARA SU DESARROLLO
PROPÓSITO	LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN BÁSICA MEJORAN SU AUTOESTIMA Y EL DESEO DE PERMANECER ESTUDIANDO	ÍNDICE DE DESERCIÓN ESCOLAR	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO	EL APOYO BRINDADO AYUDA A MEJORAR LA SITUACIÓN ECONÓMICA DE LAS FAMILIAS Y ESTAS RECIBEN ADICIONALMENTE SERVICIOS DE EDUCACIÓN, SALUD, PROTECCIÓN SOCIAL QUE LES PERMITE MEJORAR SU CONDICIÓN DE POBREZA
COMPONENTES	1. ALUMNOS DE EDUCACIÓN BÁSICA PÚBLICA CON UNIFORMES ESCOLARES ENTREGADOS	UNIFORMES ESCOLARES ENTREGADOS	DEPARTAMENTO DE UNIFORMES ESCOLARES	LOS COMPONENTES ADICIONALES QUE SE BRINDAN EN LA EDUCACIÓN SE BRINDAN POR PARTE DEL SECTOR EDUCATIVO ESTATAL
ACTIVIDADES	1.1 PLANEACIÓN, DISEÑO Y OPERACIÓN	UNIFORME ESCOLAR DISEÑADO	DEPARTAMENTO DE UNIFORMES ESCOLARES	EL DISEÑO ES ACEPTADO Y DEL AGRADO DE LOS ALUMNOS
	1.2 PRODUCCIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES	UNIFORMES PRODUCIDOS	DEPARTAMENTO DE UNIFORMES ESCOLARES	QUE SE PRODUZCAN LOS UNIFORMES ESCOLARES EN TIEMPO Y FORMA
	1.3 DISTRIBUCIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES	DEPENDENCIAS PARTICIPANTES	DEPARTAMENTO DE UNIFORMES ESCOLARES	TODAS LAS DEPENDENCIAS PARTICIPAN CON SUS RECURSOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA INDÍGENA - FEDERAL	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS PERSONAS	POBREZA MULTIDIMENSIONAL	CONEVAL	LA POBLACIÓN REFLEJA UN ESTADO DE BIENESTAR QUE LE PERMITE APROVECHAR MEJORES OPORTUNIDADES PARA SU DESARROLLO
PROPÓSITO	LOS HABITANTES DE LAS LOCALIDADES INDÍGENAS ELEGIBLES DISMINUYEN SU REZAGO DE AISLAMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE BIENES Y SERVICIOS BÁSICOS	ÍNDICE DE COBERTURA DE SERVICIOS BÁSICOS	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	LA POBLACIÓN BENEFICIARIA UTILIZA LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
COMPONENTES	1. COMUNIDADES INDÍGENAS DEL ESTADO DOTADAS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA SU DESARROLLO	PORCENTAJE DE POBLACIÓN BENEFICIADA CON OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	LAS LOCALIDADES INDÍGENAS NO SON AFECTADAS EN LA OBRAS A CAUSA DE FENÓMENOS METEOROLÓGICOS
ACTIVIDADES	1.1 CONCERTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS PROYECTOS	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE OBRA APROBADOS	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA DEFINICIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS
	1.2 CONVENIO DE RECURSOS PARA LOS PROYECTOS	NÚMERO DE PROYECTOS DE OBRA CONVENIDOS	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA DEFINICIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA 3 X 1 PARA MIGRANTES - FEDERAL	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS PERSONAS	POBREZA MULTIDIMENSIONAL	CONEVAL	LA POBLACIÓN REFLEJA UN ESTADO DE BIENESTAR QUE LE PERMITE APROVECHAR MEJORES OPORTUNIDADES PARA SU DESARROLLO
PROPÓSITO	CONTRIBUIR AL DESARROLLO COMUNITARIO DE LAS LOCALIDADES EXPULSORAS DE MIGRANTES	VARIACIÓN DEL NÚMERO DE LOCALIDADES ATENDIDAS	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	LA PARTICIPACIÓN COORDINADA DE LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO Y LA SOCIEDAD GENERA LAS CONDICIONES PARA EL PLENO EJERCICIO DE LOS DERECHOS SOCIALES Y LA COHESIÓN ENTRE LA POBLACIÓN LO QUE LES PERMITE ALCANZAR MEJORES NIVELES DE BIENESTAR Y CALIDAD DE VIDA
COMPONENTES	1. PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL COFINANCIADOS CON MIGRANTES	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE SERVICIOS BÁSICOS	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA DEFINICIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS
ACTIVIDADES	1.1 CONCERTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS PROYECTOS	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE OBRA APROBADOS	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA DEFINICIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS
	1.2 CONVENIO DE RECURSOS PARA LOS PROYECTOS	NÚMERO DE PROYECTOS DE OBRA CONVENIDOS	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA DEFINICIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROCURACIÓN DE JUSTICIA	**DEPENDENCIA**	FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	FORTALECER LA CONFIANZA CIUDADANA EN LAS INSTITUCIONES ENCARGADAS DE PROCURAR LA JUSTICIA EN EL ESTADO	PORCENTAJE DE DISMINUCIÓN DE QUEJAS	INFORME DE LA VICEFISCALÍA DE CONTROL INTERNO, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN	EL PERSONAL DE LA FISCALÍA GENERAL APLICA LOS CONOCIMIENTOS OBTENIDOS Y ACTÚA CONFORME A DERECHO
PROPÓSITO	LA POBLACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO Y EN TRÁNSITO RECIBE UNA EFICIENTE ATENCIÓN A LA COMISIÓN DE LOS DELITOS MEDIANTE LAS DENUNCIAS RESUELTAS	PORCENTAJE DE DISMINUCIÓN DE INCIDENCIA DELICTIVA	HTTP://WWW.SECRETARIADOEJECUTIVOSNSP.GOB.MX/	LOS AGENTES DEL MINISTERIO PUBLICO REMITEN OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN
	1. ACCIONES ESTRATÉGICAS Y DE INTELIGENCIA INSTITUCIONALES DE COMBATE A LA DELINCUENCIA INSTRUMENTADAS	INCREMENTO DEL PORCENTAJE DE VÍCTIMAS DE SECUESTRO LIBERADAS	INFORME DE LA UECS UNIDAD ESPECIALIZADA EN EL COMBATE AL SECUESTRO. COE CENTRO DE OPERACIÓN ESTRATÉGICA	EL PERSONAL DE LA UECS UNIDAD ESPECIALIZADA EN EL COMBATE AL SECUESTRO APLICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS Y REPORTA OPORTUNAMENTE LAS ACCIONES REALIZADAS. EL PERSONAL DEL COE CENTRO DE OPERACIÓN ESTRATÉGICA APLICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS Y REPORTA OPORTUNAMENTE LAS ACCIONES REALIZADAS
	2. CULTURA DE RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS PROMOVIDA	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE QUEJAS DE LA CNDH SUSTANCIADAS	INFORME DE LA VICEFISCALÍA DE DERECHOS HUMANOS Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y OFENDIDOS DEL DELITO	EL PERSONAL OPERATIVO DE LA FISCALÍA GENERAL RESPETA LOS DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDADANÍA
	3. DELITOS DE VIOLENCIA DE GÉNERO ATENDIDOS	PORCENTAJE DE DISMINUCIÓN DE FEMINICIDIOS	INFORME DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE MINISTERIOS PÚBLICOS	EL PERSONAL CAPACITADO Y SENSIBILIZADO APLICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTES	4. INSTITUCIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO FORTALECIDA	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE CARPETAS DE INVESTIGACIÓN JUDICIALIZADAS	INFORME DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE MINISTERIO PÚBLICOS	EL PERSONAL OPERATIVO DE LA FISCALÍA GENERAL APLICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS Y APORTA LOS ELEMENTOS NECESARIOS Y CORRECTOS PARA JUDICIALIZAR LA CARPETA DE INVESTIGACIÓN
	5. PERSONAL OPERATIVO EQUIPADO, PROFESIONALIZADO Y CONFIABLE	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE PERSONAL PROMOVIDO	INFORME DE LA SECRETARÍA TÉCNICA. INFORME DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	EL PERSONAL OPERATIVO ACREDITA EL EXAMEN DE CONTROL Y CONFIANZA
	6. SISTEMA JUDICIAL EN PROCURACIÓN DE JUSTICIA AL SERVICIO DE LOS CIUDADANOS REFORZADO (EFICIENTE, TRANSPARENTE Y EXPEDITO)	PORCENTAJE DE DISMINUCIÓN DE TIEMPO DE CANALIZACIÓN DE DENUNCIAS	INFORME DE LA DIRECCIÓN DE INMEDIATA ATENCIÓN	EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE INMEDIATA ATENCIÓN INFORMAN OPORTUNAMENTE DE LAS ACCIONES REALIZADAS. LA CIUDADANÍA VÍCTIMA U OFENDIDO DEL DELITO SE ACERCA A ESTA FISCALÍA GENERAL Y DENUNCIA
	7. SOLICITUDES VÍA INFORMEX DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ATENDIDAS	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE CALIFICACIÓN DE TRANSPARENCIA	INFORME DE LA COORDINACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	EL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CAPTURA OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN GENERADA EN LA FISCALÍA GENERAL. EL PERSONAL DE LAS ÁREAS OPERATIVAS SUSTANTIVAS DE LA FISCALÍA GENERAL APORTAN OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN A LA COORDINACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
	1.1 ADECUACIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE OPERACIÓN ESTRATÉGICA	PORCENTAJE DE SUPRESIÓN DE NARCOMENUDEO	INFORME DEL COE CENTRO DE OPERACIÓN ESTRATÉGICA. INFORME DE LA SECRETARÍA TÉCNICA	EL PERSONAL DEL COE CENTRO DE OPERACIÓN ESTRATÉGICA APLICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS Y REPORTA OPORTUNAMENTE LAS ACCIONES REALIZADAS

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
1.2 IMPLEMENTACIÓN DE LA CABINA DE VOCES LATENTES	PORCENTAJE DE DETECCIÓN POR VOZ DE SECUESTRADORES	INFORME DE UNIDAD DE ANÁLISIS E INTELIGENCIA UDAI (PLATAFORMA MÉXICO)	EL PERSONAL DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS E INTELIGENCIA UDAI (PLATAFORMA MÉXICO) ENTIENDE EL OBJETIVO DEL SOFTWARE INSTALADO Y LO UTILIZA, APLICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS Y REPORTA OPORTUNAMENTE LAS ACCIONES REALIZADAS
1.3 INSTRUMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES DE COMBATE AL SECUESTRO	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE AVERIGUACIONES PREVIAS POR DELITO DE SECUESTRO	INFORME DE LA UECS UNIDAD ESPECIALIZADA EN EL COMBATE AL SECUESTRO	EL PERSONAL DE LA UECS UNIDAD ESPECIALIZADA EN COMBATE AL SECUESTRO APLICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS Y REPORTA OPORTUNAMENTE LAS ACCIONES REALIZADAS
1.4 OPERACIÓN DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS E INTELIGENCIA UDAI (PLATAFORMA MÉXICO)	PORCENTAJE DE INCREMENTO INFORMACIÓN DELICTIVA DISPONIBLE	INFORME DE UNIDAD DE ANÁLISIS E INTELIGENCIA UDAI (PLATAFORMA MÉXICO)	EL PERSONAL OPERATIVO DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS E INTELIGENCIA UDAI (PLATAFORMA MÉXICO) ENTIENDE EL OBJETIVO DEL SOFTWARE INSTALADO Y LO UTILIZA, APLICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS Y REPORTA OPORTUNAMENTE LAS ACCIONES REALIZADAS
2.1 APLICACIÓN DEL DICTAMEN MEDICO PSICOLÓGICO EN LOS SUPUESTOS DE TORTURA	PORCENTAJE DE DISMINUCIÓN DE APLICACIÓN DE TORTURA EN LOS PRESUNTOS DELINCUENTES	INFORME DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PERICIALES	EL PERSONAL OPERATIVO DE LA FISCALÍA GENERAL APLICA LOS CONOCIMIENTOS OBTENIDOS Y ACTÚA CONFORME A DERECHO
2.2 ATENCIÓN A OFICIOS DE COORDINACIÓN CON LA CNDH COMISIÓN NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE OFICIOS DE COORDINACIÓN DE PRESUNTOS DESAPARECIDOS EMITIDOS POR LA CNDH ATENDIDOS	INFORME DE LA VICEFISCALÍA DE DERECHOS HUMANOS Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y OFENDIDOS DEL DELITO	LA CNDH COMISIÓN NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS SOLICITA LA COLABORACIÓN DE LA FISCALÍA GENERAL SOBRE PRESUNTOS DESAPARECIDOS

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	2.3 ATENCIÓN DE LAS QUEJAS DE LA CEDH COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	INCREMENTO DE PORCENTAJE DE QUEJAS DE LA CEDH RESUELTAS	INFORME DE LA VICEFISCALÍA DE DERECHOS HUMANOS Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y OFENDIDOS DEL DELITO	EL PERSONAL OPERATIVO DE LA FISCALÍA GENERAL APLICA LOS CONOCIMIENTOS OBTENIDOS Y ACTÚA CONFORME A DERECHO
	3.1 INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN GEOESTADÍSTICA REFERIDA AL TEMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO	PORCENTAJE DE DISMINUCIÓN DE DELITOS SEXUALES EN CONTRA DE LAS MUJERES	INFORME DE UNIDAD DE ANÁLISIS E INTELIGENCIA UDAI (PLATAFORMA MÉXICO ALIMENTADO POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE MINISTERIOS PÚBLICOS)	EL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE MINISTERIOS PÚBLICOS REMITE SU INFORME OPORTUNAMENTE
	3.2 CREACIÓN DEL CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES	PORCENTAJE DE AVANCE DE PUESTA EN MARCHA DEL CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES	INFORME DE SECOPE AVANCE DE CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE JUSTICIA PARA MUJERES. INFORME DE LA COORDINACIÓN DEL CENTRO DE JUSTICIA PARA MUJERES	SECOPE SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO REPORTA EL AVANCE DE CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE JUSTICIA PARA MUJERES INFORMA LA COORDINADORA DEL CENTRO DE JUSTICIA PARA MUJERES DEL AVANCE DE PUESTA EN MARCHA DEL MISMO
	3.3 MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE GÉNERO POR MEDIO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO QUE DENUNCIAN	INFORME DEL ICPFP INSTITUTO DE CIENCIAS PENALES Y FORMACIÓN POLICIAL. INFORME POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE MINISTERIOS PÚBLICOS	EL PERSONAL OPERATIVO QUE TIENE EL PRIMER CONTACTO CON LA VÍCTIMA DEL DELITO ASISTE AL CURSO DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN Y APLICA LOS CONOCIMIENTOS OBTENIDOS
	4.1 INSTRUMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTEGRALES DE COMBATE A LA DELINCUENCIA	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE SISTEMAS IMPLEMENTADOS	INFORME DE UNIDAD DE ANÁLISIS E INTELIGENCIA UDAI (PLATAFORMA MÉXICO)	EL PERSONAL OPERATIVO ENTIENDE EL OBJETIVO DEL SOFTWARE INSTALADO Y LO UTILIZA EL PERSONAL ACTUALIZA SU REGISTRO SEMESTRALMENTE EN EL SISTEMA
ACTIVIDADES	4.2 INCREMENTO DE EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA INVESTIGACIÓN DE LOS DELITOS	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE MANDAMIENTOS JUDICIALES EJECUTADOS	INFORME DE LA COORDINACIÓN DE MINISTERIO PÚBLICOS	EL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE MINISTERIOS PÚBLICOS REPORTA OPORTUNAMENTE LAS ACCIONES REALIZADAS

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
4.3 INSTALACIÓN DE AGENCIAS DE MINISTERIOS PÚBLICOS EN CADA MUNICIPIO	PORCENTAJE DE COBERTURA DE AGENCIAS DE MINISTERIOS PÚBLICOS EN EL ESTADO	INFORME DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE MINISTERIO PÚBLICOS	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PARA PONER EN FUNCIONAMIENTO LAS AGENCIAS DE MINISTERIOS PÚBLICOS ASENTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO
4.4 MODERNIZACIÓN DE SERVICIOS PERICIALES	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE DICTÁMENES EMITIDOS	INFORME DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PERICIALES	EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PERICIALES APLICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS Y REPORTA OPORTUNAMENTE LAS ACCIONES REALIZADAS
5.1 APLICACIÓN DE POLÍTICAS DE CONTROL INTERNO	PORCENTAJE DE DISMINUCIÓN DE AMONESTACIONES CONTRA SERVIDORES PÚBLICOS	INFORME DE LA VICEFISCALÍA DE CONTROL INTERNO, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN	EL PERSONAL OPERATIVO DE LA FISCALÍA GENERAL APLICA LOS CONOCIMIENTOS OBTENIDOS Y ACTÚA CONFORME A DERECHO
5.2 CAPACITACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE PROFESIONALIZADOS	INFORME DEL ICPFP INSTITUTO DE CIENCIAS PENALES Y FORMACIÓN POLICIAL	EL PERSONAL ASISTE Y APLICA LOS CONOCIMIENTOS RECIBIDOS DURANTE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN, PROFESIONALIZACIÓN, NIVEL BÁSICO, DIPLOMADO, ESPECIALIZADO O NIVEL MAESTRÍA
5.3 IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL	PORCENTAJE DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE CARRERA	INFORME DEL ICPFP INSTITUTO DE CIENCIAS PENALES Y FORMACIÓN POLICIAL	SE INFORMA POR EL ICPFP INSTITUTO DE CIENCIAS PENALES Y FORMACIÓN POLICIAL EL AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE CARRERA, SE AUTORIZA, SE PUBLICA Y SE APLICA
5.4 REFORZAMIENTO DEL CONTROL DE CONFIANZA PARA ASPIRANTES	DISMINUCIÓN DE PORCENTAJE DE DISMINUCIÓN DE PERSONAL DESTITUIDO	INFORME DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, INFORME DE LA SECRETARÍA TÉCNICA	EL PERSONAL ASISTE AL EXAMEN DE CONTROL Y CONFIANZA EL PERSONAL APRUEBA EL EXAMEN DE CONTROL Y CONFIANZA

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
6.1 APLICACIÓN DE MEDIOS ALTERNOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y POLÍTICA RESTAURATIVA	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE CASOS CONCLUIDOS POR LA DIRECCIÓN DE JUSTICIA PENAL RESTAURATIVA	INFORME DE LA DIRECCIÓN DE JUSTICIA PENAL RESTAURATIVA	LA CIUDADANÍA VÍCTIMA DEL DELITO ESTA ABIERTA A LLEGAR UN ACUERDO PARA LA SOLUCIÓN DE SU CASO
6.2 CELEBRACIÓN DE CONVENIOS DE VINCULACIÓN CIUDADANA (ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y VINCULACIÓN CON LA CIUDADANÍA REALIZADAS)	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE MUNICIPIOS ATENDIDOS	INFORME DE LA COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL	LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO, SOLICITAN APOYO PARA OTORGAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y VINCULACIÓN CIUDADANA
6.3 IMPARTICIÓN DE CONFERENCIAS SOBRE PREVENCIÓN DEL DELITO Y VINCULACIÓN CON LA CIUDADANÍA	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE CONVOCATORIA DE CIUDADANÍA	INFORME DE LA COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL	LA CIUDADANÍA ASISTE A LAS CONFERENCIAS
6.4 IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL EN PROCURACIÓN DE JUSTICIA	PORCENTAJE DE COBERTURA DEL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL	INFORME DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE MINISTERIOS PÚBLICOS. INFORME DEL ICPFP INSTITUTO DE CIENCIAS PENALES Y FORMACIÓN POLICIAL	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PARA IMPLEMENTAR EL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL EN PROCURACIÓN DE JUSTICIA EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO. EL PERSONAL OPERATIVO ASISTE A LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN Y APLICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS
7.1 ATENCIÓN OPORTUNA DE LAS SOLICITUD DE ACCESO DE INFORMACIÓN VÍA INFOMEX	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE LAS SOLICITUDES DE INFOMEX ATENDIDAS Y RESUELTAS	INFORME DE LA COORDINACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	EL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ATIENDE OPORTUNAMENTE LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA. EL PERSONAL DE LA FISCALÍA GENERAL OTORGA LA INFORMACIÓN NECESARIA A LA COORDINACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

Dgo

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	7.2 CAPTURA OPORTUNA DE LA INFORMACIÓN DE LA FISCALÍA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA	PORCENTAJE DE INFORMACIÓN SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA	INFORME DE LA COORDINACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN HTTP://HTTP://FISCALIADURANGO.GOB.MX/	EL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CAPTURA OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN GENERADA EN LA FISCALÍA GENERAL. EL PERSONAL DE LAS ÁREAS OPERATIVAS DE LA FISCALÍA GENERAL APORTAN OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN A LA COORDINACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ADMINISTRACIÓN Y CONDUCCIÓN ESTRATÉGICA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE TURISMO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL POSICIONAMIENTO DE DURANGO A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL MEDIANTE LA DIVERSIFICACIÓN, SUSTENTABILIDAD Y MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS PRODUCTOS TURÍSTICOS Y CINEMATOGRÁFICOS	INCREMENTO EN EL RANKING DE COMPETITIVIDAD TURÍSTICA DE LOS ESTADOS MEXICANOS	FASCÍCULO DEL ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD TURÍSTICA DE LAS ESTADOS MEXICANOS EMITIDO POR EL ITESM	SE MANTIENE EL INTERÉS DE LOS VISITANTES POR RECOMENDAR A DURANGO COMO UN DESTINO CON COMPETITIVIDAD TURÍSTICA
PROPÓSITO	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE VISITANTES A NUESTRO ESTADO	TASA DE CRECIMIENTO DE VISITANTES	DATATUR, MONITOREO DEL PERFIL DEL VISITANTE, MONITOREO EN CENTROS ECOTURÍSTICOS	SE INCREMENTA EL INTERÉS DE LA POBLACIÓN NACIONAL Y EXTRANJERA POR CONOCER AL ESTADO
COMPONENTES	1. RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES Y RECURSOS FINANCIEROS DOTADOS EFICIENTEMENTE	PORCENTAJE DE SOLICITUDES O REQUISICIONES TOTALMENTE SOLVENTADAS	REGISTROS DE RECURSOS MATERIALES, REQUISICIONES DE SERVICIOS Y OFICIOS DE SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL ESTADO	QUE LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y HUMANOS CUENTEN CON EL PRESUPUESTO ADECUADO
	2. CONDUCCIÓN ESTRATÉGICA REALIZADA	RAZÓN PROMEDIO DE LAS ACCIONES DE REPRESENTATIVIDAD DE LA OFICINA DEL SECRETARIO	BITÁCORA DE ACCIONES DE REPRESENTATIVIDAD DE LA SECRETARIA PARTICULAR	QUE AUMENTE EL PRESUPUESTO DESTINADO A LAS ACCIONES DE REPRESENTATIVIDAD

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 RECURSOS HUMANOS ADMINISTRADOS EFICIENTEMENTE	ÍNDICE DE LA ROTACIÓN DE PERSONAL	EXPEDIENTES DE PERSONAL DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SETUED	QUE LA DESIGNACIÓN DE PERSONAL POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS PERMANEZCA ESTABLE
	1.2 RECURSOS MATERIALES SOLVENTADOS	ÍNDICE DE PRESUPUESTO EMPLEADO EN RECURSOS MATERIALES	RELACIÓN DE REQUISICIONES DE MATERIAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SETUED	QUE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN ATIENDA LAS REQUISICIONES
	1.3 RECURSOS FINANCIEROS Y SERVICIOS GENERALES SOLVENTADOS	ÍNDICE DE PRESUPUESTO EMPLEADO PARA RECURSOS FINANCIEROS	RELACIÓN DE REQUISICIONES DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SETUED	QUE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN ATIENDA LAS REQUISICIONES
	2.1 ACCIONES DE REPRESENTATIVIDAD REALIZADAS	ÍNDICE DE BENEFICIOS PARA EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO	AGENDA DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA PARTICULAR	QUE CONTINÚE EL PRESUPUESTO OTORGADO PARA ESTA ACTIVIDAD
	2.2 EVALUACIÓN DE METAS ALCANZADAS	ÍNDICE DE IMPACTO DE METAS ALCANZADAS	BITÁCORAS DE REGISTRO DE LA SECRETARIA TÉCNICA	QUE CONTINÚE EL PRESUPUESTO OTORGADO PARA ESTA ACTIVIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS
	2.3 ACTIVIDADES GENERALES DE LA SECRETARÍA DE TURISMO PARA EL SECTOR TURÍSTICO REALIZADAS	PORCENTAJE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO	EXPEDIENTES DE LA SECRETARIA PARTICULAR	QUE PERMANEZCA EL RECURSO FINANCIERO PARA ESTAS ACTIVIDADES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PLANEACIÓN Y OPERACIÓN TURÍSTICA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE TURISMO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	IMPULSAR UNA EFECTIVA POLÍTICA DE TURISMO, QUE COLOQUE A DURANGO COMO UNA ENTIDAD QUE EXPLOTE SUS AMPLIAS POTENCIALIDADES TURÍSTICAS EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD DURANGUENSE	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE VISITANTES A NUESTRO ESTADO	ARCHIVO GENERAL Y ÚNICO DE LA SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN	LOS VISITANTES RECOMIENDAN AMPLIAMENTE A NUESTRO ESTADO COMO UN DESTINO DE GRAN ESPARCIMIENTO
PROPÓSITO	PROPICIAR EL DESARROLLO TURÍSTICO MEDIANTE LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS E IMPULSO A LA INFRAESTRUCTURA	ÍNDICE DE SATISFACCIÓN DEL VISITANTE	ARCHIVO GENERAL Y ÚNICO DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN	LOS VISITANTES RECOMIENDAN AMPLIAMENTE A NUESTRO ESTADO COMO UN DESTINO DE GRAN ESPARCIMIENTO
COMPONENTES	1. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO TURÍSTICO DESARROLLADOS	INCREMENTO EN EL MONTO DE INVERSIÓN PARA INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	CONVENIO CON GOBIERNO FEDERAL, AVANCES FÍSICOFINANCIEROS	EL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL ESTABLECEN ACUERDOS DE APOYO PARA INFRAESTRUCTURA
	2. PADRÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS EVALUADOS Y MONITOREADOS	TASA DE VARIACIÓN DE VISITANTES TOTALMENTE SATISFECHOS	BASE DE DATOS DE LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA DE TURISMO	LOS VISITANTES A LA CIUDAD DE DURANGO LOGRAN SU COMPLETA SATISFACCIÓN DURANTE SU ESTANCIA EN LA CIUDAD DE DURANGO
	3. PROFESIONALIZACIÓN DEL CAPITAL HUMANO REALIZADO	TASA DE VARIACIÓN DE COLABORADORES DEL SECTOR TURÍSTICO Y CINEMATOGRÁFICO CAPACITADO	LISTAS DE ASISTENCIA A CURSOS DE CAPACITACIÓN, REPORTE MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN	EL SECTOR TURÍSTICO Y CINEMATOGRÁFICO MUESTRA UN INTERÉS POR LA CAPACITACIÓN Y MEJORA DE SUS SERVICIOS

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	4. INSTRUMENTOS LÚDICOS ENTREGADOS A LA POBLACIÓN ESCOLAR DEL ESTADO	PORCENTAJE DE PERSONAS CON ACTIVIDADES DE CULTURA TURÍSTICA BENEFICIADAS	LISTAS DE ALUMNOS QUE PARTICIPARON, REPORTE MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN	EL SECTOR TURÍSTICO Y CINEMATOGRÁFICO MUESTRA UN INTERÉS POR LAS ACTIVIDADES DE CULTURA TURÍSTICA
	1.1 DESARROLLO DE ANÁLISIS Y ESTUDIOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO TURÍSTICOS	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO TURÍSTICO	INVENTARIO DE INVERSIÓN ANUAL EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	PERCEPCIÓN Y VOLUNTAD DE GENERAR PROPUESTAS POR PARTE DEL SECTOR TURÍSTICO, LA SOCIEDAD EN GENERAL Y AUTORIDADES
	1.2 GESTIÓN DE RECURSOS FEDERALES Y ESTATALES PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN	PORCENTAJE DE RECURSOS APLICADOS A LA INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO, LEY DE EGRESOS CONVENIOS FIRMADOS ENTRE ESTADO Y GOBIERNO FEDERAL	PERMANENCIA DEL LOS PROGRAMAS QUE FOMENTAN LA CREACIÓN Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA
	1.3 EJECUCIÓN FÍSICA DE LAS OBRAS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN TURÍSTICA	TAZA DE VARIACIÓN DEL PORCENTAJE DE AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DEL TRIMESTRE ACTUAL EN RELACIÓN AL TRIMESTRE ANTERIOR	REPORTES DE AVANCE FÍSICO FINANCIERO, NÚMEROS GENERADORES Y ESTIMACIONES	REPORTE OPORTUNO POR PARTE DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA O RESIDENTE DE OBRA
	1.4 EJECUCIÓN FINANCIERA DE LAS OBRAS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN TURÍSTICA	PORCENTAJE DEL AVANCE FINANCIERO	CONCILIACIONES, ESTADO DE CUENTA Y RESUMEN DE EROGACIONES	QUE HAYA LIQUIDES Y SE CUENTE CON LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN
	2.1 SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS A EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO	PORCENTAJE DE SOLVENTACIÓN A RECOMENDACIONES DE SECTOR TURISMO	BITÁCORAS DE REGISTRO DEL AÑO ANTERIOR, EXPEDIENTES DE CADA EMPRESA DERIVADOS DE LAS VISITAS DE VERIFICACIÓN	EL SECTOR TURISMO ACEPTA Y CORRIGE LAS OBSERVACIONES REALIZADAS EN LAS VISITAS DE VERIFICACIÓN Y LOS BENEFICIOS QUE SE DERIVAN

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	2.2 SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS MÓDULOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA	PORCENTAJE DE USUARIOS SATISFECHOS	REGISTROS ELABORADOS DIARIAMENTE POR LOS INFORMADORES TURÍSTICOS, ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS	QUE AUMENTE EL NÚMERO DE VISITANTES QUE SOLICITAN ATENCIÓN E INFORMACIÓN TURÍSTICA EN LOS MÓDULOS DE INFORMACIÓN
	2.3 MONITOREO OCUPACIONAL DE ESTABLECIMIENTOS DE HOSPEDAJE	PORCENTAJE DE VARIACIÓN DE LA OCUPACIÓN HOTELERA	SISTEMA NACIONAL DATATUR WWW.DATATURSECTUR.GOB.MX	QUE LOS ESTABLECIMIENTOS DE HOSPEDAJE PROPORCIONEN EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN REQUERIDA
	2.4 MONITOREO DEL PERFIL Y GRADO DE SATISFACCIÓN DEL TURISTA	ÍNDICE DE SATISFACCIÓN DEL VISITANTE	ENCUESTAS APLICADAS POR LA COORDINACIÓN DE ESTADÍSTICA A VISITANTES NO RESIDENTES DE DURANGO	QUE LOS VISITANTES PROPORCIONEN INFORMACIÓN FIDEDIGNA Y OPORTUNA DURANTE EL ESTUDIO DEL PERFIL Y EN MODULO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DE LA CAMIONERA
	3.1 GESTIÓN DE RECURSOS FEDERALES Y ESTATALES PARA EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN	RAZÓN PROMEDIO DE RECURSOS OBTENIDOS	APORTACIÓN FEDERAL MEDIANTE EL CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS POR MEDIO DE SUBSIDIOS EL PROGRAMA INTEGRAL DE CAPACITACIÓN Y COMPETITIVIDAD TURÍSTICA	EL PROGRAMA INTEGRAL DE CAPACITACIÓN Y COMPETITIVIDAD OBTIENE MAS RECURSO FEDERAL PARA EL DESEMPEÑO
	3.2 EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN	PORCENTAJE DE APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	EVIDENCIAS POR MEDIO DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA TURÍSTICA COMO EVALUACIONES POR PERSONA DE CADA CURSO IMPLEMENTADO Y EVALUACIÓN GENERAL POR CURSO	LOS CURSOS TIENEN UNA GRAN AFLUENCIA DE PARTICIPANTES, SE EVALÚA CON EFECTIVIDAD A LOS PARTICIPANTES DE CADA CURSO DE CAPACITACIÓN

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	4.1 EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE CULTURA TURÍSTICA	PORCENTAJE DE AVANCE DEL PROGRAMA DE CULTURA TURÍSTICA	AVANCES DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE CULTURA TURÍSTICA	LA POBLACIÓN Y LAS INSTITUCIONES SE COMPROMETEN A PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL PROGRAMA DE CULTURA TURÍSTICA CONFORME A LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LAS METAS DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA TURÍSTICA
	4.2 EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE CULTURA TURÍSTICA	PORCENTAJE DE IMPACTO DEL PROGRAMA DE CULTURA TURÍSTICA	EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA TURÍSTICA	EXISTA UNA PARTICIPACIÓN POSITIVA Y CON GRAN AFLUENCIA Y SE EVALUÉ EFICIENTEMENTE A LA POBLACIÓN CAPACITADA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROMOCIÓN Y ATENCIÓN A EVENTOS	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE TURISMO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL SECTOR TURÍSTICO EN EL ESTADO MEDIANTE LA PROMOCIÓN TURÍSTICA	INCREMENTO EN EL RANKING DE COMPETITIVIDAD TURÍSTICA DE LOS ESTADOS MEXICANOS	FASCÍCULO DEL ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD TURÍSTICA DE LAS ESTADOS MEXICANOS EMITIDO POR EL ITESM	SE MANTIENE EL INTERÉS DE LOS VISITANTES POR RECOMENDAR A DURANGO COMO UN DESTINO CON COMPETITIVIDAD TURÍSTICA
PROPÓSITO	LOS TURISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES INCREMENTAR SUS VISITAS AL ESTADO DE DURANGO	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE VISITANTES A NUESTRO ESTADO	DATATUR, MONITOREO DEL PERFIL DEL VISITANTE, MONITOREO EN CENTROS ECOTURÍSTICOS	SE INCREMENTA EL INTERÉS DE LA POBLACIÓN NACIONAL Y EXTRANJERA POR CONOCER AL ESTADO
COMPONENTES	1. PROMOCIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL DEL ESTADO COMO DESTINO TURÍSTICO	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE VISITANTES A NUESTRO ESTADO	REPORTE DEL RESULTADO DE ENCUESTAS	QUE LOS VISITANTES ESTÉN DISPUESTOS A CONOCER DURANGO
ACTIVIDADES	1.1 REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS EN LOS DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	TASA DE VARIACIÓN DEL NÚMERO DE VISITANTES	REPORTE DEL RESULTADO DE ENCUESTAS	QUE LOS VISITANTES ESTÉN DISPUESTOS A CONOCER DURANGO
	1.2 IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL AL SECTOR TURÍSTICO, PARTICIPACIÓN DEL ESTADO EN PLATAFORMAS DE PROMOCIÓN NACIONALES E INTERNACIONALES	COSTO FINAL DEL PRODUCTO	A TRAVÉS DE UN INFORME DE COSTOS	EL CIUDADANO TIENE LA POSIBILIDAD DE ACCEDER A ESTAS HERRAMIENTAS DE PROMOCIÓN
	1.3 PROMOCIÓN DEL DESTINO COMO SEDE PARA EVENTOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	PORCENTAJE DE APOYOS PARA DE CONGRESOS, CONVENCIONES Y EVENTOS	REPORTE DE APOYOS	QUE EXISTA UN ACERCAMIENTO DEL ORGANIZADO, SOLICITANDO APOYOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	FOMENTO A LA CINEMATOGRAFÍA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE TURISMO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL POSICIONAMIENTO DE DURANGO A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL MEDIANTE LA DIVERSIFICACIÓN, SUSTENTABILIDAD Y MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS PRODUCTOS TURÍSTICOS Y CINEMATOGRÁFICOS	INCREMENTO EN EL RANKING DE COMPETITIVIDAD TURÍSTICA DE LOS ESTADOS MEXICANOS	FASCÍCULO DEL ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD TURÍSTICA DE LAS ESTADOS MEXICANOS EMITIDO POR EL ITESM	SE MANTIENE EL INTERÉS DE LOS VISITANTES POR RECOMENDAR A DURANGO COMO UN DESTINO CON COMPETITIVIDAD TURÍSTICA
PROPÓSITO	LA INDUSTRIA TURÍSTICA Y CINEMATOGRÁFICA DE DURANGO INCREMENTA EL NUMERO DE TURISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE VISITANTES A NUESTRO ESTADO	DATATUR, MONITOREO DEL PERFIL DEL VISITANTE, MONITOREO EN CENTROS ECOTURÍSTICOS	SE INCREMENTA EL INTERÉS DE LA POBLACIÓN NACIONAL Y EXTRANJERA POR CONOCER AL ESTADO
COMPONENTES	1. PRODUCCIONES CINEMATOGRÁFICAS Y AUDIOVISUALES IMPULSADAS	INCREMENTO EN PRODUCCIONES REALIZADAS	INFORME ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE CINEMATOGRAFÍA	ASIGNACIÓN DE RECURSOS FEDERALES INSEGURIDAD
ACTIVIDADES	1.1 GESTIÓN DE DURANGO COMO SEDE PARA LA PRODUCCIÓN CINEMATOGRÁFICA Y AUDIOVISUAL	PORCENTAJE DE SCOUTINGS REALIZADOS EN DURANGO	INFORME ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE CINEMATOGRAFÍA	QUE EXISTAN LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD. CONDICIONES ECONÓMICAS FAVORABLES
	1.2 OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS Y APOYOS PARA LA INDUSTRIA CINEMATOGRÁFICA Y AUDIOVISUAL	RAZÓN PROMEDIO DE LA DERRAMA ECONÓMICA RESPECTO A PRODUCCIONES CINEMATOGRÁFICAS Y AUDIOVISUALES	INFORME ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE CINEMATOGRAFÍA	QUE EXISTAN CONDICIONES DE SEGURIDAD QUE LOS ÓRGANOS FEDERALES SUBSIDIEN PROYECTOS CONDICIONES CLIMÁTICAS APROPIADAS CONDICIONES ECONÓMICAS FAVORABLES

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
1.3 PRODUCCIONES CINEMATOGRÁFICAS Y SCOUTINGS REALIZADOS	PORCENTAJE DE PRODUCCIONES Y SCOUTINGS REALIZADOS	BITÁCORAS DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE CINEMATOGRAFÍA	QUE EXISTAN CONDICIONES DE SEGURIDAD QUE LOS ÓRGANOS FEDERALES SUBSIDIEN PROYECTOS CONDICIONES CLIMÁTICAS APROPIADAS CONDICIONES ECONÓMICAS FAVORABLES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ESTRATÉGICA	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A GENERAR CONDICIONES DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD, CON ABSOLUTO RESPETO A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS EMPRESARIOS	ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD	INDICE DE COMPETITIVIDAD HTTP://IMCO.ORG.MX/HOME/	QUE SE INSTALEN MÁS EMPRESAS Y QUE LOS EMPLEADORES CUMPLAN CON SUS OBLIGACIONES OBRERO PATRONALES
PROPÓSITO	LA POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA GOZA DE ESTABILIDAD LABORAL	PROMEDIO DE DEMANDAS POR EMPLEO EXISTENTE	LIBRO DE REGISTRO DE DEMANDAS DEL TRIBUNAL Y LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE. ESTADÍSTICAS DE EMPLEO DE INEGI WWW.INEGI.ORG.MX	QUE LAS PERSONAS ACUDAN ANTE LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA Y MEDIACIÓN LABORAL
COMPONENTES	1. ACCIONES PARA TRABAJADORES A LA ESTABILIDAD LABORAL COORDINADAS	PORCENTAJE DE TRABAJADORES QUE DEMANDAN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LAS DIRECCIONES DE QUIENES RECIBEN PERSONAS EN BUSCA DE ASESORÍA	QUE LOS TRABAJADORES DESEMPLEADOS ACUDAN A OFICINAS POR INFORMACIÓN
	1.1 EMISIÓN DE LAUDOS	PORCENTAJE DE LAUDOS EMITIDOS	LIBRO DE REGISTRO DE DEMANDAS	QUE FINALICE EL PROCEDIMIENTO
	1.2 REALIZACIÓN DE MÉTODOS CONCILIATORIOS	PORCENTAJE DE CONCILIACIONES	LIBRO DE REGISTRO DE DEMANDAS	SE PRESENTEN DEMANDAS POR PARTE DEL TRABAJADOR
	1.3 VERIFICACIÓN DE RELACIONES LABORALES EN EMPRESAS	PORCENTAJE DE TRABAJADORES QUE CARECEN DE PRESTACIONES DE LEY	ACTAS LEVANTADAS WWW.INEGI.ORG.MX	QUE EXISTA UNA RELACIÓN LABORAL

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESU...	NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.4 GESTIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS PARA ACTIVACIÓN DE ESTRATEGIAS	PORCENTAJE DE RECURSO AMPLIADO	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO OFICIOS DE AMPLIACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS	QUE LA APORTACIÓN DEL ESTADO EN EL CONVENIOS DE COORDINACIÓN SEA ENTREGADA A OFICINA DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO Y SE LLEVE UN ADECUADO AVANCE PRESUPUESTARIO
	1.5 PROMOCIÓN DE LAS ACCIONES DE PROTECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL DE GRUPOS VULNERABLES	PORCENTAJE DE PERSONAS PROTEGIDAS E INCLUIDAS LABORALMENTE	PADRÓN DE PERSONAS BENEFICIADAS LISTAS DE ASISTENCIA, VÍDEOS Y FOTOGRAFÍAS	QUE LA POBLACIÓN VULNERABLE ACUDA A RECIBIR INFORMACIÓN O APOYOS
	1.6 REPRESENTACIÓN LEGAL LABORAL DE TRABAJADORES	TASA DE VARIACIÓN DE REPRESENTACIÓN LEGAL LABORAL DE TRABAJADORES	REGISTRO DE DEMANDAS DE LA PROCURADURÍA	QUE SE NIEGUE EL PATRÓN O EL TRABAJADOR A REALIZAR UN CONVENIO
	1.7 SERVICIOS BÁSICOS OPERADOS	PORCENTAJE DE SERVICIOS SOLICITADOS CUMPLIDOS	OFICIOS DE SOLICITUDES DE SERVICIO Y OFICIOS DE ENTREGA DE MATERIALES O SERVICIOS PAGADOS	QUE UNIDADES ADMINISTRATIVAS SOLICITEN MATERIALES O PAGO DE SERVICIOS
	1.8 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL TRABAJO	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS	EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE EVENTOS ORGANIZADOS Y REALIZADOS	QUE LAS ORGANIZACIONES Y SINDICATOS DE TRABAJADORES PARTICIPEN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE APOYO AL EMPLEO	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A GENERAR CONDICIONES DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD, CON ABSOLUTO RESPETO A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS EMPRESARIOS	PORCENTAJE DE PERSONAS COLOCADAS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO. PERSONAS COLOCADAS EN UN EMPLEO, PERSONAS PROGRAMADAS A COLOCAR EN UN EMPLEO, MEDIANTE LA CAPACITACIÓN Y LA ENTREGA DE MAQUINARIA Y EQUIPO	SE FOMENTEN ESQUEMAS PARA INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD Y LA FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO
PROPÓSITO	PERSONAS BUSCADORAS DE EMPLEO ATENDIDAS ACCEDEN A UN EMPLEO U OCUPACIÓN PRODUCTIVA	TASA DE COLOCACIÓN DE PERSONAS BUSCADORAS DE EMPLEO CAPACITADAS EN EL SUBPROGRAMA BÉCATE, MEDIANTE LAS ESTRATEGIAS DE PROFESIONISTA ACTIVO, MUJER ACTIVA, JUVENTUD ACTIVA, TURISMO ACTIVO, ADULTO MAYOR ACTIVO, PERSONAS CÓN DISCAPACIDAD ACTIVO	PERSONAS COLOCADAS EN UN EMPLEO. REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	SE PROMUEVE LA PRODUCTIVIDAD Y LA FORMALIZACION DEL EMPLEO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTES	1. PERSONAS CAPACITADAS COLOCADAS	PORCENTAJE DE COLOCACIÓN DE PERSONAS CAPACITADAS	REGISTRO DE RESULTADOS DEL SUBPROGRAMA BÉCATE EN LA OFICINA DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO ACTUAL E HISTÓRICO. WWW.STPS.GOB.MX. REGISTROS DEL INEGI DE POBLACIÓN DESEMPLEADA EN EL ESTADO. WWW.INEGI.ORG.MX	PERSONAS DESEMPLEADAS SIN CAPACITACIÓN Y QUE BUSCAN COLOCARSE EN UN EMPLEO
	2. INICIATIVAS CON MAQUINARIA Y EQUIPO OPERADO	PORCENTAJE DE INICIATIVAS EN OPERACIÓN INCORPORADAS AL SECTOR FORMAL	ACTAS DE ENTREGA EN COMODATO DE EQUIPO, Y DOCUMENTOS DE SUPERVISIÓN Y CONTRALORÍA DE LA OFICINA DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	QUE LAS INICIATIVAS DE OCUPACIÓN POR CUENTA PROPIA ESTÉN OPERANDO
ACTIVIDADES	1.1 ATENCIÓN DE PERSONAS EN CAPACITACIÓN Y EN INICIATIVAS DE OCUPACIÓN POR CUENTA PROPIA	COSTO PROMEDIO DE ATENCIÓN	REGISTROS DE BENEFICIARIOS DE RECURSOS EJERCIDOS EN CAPACITACIÓN Y EN FOMENTO AL AUTOEMPLEO	QUE LAS PERSONAS INTERESADAS EN CAPACITARSE Y EN INICIAR UNA ACTIVIDAD POR CUENTA PROPIA
	1.2 IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DE CAPACITACIÓN PARA BUSCADORES DE EMPLEO	PORCENTAJE DE ATENCIÓN	REGISTROS DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS Y PROGRAMADOS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICINA DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	QUE LOS BUSCADORES DE EMPLEO QUE REQUIEREN CAPACITACIÓN ACUDAN A SOLICITAR APOYO
	2.1 IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO ENTREGADO	TASA DE VARIACIÓN DE INVERSIÓN DE EQUIPO ENTREGADO	REGISTRO DE PROYECTOS AUTORIZADOS Y ENTREGADOS EN CADA EVENTO REALIZADO	QUE LAS PERSONAS QUE QUIEREN AUTO EMPLEARSE ACUDAN A OFICINAS DEL SERVICIO DE EMPLEO A TRAMITAR SU APOYO

ANEXO "C"

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS
ADMINISTRACIÓN PARAESTATAL
2017

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL	**DEPENDENCIA**	ORGANISMO IMPLEMENTADOR DE LA REFORMA PENAL

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL SISTEMA JUDICIAL EFICIENTE TRANSPARENTE Y EXPEDITO AL SERVICIO DE LOS CIUDADANOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ACUSATORIO EN EL ESTADO DE DURANGO.	PORCENTAJE DE CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL	REPORTES DE ACCIONES EN LOS DIFERENTES DISTRITOS DEL ESTADO DE DURANGO: WWW.REFORMAPENALDURANGO.GOB.MX	SE CUENTA CON UN SISTEMA ACUSATORIO ORAL, FUNCIONANDO EN EL PRIMER DISTRITO JUDICIAL EN BUENAS CONDICIONES SIN EMBARGO REQUIERE EL FORTALECIMIENTO, EXISTIENDO EL COMPROMISO DE LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS.
PROPÓSITO	LOS OPERADORES DE LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS, SE ENCUENTRAN ESPECIALIZADOS EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO, SE LLEVA A CABO UN SEGUIMIENTO OPORTUNO DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ACUSATORIO Y SE REALIZA LA DIFUSIÓN DEL SISTEMA.	PORCENTAJE DE OPERADORES QUE RECIBEN CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA.	WWW.REFORMAPENALDURANGO.GOB.MX	LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS SE ENCUENTRAN COMPROMETIDAS Y COORDINADAS PARA LA COLABORAR EN LA CAPACITACIÓN DE LOS OPERADORES.
COMPONENTES	1. CONDUCCIÓN ESTRATÉGICA	PORCENTAJE DE ACUERDOS CUMPLIDOS.	MINUTAS LEVANTADAS EN CADA REUNIÓN	SE CUENTA CON LOS ESPACIOS DE TIEMPO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS REUNIONES.
	2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	PORCENTAJE DE INSTITUCIONES REVISADAS	WWW.REFORMAPENALDURANGO.GOB.MX	LAS INSTITUCIONES OPERADORAS TIENE EL TIEMPO, EL PERSONAL Y LA DISPOSICIÓN PARA QUE SE LLEVEN A CABO LAS EVALUACIONES.
	3. CAPACITACIÓN PROPORCIONADA	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE RECIBEN LA CAPACITACIÓN	WWW.REFORMAPENALDURANGO.GOB.MX	LAS INSTITUCIONES OPERADORAS TIENEN EL TIEMPO Y LA DISPOSICIÓN PARA QUE SE LLEVE A CABO LA CAPACITACIÓN DE SUS OPERADORES.

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	4. DIFUSIÓN REALIZADA	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN	WWW.REFORMAPENALDURANGO.GOB.MX	SE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LAS CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN.
ACTIVIDADES	1.1 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO EJERCIDO	REPORTES EMITIDOS POR LOS SISTEMAS CONTPAQ Y SACG 6.	LAS MINISTRACIONES SE ENTREGAN EN TIEMPO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES.
	2.1 ELABORACIÓN DE PROYECTOS PARA SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	PORCENTAJE DE PROYECTOS AUTORIZADOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.	REPORTE DE PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN DEL ORGANISMO IMPLEMENTADOR DE LA REFORMA PENAL	SE AUTORIZA EL 100% DE LOS PROYECTOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN .
	2.2 EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO EN LOS PROYECTOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	GENERACIÓN DE ENCUESTAS APLICADAS AL PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES OPERADORES DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ACUSATORIO	LAS INSTITUCIONES TIENE LA DISPOSICIÓN DE QUE SE REALICE LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.
	2.3 CIERRE DE PROYECTOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN TERMINADOS	EXPEDIENTE DE LAS VERIFICACIONES REALIZADAS EN CADA INSTITUCIÓN OPERADORA	SE TIENEN LOS ESPACIOS DE TIEMPO Y EL PERSONAL NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO EN LAS INSTITUCIONES OPERADORAS.
	3.1 ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CAPACITACIÓN	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE CAPACITACIÓN ELABORADOS.	REPORTE DE PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN DEL ORGANISMO IMPLEMENTADOR DE LA REFORMA PENAL	LAS INSTITUCIONES COLABORAN EXPONIENDO SUS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.
	3.2 EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE CAPACITACIÓN	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO EN LOS PROYECTOS DE CAPACITACIÓN	GENERACIÓN DE EVIDENCIAS POR MEDIO DE FOTOGRAFÍAS DE LOS DÍAS Y LUGARES DE CAPACITACIÓN DE LOS OPERADORES, PUBLICADAS EN WWW.REFORMAPENAL.DURANGO.GOB.MX	SE TIENE EL PERSONAL NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA LOS OPERADORES DEL SISTEMA PENAL ACUSATORIO.

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
3.3 CIERRE DE PROYECTOS DE CAPACITACIÓN	PORCENTAJE DE PROYECTOS TERMINADOS Y CERRADOS	CURSOS IMPARTIDOS EN LOS DISTRITOS, VERIFICACIÓN FÍSICA EN EL ORGANISMO IMPLEMENTADOR DE LA REFORMA PENAL.	LAS INSTITUCIONES Y LOS OPERADORES DEL SISTEMA PENAL ACUSATORIO, TIENEN EL INTERÉS Y EL TIEMPO PARA LLEVAR A CABO LA CAPACITACIÓN.
4.1 ELABORACIÓN DE PROYECTOS PARA DIFUSIÓN	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE DIFUSIÓN AUTORIZADOS	REPORTE DE PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN DEL ORGANISMO IMPLEMENTADOR DE LA REFORMA PENAL	SE CUENTA CON RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS PARA QUE SE AUTORICEN LOS PROYECTOS DE DIFUSIÓN ELABORADOS.
4.2 EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE DIFUSIÓN	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO EN LOS PROYECTOS DE DIFUSIÓN	GENERACIÓN DE EVIDENCIAS POR MEDIO DE TESTIGOS PROPORCIONADOS POR LA TELEVISIÓN Y RADIODIFUSORAS.	SE EJECUTA EL 100 % DE LOS PROYECTOS DE DIFUSIÓN.
4.3 CIERRE DE PROYECTOS DE DIFUSIÓN	PORCENTAJE DE PROYECTOS CERRADOS	EXPEDIENTES DE CADA PROGRAMA EN EL DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN DEL ORGANISMO IMPLEMENTADOR.	EL 100 % DE LOS PROYECTOS SON TERMINADOS CON LA EMISIÓN DEL REPORTE DE IMPACTOS .

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	FORTALECIMIENTO A LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO	**DEPENDENCIA**	SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA ENTIDAD FEDERATIVA MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EN MATERIA DE CONTROL DE CONFIANZA, PROFESIONALIZACIÓN, INFORMACIÓN, COMUNICACIONES, ENTRE OTROS TEMAS PRIORITARIOS.	TASA ANUAL ESTATAL DE LA INCIDENCIA DELICTIVA POR CADA CIEN MIL HABITANTES	PÁGINA WEB DEL SESNSP HTTP://WWW.SECRETARIADOEJECUTIVOSNSP.GOB.MX/ES/SECRETARIADOEJECUTIVO/INCIDENCIA_DELICTIVA_NACIONAL_FUERO_COMUN	LOS MÚLTIPLES FACTORES QUE INCIDEN EN LA INCIDENCIA DELICTIVA (SOCIALES, ECONÓMICOS, EDUCATIVOS, DE SALUD, ETC.) MANTIENEN UN COMPORTAMIENTO QUE CONTRIBUYE A MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA.
PROPÓSITO	PROMOVER EL EJERCICIO DE RECURSOS DE FONDOS DE FINANCIAMIENTO EN LOS DESTINOS DE GASTO QUE PERMITEN FORTALECER, CAPACITAR, PROFESIONALIZAR Y DOTAR DE MEJOR EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA A **LAS** INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA.	EFICIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PROVENIENTES DE FONDOS DE **FIN**ANCIAMIENTO PARA EL **EJE**RCICIO FISCAL VIGENTE	INFORMES TRIMESTRALES QUE LA ENTIDAD REMITE AL SECRETARIADO EJECUTIVO (DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN SECESP)	QUE LAS ADQUISICIONES POR PARTE DE LA ENTIDAD SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA
	1. INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA FORTALECIDAS.	PORCENTAJE DE PROFESIONALIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS POLICIALES EN EL EJERCICIO FISCAL	REPORTE ADMINISTRATIVO DE EVIDENCIAS DE ELEMENTOS CAPACITADOS POR PARTE DE SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y FISCALIA GENERAL DEL ESTADO (DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN SECESP)	SE CUENTA CON ELEMENTOS QUE HAN SIDO APROBADOS EN TODAS LAS PRUEBAS DE CONTROL DE CONFIANZA.

Dgo

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTES	2. ELEMENTOS ADSCRITOS AL ESTADO DE FUERZA DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PUBLICA EVALUADOS EN CONTROL DE CONFIANZA.	PORCENTAJE DE COBERTURA DE EVALUACIONES DE CONTROL DE CONFIANZA APLICADAS AL ESTADO DE FUERZA REGISTRADO EN EL RNPSP	REPORTE ADMINISTRATIVO DE EVIDENCIAS DE ELEMENTOS EVALUADOS SEMESTRALMENTE POR PARTE DEL CEACC (DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN SECESP)	LOS CENTROS CUENTAN CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA EVALUAR TANTO AL PERSONAL EN ACTIVO COMO DE NUEVO INGRESO A NIVEL ESTATAL Y MUNICIPAL.
	3. EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA PARA LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA GESTIONADO.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN APLICACIÓN DE RECURSOS DE LOS FONDOS DE FINANCIAMIENTO PARA EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA	INFORMES TRIMESTRALES QUE LA ENTIDAD REMITE AL SECRETARIADO EJECUTIVO (DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN SECESP)	QUE LAS ADQUISICIONES POR PARTE DE LA ENTIDAD SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA Y LOS PROVEEDORES RESPETEN LOS TIEMPOS DE ENTREGA
ACTIVIDADES	1.1 CONTRATACIÓN Y PAGO DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA APLICACIÓN DE RECURSO PARA PROFESIONALIZACIÓN DE LOS FONDOS DE FINANCIAMIENTO	INFORMES TRIMESTRALES QUE LA ENTIDAD REMITE AL SECRETARIADO EJECUTIVO (DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN SECESP)	QUE LAS ADQUISICIONES POR PARTE DE LA ENTIDAD SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA Y LOS PROVEEDORES RESPETEN LOS TIEMPOS DE ENTREGA
	1.2 PAGO DE SERVICIOS A LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA APLICACIÓN DE RECURSOS POR PAGO DE SERVICIOS A LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA	INFORMES TRIMESTRALES QUE LA ENTIDAD REMITEN AL SECRETARIADO EJECUTIVO (DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN SECESP)	QUE LAS CONTRATACIONES POR PARTE DE LA ENTIDAD SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA.
	2.1 CONTRATACIÓN Y PAGO DE SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE CONTROL Y CONFIANZA.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA APLICACIÓN DE RECURSOS PARA CONTROL Y CONFIANZA	INFORMES TRIMESTRALES QUE LA ENTIDAD REMITE AL SECRETARIADO EJECUTIVO (DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN SECESP)	QUE LAS CONTRATACIONES POR PARTE DE LA ENTIDAD SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA.

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	3.1 CONTRATACIÓN Y PAGO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA PARA LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA.	PORCENTAJE DE AVANCE EN METAS PROGRAMADAS PARA EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LOS FONDOS DE FINANCIAMIENTO	INFORMES TRIMESTRALES QUE LA ENTIDAD REMITE AL SECRETARIADO EJECUTIVO (DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN SECESP)	QUE LAS ADQUISICIONES POR PARTE DE LA ENTIDAD SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA Y LOS PROVEEDORES RESPETEN LOS TIEMPOS DE ENTREGA ASÍ COMO LA ADECUADA COTIZACIÓN DE LOS BIENES POR PARTE DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DEL SECESP	**DEPENDENCIA**	SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE DURANGO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA ENTIDAD FEDERATIVA MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EN MATERIA DE CONTROL DE CONFIANZA, PROFESIONALIZACIÓN, INFORMACIÓN, COMUNICACIONES, ENTRE OTROS TEMAS PRIORITARIOS.	TASA ANUAL ESTATAL DE LA INCIDENCIA DELICTIVA POR CADA CIEN MIL HABITANTES	PÁGINA WEB DEL SESNSP HTTP://WWW.SECRETARIADOEJECUTIVOSNSP.GOB.MX/ES/SECRETARIADOEJECUTIVO/INCIDENCIA_DELICTIVA_NACIONAL_FUERO_COMUN	LOS MÚLTIPLES FACTORES QUE INCIDEN EN LA INCIDENCIA DELICTIVA (SOCIALES, ECONÓMICOS, EDUCATIVOS, DE SALUD, ETC.) MANTIENEN UN COMPORTAMIENTO QUE CONTRIBUYE A MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA.
PROPÓSITO	PROMOVER EL EJERCICIO DE RECURSOS DE LOS FONDOS DE FINANCIAMIENTO EN LOS DESTINOS DE GASTO QUE PERMITEN FORTALECER, CAPACITAR, PROFESIONALIZAR Y DOTAR DE MEJOR EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA A LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA.	EFICIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS TRANSFERIDOS PARA EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE	INFORMES TRIMESTRALES QUE LA ENTIDAD REMITE AL SECRETARIADO EJECUTIVO (DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN SECESP)	QUE LAS ADQUISICIONES POR PARTE DE LA ENTIDAD SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA
COMPONENTES	1. EFICIENCIA ADMINISTRATIVA ALCANZADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LOS COSTOS DE OPERACIÓN DEL SECESP	ESTADOS FINANCIEROS, REGISTROS CONTABLES, ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS. (COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD)	QUE NO SE PRESENTEN VARIACIONES EN LOS REQUERIMIENTOS DE RECURSOS FINANCIEROS.
	1.1 ELABORACIÓN Y PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL.	AVANCE DE CUMPLIMIENTO EN METAS PACTADAS PARA PAGO DE SERVICIOS PERSONALES	RECIBOS DE NÓMINA, (COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD)	EL PERSONAL RECIBE SUS REMUNERACIONES EN TIEMPO Y FORMA

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.2 ADQUISICIÓN Y PAGO DE MATERIALES Y SUMINISTROS.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS PACTADAS PARA MATERIALES Y SUMISTROS	FACTURAS, NOTAS DE VENTA ETC. (COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD)	LOS PROVEEDORES ENTREGAN LOS MATERIALES Y SUMINISTROS EN EL TIEMPO PACTADO
	1.3 CONTRATACIÓN Y PAGO A PROVEEDORES DE SERVICIOS.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS PACTADAS PARA SERVICIOS GENERALES	FACTURAS, NOTAS DE VENTA ETC. (COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD)	LOS PROVEEDORES CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LOS SERVICIOS REQUERIDOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL	**DEPENDENCIA**	INSTITUTO PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DEL ESTADO DE DURANGO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	SEGUIR EL MODELO DE DESARROLLO DE LA DESCENTRALIZACIÓN PARA CONOCER LAS NECESIDADES DE TODAS LAS REGIONES, CON LA PLENA COORDINACIÓN DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, ASÍ COMO CON LOS TRES PODERES Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS	TASA DE VARIACIÓN POR MUNICIPIO DE OBRAS Y ACCIONES	OFICINAS MUNICIPALES O PAGINA DE INTERNET DE LOS MUNICIPIOS	LOS MUNICIPIOS TRABAJAN COORDINADAMENTE EN EL DESARROLLO DE SU MUNICIPIO
PROPÓSITO	LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE DURANGO, LOGRAN UNA MEJOR GESTIÓN PARA SU DESARROLLO	TASA DE VARIACIÓN POR MUNICIPIO DE PROGRAMAS HACIA LA COMUNIDAD	OFICINAS MUNICIPALES O PÁGINA WEB DE LOS MUNICIPIOS	LOS MUNICIPIOS APLICAN LAS ESTRATEGIAS PROPUESTAS PARA SU FORTALECIMIENTO
COMPONENTES	1. CAPACITACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS MUNICIPALES REALIZADA	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES A MUNICIPIOS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	EVIDENCIAS PUBLICADAS EN PAGINA WEB WWW.INDEMDURANGO.GOB.MX	LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS ASISTEN A LAS CAPACITACIONES
	2. POLÍTICAS PÚBLICAS COORDINADAS	TASA DE VARIACIÓN DE CONVENIOS FIRMADOS ENTRE MUNICIPIOS Y DEPENDENCIAS	CONVENIOS PUBLICADOS EN PAGINAS DE DEPENDENCIAS	LOS MUNICIPIOS APROVECHAN LOS PROGRAMAS DE APOYO DE LAS DEPENDENCIAS
	3. AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL FORTALECIDA	PORCENTAJE DE MUNICIPIOS CON NIVEL DE AVANCE EN BASE AL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA GOBIERNOS LOCALES	MÉTRICAS DE MEDICIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA GOBIERNOS LOCALES (SIGLO) WWW.INAFED.GOB.MX	EL MUNICIPIO PARTICIPA ACTIVAMENTE EN LA MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SU ADMINISTRACIÓN

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	4. SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN MUNICIPAL IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE DESARROLLO APLICADOS EN LOS MUNICIPIOS EN BASE A LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD DETECTADAS CON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL	REPORTES DEL SISTEMA EN PAGINA WEB WWW.INDEMDURANGO.GOB.MX	EL PERSONAL DEL INDEM LOGRA RECABAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS
	5. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ESTABLECIDO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PARÁMETROS RESPECTO A LA NORMATIVIDAD APROBADA	MANUALES APROBADOS PUBLICADOS EN PAGINA WEB WWW.INDEMDURANGO.GOB.MX	LOS INTEGRANTES DEL INSTITUTO COOPERAN ACTIVAMENTE EN LA ELABORACIÓN DE LA NORMATIVIDAD
	1.1 DISEÑO PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE AVANCE DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PUBLICADO EN PAGINA WEB WWW.INDEMDURANGO.GOB.MX	EL MUNICIPIO CUENTA CON LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA
	1.2 DESARROLLO DE HABILIDADES DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS A LOS MUNICIPIOS EN BASE AL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	LISTAS DE ASISTENCIA PUBLICADAS EN WWW.INDEMDURANGO.GOB.MX	LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS ASISTEN A LA CAPACITACIÓN
	1.3 ASISTENCIA TÉCNICA A FUNCIONARIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	TASA DE VARIACIÓN DE CONSULTAS DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES CON EL INSTITUTO	EVIDENCIAS PUBLICADAS EN LA PAGINA WEB WWW.INDEMDURANGO.GOB.MX	LOS FUNCIONARIOS SOLICITAN ASISTENCIA DEL INSTITUTO
	2.1 CELEBRACIÓN DE CONVENIOS INSTITUCIONALES	TASA DE VARIACIÓN DE CONVENIOS FIRMADOS	CONVENIOS EN OFICINAS DEL INSTITUTO	LOS INVOLUCRADOS FIRMAN LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN
	2.2 REALIZACIÓN DE REUNIONES MENSUALES DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES CON DEPENDENCIAS FEDERALES Y ESTATALES	PORCENTAJE DE REUNIONES DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES CON DEPENDENCIAS FEDERALES Y ESTATALES	EVIDENCIAS PUBLICADAS EN PAGINA WEB WWW.INDEMDURANGO.GOB.MX	LOS FUNCIONARIOS CONVOCADOS ASISTEN A LAS REUNIONES

Dgo

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	3.1 IMPULSO EN LA PARTICIPACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL (ADL)	PORCENTAJE DE MUNICIPIOS PARTICIPANDO EN EL PROGRAMA	SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA GOBIERNOS LOCALES, WWW.INAFED.GOB.MX	PERSONAL DEL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DEL ESTADO DE DURANGO ACUDE A CADA UNO DE LOS 39 MUNICIPIOS PARA CAPACITAR EN OPERACIÓN DE LA ADL
	3.2 APOYO EN ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS MUNICIPIOS	PORCENTAJE DE DESARROLLO INTEGRAL DE LOS MUNICIPIOS	SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA GOBIERNOS LOCALES, WWW.INAFED.GOB.MX	EL MUNICIPIO PARTICIPA ACTIVAMENTE EN EL DESARROLLO INTEGRAL DE SU ADMINISTRACIÓN
	4.1 MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN MUNICIPAL	PORCENTAJE DE AVANCE DE PROGRAMACIÓN DE SISTEMA	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN MUNICIPAL, INDEM	SE CUENTA CON LA PERSONA INDICADA PARA LA PROGRAMACIÓN DEL SISTEMA
	4.2 ALIMENTACIÓN DE BASES DE DATOS	PORCENTAJE DE BASES DE DATOS ALIMENTADAS	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN MUNICIPAL, INDEM	LA INFORMACIÓN ES RECOPILADA Y CARGADA EN LAS BASES DE DATOS
	4.3 RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN PARA SISTEMA	PORCENTAJE DE INFORMACIÓN RECOPILADA	EVIDENCIAS EN OFICINAS DEL INDEM	DIRECTIVOS Y/O PERSONAL DEL INDEM ACUDE A CADA UNO DE LOS 39 MUNICIPIOS PARA RECOPILAR LA INFORMACIÓN NECESARIA
	5.1 ELABORACIÓN DE LA NORMATIVIDAD INTERNA	PORCENTAJE DE LA NORMATIVIDAD APROBADA	EVIDENCIAS DE NORMATIVIDAD APROBADA PUBLICADA EN WWW.INDEM.GOB.MX	LA NORMATIVIDAD ES APROBADA POR LOS ORGANISMOS CORRESPONDIENTES
	5.2 CAPACITACIÓN DE PERSONAL DEL INSTITUTO	PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO	LISTAS DE ASISTENCIA EN OFICINAS DEL INDEM	EL PERSONAL DEL INDEM ASISTE A LAS CAPACITACIONES CONVOCADAS
	5.3 MEJORAMIENTO DE LA COMUNICACIÓN INTERNA	TASA DE VARIACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO	MINUTAS DE TRABAJO, OFICINAS DEL INDEM	EL PERSONAL SE REÚNE PARA TOMA DE DECISIONES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	**DEPENDENCIA**	COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE DURANGO	
RESUMEN NARRATIVO		**NOMBRE DEL INDICADOR**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
FIN	INCREMENTAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO EN LOCALIDADES RURALES Y URBANAS	HABITANTES BENEFICIADOS	CENSO DEL INEGI Y CONAGUA	ASIGNACIÓN DE RECURSOS
PROPÓSITO	LLEVAR A CABO ACCIONES, CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO EN COMUNIDADES RURALES Y URBANAS	ACCIONES, OBRAS CONSTRUIDAS Y/O REHABILITADAS	CIERRE DEL EJERCICIO	ASIGNACIÓN DE RECURSOS
COMPONENTES	1. OBRA NUEVA	HABITANTES NUEVOS.	CIERRE DE EJERCICIO Y DESGLOSE DE ACCIONES	AUTORIZACIÓN DE RECURSO
	2. REHABILITACIÓN	HABITANTES MEJORADOS	CIERRE DE EJERCICIO Y DESGLOSE DE ACCIONES	AUTORIZACIÓN DE RECURSO
	3. OBRAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	OBRAS CONCLUIDAS	CIERRE DEL EJERCICIO	ASIGNACIÓN DE RECURSOS
	4. SUMINISTRO DE EQUIPO DE CLORACIÓN, CONSUMIBLES Y CERCOS DE PROTECCIÓN A FUENTES DE ABASTECIMIENTO	PORCENTAJE DE COBERTURA DE LAS ACCIONES REALIZADAS	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ANEXO TÉCNICO Y DE EJECUCIÓN, REPORTES DE AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS, CIERRE DEL EJERCICIO	RADICACIÓN SUFICIENTE Y OPORTUNA DE LOS RECURSOS
	1.1 PROCESO Y EJECUCIÓN DE OBRAS Y/O ACCIONES	AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS	CIERRE DEL EJERCICIO	LOS RECURSOS ESTÉN EN TIEMPO Y FORMA; Y QUE LAS CONDICIONES DEL CLIMA LO PERMITAN

INDICADORES **ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN**
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.2 SUPERVISIÓN Y ENTREGA DE OBRAS Y/O ACCIONES	OBRAS Y ACCIONES ENTREGADAS	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	OBRAS Y ACCIONES CONCLUIDAS Y EN CONDICIONES DE OPERAR
	2.1 PROCESO Y EJECUCIÓN DE OBRA	NÚMERO DE OBRAS	REPORTE DE AVANCE FÍSICO FINANCIERO Y CIERRE DE EJERCICIO	SUPUESTO DE QUE ESTÉN LICITADOS
	2.2 SUPERVISIÓN Y ENTREGA DE OBRAS Y/O ACCIONES	NÚMERO DE OBRAS	REPORTE AUXILIAR DE OBSERVACIONES	QUE ESTÉN INICIADAS LAS OBRAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
	3.1 PROCESO Y EJECUCIÓN DE OBRA Y/O ACCIONES	NÚMERO DE OBRAS	REPORTE DE AVANCE FÍSICO FINANCIERO Y CIERRE DE EJERCICIO	SUPUESTO DE QUE ESTÉN LICITADOS
	3.2 SUPERVISIÓN Y ENTREGA DE OBRAS Y/O ACCIONES	NÚMERO DE OBRAS	REPORTE AUXILIAR DE OBSERVACIONES	QUE ESTÉN INICIADAS LAS OBRAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
	4.1 EJECUCIÓN DE ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO EN EL SERVICIO DE **DESINFECCIÓN** DEL AGUA	PORCENTAJE DE COBERTURA DE DESINFECCIÓN DEL AGUA	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ANEXOS TÉCNICO Y DE EJECUCIÓN, AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS Y CIERRE DEL EJERCICIO	QUE SE FORMALICEN OPORTUNAMENTE LOS ANEXOS **TÉCNICOS Y DE EJECUCIÓN**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE CONSEJOS DE CUENCA	**DEPENDENCIA**	COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE DURANGO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	APOYAR A LOS USUARIOS DEL AGUA EN LA CORRECTA TOMA DE DECISIONES Y LA PARTICIPACIÓN ACTIVA E INFORMADA AL INTERIOR DE LOS CONSEJOS DE CUENCA	PORCENTAJE DE USUARIOS INFORMADOS EN LA GESTIÓN INTEGRADA DEL AGUA	INFORME DE ACTIVIDADES	QUE SE LLEVEN A CABO DE FORMA CORRECTA LAS ACTIVIDADES Y QUE SE CIERRE EN SU TOTALIDAD EL PROGRAMA
PROPÓSITO	PROMOVER LA CONSERVACIÓN DE LAS ZONAS DE RECARGA EN LAS CUENCAS ALTAS A TRAVÉS DE LOS PSAH	PORCENTAJE DE AVANCES EN LOS PSAH INSTALADOS	INFORMES DE LOS PROGRAMAS DE PSAH EN LOS CONSEJOS DE CUENCA	QUE LOS USUARIOS REALMENTE ADQUIERAN UNA MEJORA EN LA CULTURA DEL BUEN USO DE LOS RECURSOS
COMPONENTES	1. FORTALECIMIENTO A ÓRGANOS AUXILIARES Y FUNCIONALES PARA LA CONSERVACIÓN DE CUENCAS Y ACUÍFEROS	PORCENTAJE DE EFICIENCIA, RESPECTO AL AÑO ANTERIOR	INFORME DE ACTIVIDADES Y CIERRE DE EJERCICIO	QUE LOS ÓRGANOS AUXILIARES Y FUNCIONALES DEN RESULTADOS POSITIVOS Y LOS USUARIOS SE COMPROMETAN
ACTIVIDADES	1.1 FORTALECIMIENTO, CAPACITACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS ENFOCADOS A LA CONSERVACIÓN DE LAS CUENCAS.	PORCENTAJE DE AVANCE EN ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y PROYECTOS	INFORME DE ACTIVIDADES	QUE SE SIGA EL POA, Y QUE ASISTAN LOS USUARIOS A CAPACITACIONES, PARA QUE SE BENEFICIEN
	1.2 OPERACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LOS ÓRGANOS AUXILIARES Y FUNCIONALES.	PORCENTAJE DE RECURSOS EFOCADOS	CIERRE DE EJERCICIO	QUE EL RECURSO SE DEPOSITE A TIEMPO Y SE EJERZA EN TIEMPO Y FORMA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE CULTURA DEL AGUA	**DEPENDENCIA**	COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE DURANGO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	PROPICIA LA ADOPCIÓN Y EL USO DE TECNOLOGÍAS TRADICIONALES APROPIADAS QUE FAVOREZCAN EL USO EFICIENTE Y RACIONAL DEL AGUA . COADYUVA AL DESARROLLO DE NUEVOS HÁBITOS Y COSTUMBRES DE USOS SUSTENTABLES DEL AGUA EN LOS ÁMBITOS DOMÉSTICOS Y PRODUCTIVOS PREDISPONE LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE. POBLACIÓN INFORMADA PARA UN USO EFICIENTE DEL AGUA	POBLACIÓN ATENDIDA CON ACCIONES DE CULTURA DEL AGUA	LISTAS DE ASISTENCIA , FAMILIAS CON TECNOLOGÍAS ADOPTADAS, REDUCCIÓN DE LOS CONSUMOS DOMÉSTICOS MEDIDOS	CONTAR CON LA INFORMACIÓN REQUERIDA SOBRE LA MEDICIÓN DE CONSUMO Y CALIDAD; EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE LOS ECAS , LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL LLEGUE A TIEMPO
PROPÓSITO	LA POBLACIÓN INFORMADA, TOMARÁ DECISIONES ASERTIVAS EN RELACIÓN AL USO EFICIENTE DEL AGUA, MANEJO SUSTENTABLE DEL SUELO, AGUA Y OTROS RECURSOS DE LA CUENCA A LA QUE PERTENECE, EL MANEJO Y APROVECHAMIENTO DE LOS SERVICIOS AMBIENTALES, QUE CONSERVAN Y APROVECHAN DE MANERA SUSTENTABLE LOS RECURSOS DE LA CUENCA. RESULTADO DE CAMBIO DE COMPORTAMIENTOS SUSTENTABLES EN LA POBLACIÓN	OBTENCIÓN DE COMPORTAMIENTOS SUSTENTABLES	LISTAS DE ASISTENCIA , FAMILIAS CON TECNOLOGÍAS ADOPTADAS, REDUCCIÓN DE LOS CONSUMOS DOMÉSTICOS MEDIDOS , ENCUESTA DE SEGUIMIENTO Y SU ANÁLISIS	CONTAR CON FAMILAS INTERESADAS, CON LA INFORMACIÓN REQUERIDA SOBRE LA MEDICIÓN DE CONSUMO, EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE LOS ECAS , LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL LLEGUE A TIEMPO
COMPONENTES	1. FORTALECIMIENTOS DE ESPACIOS DE CULTURA DEL AGUA	POBLACIÓN ATENDIDA POR ECA EQUIPADO	REPORTE TRIMESTRAL	REPORTE OPORTUNO Y ACTUALIZADO DE AVANCES ELABORADOS POR LOS ECAS

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTION
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA OPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LOS ECAS	EQUIPAMIENTO DE ECAS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS Y CURSOS	REPORTE MENSUAL ACTUALIZADO EN EL SIPCA	REPORTE OPORTUNO Y ACTUALIZADO DE AVANCES ELABORADOS POR LOS ECAS
	1.2 SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL DEL PROGRAMA CULTURA DEL AGUA EN LOS MUNICIPIOS	CONTROL DEL PROGRAMA CULTURA DEL AGUA	REPORTE ANUAL	CUMPLIMIENTO DE PARTE DE LOS RESPONSABLES DE LOS ECAS

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y ASISTENCIA A ORGANISMOS OPERADORES	**DEPENDENCIA**	COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE DURANGO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	TENER UNA MÁXIMA COBERTURA EN SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CONDICIONES OPTIMAS Y A SU VEZ UN MANEJO DE MANERA EFICIENTE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE COMUNIDADES (AL AÑO)	REPORTES Y INFORMES QUE REALIZA EL DEPARTAMENTO DE LA COMUNIDAD	MIENTRAS EXISTA UN COMPLETO SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO QUE TENGA UNA COBERTURA LO MAS GRANDE POSIBLE
PROPÓSITO	EQUIPO E INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA Y SANITARIA EN CONDICIONES QUE GARANTICEN EL SUMINISTRO DEL LIQUIDO VITAL PARA CONSUMO HUMANO	PORCENTAJE DE COMUNIDADES QUE TIENEN EL SERVICIO EFICIENTE (AL AÑO)	REPORTES DE LA COMUNIDAD	MIENTRAS LAS CONDICIONES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO LO PERMITAN
COMPONENTES	1. FORTALECIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO A ORGANISMOS OPERADORES	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS	ARCHIVO FOTOGRÁFICO Y TRABAJOS REALIZADOS	SI EL EQUIPO Y EL MATERIAL SE ENCUENTRAN DISPONIBLE
ACTIVIDADES	1.1 APOYO TÉCNICO, ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN PARA LA OPERACIÓN OPTIMA DE LOS ORGANISMOS OPERADORES	PORCENTAJE DE AVANCE DE MEJORAMIENTO A LOS ORGANISMOS OPERADORES	OFICIOS DE SOLICITUD POR PARTE DE LOS MUNICIPIOS Y DIAGNOSTICO DEL PERSONAL DE CAED QUE REALIZA LA VISITA	SI SE CUENTA CON EL MATERIAL NECESARIO SIEMPRE Y CUANDO EL SISTEMA REQUIERA UNA CORRECCIÓN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	**DEPENDENCIA**	COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE DURANGO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	QUE POR MEDIO DEL PROGRAMA SE TRATEN LAS AGUAS RESIDUALES DE LAS LOCALIDADES CON POBLACIÓN MAYOR O IGUAL A 2,500 HABITANTES	OBRAS DE SANEAMIENTO	CIERRE DE EJERCICIO Y DESGLOSE DE ACCIONES	AUTORIZACIÓN DE RECURSO
PROPÓSITO	REDUCIR LOS NIVELES DE CONTAMINACIÓN AMBIENTAL ASÍ COMO LOS ÍNDICES DE ENFERMEDADES GASTROINTESTINALES Y DE LA PIEL	PORCENTAJE DE COBERTURA	DATOS DE CNA	AUTORIZACIÓN DE RECURSO
COMPONENTES	1. OBRA NUEVA	LPS NUEVOS	CIERRE DE EJERCICIO Y DESGLOSE DE ACCIONES	AUTORIZACIÓN DE RECURSO
	2. REHABILITACIÓN	LPS MEJORADOS	CIERRE DE EJERCICIO Y DESGLOSE DE ACCIONES	AUTORIZACIÓN DE RECURSO
ACTIVIDADES	1.1 PROCESO Y EJECUCIÓN DE OBRA Y/O ACCIONES	NÚMERO DE OBRAS	REPORTE DE AVANCE FÍSICO FINANCIERO	SUPUESTO DE QUE ESTÉN LICITADOS
	1.2 SUPERVISIÓN Y ENTREGA DE OBRAS Y/O ACCIONES	NÚMERO DE OBRAS	REPORTE AUXILIAR DE OBSERVACIONES	QUE ESTÉN INICIADAS LAS OBRAS DE SANEAMIENTO
	2.1 PROCESO Y EJECUCIÓN DE OBRA	NÚMERO DE OBRAS	REPORTE DE AVANCE FÍSICO FINANCIERO	SUPUESTO DE QUE ESTÉN LICITADOS
	2.2 SUPERVISIÓN Y ENTREGA DE OBRAS Y/O ACCIONES	NÚMERO DE OBRAS	REPORTE AUXILIAR DE OBSERVACIONES	QUE ESTÉN INICIADAS LAS OBRAS DE SANEAMIENTO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	FONDO METROPOLITANO (FIFOME)	**DEPENDENCIA**	COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE DURANGO

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	QUE LOS HABITANTES DE LA ZONA METROPOLITANA CUENTEN CON SERVICIOS DE CALIDAD EN AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	HABITANTES BENEFICIADOS	CIERRE DE EJERCICIO 2015	SIEMPRE Y CUANDO SE CUENTE CON EL RECURSO
PROPÓSITO	QUE LAS CIUDADES DE GÓMEZ PALACIO Y LERDO MEJOREN SU INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	OBRAS Y/O ACCIONES	CIERRE DE EJERCICIO 2015	SIEMPRE Y CUANDO SE CUENTE CON EL RECURSO
COMPONENTES	1. AMPLIACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO Y ACCIONES RELACIONADAS	OBRA CONCLUIDA	CIERRE DE EJERCICIO 2015	SIEMPRE Y CUANDO SE CUENTE CON EL RECURSO
ACTIVIDADES	1.1 PROCESO Y EJECUCIÓN DE OBRAS Y/O ACCIONES	AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS	CIERRE DE EJERCICIO 2015	SIEMPRE Y CUANDO SE CUENTE CON EL RECURSO
	1.2 SUPERVISIÓN Y ENTREGA DE OBRAS Y/O ACCIONES	OBRAS Y ACCIONES ENTREGADAS	ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN	SIEMPRE Y CUANDO SE CUENTE CON EL RECURSO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ATRACCIÓN DE EVENTOS AL CENTRO DE CONVENCIONES	**DEPENDENCIA**	CENTRO CULTURAL Y DE CONVENCIONES DEL ESTADO DE DURANGO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	INCREMENTAR LA PROMOCIÓN DEL ESTADO COMO SEDE MEDIANTE LA OFERTA DE UN RECINTO CON LAS CONDICIONES ÓPTIMAS PARA CUALQUIER EVENTO	PORCENTAJE DE EVENTOS DE CARÁCTER NACIONAL	REPORTE DE EVENTOS DEL PERIODO Y DE PERIODOS ANTERIORES	SE INCREMENTA EL NÚMERO DE EVENTOS NACIONALES EN LOS QUE DURANGO SEA SEDE
PROPÓSITO	INSTITUCIONES PÚBLICAS, EMPRESAS PRIVADAS Y POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE DURANGO TIENEN UN RECINTO QUE CUENTA CON LA CAPACIDAD Y CONDICIONES PARA HACER DEL ESTADO UNA SEDE ATRACTIVA PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS	PORCENTAJE DE INCREMENTO EN EL NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS	REPORTE DE EVENTOS DEL PERIODO Y DE PERIODOS ANTERIORES	SE INCREMENTA EL NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE CONVENCIONES
COMPONENTES	1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PREDICTIVO Y CORRECTIVO REALIZADO	PORCENTAJE DE INCREMENTO EN EL NÚMERO DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO REALIZADAS	AGENDA Y BITÁCORA DE MANTENIMIENTO	SE TIENEN LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS PARA REALIZAR MANTENIMIENTO
	2. SERVICIOS DE CALIDAD OFRECIDOS	PORCENTAJE DE ENCUESTAS APROBATORIAS	ENCUESTAS REALIZADAS AL TÉRMINO DEL EVENTO	SE MANTIENE LA PREFERENCIA DE LOS USUARIOS
	3. PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN REALIZADA	PORCENTAJE DE INCREMENTO EN PROMOCIÓN	BITÁCORA DE PROMOCIÓN	SE LOGRA CONTACTO CON CLIENTES POTENCIALES Y EXISTE PROMOCIÓN DE BOCA EN BOCA
	1.1 ELABORACIÓN DE LOS MANUALES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LAS ACCIONES PROGRAMADAS	MANUALES DE MANTENIMIENTO DE OTROS RECINTOS EN EL PAÍS	SE CUENTA CON EL APOYO DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO PARA CONOCER LAS ESPECIFICACIONES DE TODOS LOS EQUIPOS INSTALADOS

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.2 REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO CON LA PROGRAMACIÓN DE LA AGENDA	AGENDA Y BITÁCORA DE MANTENIMIENTO	SE TIENEN LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO
	1.3 CAPACITACIÓN AL PERSONAL	PORCENTAJE DE INCREMENTO EN LAS CAPACITACIONES RECIBIDAS	ASOCIACIÓN MEXICANA DE RECINTOS FERIALES AC SECRETARIA DE FINANZAS SECRETARIA DE TURISMO PROTECCIÓN CIVIL CRUZ ROJA (CAPACITACIONES DISPONIBLES)	EXISTEN CAPACITACIONES APROPIADAS Y DISPONIBLES PARA EL PERSONAL
	1.4 REALIZACIÓN DE LIMPIEZA DE LAS ÁREAS DESPUÉS DE LLEVAR A CABO UN EVENTO	PROMEDIO DE TIEMPO DE LIMPIEZA DE LAS ÁREAS	REPORTES DE LIMPIEZA	SE DESMONTA INMEDIATAMENTE DESPUÉS DE TERMINARSE EL EVENTO
	1.5 ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y ACCESORIOS PARA EQUIPAR LAS ÁREAS	PORCENTAJE DE OCUPACIÓN DE LAS SALAS	REPORTE DE EVENTOS DEL PERIODO	SE RENTAN LAS ÁREAS POR IGUAL
	2.1 SEGUIMIENTO DESPUÉS DE REALIZARSE EL EVENTO	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN EN EL SERVICIO	SE LOGRA CONTACTO CON LOS USUARIOS
	2.2 VALORACIÓN Y PUESTA EN PRÁCTICA DE LOS COMENTARIOS Y SUGERENCIAS	PORCENTAJE DE SUGERENCIAS IMPLEMENTADAS	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN EN EL SERVICIO	LAS SUGERENCIAS PLASMADAS EN LAS ENCUESTAS SON REALIZABLES
	3.1 ATRACCIÓN DE CLIENTES MEDIANTE LA VISITA A EMPRESAS E INSTITUCIONES PARA OFRECER LAS INSTALACIONES	PORCENTAJE DE ÉXITO EN LAS VISITAS REALIZADAS	BITÁCORA DE PROMOCIÓN	SE LOGRA CONTACTO CON CLIENTES POTENCIALES
	3.2 EXPEDICIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO DE LA PRESENTACIÓN DEL CENTRO DE CONVENCIONES	PORCENTAJE DE LA CARTERA DE CLIENTES ATRAÍDA POR VÍA ELECTRÓNICA	BITÁCORA DE PROMOCIÓN	SE TIENE LOS CONTACTOS DE LAS EMPRESAS E INSTITUCIONES IDENTIFICADAS COMO CLIENTE POTENCIAL
	3.3 ATRACCIÓN DE CLIENTES CONTACTADOS EN FERIAS Y EXPOS TURÍSTICAS	PORCENTAJE DE ÉXITO EN LA OFERTA REALIZADA EN EXPOS Y FERIAS TURÍSTICAS	BITÁCORA DE PROMOCIÓN	LOS ORGANIZADORES INVITAN Y PERMITEN QUE SE INSTALE UN STAND DEL CENTRO EN SU EXPO O FERIA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SERVICIOS DE SALUD MÁS EQUITATIVOS Y DE CALIDAD	**DEPENDENCIA**	SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR EL NIVEL DE SALUD DE LA POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE SERVICIOS INTEGRALES Y HUMANOS	TASA DE VARIACIÓN EN LA MORBILIDAD ESTATAL	SISTEMA ÚNICO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA (SUIVE) SISTEMA EPIDEMIOLÓGICO Y ESTADÍSTICO DE DEFUNCIONES (SEED)	QUE EXISTAN CONDICIONANTES BIO-PSICO-SOCIALES PRESENTES EN LA POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD
		TASA DE VARIACIÓN EN LA MORTALIDAD EN LA POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD		
PROPÓSITO	LA POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD RECIBE OPORTUNAMENTE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES Y ATENCIÓN MÉDICA	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE PRIMER Y SEGUNDO NIVEL A TRAVÉS DE CONSULTAS	SISTEMA DE INFORMACIÓN EN SALUD (SIS) SISTEMA AUTOMATIZADO DE EGRESOS HOSPITALARIOS (SAEH)	QUE LAS CONDICIONES EPIDEMIOLÓGICAS PERMANEZCAN CONTROLABLES
		PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE SEGUNDO NIVEL A TRAVÉS DE EGRESOS		
	1. ATENCION MEDICA OPORTUNA PROPORCIONADA	PORCENTAJE PROMEDIO "TRATO DIGNO PRIMER Y SEGUNDO NIVEL"	SISTEMA INDICA	LA POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD APLICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS A TRAVÉS DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES Y LAS INDICACIONES DERIVADAS DE LA ATENCIÓN MÉDICA

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTES	2. PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE DE CASOS POR ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES DENTRO DE LA POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD	SISTEMA ÚNICO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA (SUIVE) / SISTEMA DE INFORMACIÓN EN SALUD (SIS) / SISTEMA EPIDEMIOLÓGICO DE CA-CU (EPI-CACU) / SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CÁNCER DE MAMA (SICAM-PROMAMA) / SISTEMA EPIDEMIOLÓGICO Y ESTADÍSTICO DE DEFUNCIONES (SEED) / SISTEMA DE INFORMACIÓN EN TUBERCULOSIS (EPI-TB) / REGISTRO HOSPITALARIO DE TRANSPLANTES DE ÓRGANOS / PROGRAMA DE VACUNACIÓN (PROVAC) / INFORME DE REHABILITACIÓN Y DISCAPACIDAD / PLATAFORMA DE RIESGO CARDIOVASCULAR / INFORMES DE RESPONSABLES DE PROGRAMA	LA POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD APLICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS A TRAVÉS DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES Y LAS INDICACIONES DERIVADAS DE LA ATENCIÓN MÉDICA
	1.1 CAPACITACION RECURSOS HUMANOS EN LAS AREAS TECNICA, ADMINISTRATIVA Y MEDICA	COBERTURA EN CAPACITACIÓN	INFORME DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA	LA POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD ES SUSCEPTIBLE DE RECIBIR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES Y ATENCIÓN MÉDICA

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
1.2 DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SUFICIENTE, EQUIPAMIENTO OPTIMO E INSUMOS SEGUROS PARA LA SALUD	PORCENTAJE PROMEDIO OBTENIDO EN MATERIA DE EQUIPAMIENTO POR CRITERIO DE ACREDITACIÓN-REACREDITACIÓN	INFORME DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA INFORME DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN DE EQUIPAMIENTO, RECURSOS HUMANOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN A LA SALUD (SINERHIAS)	LA POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD ES SUSCEPTIBLE DE RECIBIR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES Y ATENCIÓN MÉDICA
1.3 ESTABLECIMIENTO DE POLÍTICAS DE CALIDAD Y FORTALECER LAS ACCIONES NORMATIVAS EN EL SISTEMA ESTATAL DE SALUD	COBERTURA DE ACCIONES NORMATIVAS CONCLUIDAS	INFORME DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA	LA POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD ES SUSCEPTIBLE DE RECIBIR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES Y ATENCIÓN MÉDICA
1.4 OTORGAMIENTO APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIE A LA COMUNIDAD VULNERABLE	COBERTURA EN APOYOS SOCIALES	INFORME DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA	LA POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD ES SUSCEPTIBLE DE RECIBIR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES Y ATENCIÓN MÉDICA
1.5 PRESTACION DE ATENCION MEDICA DE PRIMER, SEGUNDO Y TERCER NIVEL A LA POBLACION DE RESPONSABILIDAD	COBERTURA EN ATENCIÓN DE PRIMER, SEGUNDO Y TERCER NIVEL	SISTEMA DE INFORMACIÓN EN SALUD (SIS)	LA POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD ES SUSCEPTIBLE DE RECIBIR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES Y ATENCIÓN MÉDICA
1.6 REALIZACION DE INVESTIGACION EN SALUD	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APOYADOS	INFORME DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA	LA POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD ES SUSCEPTIBLE DE RECIBIR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES Y ATENCIÓN MÉDICA

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	2.1 ANALISIS, CONTROL Y VIGILANCIA DE LAS ACCIONES DE PREVENCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA LA PREVENCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS	SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS (SIIPRIS)	LA POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD ES SUSCEPTIBLE DE RECIBIR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES Y ATENCIÓN MÉDICA
	2.2 PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES EN GRUPOS VULNERABLES Y POR GENERO DENTRO DE LA POBLACION DE RESPONSABILIDAD	PORCENTAJE DE CASOS POR ENFERMEDADES TRANSMISIBLES (EXCLUYENDO LAS TRANSMITIDAS POR VECTOR Y ZOONOSIS) Y NO TRANSMISIBLES EN GRUPOS VULNERABLES Y POR GENERO DENTRO DE LA POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD	SISTEMA ORACLE SISTEMA ÚNICO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA (SUIVE) / SISTEMA DE INFORMACIÓN EN SALUD (SIS) / SISTEMA EPIDEMIOLÓGICO DE CA-CU (EPI-CACU) / SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CÁNCER DE MAMA (SICAM-PROMAMA) / SISTEMA EPIDEMIOLÓGICO Y ESTADÍSTICO DE DEFUNCIONES (SEED) / SISTEMA DE URGENCIAS / REGISTRO HOSPITALARIO DE TRANSPLANTES DE ÓRGANOS / PROGRAMA DE VACUNACIÓN (PROVAC) / PLATAFORMA DE RIESGO CARDIOVASCULAR / INFORMES DE RESPONSABLES DE PROGRAMA	LA POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD ES SUSCEPTIBLE DE RECIBIR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES Y ATENCIÓN MÉDICA

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	2.3 CONTROLAR LAS ENFERMEDADES EMERGENTES Y URGENCIAS EPIDEMIOLÓGICAS	PORCENTAJE DE CASOS POR ENFERMEDADES EMERGENTES (INCLUYENDO LAS TRANSMITIDAS POR VECTOR Y ZOONOSIS), URGENCIAS EPIDEMIOLÓGICAS Y DESASTRES NATURALES DENTRO DE LA POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD	SISTEMA ÚNICO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA (SUIVE) / SISTEMA DE INFORMACIÓN EN SALUD (SIS) / SISTEMA EPIDEMIOLÓGICO Y ESTADÍSTICO DE DEFUNCIONES (SEED) / SISTEMA DE URGENCIAS / SISTEMA DE INFORMACIÓN EN TUBERCULOSIS (EPI-TB) / INFORMES DE RESPONSABLES DE PROGRAMA	LA POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD ES SUSCEPTIBLE DE RECIBIR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES Y ATENCIÓN MÉDICA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE PROTECCIÓN A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, LA MUJER Y LA FAMILIA	**DEPENDENCIA**	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS MENORES, LAS MUJERES Y LAS FAMILIAS DURANGUENSES	ÍNDICE DE DESARROLLO HUMANO EN DURANGO	PUBLICACIÓN OFICIAL DE LA PNUD (PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO)	EL GOBIERNO Y LA SOCIEDAD ESTÁN INTERESADOS Y COMPROMETIDOS EN LOGRAR Y FORTALECER EL BIENESTAR INTEGRAL DEL MENOR, LA MUJER Y LAS FAMILIAS DURANGUENSES
PROPÓSITO	LAS NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, LAS MUJERES Y LAS FAMILIAS DEL ESTADO DE DURANGO PRESENTAN BAJOS ÍNDICES DE MALTRATO	ÍNDICE DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN AL MALTRATO DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, MUJERES Y FAMILIAS EN SEDIF	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, EXPEDIENTES DE LAS ÁREAS DE PROCURADURÍA, BASE DE DATOS DE MALTRATO INFANTIL	EXISTE EN LA SOCIEDAD CONOCIMIENTO Y CONFIANZA EN LA EFICACIA DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES
COMPONENTES	1. PROTECCIÓN Y ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS, ADOLECENTES Y LA FAMILIA FORTALECIDA	COBERTURA DE PROTECCIÓN Y ATENCIÓN A NNA, LA MUJER Y LA FAMILIA	EXPEDIENTES USUARIAS CASA REFUGIO, EXPEDIENTES CLÍNICOS CENTRO DE PSICOTERAPIA, EXPEDIENTES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CASA HOGAR, EXPEDIENTES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN CASA CRECEMOS, BASE DE DATOS DE MALTRATO INFANTIL, EXPEDIENTES DE ADOPCIONES Y DIFERENTES ÁREAS,HOJAS DE AUTORIZACIÓN DE LOS CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL, REGISTRO APOYO DE ACTAS	EXISTE EN LA SOCIEDAD CONOCIMIENTO Y CONFIANZA EN LA EFICACIA DE LOS PROGRAMAS QUE ATIENDEN EL MALTRATO

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
2. PREVENCIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FORTALECIDA	COBERTURA DE PREVENCIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	PLAN ANUAL DE TRABAJO, LISTÁS DE ASISTENCIA	LOS PADRES DE FAMILIA, TUTORES Y/O DOCENTES SOLICITEN LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
1.1 RESGUARDO A MUJERES Y SUS HIJOS E HIJAS VICTIMAS DE VIOLENCIA EN SITUACIÓN DE RIESGO	POBLACIÓN RESGUARDADA EN CASA REFUGIO ESPERANZA	EXPEDIENTES USUARIAS CASA REFUGIO	LAS FAMILIAS QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIONES VULNERABLES QUE VIVEN EN VIOLENCIA, ESTÁN INTERESADAS EN ADQUIRIR HERRAMIENTAS QUE LES FACILITEN UNA NUEVA FORMA DE VIDA LIBRE DE VIOLENCIA.
1.2 ATENCIÓN A INDIVIDUOS Y FAMILIAS MEDIANTE TERAPIA PSICOLÓGICA	POBLACIÓN BENEFICIADA CON ATENCIÓN Y VALORACIÓN PSICOLÓGICA	EXPEDIENTES CLÍNICOS CENTRO DE PSICOTERAPIA	LAS PERSONAS CON AFLICCIONES EMOCIONALES ESTÁN INTERESADAS EN ATENDER SU SALUD MENTAL Y MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA
1.3 ATENCIÓN INTEGRAL TEMPORAL Y PERMANENTE A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE ABANDONO, MALTRATO U ORFANDAD	NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES RESGUARDADOS EN CASA HOGAR DIF	EXPEDIENTES DE NIÑOS, NIÑAS EN CASA HOGAR	EXISTE EN LA POBLACION UNA CULTURA DE DENUNCIA, ASI COMO LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CONFIABLE EN LOS REPORTES DE MALTRATO A MENORES
1.4 PROTECCIÓN JURÍDICA Y/O SOCIAL MEDIANTE TRAMITES DE ÍNDOLE FAMILIAR	POBLACIÓN BENEFICIADA CON PROTECCIÓN JURÍDICA Y/O SOCIAL MEDIANTE TRAMITES DE ÍNDOLE FAMILIAR	BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS DE MALTRATO A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, ASISTENCIA JURIDICA A FAMILIAS Y MUJERES, DELEGACIONES MUNICIPALES Y EXPEDIENTES DE ADOPCIONES, REGISTRO APOYO DE ACTAS	LAS FAMILIAS CON CONFLICTOS JURÍDICOS FAMILIARES, ESTÁN INTERESADAS CONOCER LAS ALTERNATIVAS PARA LA SOLUCIÓN FAVORABLE DE LOS MISMOS, ASÍ COMO SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	1.5 COORDINACIÓN DE REGULACIÓN DE CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL	POBLACIÒN BENEFICIADA EN CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL EXTERNOS	DIRECTORIO DE CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL, BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS EN CENTROS ASISTENCIALES PUBLICOS, VISITAS DE VERIFICACIÓN	LAS INSTITUCIONES DE ASISTENCIA SOCIAL MUESTRAN INTERES POR OPERAR BAJOS LOS REGLAMENTOS ESTABLECIDOS EN LA LNNA A FIN DE REGULAR Y EFICIENTIZAR SUS SERVICIOS
	1.6 ATENCIÓN INTEGRAL EN CASA CRECEMOS A ADOLESCENTES INSTITUCIONALIZADOS O EN RESGUARDO TEMPORAL Y NIÑAS,NIÑOS Y ADOLESCENTES EN TRANSITO MIGRATORIO NO ACOMPAÑADO	COBERTURA DE ATENCIÓN EN CASA CRECEMOS	EXPEDIENTES CASA CRECEMOS	EXISTE EN LA POBLACION UNA CULTURA DE DENUNCIA, ASI COMO LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CONFIABLE EN LOS REPORTES DE MALTRATO A NNA
	1.7 REGISTRO NACIONAL EN CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL	COBERTURA DE ATENCIÓN EN CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL EXTERNOS A DIF	EXPENDIENTES DE SUPERVICIONES Y CERTIFICACIONES EN CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL	EXISTE ALTA DEMANDA EN LA POBLACIÓN POR RECIBIR SERVICIOS CERTIFICADOS EN LOS CENTROS DE ASISTENCIA INFANTIL, ASI COMO LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA REALIZAR SUPERVICIONES EN LAS MISMAS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS
ACTIVIDADES	2.1 PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES: EMBARAZO EN NIÑAS Y ADOLESCENTES	COBERTURA DE ATENCIÓN DE EMBARAZO EN EL ADOLESCENTE	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	LOS PADRES DE FAMILIA, TUTORES Y/O DOCENTES SOLICITEN LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
	2.2 PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES: ADICCIONES	COBERTURA DE ATENCION EN RIESGOS PSICOSOCIALES: ADICCIONES	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	LOS PADRES DE FAMILIA, TUTORES Y/O DOCENTES SOLICITEN LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
	2.3 PREVENCIÓN Y ATENCIÓN EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES MIGRANTES Y REPATRIADOS NO ACOMPAÑADOS	COBERTURA DE ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES MIGRANTES Y REPATRIADOS NO ACOMPAÑADOS	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	LOS PADRES DE FAMILIA, TUTORES Y/O DOCENTES SOLICITEN LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	2.4 PREVENCION Y ATENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	COBERTURA DE ATENCIÓN EN TRABAJO INFANTIL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	LOS PADRES DE FAMILIA, TUTORES Y/O DOCENTES SOLICITEN LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
	2.5 CONCIENTIZACION Y ATENCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN SEXUAL INFANTIL Y TRATA DE PERSONAS	COBERTURA DE ATENCIÓN EN EXPLOTACIÓN SEXUAL INFANTIL Y TRATA DE PERSONAS	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	LOS PADRES DE FAMILIA, TUTORES Y/O DOCENTES SOLICITEN LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
	2.6 PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	COBERTURA DE ATENCIÓN EN PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	LOS PADRES DE FAMILIA, TUTORES Y/O DOCENTES SOLICITEN LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
	2.7 PROMOCIÓN A LA LECTURA Y CULTURA	COBERTURA DE ATENCIÓN EN PROMOCIÓN A LA LECTURA Y CULTURA	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	LOS PADRES DE FAMILIA, TUTORES Y/O DOCENTES SOLICITEN LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
	2.8 PROMOCIÓN DEL BUEN TRATO EN LA FAMILIA	COBERTURA DE ATENCIÓN DE PROMOCIÓN DEL BUEN TRATO	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	LOS PADRES DE FAMILIA, TUTORES Y/O DOCENTES SOLICITEN LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
	2.9 SERVICIO DE ESTANCIAS INFANTILES	COBERTURA DE ATENCIÓN DE PROMOCIÓN DE LA SALUD DEL NIÑO	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	LOS PADRES DE FAMILIA, TUTORES Y/O DOCENTES SOLICITEN LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE ATENCION A PERSONAS CON PROBLEMAS DE ALCOHOLISMO Y ADICCIONES MISIÓN KORIAN	**DEPENDENCIA**	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR EN EL COMBATE A LAS ADICCIONES, PREVENCION E INFORMACION DE LAS ADICCIONES EN COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	PERSONAS ATENDIDAS EN EL COMBATE A LAS ADICCIONES, PREVENCION, INFORMACION Y PROMOCION DE UNA VIDA SANA	SISVEA (SISTEMA DE VIGILACNCIA EPIDEMIOLOGICA DE LAS ADICCIONES)	QUE EXISTA INICIATIVA DE LA SOCIEDAD EN LA PREVENCIÓN Y COMBATE A LAS ADICCIONES MEDIANTE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y PRODUCTIVOS
PROPÓSITO	CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DE ADICCIONES Y LLEVAR A CABO UN TRATAMIENTO EN LA REHABILITACIÓN DEL PACIENTE CON LA MEJOR ESTRATEGIA, METODOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN EL CONSUMO DE SUSTANCIAS LEGALES E ILEGALES	INDICE DE ATENCIÓN POR COMBATE A LAS ADICCIONES, PREVENCION, INFORMACION Y PROMOCION DE UNA VIDA SANA	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	COMPROMISO ENTRE GOBIERNO Y SOCIEDAD PARA IMPULSAR Y PARTICIPAR EN POLÍTICAS DE ASISTENCIA SOCIAL A FIN DE ALCANZAR LA INTEGRACIÓN Y EL DESARROLLO HUMANO DE LAS FAMILIAS Y GRUPOS VULNERABLES
COMPONENTES	1. COMBATE A LAS ADICCIONES Y PROMOCIÓN DE UNA VIDA SANA MEJORADA	PERSONAS ATENDIDAS EN LAS ADICCIONES, PREVENCION Y PROMOCION DE UNA VIDA SANA	EXPEDIENTES CLÍNICOS Y REGISTROS DE ADMISIÓN / PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	QUE EXISTA INICIATIVA DE LA SOCIEDAD EN LA PREVENCIÓN Y COMBATE A LAS ADICCIONES MEDIANTE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y PRODUCTIVOS
	1.1 PROGRAMA DE REHABILITACIÓN DE TRATAMIENTO INTEGRAL	PERSONAS BENEFICIADAS CON TRATAMIENTOS OTORGADOS DE ADICCIONES	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	LA PERSONA ACEPTA SU PROBLEMA Y SOLICITA AYUDA POR VOLUNTAD PROPIA PARA INGRESAR AL CENTRO Y RECIBIR TRATAMIENTO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.2 PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y DE POST TRATAMIENTO	PERSONAS BENEFICIADAS CON PREVENCIÓN OTORGADOS DE ADICCIONES E INFORMATIVOS	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	SE DA INFORMACIÓN ACERCA DEL ASPECTO FÍSICO DE LA ENFERMEDAD ADICTIVA, ATENCION POSTERIOR AL TRATAMIENTO,EL CONOCIMIENTO DEL PAPEL DE LA FAMILIA Y EL RECONOCIMIENTO DE LA ENFERMEDAD.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE REHABILITACIÓN Y APOYOS ASISTENCIALES	**DEPENDENCIA**	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA POBLACIÓN EN CONDICIONES DE POBREZA, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA Y SU INTEGRACION A LA SOCIEDAD.	POBLACIÓN EN CONDICIONES DE POBREZA EN EL ESTADO	REGISTROS DE MEDICION DE LA POBREZA REALIZADOS POR CONEVAL ACTUALIZACION 2014.	OTORGAR LAS HERRAMIENTAS NESESARIAS PARA LA INTEGRACION FAMILIAR MEDIANTE AL ENTREGA DE APOYOS, SERVICIOS REQUERIDOS Y ACCIONES ENCAMINADAS AL BIENESTAR SOCIAL.
PROPÓSITO	PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, CON CARENCIAS ECONOMICAS Y/O DE SEGURIDAD SOCIAL A SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIALES OBTIENEN ATENCIÓN INTEGRAL OPORTUNA REHABILITATORIA Y DE PROTECCIÓN A LOS INDIVIDUOS Y SU SEGURIDAD SOCIAL	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA ATENCION DIGNA E INTEGRAL PARA PERSONAS EN CONDICION DE VULNERABILIDAD, DISCAPACIDAD Y ADICCIONES	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y REGISTROS DIARIOS DE SOLICITUDES DE APOYO	QUE SE CUBRA AL CIEN PORCIENTO LAS SOLICITUDES DE ASISTENCIA SOCIAL, SERVICIOS EN MATERIA DE SALUD Y ATENCION INTEGRAL DE LA POBLACION EN CONDICION DE POBREZA.
COMPONENTES	1. ATENCION DIGNA E INTEGRAL BRINDADA PARA PERSONAS EN CONDICION DE VULNERABILIDAD, DISCAPACIDAD Y ADICCIONES	ACCIONES PARA LA ATENCION DIGNA E INTEGRAL PARA PERSONAS EN CONDICION DE VULNERABILIDAD Y DISCAPACIDAD	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y REGISTROS DIARIOS DE SOLICITUDES DE APOYO	QUE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES Y ORGANISMOS PUBLICOS MUESTREN INTERES EN MAYOR COBERTURA EN LOS SERVICIOS DE SALUD.
	1.1 REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL DEL ESTADO DE DURANGO	CONSULTAS MÉDICAS OFRECIDAS A LA POBLACIÓN ATENDIDA EN LOS CREES Y UBRS	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (CONSIDERANDO COMO LINEA BASE DE PORCENTAJE LA SUMATORIA DE LAS TERAPIAS REALIZADAS DEL PRIMER AL CUARTO TRIMETRE DE CADA DEPENDENCIA)	ATENCION ESPECIALIZADA EN LA PROCURACION DE LA SALUD DE LOS PACIENTES CON PROCESOS DE DISCAPACIDAD PERMANENTE O TEMPORAL.

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES		TERAPIAS DE REHABILITACIÓN OFRECIDAS A LA POBLACIÓN ATENDIDA EN LOS CREES Y UBRS	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (CONSIDERANDO LAS METAS ANUALES PLANTEDAS POR CADA DEPENDENCIA PARA ESTOS RUBROS)	LOS PACIENTES CON PROCESOS DE DISCAPACIDAD MUESTRAN INTERES EN RECUPERAR SU SALUD ACUDIENDO A SOLICITAR ATENCION MEDICA Y DE REHABILITACION ESPECIALIZADA
	1.2 ATENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACCIONES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y REGISTRO NACIONAL DE CREDENCIALIZACION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	COAYUVAR EN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA Y LA INCLUSION SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD OTORGANDO DOCUMENTACION OFICIAL PARA QUE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES Y ORGANIZMOS PUBLICOS MUESTREN DISPONIBILIDAD Y PARTICIPACION EN EL TEMA DE LA DISCAPACIDAD.
	1.3 CAPACITACIÓN PRODUCTIVA Y SOCIALIZACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PERSONAS CON DISCAPACIDAD BENEFICIADAS EN ATENCIÓN Y CAPACITACIÓN	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, Y REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA	QUE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS FAMILIAS MUESTREN INTERÉS POR BRINDARLES LAS HERRAMIENTAS Y CONOCIMIENTOS NESESARIOS PARA QUE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD LOGREN DESEMPEÑARSE ACTIVAMENTE EN LA VIDA LABORAL Y SOCIAL.
	1.4 ATENCIÓN EN UNIDAD DENTAL	PERSONAS BENEFICIADAS CON ATENCION DENTAL E HIGIENE BUCAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	EL GOBIERNO DEL ESTADO FORTALEZE SU POLITICA SOCIAL DE SERVICIOS DE SALUD PARA RESINGACION DE UN PRESUPUESTO QUE SOLVENTE LAS NESESIDADES DE SERVICIOS MEDICOS DENTALES PARA LAS PERSONAS SIN DERECHOHABIENCIA.

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	1.5 APOYOS ASISTENCIALES	APOYOS ASISTENCIALES ENTREGADOS	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, PADRON DE BENEFICIARIOS, REGISTRO DE APOYOS ASISTENCIALES, MEDICAMENTOS Y AYUDAS FUNCIONALES ENTREGADAS.	CUBRIR AL CIEN PORCIENTO LAS SOLICITUDES DE ASISTENCIA SOCIAL DE LA POBLACION EN CONDICION DE VULNERABILIDAD.
	1.6 ATENCIÓN MÉDICA Y QUIRÚRGICA DE ALTA ESPECIALIDAD EXTRAMUROS	CONSULTAS MÉDICAS PRE Y POST QUIRÚRGICAS REALIZADAS EN CIRUGÍA EXTRAMUROS	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	LOS PACIENTES MUESTRAN INTERES AL ACUDIR A CONSULTAS PRE Y POST QUIRURGICAS PARA MEJORAR SUS CONDICIONES DE SALUD Y SU CALIDAD DE VIDA
		CIRUGÍAS DE ALTA ESPECIALIDAD REALIZADAS	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	LOS PACIENTES EN CONDICIONES DE ALTA VULNERABILIDAD ACUDEN A LAS CAMPAÑAS DE CIRUGIA DE ALTA ESPECIALIDAD PARA SU ATENCIÓN MÉDICA MEJORANDO NOTABLEMENTE SUS CONDICIONES DE VIDA.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE PROTECCIÓN AL ADULTO MAYOR	**DEPENDENCIA**	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES	ÍNDICE DE DESARROLLO HUMANO EN DURANGO	PUBLICACIÓN OFICIAL DE LA PNUD (PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO)	EL GOBIERNO Y LA SOCIEDAD ESTÁN INTERESADOS Y COMPROMETIDOS EN LOGRAR Y FORTALECER EL BIENESTAR INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES
PROPÓSITO	LOS ADULTOS MAYORES DE 60 AÑOS EN SITUACIÓN DE ABANDONO, DESCUIDO O CON FALTA DE ATENCIÓN ADQUIEREN PROTECCIÓN INTEGRAL	INDICE DE ATENCION DIGNA E INTEGRAL PARA ADULTOS MAYORES	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y REGISTROS DIARIOS DE SOLICITUDES DE APOYO	QUE SE CUBRA AL CIEN PORCIENTO LAS SOLICITUDES DE ASISTENCIA SOCIAL, SERVICIOS EN MATERIA DE SALUD Y ATENCION INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES
COMPONENTES	1. ATENCIÓN DIGNA E INTEGRAL PARA ADULTOS MAYORES BRINDADA	COBERTURA DE ATENCION DIGNA E INTEGRAL PARA ADULTOS MAYORES	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y REGISTROS DIARIOS DE SOLICITUDES DE APOYO	QUE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES Y ORGANISMOS PUBLICOS MUESTREN INTERES DESARROLLAR POLITICAS PUBLICAS EN FAVOR DE LOS ADULTOS MAYORES
ACTIVIDADES	1.1 ATENCIÓN ASISTENCIAL AL ADULTO MAYOR EN CIUDAD DEL ANCIANO	ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS EN ATENCIÓN EN CIUDAD DEL ANCIANO	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	QUE EXISTA INTERES EN EL ADULTO MAYOR Y SUS FAMILIARES DE RECIBIR UNA ATENCIÓN INTEGRAL POR MEDIO DE LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN EN CD. DEL ANCIANO
	1.2 ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN ESCUELA DE LA TERCERA EDAD	ADULTOS MAYORES BENEFICIADAS EN ATENCIÓN EN LA ESCUELA DE LA TERCERA EDAD	REGISTROS DE INSCRIPCIONES, LISTAS DE ASISTENCIA Y EXPEDIENTE DEL ADULTO MAYOR. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	EXISTE UNA SOCIEDAD INTERESADA Y PARTICIPATIVA EN LOGRAR Y FORTALECER EL BIENESTAR INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR, OFRECIENDO TRATO Y VIDA DIGNA.

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	1.3 ASISTENCIA JURÍDICA AL ADULTO MAYOR	ADULTOS MAYORES ASESORADOS JURÍDICAMENTE	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	QUE EL ADULTO MAYOR O SUS FAMILIARES MUESTREN INTERES POR ASESORARSE JURÍDICAMENTE

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE ATENCIÓN AL DESARROLLO FAMILIAR Y HUMANO	**DEPENDENCIA**	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	
RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL DESARROLLO HUMANO, MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA Y RECONSTRUIR EL TEJIDO SOCIAL MEDIANTE LA FORMACIÓN, INFORMACIÓN Y PRÁCTICA DE VALORES	ÍNDICE DE DESARROLLO HUMANO / BIENESTAR SUBJETIVO	PUBLICACIÓN OFICIAL DE LA PNUD (PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO)	EL GOBIERNO Y LA SOCIEDAD ESTÁN INTERESADOS Y COMPROMETIDOS EN LOGRAR Y FORTALECER EL BIENESTAR INTEGRAL DE LAS FAMILIAS
PROPÓSITO	LA POBLACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO CUENTA CON FORMACIÓN, INFORMACIÓN Y PRÁCTICA DE VALORES EN SU DIARIO VIVIR	POBLACIÓN ATENDIDA EN DESARROLLO FAMILIAR Y FORTALECIMIENTO HUMANO	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	LA POBLACIÓN DEL ESTADO DESEA RECIBIR FORMACIÓN, INFORMACIÓN Y PRACTICAR LOS VALORES
COMPONENTES	1. FORMACIÓN DEL DESARROLLO FAMILIAR IMPARTIDA	POBLACIÓN BENEFICIADA EN FORMACIÓN DEL DESARROLLO FAMILIAR	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	LA POBLACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO SE INTERESA EN RECIBIR FORMACIÓN EN DESARROLLO FAMILIAR Y HUMANO.
	2. ATENCIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO HUMANO IMPARTIDO	POBLACIÓN BENEFICIADA EN ATENCIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO HUMANO	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	LA POBLACIÓN DEL ESTDO DE DURANGO DESEA LOGRAR FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO HUMANO
	1.1 ATENCIÓN Y FORMACIÓN PARA LA MUJER EN EL ESTADO	POBLACIÓN BENEFICIADA EN ATENCIÓN Y FORMACIÓN PARA LA MUJER	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LISTAS DE ASISTENCIA	LAS MUJERES DESEAN RECIBIR FORMACIÓN EN DESARROLLO FAMILIAR Y HUMANO.
	1.2 ATENCIÓN Y FORMACIÓN PARA LA JUVENTUD EN EL ESTADO	POBLACIÓN BENEFICIADA EN ATENCIÓN Y FORMACIÓN PARA LA JUVENTUD	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, INFORMES DE ACTIVIDAD POR PARTE DE LAS INSTITUCIONES	LOS JÓVENES DESEAN RECIBIR FORMACIÓN EN VALORES

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.3 ATENCIÓN Y FORMACIÓN PARA LA FAMILIA EN EL ESTADO	POBLACIÓN BENEFICIADA EN ATENCIÓN Y FORMACIÓN PARA FAMILIA	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LISTAS DE ASISTENCIA, INFORMES DE ACTIVIDAD POR PARTE DE LAS INSTITUCIONES	LAS FAMILIAS DESEAN RECIBIR FORMACIÓN EN VALORES
	2.1 REGULARIZACIÓN EDUCATIVA FORMAL Y TALLERES DE DESARROLLO HUMANO	POBLACIÓN BENEFICIADA EN CURSOS EDUCATIVOS Y TALLERES DE DESARROLLO HUMANO	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LISTAS DE ASISTENCIA	LA POBLACIÓN DESEA RECIBIR CURSOS DE FORMALIZACIÓN EDUCATIVA Y TALLERES DE DESARROLLO HUMANO
	2.2 IMPARTICIÓN DE TALLERES CULTURALES, DEPORTIVOS, RECREATIVOS, ARTESANALES, PRODUCTIVOS, ARTÍSTICOS Y FORMATIVOS	POBLACIÓN BENEFICIADA EN TALLERES IMPARTIDOS EN CENTROS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PARA LA FAMILIA	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LISTAS DE ASISTENCIA, INFORMES DE ACTIVIDAD DE LOS CENTROS	LA POBLACIÓN DESEA RECIBIR TALLERES DE PROMOCIÓN DE UNA VIDA SANA, IDENTIDAD CULTURAL Y DE ESPARCIMIENTO
	2.3 LLEVAR A CABO CURSOS Y TALLERES DE DESARROLLO HUMANO Y PROYECTOS DE AUTOSUSTENTABILIDAD	POBLACIÓN BENEFICIADA EN CURSOS Y TALLERES DE AUTOSUSTENTABILIDAD	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LISTAS DE ASISTENCIA, SUPERVISIONES	LA POBLACIÓN DESEA RECIBIR TALLERES DE PREVENCIÓN Y PROYECTOS DE AUTOSUSTENTABILIDAD

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE ATENCIÓN AL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD	**DEPENDENCIA**	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE PERSONAS EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y MARGINACION	INDICE DE CARENCIAS SOCIALES EN COMUNIDADES	EXPEDIENTE TECNICO Y EVALUACION EMITIDA POR CONEVAL	PARTICIPACION COMUNITARIA Y SEGUIMIENTO
PROPÓSITO	LOS SUJETOS VULNERABLES Y EN ESTADO DE MARIGNACIÓN FORTALECEN EL DESARROLLO COMUNITARIO MEDIANTE LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	ACCIONES EN ATENCION AL DESARROLLO COMUNITARIO Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO	QUE EXISTA PARTICIPACIÓN DE LAS COMUNIDADES PARA ADQUIRIR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ASÍ COMO DE LOS COMITES DE MADRES DE FAMILIAS PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LOS DESAYUNOS ESCOLARES Y COLABORACIÓN DE LOS DIF MUNICIPALES PARA LA ENTREGA OPORTUNAA LAS FAMILIAS CON CARENCIA ALIMENTARIA
COMPONENTES	1. ATENCIÓN AL DESARROLLO COMUNITARIO Y ASISTENCIA ALIMENTARIA MEJORADA	ACCIONES EN ATENCION AL DESARROLLO COMUNITARIO Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO Y ACTAS DE ENTREGA	ADECUADAS CONDICIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA Y DE ACCESO A LAS COMUNIDADES PARA QUE LOS BENEFICIARIOS RECIBAN LOS PAQUETES ALIMENTARIOS, PROYECTOS PRODUCTIVOS Y CAPACITACIONES
	1.1 ATENCIÓN A COMUNIDAD DIFERENTE	CAPACITACIÓNES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS COMUNITARIOS	INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO Y ACTAS DE ENTREGA	QUE LA POBLACIÓN SOLICITE APOYOS DE CAPACITACIÓN Y CREACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS ENCAMINADOS A MEJORAR LA ECONOMÍA Y EL BIENESTAR FAMILIAR.

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.2 BRINDAR ORIENTACIÓN ALIMENTARIA A BENEFICIARIOS EN LOS 39 MUNICIPIOS DEL ESTADO.	PLATICAS DE ORIENTACION ALIMENTARIA	CONSTANCIAS O DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LAS PLÁTICAS IMPARTIDAS. CÉDULA DE VERIFICAIÓN DE ESPACIOS	QUE LA POBLACIÓN CONVOCADA ACUDA A LAS PLÁTICAS DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA Y LO PONGAN EN PRÁCTICA EN SU VIDA DIARIA, ASÍ MISMO QUE EXISTAN LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA REALIZAR LAS SUPERVISIONES EN LOS ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN, PROPICIANDO LA PARTIPACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN CIUDADANA
	1.3 ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA	PAQUETES ALIMENTARIOS Y DESAYUNOS ESCOLARES	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y PADRON DE BENEFICIARIOS	ADECUADAS CONDICIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA Y DE ACCESO A LAS COMUNIDADES PARA QUE LOS BENEFICIARIOS RECIBAN LOS PAQUETES ALIMENTARIOS Y DESAYUNOS ESCOLARES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y DIRECTIVA	**DEPENDENCIA**	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL LOGRO DE RESULTADOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN Y ASIGNACIÓN EFICIENTE DE RECURSOS CON LOS QUE DISPONE LA INSTITUCIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL LOGRO DE RESULTADOS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, REPORTE DE RELOJ CHECADOR DE LAS ÁREAS DIF ESTATAL, LISTADO O RELACIÓN DE REQUISICIONES RECIBIDAS, BITÁCORA DE SOLICITUDES DE SERVICIOS DE TRANSPORTE, LISTAS DE REGISTRO DE SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO , BASES DE DATOS DE BENEFICIARIOS, BASES DE DATOS DE ASOCIACIONES ATENDIDAS, PROGRAMACIÓN ANUAL DE EVENTOS	LA PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES Y COMUNICACIÓN EFICAZ ENTRE LAS ÁREAS DIF CUMPLEN CON TIEMPOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
PROPÓSITO	LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES DEL SISTEMA ESTATAL DIF, SON ADMINISTRADOS EFICIENTEMENTE	PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL USO DE RECURSOS CON LOS QUE DISPONE LA INSTITUCIÓN	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, REPORTE DE RELOJ CHECADOR DE LAS ÁREAS DIF ESTATAL, LISTADO O RELACIÓN DE REQUISICIONES RECIBIDAS, BITÁCORA DE SOLICITUDES DE SERVICIOS DE TRANSPORTE, LISTAS DE REGISTRO DE SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO , BASES DE DATOS DE BENEFICIARIOS, BASES DE DATOS DE ASOCIACIONES ATENDIDAS, PROGRAMACIÓN ANUAL DE EVENTOS	QUE LA DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS SEA ADECUADA PARA LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS DIF
COMPONENTES	1. ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO, MATERIAL Y FINANCIERO EFICIENTADA	PORCENTAJE DE MEJORA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS INSTITUCIONALES	REPORTE DE RELOJ CHECADOR DE LAS ÁREAS DIF ESTATAL, LISTADO O RELACIÓN DE REQUISICIONES RECIBIDAS, BITÁCORA DE SOLICITUDES DE SERVICIOS DE TRANSPORTE	QUE LA DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS SEA ADECUADA PARA LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS DIF
	2. CONDUCCIÓN GERENCIAL Y PLANEACIÓN EFICAZ ESTABLECIDA	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD EN LA CONDUCCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	LISTAS DE REGISTRO DE SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO , RELACIÓN DE OFICIOS O FORMATOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN , BASES DE DATOS DE BENEFICIARIOS, BASES DE DATOS DE ASOCIACIONES ATENDIDAS, PROGRAMACIÓN ANUAL DE EVENTOS	EXISTEN SUFICIENCIA DE RECURSO HUMANO, MATERIAL Y FINANCIERO PARA EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LAS METAS PLANTEADAS

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.1 ADECUADA SELECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO	PORCENTAJE DE INCIDENCIAS LABORALES AL MES	REPORTE DE RELOJ CHECADOR DE LAS ÁREAS DIF ESTATAL.	QUE LOS EMPLEADOS DE DIF ESTATAL ADQUIERAN UN COMPROMISO DE ÉTICA LABORAL PARA PERMANECER EN SU ÁREA DE TRABAJO EN LOS TIEMPOS DEFINIDOS POR LA INSTITUCIÓN
	1.2 ATENCIÓN OPORTUNA DEL RECURSO MATERIAL Y FINANCIERO	PORCENTAJE DE REQUISICIONES DE COMPRA ATENDIDAS SATISFACTORIAMENTE	LISTADO O RELACIÓN DE REQUISICIONES RECIBIDAS	LOS USUARIOS ENTREGAN OPORTUNAMENTE SUS REQUISICIONES AL DEPARTAMENTO DE COMPRAS, AL IGUAL QUE EL PROVEEDOR ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LOS BIENES O SERVICIOS ADQUIRIDOS
		PORCENTAJE DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ATENDIDOS	BITÁCORA DE SOLICITUDES DE SERVICIOS DE TRANSPORTE	LAS ÁREAS DE DIF SOLICITAN SERVICIOS OPORTUNAMENTE
	2.1 USO EFICIENTE DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TICS)	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO ATENDIDOS	LISTAS DE REGISTRO DE SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO	QUE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SE UTILICEN EFICIENTEMENTE Y LAS ÁREAS DIF CUMPLEN SATISFACTORIAMENTE CON REGLAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LOS USUARIOS SOLICITAN INFORMACIÓN
		PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS	RELACIÓN DE OFICIOS O FORMATOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN	LOS USUARIOS SOLICITAN INFORMACIÓN QUE PUEDA SER PROPORCIONADA
	2.2 PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DE EVENTOS ASISTENCIALES	PORCENTAJE DE EVENTOS MASIVOS ASISTENCIALES REALIZADOS	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, SISTEMA ALMACÉN CENTRAL; PROGRAMACIÓN ANUAL DE EVENTOS	DISPOSICIÓN DE LA SOCIEDAD A PARTICIPAR EN EVENTOS Y PROGRAMAS DE ESPARCIMIENTO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD	**DEPENDENCIA**	RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LOS SERVICIOS DE SALUD EFICIENTES Y CON CALIDAD PARA TODOS MEDIANTE LA PROTECCIÓN EN SERVICIOS DE SALUD DE LA POBLACIÓN QUE NO CUENTA CON ALGÚN TIPO DE SEGURIDAD SOCIAL	PORCENTAJE DE COBERTURA DEL SEGURO POPULAR	ESTADÍSTICAS DEL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD	QUE LA POBLACIÓN TENGA EL INTERÉS EN AFILIARSE Y REAFILIARSE AL SERVICIO.
PROPÓSITO	LA POBLACIÓN DEL ESTADO QUE NO CUENTA CON ALGÚN TIPO DE SEGURIDAD SOCIAL ESTA PROTEGIDA EN SERVICIOS DE SALUD	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA META DE AFILIACIÓN Y REAFILIACION	ADMINISTRACIÓN DEL PADRÓN	QUE LA POBLACIÓN TENGA EL INTERÉS EN AFILIARSE Y REAFILIARSE Y ACTUALICE SUS DATOS GENERALES.
COMPONENTES	1. AFILIACIÓN Y REAFILIACION REALIZADA	TASA DE VARIACIÓN DE LA AFILIACIÓN Y REAFILIACIÓN DE PERSONAS	ADMINISTRACIÓN DEL PADRÓN	EXISTE INTERÉS DE LAS FAMILIAS EN AFILIARSE Y REAFILIARSE Y ACUDIR A LOS MÓDULOS DE AFILIACIÓN Y ORIENTACIÓN A REALIZAR LOS TRÁMITES.
	2. MEDICAMENTO E INSUMOS MÉDICOS PROPORCIONADOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN MEDICAMENTO E INSUMOS SOLICITADOS	REGISTROS DE ORDENES DE COMPRA, DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y SERVICIOS GENERALES	QUE EL PROVEEDOR REALICE LA ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA A LAS ÁREAS RESPONSABLES.
	3. GESTIÓN ESTRATÉGICA EFECTUADA	PORCENTAJE DE VARIACIÓN ENTRE EL PRESUPUESTO PLANEADO Y EL EJERCIDO	REPORTE DE CUENTA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL	QUE EL SISTEMA FINANCIERO FUNCIONE CORRECTAMENTE PARA REALIZAR LOS REPORTES CORRESPONDIENTES.
	1.1 ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL DE AFILIACIÓN	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS	REGISTROS DE LA SUBDIRECCIÓN DE AFILIACIÓN Y OPERACIÓN	SE TIENE DISPOSICIÓN PARA ACEPTAR LAS CONDICIONES DE LA CAPACITACIÓN

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE	MEDIO	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.2 AFILIACIÓN Y REAFILIACION DE BENEFICIARIOS	NÚMERO DE PERSONAS AFILIADAS Y REAFILIADAS	INFORMES MENSUALES DEL SISTEMA DE ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL SEGURO POPULAR	QUE LA POBLACIÓN CUMPLA CON LOS REQUISITOS COMPLETOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE.
	1.3 MANTENIMIENTO DEL PADRÓN DE AFILIADOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN	INFORMES MENSUALES DEL SISTEMA DE ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL SEGURO POPULAR	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ÓPTIMAS PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACIÓN Y EL SISTEMA SEA FUNCIONAL.
	2.1 ANÁLISIS Y LICITACIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS	PORCENTAJE DE AVANCE EL PROCESO DE LICITACIÓN	PUBLICACIÓN EN COMPRANET	LOS PROVEEDORES CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE LA LICITACIÓN
	2.2 MANEJO Y DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS	TASA DE VARIACIÓN DEL COSTO POR MANEJO DE MEDICAMENTOS	CONTRATO DE LICITACIÓN, DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y SERVICIOS GENERALES	LOS PROVEEDORES CUENTAN CON EL STOCK REQUERIDO
	3.1 ANÁLISIS Y PLANEACIÓN OPERATIVA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LOS REPORTES DE COMPROBACIÓN DE LOS RECURSOS TRANSFERIDOS	REPORTES DE LA CUOTA SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL	EL SISTEMA FINANCIERO FUNCIONA CORRECTAMENTE
	3.2 ATENCIÓN A LA TUTELA DE DERECHOS	TASA DE VARIACIÓN DE ATENCIONES OTORGADAS	REGISTRO DE LOS MÉDICOS GESTORES DE SALUD	LOS AFILIADOS CONOCEN LA EXISTENCIA DE LOS GESTORES Y EL PROCEDIMIENTO EN LAS UNIDADES MÉDICAS
	3.3 VALIDACIÓN Y TRANSFERENCIAS DE CASOS MÉDICOS	PORCENTAJE DE REVISIÓN DE EXPEDIENTES DE CASOS MÉDICOS	REGISTROS DEL DEPARTAMENTO DE VALIDACIÓN HOSPITALARIA	LAS UNIDADES MÉDICAS ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA
	3.4 TRANSFERENCIAS PARA COBERTURA DE GASTOS DE SALUD	PORCENTAJE DESTINADO A REMUNERACIONES AL PERSONAL DE SALUD	NÓMINA DE RECURSOS HUMANOS DEL REPSS	SERVICIOS DE SALUD ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA EL LISTADO NOMINAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE DESARROLLO EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	**DEPENDENCIA**	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE DURANGO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A QUE LA SOCIEDAD DURANGUENSE AMPLÍE SUS POSIBILIDADES DE ALCANZAR BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL, INCREMENTANDO LA ATENCIÓN A LA COBERTURA (DEMANDA) Y LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.	PORCENTAJE DE EGRESADOS QUE INGRESA A UN NIVEL SUPERIOR DE ESTUDIOS	DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR, ÁREAS DE EVALUACIÓN EDUCATIVA Y VINCULACIÓN EDUCATIVA DEL COBAED	QUE HAYA ESTABILIDAD ECONÓMICA, SOCIAL Y LABORAL EN EL SUBSISTEMA COBAED, ASÍ COMO LOS RECURSOS HUMANOS, LOS ESPACIOS EDUCATIVOS, LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPAMIENTO NECESARIOS PARA ATENDER LA DEMANDA CON CALIDAD.
PROPÓSITO	UN ELEVADO NÚMERO DE PERSONAS DE 15 AÑOS EN ADELANTE TERMINA EL BACHILLERATO EN DURANGO, CON LA POSIBILIDAD DE CONTINUAR SUS ESTUDIOS A NIVEL SUPERIOR O BIEN INSERTARSE EN EL MERCADO LABORAL	EFICIENCIA TERMINAL EN EL ESTADO Y EN EL SUBSISTEMA	DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR, ÁREAS DE EVALUACIÓN EDUCATIVA Y VINCULACIÓN EDUCATIVA DEL COBAED	QUE HAYA ESTABILIDAD ECONÓMICA, SOCIAL Y LABORAL EN EL SUBSISTEMA COBAED, ASÍ COMO LOS RECURSOS HUMANOS, LOS ESPACIOS EDUCATIVOS, LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPAMIENTO NECESARIOS PARA ATENDER LA DEMANDA CON CALIDAD.
	1. COBERTURA EDUCATIVA ATENDIDA	PORCENTAJE DE ABSORCIÓN DE LOS EGRESADOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL COBAED	DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR, ÁREAS DE EVALUACIÓN EDUCATIVA Y PLANEACIÓN ACADÉMICA DEL COBAED.	QUE EXISTAN LOS RECURSOS PRESUPUESTALES, HUMANOS Y MATERIALES, LA PARTICIPACIÓN SOCIAL ACTIVA Y LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN NECESARIAS, ASÍ COMO LAS CONDICIONES SOCIALES, LABORALES Y DE SEGURIDAD PARA OFERTAR EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR EN DIFERENTES CONTEXTOS EDUCATIVOS.

				SUPUESTOS
COMPONENTES	2. CALIDAD EDUCATIVA ASEGURADA	ÍNDICE DE VARIACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO POR SEMESTRE Y TIPO DE PLANTEL	INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR, ESTADÍSTICAS DEL ÁREA DE EVALUACIÓN EDUCATIVA Y REPORTES DEL ÁREA DE PLANEACIÓN ACADÉMICA	QUE EXISTAN LOS RECURSOS PRESUPUESTALES, HUMANOS, TÉCNICOS Y MATERIALES, ASÍ COMO LAS CONDICIONES SOCIALES, LABORALES, CLIMÁTICAS Y DE SEGURIDAD PARA IMPARTIR EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR EN DIFERENTES CONTEXTOS EDUCATIVOS.
	3. EDUCACIÓN INTEGRAL IMPARTIDA	PORCENTAJE DE ALUMNOS ATENDIDOS EN PROGRAMAS PARA LA EDUCACIÓN INTEGRAL	LISTADOS Y REPORTES DE EVALUACIÓN Y/O CONSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN DE ALUMNOS ATENDIDOS EN ACTIVIDADES PARAESCOLARES, DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA O TUTORÍA E INGLÉS INTENSIVO; ASÍ COMO, EN ACTIVIDADES CÍVICO DEPORTIVAS, ARTÍSTICO CULTURALES Y DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA.	QUE EXISTA DISPOSICIÓN PRESUPUESTAL, APOYO DE INSTITUCIONES EXTERNAS AL COBAED, RECURSOS ECONÓMICOS DE LAS FAMILIAS, PERSONAL DOCENTE Y DE APOYO CAPACITADO, ACTITUD Y DISPOSICIÓN PARA PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS PARA LA EDUCACIÓN INTEGRAL Y CONDICIONES CLIMÁTICAS, DE SEGURIDAD Y SOCIALES IDÓNEAS.
	4. CONDUCCIÓN ESTRATÉGICA DEL SUBSISTEMA	TASA DE PRODUCTIVIDAD ADMINISTRATIVA	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS	QUE EXISTAN LOS RECURSOS PRESUPUESTALES FEDERALES, ESTATALES, MUNICIPALES E INGRESOS PROPIOS NECESARIOS Y LAS CONDICIONES SOCIALES Y LABORALES PARA IMPARTIR EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE CALIDAD.

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
1.1 ABSORCIÓN DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO.	1.- PORCENTAJE DE ABSORCIÓN DE ALUMNOS EN BACHILLERATO REGULAR 2.- TASA DE VARIACIÓN DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO EN BACHILLERATO NOCTURNO, 3.- TASA DE VARIACIÓN DE ALUMNOS EN BACHILLERATO SEMIESCOLARIZADO 4.- TASA DE VARIACIÓN DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO EN BACHILLERATO ESCOLARIZADO	DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR, ÁREAS DE EVALUACIÓN EDUCATIVA Y PLANEACIÓN ACADÉMICA DEL COBAED, DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN, MATERIAL PROMOCIONAL, REPORTES DE LAS METAS DE LA CAPTACIÓN DE ALUMNOS POR PLANTEL.	QUE EXISTA DISPOSICIÓN PRESUPUESTAL, RECURSOS ECONÓMICOS DE LAS FAMILIAS, PERSONAL DOCENTE Y DE APOYO CAPACITADO, ACTITUD Y DISPOSICIÓN DE LA SOCIEDAD PARA PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS OFERTADOS.
1.2 OFERTA DEL SERVICIO DE BACHILLERATO ESCOLARIZADO EN TURNOS MATUTINO Y VESPERTINO; BACHILLERATO NOCTURNO, BACHILLERATO SEMI ESCOLARIZADO Y PROGRAMA ACREDITA BACH, DEL ACUERDO 286 DE LA SEP.	1.- TASA DE VARIACIÓN DE ALUMNOS ATENDIDOS EN BACHILLERATO ESCOLARIZADO 2.-TASA DE VARIACIÓN DE ALUMNOS ATENDIDOS EN EL TURNO NOCTURNO 3.- TASA DE VARIACIÓN DE ALUMNOS ATENDIDOS EN BACHILLERATO SEMIESCOLARIZADO 4.- PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN ATENCIÓN A SUSTENTANTES DE ACREDITA-BACH.	LISTAS DE REGISTRO DE ALUMNOS INSCRITOS, REGISTRO DE INSCRIPCIÓN (REDI), ESTADÍSTICAS DEL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR, INFORME DE CIFRAS POR PARTE DE CENEVAL PARA EL ACUERDO 286, CONTRATOS DE DOCENTES EN LA MODALIDAD DE BACHILLERATO SEMIESCOLARIZADO.	QUE EXISTA DISPOSICIÓN PRESUPUESTAL, RECURSOS ECONÓMICOS DE LAS FAMILIAS, PERSONAL DOCENTE Y DE APOYO CAPACITADO, ACTITUD Y DISPOSICIÓN DE LA SOCIEDAD PARA PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS OFERTADOS.

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
1.3 INTEGRACIÓN DE UN PROGRAMA DE ALERTA TEMPRANA QUE PREVENGA EL ABANDONO ESCOLAR.	1.- PORCENTAJE DE ALUMNOS QUE ASISTEN A CLASES 2.- PORCENTAJE DE ALUMNOS EN RIESGO ESCOLAR ATENDIDOS POR TUTORÍAS 3.- TEJIDO SOCIAL 4.- PORCENTAJE DE DESERCIÓN 5.- PORCENTAJE DE DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO DE ALUMNOS	NOMBRAMIENTO DE ALUMNOS GUÍA, NOMBRAMIENTO DE TUTORES, REPORTE DE ALUMNOS GUIADOS EN RIESGO DE REPROBACIÓN, LISTAS DE REGISTRO DE ALUMNOS INSCRITOS, REGISTRO DE INSCRIPCIÓN (REDI), ESTADÍSTICAS DEL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR, LISTAS DE DISTRIBUCIÓN DEL REGLAMENTO DE ALUMNOS.	QUE EXISTA DISPOSICIÓN PRESUPUESTAL, DISPONIBILIDAD DE LOS ALUMNOS PARA SER GUÍAS, CONTAR CON LOS ELEMENTOS TÉCNICOS Y HUMANOS PARA LA EMISIÓN DE ESTADÍSTICAS Y CÁLCULOS CORRESPONDIENTES, DISPONIBILIDAD DE LOS DOCENTES PARA DAR SERVICIO EXTRAORDINARIO DE ASESORÍA Y TUTORÍA AL ALUMNO, LA EMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN OPORTUNA DEL REGLAMENTO DE ALUMNO.
1.4 IMPLEMENTAR ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE ALUMNOS EN RIESGO.	1.- PORCENTAJE DE ALUMNOS RECUPERADOS EN LA EVALUACIÓN DEL PERIODO INTERSEMESTRAL. 2.- PORCENTAJE DE ALUMNOS RECUPERADOS EN EVALUACIONES EXTRAORDINARIAS.	ESTADÍSTICAS DEL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR, LISTAS DE CALIFICACIONES DE ALUMNOS, LISTAS DE ASISTENCIA A LAS SESIONES DE ASESORÍA PARA EVALUACIÓN ORDINARIA Y DEL CURSO INTERSEMESTRAL, ACTAS DE CALIFICACIONES.	QUE EXISTAN LOS RECURSOS PRESUPUESTALES, LAS CONDICIONES SOCIALES Y DE SEGURIDAD FAVORABLES PARA ESTE TIPO DE ACTIVIDADES, PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL PERSONAL Y ESTABILIDAD SOCIAL, DISPONIBILIDAD DE INSTALACIONES, INVOLUCRAMIENTO DE LOS PADRES DE FAMILIA DE LOS ALUMNOS EN RIESGO ACADÉMICO.
1.5 ENTREGA DE BECAS A ESTUDIANTES CON APOYO DE PROGRAMAS FEDERALES.	PORCENTAJE DE BECAS ENTREGADAS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS FEDERALES	RELACIÓN DE ALUMNOS BENEFICIARIOS EMITIDAS POR LAS COORDINACIONES DE LOS PROGRAMAS PROBEMS Y PROSPERA, REPORTES DE LA PLATAFORMA DE PROBEMS (LISTADOS DE ACEPTADOS Y RECHAZADOS) Y PROSPERA (SICEC)	DISPOSICIÓN DE RECURSOS FEDERALES, ASÍ COMO ELEMENTOS TÉCNICOS Y HUMANOS PARA ATENDER LA DEMANDA EN EL REGISTRO DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL EN CADA UNO DE LOS PLANTELES.

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
2.1 CAPACITACIÓN PARA LAS FUNCIONES DE DOCENCIA, DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN, TUTORÍA Y ASESORÍA TÉCNICO PEDAGÓGICA EN EL MARCO DE LA REFORMA EDUCATIVA Y EL SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE.	TASA DE VARIACIÓN DEL RESULTADO ACADÉMICO DEL PERSONAL CAPACITADO.	ESTADÍSTICAS DEL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR, LISTAS DE CALIFICACIONES DE ALUMNOS, LISTAS DE ASISTENCIA EN CURSOS, CONSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EN LAS CAPACITACIONES.	QUE EXISTAN LOS RECURSOS PRESUPUESTALES NECESARIOS, CONVOCATORIAS NACIONALES E INSTITUCIONALES, CONDICIONES SOCIALES Y DE SEGURIDAD FAVORABLES PARA ESTE TIPO DE ACTIVIDADES, PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL PERSONAL Y ESTABILIDAD SOCIAL.
2.2 DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA EVALUACIÓN DE LAS FUNCIONES DE DOCENCIA, DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN, TUTORÍA Y ASESORÍA TÉCNICO PEDAGÓGICA, EN EL MARCO DE LA REFORMA EDUCATIVA Y EL SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE.	PORCENTAJE DEL PERSONAL CON RESULTADO IDÓNEO, ACREDITADO COMO IDÓNEO EN LA SIGUIENTE EVALUACIÓN	LISTAS DE DOCENTES PARTICIPANTES EN PROCESOS DE DESARROLLO, LISTAS DE DOCENTES NO IDÓNEOS, LISTAS DE ASISTENCIA EN CURSOS IMPARTIDOS, CONSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EN LAS CAPACITACIONES, CONSTANCIA DE IDONEIDAD EXTENDIDA POR EL INEE EN LA PRÓXIMA EVALUACIÓN	QUE EXISTAN LOS RECURSOS PRESUPUESTALES Y LAS CONDICIONES SOCIALES Y DE SEGURIDAD FAVORABLES PARA ESTE TIPO DE ACTIVIDADES, PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL PERSONAL SUJETO A EVALUACIÓN Y EL EVALUADO COMO NO IDÓNEO, CONVOCATORIAS DE DESARROLLO Y DE EVALUACIÓN EN TIEMPO Y FORMA, ESTABILIDAD SOCIAL.
2.3 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA ESCUELA.	1 - PORCENTAJE DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS. 2.- PORCENTAJE DE DOCENTES ACOMPAÑADOS. 3.- ÍNDICE DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN INTERNA APLICADA EN EL PLANTEL	PLAN DE SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y SUPERVISIÓN A LOS PLANTELES, MODELO DE EVALUACIÓN INTERNA, INFORMES DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y SUPERVISIÓN.	QUE EXISTAN LOS RECURSOS PRESUPUESTALES Y LAS CONDICIONES SOCIALES Y DE SEGURIDAD FAVORABLES PARA ESTE TIPO DE ACTIVIDADES, PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL PERSONAL, ESTABILIDAD LABORAL.
2.4 IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE INCENTIVOS, ESTÍMULOS Y RECONOCIMIENTOS, PERMANENTES, TEMPORALES O POR ÚNICA VEZ, PARA PERSONAL CON FUNCIONES DE DOCENCIA, DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN, TUTORÍA Y ASESORÍA TÉCNICO PEDAGÓGICA.	PORCENTAJE DE PERSONAL INCENTIVADO POR FUNCIÓN.	CONVOCATORIAS PUBLICADAS POR FUNCIÓN, INTEGRACIÓN DE COMITÉS DE EVALUACIÓN, MINUTAS DE TRABAJO, LISTAS DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN, DICTÁMENES DE ASIGNACIÓN	QUE EXISTAN LOS RECURSOS PRESUPUESTALES, DISPONIBILIDAD DE ASESORÍA Y EVALUACIÓN EXTERNA, PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL PERSONAL, ESTABILIDAD LABORAL.

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	2.5 REALIZACIÓN DE TRABAJO COLEGIADO EN ACADEMIA	PORCENTAJE DE ASISTENTES A LAS REUNIONES DE ACADEMIA (LOCALES Y ESTATAL)	NORMATIVIDAD ESTABLECIDA, CONVOCATORIAS EMITIDAS, OFICIOS DE COMISIÓN, MINUTAS DE TRABAJO, REGISTRO ENTRADA Y SALIDA	DISPOSICIÓN PRESUPUESTAL, NORMATIVIDAD QUE FAVOREZCA LA ASISTENCIA, PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL PERSONAL DOCENTE Y CONDICIONES DE SEGURIDAD ADECUADAS
	2.6 REALIZACIÓN DE TRABAJO EXTRACURRICULAR PARA MANTENER O INCREMENTAR EL NIVEL DE LOGRO Y APROVECHAMIENTO ESCOLAR.	PORCENTAJE DE ALUMNOS CON NIVEL DE DOMINIO III Y IV EN LA EVALUACIÓN NACIONAL.	PROGRAMA INTENSIVO DE ENRIQUECIMIENTO ACADÉMICO PARA LOS ESTUDIANTES, RESULTADOS DE TEST Y RETEST APLICADOS, DATOS ESTADÍSTICOS CON RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.	QUE EXISTAN LOS RECURSOS PRESUPUESTALES, PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL PERSONAL Y ESTABILIDAD LABORAL, DISPONIBILIDAD DE INSTALACIONES, INVOLUCRAMIENTO DE LOS PADRES DE FAMILIA DE LOS ALUMNOS INVOLUCRADOS.
	2.7 INGRESO Y PERMANENCIA DE LOS PLANTELES DEL SUBSISTEMA EN EL SISTEMA NACIONAL DE BACHILLERATO.	1.- PORCENTAJE DE AUTOEVALUACIONES REALIZADAS. 2.- PORCENTAJE DE PLANTELES EVALUADOS	NORMATIVIDAD ESTABLECIDA, PLAN Y PROGRAMAS DE MEJORA CONTINUA, MINUTAS DE TRABAJO, INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN, EXPEDIENTES DOCUMENTALES, OFICIOS Y DICTÁMENES EMITIDOS.	QUE EXISTAN LOS RECURSOS PRESUPUESTALES NECESARIOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y MATERIALES, PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL PERSONAL DE LOS PLANTELES Y ESTABILIDAD LABORAL, APERTURA DE PERIODOS DE EVALUACIÓN, DISPONIBILIDAD DE LA INSTANCIA EVALUADORA.
	2.8 DOTAR DE BIBLIOGRAFÍA NUEVA A LAS BIBLIOTECAS Y MATERIALES CONSUMIBLES A LOS LABORATORIOS.	PORCENTAJE DE LIBROS NUEVOS PARA LAS BIBLIOTECAS, CON BASE EN LOS REQUERIMIENTO DE SNB DE ACUERDO AL NIVEL EN QUE SE ENCUENTRA EL PLANTEL.	LISTADO DE ALUMNOS POR PLANTEL, LISTADO DE BIBLIOGRAFÍA BÁSICA POR PROGRAMA DE ESTUDIO, DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE REACTIVOS Y MATERIALES DE LABORATORIO Y REQUISICIONES POR PLANTEL ATENDIDAS.	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL PERSONAL Y APOYO DE LOS PADRES DE FAMILIA, ASÍ COMO ESPACIOS ADECUADOS Y FUNCIONALES.

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

3.1 PRÁCTICA DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES EXTRACURRICULARES PARA LOS ESTUDIANTES DEL SUBSISTEMA QUE PARTICIPAN EN SELECTIVOS Y GRUPOS REPRESENTATIVOS.	PORCENTAJE DE ALUMNOS ATENDIDOS EN SELECTIVOS Y GRUPOS REPRESENTATIVOS	LISTAS DE ASISTENCIA A LOS ENTRENAMIENTOS, HORARIOS DE TRABAJO, REGISTROS DE INSCRIPCIÓN DE LOS PLANTELES,	DISPONIBILIDAD DE INSUMOS, ESPACIOS Y MATERIALES, CONTEXTO SOCIAL FAVORABLE, BUENAS CONDICIONES CLIMÁTICAS, SEGURIDAD DENTRO Y FUERA DE LA ESCUELA E INTERÉS DE LOS ESTUDIANTES POR LA PRÁCTICA EXTRAORDINARIA Y EXTRACLASE.
3.2 IMPARTICIÓN DE CLASES INTENSIVAS EXTRACURRICULARES DE INGLÉS	PORCENTAJE DE ALUMNOS CON UN NIVEL COMPETITIVO EN INGLÉS	RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES INTERNAS Y EXTERNAS APLICADAS, ESTADÍSTICAS DE CONTROL ESCOLAR.	DISPOSICIÓN PRESUPUESTAL, CONTAR CON LOS PERFILES DOCENTES ADECUADOS, CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES Y CONDICIONES DE SEGURIDAD ADECUADAS
3.3 PROMOCIÓN DE LAS COMPETENCIAS DE LOS ALUMNOS EN LAS DISCIPLINAS DE CIENCIAS, TECNOLOGÍA, INNOVACIÓN Y EMPRENDEDURISMO.	1.- PORCENTAJE DE ALUMNOS PARTICIPANTES EN PROYECTOS DE EMPRENDEDURISMO Y CIENCIAS 2.- PORCENTAJE DE ALUMNOS PARTICIPANTES EN PROGRAMAS DE INTERCAMBIOS 3.- PORCENTAJE DE CONVENIOS CELEBRADOS EN EL AÑO.	CONVENIOS FIRMADOS CON INSTITUCIONES EXTERNAS, CONCENTRADOS DE PROYECTOS, CEDULAS DE INSCRIPCIÓN, OFICIOS DE AUTORIZACIÓN EMITIDOS.	DISPOSICIÓN PRESUPUESTAL, QUE EXISTAN CONDICIONES SOCIALES QUE FAVOREZCAN LAS RELACIONES INTERSUBSISTEMAS A NIVEL ESTATAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, AUTORIZACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA, CONDICIONES DE SEGURIDAD Y CONVOCATORIAS INTERNAS Y DE ORGANISMOS REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES.

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
3.4 PARTICIPACIÓN DE LOS ALUMNOS EN ENCUENTROS CÍVICO DEPORTIVOS Y ARTÍSTICO CULTURALES.	PORCENTAJE DE ALUMNOS PARTICIPANTES EN LA ETAPAS SECTORIALES, ESTATAL INTER-COBAED, ESTATAL INTERSUBSISTEMAS Y NACIONALES.	REGISTROS DE INSCRIPCIÓN POR PLANTEL, CÉDULAS DE INSCRIPCIÓN EN LOS ENCUENTROS, CONSTANCIAS Y MEMORIA DE RESULTADOS (COORDINACIONES DEPORTIVA Y CULTURAL Y DIRECCIONES DE PLANTELES)	DISPOSICIÓN PRESUPUESTAL, CONFORMACIÓN DE EQUIPOS Y GRUPOS SELECTIVOS EN LOS PLANTELES, EXISTENCIA DE HORAS CLASE DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES DESTINADAS A LA PREPARACIÓN DE LOS SELECTIVOS, AUTORIZACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA, CONDICIONES DE SEGURIDAD Y CONVOCATORIAS INTERNAS Y DE ORGANISMOS REGIONALES Y NACIONALES.
4.1 ASIGNACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO NECESARIO EN LOS PLANTELES Y LA DIRECCIÓN GENERAL	PORCENTAJE DE PERSONAL ASIGNADO RESPECTO AL PERSONAL REQUERIDO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL, FORMATOS DE ESTRUCTURA DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO REQUISITADOS POR LOS PLANTELES Y LA DIRECCIÓN GENERAL, FORMATO ESTADÍSTICO 911 DE LA SEP. Y REPORTES DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN.	QUE EXISTAN LOS RECURSOS PRESUPUESTALES NECESARIOS, QUE HAYA ABSORCIÓN Y PERMANENCIA ANUAL DE LA MATRÍCULA ESCOLAR EN EL SUBSISTEMA.
4.2 REMUNERACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES A LA PLANTILLA DE LOS PLANTELES Y DE LA DIRECCIÓN GENERAL	PROMEDIO DE MOVIMIENTOS DE NÓMINA PROCESADOS	NÓMINAS FIRMADAS POR EL PERSONAL Y BITÁCORA DE MOVIMIENTOS DE NÓMINA PROCESADOS POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.	QUE EXISTAN LOS RECURSOS PRESUPUESTALES, HUMANOS Y TÉCNICOS NECESARIOS PARA SU ELABORACIÓN Y DISPERSIÓN DE LOS RECURSOS.

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
4.3 DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO A LOS PLANTELES Y LA DIRECCIÓN GENERAL	ÍNDICE DE COSTO BENEFICIO POR OBRA	DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES, CONVENIOS, CONTRATOS, FACTURAS, ÓRDENES DE SALIDA DE ALMACÉN, ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN, DEL INIFEED, LOS AYUNTAMIENTOS Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y DE INFRAESTRUCTURA DEL COBAED	QUE HAYA EXPANSIÓN EN LA MATRÍCULA DEL COBAED Y QUE EL INIFEED APRUEBA Y ELABORE LOS PROYECTOS TÉCNICOS. QUE HAYA ESPACIOS FÍSICOS PARA CONSTRUCCIÓN EN LOS PLANTELES QUE SE INCLUYA AL SUBSISTEMA EN LOS PROGRAMAS DE OBRA Y LOS DIRECTORES DE LOS PLANTELES PARTICIPEN
4.4 DOTACIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICO A LOS PLANTELES Y LA DIRECCIÓN GENERAL	1.- PORCENTAJE DE EQUIPOS DE CÓMPUTO NUEVO ASIGNADOS 2.- PORCENTAJE DE EQUIPOS DE CÓMPUTO OBSOLETOS SUSTITUIDOS	BITÁCORA DE ANTIGÜEDAD DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LAS ÁREAS DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	QUE SUFRAN DESCOMPOSTURAS IRREPARABLES EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LOS PLANTELES O DIRECCIÓN GENERAL, QUE HAYA AUTORIZACIÓN PARA CREACIÓN DE NUEVAS ÁREAS EN PLANTELES O DIRECCIÓN GENERAL POR PARTE DE AUTORIDADES FEDERALES, QUE LOS EQUIPOS DE COMPUTO CUMPLAN CON SU VIDA ÚTIL
4.5 MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LOS PLANTELES Y LA DIRECCIÓN GENERAL	1.- PORCENTAJE DE ACCIONES PREVENTIVAS REALIZADAS CON REFERENCIA A UN DIAGNÓSTICO PREVIO 2.- PORCENTAJE DE ACCIONES CORRECTIVAS REALIZADAS CON REFERENCIA A UN DIAGNÓSTICO PREVIO	DIAGNÓSTICOS ELABORADOS, PROGRAMA DE MANTENIMIENTO, CONTRATOS CON PROVEEDORES, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS E INFORMES DEL ÁREA DE INFORMÁTICA.	QUE SE TENGAN LOS RECURSOS ECONÓMICOS SUFICIENTES PARA LA CONTRATACIÓN DE UN PROVEEDOR DE SERVICIOS QUE REALICEN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, QUE HAYA REFACCIONES PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO CON FALLAS.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	4.6 MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS EDUCATIVOS Y ADMINISTRATIVOS EXISTENTES	1.- PORCENTAJE DE ACCIONES PREVENTIVAS REALIZADAS CON REFERENCIA A DIAGNÓSTICOS PREVIOS 2.- PORCENTAJE DE ACCIONES CORRECTIVAS REALIZADAS CON REFERENCIA A DIAGNÓSTICOS PREVIOS	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO, CONTRATOS CON PROVEEDORES, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS E INFORMES DE LAS ÁREAS DE MANTENIMIENTO.E INFRAESTRUCTURA, DIRECTORES DE PLANTEL	QUE LOS ORGANISMOS QUE REALIZAN LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN PROPORCIONES LOS PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y DE PLANTA DE DICHAS OBRAS.
	4.7 ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA OPERACIÓN DEL SUBSISTEMA	PORCENTAJE DE REQUISICIONES SURTIDAS	REQUISICIONES EMITIDAS POR LOS PLANTELES Y LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y BITÁCORA DE REQUISICIONES ATENDIDAS POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	QUE HAYA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, QUE LA REQUISICIÓN SEA SOLICITADA EN TIEMPO Y FORMA Y QUE EXISTAN LOS INSUMOS EN EL MERCADO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	FORTALECIMIENTO, INNOVACIÓN, DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA	**DEPENDENCIA**	CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE DURANGO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN EN TODOS LOS TIPOS, NIVELES Y MODALIDADES EDUCATIVAS, MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN CORRESPONSABLE DE PROFESORES, PADRES DE FAMILIA, COMUNIDADES, SINDICATOS, EMPRESAS Y SOCIEDAD, PARA FORMAR PERSONAS CON LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y VALORES NECESARIOS PARA INSERTARSE CON ÉXITO EN LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS QUE IMPULSEN EL DESARROLLO TECNOLÓGICO, LA CIENCIA Y LA INNOVACIÓN	TASA DE VARIACIÓN DE COBERTURA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN EL ESTADO TASA DE VARIACIÓN DE COBERTURA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN EL ESTADO	SISTEMA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN HTTP://TRANSPARENCIA.DURANGO.GOB.MX/ES/INFO/COCYTED, ARCHIVO DOCUMENTAL Y FOTOGRÁFICO DIRECCIONES, DEPARTAMENTOS Y OFICINAS DEL COCYTED, PUBLICACIONES E INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES PUBLICADO EN FORMATO IMPRESO Y DIGITAL HTTP://WWW.COCYTED.GOB.MX/PUBLICACIONES/INFORMES/COCYTEDINFORME2012.PDF	SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA, FIRMA DE CONVENIOS, COLABORACIÓN DE LOS SECTORES ACADÉMICO Y PRODUCTIVO
PROPÓSITO	LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR, SUPERIOR, POSGRADO, INVESTIGADORES Y EMPRESARIOS, MEJORAN SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA IMPLANTACIÓN Y DESARROLLO DE PROGRAMAS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN Y LA VINCULACIÓN CON LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL ESTADO	POBLACIÓN ACADÉMICA DE EDUCACIÓN BÁSICA Y HASTA POSGRADO ATENDIDA	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES PUBLICADO POR EL COCYTED EN FORMATOS FÍSICO Y ELECTRÓNICO HTTP://WWW.COCYTED.GOB.MX/PUBLICACIONES/INFORMES/COCYTEDINFORME2012.PDF , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, ARCHIVO DOCUMENTAL Y FOTOGRÁFICO DIRECCIONES, DEPARTAMENTOS Y OFICINAS DEL COCYTED	ALTO GRADO DE INTERÉS DE LOS SECTORES ACADÉMICO Y PRODUCTIVO EN LOS PROGRAMAS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO

COMPONENTES	1. INVESTIGADORES FORMADOS	TASA DE VARIACIÓN DE CAPITAL HUMANO	REGISTRO DEL SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGADORES PUBLICADO POR EL CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA HTTP://WWW.CONACYT.GOB.MX/SNI/SNI_INTEGRANTESCOMISIONES/DOCUMENTS/PUBLICACION_VIGENTES_ENERO_2013.PDF , SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA HTTP://200.57.182.197:8080/COCYTED_NODAL/	CONVENIOS DE COLABORACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS
	2. PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN IMPLEMENTADOS	PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS DE PROMOCIÓN	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES PUBLICADO EN FORMATO FÍSICO Y ELECTRÓNICO HTTP://WWW.COCYTED.GOB.MX/PUBLICACIONES/INFORMES/COCYTEDINFORME2012.PDF ,ARCHIVO DOCUMENTAL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, INFORMES TÉCNICOS Y FINANCIEROS SECRETARÍAS TÉCNICA Y FINANCIERA DEL FONDO MIXTO	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL Y FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN

	3. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DESARROLLADOS	PROMEDIO DE PROYECTOS DESARROLLADOS	REPORTES TÉCNICOS Y FINANCIEROS, EVALUACIONES EXTERNAS POR PARES SECRETARIAS TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DEL FONDO MIXTO / DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIAS
	1.1 OTORGAMIENTO DE BECAS PARA LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE ALTO NIVEL EN EL EXTRANJERO, EN PROGRAMAS ACADÉMICOS DE DEMANDA PRIORITARIA PARA EL ESTADO	PORCENTAJE DE BECAS AL EXTRANJERO	RESULTADOS DE EVALUACIÓN OFICINA PARA LA COORDINACIÓN CON EL SECTOR EDUCATIVO, PUBLICACIÓN DE RESULTADOS EN MEDIOS IMPRESOS Y DIGITALES HTTP://WWW.COCYTED.GOB.MX/INDEXMENUCENTRAL5.HTM	PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIAS Y SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA
	1.2 ENTREGA DE APOYO A INVESTIGADORES PARA PUBLICACIONES CIENTÍFICAS, ESTANCIAS DE INVESTIGACIÓN POSDOCTORAL Y EVENTOS ACADÉMICOS NACIONALES E INTERNACIONALES	TASA DE VARIACIÓN DE APOYOS OTORGADOS	INFORME DE ESTANCIA POSDOCTORAL DIRECCIÓN GENERAL, ARCHIVO DOCUMENTAL DIRECCIÓN GENERAL / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
	2.1 DIVULGACIÓN DEL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO Y DE INNOVACIÓN EN LOS SECTORES ACADÉMICO Y PRODUCTIVO DEL ESTADO DE DURANGO	TASA DE VARIACIÓN DE APROPIACIÓN SOCIAL	REVISTAS INSTITUCIONALES PUBLICADAS EN FORMATO ELECTRÓNICO HTTP://WWW.COCYTED.GOB.MX/PUBLICACIONES/REVISTA%20DIVULGACION/REVISTA%20DIVULGACIONNO30%20PDF.PDF, ARCHIVO DOCUMENTAL Y FOTOGRÁFICO DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN Y SERVICIOS INFORMÁTICOS	FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN Y SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

	2.2 PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN EN EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA SUPERIOR EN EL ESTADO	PORCENTAJE DE ALUMNOS DE EDUCACIÓN BÁSICA ATENDIDOS	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES PUBLICADO EN FORMATO FÍSICO Y ELECTRÓNICO HTTP://WWW.COCYTED.GOB.MX/PUBLICACIONES/INFORMES/COCYTEDINFORME2012.PDF, ARCHIVO DOCUMENTAL Y FOTOGRÁFICO DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL / OFICINA DEL SERVICIO ESTATAL DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN
ACTIVIDADES	2.3 PROMOCIÓN DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL EN MATERIA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	TASA DE VARIACIÓN DE PATENTES	REGISTRO DE PATENTES Y MARCAS, REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL, ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA SOLICITUD DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL, INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES PUBLICADO EN FORMATO FÍSICO Y ELECTRÓNICO HTTP://WWW.COCYTED.GOB.MX/PUBLICACIONES/INFORMES/COCYTEDINFORME2012.PDF	SOLICITUD DE REGISTRO Y SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
	3.1 PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES ACADÉMICO Y PRODUCTIVO EN LAS DIVERSAS VENTANILLAS DE FINANCIAMIENTO NACIONAL E INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO Y DE INNOVACIÓN EN EL ESTADO	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIAS	ARCHIVO DOCUMENTAL DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIAS PARA FINANCIAMIENTO A LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

	3.2 RECONOCIMIENTO A LA MEJOR INVESTIGACIÓN Y TESIS DE POSGRADO EN MATERIA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN EL ESTADO	PROMEDIO DE PROPUESTAS POR CONVOCATORIA	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES PUBLICADO POR EL COCYTED EN FORMATO FÍSICO Y ELECTRÓNICO HTTP://WWW.COCYTED.GOB.MX/PUBLICACIONES/INFORMES/COCYTEDINFORME2012.PDF , PUBLICACIÓN DE RESULTADOS EN MEDIOS IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS HTTP://WWW.COCYTED.GOB.MX/CONVOCATORIAS%202013/PECYTYPMTP/CONVOCATORIAPREMIOESTATAL2013.PDF	PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE CALIDAD
	3.3 FORMACIÓN DE REDES DE INVESTIGACIÓN NACIONALES E INTERNACIONALES, PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO	TASA DE VARIACIÓN DE REDES DE INVESTIGACIÓN	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE CONVOCATORIAS EN MEDIOS IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS HTTP://WWW.COCYTED.GOB.MX/# , INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES PUBLICADO POR EL COCYTED EN FORMATO FÍSICO Y ELECTRÓNICO HTTP://WWW.COCYTED.GOB.MX/PUBLICACIONES/INFORMES/COCYTEDINFORME2012.PDF	INTERÉS DE LOS INVESTIGADORES POR CONFORMAR REDES DE INVESTIGACIÓN

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	3.4 CONSOLIDACIÓN DE LA AGENDA ESTATAL DE INNOVACIÓN	PORCENTAJE DE ÁREAS PRIORITARIAS ATENDIDAS	AGENDA ESTATAL DE INNOVACIÓN DIRECCIÓN GENERAL, DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA AGENDA ESTATAL DE INNOVACIÓN DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, PUBLICACIÓN DE RESULTADOS EN MEDIOS IMPRESOS Y DIGITALES HTTP://WWW.COCYTED.GOB.MX	DEMANDA DE ÁREAS PRIORITARIAS Y SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA

DATOS DEL PROGRAMA				
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA	**DEPENDENCIA**	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA	
RESUMEN NARRATIVO		**NOMBRE DEL INDICADOR**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
FIN	CONTRIBUIR A QUE LA SOCIEDAD DEL ESTADO DE DURANGO AMPLÍE SUS POSIBILIDADES DE ALCANZAR BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL, INCREMENTANDO LA EFICIENCIA TERMINAL DE NIVEL MEDIO SUPERIOR.	PORCENTAJE DE ACOMODAMIENTO LABORAL DE EGRESADOS DE CONALEP EN DURANGO	SISTEMAS INTERNOS DE INFORMACIÓN	QUE HAYA ESTABILIDAD ECONÓMICA, SOCIAL Y LABORAL, ASÍ COMO ESPACIOS EDUCATIVOS PARA ATENDER LA DEMANDA
PROPÓSITO	UN ELEVADO NÚMERO DE JÓVENES ENTRE 15 Y 18 AÑOS DEL ÁREA DE INFLUENCIA DE LOS PLANTELES CONALEP EN EL ESTADO TERMINA SU FORMACIÓN COMO PROFESIONALES TÉCNICOS- BACHILLERES	PORCENTAJE DE COBERTURA DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR /EFICIENCIA TERMINAL DE LA EMS	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR Y LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE LA SEED	QUE HAYA ESTABILIDAD ECONÓMICA, SOCIAL Y LABORAL, ASÍ COMO LOS RECURSOS FEDERALES Y ESTATALES PARA HABILITAR ESPACIOS EDUCATIVOS PARA ATENDER A LA DEMANDA
	1. ASESORÍAS ACADÉMICAS BRINDADAS	PORCENTAJE DE MEJORA ACADÉMICA	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	EL ALUMNO APRUEBA LA ASESORÍA Y PERMANECE EN LA INSTITUCIÓN
	2. BECA OTORGADA	PORCENTAJE DE POBLACIÓN ESCOLAR CON CARENCIA QUE ESTÁ BECADA	MÓDULO DE BECAS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR Y SISTEMAS DE LA SEMS	EL ALUMNO PERMANECE EN LA INSTITUCIÓN
	3. FORMACIÓN DOCENTE IMPLEMENTADA	DESEMPEÑO DOCENTE	FORMATOS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DOCENTE DEL ÁREA ACADÉMICA, SISTEMA DE FORMACIÓN ACADÉMICA (SIGEFA)	QUE EL DOCENTE ASISTA A LA CAPACITACIÓN Y QUE NO EXISTAN CONFLICTOS LABORALES EN RELACIÓN AL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y QUE LA CAPACITACIÓN EXPLIQUE EN BUENA MEDIDA LA MEJORA DEL DESEMPEÑO.

				SUPUESTOS
COMPONENTES	4. PRECEPTORÍAS APLICADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	FORMATOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	LAS ACCIONES DEL PROGRAMA SON EFECTIVAS Y SE APLICAN POR PARTE DEL ALUMNO
	5. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EJECUTADOS	PORCENTAJE DE AVANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO	FORMATOS DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA, FORMATOS DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA.	QUE EXISTAN LOS RECURSOS PRESUPUESTALES Y LA ENTREGA OPORTUNA, Y DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEL EQUIPO E INFRAESTRUCTURA.
	6. SERVICIOS EDUCATIVOS PRESTADOS	PORCENTAJE DE CRECIMIENTO DE LA MATRÍCULA	REPORTES DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	QUE LOS ALUMNOS SE INSCRIBAN EN EL SUBSISTEMA, QUE HAYA ESTABILIDAD ECONÓMICA, SOCIAL Y POLÍTICA
	7. VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO REALIZADA	PORCENTAJE DE CONVENIOS EN OPERACIÓN	INFORMES TRIMESTRALES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EJECUTIVA	QUE LOS EMPRESARIOS ACEPTEN CELEBRAR CONVENIOS CON EL CONALEP Y QUE EXISTA ESTABILIDAD ECONÓMICA Y POLÍTICA.
	1.1 APLICACIÓN DE ASESORÍAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE ASESORÍAS	FORMATOS DE LA SUBCOORDINACIÓN ACADÉMICA	QUE EL ALUMNO ASISTA A LA ASESORÍA Y PERMANEZCA EN ELLA
	2.1 VALIDACIÓN DE POBLACIÓN CON BECA	PORCENTAJE DE VALIDACIÓN DE BECARIOS	MINUTAS DEL COMITÉ DE BECAS	TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN OPORTUNAMENTE PARA EL REPORTE CONCENTRADOR.
	3.1 FORMACIÓN DE DOCENTES COMPETENTES	PORCENTAJE DE COBERTURA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	INFORMES DE CURSOS DE FORMACIÓN DOCENTE DEL ÁREA ACADÉMICA, SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR.	QUE HAYA INTERÉS EN EL DOCENTE EN PARTICIPAR EN EL PROGRAMA
	3.2 MEDICIÓN DEL APROVECHAMIENTO ACADÉMICO DE LOS ALUMNOS POR SEMESTRE	ÍNDICE DE APROVECHAMIENTO ACADÉMICO POR PLANTEL	REPORTES DE AVANCE ACADÉMICO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	QUE LOS DOCENTES ASISTAN A CLASES Y SUS ALUMNOS ACREDITEN SU MÓDULO

ACTIVIDADES	4.1 CANALIZACIÓN A LOS ALUMNOS CON ALGUNA PROBLEMÁTICA SOCIAL DETECTADA	PORCENTAJE DE CANALIZACIÓN	FORMATOS DE CANALIZACIÓN, FORMATOS DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN DE PRECEPTORÍAS	QUE EL ALUMNO ESTE CONVENCIDO DE PARTICIPAR EN EL PROGRAMA Y QUE EXISTA UN ORIENTADOR EDUCATIVO EN EL PLANTEL
	4.2 DETECCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA SOCIAL	PORCENTAJE DE POBLACIÓN OBJETIVO DETECTADA	FORMATOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, DIAGNÓSTICO REALIZADO POR INSTITUCIONES DEL SECTOR SALUD	QUE EL ALUMNO ESTÉ CONVENCIDO DE PARTICIPAR EN EL PROGRAMA Y QUE EXISTA UN ORIENTADOR EDUCATIVO DEL PLANTEL
	5.1 REALIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA	PORCENTAJE DE ADQUISICIÓN DE EQUIPO	FORMATOS DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	QUE EXISTA LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y LA CONCURRENCIA DE RECURSOS, ADEMÁS DE ESTABILIDAD EN LA SITUACIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y CAMBIARIA.
	6.1 CERTIFICACIÓN A LOS ALUMNOS	PORCENTAJE DE ALUMNOS CERTIFICADOS	REPORTES DE CERTIFICACIÓN EMITIDOS POR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	QUE LOS ALUMNOS PERMANEZCAN EN LA ESCUELA HASTA CONCLUIR EL SEXTO SEMESTRE
	6.2 PROMOCIÓN LOS SERVICIOS EDUCATIVOS	PORCENTAJE DE CAPTACIÓN DE ALUMNOS EN LA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN	INFORME DE IMPACTO DE LA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN	QUE LA CAMPAÑA SEA EFECTIVA, QUE LOS ALUMNOS ASISTAN A LOS EVENTOS DE PROMOCIÓN
	7.1 OBTENCIÓN DE BENEFICIOS	PORCENTAJE DE RECURSOS PROVENIENTES DE BENEFICIOS	REPORTES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EJECUTIVA (SIE)	QUE EXISTA ESTABILIDAD ECONÓMICA Y LABORAL EN LAS EMPRESAS
	7.2 REALIZACIÓN DE LA CONCERTACIÓN	PORCENTAJE DE CONVENIOS Y CARTAS CONCERTADOS	REPORTES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EJECUTIVA (SIE)	QUE LOS EMPRESARIOS ACEPTEN CELEBRAR CONVENIOS CON EL CONALEP Y QUE EXISTA ESTABILIDAD ECONÓMICA Y POLÍTICA

DATOS DEL PROGRAMA			
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE BACHILLERES CON UN ENFOQUE BIVALENTE E INTEGRAL	**DEPENDENCIA**	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE DURANGO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LA EDUCACIÓN DE CALIDAD Y CON VALORES PARA FORMAR CIUDADANOS ÍNTEGROS Y COMPETITIVOS MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN CORRESPONSABLE DE PROFESORES, PADRES DE FAMILIA, COMUNIDADES, SINDICATOS, EMPRESAS Y SOCIEDAD, PARA FORMAR PERSONAS CON LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y VALORES NECESARIOS PARA INSERTARSE CON ÉXITO EN LA SOCIEDAD.	PORCENTAJE DE EGRESADOS INCORPORADOS A EDUCACIÓN SUPERIOR	DATOS PROPORCIONADOS POR EL REPORTE DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS EN LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN.	QUE HAYA ESTABILIDAD ECONÓMICA, SOCIAL Y LABORAL, ASÍ COMO LOS ESPACIOS EDUCATIVOS PARA ATENDER LA DEMANDA.
PROPÓSITO	LOS JÓVENES ENTRE 15 Y 18 AÑOS CONCLUYEN SU BACHILLERATO EN EL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE DURANGO	EFICIENCIA TERMINAL	INDICADORES INSTITUCIONALES BÁSICOS OBTENIDOS DEL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR.	QUE HAYA ESTABILIDAD ECONÓMICA, SOCIAL Y LABORAL, ASÍ COMO LOS ESPACIOS EDUCATIVOS PARA ATENDER LA DEMANDA.
COMPONENTES	1. ATENCIÓN A LA DEMANDA DE JÓVENES INSCRITOS EN EL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE DURANGO OTORGADA.	ALUMNO ATENDIDO EN EL CECYTED	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA LA PLANEACIÓN EDUCATIVA.	QUE HAYA ESTABILIDAD ECONÓMICA, SOCIAL Y LABORAL, ASÍ COMO LOS ESPACIOS EDUCATIVOS PARA ATENDER LA DEMANDA.
	2. ACTUALIZACIÓN DE CARRERAS A LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO DE ACUERDO A LA REFORMA INTEGRAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR (RIEMS) IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE EGRESADOS DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO RECONOCIDOS POR LA RIEMS.	INDICADORES INSTITUCIONALES	QUE CONTINÚE OPERANDO LA REFORMA INTEGRAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

	3. ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN REALIZADA A LA CALIDAD EDUCATIVA	PORCENTAJE DE EGRESADOS CON COMPETENCIAS ACREDITADAS POR EL SISTEMA NACIONAL DEL BACHILLERATO	DICTAMENES DE INGRESO AL SNB EMITIDOS POR COPEEMS.	QUE CONTINÚE OPERANDO LA REFORMA INTEGRAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
ACTIVIDADES	1.1 ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y CALIDAD, IMPLEMENTADA	ALUMNO ATENDIDO EN EL CECYTED	INDICADORES INSTITUCIONALES	QUE HAYA ESTABILIDAD ECONÓMICA, SOCIAL Y LABORAL, ASÍ COMO LOS ESPACIOS EDUCATIVOS PARA ATENDER LA DEMANDA.
	1.2 VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO Y EDUCATIVO, EFECTUADA	PORCENTAJE DE ALUMNOS BENEFICIADOS CON ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN	INFORMA TRIMESTRAL DE LA DIRECCIÓN VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN	QUE SE TENGA LA INFORMACIÓN DISPONIBLE EN TIEMPO Y FORMA
	2.1 DESARROLLO ACADÉMICO, IMPLEMENTADO	REPORTE DEL PROMEDIO DEL APROVECHAMIENTO ESCOLAR ACTUAL CONTRA EL CICLO INMEDIATO ANTERIOR	REPORTE DE CONTROL ESCOLAR	DISPONIBILIDAD DE RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS
	2.2 ACTUALIZACIÓN DE LA PERTINENCIA DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO, REALIZADA	PORCENTAJE DE CARREAS PERTINENTES A LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO ACORDE A LA RIEMS	DICTAMEN DE COSDAC	QUE CONTINÚE EXISTIENDO COSDAC
	3.1 DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA IMPLEMENTADA	PORCENTAJE DE INFORMES FINANCIEROS ENTREGADOS	REPORTE TRIMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE METAS EN EL PA	CONTAR CON LA INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA Y DISPONIBLE PARA SU INFORMACIÓN
	3.2 FORTALECIMIENTO EN FORTALECIMIENTO EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO, REALIZADO	PORCENTAJE DE PROYECTOS APROBADOS POR LA SEMS.	PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL FONDO CONCURSABLE DE INFRAESTRUCTURA EN PÁGINA DE LA SEMS.	QUE CONTINÚE EL FONDO CONCURSABLE PARA LA INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR A NIVEL NACIONAL.

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	3.3 EVALUACIÓN EDUCATIVA E INSTITUCIONAL, EFECTUADA	PORCENTAJE DE EGRESADOS CON COMPETENCIAS ACREDITADAS POR EL SISTEMA NACIONAL DEL BACHILLERATO	DICTÁMENES DE INGRESO AL SNB EMITIDOS POR COPEEMS.	QUE CONTINÚE OPERANDO LA REFORMA INTEGRAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DATOS DEL PROGRAMA			
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DISMINUCIÓN DE REZAGO EDUCATIVO	**DEPENDENCIA**	INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A ASEGURAR MAYOR COBERTURA, INCLUSIÓN Y EQUIDAD EDUCATIVA ENTRE TODOS LOS GRUPOS DE LA POBLACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA SOCIEDAD MÁS JUSTA MEDIANTE LA DISMINUCIÓN DEL REZAGO EDUCATIVO.	ÍNDICE DE LA POBLACIÓN EN REZAGO EDUCATIVO	ESTIMACIÓN ANUAL DEL INEA DE LA POBLACIÓN EN REZAGO EDUCATIVO. SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN (S.A.S.A).	INTERÉS DE LA POBLACIÓN EN SUPERAR SU CONDICIÓN DE REZAGO EDUCATIVO.
PROPÓSITO	JÓVENES Y ADULTOS MAYORES DE 15 AÑOS EN CONDICIÓN DE ANALFABETISMO, CONCLUYEN SU EDUCACIÓN BÁSICA Y RECIBEN SU CERTIFICADO	ÍNDICE DE ANALFABETISMO	ESTIMACIÓN ANUAL DEL INEA DE LA POBLACIÓN EN REZAGO EDUCATIVO. SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN (S.A.S.A).	EL PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN DE 15 AÑOS QUE SE INCORPORA ANUALMENTE AL REZAGO EDUCATIVO, NO SE INCREMENTA MÁS ALLÁ DEL PROMEDIO DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS.
COMPONENTES	1. SERVICIOS EDUCATIVOS DE ALFABETIZACIÓN, PRIMARIA Y SECUNDARIA OTORGADOS A PERSONAS DE 15 AÑOS O MÁS	SERVICIOS EDUCATIVOS DE ALFABETIZACIÓN OTORGADOS A PERSONAS DE 15 AÑOS O MÁS EN CONDICIÓN DE REZAGO EDUCATIVO.	SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN (S.A.S.A).	LOS BAJOS INGRESOS DE LA SITUACIÓN FAMILIAR, LOS PROBLEMAS DE SALUD Y LAS CONDICIONES CULTURALES Y GEOGRÁFICAS NO INHIBEN EL INTERÉS Y LA DISPONIBILIDAD DE LOS BENEFICIARIOS POR DEMANDAR LOS SERVICIOS DEL IDEA Y CONTINUAR SU EDUCACIÓN BÁSICA
	1.1 SERVICIOS EDUCATIVOS DE ALFABETIZACIÓN	PERSONA ALFABETIZADA	SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN (S.A.S.A).	LOS BENEFICIARIOS DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL IDEA, PRESENTA Y ACREDITAN LOS EXÁMENES Y OBTIENEN SUS CONSTANCIAS DE ESTUDIOS.

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.2 SERVICIOS EDUCATIVOS DE PRIMARIA	PERSONA QUE CONCLUYE NIVEL DE PRIMARIA	SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN (S.A.S.A).	LOS BENEFICIARIOS DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL IDEA, PRESENTA Y ACREDITAN LOS EXÁMENES Y OBTIENEN SUS CERTIFICADOS DE ESTUDIOS.
	1.3 SERVICIOS EDUCATIVOS DE SECUNDARIA	PERSONA QUE CONCLUYE NIVEL DE SECUNDARIA	SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN (S.A.S.A).	LOS BENEFICIARIOS DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL IDEA, PRESENTA Y ACREDITAN LOS EXÁMENES Y OBTIENEN SUS CERTIFICADOS DE ESTUDIOS.

DATOS DEL PROGRAMA				
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	FORMACIÓN INTEGRAL DE PROFESIONISTAS	**DEPENDENCIA**	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CIUDAD LERDO	
RESUMEN NARRATIVO		**NOMBRE DEL INDICADOR**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
FIN	MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN EN TODOS LOS TIPOS, NIVELES Y MODALIDADES EDUCATIVAS, MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN CORRESPONSABLE DE PROFESORES, PADRES DE FAMILIA, COMUNIDADES, SINDICATOS, EMPRESAS Y SOCIEDAD, PARA FORMAR PERSONAS CON LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y VALORES NECESARIOS PARA INSERTARSE CON ÉXITO EN LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO	PORCENTAJE DE APORTACIÓN DE EGRESADOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DEL LA REGIÓN QUE CONTRIBUYEN AL TOTAL DE EGRESADOS DE NIVEL SUPERIOR DEL ESTADO	INSTITUTO MEXICANO PARA LA COMPETITIVIDAD	ECONOMÍA ESTABLE EGRESADOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CON DESEOS DE ESTUDIAR UNA EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA NIVEL EDUCATIVO ACEPTABLE DE LOS EGRESADOS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR
		ÍNDICE COMPETITIVIDAD GLOBAL DEL ESTADO		
PROPÓSITO	ATENDER LA DEMANDA DE EGRESADOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR QUE BUSCAN ESTUDIAR UNA CARRERA DE INGENIERÍA O POSGRADO, MEDIANTE LA FORMACIÓN INTEGRAL DE PROFESIONISTAS, QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA REGIÓN	PORCENTAJE DE INCREMENTO EN ALUMNOS DE NUEVO INGRESO	ESTADÍSTICA INEGI 911 SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DE LA DGEST	ECONOMÍA ESTABLE EGRESADOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CON NIVELES ACADÉMICOS ACEPTABLES
	1. GESTIÓN DE CLASE MUNDIAL CONSOLIDADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS	INFORME ANUAL DE JUNTA DIRECTIVA TRANSPARENCIA DEL ESTADO	ECONOMÍA ESTABLE CONDICIONES DE SEGURIDAD ACEPTABLES CAMBIO DE POLÍTICAS EDUCATIVAS Y PRESUPUESTALES

COMPONENTES	2. PROYECTOS DE INNOVACIÓN DESARROLLADOS	TASA DE CRECIMIENTO DE RECURSOS GENERADOS POR PROYECTO	INFORME ANUAL DE JUNTA DIRECTIVA TRANSPARENCIA DEL ESTADO CONACYT	ECONOMÍA ESTABLE CONDICIONES DE SEGURIDAD ACEPTABLES CAMBIO DE POLÍTICAS EDUCATIVAS Y PRESUPUESTALES PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA
	3. SERVICIO EDUCATIVO DE EXCELENCIA CON UN ENFOQUE HACIA LA FORMACIÓN DE LIDERES BRINDADO	PORCENTAJE EGRESADOS CERTIFICADOS	INFORME ANUAL DE JUNTA DIRECTIVA TRANSPARENCIA DEL ESTADO	ECONOMÍA ESTABLE CONDICIONES DE SEGURIDAD ACEPTABLES CAMBIO DE POLÍTICAS EDUCATIVAS Y PRESUPUESTALES PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA
	4. INCORPORACIÓN DE LOS EGRESADOS AL SECTOR PRODUCTIVO MEJORADA	PORCENTAJE DE EGRESADOS COLOCADOS EN EL SECTOR LABORAL ACORDE A SU PERFIL	INFORME ANUAL DE JUNTA DIRECTIVA TRANSPARENCIA DEL ESTADO	ECONOMÍA ESTABLE CONDICIONES DE SEGURIDAD ACEPTABLES CAMBIO DE POLÍTICAS EDUCATIVAS Y PRESUPUESTALES PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA
	1.1 GESTIONA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TÁCTICA DEL INSTITUTO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	INFORME ANUAL DE JUNTA DIRECTIVA TRANSPARENCIA DEL ESTADO INEGI 911 SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DGEST	QUE EL PRESUPUESTO LLEGUE EN TIEMPO Y FORMA ECONOMÍA ESTABLE CONDICIONES DE SEGURIDAD ACEPTABLES CAMBIO DE POLÍTICAS EDUCATIVAS Y PRESUPUESTALES
	1.2 MEJORA EN LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EL APOYO DE LAS ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES	PORCENTAJE SATISFACCIÓN EN INFRAESTRUCTURA	INFORME TRIMESTRAL DE JUNTA DIRECTIVA	ECONOMÍA ESTABLE CONDICIONES DE SEGURIDAD ACEPTABLES CAMBIO DE POLÍTICAS EDUCATIVAS Y PRESUPUESTALES PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA
	1.3 SERVICIOS DE APOYO AL ALUMNADO	ÍNDICE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO	INFORME TRIMESTRAL DE JUNTA DIRECTIVA	ECONOMÍA ESTABLE CONDICIONES DE SEGURIDAD ACEPTABLES CAMBIO DE POLÍTICAS EDUCATIVAS Y PRESUPUESTALES PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA

	1.4 GESTIÓN DE CALIDAD	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE METAS SGC	INFORME TRIMESTRAL DE JUNTA DIRECTIVA, PAGINA DE TRANSPARENCIA	ECONOMÍA ESTABLE CONDICIONES DE SEGURIDAD ACEPTABLES CAMBIO DE POLÍTICAS EDUCATIVAS Y PRESUPUESTALES PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA
	1.5 DESARROLLO DE LA ORGANIZACIÓN	ÍNDICE DE SATISFACCIÓN DEL PERSONAL DEL ITSL EN LAS ENCUESTAS MEG	INFORME ANUAL DE JUNTA DIRECTIVA TRANSPARENCIA GOBIERNO DEL ESTADO	ECONOMÍA ESTABLE CONDICIONES DE SEGURIDAD ACEPTABLES CAMBIO DE POLÍTICAS EDUCATIVAS Y PRESUPUESTALES PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA
	1.6 ADMINISTRACIÓN LOS RECURSOS Y SERVICIOS DE FORMA SUSTENTABLE Y EFICIENTE PARA LA OPERATIVIDAD DE LA INSTITUCIÓN	PORCENTAJE DE AHORRO OBTENIDO	INFORME ANUAL DE JUNTA DIRECTIVA TRANSPARENCIA GÓBIERNO DEL ESTADO	ECONOMÍA ESTABLE CONDICIONES DE SEGURIDAD ACEPTABLES CAMBIO DE POLÍTICAS EDUCATIVAS Y PRESUPUESTALES PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA
	2.1 DESARROLLO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS ESPECIALIZADOS A LAS EMPRESAS	TASA DE VARIACIÓN DE INGRESOS VÍA SERVICIOS ESPEC'ALIZADOS	ECONOMÍA ESTABLE CONDICIONES DE SEGURIDAD ACEPTABLES CAMBIO DE POLÍTICAS EDUCATIVAS Y PRESUPUESTALES PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA	ECONOMÍA ESTABLE EMPRESAS CON NECESIDADES DE SERVICIOS TECNOLÓGICO
	2.2 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN VINCULADO AL SECTOR PRODUCTIVO	TASA DE CRECIMIENTO DE INGRESOS VÍA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	INFORME TRIMESTRAL DE JUNTA DIRECTIVA INFORME DE CONACYT	ECONOMÍA ESTABLE CONDICIONES DE SEGURIDAD ACEPTABLES CAMBIO DE POLÍTICAS EDUCATIVAS Y PRESUPUESTALES PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA
	2.3 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN LAS LÍNEAS INSTITUCIONALES	TASA DE VARIACIÓN DE ALUMNOS PARTICIPANDO EN PROYECTOS INTEGRADORES	INFORME TRIMESTRAL DE JUNTA DIRECTIVA	ECONOMÍA ESTABLE CONDICIONES DE SEGURIDAD ACEPTABLES CAMBIO DE POLÍTICAS EDUCATIVAS Y PRESUPUESTALES

ACTIVIDADES	3.1 ATENCIÓN DE LOS ALUMNOS ESCOLARIZADOS CON ALTOS NIVELES ACADÉMICOS	PORCENTAJE DE ALUMNOS APROBADOS EN EL EGEL	ESTADÍSTICA INEGI 911 INFORME ANUAL DE JUNTA DIRECTIVA	ECONOMÍA ESTABLE CONDICIONES DE SEGURIDAD ACEPTABLES CAMBIO DE POLÍTICAS EDUCATIVAS Y PRESUPUESTALES PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA
	3.2 FORMACIÓN INTEGRAL BRINDADA AL ALUMNO	PORCENTAJE DE MATRICULA CON PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN INTEGRAL Y EXTRAESCOLARES	SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DE LA DGEST INFORME ANUAL DE JUNTA DIRECTIVA TRANSPARENCIA GOBIERNO DEL ESTADO	ECONOMÍA ESTABLE CONDICIONES DE SEGURIDAD ACEPTABLES CAMBIO DE POLÍTICAS EDUCATIVAS Y PRESUPUESTALES PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA
	3.3 AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA EN MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL	TASA DE CRECIMIENTO DE LA MATRICULA A DISTANCIA	SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DE LA DGEST INFORME ANUAL DE JUNTA DIRECTIVA TRANSPARENCIA GOBIERNO DEL ESTADO	ECONOMÍA ESTABLE CONDICIONES DE SEGURIDAD ACEPTABLES CAMBIO DE POLÍTICAS EDUCATIVAS Y PRESUPUESTALES PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA APROBACIÓN DE CARRERAS A DISTANCIA
	3.4 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS EN APOYO A LA PERMANENCIA DEL ESTUDIANTE	PORCENTAJE DE PERMANENCIA	ESTADÍSTICA INEGI 911 INFORME ANUAL DE JUNTA DIRECTIVA	ECONOMÍA ESTABLE CONDICIONES DE SEGURIDAD ACEPTABLES CAMBIO DE POLÍTICAS EDUCATIVAS Y PRESUPUESTALES
	3.5 IMPARTICIÓN DE EDUCACIÓN A NIVEL POSGRADO	PORCENTAJE DE EFICIENCIA TERMINAL A NIVEL POSGRADO	ESTADÍSTICA INEGI 911 INFORME ANUAL DE JUNTA DIRECTIVA	ECONOMÍA ESTABLE CONDICIONES DE SEGURIDAD ACEPTABLES CAMBIO DE POLÍTICAS EDUCATIVAS Y PRESUPUESTALES PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA
	4.1 VINCULACIÓN DE ALUMNO AL SECTOR LABORAL	PORCENTAJE DE ALUMNOS COLOCADOS GRACIAS A SU BUEN DESEMPEÑO EN SU RESIDENCIA PROFESIONAL	INFORME ANUAL DE JUNTA DIRECTIVA TRANSPARENCIA GOBIERNO DEL ESTADO	ECONOMÍA ESTABLE CONDICIONES DE SEGURIDAD ACEPTABLES CAMBIO DE POLÍTICAS EDUCATIVAS Y PRESUPUESTALES PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	4.2 ESTRATEGIAS PARA LA AMPLIACIÓN DE OPORTUNIDADES DE TRABAJO PARA EL EGRESADO	TASA DE CRECIMIENTO DE ALUMNOS COLOCADOS A TRAVÉS DE LA BOLSA DE TRABAJO	INFORME ANUAL DE JUNTA DIRECTIVA TRANSPARENCIA GOBIERNO DEL ESTADO	ECONOMÍA ESTABLE CONDICIONES DE SEGURIDAD ACEPTABLES CAMBIO DE POLÍTICAS EDUCATIVAS Y PRESUPUESTALES PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA
	4.3 PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	ÍNDICE DE POSICIONAMIENTO DEL ITSL EN EMPRESAS DE LE REGIÓN VS ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA COMARCA	INFORME ANUAL DE JUNTA DIRECTIVA TRANSPARENCIA GOBIERNO DEL ESTADO	ECONOMÍA ESTABLE CONDICIONES DE SEGURIDAD ACEPTABLES CAMBIO DE POLÍTICAS EDUCATIVAS Y PRESUPUESTALES PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA
	4.4 APOYO A LA CREACIÓN DE NUEVAS EMPRESAS	PORCENTAJE DE EMPRESAS INCUBADAS POR ALUMNOS Y EGRESADOS OPERANDO	INFORME ANUAL DE JUNTA DIRECTIVA TRANSPARENCIA GOBIERNO DEL ESTADO	ECONOMÍA ESTABLE CONDICIONES DE SEGURIDAD ACEPTABLES CAMBIO DE POLÍTICAS EDUCATIVAS Y PRESUPUESTALES APOYOS APARA LA CREACIÓN DE NUEVAS EMPRESAS

DATOS DEL PROGRAMA				
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	EDUCACIÓN DE NIVEL SUPERIOR DE LOS LLANOS	**DEPENDENCIA**	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LOS LLANOS	
RESUMEN NARRATIVO		**NOMBRE DEL INDICADOR**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
FIN	CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOCIO ECONÓMICO DE LA REGIÓN DE LOS LLANOS A TRAVÉS DE PROFESIONISTA COMPETENTES, EGRESADOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA REGIÓN DE LOS LLANOS.	PORCENTAJE DE EFICIENCIA TERMINAL	SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN (HTTP://INDICADORES.DGEST.GOB.MX/DGEST/WWW/IDEX/.PHP); DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES	LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS DE LOS ALUMNOS SON ADECUADAS PARA RESPONDER ANTE LAS EXIGENCIAS DE UNA EDUCACIÓN DE NIVEL SUPERIOR
PROPÓSITO	ASEGURAR LA OFERTA EDUCATIVA PARA LOGRAR QUE LOS JÓVENES ENTRE 17 Y 22 AÑOS DE LA REGIÓN DE LOS LLANOS ACCEDAN A LA EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA.	TASA DE INCREMENTO DE MATRÍCULA GLOBAL	SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN (HTTP://INDICADORES.DGEST.GOB.MX/DGEST/WWW/IDEX/.PHP); DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES	LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS ASÍ COMO EL GUSTO POR LAS CARRERAS QUE OFERTA EL INSTITUTO SON ADECUADAS PARA RESPONDER ANTE LAS EXIGENCIAS DE UNA EDUCACIÓN DE NIVEL SUPERIOR
COMPONENTES	1. SERVICIO EDUCATIVO DE CALIDAD	PORCENTAJE DE ALUMNOS EN PROGRAMAS ACREDITADOS	CERTIFICADOS DE ACREDITACIÓN POR PROGRAMA /DIRECCIÓN GENERAL	LAS CONDICIONES ECONÓMICAS Y DE INFRAESTRUCTURA SON IDÓNEAS SEGÚN LOS REQUISITOS DE ACREDITACIÓN
	2. CONSERVACIÓN DE INFRAESTRUCTURA A ESPACIOS EDUCATIVOS	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO A ESPACIOS EDUCATIVOS	HOJAS DE INSPECCIÓN A ESPACIOS EDUCATIVOS/ DEPTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	SE DISPONE DEL RECURSO ECONÓMICO PARA BRINDAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA INFRAESTRUCTURA
	3. VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL INCREMENTADA	TASA DE INCREMENTO DE PROYECTOS VINCULADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN (HTTP://INDICADORES.DGEST.GOB.MX/DGEST/WWW/IDEX/.PHP) ASÍ COMO LOS CONVENIOS FIRMADOS	LAS EMPRESAS E INSTITUCIONES PUBLICAS ACCEDEN A CONTRAER CONVENIOS CON EL INSTITUTO

ACTIVIDADES	1.1 FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN DE ALUMNOS EN EVENTOS ACADÉMICOS	PORCENTAJE DE ALUMNOS EN EVENTOS ACADÉMICOS	LISTAS DE REGISTRO POR EVENTO	EL INSTITUTO CUENTA CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS ACADÉMICOS.
	1.2 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE APOYO AL RENDIMIENTO ACADÉMICO	PORCENTAJE DE APROBACIÓN	ESTADÍSTICA BÁSICA Y SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	LOS ALUMNOS DESEAN CULMINAR CON SUS ASIGNATURAS SATISFACTORIAMENTE.
	1.3 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS EN APOYO A LA PERMANENCIA DEL ESTUDIANTE	PORCENTAJE DE PERMANENCIA	ESTADÍSTICA BÁSICA / DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS DEL ALUMNO SON ADECUADAS PARA SEGUIR ESTUDIANDO.
	2.1 CONSERVACIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICO	PORCENTAJE DE CONSERVACIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICO	BITÁCORA DE VERIFICACIÓN/ DEPTO. DE SISTEMAS	SE DISPONE DEL RECURSO ECONÓMICO PARA BRINDAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO INFORMÁTICO
	2.2 CONSERVACIÓN A EQUIPO DE TRANSPORTE	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE TRANSPORTE	BITÁCORA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/ DEPTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	SE DISPONE DEL RECURSO ECONÓMICO PARA BRINDAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
	2.3 CONSERVACIÓN DE INFRAESTRUCTURA A ESPACIOS DE USO COMÚN	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO A ESPACIOS DE USO DE COMÚN	HOJAS DE INSPECCIÓN A ESPACIOS DE USO COMÚN/ DEPTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	SE DISPONE DEL RECURSO ECONÓMICO PARA BRINDAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A INFRAESTRUCTURA
	3.1 SEGUIMIENTO A VISITAS TÉCNICAS A EMPRESAS	PORCENTAJE DE ALUMNOS EN VISITAS A EMPRESAS	REGISTRO DE ALUMNOS EN VISITAS	LA EMPRESA ESTA DISPUESTA A RECIBIR A NUESTROS ALUMNOS Y MOSTRAR SUS PROCESOS.
	3.2 SEGUIMIENTO A EGRESADOS	PORCENTAJE DE EGRESADOS INCORPORADOS AL MERCADO LABORAL	BASE DE DATOS DE EGRESADOS CON SEGUIMIENTO/ DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	SE CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS Y ECONÓMICOS PARA DAR SEGUIMIENTO AL EGRESADO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	3.3 COBERTURA EN EL ENTORNO	PORCENTAJE DE COBERTURA EN EL ENTORNO	COBERTURA EN EL ENTORNO/ DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS DE LOS ALUMNOS SON ADECUADAS PARA RESPONDER ANTE LAS EXIGENCIAS DE UNA EDUCACIÓN DE NIVEL SUPERIOR

DATOS DEL PROGRAMA			
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ATENCIÓN A LA DEMANDA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA EN LA REGIÓN NOROESTE DEL ESTADO DE DURANGO	**DEPENDENCIA**	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SANTIAGO PAPASQUIARO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y CULTURAL DE LA REGIÓN NOROESTE DEL ESTADO DE DURANGO, MEDIANTE LA INCURSIÓN DE PROFESIONISTAS EN EL MERCADO LABORAL	EFICIENCIA TERMINAL	ESTADÍSTICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR	ECONOMÍA ESTABLE
PROPÓSITO	FORMAR PROFESIONISTAS COMPETITIVOS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO DE LA REGIÓN	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LA DEMANDA	ESTADÍSTICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR	ECONOMÍA ESTABLE, SEGURIDAD REGIONAL
COMPONENTES	1. FORMACIÓN INTEGRAL CON ATENCIÓN PERSONALIZADA A ALUMNOS DEL ITSSP	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LA DEMANDA DE EDUCACIÓN SUPERIOR	INFORMES DE JUNTA DIRECTIVA, INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	ECONOMÍA, SEGURIDAD REGIONAL, DESERCIÓN ESCOLAR
	2. SERVICIO EDUCATIVO DE CALIDAD, PERTINENTE Y DE CLASE MUNDIAL FOMENTADO	PORCENTAJE DE PROGRAMAS ACREDITADOS	INFORMES DE JUNTA DIRECTIVA, REPORTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	ECONOMÍA
	3. VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL FORTALECIDA	PORCENTAJE DE CONVENIOS OPERANDO	INFORMES DE JUNTA DIRECTIVA, INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	ECONOMÍA
	1.1 REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO A LA DOCENCIA	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LA DEMANDA DE EDUCACIÓN SUPERIOR	INFORMES DE JUNTA DIRECTIVA, REPORTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	ECONOMÍA

ACTIVIDADES	1.2 FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN DE ALUMNOS EN ACTIVIDADES CULTURALES, CÍVICAS Y DEPORTIVAS	PORCENTAJE DE ALUMNOS EN ACTIVIDADES PARA-ESCOLARES	INFORMES DE JUNTA DIRECTIVA, REGISTROS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	ECONOMÍA, DESERCIÓN ESCOLAR
	1.3 FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE Y DE APOYO	PORCENTAJE DE DOCENTES EN CURSOS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	INFORMES DE JUNTA DIRECTIVA, REGISTROS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	ECONOMÍA
	1.4 PROMOCIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA DEL ITSSP EN INSTITUCIONES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR DE LA REGIÓN	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE ALUMNOS EN LA PROMOCIÓN DE CARRERAS	INFORMES DE JUNTA DIRECTIVA, REGISTROS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	ECONOMÍA, SEGURIDAD REGIONAL
	1.5 IMPARTICIÓN DE ASIGNATURAS CON ATENCIÓN PERSONALIZADA A ALUMNOS DEL ITSSP	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LA DEMANDA DE EDUCACIÓN SUPERIOR	REGISTROS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL CALIDAD, INFORMES DE JUNTA DIRECTIVA	ECONOMÍA, DESERCIÓN ESCOLAR
	2.1 MANTENIMIENTO DE LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS EN EL ITSSP	PORCENTAJE DE ALUMNOS EN CARRERAS ACREDITADAS	INFORME DE JUNTA DIRECTIVA	ECONOMÍA
	2.2 MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	PORCENTAJE DE AUDITORÍAS APROBADAS	INFORME DE JUNTA DIRECTIVA	ECONOMÍA
	2.3 MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	PORCENTAJE DE AUDITORÍAS APROBADAS	INFORME DE JUNTA DIRECTIVA	ECONOMÍA
	2.4 MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE EQUIDAD DE GENERO	PORCENTAJE DE AUDITORIAS APROBADAS	INFORME DE JUNTA DIRECTIVA	ECONOMÍA
	3.1 FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN DE ALUMNOS EN PROGRAMAS EMPRENDEDORES, DE INNOVACIÓN Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	PORCENTAJE DE ALUMNOS EN PROYECTOS DE VINCULACIÓN	INFORMES DE JUNTA DIRECTIVA, REGISTROS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	ECONOMÍA

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	3.2 VINCULACIÓN DE LOS ALUMNOS EN EL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	PORCENTAJE DE ALUMNOS EN SERVICIO SOCIAL	INFORMES DE JUNTA DIRECTIVA, REGISTRO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	ECONOMÍA
	3.3 VINCULACIÓN DE ALUMNOS EN RESIDENCIA PROFESIONAL	PORCENTAJE DE ALUMNOS EN RESIDENCIAS PROFESIONALES	INFORMES DE JUNTA DIRECTIVA, REGISTROS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	ECONOMÍA, DESERCIÓN ESCOLAR

DATOS DEL PROGRAMA				
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA ESTATAL DE CULTURA	**DEPENDENCIA**	INSTITUTO DE CULTURA DEL ESTADO DE DURANGO	
RESUMEN NARRATIVO		**NOMBRE DEL INDICADOR**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
FIN	CONTRIBUIR A AMPLIAR EL ACCESO A LA CULTURA COMO UN MEDIO PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS, MEDIANTE EL INCREMENTO SOSTENIDO DE OPORTUNIDADES DE EXPRESIÓN, FORMACIÓN Y APRECIACIÓN CULTURAL EN TODAS LAS REGIONES DEL ESTADO	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN DURANGUENSE BENEFICIARIA DE LOS PROYECTOS DE CREACIÓN, FORMACIÓN Y EXPRESIÓN CULTURAL	INFORMES ANUALES DEL GOBIERNO ESTATAL; ESTADÍSTICAS DEL INEGI	LOS DURANGUENSES MANTIENEN UN INTERÉS IMPORTANTE POR PARTICIPAR EN ACCIONES DE DESARROLLO CULTURAL Y TENER ACCESO A BIENES Y SERVICIOS CULTURALES
PROPÓSITO	LOS DURANGUENSES CUENTAN CON MAYORES OPORTUNIDADES DE PARTICIPACIÓN Y ACCESO A BIENES Y SERVICIOS CULTURALES	TASA DE CRECIMIENTO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, CREACIÓN Y EXPRESIÓN Y CULTURAL	INFORMES ANUALES DEL GOBIERNO ESTATAL; ESTADÍSTICAS DEL INEGI	LOS DURANGUENSES MANTIENEN UN INTERÉS IMPORTANTE POR PARTICIPAR EN ACCIONES DE DESARROLLO CULTURAL Y TENER ACCESO A BIENES Y SERVICIOS CULTURALES
	1. ADMINISTRACIÓN RACIONAL Y EFICIENTE IMPLEMENTADA	DIFERENCIA PORCENTUAL ENTRE GASTO PROGRAMADO Y GASTO EJERCIDO EN EL PERIODO	INFORMES FINANCIEROS; RESULTADOS DE AUDITORIA	EL PRESUPUESTO ESTATAL ASIGNADO AL ICED EN 2014 SE INCREMENTA AL MENOS UN 5% CON RESPECTO AL DEL AÑO 2013
	2. INFRAESTRUCTURA CULTURAL DEL ESTADO MEJORADA	PORCENTAJE DE ESPACIOS CULTURALES REHABILITADOS O EQUIPADOS	INFORMES DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO, INFORMES DEL ENLACE DEL PAICE EN EL ICED	EL GOBIERNO FEDERAL CONVIENE EN CONFORMAR UN FONDO MIXTO CON EL ESTADO, ORIENTADO A FINANCIAR LAS OBRAS PROGRAMADAS

COMPONENTES	3. PARTICIPACIÓN DE LOS DURANGUENSES EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, CREACIÓN Y EXPRESIÓN CULTURAL AUMENTADA	TASA DE CRECIMIENTO DEL NÚMERO DE ASISTENTES A ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, CREACIÓN Y EXPRESIÓN CULTURAL	ESTADÍSTICAS INSTITUCIONALES; ANUARIO ESTADÍSTICO DEL INEGI	SE MANTIENE EL INTERÉS DE LOS DURANGUENSES PARA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE EXPRESIÓN Y DESARROLLO CULTURAL AL MENOS EN TÉRMINOS ACTUALES. SE CUENTA CON EL APOYO ANUAL ETIQUETADO EN EL PEF PARA PROYECTOS CULTURALES PROPUESTOS POR LAS ENTIDADES
	4. SISTEMA ESTATAL DE APOYOS A LA CREACIÓN Y A LAS EMPRESAS CULTURALES MEJORADO	TASA DE CRECIMIENTO DEL NÚMERO DE BENEFICIARIOS A TRAVÉS DE FONDOS MIXTOS	ESTADÍSTICAS DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DE LA COORDINACIÓN DE CULTURAS POPULARES DEL ICED; ESTADÍSTICAS DEL INEGI	SE MANTIENE LA VIGENCIA DEL CONVENIO MARCO SIGNADO CON EL CONACULTA PARA CONFORMAR FONDOS MIXTOS QUE SUSTENTEN EL SISTEMA DE ESTÍMULOS
	1.1 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS	PORCENTAJE DE DISMINUCIÓN DEL DÉFICIT PRESUPUESTAL	ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN; INFORMES FINANCIEROS	EL PRESUPUESTO ANUAL DEL ICED MANTIENE UN INCREMENTO SOSTENIDO
	2.1 REHABILITACIÓN DE ESPACIOS CULTURALES	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REHABILITACIÓN O EQUIPAMIENTO DE LOS ESPACIOS CULTURALES	INFORMES DE SECOPE; ACTAS DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL EN LOS ESTADOS (PAICE-CONACULTA)	SE MANTIENEN LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON EL PAICE-CONACULTA; SE OBTIENEN RECURSOS A TRAVÉS DEL PEF ORIENTADOS A INFRAESTRUCTURA CULTURAL
	2.2 EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS CULTURALES	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL EQUIPAMIENTO DE LOS ESPACIOS CULTURALES	INFORMES DE SECOPE; ACTAS DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL EN LOS ESTADOS (PAICE-CONACULTA)	SE MANTIENEN LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON EL PAICE-CONACULTA; SE OBTIENEN RECURSOS A TRAVÉS DEL PEF ORIENTADOS A INFRAESTRUCTURA CULTURAL
	2.3 REALIZACIÓN DE FESTIVALES CULTURALES EN REGIONES DEL ESTADO DE ALTA VULNERABILIDAD	PORCENTAJE DE MUNICIPIOS DEL ESTADO BENEFICIARIOS DE LA REALIZACIÓN DE FESTIVALES	INFORMES INSTITUCIONALES; FUENTES DE CULTURA DE LA PRENSA LOCAL	DISMINUIDA LA PERCEPCIÓN DE INSEGURIDAD ENTRE LA POBLACIÓN

ACTIVIDADES	2.4 DESARROLLO DE PROYECTOS DE ANIMACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	TASA DE INCREMENTO DE PERSONAS CON ACCESO A BIENES Y SERVICIOS CULTURALES	INFORMES DE LA DIRECCIÓN GENERAL; ESTADÍSTICAS DE MUSEOS Y CASAS DE CULTURA	SE MANTIENE ESTABLE EL SISTEMA DE SUBSIDIOS Y DONATIVOS DEL CONACULTA
	2.5 REALIZACIÓN DE UN FESTIVAL INTERNACIONAL ANUAL QUE PROMUEVA LA EXPRESIÓN Y EL DESARROLLO CULTURAL	TASA DE CRECIMIENTO DE LA COBERTURA DEL FESTIVAL	INFORMES DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	SE MANTIENE EL APOYO FEDERAL PARA SUBSIDIAR EL FESTIVAL
	2.6 FOMENTO AL LIBRO Y LA LECTURA	PORCENTAJE DE DURANGUENSES QUE PARTICIPAN EN ACCIONES DE FOMENTO A LA LECTURA	ESTADÍSTICAS DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE BIBLIOTECAS Y DEL PROGRAMA DE SALAS DE LECTURA	SE MANTIENE EL CONVENIO DE COLABORACIÓN DEL ICED CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS DEL CONACULTA
	2.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA	TASA DE CRECIMIENTO DE LA DEMANDA DE SERVICIOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN LOS CENTROS CULTURALES DEL ICED	MATRICULA DE LOS CENTROS CULTURALES	SE MANTIENE EL INTERÉS DE LOS DOCENTES Y PÚBLICO EN GENERAL POR CAPACITARSE
	3.1 ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE APOYOS PROVENIENTES DE FONDOS MIXTOS	TASA DE CRECIMIENTO DE LOS APOYOS OTORGADOS A TRAVÉS DE PROGRAMAS QUE OPERAN CON FONDOS MIXTOS	ACTAS DE COMISIONES DE PLANEACIÓN DE LOS PROGRAMAS	LOS GOBIERNOS FEDERAL Y ESTATAL CONVIENEN EL LOGRAR UN INCREMENTO ANUAL SOSTENIDO DE SUS APORTACIONES A LOS PROGRAMAS.

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN TELESECUNDARIA	DEPENDENCIA	SISTEMA ESTATAL DE TELESECUNDARIAS	
	RESUMEN NARRATIVO	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN EN TODOS LOS TIPOS, NIVELES Y MODALIDADES EDUCATIVAS, MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN CORRESPONSABLE DE PROFESORES, PADRES DE FAMILIA, COMUNIDADES, SINDICATOS, EMPRESAS Y SOCIEDAD, PARA FORMAR PERSONAS CON LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y VALORES NECESARIOS PARA INSERTARSE CON ÉXITO EN LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO.	PORCENTAJE DE EFICIENCIA TERMINAL	FORMATOS ESTADÍSTICOS 911.6 Y FORMATOS DE INSCRIPCIÓN Y ACREDITACIÓN R1, R2 Y R3 DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y ESTADÍSTICA Y CERTIFICACIÓN ESCOLAR	PADRES DE FAMILIA SE INTERESAN POR LA EDUCACIÓN DE SUS HIJOS. EXISTEN LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS. SE CREAN NUEVAS TELESECUNDARIAS.
PROPÓSITO	ALUMNOS DE TELESECUNDARIA DEL MEDIO RURAL Y SEMIURBANO, EN UN RANGO DE 12 A 15 AÑOS DE EDAD, MEJORAN SUS ÍNDICES DE APROVECHAMIENTO ESCOLAR.	PORCENTAJE DE ALUMNOS CON NIVEL DE LOGRO EDUCATIVO BUENO	RESULTADOS DE PRUEBAS ESTANDARIZADAS DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN ESCOLAR Y DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y ESTADÍSTICA	ALUMNOS MEJORAN SUS ÍNDICES DE APROVECHAMIENTO.
	1. ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN DE APRENDIZAJE Y DE ENSEÑANZA IMPLEMENTADAS.	PORCENTAJE DE ÍNDICE DE APROBACIÓN.	FORMATOS ESTADÍSTICOS 911.6 Y FORMATOS DE INSCRIPCIÓN Y ACREDITACIÓN R1, R2 Y R3 DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y ESTADÍSTICA Y CERTIFICACIÓN ESCOLAR	ALUMNOS CUENTAN CON CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS PARA CONTINUAR SUS ESTUDIOS. DOCENTES APLICAN CORRECTAMENTE LAS ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN. DOCENTES EVALUADOS, DOCENTES PREPARADOS CON HABILIDADES Y VALORES

COMPONENTES	2. FIGURAS EDUCATIVAS CAPACITADAS Y ACTUALIZADAS.	PORCENTAJE DEL TOTAL DE DOCENTES Y DIRECTIVOS CAPACITADOS EN UN AÑO.	PRODUCTOS DE LAS CAPACITACIONES, CONSTANCIAS DE ASISTENCIA, VALIDADOS POR LA UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA. PADRÓN DE BENEFICIARIOS. DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN.	DOCENTES CUMPLEN CON LA OBLIGACIÓN DE ACUDIR A LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A LOS QUE SON CONVOCADOS. SE CUENTAN CON TRAYECTOS FORMATIVOS ESTATALES. SE CUENTA CON UN CATÁLOGO ACTUALIZADO DE CURSOS PARA CAPACITACIÓN, POR PARTE DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA DE LA SEED.
		PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS QUE MEJORAN SUS RESULTADO.	PRODUCTOS DE LAS CAPACITACIONES, CONSTANCIAS DE ASISTENCIA, VALIDADOS POR LA UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA. PADRÓN DE BENEFICIARIOS. DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN.	DOCENTES CUMPLEN CON LA OBLIGACIÓN DE ACUDIR A LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A LOS QUE SON CONVOCADOS. DE ACUERDO AL SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE SE CUENTAN CON TRAYECTOS FORMATIVOS ESTATALES. SE CUENTA CON UN CATÁLOGO ACTUALIZADO DE CURSOS PARA CAPACITACIÓN, POR PARTE DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA DE LA SEED.
	3. INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA MEJORADA.	PORCENTAJE DE ESPACIOS EDUCATIVOS Y ADMINISTRATIVOS CON INFRAESTRUCTURA MEJORADA	REPORTES DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE ESCUELAS, OFICINA DE SECTOR Y ZONA; ASÍ COMO DE OFICINAS DE ADMINISTRACIÓN.	SE ESTABLECEN PROGRAMAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS FEDERALES Y ESTATALES.

	4. GESTIÓN ESCOLAR EFICIENTE.	PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN LA GESTIÓN ESCOLAR	INFORMES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTALES TRIMESTRALES Y ANUALES. REPORTES EMITIDOS COMO RESULTADO DE LA SISTEMATIZACIÓN. MINUTAS DE REUNIONES DE CONSEJOS TÉCNICOS ESCOLARES DE ZONA. FICHAS DE SUPERVISIÓN FIRMADAS Y SELLADAS.	LA TOTALIDAD DE LAS COMUNIDADES ESCOLARES CONOCE EL PROPÓSITO DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, ASÍ COMO SU NORMATIVIDAD. LOS ACTORES EDUCATIVOS ACEPTAN Y SE COMPROMETEN A PARTICIPAR. JEFES DE SECTOR, SUPERVISORES Y CUMPLEN CON SU LABOR. SE CUENTA CON MANUALES QUE REGULE LA FUNCIÓN SUPERVISORA. OPERAN LOS CONSEJOS TÉCNICOS ESCOLARES DE ESCUELA Y ZONA.
	1.1 PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO.	PORCENTAJE DE ALUMNOS ATENDIDOS POR TELESECUNDARIA EN EL ESTADO.	ESTADÍSTICA BÁSICA DEL NIVEL DE SECUNDARIA DEL CICLO ESCOLAR 2015-2016. SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS PARA QUE LOS ALUMNOS SE INSCRIBAN EN LAS ESCUELAS. SE CUENTA CON PERSONAL DOCENTE PARA ATENDER A LOS ALUMNOS.
	1.2 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO AL RENDIMIENTO ESCOLAR.	PORCENTAJE DE ALUMNOS CON CALIFICACIÓN IGUAL O SUPERIOR AL 80%.	RESULTADOS DE EVALUACIONES BIMESTRALES. DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIÓN ESCOLAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.	LOS CONSEJOS TÉCNICOS ESCOLARES TRABAJAN ADECUADAMENTE Y DETERMINAN LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN PARA LA MEJORA DEL RENDIMIENTO ESCOLAR. SE CUENTA CON MATERIALES IMPRESOS PARA ALUMNOS Y MAESTROS, DE CONFORMIDAD CON EL PROGRAMA DE ESTUDIOS 2011. SE CUENTA CON PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIO ACTUALIZADOS CONFORME LA REFORMA EDUCATIVA.

ACTIVIDADES	1.3 IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS DE MEJORA CONTINUA.	PORCENTAJE DE ESCUELAS TELESECUNDARIAS CON PROYECTOS DE MEJORA CONTINUA IMPLEMENTADOS	RUTAS DE MEJORA DE ESCUELAS TELESECUNDARIAS ELABORADAS. PROGRAMAS EDUCATIVOS IMPLEMENTADOS PARA LA MEJORA DE LOS APRENDIZAJES DE LOS ALUMNOS. BASE DE DATOS DE ESCUELAS QUE PARTICIPAN EN PROGRAMAS DE MEJORA CONTINUA. SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA.	SE CUENTA CON ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE MEJORA CONTINUA. TODAS LAS ESCUELAS ELABORAN Y EJECUTAN SU RUTA DE MEJORA FIGURAS EDUCATIVAS TRABAJAN DE MANERA COLEGIADA. PADRES DE FAMILIA SE INTERESAN POR LA EDUCACIÓN DE SUS HIJOS.
	1.4 OTORGAMIENTO DE BECAS A ALUMNOS DE TELESECUNDARIA.	PORCENTAJE DE IMPACTO EN EL OTORGAMIENTO DE BECA A ALUMNOS	PADRÓN DE BENEFICIARIOS. RECIBOS DE BECAS OTORGADAS, FIRMADOS POR LOS BENEFICIARIOS. DEPARTAMENTO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL.	SE CUENTA CON POLÍTICAS PARA EL OTORGAMIENTO DE APOYOS COMPENSATORIOS. EXISTÈN CRITERIOS DE SELECCIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE APOYOS COMPENSATORIOS. SE CUENTA CON UN PADRÓN DE BENEFICIARIOS ESTATAL.
	1.5 OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS ECONÓMICOS A FIGURAS EDUCATIVAS Y A PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA.	PORCENTAJE DE EFICACIA EN LA DOTACIÓN DE INCENTIVOS Y APOYOS OTORGADOS A FIGURAS EDUCATIVAS Y AL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN DEL SETEL	REQUISICIONES AUTORIZADAS. RESGUARDOS. COMPROBANTES DE APOYOS OTORGADOS. PADRÓN ANUAL DE BENEFICIARIOS. NÓMINAS FIRMADAS. SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SE CUENTA CON PROGRAMAS PARA EL OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS A LOS TRABAJADORES. SE CUENTA CON CONVENIOS ESTABLECIDOS CON DIVÈRSAS INSTITUCIONES QUE BRINDAN APOYOS AL SETEL.

	2.1 IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA DOCENTES Y DIRECTIVOS.	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN IMPLEMENTADAS CON RESPECTO A LAS PROGRAMADAS EN UN AÑO.	PRODUCTOS DE LAS CAPACITACIONES, CONSTANCIAS DE ASISTENCIA. PADRÓN DE BENEFICIARIOS. DIAGNÓSTICOS DE CAPACITACIÓN DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN.	DOCENTES SE CAPACITAN EN TIEMPO Y FORMA. SE CUENTAN CON TRAYECTOS FORMATIVOS ESTATALES. SE CUENTA CON UN CATÁLOGO ACTUALIZADO DE CURSOS PARA CAPACITACIÓN.
	2.2 ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO A ESCUELAS TELESECUNDARIAS.	PORCENTAJE DE ESCUELAS CON ACOMPAÑAMIENTO ESCOLAR	RUTA DE ACOMPAÑAMIENTO DE APOYOS TÉCNICO-PEDAGÓGICOS. RUTA DE MEJORA DE JEFES DE SECTOR Y ZONA ESCOLAR.	SE CUENTA CON APOYOS TÉCNICO-PEDAGÓGICOS IDÓNEOS PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO.
	3.1 IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y OFICINAS DE SECTOR, ZONA Y DE ADMINISTRACIÓN.	PORCENTAJE DE ESCUELAS, OFICINAS DE SECTOR, ZONA Y OFICINAS DE ADMINISTRACIÓN ATENDIDAS CON REHABILITACIÓN.	INFORMES TRIMESTRALES DE PROCESO DE REHABILITACIÓN IMPLEMENTADOS EN ESCUELAS, OFICINAS DE SECTOR, ZONA Y DE ADMINISTRACIÓN.	SE CUENTA CON UN DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE ATENCIÓN. LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA REHABILITACIÓN SE DESTINAN ÍNTEGRAMENTE A ESTA TAREA.
	3.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE LA RED EDUSAT.	PORCENTAJE DE ESCUELAS ATENDIDAS CON MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED EDUSAT.	REPORTE DE SERVICIO DE ESCUELA ATENDIDA. RUTA DE MANTENIMIENTO DE ESCUELAS A ATENDER.	LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS PERMITEN EL ACCESO A LAS ESCUELAS.
	4.1 IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	PORCENTAJE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS IMPLEMENTADAS.	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS. RESULTADOS DE EVALUACIÓN REALIZADAS.	SE CUENTA CON OBJETIVOS ESTRATÉGICOS CLARAMENTE DEFINIDOS CON METAS ESTABLECIDOS.

	4.2 OPERACIÓN EFECTIVA DE LA SUPERVISIÓN ESCOLAR.	PORCENTAJE DE ESCUELAS QUE MEJORAN SUS RESULTADOS EN DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE	FICHAS DE SUPERVISIÓN ESCOLAR (SECCIÓN III DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE) FIRMADAS Y SELLADAS. DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN ESCOLAR.	JEFES DE SECTOR, SUPERVISORES Y CUMPLEN CON SU LABOR. SE CUENTA CON MANUALES QUE REGULE LA FUNCIÓN SUPERVISORA. OPERAN LOS CONSEJOS TÉCNICOS ESCOLARES DE ESCUELA Y ZONA. SE APLICA LA FICHA DE SUPERVISIÓN ESCOLAR, EN LAS VISITAS QUE REALIZAN LOS SUPERVISORES A ESCUELAS.
		PORCENTAJE DE SUPERVISIONES REALIZADAS EN UN AÑO.	FICHAS DE SUPERVISIÓN FIRMADAS Y SELLADAS. EVALUACIONES REALIZADAS. MINUTAS DE REUNIONES DE CONSEJOS TÉCNICOS ESCOLARES DE ZONA. DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN ESCOLAR.	JEFES DE SECTOR, SUPERVISORES Y CUMPLEN CON SU LABOR. SE CUENTA CON MANUALES QUE REGULE LA FUNCIÓN SUPERVISORA. OPERAN LOS CONSEJOS TÉCNICOS ESCOLARES DE ESCUELA Y ZONA. SE APLICA LA FICHA DE SUPERVISIÓN ESCOLAR, EN LAS VISITAS QUE REALIZAN LOS SUPERVISORES A ESCUELAS.

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	FORMACIÓN CON CALIDAD DE PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN	DEPENDENCIA	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA DE DURANGO	
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD Y CON VALORES PARA FORMAR CIUDADANOS ÍNTEGROS Y COMPETITIVOS, MEDIANTE UNA FORMACIÓN DE CALIDAD DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA DE DURANGO.	TASA DE VARIACIÓN DE INSERCIÓN LABORAL DE LOS EGRESADOS EN SU ÁREA DE FORMACIÓN	ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS. WWW.UPD.EDU.MX	QUE LAS CONDICIONES LABORALES ACTUALES DEL ORDEN JURÍDICO SE MANTENGAN CON LA NUEVA REFORMA LABORAL
PROPÓSITO	LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA DE DURANGO RECIBEN UNA FORMACIÓN DE CALIDAD.	TASA DE VARIACIÓN DE EFICIENCIA TERMINAL	ESTADÍSTICA BÁSICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA WWW.SNIE.SEP.GOB.MX	QUE SE MANTENGAN LOS ÍNDICES DE EGRESO CON RELACIÓN A LOS DE INGRESO
COMPONENTES	1. PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO ACTUALIZADOS	PORCENTAJE DE PROGRAMAS EDUCATIVOS ACREDITADOS	BASE DE DATOS DE ORGANISMOS ACREDITADORES WWW.UPD.EDU.MX	QUE SE MANTENGAN EN EL PAÍS LAS POLÍTICAS DE ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS EDUCATIVOS.
	2. DESEMPEÑO DE LOS PROFESORES EFICIENTADO	PORCENTAJE DE PROFESORES AFILIADOS A ORGANISMOS O PROGRAMAS DE CERTIFICACIÓN PROFESIONAL	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE PROGRAMAS DE CERTIFICACIÓN PROFESIONAL	QUE SE MANTENGAN LAS POLÍTICAS NACIONALES DE INCORPORACIÓN A PROGRAMAS DE CERTIFICACIÓN PROFESIONAL
	3. GESTIÓN FORTALECIDA	PORCENTAJE DE PROGRAMAS QUE RECIBEN FONDOS PÚBLICOS	RESULTADOS DE CONVOCATORIAS EN LOS ORGANISMOS FINANCIADORES WWW.UPD.EDU.MX	QUE SE MANTENGAN LAS POLÍTICAS DE CONCURSO DE FONDOS PÚBLICOS
	4. INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA IMPLEMENTADA	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES ATENDIDOS CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	REGISTRO DE USUARIOS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS WWW.UPD.EDU.MX	QUE SE MANTENGA LA NECESIDAD DE ATENCIÓN POR MEDIO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

	5. DESARROLLO DE INVESTIGACIÓN FORTALECIDA	CANTIDAD DE INVESTIGACIONES PUBLICADAS POR LOS PROFESORES DE LA UNIVERSIDAD	REGISTRO DE PUBLICACIONES WWW.UPD.EDU.MX	QUE SE MANTENGA EL INTERÉS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN
	6. INFRAESTRUCTURA FÍSICA AMPLIADA	TASA DE VARIACIÓN DE SUPERFICIE CONSTRUIDA	REGISTRO EN CATASTRO PORTAL DE CATASTRO	QUE SE INCREMENTE LA DEMANDA POR LOS ESTUDIOS QUE OFERTA LA UNIVERSIDAD
	1.1 EVALUACIÓN INTERNA DE PROGRAMAS EDUCATIVOS EXISTENTES	PORCENTAJE DE PROGRAMAS EDUCATIVOS EVALUADOS DE MANERA INTERNA	RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES INTERNAS REALIZADAS A PROGRAMAS EDUCATIVOS WWW.UPD.EDU.MX	QUE SE MANTENGA LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA EVALUACIÓN INTERNA
	1.2 DISEÑO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS	PORCENTAJE DE PROGRAMAS EDUCATIVOS DISEÑADOS CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE ORGANISMOS ACREDITADORES	PUBLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DISEÑADOS WWW.UPD.EDU.MX	QUE SE MANTENGAN LOS LINEAMIENTOS ACTUALES DE LOS ORGANISMOS ACREDITADORES DE PROGRAMAS EDUCATIVOS
	1.3 APERTURA DE PROGRAMAS EDUCATIVOS	PORCENTAJE DE PROGRAMAS EDUCATIVOS DISEÑADOS CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE ORGANISMOS ACREDITADORES	PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIAS PARA INGRESO A PROGRAMAS EDUCATIVOS APERTURADOS CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE ORGANISMOS ACREDITADORES WWW.UPD.EDU.MX	QUE SE RESPONDA A LA DEMANDA DE LOS PROGRAMAS APERTURADOS
	2.1 MEJORA DEL CLIMA INSTITUCIONAL	ÍNDICE DE MEJORA DEL CLIMA LABORAL INSTITUCIONAL	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS WWW.UPD.EDU.MX	QUE SE MANTENGA LA COLABORACIÓN DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN EN LA EVALUACIÓN DEL CLIMA ORGANIZACIONAL
	2.2 CERTIFICACIÓN DE PROFESORES EN SABERES PROFESIONALES	PORCENTAJE DE PROFESORES CERTIFICADOS EN SABERES PROFESIONALES	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS POR ORGANISMOS CERTIFICADORES	QUE SE MANTENGAN LAS POLÍTICAS DE CERTIFICACIÓN DE SABERES PROFESIONALES

	2.3 ELABORACIÓN DE NORMATIVIDAD INTERNA REFERIDA A DESEMPEÑO DE PROFESORES	CANTIDAD DE NORMATIVIDAD INTERNA APROBADA SOBRE EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE PROFESORES	PUBLICACIÓN DE NORMATIVIDAD INTERNA WWW.UPD.EDU.MX	QUE EXISTA PARTICIPACIÓN QUE FUNDAMENTE LA NORMATIVIDAD ELABORADA
	2.4 AMPLIACIÓN DE LA PLANTA DOCENTE	PORCENTAJE DE PROFESORES DE NUEVO INGRESO A LA UNIVERSIDAD	PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.UPD.EDU.MX	QUE SE INCREMENTE LA OFERTA EDUCATIVA DE LA UNIVERSIDAD
	2.5 EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PROFESIONAL	ÍNDICE SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES RESPECTO AL DESEMPEÑO DE LOS PROFESORES	RESULTADOS DE EVALUACIÓN DOCENTE WWW.UPD.EDU.MX	QUE SE MANTENGA LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LA EVALUACIÓN DOCENTE
	3.1 INCORPORAR A LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA DE DURANGO ANTE UNA INSTANCIA FEDERAL	ÍNDICE DE REGISTRO DE LA UNIVERSIDAD ANTE UNA INSTANCIA FEDERAL	BASE DE DATOS DE LA INSTANCIA FEDERAL WWW.SES.SEP.GOB.MX	QUE SE MANTENGAN LAS POLÍTICAS NACIONALES DE INCORPORACIÓN A LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
	3.2 APROBAR NORMATIVIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA	PORCENTAJE SE APROBACIÓN DE NORMATIVIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA	PUBLICACIÓN DE NORMATIVIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA INTERNA WWW.UPD.EDU.MX	QUE SE MANTENGA LA PARTICIPACIÓN QUE FUNDAMENTE LA NORMATIVIDAD ELABORADA.
	3.3 CONSOLIDAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES PARES, LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES	PORCENTAJE DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES	PUBLICACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES WWW.UPD.EDU.MX	QUE LAS INSTITUCIONES LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES MANTENGAN LAS POLÍTICAS DE COLABORACIÓN ACADÉMICA
ACTIVIDADES	3.4 CONSOLIDAR LA VINCULACIÓN CON EL MERCADO LABORAL	TASA DE INCREMENTO DE LAS INSTITUCIONES RECEPTORES DE PRACTICANTES PROFESIONALES	PUBLICACIÓN DE CATÁLOGO DE INSTITUCIONES RECEPTORAS DE PRACTICANTES PROFESIONALES WWW.UPD.EDU.MX	QUE SE MANTENGA LA SATISFACCIÓN DE LOS EMPLEADORES DE LOS PRACTICANTES Y EGRESADOS DE LA UNIVERSIDAD
	3.5 OBTENCIÓN DEL REGISTRO RENIECYT DE LA UNIVERSIDAD	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APROBADOS POR CONACYT	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS POR CONACYT WWW.CONACYT.GOB.MX	QUE SE MANTENGAN LAS POLÍTICAS DE CONACYT PARA EL FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS

4.1 IMPLEMENTACIÓN DE SALA DE VIDEOCONFERENCIA	CANTIDAD DE USUARIOS DE SALA DE VIDEOCONFERENCIA	REGISTRO DE USUARIOS DE SALA DE VIDEOCONFERENCIA EN COORDINACIÓN DE APOYO ACADÉMICO	QUE SE MANTENGA LA POLÍTICA DE FORTALECER LOS PROCESOS Y RESULTADOS EDUCATIVOS MEDIANTE LAS TIC'S
4.2 REGISTRO A BASES DE DATOS VIRTUALES ESPECIALIZADAS	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CON CUENTA DE ACCESO	REGISTRO DE CUENTAS EN DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICO	QUE SE MANTENGA EL INTERÉS POR LA INVESTIGACIÓN Y ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS USUARIOS
4.3 DIGITALIZACIÓN DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO	PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DIGITALIZADAS	CATÁLOGO VIRTUAL DE PUBLICACIONES WWW.UPD.EDU.MX	QUE SE INCREMENTE LA CONSULTA EN MEDIOS DIGITALIZADOS
4.4 MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO Y DISEÑO DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	ÍNDICE DE USUARIOS QUE ACCESAN A LA PÁGINA WEB	RESULTADOS DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS WWW.UPD.EDU.MX	QUE SE MANTENGA EL INTERÉS POR LA VISITA A LA PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD
4.5 EQUIPAR CON LICENCIAS DE SOFTWARE LOS CENTROS DE CÓMPUTO	CANTIDAD DE LICENCIAS DE SOFTWARE ADQUIRIDAS	INVENTARIO DE LICENCIAS DE SOFTWARE WWW.UPD.EDU.MX	QUE SE MANTENGA LA NECESIDAD DEL EMPLEO DE SOFTWARE EDUCATIVO
4.6 PORCENTAJE DE INCREMENTO DE TEXTOS BIBLIOGRÁFICOS	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE VOLÚMENES	INVENTARIO DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO WWW.UPD.EDU.MX	QUE SE MANTENGA EL INTERÉS Y LA NECESIDAD POR LA CONSULTA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO
4.7 PORCENTAJE DE INCREMENTO DE TEXTOS HEMEROGRAFICOS	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE TEXTOS HEMEROGRAFICOS	INVENTARIO DE ACERVO HEMEROGRAFICO WWW.UPD.EDU.MX	QUE SE MANTENGA EN INTERÉS Y NECESIDAD POR LA CONSULTA DE MATERIAL HEMEROGRAFICO
5.1 DIFUSIÓN DE INVESTIGACIÓN	ÍNDICE DE INVESTIGACIONES PUBLICADAS	CATÁLOGO DE PUBLICACIONES WWW.UPD.EDU.MX	QUE SE INCREMENTE EL INTERÉS POR LA INVESTIGACIÓN
5.2 CREACIÓN DE INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	ÍNDICE DE INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN CREADOS[?]	DIFUSIÓN DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN WWW.UPD.EDU.MX	QUE SE MANTENGAN LAS POLÍTICAS DE CREACIÓN Y REGISTRO DE INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN

	5.3 CREACIÓN DE CUERPOS ACADÉMICOS EN FORMACIÓN	ÍNDICE DE CUERPOS ACADÉMICOS EN FORMACIÓN	SITIO DE PROMEP	QUE SE MANTENGAN LAS POLÍTICAS DE PROMOCIÓN DE CUERPOS ACADÉMICOS DE LA INSTANCIA RESPECTIVA
	6.1 CREACIÓN DE UNIDADES EXTENSIVAS	CANTIDAD DE UNIDADES EXTENSIVAS CREADAS	VÍNCULO A PÁGINA WEB DE UNIDADES EXTENSIVAS CREADAS WWW.UPD.EDU.MX	QUE SE INCREMENTE LA DEMANDA POR LOS ESTUDIOS EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO
	6.2 CREACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	CREACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	REGISTRO EN CATASTRO PORTAL DE CATASTRO	QUE SE MANTENGA LA DEMANDA DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD
	6.3 CREACIÓN DE TEATRO AL AIRE LIBRE CON MEDIO DOMO, PARA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES	CANTIDAD DE DOMOS INSTALADOS	REGISTRO EN CATASTRO PORTAL DE CATASTRO	QUE SE MANTENGA LA DEMANDA DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD
	6.4 ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA FAVORECER LA INCLUSIÓN	ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA FAVORECER LA INCLUSIÓN	REGISTRO EN CATASTRO PORTAL DE CATASTRO	QUE SE MANTENGA LA DEMANDA DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD

DATOS DEL PROGRAMA			
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	AUMENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE EDUCACIÓN SUPERIOR	**DEPENDENCIA**	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DURANGO

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LOGRAR UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD Y VALORES MEDIANTE LA FORMACIÓN DE PROFESIONISTAS CON LIDERAZGO Y VISIÓN EMPRENDEDORA EN EL ESTADO DE DURANGO	PROGRAMAS EDUCATIVOS ACREDITADOS	DOCUMENTO DE ACREDITACIÓN EMITIDO POR EL ORGANISMO ACREDITADOR DIRECCIÓN DE PROGRAMA ACADÉMICO	EXISTE CONTINUIDAD EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL ESTADO
PROPÓSITO	LOS ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE DURANGO, RECIBEN FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD, CON VALORES Y LAS COMPETENCIAS NECESARIAS DEMANDADAS POR EL SECTOR PRODUCTIVO	EFICIENCIA TERMINAL	ESTADÍSTICA BÁSICA DEPARTAMENTO SERVICIOS ESCOLARES	LOS ALUMNOS MANTIENEN EL INTERÉS EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS QUE LES PERMITAN ADQUIRIR UNA FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD, CON VALORES Y LAS COMPETENCIAS NECESARIAS
	1. ESPACIO EDUCATIVO ADECUADO Y EQUIPADO	PORCENTAJE DE ESPACIOS EDUCATIVOS POR ALUMNO	REGISTRO DE INFRAESTRUCTURA Y DE EQUIPO	QUE EXISTA LA CONCURRENCIA DE RECURSOS FEDERALES Y ESTATALES PARA REALIZAR LAS ADQUISICIONES
	2. SERVICIO EDUCATIVO BRINDADO	PROMEDIO DE APROVECHAMIENTO ACADÉMICO	ESTADÍSTICA BÁSICA DEPARTAMENTO SERVICIOS EDUCATIVOS	LOS ALUMNOS MANTIENEN EL INTERÉS EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS QUE LES PERMITAN ADQUIRIR UNA FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD, CON VALORES Y LAS COMPETENCIAS NECESARIAS

COMPONENTES	3. APOYO ACADÉMICO Y ESTUDIANTIL BRINDADO	ÍNDICE DE SATISFACCIÓN DE LOS ALUMNOS CON LOS SERVICIOS EDUCATIVOS	REPORTE DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN DE APOYO ACADÉMICO Y ESTUDIANTIL ESTADÍSTICA BÁSICA DEPARTAMENTO SERVICIOS ESCOLARES	LOS ALUMNOS MANTIENEN EL INTERÉS EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES QUE LES PERMITEN LA CONTINUIDAD EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL
	4. VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	PORCENTAJE DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	REGISTROS DE VÍNCULOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL, ESTABLECIDOS A TRAVÉS DE PROYECTOS, CONVENIOS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS QUE LA UNIVERSIDAD GESTIONE O REPRESENTE A TRAVÉS DE ALUMNOS, PROFESORES O EGRESADOS	QUE LAS EMPRESAS DISPONGAN DE LOS ESPACIOS PARA RECIBIR A LOS EGRESADOS QUE SE MANTENGAN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES FAVORABLES EN EL ESTADO QUE EL EGRESADO NO ROMPA EL VÍNCULO DE COMUNICACIÓN CON LA INSTITUCIÓN
	1.1 PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIAS DE PROGRAMAS DE FINANCIAMIENTO	PORCENTAJE DE PROYECTOS AUTORIZADOS	REGISTRO DE INFRAESTRUCTURA Y DE EQUIPO	QUE EXISTA LA CONCURRENCIA DE RECURSOS FEDERALES Y ESTATALES
	1.2 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	PORCENTAJE DE ESPACIOS Y EQUIPOS QUE RECIBEN MANTENIMIENTO	BITÁCORA DE MANTENIMIENTO POR PARTE DE ÁREA DE SERVICIOS GENERALES Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	QUE SE TENGA EL PERSONAL Y ESTE CUENTE CON LAS COMPETENCIAS NECESARIAS PARA DAR EL MANTENIMIENTO
	1.3 PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS ESPECIALES	PORCENTAJE DE PROYECTOS ESPECIALES QUE ADQUIEREN EQUIPO	REPORTE DE PROYECTOS ESPECIALES	QUE SE LOGRE LA VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS
	2.1 CAPACITACIÓN DOCENTE	PORCENTAJE DE DOCENTES COMPETENTES	REGISTRO DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PROCESO DEL SGC REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN	LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO MANTIENEN EL INTERÉS EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PROGRAMADAS

	2.2 GESTIÓN DE LA ASIGNATURA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA PLANEACIÓN	REGISTRO DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PROCESO DEL SGC REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN	LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN LA AGENDA ACADÉMICA SE LLEVAN A CABO CONFORME LO PROGRAMADO
	2.3 IMPARTICIÓN DE TUTORÍA Y ASESORÍA ACADÉMICA	TASA APROBACIÓN	ESTADÍSTICA BÁSICA DEPARTAMENTO SERVICIOS ESCOLARES	LOS ALUMNOS MANTIENEN EL INTERÉS EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS QUE LES PERMITAN FORTALECER LAS COMPETENCIAS NECESARIAS PARA SU FORMACIÓN PROFESIONAL
	2.4 INVESTIGACIÓN DESARROLLADA	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN COMPETITIVA EN PROYECTOS DE IDT	REGISTRO DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN SECRETARÍA ACADÉMICA	EXISTE CONTINUIDAD EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN
ACTIVIDADES	3.1 IMPARTICIÓN DE FORMACIÓN EXTRAESCOLAR	PORCENTAJE DE ALUMNOS ATENDIDOS POR ACTIVIDAD	REPORTE DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN DE APOYO ACADÉMICO Y ESTUDIANTIL	LOS ALUMNOS MANTIENEN EL INTERÉS EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA SU FORMACIÓN PROFESIONAL
	3.2 OTORGAMIENTO DE BECAS	PORCENTAJE DE ALUMNOS BECADOS POR PROGRAMA	REPORTE DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN DE APOYO ACADÉMICO Y ESTUDIANTIL	LOS ALUMNOS ATIENDEN LAS CONVOCATORIAS DIFUNDIDAS POR EL DEPARTAMENTO Y CUBREN LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LOS PROGRAMAS DE BECAS
	3.3 ATENCIÓN DE ALUMNOS INSCRITOS	PORCENTAJE DE ALUMNOS ATENDIDOS	REPORTES DEL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR DEPARTAMENTO SERVICIOS ESCOLARES	LOS ALUMNOS REALIZAN LA INSCRIPCIÓN AL SIGUIENTE PERIODO ESCOLAR EN LAS FECHAS CALENDARIZADAS
	4.1 PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	PORCENTAJE DE IMPACTO DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN O DIFUSIÓN	QUE LA POBLACIÓN POTENCIAL A SER ALUMNO DE LA UNIVERSIDAD SE PRE-INSCRIBA POR INFLUENCIA DE LAS CAMPAÑAS PUBLICITARIAS

	4.2 SEGUIMIENTO DE ALUMNOS Y EGRESADOS EN EL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	PORCENTAJE DE ALUMNOS Y EGRESADOS EN SECTORES PRODUCTIVO Y SOCIAL	REPORTES DE SEGUIMIENTO DE: PRÁCTICAS Y VISITAS A INSTITUCIONES O EMPRESAS, EGRESADOS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS	QUE LAS EMPRESAS DISPONGAN DE EMPLEOS Y ESPACIOS PARA RECIBIR A LOS EGRESADOS Y ALUMNOS EN ESTANCIAS Y ESTADÍAS QUE LOS EGRESADOS NO ROMPAN EL VÍNCULO DE COMUNICACIÓN CON LA INSTITUCIÓN
	4.3 PROYECTOS INTER-INSTITUCIONALES EN EL SECTOR PRODUCTIVO, SOCIAL, EDUCATIVO Y GUBERNAMENTAL	PORCENTAJE DE CONVENIOS SIGNADOS O REFRENDADOS	REGISTRO DE SEGUIMIENTO DE CONVENIOS SIGNADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO, SOCIAL, EDUCATIVO Y GUBERNAMENTAL	QUE LAS EMPRESAS E INSTITUCIONES ACEPTEN O RENUEVEN CONVENIOS DE COLABORACIÓN Y SERVICIOS CON LA UNIVERSIDAD
	4.4 INCUBACIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES	PORCENTAJE DE PROYECTOS INCUBADOS	REGISTRO DE SEGUIMIENTO A PROYECTOS INCUBADOS, ÁREA DE VINCULACIÓN	QUE LOS PROYECTOS EVALUADOS SEAN FACTIBLES DE INCUBACIÓN QUE LOS ALUMNOS Y EGRESADOS PARTICIPEN EN EL MODELO DE INCUBADORA DE LA UNIVERSIDAD

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	FORMACIÓN DE PROFESIONISTAS DE NIVEL SUPERIOR TECNOLÓGICO	DEPENDENCIA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA GÓMEZ PALACIO	
	RESUMEN NARRATIVO	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
FIN	CONTRIBUIR A QUE LA POBLACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO SE DESARROLLE ECONÓMICAMENTE Y SEA COMPETITIVA, MEDIANTE LA FORMACIÓN DE PROFESIONISTAS CALIFICADOS PARA ASÍ INCREMENTAR SU INSERCIÓN EN LOS SECTORES PRODUCTIVO Y SOCIAL.	PORCENTAJE DE INCLUSIÓN DE EGRESADOS AL MERCADO LABORAL	INFORME SEMESTRAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS E INFORME ESTADÍSTICO 911	EXISTE ESTABILIDAD ECONÓMICA Y CONDICIONES SOCIALES APROPIADAS PARA EL CRECIMIENTO DEL PIB DEL ESTADO DE DURANGO
PROPÓSITO	LOS ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GÓMEZ PALACIO CONCLUYEN SUS ESTUDIOS SUPERIORES TECNOLÓGICOS PARA ATENDER LAS DEMANDAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DEL ESTADO DE DURANGO	PORCENTAJE DE EFICIENCIA TERMINAL	INFORME ANUAL- FORMATO ESTADÍSTICAS 911	EXISTEN FUENTES DE EMPLEO BIEN REMUNERADAS PARA LOS EGRESADOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR, POR LO QUE LOS ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD SE EMPEÑAN ARDUAMENTE EN CONCLUIR SU FORMACIÓN
	1. GESTIÓN EFECTIVA Y EFICAZ QUE APOYA LA FORMACIÓN TECNOLÓGICA SUPERIOR REALIZADA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA MIR INSTITUCIONAL	INFORME A LA H. JUNTA DIRECTIVA E INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL	LOS RECURSOS (FINANCIEROS Y HUMANOS) SON SUFICIENTES PARA HACER FRENTE AL COMPROMISO DE PRESTAR UNA FORMACIÓN INTEGRAL Y DE CALIDAD A NUESTROS ALUMNOS
	2. VINCULACIÓN EFECTIVA CON LOS SECTORES PRODUCTIVO, EDUCATIVO Y SOCIAL LOGRADA	TASA DE VARIACIÓN EN NÚMERO DE CONVENIOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL VIGENTES	INFORME A LA H. JUNTA DIRECTIVA, INFORME ANUAL, INFORME 9 11	EXISTE UN GRAN INTERÉS POR PARTE DE LAS ORGANIZACIONES REGIONALES Y DEL PAÍS EN CONCERTAR CONVENIOS CON LA INSTITUCIÓN

COMPONENTES	3. PROVISIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS PARA EL PROCESO FORMATIVO REALIZADA	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO EJERCIDO	INFORME A LA H. JUNTA DIRECTIVA E INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA HACE UN USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS
	4. SERVICIO EDUCATIVO INTEGRAL Y DE CALIDAD PRESTADO	PORCENTAJE GENERAL DE APROBACIÓN CUATRIMESTRAL DE LOS ALUMNOS	INFORME ANUAL- FORMATO ESTADISTICAS 911	LOS ALUMNOS SE INTEGRAN AL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS Y ASESORIAS
	5. EVALUACIÓN PERTINENTE EFECTUADA EN LOS DIVERSOS PROCESOS INSTITUCIONALES, ASÍ COMO EN QUIENES LOS OPERAN	PORCENTAJE DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO OBTENIDO POR EL PERSONAL.	REPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	SE CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES SUFICIENTES PARA ALCANZAR LAS METAS ESTABLECIDAS
	1.1 CONSOLIDACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL LOGRADA	PORCENTAJE DE METAS INSTITUCIONALES ALCANZADAS.	INFORME A H. JUNTA DIRECTIVA, FORMATO ESTADÍSTICO 911	SE CUENTA CON LOS RECURSOS SUFICIENTES PARA EL ALCANCE DE LAS METAS PROGRAMADAS EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES (PDI, MIR, POA, PFCE, ETC.) Y MANTENER PLANES DE MEJORA CONTINUA
	2.1 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE HASTA SU TITULACIÓN	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS ALUMNOS CON RESPECTO AL SERVICIO COMPLEMENTARIO	REGISTROS EN DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	EL ALUMNO SE INTERESA POR PARTICIPAR Y HACER USO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
	2.2 PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	TASA DE VARIACIÓN DE MEDIOS UTILIZADOS PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA UNIVERSIDAD	INFORME ANUAL	LOS ASPIRANTES IMPACTADOS ESTÁN EN CONDICIONES Y DESEAN INGRESAR EN ALGUNO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS
	2.3 PARTICIPACIÓN DE LOS ALUMNOS EN EL MEDIO SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVO	TASA DE VARIACIÓN DEL NÚMERO DE ESTANCIAS, ESTADÍAS, SERVICIO SOCIAL Y PROYECTOS REALIZADOS POR LOS ALUMNOS	REPORTES EN SERVICIOS ESCOLARES, FORMATO ESTADÍSTICO 911	LAS EMPRESAS DE LA REGIÓN Y DEL PAÍS ACEPTAN ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD PARA REALIZAR LOS PROYECTOS
	3.1 ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFECTIVA DE LOS RECURSOS ASIGNADOS.	COSTO PROMEDIO POR ALUMNO	INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA HACE UN USO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS

ACTIVIDADES	3.2 MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE OPERACIÓN LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE LA INSTITUCIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	BITÁCORAS E INFORMES DEL SGC	AL ATENDERSE OPORTUNAMENTE EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, LAS ACCIONES CORRECTIVAS VAN A LA BAJA
	4.1 PRESTAR FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	PORCENTAJE DE RETENCIÓN DE ALUMNOS	INFORME A H. JUNTA DIRECTIVA, FORMATO ESTADÍSTICO 911	LOS DOCENTES SE ENCUENTRAN ALTAMENTE CAPACITADOS PARA EJERCER LA FUNCIÓN DOCENTE, LOS ALUMNOS SE MUESTRAN INTERESADOS Y RESPONSABLEMENTE ASUMEN SU PREPARACIÓN PROFESIONAL
	4.2 APOYO AL ESTUDIANTE HASTA SU EGRESO	PORCENTAJE DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO OBTENIDO POR EL PERSONAL.	MECASUP, INFORME ANUAL	EL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD SE ESMERA EN PROPORCIONAR UN SERVICIO DE CALIDAD, EL CUAL ES EVALUADO OBJETIVAMENTE POR LOS ALUMNOS
	4.3 CRECIMIENTO EN LOS CUERPOS ACADÉMICOS LOGRADA	TASA DE VARIACIÓN EN LOS CUERPOS ACADÉMICOS RECONOCIDOS	INFORME A H. JUNTA DIRECTIVA, INFORME ANUAL	LOGRAR LA RETENCIÓN DEL PERSONAL CON LA MÁXIMA HABILITACIÓN DOCENTE (DOCTORADOS)
	5.1 ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, IMPLEMENTACIÓN DE SUS ESTRATEGIAS, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE INDICADORES	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	INFORME ANUAL- INFORME A H. JUNTA DIRECTIVA	SE REALIZA UNA INFORMACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ, UNA IMPLEMENTACIÓN ADECUADA, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO PERTINENTE DE LAS ACCIONES.
	5.2 EFICIENTIZACIÓN DEL PROCESO DE CALIDAD	PORCENTAJE DE AUDITORIAS INTERNAS REALIZADAS, CON EL FIN DE MANTENER LA CERTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES EN LA NORMA ISO.	PERRY JOHNSON, ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD Y H. JUNTA DIRECTIVA	EXISTE UN GRAN INTERÉS Y DISPOSICIÓN POR PARTE DE LAS DIVERSAS ÁREAS EN MANTENER SUS PROCESOS CERTIFICADOS Y COADYUVAR EN LOS PROCESOS DE OTRAS ÁREAS.

	5.3 INCLUSIÓN DE LA INSTITUCIÓN EN DIVERSOS PROGRAMAS PARA LA OBTENCIÓN DE RECURSOS EXTRAORDINARIOS	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS PARA CONCURSAR POR RECURSOS EXTRAORDINARIOS	INFORME A LA H. JUNTA DIRECTIVA E INFORME ANUAL	EXISTE GRAN INTERÉS Y DISPOSICIÓN POR PARTE DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN EN PARTICIPAR EN ESTOS PROGRAMAS.
	5.4. ASEGURAR LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, EL USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES, Y LA CONECTIVIDAD OPERANDO EFICAZMENTE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE (ALUMNOS, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS) DEL SERVICIO DE SISTEMAS	INFORME ANUAL- FORMATO ESTADÍSTICAS 911	SE OPTIMIZAN LOS RECURSOS Y TODOS PARTICIPAN RESPONSABLEMENTE EN SU USO

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, FORMACIÓN INICIAL, CONTINUA Y POSGRADO DE DOCENTES	DEPENDENCIA	BENEMÉRITA Y CENTENARIA ESCUELA NORMAL DEL ESTADO	
	RESUMEN NARRATIVO	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
FIN	CONTRIBUIR A UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD Y CON VALORES PARA FORMAR CIUDADANOS ÍNTEGROS Y COMPETITIVOS EN EL ESTADO MEDIANTE EL EGRESO DE ESTUDIANTES CON ALTO NIVEL DE COMPETENCIA DE LAS DIFERENTES OPCIONES DE ESTUDIO DE LA BENEMÉRITA Y CENTENARIA ESCUELA NORMAL DEL ESTADO	PORCENTAJE DE EGRESADOS CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN LAS EVALUACIONES NACIONALES.	DIRECCIÓN GENERAL	EL SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE ESTIMULA EL DESEMPEÑO DE LOS MAESTROS PARA ELEVAR LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO.
PROPÓSITO	LOS ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTES OPCIONES DE ESTUDIO EGRESAN DE LA BYCENED CON UN ALTO NIVEL DE COMPETENCIA.	PORCENTAJE DE EGRESADOS QUE OBTIENEN UN NIVEL EXCELENTE EN EVALUACIONES NACIONALES.	DIRECCIÓN GENERAL SECRETARIA ACADÉMICA INEE. CENEVAL	LOS ESTUDIANTES DESARROLLAN LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS PARA EL LOGRO DEL PERFIL DE EGRESO
COMPONENTES	1. FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPO INSTALADO	PORCENTAJE DE ÁREAS CONSTRUIDAS Y EQUIPADAS	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	AUTORIZACIÓN DE LOS PROYECTOS POR LOS ENTES CORRESPONDIENTES
	2. OFERTA EDUCATIVA DIVERSIFICADA	PORCENTAJE DE PROGRAMAS IMPLEMENTADOS	DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	NUEVOS PROGRAMAS EDUCATIVOS AUTORIZADOS POR DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN BASADOS EN ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD.
	3. GESTIÓN INSTITUCIONAL TRANSFORMADA.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTOS DE ORDEN ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CERTIFICACIÓN	COOPERACIÓN DE TODOS LOS INVOLUCRADOS EN EL PROCESO EDUCATIVO

	4. CALIDAD DEL EGRESADO MEJORADA.	PORCENTAJE DE ALUMNOS QUE DOMINAN LAS COMPETENCIAS ESTABLECIDAS EN EL PERFIL DE EGRESO PACPE.	DIRECCIÓN GENERAL	LOS ESTUDIANTES SE ESFUERZAN EN MEJORAR SU RENDIMIENTO ESCOLAR
ACTIVIDADES	1.1 EDIFICACIÓN DE ÁREAS DOCENTES, ADMINISTRATIVAS, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS.	PORCENTAJE DE AVANCE DE ESPACIOS CONSTRUIDOS.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	LA POLÍTICA EDUCATIVA FAVORECE LA AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS PLANTELES EDUCATIVOS.
	1.2 MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPO	PORCENTAJE DE ESPACIOS REHABILITADOS Y EQUIPADOS	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	SE CUENTA CON LA APROBACIÓN DEL PROYECTO Y EL RECURSO AUTORIZADO
	1.3 CONSTITUCIÓN DEL MODELO DE ORGANIZACIÓN PROPIO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL DISEÑO DE PROGRAMAS	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN ACADÉMICA	LA APROBACIÓN DEL INGRESO AL SISTEMA NACIONAL DE BACHILLERATO
	2.1 FLEXIBILIZACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO.	PORCENTAJE DE ALUMNOS EN LAS NUEVAS MODALIDADES EDUCATIVAS	SECRETARIA ACADÉMICA	EXISTE SUFICIENTE DEMANDA DE JÓVENES PARA INGRESAR A SISTEMAS FLEXIBLES DE ENSEÑANZA.
	2.2 DIVERSIFICACIÓN DE OPCIONES DE ESTUDIO (DIPLOMADOS Y TALLERES)	PORCENTAJE DE DIPLOMADOS Y TALLERES IMPLEMENTADOS	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN ACADÉMICA	LA DEMANDA SOCIAL IMPULSA LA DIVERSIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS.
	3.1 ELABORACIÓN DE LA NORMA QUE REGULE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE REGLAMENTOS (LINEAMIENTOS) ELABORADOS	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	LAS INSTANCIAS GUBERNAMENTALES CORRESPONDIENTES APOYAN LOS CAMBIOS EN PROCESOS Y NORMAS.
	3.2 ARTICULACIÓN ENTRE LAS ÁREAS SUSTANTIVAS Y ADJETIVAS DE LA INSTITUCIÓN.	PORCENTAJE DE PROCESOS VINCULADOS QUE MUESTRAN RESULTADOS ACEPTABLES	SECRETARIA ACADÉMICA	LA ROTACIÓN DEL PERSONAL AFECTAN LA COMUNICACIÓN EFICIENTE
	3.3 VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL A NIVEL ESTATAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.	PORCENTAJE DE CONVENIOS FIRMADOS	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN ACADÉMICA	INTERÉS DE OTRAS INSTITUCIONES EN TENER RELACIÓN CON LA BENEMÉRITA Y CENTENARIA ESCUELA NORMAL DEL ESTADO

	3.4 GESTIÓN DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO	PORCENTAJE DE PROYECTOS FINANCIADOS	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	LA RADICACIÓN A TIEMPO DEL RECURSO FINANCIADO
	4.1 ACTUALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL DOCENTE	PORCENTAJE DE DOCENTES ACTUALIZADOS Y CERTIFICADOS	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN ACADÉMICA	LOS DOCENTES TIENEN INTERÉS EN CERTIFICARSE
	4.2 FORTALECIMIENTO DEL POSGRADO Y LA INVESTIGACIÓN.	PORCENTAJE DE DOCENTES QUE REALIZAN INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PROMUEVEN LA INVESTIGACIÓN Y LA FORMACIÓN DE CUERPOS ACADÉMICOS
	4.3 REALIZACIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	PROMEDIO DE ALUMNOS ATENDIDOS POR DOCENTE	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS SON ADECUADAS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DEL APRENDIZAJE
	4.4 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AL ALUMNO.	PORCENTAJE DE EFICIENCIA TERMINAL	DIRECCIÓN DE DOCENCIA	EL AMBIENTE SOCIOEDUCATIVO EN QUE SE DESENVUELVEN LOS ALUMNOS FORTALECE SU APRENDIZAJE, PERMANENCIA Y FIN DE LA CARRERA
	4.5 SEGUIMIENTO OPORTUNO Y EFICIENTE A LA PRACTICA PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES	PORCENTAJE DE ALUMNOS IDÓNEOS	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN ACADÉMICA	EL ESTUDIANTE TRABAJA EN SUS ÁREAS DE OPORTUNIDAD PARA LA MEJORA DE SU RENDIMIENTO

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE ESCUELAS	DEPENDENCIA	INSTITUTO PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE DURANGO	
RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA EN TODOS LOS NIVELES EDUCATIVOS PÚBLICOS MEDIANTE LA DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	ÍNDICE DE DESARROLLO HUMANO (DIMENSIÓN EDUCACIÓN)	ESTUDIO REALIZADO POR EL PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO EN MÉXICO ESTADÍSTICAS NACIONALES Y ESTATALES (SEED, IDEA, INEA). ESTUDIOS Y CÁLCULOS SOBRE EL ÍNDICE DE DESARROLLO HUMANO	EL ESTUDIO SE REALIZA PERIÓDICAMENTE SIN CONTRATIEMPOS
PROPÓSITO	LOS PLANTELES PÚBLICOS DE LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS DEL ESTADO CUENTAN CON INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO SUFICIENTE.	PORCENTAJE DE PLANTELES QUE CUMPLEN CON LOS 7 COMPONENTES DE FUNCIONALIDAD DEFINIDOS POR EL PROGRAMA ESCUELAS DIGNAS	REPORTE DE LEVANTAMIENTOS ELABORADOS COMO DIAGNÓSTICO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA RESULTADOS DE ESCUELAS CERTIFICADAS POR EL PROGRAMA ESCUELAS DIGNAS	LAS CONDICIONES SON APROPIADAS PARA QUE LA OBRA SE TERMINE EN TIEMPO Y FORMA

COMPONENTES	1. INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA Y EQUIPAMIENTO ENTREGADAS	PORCENTAJE DE COBERTURA DE ATENCION A LOS PLANTELES DEL ESTADO	REPORTE DE LOS PLANTELES EN LOS CUALES SE LLEVARON A CABO OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EN LOS TRES NIVELES EDUCATIVOS (PGO) REPORTES DE CONTRATOS CELEBRADOS CON LA UJED REPORTES DE RESULTADOS DEL PROGRAMA ESCUELAS DIGNAS ESTADÍSTICAS ESTATALES DE EDUCACIÓN REPORTES DE ESCUELAS QUE SOLICITAN ATENCIÓN	EL RECURSO FEDERAL AUTORIZADO SE HA INCREMENTADO SE AUTORIZAN RECURSOS DE OTROS PROGRAMAS LAS ESCUELAS DAN A CONOCER SUS NECESIDADES Y SE COMPRUEBA LA VIABILIDAD DE LOS PROYECTOS LOS RECURSOS SON SUFICIENTES PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE CADA PLANTEL LAS CONDICIONES SOCIALES Y CLIMATOLÓGICAS SON ÓPTIMAS
	1.1 DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EQUIPAMIENTO EN EDUCACIÓN BÁSICA	PORCENTAJE DE COBERTURA DE ATENCIÓN A PLANTELES DE EDUCACIÓN BÁSICA	REPORTE DE LOS PLANTELES EN LOS CUALES SE LLEVARON A CABO OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EN LOS TRES NIVELES EDUCATIVOS (PGO) REPORTES DEL PROGRAMA ESCUELAS DIGNAS ESTADÍSTICAS ESTATALES DE EDUCACIÓN REPORTES DE ESCUELAS QUE SOLICITAN ATENCIÓN PROPUESTA DE OBRA ANUAL DE CADA INSTITUCIÓN	EL RECURSO FEDERAL AUTORIZADO SE HA INCREMENTADO SE AUTORIZAN RECURSOS DE OTROS PROGRAMAS LAS ESCUELAS DAN A CONOCER SUS NECESIDADES Y SE COMPRUEBA LA VIABILIDAD DE LOS PROYECTOS EXISTE CERTEZA DE LA PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA OBRA LOS RECURSOS SON SUFICIENTES PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE CADA PLANTEL LAS CONDICIONES SOCIALES Y CLIMATOLÓGICAS SON ÓPTIMAS

ACTIVIDADES	1.2 DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EQUIPAMIENTO EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	PORCENTAJE DE COBERTURA DE ATENCIÓN A PLANTELES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	REPORTE DE LOS PLANTELES EN LOS CUALES SE LLEVARON A CABO OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EN LOS TRES NIVELES EDUCATIVOS (PGO) REPORTES DEL PROGRAMA ESCUELAS DIGNAS ESTADÍSTICAS ESTATALES DE EDUCACIÓN REPORTES DE ESCUELAS QUE SOLICITAN ATENCIÓN PROPUESTA DE OBRA ANUAL DE CADA INSTITUCIÓN	SE AUTORIZAN RECURSOS ESTATALES Y FEDERALES LAS ESCUELAS PRESENTAN SU PROPUESTA DE OBRA EN TIEMPO Y FORMA EXISTE CERTEZA DE LA PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA OBRA LOS RECURSOS SON SUFICIENTES PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE CADA PLANTEL LAS CONDICIONES SOCIALES Y CLIMATOLÓGICAS SON ÓPTIMAS SE FIRMAN CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON LOS SUBSISTEMAS
	1.3 DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EQUIPAMIENTO EN EDUCACIÓN SUPERIOR	PORCENTAJE DE COBERTURA DE ATENCIÓN A PLANTELES DE EDUCACIÓN SUPERIOR	REPORTE DE LOS PLANTELES EN LOS CUALES SE LLEVARON A CABO OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EN LOS TRES NIVELES EDUCATIVOS (PGO) REPORTES DEL PROGRAMA ESCUELAS DIGNAS ESTADÍSTICAS ESTATALES DE EDUCACIÓN REPORTES DE ESCUELAS QUE SOLICITAN ATENCIÓN PROPUESTA DE OBRA ANUAL DE CADA INSTITUCIÓN	SE AUTORIZAN RECURSOS ESTATALES Y FEDERALES LAS ESCUELAS PRESENTAN SU PROPUESTA DE OBRA EN TIEMPO Y FORMA EXISTE CERTEZA DE LA PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE REALIZARÁ LA OBRA LOS RECURSOS SON SUFICIENTES PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE CADA PLANTEL LAS CONDICIONES SOCIALES Y CLIMATOLÓGICAS SON ÓPTIMAS SE FIRMAN CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON LAS INSTITUCIONES

	1.4 ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA Y EQUIPAMIENTO	PROMEDIO DE GASTO OPERATIVO POR OBRA	REPORTES DE GASTO OPERATIVO EJECUTADO REPORTES DE CONTRATOS DE OBRA	EL RECURSO SE MINISTRA EN TIEMPO EL MONTO DEL RECURSO ASCIENDE CADA AÑO Y ALCANZA A CUBRIR LAS NECESIDADES

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DE CALIDAD EN EL NORTE DE DURANGO	DEPENDENCIA	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SANTA MARÍA DE EL ORO	
	RESUMEN NARRATIVO	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
FIN	CONTRIBUIR A LA FORMACIÓN DE CIUDADANOS ÍNTEGROS Y COMPETITIVOS MEDIANTE UN ALTO ÍNDICE DE EGRESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL NOROESTE DEL ESTADO.	PROMEDIO DE APROVECHAMIENTO ACADÉMICO	SISTEMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR (SIE)	JÓVENES DEL ÁREA DE INFLUENCIA SE ESFUERZAN Y APROVECHAN LAS OPORTUNIDADES DE ESTUDIOS DE NIVEL SUPERIOR
PROPÓSITO	LOS EGRESADOS DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DEL NOROESTE DEL ESTADO PRESENTAN UN ALTO ÍNDICE DE EGRESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR.	PORCENTAJE DE EGRESADOS	FORMATOS 911, ESTADÍSTICA ESCOLAR	JÓVENES DEL ÁREA DE INFLUENCIA ELIGEN TERMINAR SUS ESTUDIOS DE NIVEL SUPERIOR
COMPONENTES	1. EDUCACIÓN SUPERIOR DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DEMANDANTE DEL NORTE DEL ESTADO ENTREGADA	PORCENTAJE DE COBERTURA EN EL ENTORNO	REPORTE DE AVANCE DEL PLAN TRABAJO ANUAL	LOS EGRESADOS DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA ZONA DE INFLUENCIA ELIGEN AL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SANTA MARÍA DEL ORO COMO PRIMERA OPCIÓN
	2. VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO REGIONAL Y NACIONAL REALIZADA	PORCENTAJE DE ALUMNOS BENEFICIADOS POR ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN	REPORTE DE AVANCE DEL PLAN TRABAJO ANUAL	LAS EMPRESAS DE LA REGIÓN Y DEL PAÍS SE INTERESAN EN EL PERFIL DE LOS EGRESADOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SANTA MARÍA DEL ORO
	1.1 AUMENTO A LA COBERTURA E IMPARTICIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN LA ZONA DE INFLUENCIA	TASA DE VARIACIÓN DE LA MATRICULA	FORMATOS 911, ESTADÍSTICA ESCOLAR	QUE LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS PERMITAN LA INCORPORACIÓN DE UNA MAYOR CANTIDAD DE ALUMNOS

ACTIVIDADES	1.2 CERTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE CALIDAD Y AMBIENTAL Y DE EQUIDAD DE GÉNERO	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES CUMPLIDAS	REPORTE DE AVANCE DEL PLAN TRABAJO ANUAL	LOS ORGANISMOS CERTIFICADORES Y AUDITORES REALIZAN LOS PROCEDIMIENTOS DE CADA NORMA Y MODELO EN TIEMPO Y FORMA
	1.3 ACTUALIZACIÓN Y FORMACIÓN A PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y DE APOYO.	PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO	REPORTE DE AVANCE DEL PLAN TRABAJO ANUAL	LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA Y LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES OFRECEN APOYOS EXTRAORDINARIOS PARA LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL INSTITUTO.
	2.1 CONSOLIDACIÓN DEL MODELO DE VINCULACIÓN DEL INSTITUTO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE VINCULACIÓN	REPORTE DE AVANCE DEL PLAN TRABAJO ANUAL	EL MODELO DE VINCULACIÓN DEL INSTITUTO SÉ REALIZA DE MANERA EFICIENTE EN SU TOTALIDAD.

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA CON ACTITUD, CONOCIMIENTO Y DESEMPEÑO	DEPENDENCIA	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE DURANGO	
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LA FORMACIÓN DE CIUDADANOS ÍNTEGROS Y COMPETITIVOS EN EL ESTADO DE DURANGO MEDIANTE UN SERVICIO EDUCATIVO DE CALIDAD A NIVEL SUPERIOR QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES DE LOS EMPLEADORES DEL SECTOR PRODUCTIVO.	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL SECTOR PRODUCTIVO DE LAS NECESIDADES DE LOS EMPLEADORES	RESULTADOS DEL MODELO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMES A H. CONSEJO DIRECTIVO.	DEMANDA LABORAL PARA LAS CARRERAS OFRECIDAS EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE DURANGO.
PROPÓSITO	LOS EGRESADOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE DURANGO ADQUIEREN UNA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS PROFESIONALES DE CALIDAD QUE IMPULSEN LA TRANSFORMACIÓN Y DESARROLLO DE LA COMUNIDAD.	PORCENTAJE DE EFICIENCIA TERMINAL	RESULTADOS DEL MODELO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMES A H. CONSEJO DIRECTIVO.	LOS ALUMNOS APROVECHAN TODOS LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN EN LA INSTITUCIÓN
COMPONENTES	1. VINCULACIÓN REALIZADA	TASA DE VARIACIÓN DE CONVENIOS REALIZADOS CON RESPECTO AL PERIODO ANTERIOR	RESULTADOS DEL MODELO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMES A H. CONSEJO DIRECTIVO.	DISPOSICIÓN DE ORGANISMOS EN VINCULARSE CON LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE DURANGO
	2. INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA REALIZADA	PORCENTAJE DE PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO QUE REALIZAN INVESTIGACIÓN	RESULTADOS DEL MODELO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMES A H. CONSEJO DIRECTIVO.	DISPOSICIÓN DE PERSONAL docente COMPETENTE PARA REALIZAR LA CAPACITACIÓN EN TIEMPO Y FORMA

	3. SERVICIO EDUCATIVO BRINDADO	PORCENTAJE DE RETENCIÓN ESCOLAR	EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMES A H. CONSEJO DIRECTIVO.	CONOCIMIENTOS PREVIOS EN EL NIVEL MEDIO SUPERIOR Y ACTITUD CONSTRUCTIVA AL MODELO EDUCATIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE DURANGO.
	1.1 REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO A EGRESADOS	ÍNDICE DE COLOCACIÓN, EN 6 MESES O MENOS, DE LOS EGRESADOS DE LA INSTITUCIÓN.	RESULTADOS DEL MODELO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMES A H. CONSEJO DIRECTIVO.	QUE EL EMPLEADOR BRINDE INFORMACIÓN CLAVE PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE.
	1.2 OFRECECIMIENTO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD	TASA DE VARIACIÓN DE INGRESOS POR SERVICIOS A LA COMUNIDAD	RESULTADOS DEL MODELO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMES A H. CONSEJO DIRECTIVO.	CONDICIONES FAVORABLES DE LA COMUNIDAD PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS A LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE DURANGO.
	1.3 DIFUSIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE DURANGO	PORCENTAJE DE CAPTACIÓN DE EGRESADOS DE EMS	RESULTADOS DEL MODELO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMES A H. CONSEJO DIRECTIVO.	QUE LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN COLABOREN Y PARTICIPEN EN EL ESFUERZO.
	1.4 REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN	PORCENTAJE DE ALUMNOS EN PROGRAMAS DE INTERCAMBIO O MOVILIDAD	RESULTADOS DEL MODELO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMES A H. CONSEJO DIRECTIVO.	EXISTENCIA DE CONVOCATORIAS DE PROGRAMAS DE INTERCAMBIO O MOVILIDAD EN INSTITUCIONES EXTRANJERAS

	1.5 REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	PORCENTAJE DE ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	RESULTADOS DEL MODELO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMES A H. CONSEJO DIRECTIVO.	FOMENTAR AL MAYOR NUMERO DE ALUMNOS A PARTICIPAR A ALGUNA DE LAS DISCIPLINAS CON LAS QUE CUENTA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE DURANGO
	2.1 PARTICIPACIÓN EN PONENCIAS	PORCENTAJE DE PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO QUE REALIZAN PONENCIAS	RESULTADOS DEL MODELO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMES A H. CONSEJO DIRECTIVO.	EXISTENCIA DE CONGRESOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PONENCIAS
	2.2 FORMACIÓN DE CUERPOS ACADÉMICOS	TASA DE VARIACIÓN DE CUERPOS ACADÉMICOS FORMADOS	RESULTADOS DEL MODELO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMES A H. CONSEJO DIRECTIVO.	CONTAR CON EL PERSONAL CON EL PERFIL AFÍN PARA LA CONFORMACIÓN DEL CUERPO ACADÉMICO
ACTIVIDADES	2.3 OBTENCIÓN DE PERFIL DESEABLE	PORCENTAJE DE PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO QUE OBTIENEN PERFIL DESEABLE	RESULTADOS DEL MODELO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMES A H. CONSEJO DIRECTIVO.	QUE EL DOCENTE CUENTE CON LA FORMACIÓN AFÍN A SU ÁREA DE DESEMPEÑO
	2.4 REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	TASA DE VARIACIÓN DE PROYECTOS REALIZADOS	RESULTADOS DEL MODELO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMES A H. CONSEJO DIRECTIVO.	QUE LAS EMPRESAS ACEPTEN LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS

3.1 INFRAESTRUCTURA INSTALADA	PORCENTAJE DE UTILIZACION DE ESPACIOS	RESULTADOS DEL MODELO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMES A H. CONSEJO DIRECTIVO.	CRECIMIENTO EN LA MATRÍCULA ESCOLAR EN LA INSTITUCIÓN
3.2 OTORGAMIENTO DE APOYOS A LOS ALUMNOS	PORCENTAJE DE ALUMNOS BENEFICIADOS	RESULTADOS DEL MODELO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMES A H. CONSEJO DIRECTIVO.	EXISTENCIA DE BECAS ESTATALES Y FEDERALES
3.6 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	RESULTADOS DEL MODELO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMES A H. CONSEJO DIRECTIVO.	DISPOSICIÓN DE PERSONAL COMPETENTE PARA IMPARTIR LA CAPACITACIÓN EN TIEMPO Y FORMA
3.3 REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS	ÍNDICE DE APROVECHAMIENTO ACADÉMICO	RESULTADOS DEL MODELO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMES A H. CONSEJO DIRECTIVO.	QUE EL NÚMERO DE DOCENTES Y PERSONAL DE APOYO PUEDA ATENDER LAS CARGAS ACADÉMICAS CONFORME A LA MATRÍCULA ESCOLAR
3.4 ATENCIÓN DE ALUMNOS INSCRITOS	TASA DE VARIACIÓN DE ESTUDIANTES INSCRITOS	RESULTADOS DEL MODELO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMES A H. CONSEJO DIRECTIVO.	QUE LOS EGRESADOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR ELIJAN LA INSTITUCIÓN PARA REALIZAR SUS ESTUDIOS SUPERIORES

	3.5 ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO BRINDADO	PORCENTAJE DE CERTIFICACIÓN DE LOS CUATRO MACRO-PROCESOS BÁSICOS EN LA NORMA ISO 9001:2008	RESULTADOS DEL MODELO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMES A H. CONSEJO DIRECTIVO.	REALIZACIÓN DE AUDITORIAS EN BASE A CRITERIOS UNIFICADOS.

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DE CALIDAD EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO	DEPENDENCIA	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA	
RESUMEN NARRATIVO		**NOMBRE DEL INDICADOR**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
FIN	CONTRIBUIR A LOGRAR UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD SUSTENTADA EN VALORES MEDIANTE LA FORMACIÓN INTEGRAL DE PROFESIONISTAS.	PROFESIONISTAS FORMADOS	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO	LA EDUCACIÓN DE CALIDAD SUSTENTADA EN VALORES MEDIANTE LA FORMACIÓN INTEGRAL DE PROFESIONISTAS, SE ACEPTA Y SE APLICA.
PROPÓSITO	LOS JÓVENES QUE EGRESAN DE LAS ESCUELAS DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR DE LOS MUNICIPIOS DE LA REGIÓN LAGUNERA, ENCUENTRAN EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO UNA OPCIÓN ATRACTIVA PARA CURSAR ESTUDIOS TÉCNICOS DE NIVEL SUPERIOR, LO QUE CONTRIBUYE A INCREMENTAR EL PORCENTAJE DE ABSORCIÓN DE EGRESADOS DE BACHILLERATO.	EGRESADOS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR MATRICULADO EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO	ESTADÍSTICA ESTATAL DE EGRESADOS DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR. REPORTE DE MATRÍCULA DE NUEVO INGRESO.	LOS JÓVENES QUE EGRESAN DE LAS ESCUELAS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR, VEN EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO UNA OPCIÓN QUE PERMITE SU FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUPERACIÓN PERSONAL.
	1. SISTEMA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE OPERADO	SISTEMA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN OPERADO	INFORMACIÓN PUBLICADA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.DURANGO.GOB.MX/TRANSPARENCIA	LA POBLACIÓN CONOCE Y VALORA COMO EFICIENTE EL SISTEMA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO.

COMPONENTES	2. ACTIVIDADES ACADÉMICAS, PRÁCTICAS Y DE INVESTIGACIÓN DOCENTE, QUE PERMITEN MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, DESARROLLADAS.	ACTIVIDADES ACADÉMICAS, PRÁCTICAS Y DE INVESTIGACIÓN DOCENTE REALIZADAS	REPORTE DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS, PRÁCTICAS Y DE INVESTIGACIÓN DOCENTE PUBLICADAS EN EL PORTAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO, WWW.UTLAGUNA.EDU.MX	LA POBLACIÓN RECONOCE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO VALIDÁNDOLAS COMO ELEMENTOS EN LA MEJORA DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE.
	3. ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN CON LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO, EJECUTADAS.	ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN REALIZADAS	DOCUMENTO DE LA PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN, EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN PUBLICADO EN EL PORTAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO, WWW.UTLAGUNA.EDU.MX MEMORIAS DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES.	LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO SE INTERESAN Y PARTICIPAN EN ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO.
	4. SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO IMPLEMENTADO	USUARIO BENEFICIADO CON SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD	PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO:9001 PUBLICADOS EN EL PORTAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO, WWW.UTLAGUNA.EDU.MX	LOS USUARIOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO CONOCEN EL SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL Y VALORAN EL SERVICIO COMO EFICIENTE.
	5. MODELO EDUCATIVO BILINGÜE, INTERNACIONAL Y SUSTENTABLE (BIS)IMPLEMENTADO	ALUMNO CON EDUCACIÓN SUPERIOR BILINGÜE	REPORTE DE MATRÍCULA DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO EN LA MODALIDAD BIS	LOS JÓVENES EGRESADOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, CONOCEN Y ACEPTAN EL MODELO BILINGÜE, INTERNACIONAL Y SUSTENTABLE DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO.

	6. PROGRAMA DE POSICIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN Y DE SUS PROGRAMAS EDUCATIVOS INTEGRALES QUE GARANTIZA LA CAPTACIÓN DE ALUMNOS IMPLEMENTADO.	PROGRAMA DE DIFUSIÓN IMPLEMENTADO	PROGRAMA DE POSICIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN REGISTRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PROGRAMA REGISTRO DE ALUMNOS INSCRITOS DE NUEVO INGRESO	LA COMUNIDAD VALORA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO COMO UN PROYECTO INNOVADOR QUE OFERTA PROGRAMAS EDUCATIVOS DE CALIDAD.
	1.1 CUMPLIMIENTO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS	PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA WWW.DURANGO.GOB.MX/TRANSPARENCIA	LA COMUNIDAD CONOCE OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN PUBLICADA POR LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA.
	1.2 DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL PERMANENTE PARA LA OBTENCIÓN DE RECURSOS DE PROGRAMAS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS, QUE COADYUVEN A LA CONSOLIDACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO.	PROGRAMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO	CONVOCATORIA DE PROGRAMAS FEDERALES WWW.SEP.GOB.MX PROYECTOS PARA OBTENCIÓN DE RECURSOS. CONVENIO PARA EJERCICIO DE RECURSOS INFORMES TRIMESTRALES, PORTAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO WWW.UTLAGUNA.EDU.MX	LOS FONDOS DE FINANCIAMIENTO APOYAN ECONÓMICAMENTE EL DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO.

1.3 IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN Y ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE GARANTICEN EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS.	PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN IMPLEMENTADO	MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO PROGRAMA OPERATIVO ANUAL EVALUACIONES CUATRIMESTRALES DE LOS PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA REPORTE MENSUAL DE ESTADOS FINANCIEROS REPORTE DE AUDITORÍA ANUAL EXTERNA WWW.DURANGO.GOB.MX/TRANSPARENCIA	LA POBLACIÓN CONOCE EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES Y LA APLICACIÓN TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS.
1.4 OPERACIÓN DE UN PROGRAMA DE VINCULACIÓN CON LAS INSTANCIAS DE LOS GOBIERNOS FEDERAL Y ESTATAL E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL PAÍS.	PROGRAMA DE VINCULACIÓN OPERADO	INFORMES DE ACTIVIDADES Y CONVENIOS ESTABLECIDOS PÚBLICADOS EN EL PORTAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO, WWW.UTLAGUNA.EDU.MX	LAS INSTANCIAS DE LOS GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, APOYAN EL ESTABLECIMIENTO DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN.
1.5 CUMPLIMIENTO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	DISPOSICIÓN ATENDIDA	MIR REGISTROS FINANCIEROS PUBLICADOS EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA, WWW.DURANGO.GOB.MX/TRANSPARENCIA	LAS INSTANCIAS RESPONSABLES RECONOCEN EL CUMPLIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO EN EL TEMA DE LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

	2.1 IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS QUE PERMITAN LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE LOS ALUMNOS.	PROGRAMA DE ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DESARROLLADO	INVENTARIO DE EQUIPO. BITÁCORAS DE REALIZACIÓN DE PRACTICAS. BITÁCORA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO.	LOS CANDIDATOS A INGRESAR A LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA RECONOCEN EL EQUIPAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN COMO UN FACTOR QUE FAVORECERÁ SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
	2.2 OPERACIÓN DE UN PROGRAMA DE PERTINACIA DE LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO.	PROGRAMA DE PERTINENCIA ACADÉMICA OPERADO	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE TRABAJO REALIZADO (AST).	LOS REPRESENTANTES DE LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO, RECONOCEN QUE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE OFERTA LA INSTITUCIÓN SON PERTINENTES
	2.3 DESARROLLO DE UN PROGRAMA PARA ELEVAR LOS ÍNDICES DE APROVECHAMIENTO.	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO ACADÉMICO DESARROLLADO	PROGRAMA DE INTERVENCIÓN PARA INCREMENTAR EL ÍNDICE DE APROVECHAMIENTO. BITÁCORA DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES REALIZADAS. REPORTE DE CALIFICACIONES POR UNIDAD Y CUATRIMESTRAL.	LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO RECONOCEN A LOS ALUMNOS EGRESADOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA COMO PROFESIONISTAS COMPETENTES.
	2.4 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO.	PERSONAL ACADÉMICO CAPACITADO	CONVOCATORIA DE PROGRAMAS FEDERALES WWW.SEP.GOB.MX PROYECTOS PARA OBTENCIÓN DE RECURSOS. CONVENIO PARA EJERCICIO DE RECURSOS INFORMES TRIMESTRALES	LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA ES RECONOCIDA POR SU PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA PERMANENTE.
ACTIVIDADES	3.1 REALIZACIÓN (APLICACIÓN) DE ACUERDOS DE COLABORACIÓN CON SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO.	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ESTABLECIDOS	DOCUMENTOS DE CONVENIOS FIRMADOS	LOS SECTORES PUBLICO Y PRIVADO RECONOCEN LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO Y ESTABLECEN CONVENIOS DE COLABORACIÓN.

3.2 IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS PARA SU COLOCACIÓN EN EL MERCADO LABORAL	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS IMPLEMENTADO	REPORTE DE NIVEL DE SATISFACCIÓN DE EGRESADOS REPORTE DE NIVEL DE SATISFACCIÓN DE EMPLEADORES REGISTRO ACTUALIZADO MENSUAL DE COLOCACIÓN DE EGRESADOS EN EL CAMPO LABORAL MECASUT	LOS EMPLEADORES DE LA REGIÓN VALORAN A LOS PROFESIONISTAS EGRESADOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO COMO FACTOR PARA GENERAR EL DESARROLLO
3.3 DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA PARA EGRESADOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA IMPLEMENTADO	"REGISTRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PROGRAMA REGISTRO DE EGRESADOS EN FORMACIÓN CONTINUA MODELO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS (MECASUT)	LOS EMPLEADORES DE LA REGIÓN RECONOCEN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA QUE OFERTA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO COMO UNA OPCIÓN DE ACTUALIZACIÓN PERMANENTE PARA SUS TRABAJADORES.
4.1 DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE INGRESO, PERMANENCIA Y EGRESO DE LOS ALUMNOS.	PROGRAMA DE CONTROL DE TRAYECTORIA IMPLEMENTADO	REPORTE MENSUAL ACTUALIZADO DEL PROGRAMA DE INGRESO, PERMANENCIA Y EGRESO DE LOS ALUMNOS. ESTADÍSTICA BÁSICA DE INICIO Y FIN DE CUATRIMESTRE	LOS USUARIOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO, CONOCEN EL PROGRAMA DE CONTROL DE TRAYECTORIA Y PARTICIPAN DE SUS ACCIONES
4.2 IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE TUTORÍAS QUE FAVOREZCA LA PERMANENCIA Y FORMACIÓN INTEGRAL CON CALIDAD.	PROGRAMA DE TUTORÍAS Y ASESORÍAS IMPLEMENTADO	BITÁCORA MENSUAL DE TUTORÍAS Y ASESORÍAS BRINDADAS.	LOS JÓVENES PARTICIPAN EN EL PROGRAMA DE TUTORÍAS Y PERMANECEN EN LA UNIVERSIDAD CON UNA FORMACIÓN INTEGRAL DE CALIDAD.
4.3 DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA A LOS ALUMNOS.	ALUMNO CON ATENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA	REPORTE MENSUAL DE ALUMNOS ATENDIDOS.	LOS ALUMNOS VALORAN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA QUE FAVORECE SU PERMANENCIA EN LA UNIVERSIDAD

4.4 IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS E INFORMÁTICOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS ALUMNOS.	SISTEMA DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS IMPLEMENTADO	CONVOCATORIA DE PROGRAMAS FEDERALES WWW.SEP.GOB.MX PROYECTOS PARA OBTENCIÓN DE RECURSOS. CONVENIO PARA EJERCICIO DE RECURSOS INFORMES TRIMESTRALES	LA INFRAESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA SE ENCUENTRA TERMINADA Y EQUIPADA PARA LA ATENCIÓN DE LOS JÓVENES.
5.1 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA UT EN EL IDIOMA INGLÉS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO BIS	PERSONAL CAPACITADO PARA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE INCLUSIÓN	REGISTROS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL A CAPACITACIÓN. CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN DE CAPACITACIÓN.	LOS JÓVENES QUE EGRESAN DE SU EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR RECONOCEN LA CAPACIDAD DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD PARA DESARROLLAR EL MODELO BILINGÜE
5.2 FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA EN AULAS PARA EL DESARROLLO DEL MODELO EDUCATIVO BILINGÜE	PROYECTO DE ADECUACIÓN DE ESPACIOS EJECUTADO	CÉDULA CENSAL DEL PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD	LOS JÓVENES CONOCEN EL EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA QUE FAVORECERÁN SU FORMACIÓN BILINGÜE
5.3 TRADUCCIÓN AL IDIOMA INGLÉS DEL CONTENIDO DE LAS MATERIAS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO REALIZADA	PROGRAMA DE MATERIAS TRADUCIDAS AL IDIOMA INGLES	MATERIAS POR PROGRAMA EDUCATIVO TRADUCIDAS AL IDIOMA INGLÉS	LOS PROFESORES DE LAS DIFERENTES MATERIAS, CONOCEN Y APLICAN LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS EN INGLÉS EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES DOCENTES.
6.1 DIFUSIÓN DE LA INSTITUCIÓN EN ESCUELAS DE EDUCACIÓN MEDIO SUPERIOR	DIFUSIÓN DE LA INSTITUCIÓN EN ESCUELAS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR REALIZADA	FORMATO DE REGISTRO DE ALUMNOS QUE SOLICITAN INFORMACIÓN	LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA ES RECONOCIDA EN LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
6.2 REALIZACIÓN DE VISITAS Y CASAS ABIERTAS PARA ALUMNOS DE ESCUELAS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR PARA LA DIFUSIÓN DE LA INSTITUCIÓN	VISITAS Y CASAS ABIERTAS REALIZADAS	FORMATO DE REGISTRO DE ALUMNOS QUE SOLICITAN INFORMACIÓN. EXPEDIENTE FOTOGRÁFICA EN EL PORTAL DE LA UNIVERSIDAD WWW.UTLAGUNA.EDU.MX	LOS ALUMNOS DE LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR ACEPTAN LA PROPUESTA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA

Dgo

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	6.3 DIFUSIÓN DE LA INSTITUCIÓN EN MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN	DIFUSIÓN DE LA INSTITUCIÓN EN MEDIOS MASIVOS REALIZADA	REGISTRO DE PUBLICACIONES EN MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN	LOS MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN SON ADECUADOS PARA DAR A CONOCER A LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA DURANGO
	6.4 FORMACIÓN Y DESARROLLO DE GRUPOS Y EQUIPOS INSTITUCIONALES QUE PERMITAN DAR A CONOCER A LA COMUNIDAD LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LA UNIVERSIDAD.	EQUIPOS Y GRUPOS DE LA UNIVERSIDAD FORMADOS Y RECONOCIDOS	FORMATO DE INSCRIPCIÓN A LOS GRUPOS O EQUIPOS DE LA UNIVERSIDAD. EXPEDIENTE FOTOGRÁFICA EN EL PORTAL DE LA UNIVERSIDAD WWW.UTLAGUNA.EDU.MX	LOS EQUIPOS Y GRUPOS DE LA UNIVERSIDAD SON CONOCIDOS A NIVEL LOCAL, ESTATAL Y NACIONAL

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DE CALIDAD EN MEZQUITAL	DEPENDENCIA	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL MEZQUITAL	
	RESUMEN NARRATIVO	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
FIN	CONTRIBUIR A LA FORMACIÓN DE CIUDADANOS ÍNTEGROS Y COMPETITIVOS EN EL ESTADO DE DURANGO MEDIANTE UN SERVICIO EDUCATIVO DE CALIDAD A NIVEL SUPERIOR QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES DE LOS EMPLEADORES DEL SECTOR PRODUCTIVO	PORCENTAJE DE EFICIENCIA TERMINAL	RESULTADOS DEL MECASUT E INFORMES A H CONSEJO DIRECTIVO	QUE EL EGRESADO CONTINÚE CON SU DESARROLLO PERSONAL
PROPÓSITO	LOS EGRESADOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MEZQUITAL ADQUIEREN UNA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS PROFESIONALES DE CALIDAD QUE IMPULSEN LA TRANSFORMACIÓN Y DESARROLLO DE LA COMUNIDAD	PROMEDIO ACADÉMICO DE LOS EGRESADOS	RESULTADOS DEL MECASUT E INFORME A H CONSEJO DIRECTIVO	QUE LOS ESTUDIANTES APLIQUEN SUS COMPETENCIAS EN LA SOCIEDAD
COMPONENTES	1. VINCULACIÓN REALIZADA	NÚMEROS DE CONVENIOS	RESULTADOS DEL MECASUT E INFORME A H CONSEJO DIRECTIVO	DISPOSICIÓN DE ORGANISMOS EN VINCULARSE CON LA UTM
	2. PERSONAL CAPACITADO	PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO	RESULTADOS DEL MECASUT E INFORME A H CONSEJO DIRECTIVO	DISPOSICIÓN DE PERSONAL DOCENTE COMPETENTE PARA REALIZAR LA CAPACITACIÓN EN TIEMPO Y FORMA
	3. SERVICIO EDUCATIVO BRINDADO	ÍNDICE DE DESERCIÓN	RESULTADOS DEL MECASUT E INFORME A H CONSEJO DIRECTIVO	LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS DEL ESTUDIANTE LE PERMITEN SEGUIR ESTUDIANDO
	1.1 REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO A EGRESADOS	PORCENTAJE DE ALUMNOS CONTACTADOS DESPUÉS DE EGRESAR DE LA INSTITUCIÓN	RESULTADOS DEL MECASUT E INFORME A H CONSEJO DIRECTIVO	QUE EL EGRESADO BRINDE INFORMACIÓN CLAVE PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE

ACTIVIDADES	1.2 PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD	RESULTADO DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DEL MECASUT E INFORME A H CONSEJO DIRECTIVO	CONDICIONES FAVORABLES DE LA COMUNIDAD PARA RECIBIR SERVICIOS DE LA UTM
	1.3 DIFUSIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA DE LA UNIVERSIDAD	PORCENTAJE DE CAPTACIÓN DE EGRESADOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	RESULTADOS DEL MECASUT E INFORME A H CONSEJO DIRECTIVO	QUE LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN COLABOREN Y PARTICIPEN EN EL ESFUERZO
	2.1 IMPARTICIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	RESULTADOS DEL MECASUT E INFORME A H CONSEJO DIRECTIVO	DISPOSICIÓN DE PERSONAL COMPETENTE PARA REALIZAR LA CAPACITACIÓN EN TIEMPO Y FORMA
	2.2 FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN	RESULTADOS DEL MECASUT E INFORME A H CONSEJO DIRECTIVO	QUE EXISTA PREPUESTO DISPONIBLE PARA INVESTIGACIÓN
	3.1 MANTENIMIENTO A INFRAESTRUCTURA INSTALADA	PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA CON MANTENIMIENTO REALIZADO	RESULTADOS DEL MECASUT INFORME AL H CONSEJO DIRECTIVO	QUE EXISTA PREPUESTO DISPONIBLE PARA REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
	3.2 OTORGAMIENTO DE APOYOS A ALUMNOS DE LA UTM	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS	RESULTADOS DEL MECASUT E INFORME A H CONSEJO DIRECTIVO	EXISTENCIA DE PROGRAMAS DE APOYO
	3.3 REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	PORCENTAJE DE ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	RESULTADOS DEL MECASUT E INFORME A H CONSEJO DIRECTIVO	FOMENTAR AL MAYOR NÚMERO DE ALUMNOS A PARTICIPAR A ALGUNA DE LAS DISCIPLINAS CON LAS QUE CUENTA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MEZQUITAL
	3.4 REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS	RESULTADO DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	RESULTADOS DEL MECASUT E INFORME AL H CONSEJO DIRECTIVO	QUE EL NÚMERO DE DOCENTES Y PERSONAL DE APOYO PUEDA ATENDER LAS CARGAS ACADÉMICAS CONFORME A LA MATRÍCULA ESCOLAR
	3.5 ATENCIÓN DE ALUMNOS INSCRITOS	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES ATENDIDOS	RESULTADOS DEL MECASUT E INFORME A H CONSEJO DIRECTIVO	QUE LO ESTUDIANTES HAGAN USO DE LOS SERVICIOS DE LA INSTITUCIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA, ARTE Y CULTURA	DEPENDENCIA	BEBELECHE MUSEO INTERACTIVO DE DURANGO	
RESUMEN NARRATIVO		**NOMBRE DEL INDICADOR**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
FIN	CONTRIBUIR A LA DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA, EL ARTE Y LA CULTURA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES LÚDICAS	PROMEDIO DE VISITANTES A MUSEOS Y CENTROS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	ENCUESTA SOBRE LA PERCEPCIÓN PÚBLICA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA EN MÉXICO 2005	MAYOR NÚMERO DE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS INVOLUCRADAS EN LA DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA, ARTE Y CULTURA
PROPÓSITO	LA POBLACIÓN APRENDE DE MANERA INTERACTIVA TEMAS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA, ARTE Y CULTURA	TASA DE VARIACIÓN DE ACCIONES MUSEÍSTICAS PER CÁPITA	WWW.BEBELECHE.ORG.MX	LA POBLACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO Y DE LA ZONA METROPOLITANA DE LA COMARCA LAGUNERA MUESTRA INTERÉS EN LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA, EL ARTE Y LA CULTURA
COMPONENTES	1. SERVICIOS MUSEÍSTICOS OTORGADOS	TASA DE VARIACIÓN DE ACCIONES MUSEÍSTICAS	WWW.BEBELECHE.ORG.MX	EL MUSEO CUENTA CON TALLERES, DOCUMENTALES 3D Y EXHIBICIONES ITINERANTES ATRACTIVOS PARA LOS VISITANTES
	2. ESPACIOS MUSEÍSTICOS Y EXHIBICIONES MEJORADAS Y REHABILITADAS	TASA DE VARIACIÓN DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN	AVANCES POA TRANSPARENCIA(BEBELECHE)	EL MUSEO CUENTA CON ESPACIOS MUSEÍSTICOS Y EXHIBICIONES EN ÓPTIMAS CONDICIONES
	3. GUÍAS EDUCATIVOS Y PROFESIONISTAS EN MUSEOLOGÍA CAPACITADOS Y ASESORADOS	TASA DE VARIACIÓN DE ACCIONES DE PROFESIONALIZACIÓN	AVANCES POA TRANSPARENCIA(BEBELECHE)	LOS MUSEOS O CENTROS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA CAPACITAN O RECIBEN ASESORÍA MUSEÍSTICA
	1.1 ATENCIÓN EDUCATIVA Y LÚDICA OTORGADA EN LOS MUSEOS (BEBELECHE Y ACERTIJO)	TASA DE VARIACIÓN DE ACCIONES DE ATENCIÓN LÚDICA EN LOS MUSEOS	AVANCES POA TRANSPARENCIA(BEBELECHE)	QUE EXISTA EN EXPOSICIONES ITINERANTES Y DOCUMENTALES SEAN ACORDES A LOS LINEAMIENTOS DEL MUSEO Y LOS PROVEEDORES OFRECEN CONTENIDOS DE INTERÉS

ACTIVIDADES	1.2 ATENCIÓN EDUCATIVA Y LÚDICA OTORGADA FUERA DEL MUSEO (BEBELECHE MÓVIL)	TASA DE VARIACIÓN DE ACCIONES DE ATENCIÓN LÚDICA EN EL BEBELECHE MÓVIL	AVANCES POA TRANSPARENCIA(BEBELECHE)	QUE EXISTAN MUNICIPIOS INTERESADOS EN TRASMITIR A SU POBLACIÓN CONOCIMIENTOS DE CIENCIA TECNOLOGÍA, ARTE Y CULTURA
	1.3 ATENCIÓN EDUCATIVA Y LÚDICA PATROCINADA A MENORES DE ESCASOS RECURSOS	PORCENTAJE DE NIÑOS ATENDIDOS POR MEDIO DE PATROCINIO ESCOLAR	AVANCES POA TRANSPARENCIA(BEBELECHE)	QUE EXISTAN BENEFACTORES INTERESADOS EN PATROCINAR ALUMNOS EN CONDICIÓN DE POBREZA EXTREMA
	2.1 MANTENIMIENTO DE EXHIBICIONES INTERACTIVAS	TASA DE VARIACIÓN DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO EN EXHIBICIONES INTERACTIVAS	AVANCES POA TRANSPARENCIA(BEBELECHE)	LOS VISITANTES HACEN USO DE LAS EXHIBICIONES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE LOS GUÍAS EDUCATIVOS
	2.2 REHABILITACIÓN Y MEJORA DE ESPACIOS MUSEÍSTICOS	TASA DE VARIACIÓN DE ACCIONES DE REHABILITACIÓN EN ESPACIOS MUSEÍSTICOS	AVANCES POA TRANSPARENCIA(BEBELECHE)	QUE EXISTAN PROGRAMAS ESTATALES/FEDERALES PARA PROYECTOS DE REHABILITACIÓN Y MEJORA DE ESPACIOS MUSEÍSTICOS
	3.1 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE GUÍAS EDUCATIVOS	TASA DE VARIACIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN DE GUÍAS EDUCATIVOS	AVANCES POA TRANSPARENCIA(BEBELECHE)	LAS ESCUELAS ENVÍAN ALUMNOS PARA HACER SU SERVICIO SOCIAL EN EL MUSEO
	3.2 ASESORAMIENTO EXTERNO EN MUSEOLOGÍA	TASA DE VARIACIÓN DE ACCIONES DE ASESORAMIENTO EXTERNO	AVANCES POA TRANSPARENCIA(BEBELECHE)	EXISTEN MUSEOS Y CENTROS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA CON CONOCIMIENTOS DE INTERÉS PARA CAPACITAR O RECIBIR ASESORÍA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	FOMENTAR EL DEPORTE PARA UN DESARROLLO EQUILIBRADO, SALUDABLE Y COMPETITIVO DE LA POBLACIÓN	DEPENDENCIA	INSTITUTO ESTATAL DEL DEPORTE	
	RESUMEN NARRATIVO	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
FIN	CONTRIBUIR A CONSOLIDAR LA CULTURA FÍSICA Y EL DEPORTE PARA CONFORMAR UNA SOCIEDAD MAS SANA Y EXITOSA CON MAYOR CALIDAD DE VIDA, MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	PORCENTAJE REGISTRADO DE LA POBLACIÓN QUE UTILIZA LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS PUBLICAS,	OFICINAS DEL INSTITUTO ESTATAL DEL DEPORTE	QUE TODOS LOS ACTORES DE LA SOCIEDAD PARTICIPEN EN LA GENERACIÓN DE UNA CULTURA DEPORTIVA
PROPÓSITO	LA POBLACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO TIENE ALTA PARTICIPACIÓN DEPORTIVA COMO PARTE DE UN PROCESO DE DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE, FACILITANDO LA TRANSICIÓN AL ALTO RENDIMIENTO DEPORTIVO	RANKING DEL ESTADO EN LA OLIMPIADA NACIONAL	PAGINA WEB DEL CONADE	QUE LA POBLACIÓN ADQUIERA LA CULTURA DEL DEPORTE
COMPONENTES	1. APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA CULTURA FÍSICA Y EL DEPORTE FORTALECIDOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL INSTITUTO	OFICINAS DEL INSTITUTO ESTATAL DEL DEPORTE	QUE EXISTAN CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON CONADE.
	1.1 FOMENTO AL DEPORTE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE FOMENTO AL DEPORTE	OFICINAS DEL INSTITUTO ESTATAL DEL DEPORTE	LOS CIUDADANOS PARTICIPAN EN LAS INICIATIVAS DEL INSTITUTO.
	1.2 FORMACIÓN DE ATLETAS DE ALTO RENDIMIENTO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN META DE FORMACIÓN DE ATLETAS	OFICINAS DEL INSTITUTO ESTATAL DEL DEPORTE	LOS ATLETAS CUMPLEN CON LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.

Dgo

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

ACTIVIDADES	1.3 PARTICIPACIÓN EN OLIMPIADAS	TASA DE VARIACIÓN DE ATLETAS PARTICIPANTES EN LA OLIMPIADA NACIONAL	OFICINAS DEL INSTITUTO ESTATAL DEL DEPORTE	LA POBLACIÓN SE INSCRIBE PARA PARTICIPAR EN LAS OLIMPIADAS.
	1.4 GESTIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO	OFICINAS DEL INSTITUTO ESTATAL DEL DEPORTE	QUE SE REALICEN LAS SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO O CONSTRUCCIÓN EN TIEMPO Y FORMA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	EDUCACIÓN DE NIVEL SUPERIOR DE POANAS	DEPENDENCIA	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE POANAS	
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A FORMAR CIUDADANOS ÍNTEGROS Y COMPETITIVOS MEJORANDO LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN A NIVEL SUPERIOR	EFICIENCIA TERMINAL	EN BASE A LA MATRICULA INICIAL Y FINAL, A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES	QUE LOS ALUMNOS EGRESEN EN EL PE QUE SE INSCRIBIERON
PROPÓSITO	LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS DE LA REGIÓN DE POANAS DISPONEN DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE CALIDAD	GRADO DE APROVECHAMIENTO	REVAS (REGISTRO DE EVALUACIÓN)	LOS ALUMNOS DEMUESTRAN LAS COMPETENCIAS QUE LOS CERTIFIQUEN COMO TSU O INGENIERO
COMPONENTES	1. ALUMNOS CON COMPETENCIAS CERTIFICADAS	MATRICULA ATENDIDA	DIRECCIÓN ACADÉMICA A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE CONTROL ESCOLAR	LOS ESTUDIANTES PERMANEZCAN EN LA INSTITUCIÓN
	2. BECAS GESTIONADAS Y ENTREGADAS	ALUMNOS CON BECA	SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN EDUCATIVA	EL NÚMERO DE LAS BECAS DEPENDERÁ DIRECTAMENTE DE LA CANTIDAD ASIGNADA POR PARTE DE CNBES E INSTITUCIONALES
	3. RECURSOS PROPORCIONADOS	RECURSO EJERCIDO	RECTORÍA Y ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LOS RECURSOS FINANCIEROS SEAN AUTORIZADOS Y MINISTRADOS EN TIEMPO Y FORMA A LA INSTITUCIÓN POR LOS GOBIERNOS FEDERAL Y ESTATAL
	4. UNIVERSIDAD POSICIONADA	INCREMENTO DE MATRICULA	SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN EDUCATIVA A TRAVÉS DE LOS DATOS GENERADOS POR LA COORDINACIÓN DE CONTROL ESCOLAR	EL IMPACTO POSITIVO EN LA PREFERENCIA VOCACIONAL DE LOS EGRESADOS DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR EN LA REGIÓN DE INFLUENCIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

1.1 CAPACITACIÓN DE DOCENTES	CAPACITACIÓN DE DOCENTES	DIRECCION ACADEMICA, A TRAVÉS DE EVALUACIONES A DOCENTES Y ENCUESTAS DE OPINIÓN APLICADAS A LOS ESTUDIANTES	DEFICIENCIA O AUSENCIA DE HABILIDADES Y/O CONOCIMIENTOS EN EL PERSONAL DOCENTE
1.2 PRÁCTICAS Y VISITAS EDUCATIVAS	PRACTICAS Y/O VISITAS EDUCATIVAS	A TRAVÉS DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA Y SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN EDUCATIVA	LAS EMPRESAS DE LA REGIÓN ACEPTAN COLABORAR CON LA FORMACIÓN DE LOS ALUMNOS A TRAVÉS DE LAS PRÁCTICAS DE CAMPO
1.3 SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	ALUMNOS INTEGRADOS AL CAMPO LABORAL	COORDINACIÓN DE ESTADÍAS Y BOLSA DE TRABAJO	LOS EGRESADOS SE INTEGREN AL CAMPO LABORAL
1.4 ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO	EQUIPAMIENTO	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTAL A TRAVÉS DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y PFCE	MANTENER FINANZAS SANAS QUE NOS PERMITAN EL LOGRO DE ECONOMÍAS PARA AMPLIAR EL EQUIPAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN
1.5 GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA	GESTIÓN	SUPERVISIÓN (BITÁCORA DE AVANCES) A TRAVÉS DEL SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTAL	LOS RECURSOS PARA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN SEAN AUTORIZADOS Y ASIGNADOS
1.6 MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INFRAESTRUCTURA	MANTENIMIENTO	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A TRAVÉS DE UNA BITÁCORA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INFRAESTRUCTURA (POA)	LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPO SUFRAN DAÑOS DERIVADOS DEL USO Y OTROS FACTORES
1.7 CERTIFICACIÓN DE ALUMNOS CON EL MODELO EDUCATIVO	KARDEX ACADÉMICO	COORDINACIÓN DE CONTROL ESCOLAR MEDIANTE EL REGISTRO DE CALIFICACIONES	LOS ALUMNOS DEMUESTREN LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS A LO LARGO DE SU PREPARACIÓN PROFESIONAL

ACTIVIDADES	1.8 CERTIFICACIÓN DE PE	CERTIFICACIÓN DE PE	DIRECCION ACADEMICA A TRAVÉS DE LOS DEPARTAMENTOS DE CADA PE	SE CUENTEN CON PROGRAMAS EDUCATIVOS EVALUABLES
	1.9 CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015	CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD MEDIANTE LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EMPRESA CERTIFICADORA	COOPERACIÓN DE CADA UNA DE LAS ÁREAS A EVALUAR
	2.1 GESTIÓN DE BECAS	GESTIÓN DE BECAS	PORCENTAJE DE BECAS GESTIONADAS / BECAS ENTREGADAS	EL MONTO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO A BECAS ALCANCE AL MAYOR NÚMERO DE ALUMNOS DE LA INSTITUCIÓN
	2.2 GESTIÓN DE BECAS DE TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN A ESTUDIANTES DE FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS	GESTIÓN DE BECAS DE TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN	ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS A LOS ALUMNOS A TRAVÉS DE LA OFICINA DE TRABAJO SOCIAL (EN CONGRUENCIA CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD	EN BASE AL NIVEL SOCIOECONÓMICO DE LOS ALUMNOS Y A LA GESTIÓN CON LAS PERSONAS QUE PRESTAN EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE EN LA INSTITUCIÓN
	2.3 PROMOCIÓN DE CONVOCATORIAS	NUMERO DE CONVOCATORIAS PUBLICADAS	ENCUESTAS ESPECÍFICAS A ALUMNOS QUE SE REGISTRARON PARA RECIBIR EL RECURSO ECONÓMICO A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA	EL GOBIERNO FEDERAL DIVERSIFIQUE EL TIPO DE BECAS
	3.1 OPERACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS	OPERACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS	INFORME MENSUAL DE RECURSO EJERCIDO A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	QUE EL CRECIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD SEA MAYOR A LO PROYECTADO

	3.2 EMISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	EMISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES PUBLICACIONES	QUE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS E INFORMÁTICOS ESTÉN DISPONIBLES
	4.1 CAMPAÑA DE DIFUSION Y CAPTACION DE ALUMNOS	CAMPAÑA	MEDICIÓN A TRAVÉS DE LA DEMANDA EDUCATIVA, SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN EDUCATIVA	EL IMPACTO POSITIVO GENERADO EN LA REGIÓN Y EL INCREMENTO DE PREFERENCIAS
	4.2 CAMPAÑA DE RETENCIÓN DE ALUMNOS	PIRA	PROGRAMA INTEGRAL DE RESCATE DE ALUMNOS, DIRECCIÓN ACADÉMICA Y TRABAJO SOCIAL	DESERCIÓN DERIVADA DE UNA SITUACIÓN ACADÉMICA, VOCACIONAL, SOCIAL O ECONÓMICA
	4.3 VINCULAR AL ESTUDIANTE CON LAS EMPRESAS, INSTITUCIONES E INDUSTRIAS	VINCULAR	A TRAVÉS DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN, GESTIONADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN EDUCATIVA	QUE EL SECTOR PRODUCTIVO APRUEBE Y ACEPTE SIGNAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	EDUCACIÓN DE NIVEL SUPERIOR DE CUENCAME	DEPENDENCIA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CUENCAME	
	RESUMEN NARRATIVO	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
FIN	CONTRIBUIR A LOGRAR UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD Y CON VALORES MEDIANTE LA FORMACIÓN INTEGRAL DE PROFESIONISTAS EMPRENDEDORES EN EL ESTADO DE DURANGO.	PORCENTAJE DE ALUMNOS EN RELACIÓN AL TOTAL EN UNIVERSIDADES POLITÉCNICAS EN EL ESTADO DE DURANGO	ESTADÍSTICA ANUAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS	EXISTE CONTINUIDAD EN LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS PÚBLICAS
PROPÓSITO	LOS ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CUENCAMÉ, RECIBEN EDUCACIÓN DE CALIDAD, DESARROLLANDO COMPETENCIAS PARA INTEGRARSE AL SECTOR PRODUCTIVO.	EFICIENCIA TERMINAL	INFORME A LA H. JUNTA DIRECTIVA - ESTADÍSTICAS 911	LOS ALUMNOS PERMANECEN EN LA UNIVERSIDAD HASTA SU EGRESO
COMPONENTES	1. SERVICIO EDUCATIVO DE CALIDAD PRESTADO	PORCENTAJE DE APROBACIÓN CUATRIMESTRAL	INFORME A LA H. JUNTA DIRECTIVA - ESTADÍSTICAS 911	LOS ALUMNOS MUESTRAN INTERÉS POR FORTALECER LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS
	2. ATENCIÓN AL ESTUDIANTE BRINDADA	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS ALUMNOS	ENCUESTAS SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	SE CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS SUFICIENTES Y ESPECIALIZADOS PARA LA ATENCIÓN DEL ESTUDIANTE
	3. PROVISIÓN DE RECURSOS PARA EL SERVICIO EDUCATIVO	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO EJERCIDO	INFORME A LA H. JUNTA DIRECTIVA - INFORMES TRIMESTRALES	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA HACE UN UNO EFICIENTE DE LOS RECURSOS DISPONIBLES
	4. VINCULACIÓN EFECTIVA LOGRADA	PORCENTAJE DE CONVENIOS FIRMADOS	REGISTRO DE CONVENIOS	EXISTE DISPONIBILIDAD POR PARTE DE LAS EMPRESAS EN ESTABLECER CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON LA UNIVERSIDAD

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	5. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA REALIZADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL ANUAL	EXISTE COMPROMISO EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA POR LOGRAR LAS METAS Y OBJETIVOS PLANTEADOS
	1.1 GESTIÓN DE ASIGNATURAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PLANEACIONES DIDÁCTICAS	PLANEACIONES DIDÁCTICAS	LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS SE REALIZAN DE ACUERDO AL CALENDARIO ESCOLAR
	1.2 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL	PROMEDIO DE CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL	INFORME A LA H. JUNTA DIRECTIVA	LOS DOCENTES MUESTRAN INTERÉS POR ADQUIRIR NUEVOS CONOCIMIENTOS Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA
	1.3 OFERTA DE PROGRAMAS EDUCATIVOS PERTINENTES	PROMEDIO EN EVALUACIÓN DE ANÁLISIS DE SITUACIÓN DE TRABAJO	REPORTES ANÁLISIS DE SITUACIÓN DE TRABAJO - ENCUESTAS A EMPLEADORES	LOS REPRESENTANTES DEL SECTOR PRODUCTIVO TIENEN DISPONIBILIDAD PARA CONTESTAR ENCUESTAS Y CUESTIONARIOS
	2.1 IMPARTICIÓN DE ASESORÍAS Y TUTORÍAS	PORCENTAJE DE ALUMNOS RESCATADOS	INFORME A LA H. JUNTA DIRECTIVA - ESTADÍSTICAS 911	LOS ALUMNOS MANTIENEN EL INTERÉS EN LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS
	2.2 ATENCIÓN PSICOLÓGICA BRINDADA	PORCENTAJE DE ALUMNOS ATENDIDOS	INFORME A LA H. JUNTA DIRECTIVA	EXISTE DISPONIBILIDAD POR PARTE DE LOS ALUMNOS PARA SER ATENDIDOS POR LOS PSICÓLOGOS DE LA UNIVERSIDAD
	2.3 IMPARTICIÓN DE CURSOS Y TALLERES DE ESPECIALIDAD	PORCENTAJE DE CURSOS Y TALLERES BRINDADOS A ALUMNOS	INFORME A LA H. JUNTA DIRECTIVA	DISPONIBILIDAD DE EXPOSITORES EXPERTOS EN ASIGNATURAS ACORDE A LAS CARRERAS OFERTADAS
	3.1 ADMINISTRACIÓN EFECTIVA DE LOS RECURSOS	COSTO PROMEDIO ANUAL POR ALUMNO	INFORME A LA H. JUNTA DIRECTIVA - INFORMES TRIMESTRALES Y ANUALES	SE CUENTA CON LOS RECURSOS Y CAPACIDAD FÍSICA NECESARIA PARA ATENDER LA DEMANDA
	3.2 SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS	COSTO PROMEDIO MENSUAL DE LOS SERVICIOS BÁSICOS	INFORME A LA H. JUNTA DIRECTIVA - INFORMES TRIMESTRALES	SE CUENTA CON LOS RECURSO PARA SOLVENTAR LOS GASTOS DE SERVICIOS BÁSICOS.

ACTIVIDADES	3.3 REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO	INFORME A LA H. JUNTA DIRECTIVA INFORMES TRIMESTRALES	SE REALIZAN OPORTUNAMENTE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS
	4.1 REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	PORCENTAJE DE IMPACTO EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	INFORME A LA H. JUNTA DIRECTIVA	LA POBLACIÓN OBJETIVO TIENE ACCESO A LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE LA UPC SE PROMOCIONA
	4.2 SEGUIMIENTO A EGRESADOS	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD DEL SEGUIMIENTO A EGRESADOS	INFORME A LA H. JUNTA DIRECTIVA	EXISTE UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA CON LOS EGRESADOS
	4.3 SEGUIMIENTO DE ESTANCIAS Y ESTADÍAS	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD DEL SEGUIMIENTO A ALUMNOS	INFORME A LA H. JUNTA DIRECTIVA	HAY DISPONIBILIDAD POR PARTE DE LAS EMPRESAS PARA RECIBIR ALUMNOS
	4.4 REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	PORCENTAJE DE ALUMNOS EN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	INFORME A LA H. JUNTA DIRECTIVA	LOS ALUMNOS MUESTRAN INTERÉS POR LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES OFERTADAS
	5.1 ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVIDAD	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ELABORADOS APROBADOS	INFORME A LA H. JUNTA DIRECTIVA	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA SE APEGA A LO ESTABLECIDO EN LA NUEVA NORMATIVIDAD
	5.2 CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL MANUAL DE CALIDAD	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS	AUDITORÍA DE SEGUIMIENTO	EXISTE COMPROMISO EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA POR LOGRAR LAS METAS Y OBJETIVOS PLANTEADOS
	5.3 PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS EXTRAORDINARIOS PARA LA OBTENCIÓN DE RECURSOS	PORCENTAJE DE RECURSOS EXTRAORDINARIOS RECIBIDOS	INFORME A LA H. JUNTA DIRECTIVA - INFORMES TRIMESTRALES	EXISTEN CONVOCATORIAS PARA LA OBTENCIÓN DE RECURSOS EXTRAORDINARIOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	EDUCACIÓN SUPERIOR DE CALIDAD EN EL MUNICIPIO DE RODEO Y CIRCUNVECINOS	DEPENDENCIA	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE RODEO	
RESUMEN NARRATIVA		INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN EN TODOS LOS TIPOS, NIVELES Y MODALIDADES EDUCATIVAS, MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN CORRESPONSABLE DE PROFESORES, PADRES DE FAMILIA, COMUNIDADES, SINDICATOS, EMPRESAS Y SOCIEDAD, PARA FORMAR PERSONAS CON LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y VALORES NECESARIOS PARA INSERTARSE CON ÉXITO EN LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO	PORCENTAJE DE CAPACIDAD DE COBERTURA DE LA DEMANDA EDUCATIVA	LISTA DE JÓVENES INSCRITOS LISTA DE JÓVENES EGRESADOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE RODEO Y MUNICIPIOS CIRCUNVECINOS 2014	LOS JÓVENES QUE CONCLUYEN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, VEN EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE RODEO UNA OPCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL SIN TENER QUE EMIGRAR DE SU COMUNIDAD
PROPÓSITO	LOS EGRESADOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DEL MUNICIPIO DE RODEO Y CIRCUNVECINOS, CONTINÚAN SUS ESTUDIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE RODEO	PORCENTAJE DE DEMANDA DE EDUCACIÓN SUPERIOR ATENDIDA	ESTADÍSTICAS DE EGRESADOS DE BACHILLERATO 2014 DE LA UTR; REPORTE DE ALUMNOS INSCRITOS QUE ELABORA SERVICIOS ESCOLARES, ESTADÍSTICA 911 QUE SE REALIZA EN PLANEACIÓN Y SE ENTREGA A LA SEED Y CGUTYP	LOS JÓVENES QUE CONCLUYEN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, VEN EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE RODEO UNA OPCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL SIN TENER QUE EMIGRAR DE SU COMUNIDAD

COMPONENTES	1. MATRICULA DE ALUMNOS INCREMENTADA	TASA DE VARIACIÓN DE MATRÍCULA	ESTADÍSTICA DE EGRESADOS DE BACHILLERATO 2014 DE LA UTR; POA DE LA UTR	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, VEN EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE RODEO UNA OPCION DE FORMACIÓN PROFESIONAL SIN NECESIDAD EMIGRAR DE SU COMUNIDAD SE CUENTA CON BECAS Y LAS AUTORIDADES MUNICIPALES DE RODEO Y CIRCUNVECINOS MANIFIESTAN VOLUNTAD DE APOYAR EN ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE A LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD
	2. ACTIVIDADES ACADÉMICAS BÁSICAS Y COMPLEMENTARIAS DE FORMACIÓN REALIZADAS	PORCENTAJE DE EFICIENCIA DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PROGRAMADAS	REPORTES DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS REALIZADAS, ELABORADOS POR EL ÁREA ACADÉMICA	LOS ALUMNOS VEN UNA OPORTUNIDAD DE DESEMPEÑARSE EN AÉREAS DE INTERÉS DEL MUNDO LABORAR PERTINENTES A SU ESPECIALIDAD
	3. MAESTROS CAPACITADOS EN TEMAS PEDAGÓGICOS Y EN ÁREAS DE CARRERAS OFERTADAS	PORCENTAJE DE EFICIENCIA DE LA FORMACIÓN DOCENTE	REPORTES DE FORMACIÓN DOCENTE, ELABORADOS POR EL ÁREA ACADÉMICA	EL CAPACITADOR SE ADECUA A LAS NECESIDADES DEL GRUPO DE DOCENTES
	4. SERVICIOS INTEGRALES A LOS SECTORES ECONÓMICO Y SOCIAL OFRECIDOS	PORCENTAJE DE EFICIENCIA DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES	REPORTE DE SERVICIOS Y CAPACITACIONES OFRECIDAS, EN EL ÁREA DE VINCULACIÓN INSPECCIÓN VISUAL DE LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN	EL SECTOR AGRÍCOLA, COMERCIAL Y DE SERVICIOS AMBIENTALES E INFORMÁTICOS DEL MUNICIPIO DE RODEO Y CIRCUNVECINOS SE INTERESAN POR EL DESARROLLO DE ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y MUESTRAN INTERÉS POR SER PARTÍCIPES DE LA MISMA

	5. CALIDAD DE LA EDUCACIÓN GARANTIZADA	PORCENTAJE DE TRAMITES EXITOSOS	DOCUMENTOS DE ACREDITACION Y CERTIFICACION RECIBIDOS, MANTENIDOS EN EL AREA ACADEMICA Y PLANEACIÓN RESPECTIVAMENTE	LAS INSTANCIAS DE ACREDITACION DE LAS CARRERAS Y CERTIFICACIÓN EN CALIDAD ENCUENTRAN LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA OTORGAR LA ACREDITACIÓN Y CERTIFICACION
	6. CONDUCCIÓN ESTRATÉGICA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	REPORTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS, ELABORADO POR ÁREA DE PLANEACIÓN OFICIOS, ACTAS, INFORMES Y REGISTROS EXISTENTES EN CADA ÁREA	ESTÁ CONFORMADO EL CONSEJO DIRECTIVO Y LOS COMITÉS SEÑALADOS EN EL REGLAMENTO
	1.1 INTEGRACIÓN DE GRUPOS CÍVICOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS PARA UNA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES	PORCENTAJE DE ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN GRUPOS CÍVICOS, DEPORTIVOS Y CULTURALES	RELACIÓN DE JÓVENES INSCRITOS EN ACTIVIDADES CÍVICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES, GENERADO EN EL ÁREA DE SERVICIOS ESCOLARES	EXISTE INTERÉS POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES
	1.2 GESTIÓN DE BECAS ECONÓMICAS PARA LA RETENCIÓN DE ESTUDIANTES	TASA DE VARIACIÓN DE ALUMNOS BECADOS	NÓMINA DE PAGO DE BECA LISTAS DE REGISTRO, ELABORADAS EN EL ÁREA DE SERVICIOS ESCOLARES	SE CUENTA CON BECAS DENTRO DE PRONABES
	1.3 REGISTRO DE ALUMNOS	PORCENTAJE DE SOLICITANTES INSCRITOS	LISTA DE ALUMNOS INSCRITOS, ELABORADA EN EL ÁREA DE SERVICIOS ESCOLARES	LOS JÓVENES QUE CONCLUYEN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, VEN EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE RODEO UNA OPCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL SIN TENER QUE EMIGRAR DE SU COMUNIDAD

1.4 REGISTROS DE ASPIRANTES	PORCENTAJE DE DEMANDA DE EDUCACIÓN SUPERIOR ATENDIDA	LISTAS DE REGISTRO PARA EXNI II CENEVAL (DIAGNÓSTICO), ELABORADA EN EL ÁREA DE SERVICIOS ESCOLARES	LOS JÓVENES QUE CONCLUYEN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, VEN EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE RODEO UNA OPCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL SIN TENER QUE EMIGRAR DE SU COMUNIDAD
1.5 PROMOCIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA	COSTO PROMEDIO DE PROMOCIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 FACTURAS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE PROMOCIÓN 2014	LOS JÓVENES QUE CONCLUYEN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, VEN EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE RODEO UNA OPCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL SIN TENER QUE EMIGRAR DE SU COMUNIDAD
2.1 REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PROGRAMADAS	REPORTE DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE FORMACIÓN REALIZADAS POR CUATRIMESTRE POR EL ÁREA ACADÉMICA	LOS ALUMNOS VEN ATRACTIVO EL PARTICIPAR EN GRUPOS CÍVICOS, ASÍ COMO EN LOS DIFERENTES GRUPOS DEPORTIVOS Y CULTURALES DE LA UNIVERSIDAD
2.2 FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA	PROMEDIO DE LIBROS POR ALUMNO	INVENTARIO DE LIBROS, CONCENTRADO EN EL ÁREA DE SERVICIOS ESCOLARES	LOS ALUMNOS OBTIENEN INFORMACIÓN CONFIABLE Y FIDEDIGNA DE TEMAS QUE REQUIEREN SER DE SU CONOCIMIENTO
2.3 ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE ACADÉMICO	PORCENTAJE DE LICENCIAS DE SOFTWARE ADQUIRIDO EN OPERACIÓN	FACTURA DE COMPRA, ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LAS ORGANIZACIONES CERTIFICADORAS PERCIBEN EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
2.4 REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS Y VISITAS AL SECTOR PRODUCTIVO	PORCENTAJE DE PRÁCTICAS Y VISITAS REALIZADAS	REPORTES DE DOCENTES DE PRÁCTICAS Y VISITAS, CONCENTRADO EN EL ÁREA ACADÉMICA	LOS SECTORES AGRÍCOLA, COMERCIAL, SERVICIOS AMBIENTALES E INFORMÁTICOS DEL MUNICIPIO DE RODEO Y CIRCUNVECINOS DISPONEN DE ESPACIOS PARA LA RECEPCIÓN DE LOS ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

ACTIVIDADES	3.1 CAPACITACIÓN A DOCENTES EN TORNO AL MODELO DE EDUCACIÓN BASADO EN COMPETENCIAS Y CARRERAS DE AGRICULTURA, QUÍMICA Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	PORCENTAJE EFICIENCIA DE FORMACION DOCENTE	CARTA DE LIBERACION DE LA ESTADIA, ÁREA DE VINCULACION ACTA DE CALIFICACIÓN DE LA ESTADÍA, ÁREA DE SERVICIOS ESCOLARES	LOS SECTORES AGRICOLA, COMERCIAL, SERVICIOS AMBIENTALES E INFORMATICOS DEL MUNICIPIO DE RODEO Y CIRCUNVECINOS DISPONEN DE ESPACIOS PARA LA RECEPCIÓN DE LOS ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD"
	3.2 PROMOCIÓN DOCENTE A ESTUDIOS DE POSGRADO	TASA DE VARIACIÓN DE DOCENTES CON POSGRADO	REPORTES DE FORMACIÓN DOCENTE, ELABORADOS POR EL ÁREA ACADÉMICA	LOS DOCENTES SE INTERESAN EN OBTENER UN GRADO SUPERIOR A UNA LICENCIATURA
	3.3 EVALUACIÓN DOCENTE	PROMEDIO DE EVALUACIÓN DOCENTE	REPORTES DE EVALUACIÓN DOCENTE CUATRIMESTRAL, REALIZADOS EN EL ÁREA ACADÉMICA	LOS DOCENTES SE COMPROMETEN A MEJORAR CONSTANTEMENTE SU PROMEDIO
	4.1 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN AL SECTOR AGRÍCOLA, COMERCIAL Y DE SERVICIOS AMBIENTALES E INFORMÁTICOS DEL MUNICIPIO DE RODEO Y CIRCUNVECINOS	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE CAPACITACIÓN ATENDIDAS	REPORTE DE LISTA DE ASISTENCIA A SESIONES DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR EL ÁREA DE VINCULACIÓN	EL SECTOR AGRÍCOLA, COMERCIAL Y DE SERVICIOS AMBIENTALES E INFORMÁTICOS DEL MUNICIPIO DE RODEO Y CIRCUNVECINOS SE INTERESAN POR EL DESARROLLO DE ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y MUESTRAN INTERÉS POR SER PARTÍCIPES DE LA MISMA
	4.2 CELEBRACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON EL SECTOR PÚBLICO AGRÍCOLA Y AMBIENTAL	PROMEDIO DE CONVENIOS CELEBRADOS CON EL SECTOR PÚBLICO AGRÍCOLA Y AMBIENTAL	REPORTE DE CONVENIOS CELEBRADOS ELABORADO POR EL ÁREA DE VINCULACIÓN INSPECCIÓN VISUAL DE LOS CONVENIOS RESGUARDADOS EN EL ÁREA DE VINCULACIÓN	EL SECTOR AGRÍCOLA, COMERCIAL Y DE SERVICIOS AMBIENTALES E INFORMÁTICOS DEL MUNICIPIO DE RODEO Y CIRCUNVECINOS SE INTERESAN POR EL DESARROLLO DE ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y MUESTRAN INTERÉS POR SER PARTÍCIPES DE LA MISMA

	4.3 CELEBRACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON EL SECTOR AGRÍCOLA, COMERCIAL Y DE SERVICIOS AMBIENTALES E INFORMÁTICOS DEL MUNICIPIO DE RODEO Y CIRCUNVECINOS	PROMEDIO DE CONVENIOS CELEBRADOS CON EL SECTOR PRIVADO	REPORTE DE CONVENIOS CELEBRADOS INSPECCIÓN VISUAL DE LOS CONVENIOS	EL SECTOR AGRÍCOLA, COMERCIAL Y DE SERVICIOS AMBIENTALES E INFORMÁTICOS DEL MUNICIPIO DE RODEO Y CIRCUNVECINOS SE INTERESAN POR EL DESARROLLO DE ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y MUESTRAN INTERÉS POR SER PARTÍCIPES DE LA MISMA
	5.1 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD EN ISO 9001 -2008	COSTO PROMEDIO DE LA CALIDAD POR ALUMNO	CERTIFICADO OBTENIDO	LAS INSTANCIAS DE CERTIFICACIÓN EN CALIDAD ENCUENTRAN LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA OTORGAR LA CERTIFICACIÓN
	5.2 ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS EN EL CIEES	PORCENTAJE DE CARRERAS ACREDITADAS	ACREDITACIÓN OBTENIDA, MANTENIDA EN EL RESGUARDO DEL ÁREA ACADÉMICA	LAS INSTANCIAS DE ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS ENCUENTRAN LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA OTORGAR LA ACREDITACIÓN
	6.1 REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	COSTO PROMEDIO DE COMISIÓN	INFORMES DE ACTIVIDADES GENERADOS POR LOS RESPONSABLES DE LAS ÁREAS Y ENTREGADOS EN LA OFICINA DE TRANSPARENCIA	LOS GASTOS DE LOS COMISIONADOS QUE HAY EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD SE OPTIMIZAN
	6.2 EVALUACIÓN PERMANENTE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	REPORTE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS, ELABORADO POR ÁREA DE PLANEACIÓN OFICIOS, ACTAS, INFORMES Y REGISTROS EXISTENTES EN CADA ÁREA	EN LAS DISTINTAS ÁREAS SE REALIZAN LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO, ELABORANDO REPORTES QUE SON REMITIDOS AL ÁREA DE ALINEACIÓN
	6.3 REALIZACIÓN DE REUNIONES INSTITUCIONALES	PORCENTAJE DE ACUERDOS INSTITUCIONALES CUMPLIDOS	OFICIOS, ACTAS, INFORMES Y REGISTROS EXISTENTES EN CADA ÁREA	LA REALIZACIÓN DE REUNIONES INSTITUCIONALES GARANTIZA EL SEGUIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y EL PLANTEAMIENTO DE NUEVAS ESTRATEGIAS

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTION
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PARTICIPACIÓN JUVENIL	DEPENDENCIA	INSTITUTO DURANGUENSE DE LA JUVENTUD	
RESUMEN NARRATIVA		INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LA ESTIMULACIÓN DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓN JUVENIL	PORCENTAJE DE JÓVENES BENEFICIADOS	INFORME ESTADÍSTICO Y VISUAL CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO	LOS JÓVENES OBTUVIERON UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DESARROLLANDO SUS HABILIDADES Y COMPETENCIAS
PROPÓSITO	LOS JÓVENES DEL ESTADO DE DURANGO DE 12 A 29 AÑOS, CUENTAN CON ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN Y ACTIVIDADES JUVENILES	PORCENTAJE DE LOS JÓVENES PARTICIPANTES	INFORME ANUAL DE LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE PARTICIPAN LOS JÓVENES	SE DESARROLLARON ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN DE LOS JÓVENES EN ACTIVIDADES RECREATIVAS
	1. CERTÁMENES DE PARTICIPACIÓN IMPLEMENTADOS	PORCENTAJE DE JÓVENES PARTICIPANTES EN RELACIÓN CON LAS CIFRAS ANTERIORES	REGISTROS DE LOS JÓVENES BENEFICIADOS, CEDULAS DE INSCRIPCIÓN Y/O EXPEDIENTES CURRICULARES DE LOS PARTICIPANTES JUVENILES	SE FAVORECIÓ EL CRECIMIENTO DE TODOS LOS PARTICIPANTES PROMOVIDOS, GENERANDO ASÍ LA CULTURA E INTEGRACIÓN DE LOS JÓVENES EN LOS DIFERENTES RUBROS DE PARTICIPACIÓN JUVENIL
	2. TALLERES DE EXPRESIÓN BRINDADOS	PORCENTAJE DE JÓVENES PARTICIPANTES EN RELACIÓN CON LA POBLACIÓN POTENCIAL	REGISTROS DE LOS JÓVENES BENEFICIADOS, CEDULAS DE INSCRIPCIÓN Y/O EXPEDIENTES CURRICULARES DE LOS PARTICIPANTES JUVENILES	SE FAVORECIÓ EL CRECIMIENTO DE TODOS LOS PARTICIPANTES PROMOVIDOS, GENERANDO ASÍ LA CULTURA E INTEGRACIÓN DE LOS JÓVENES EN LOS DIFERENTES RUBROS DE PARTICIPACIÓN JUVENIL

COMPONENTES	3. ESPACIO RECREATIVO PROPORCIONADO	PORCENTAJE DE REINCIDENCIA DE JOVENES ASISTENTES	REGISTROS DE LOS JOVENES BENEFICIADOS, CEDULAS DE INSCRIPCION Y/O EXPEDIENTES CURRICULARES DE LOS PARTICIPANTES JUVENILES	TODOS LOS PARTICIPANTES PROMOVIDOS, GENERANDO ASI LA CULTURA E INTEGRACION DE LOS JÓVENES EN LOS DIFERENTES
	4. ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL SKATE PARK REALIZADAS	PORCENTAJE DE JOVENES PARTICIPANTES EN RELACIÓN CON LOS JÓVENES ASISTENTES	REGISTROS DE LOS JÓVENES BENEFICIADOS, CEDULAS DE INSCRIPCIÓN Y/O EXPEDIENTES CURRICULARES DE LOS PARTICIPANTES JUVENILES	SE FAVORECIO EL CRECIMIENTO DE TODOS LOS PARTICIPANTES PROMOVIDOS, GENERANDO ASÍ LA CULTURA E INTEGRACIÓN DE LOS JÓVENES EN LOS DIFERENTES RUBROS DE PARTICIPACIÓN JUVENIL
	1.1 CERTAMEN CARTA A MIS PADRES	PORCENTAJE DE JÓVENES PAPTICIPANTES EN RELACIÓN CON LAS CIFRAS ANTERIORES EN EL CERTAMEN CARTA A MIS PADRES	REGISTROS DE LOS JÓVENES BENEFICIADOS, CEDULAS DE INSCRIPCIÓN Y/O EXPEDIENTES CURRICULARES DE LOS PARTICIPANTES JUVENILES	EL 30% DE LOS JÓVENES DURANGUENSES FUERON MOTIVADOS A PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES QUE PROMOVIERON SU DESARROLLO INTEGRAL
	1.2 CONCURSO UN ENFOQUE AL CORAZÓN	PORCENTAJE DE JÓVENES PARTICIPANTES EN RELACIÓN CON LAS CIFRAS ANTERIORES EN CONCURSOS	REGISTROS DE LOS JÓVENES BENEFICIADOS, CÉDULAS DE INSCRIPCIÓN Y/O EXPEDIENTES CURRICULARES DE LOS PARTICIPANTES JUVENILES	LOS JÓVENES DURANGUENSES FUERON MOTIVADOS A PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES QUE PROMOVIERON SU DESARROLLO INTEGRAL
	1.3 CERTAMEN DEL PREMIO ESTATAL A LA JUVENTUD	PORCENTAJE DE JÓVENES PARTICIPANTES EN RELACIÓN CON LAS CIFRAS ANTERIORES EN EL CERTAMEN DEL PREMIO ESTATAL A LA JUVENTUD	REGISTROS DE LOS JÓVENES BENEFICIADOS, CÉDULAS DE INSCRIPCIÓN Y/O EXPEDIENTES CURRICULARES DE LOS PARTICIPANTES JUVENILES	LOS JÓVENES DURANGUENSES FUERON MOTIVADOS A PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES QUE PROMOVIERON SU DESARROLLO INTEGRAL
	1.4 REALIZACIÓN DE CONCURSOS DE DEBATE POLÍTICO	PORCENTAJE DE JÓVENES PARTICIPANTES EN RELACIÓN CON LAS CIFRAS ANTERIORES EN LOS CONCURSOS DE DEBATE POLÍTICO	REGISTROS DE LOS JÓVENES BENEFICIADOS, CÉDULAS DE INSCRIPCIÓN Y/O EXPEDIENTES CURRICULARES DE LOS PARTICIPANTES JUVENILES	LOS JÓVENES DURANGUENSES FUERON MOTIVADOS A PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES QUE PROMOVIERON SU DESARROLLO INTEGRAL

	1.5 REALIZACIÓN DE CONCURSOS DE ORATORIA Y DEBATE PÚBLICO	PORCENTAJE DE JÓVENES PARTICIPANTES EN RELACIÓN CON LAS CIFRAS ANTERIORES EN LOS CONCURSOS DE ORATORIA	REGISTROS DE LOS JÓVENES BENEFICIADOS, CÉDULAS DE INSCRIPCIÓN Y/O EXPEDIENTES CURRICULARES DE LOS PARTICIPANTES JUVENILES	LOS JÓVENES DURANGUENSES FUERON MOTIVADOS A PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES QUE PROMOVIERON SU DESARROLLO INTEGRAL
	2.1 IMPARTICIÓN DE TALLERES MULTIDISCIPLINARIOS	PORCENTAJE DE JÓVENES PARTICIPANTES EN RELACIÓN CON LA POBLACIÓN POTENCIAL EN LOS TALLERES MULTIDISCIPLINARIOS	REGISTROS DE LOS JÓVENES BENEFICIADOS, CÉDULAS DE INSCRIPCIÓN Y/O EXPEDIENTES CURRICULARES DE LOS PARTICIPANTES JUVENILES	LOS JÓVENES DURANGUENSES FUERON MOTIVADOS A PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES QUE PROMOVIERON SU DESARROLLO INTEGRAL
	2.2 IMPARTICIÓN DE TALLERES ARTÍSTICOS	PORCENTAJE DE JÓVENES PARTICIPANTES EN RELACIÓN CON LA POBLACIÓN POTENCIAL EN LOS TALLERES ARTÍSTICOS	REGISTROS DE LOS JÓVENES BENEFICIADOS, CÉDULAS DE INSCRIPCIÓN Y/O EXPEDIENTES CURRICULARES DE LOS PARTICIPANTES JUVENILES	LOS JÓVENES DURANGUENSES FUERON MOTIVADOS A PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES QUE PROMOVIERON SU DESARROLLO INTEGRAL
	3.1 PROPORCIONAR EL COMEDOR ESTUDIANTIL	PORCENTAJE DE REINCIDENCIA DE JÓVENES ASISTENTES AL COMEDOR	REGISTROS DE LOS JÓVENES BENEFICIADOS, CÉDULAS DE INSCRIPCIÓN Y/O EXPEDIENTES CURRICULARES DE LOS PARTICIPANTES JUVENILES	LOS JÓVENES DURANGUENSES FUERON MOTIVADOS A PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES QUE PROMOVIERON SU DESARROLLO INTEGRAL
ACTIVIDADES	3.2 PROPORCIONAR EL CYBERNET GRATUITO	PORCENTAJE DE REINCIDENCIA DE JÓVENES ASISTENTES AL CYBERNET	REGISTROS DE LOS JÓVENES BENEFICIADOS, CÉDULAS DE INSCRIPCIÓN Y/O EXPEDIENTES CURRICULARES DE LOS PARTICIPANTES JUVENILES	LOS JÓVENES DURANGUENSES FUERON MOTIVADOS A PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES QUE PROMOVIERON SU DESARROLLO INTEGRAL
	3.3 REALIZACIÓN DE CURSOS DE BAILE Y ACTIVACIÓN FÍSICA	PORCENTAJE DE REINCIDENCIA DE JÓVENES EN CURSOS DE BAILE Y ACTIVACIÓN FÍSICA	REGISTROS DE LOS JÓVENES BENEFICIADOS, CÉDULAS DE INSCRIPCIÓN Y/O EXPEDIENTES CURRICULARES DE LOS PARTICIPANTES JUVENILES	LOS JÓVENES DURANGUENSES FUERON MOTIVADOS A PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES QUE PROMOVIERON SU DESARROLLO INTEGRAL

3.4 IMPLEMENTACIÓN DE SALAS DE USOS MÚLTIPLES	PORCENTAJE DE REINCIDENCIA DE JÓVENES EN SALAS DE USOS MÚLTIPLES	REGISTROS DE LOS JÓVENES BENEFICIADOS, CÉDULAS DE INSCRIPCIÓN Y/O EXPEDIENTES CURRICULARES DE LOS PARTICIPANTES JUVENILES	LOS JÓVENES DURANGUENSES FUERON MOTIVADOS A PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES QUE PROMOVIERON SU DESARROLLO INTEGRAL
3.5 CREACIÓN DE SALAS DE ESTUDIOS	PORCENTAJE DE REINCIDENCIA DE JÓVENES EN SALAS DE ESTUDIOS	REGISTROS DE LOS JÓVENES BENEFICIADOS, CÉDULAS DE INSCRIPCIÓN Y/O EXPEDIENTES CURRICULARES DE LOS PARTICIPANTES JUVENILES	LOS JÓVENES DURANGUENSES FUERON MOTIVADOS A PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES QUE PROMOVIERON SU DESARROLLO INTEGRAL
3.6 REALIZACIÓN DE CURSO DE AJEDREZ	PORCENTAJE DE REINCIDENCIA DE JÓVENES EN CURSOS DE AJEDREZ	REGISTROS DE LOS JÓVENES BENEFICIADOS, CEDULAS DE INSCRIPCIÓN Y/O EXPEDIENTES CURRICULARES DE LOS PARTICIPANTES JUVENILES	LOS JÓVENES DURANGUENSES FUERON MOTIVADOS A PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES QUE PROMOVIERON SU DESARROLLO INTEGRAL
3.7 IMPARTICIÓN DE CURSOS DE MÚSICA	PORCENTAJE DE REINCIDENCIA DE JÓVENES ASISTENTES AL CURSO DE MÚSICA	REGISTROS DE LOS JÓVENES BENEFICIADOS, CÉDULAS DE INSCRIPCIÓN Y/O EXPEDIENTES CURRICULARES DE LOS PARTICIPANTES JUVENILES	LOS JÓVENES DURANGUENSES FUERON MOTIVADOS A PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES QUE PROMOVIERON SU DESARROLLO INTEGRAL
3.8 IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES DE ARTES	PORCENTAJE DE REINCIDENCIA DE JÓVENES ASISTENTES A LOS TALLERES	REGISTROS DE LOS JÓVENES BENEFICIADOS, CÉDULAS DE INSCRIPCIÓN Y/O EXPEDIENTES CURRICULARES DE LOS PARTICIPANTES JUVENILES	LOS JÓVENES DURANGUENSES FUERON MOTIVADOS A PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES QUE PROMOVIERON SU DESARROLLO INTEGRAL
4.1 REALIZACIÓN DE LIGAS DEPORTIVAS	PORCENTAJE DE JÓVENES PARTICIPANTES EN RELACIÓN CON LOS JÓVENES ASISTENTES A LAS LIGAS	REGISTROS DE LOS JÓVENES BENEFICIADOS, CÉDULAS DE INSCRIPCIÓN Y/O EXPEDIENTES CURRICULARES DE LOS PARTICIPANTES JUVENILES	LOS JÓVENES DURANGUENSES FUERON MOTIVADOS A PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES QUE PROMOVIERON SU DESARROLLO INTEGRAL

4.2 REALIZACIÓN DE CURSOS DE DEPORTES EXTREMOS (SKATE, BMX, SCOOTER Y PATINES)	PORCENTAJE DE JÓVENES PARTICIPANTES EN RELACIÓN CON LOS JÓVENES ASISTENTES A LOS CURSOS DEPORTIVOS	REGISTROS DE LOS JÓVENES BENEFICIADOS, CEDULAS DE INSCRIPCIÓN Y/O EXPEDIENTES CURRICULARES DE LOS PARTICIPANTES JUVENILES	LOS JÓVENES DURANGUENSES FUERON MOTIVADOS A PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES QUE PROMOVIERON SU DESARROLLO INTEGRAL

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	FOMENTO ECONÓMICO Y EDUCATIVO	DEPENDENCIA	INSTITUTO DURANGUENSE DE LA JUVENTUD

RESUMEN NARRATIVA		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LA ESTIMULACIÓN DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE ACTIVIDADES QUE FOMENTEN UNA CALIDAD DE VIDA ADECUADA CON ALTOS INCENTIVOS ECONÓMICOS Y EDUCATIVOS EN LOS JÓVENES	JÓVENES QUE MEJORARON SU CALIDAD DE VIDA	LISTA DE REGISTROS, FOTOS, BASE DE DATOS	JÓVENES DEL ESTADO DE DURANGO MEJORAN SU CALIDAD DE VIDA
PROPÓSITO	LOS JÓVENES DE 12 A 29 AÑOS DEL ESTADO DE DURANGO CUENTAN CON UNA CALIDAD DE VIDA ADECUADA	PORCENTAJE DE JÓVENES BENEFICIADOS	LISTAS DE REGISTROS, FOTOGRAFÍAS, BASE DE DATOS	EL TOTAL DE JÓVENES DE 12 A 29 AÑOS QUE PARTICIPAN EN LOS PROGRAMAS OBTIENEN UNA CALIDAD DE VIDA ADECUADA
COMPONENTES	1. VINCULANDO BECAS	PORCENTAJE DE JÓVENES BENEFICIADOS QUE EGRESARON	REGISTROS DE JÓVENES ESTUDIANTES, LISTADO DE JÓVENES BENEFICIADOS, CONVENIOS CON LAS ESCUELAS	ESCUELAS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR ACREDITAN 400 BECAS PARA ALUMNOS
	2. VIVIENDAS PARA JÓVENES	PORCENTAJE DE JÓVENES BENEFICIADOS	LISTADO DE JÓVENES INSCRITOS Y BENEFICIADOS	SE OBTUVO MAYOR FINANCIAMIENTO PARA OTORGAR MÁS VIVIENDAS A LOS JÓVENES DEL ESTADO DE DURANGO
	3. JÓVENES EMPRENDIENDO	PORCENTAJE DE JÓVENES EMPRENDEDORES	ACTA DE DICTAMINACIÓN DE PROYECTOS/ LISTAS DE ASISTENCIA A LAS CAPACITACIONES	SI SE TIENEN MAYORES FUENTES DE INVERSIÓN, MAYOR SERÁ EL NÚMERO DE CRÉDITOS OTORGADOS Y CAPACITACIONES IMPARTIDAS

	4. PROYECTO ENCHÚLAME EL CHANGARRO REALIZADO	NÚMERO DE EMPRESAS BENEFICIADAS	LISTAS DE REGISTRO	SE OTORGO MAYOR PRESUPUESTO PARA APOYAR MÁS EMPRESAS SE INSCRIBIERON JÓVENES PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL PARA APOYAR A LAS EMPRESAS
	5. JÓVENES TRABAJANDO	PORCENTAJE DE JOVENES EMPLEADOS	LISTA DE REGISTRO Y BASE DE DATOS	SE INCREMENTÓ LA OFERTA LABORAL BIEN REMUNERADA EN EL ESTADO DE DURANGO
	1.1 CONVENIO CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PORCENTAJE DE ESCUELAS VINCULADAS AL PROGRAMA	LISTADO DE ESCUELAS CON CONVENIO	MAYORES BECAS EN ESTUDIOS PARA JÓVENES
	1.2 CONVOCAR A ESTUDIANTES	PORCENTAJE DE JÓVENES INSCRITOS	REGISTRO DE JÓVENES INTERESADOS	MAYORES BECAS EN ESTUDIOS PARA JÓVENES
	1.3 SELECCIÓN DE BECARIOS	PORCENTAJE DE JÓVENES BENEFICIADOS	LISTADO DE JÓVENES BENEFICIADOS	MAYORES BECAS EN ESTUDIOS PARA JÓVENES
	1.4 ENTREGA DE BECAS	PORCENTAJE DE JÓVENES BENEFICIADOS QUE APROBARON	LISTADO DE JÓVENES BENEFICIADOS	MAYORES BECAS EN ESTUDIOS PARA JÓVENES
	1.5 SEGUIMIENTO DE BECARIOS	PORCENTAJE DE JÓVENES BENEFICIADOS QUE TERMINARON SUS ESTUDIOS	LISTADO DE JÓVENES BENEFICIADOS	MAYORES BECAS EN ESTUDIOS PARA JÓVENES
	2.1 CONVOCATORIA PARA VIVIENDAS	PORCENTAJE DE JÓVENES REGISTRADOS	LISTA DE REGISTROS	LOS JÓVENES QUE PARTICIPARON EN EL PROGRAMA SE SIENTEN MUY AFORTUNADOS POR RECIBIR CRÉDITOS PARA SU VIVIENDA
	2.2 REGISTRO DE INTERESADOS	PORCENTAJE DE PAPELERÍA RECIBIDA	LISTA DE REGISTROS	LOS JÓVENES QUE PARTICIPARON EN EL PROGRAMA SE SIENTEN MUY AFORTUNADOS POR RECIBIR CRÉDITOS PARA SU VIVIENDA

	2.3 SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS DE VIVIENDAS	PORCENTAJE DE JÓVENES QUE CUBREN CON EL PERFIL	LISTA DE REGISTROS Y PAPELERÍA PERSONAL	LOS JÓVENES QUE PARTICIPARON EN EL PROGRAMA SE SIENTEN MUY AFORTUNADOS POR RECIBIR CRÉDITOS PARA SU VIVIENDA
	2.4 PUBLICACION DE RESULTADOS	REGISTRADOS	LISTA DE BENEFICIARIOS	LOS JÓVENES QUE PARTICIPARON EN EL PROGRAMA SE SIENTEN MUY AFORTUNADOS POR RECIBIR CRÉDITOS PARA SU VIVIENDA
	3.1 CONVOCATORIA DE EMPRENDEDORES	PORCENTAJE DE JÓVENES REGISTRADOS	LISTA DE REGISTRO	MAYOR NÚMERO DE JÓVENES QUE HAN EMPRENDIDO
ACTIVIDADES	3.2 RECEPCIÓN Y DICTAMINACIÓN DE PROYECTOS	PORCENTAJE DE PROYECTOS DICTAMINADOS	ACTA DE PROYECTOS DICTAMINADOS	SI LOS JÓVENES PREFIEREN AUTOEMPLEADOS A EMPLEADOS
	3.3 ENTREGA DE LOS CRÉDITOS	NÚMERO DE CRÉDITOS OTORGADOS	CRÉDITOS OTORGADOS	SI LA INVERSIÓN SE TIENE EN TIEMPO Y FORMA
	3.4 SEGUIMIENTO DE EMPRENDEDORES	PORCENTAJE DE JÓVENES BENEFICIADOS DIRECTAMENTE	BASE DE DATOS	SE LOGRE UN BUEN COMPORTAMIENTO ECONÓMICO EN LA ENTIDAD
	4.1 CONVOCATORIA A JÓVENES CON NEGOCIO	PORCENTAJE DE JÓVENES REGISTRADOS	LISTAS DE REGISTRO	SE POSTULARON EMPRESAS ANTES DE LA CONVOCATORIA Y SE TUVO UN MAYOR NÚMERO DE JÓVENES INSCRITOS
	4.2 SELECCIÓN DE JÓVENES EMPRESARIOS	PORCENTAJE DE JÓVENES SELECCIONADOS	LISTAS DE REGISTRO	SE TUVO OPORTUNIDAD DE SELECCIONAR A MÁS JÓVENES QUE SE REGISTRARON
	4.3 ASESORAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS A LOS NEGOCIOS	PORCENTAJE DE EMPRESAS ASESORADAS	EMPRESAS REGISTRADAS/ EMPRESAS ASESORADAS	SE INCLUYERON OTRAS DEPENDENCIAS EN EL PROGRAMA QUE PERMITIERON ESTABLECER ÍNDICES SOBRE ECONOMÍA JUVENIL

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	4.4 DOCUMENTAR LAS MEJORAS REALIZADAS Y EL IMPACTO RESULTANTE	PORCENTAJE DE EMPRESAS FORTALECIDAS	EMPRESAS BENEFICIADAS/ EMPRESAS QUE OBTUVIERON UN RESULTADO	SE INCLUYERON OTRAS DEPENDENCIAS EN EL PROGRAMA QUE PERMITIERON ESTABLECER INDICES SOBRE ECONOMÍA JUVENIL
	[illegible]	PORCENTAJE DE EMPRESAS CONTACTADAS	[illegible]	SE INCREMENTÓ LA APERTURA DE [illegible] VACANTES LABORALES EN EL ESTADO DE DURANGO
	5.2 REGISTRO DE VACANTES LABORALES	PORCENTAJE DE VACANTES LABORALES REGISTRADAS	BASE DE DATOS	SE INCREMENTÓ LA APERTURA DE EMPRESAS Y VACANTES LABORALES EN EL ESTADO DE DURANGO
	5.3 RECEPCIÓN DE PAPELERÍA DE JÓVENES SOLICITANTES	PORCENTAJE DE JÓVENES QUE SOLICITÓ TRABAJO	LISTAS DE REGISTRO Y BASE DE DATOS	SE SOCIALIZÓ EL SERVICIO DE BOLSA DE EMPLEO DEL INSTITUTO ENTRE LOS JÓVENES
	5.4 SEGUIMIENTO DE LOS JÓVENES SOLICITANTES	PORCENTAJE DE JÓVENES QUE CONSIGUIÓ EL EMPLEO	LISTAS DE SEGUIMIENTO Y BASE DE DATOS	LAS EMPRESAS DEL ESTADO DE DURANGO SE COMPROMETIERON EN ABRIR ESPACIOS LABORALES PARA JÓVENES

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SERVICIOS JUVENILES	DEPENDENCIA	INSTITUTO DURANGUENSE DE LA JUVENTUD	
			VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LA ESTIMULACIÓN DEL DESARROLLO HUMANO DE LOS JÓVENES MEDIANTE ACCIONES DE SALUD INTEGRAL QUE PREVENGAN SITUACIONES DE RIESGO	JÓVENES ATENDIDOS	FOTOGRAFÍAS Y REGISTRO DE JÓVENES	10% DE JÓVENES DE 12 A 29 AÑOS DEL ESTADO DE DURANGO SE ALEJARON DE SITUACIONES DE RIESGO
PROPÓSITO	LOS JÓVENES DE 12 A 29 AÑOS DEL ESTADO DE DURANGO SE ENCUENTRAN ALEJADOS DE LAS SITUACIONES DE RIESGO	JÓVENES BENEFICIADOS	FOTOGRAFIAS Y REGISTRO DE JÓVENES	JÓVENES DE 12 A 29 AÑOS DEL ESTADO DE DURANGO SE ALEJARON DE SITUACIONES DE RIESGO
COMPONENTES	1. JÓVENES CON PLAN DE VIDA	JÓVENES CON PROYECTO DE VIDA	FOTOGRAFÍAS Y REGISTRO DE JOVENES	JÓVENES DE 12 A 18 AÑOS DEL ESTADO DE DURANGO CON PROYECTO DE VIDA
	2. PLATICAS PREVENTIVAS OTORGADAS	PLATICAS OTORGADAS	FOTOGRAFÍAS Y REGISTRO DE JÓVENES	JÓVENES DE 12 A 29 AÑOS DEL ESTADO DE DURANGO FUERON INFORMADOS
	3. PARTICIPACIONES JUVENILES	JÓVENES PARTICIPANTES	FOTOGRAFÍAS Y REGISTRO DE JÓVENES	JÓVENES DE 12 A 29 AÑOS DEL ESTADO DE DURANGO PARTICIPARON
	4. CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES REALIZADAS	CAMPAÑAS IMPARTIDAS	FOTOGRAFÍAS Y REGISTRO DE JÓVENES	JÓVENES DE 12 A 29 AÑOS DEL ESTADO DE DURANGO FUERON PREVENIDOS
	5. INFORMACIÓN 3E IMPARTIDA	JÓVENES INFORMADOS	FOTOGRAFÍAS Y REGISTRO DE JÓVENES	JÓVENES DE 12 A 29 AÑOS DEL ESTADO DE DURANGO FUERON INFORMADOS
	6. INTERACCIONES JUVENILES REALIZADAS	INTERACCIONES JUVENILES REALIZADAS	FOTOGRAFÍAS Y REGISTRO DE JÓVENES	JÓVENES DE 12 A 29 AÑOS DEL ESTADO DE DURANGO FUERON INFORMADOS

	1.1 SOLICITAR JOVENES PROFESIONISTAS PARA SER TUTORES	JÓVENES TUTORES	FOTOGRAFIAS Y REGISTRO DE JÓVENES	ESTADO DE DURANGO IMPARTIERON TUTORÍAS
	1.2 TUTORÍAS	TUTORÍAS REALIZADAS	FOTOGRAFÍAS Y REGISTRO DE JÓVENES	JÓVENES DE 18 A 29 AÑOS DEL ESTADO DE DURANGO IMPARTIERON
	1.3 GRUPOS DE AUTOAYUDA	GRUPOS FORMADOS	FOTOGRAFIAS Y REGISTRO DE JÓVENES	JÓVENES DE 12 A 29 AÑOS DEL ESTADO DE DURANGO PARTICIPARON
	1.4 ACTIVIDADES PARA FORTALECIMIENTO FAMILIAR	PORCENTAJE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	FOTOGRAFÍAS Y REGISTRO DE JÓVENES	PADRES DE FAMILIA DEL ESTADO DE DURANGO FUERON INFORMADOS
	2.1 IDENTIFICACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE TENGAN PROBLEMAS SOBRE SITUACIONES DE RIESGO	INSTITUCIONES BENEFICIADAS	FOTOGRAFÍAS Y REGISTRO DE JÓVENES	INSTITUCIONES QUE ATIENDEN A JÓVENES FUERON CONCERTADAS
	2.2 CREACIÓN DE PRESENTACIONES SOBRE TEMÁTICAS PREVENTIVAS	PRESENTACIONES CREADAS	PRESENTACIONES	PRESENTACIONES INFORMATIVAS FUERON CREADAS
	3.1 FORMACIÓN DE GRUPO JUVENILES	GRUPOS FORMADOS	FOTOGRAFÍAS Y REGISTRO DE JÓVENES	JÓVENES DE 12 A 29 AÑOS DEL ESTADO DÈ DURANGO PARTICIPARON
	3.2 MESAS DE TRABAJO	MESAS DE TRABAJO REALIZADAS	FOTOGRAFÍAS Y REGISTRO DE JÓVENES	JÓVENES DE 12 A 29 AÑOS DEL ESTADO DE DURANGO PARTICIPARON
ACTIVIDADES	3.3 ACTIVIDADES LÚDICAS	ACTIVIDADES LÚDICAS REALIZADAS	FOTOGRAFÍAS Y REGISTRO DE JÓVENES	JÓVENES DE 12 A 29 AÑOS DEL ESTADO DE DURANGO FUERON PREVENIDOS
	4.1 PLATICAS Y CONFERENCIAS	PLATICAS Y CONFERENCIAS IMPARTIDAS	FOTOGRAFÍAS Y REGISTRO DE JÓVENES	JÓVENES DE 12 A 29 AÑOS DEL ESTADO DE DURANGO FUERON INFORMADOS
	5.1 CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN	CAMPAÑAS IMPARTIDAS	FOTOGRAFÍAS Y REGISTRO DE JÓVENES	JÓVENES DE 12 A 29 AÑOS DEL ESTADO DE DURANGO FUERON PREVENIDOS
	5.2 TALLERES	TALLERES IMPARTIDOS	FOTOGRAFÍAS Y REGISTRO DE JÓVENES	JÓVENES DE 12 A 29 AÑOS DEL ESTADO DE DURANGO FUERON INFORMADOS

	5.3 REDES SOCIALES	REDES SOCIALES VISITADAS	FOTOGRAFIAS Y REGISTRO DE JÓVENES	JÓVENES DE 12 A 29 AÑOS DEL ESTADO DE DURANGO FUERON INFORMADOS
	6.1 JUEGOS INTERACTIVOS	JUEGOS INTERACTIVOS REALIZADOS	FOTOGRAFÍAS Y REGISTRO DE JÓVENES	JÓVENES DE 12 A 29 AÑOS DEL ESTADO DE DURANGO PARTICIPARON
	6.2 CINE DEBATE	CINE DEBATES REALIZADOS	FOTOGRAFÍAS Y REGISTRO DE JÓVENES	JÓVENES DE 12 A 29 AÑOS DEL ESTADO DE DURANGO PARTICIPARON
	6.3 ENCUENTROS	ENCUENTROS REALIZADOS	FOTOGRAFÍAS Y REGISTRO DE JÓVENES	JÓVENES DE 12 A 29 AÑOS DEL ESTADO DE DURANGO PARTICIPARON
	6.4 CONCURSOS	CONCURSOS REALIZADOS	FOTOGRAFÍAS Y REGISTRO DE JÓVENES	JÓVENES DE 12 A 29 AÑOS DEL ESTADO DE DURANGO CONCURSARON

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	RESPETO Y EQUIDAD DE GÉNERO	DEPENDENCIA	INSTITUTO ESTATAL DE LA MUJER	
			VERIFICACIÓN	**SUPUESTOS**
FIN	PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES DEL ESTADO DE DURANGO, CONTRIBUYENDO A LA DISMINUCIÓN DE LAS DESIGUALDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS DE LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES	ÍNDICE DE DESIGUALDAD DE GÉNERO	INFORME SOBRE DESARROLLO HUMANO. MÉXICO 2013	SE HACEN CUMPLIR LAS POLÍTICAS PUBLICAS CON PERSPECTIVA DE GENERO QUE HAN SIDO ESTABLECIDAS.
PROPÓSITO	LAS MUJERES DEL ESTADO DE DURANGO CUENTAN CON POLÍTICAS PUBLICAS CON ENFOQUE DE GENERO QUE DISMINUYEN LAS BRECHAS DE DESIGUALDAD POR ENCIMA DE LA MEDIA NACIONAL.	PROMEDIO DE ÍNDICES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	INFORME SOBRE DESARROLLO HUMANO.	LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE DURANGO SE ENCUENTRAN ABIERTAS A LA CREACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS QUE DISMINUYAN LAS BRECHAS DE DESIGUALDAD.
COMPONENTES	1. ATENCIÓN A MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA MEJORADA.	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS	RESULTADOS DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN Y PAGINA WEB WWW.MUJERDURANGUENSE.GOB.MX	LAS MUJERES TERMINAN SUS PROCESOS DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA.
	2. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS MUJERES FORTALECIDO.	PORCENTAJE MUJERES CON CAPACIDADES PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA	REGISTROS DE PARTICIPANTES, EVALUACIONES PRE Y POST Y PAGINA WEB WWW.MUJERDURANGUENSE.GOB.MX	EXISTEN CONDICIONES POLÍTICAS, ECONÓMICAS Y SOCIALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA MUJER.
	3. DESARROLLO ECONÓMICO DE LAS MUJERES FORTALECIDO.	PORCENTAJE DE CASOS EXITOSOS	INFORME ANUAL PAGINA WEB WWW.MUJERDURANGUENSE.GOB.MX	MUJERES COMPROMETIDAS EN SU DESARROLLO ECONÓMICO.

	4. MARCOS NORMATIVOS Y JURÍDICOS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES ARMONIZADOS	PORCENTAJE DE PROPUESTAS PARA MODIFICACIONES JURÍDICAS	REGISTRO DE MONITOREO INSTRUMENTOS JURÍDICOS ELABORADOS. PROPUESTAS ENTREGADAS.	SE ACEPTAN Y APRUEBAN LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS ARMONIZADOS EN EL CONGRESO DEL ESTADO.
	SOCIEDAD ESTABLECIDA.	INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO	INFORMES ANUALES DEL WWW.MUJERDURANGUENSE.GOB.MX	AFIRMATIVAS QUE FOMENTEN LA EQUIDAD DE GÉNERO.
	1.1 ATENCIÓN A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA.	PORCENTAJE DE MUJERES ATENDIDAS	ANÁLISIS DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN E INFORME DE LOS SERVICIOS	MUJERES DESEAN SALIR DE UN CIRCULO DE VIOLENCIA Y ACCEDEN A LOS SERVICIOS
	1.2 ATENCIÓN REGIONAL MÓVIL A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	PORCENTAJE DE COBERTURA DE UNIDAD MÓVIL	INFORMES POR CADA COMUNIDAD ATENDIDA	MUJERES DESEAN SALIR DE UN CIRCULO DE VIOLENCIA Y ACCEDEN A LOS SERVICIOS
	1.3 GESTIÓN DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO, PROTECCIÓN Y ATENCIÓN.	PORCENTAJE DE MUJERES CANALIZADAS	REGISTROS DE MUJERES CANALIZADAS Y SU SEGUIMIENTO.	LAS MUJERES QUE HAN SIDO CANALIZADAS A SERVICIO ASISTEN AL NUEVO CENTRO DE ATENCIÓN.
	1.4 OPERACIÓN 6 DE CENTROS REGIONALES MUNICIPALES DE ATENCIÓN DE VIOLENCIA	PORCENTAJE DE COBERTURA DE ATENCIÓN	REGISTRO DE MUNICIPIOS ATENDIDOS LISTAS DE ASISTENCIA RESULTADOS DE EVALUACIONES DE SATISFACCIÓN	LAS MUJERES ASISTEN A RECIBIR LA ATENCIÓN.
	1.5 PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO.	PORCENTAJE COBERTURA EN COLONIAS PARA SENSIBILIZACIÓN	INFORME DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS ENCUESTAS	MUJERES ASISTEN A TALLERES, PLATICAS Y ACCIONES ENFOCADAS A LA PREVENCIÓN.
	1.6 SENSIBILIZACIÓN MEDIANTE INFORMACIÓN CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN REALIZADAS	INFORMES DE ACCIONES Y REGISTROS FOTOGRÁFICOS	MUJERES SE INTERESAN EN TEMAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA
	2.1 CAPACITACIÓN EN DESARROLLO HUMANO, FORMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE MUJERES.	PORCENTAJE DE MUJERES CAPACITADAS	INFORMES DE SENSIBILIZACIONES Y CAPACITACIONES	MUJERES PARTICIPAN EN PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE DESARROLLAN SU POTENCIAL.

	2.2 FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA Y LIDERAZGO DE MUJERES	PORCENTAJE DE JOVENES SENSIBILIZADOS EN INSTITUCIONES	SENSIBILIZACIONES Y CAPACITACIONES, REGISTRO Y ANALISIS DE ENCUESTAS	MUJERES INTERESADAS EN HACER POLÍTICAS PUBLICAS Y ACCEDER A ELLAS
	2.3 MECANISMOS PARA FACILITAR EL [illegible]	PORCENTAJE DE COBERTURA [illegible]	INFORMES DE ACCIONES, [illegible] ENCUESTAS	MUJERES SE INTERESAN EN OBTENER INFORMACION PARA MEJORAR SU SALUD.
ACTIVIDADES	3.1 MECANISMOS DE FOMENTO ECONÓMICO PARA LAS MUJERES	PORCENTAJE DE ATENCIÓN AL FOMENTO ECONÓMICO	INFORME DE ACTIVIDADES DE FOMENTO ECONÓMICO	MUJERES SOLICITAN SERVICIOS QUE LES PERMITEN EMPRENDER O DESARROLLAR UN NEGOCIO
	3.2 MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LEYES Y REGLAMENTOS.	PORCENTAJE DE LEYES Y REGLAMENTOS MONITOREADOS	REGISTRO DEL PROGRAMA DE MONITOREO VS DE PROGRAMA DE SEGUIMIENTO	SE GENERAN CAMBIOS EN LAS LEYES Y REGLAMENTOS
	3.3 REALIZACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON LOS SECTORES PUBLICO, PRIVADO, Y ACADÉMICO EN POLÍTICAS PUBLICAS	PORCENTAJE DE CONVENIOS	REGISTRO DE CONVENIOS Y PAGINA WEB WWW.MUJERDURANGUENSE.GOB.MX	LAS Y LOS LEGISLADORES ESTÁN SENSIBILIZADOS ANTE EL TEMA DE GÉNERO.
	3.4 OPERACIÓN DEL SISTEMA ESTATAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL ESTADO	ACUERDOS CUMPLIDOS	REGISTRO DE ACUERDOS.	EL SISTEMA ESTATAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES REALIZA LAS SESIONES CORRESPONDIENTES
	4.1 RED DE AGENTES DE GÉNERO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	PORCENTAJE DE INSTITUCIONES SENSIBILIZADAS EN CULTURA DE IGUALDAD	RED DE AGENTES DE GÉNERO	LOS AGENTES DE GÉNERO CUENTAN CON UN PLAN DE TRABAJO DENTRO DE LA INSTITUCIÓN.
	4.2 REALIZACIÓN DE EVENTOS ENFOCADOS A LA IGUALDAD DE GÉNERO	PORCENTAJE DE EVENTOS DE SENSIBILIZACIÓN	PLAN DE ACTIVIDADES Y LISTAS DE ASISTENCIA.	LAS INSTITUCIONES Y PUBLICO EN GENERAL ASISTE A LOS EVENTOS QUE PERMITEN SER SENSIBILIZADOS AL TEMA.

	4.3 PROGRAMA DE CULTURA INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE SENSIBILIZADOS EN LAS INSTITUCIONES	LISTAS DE ASISTENCIA INFORMES DE ACTIVIDADES	LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL ESTADO DE DURANGO ACCEDE A LOS PROGRAMAS
	4.4 OPERACIÓN DE 8 CENTROS DE DESARROLLO PARA LAS MUJERES	PORCENTAJE DE SATISFACCION DE SERVICIOS	INFORMES ANUALES DE ACTIVIDADES REGISTROS DE PERSONAS BENEFICIADAS	FUNCIONARIADO DE LOS MUNICIPIOS PARTICIPA Y ACCEDE A LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y MUJERES DESEAN SALIR DEL CIRCULO DE VIOLENCIA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	VIVIENDA DIGNA	DEPENDENCIA	COMISIÓN ESTATAL DE SUELO Y VIVIENDA	
				SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR CON ACCESO A VIVIENDA DIGNA PARA TODAS LAS FAMILIAS DURANGUENSES MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN Y COORDINAR LOS PROGRAMAS DE LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO EN MATERIA DE VIVIENDA Y ESTIMULAR LA INVERSIÓN PRIVADA EN EL DESARROLLO DE CONJUNTOS HABITACIONALES PARA ACERCAR LAS OPORTUNIDADES DE CRÉDITO PARA AMPLIAR, MEJORAR O ADQUIRIR UNA CASA A LAS FAMILIAS DURANGUENSES	PORCENTAJE DE FAMILIAS BENEFICIADAS	PADRÓN OBTENIDO DE RECORRIDOS Y SOLICITUDES EN TRABAJO SOCIAL, ARCHIVOS FOTOGRÁFICOS (COMUNICACIÓN SOCIAL) E INFORMES ANUALES, INFORME DE VIVIENDAS AUTORIZADAS Y EDIFICADAS	LAS FAMILIAS DURANGUENSES DESEAN HABITAR UNA VIVIENDA DIGNA QUE CONTRIBUYA AL BIENESTAR SOCIAL DEL ESTADO
PROPÓSITO	LAS FAMILIAS VULNERABLES DEL ESTADO DE DURANGO HABITAN UNA VIVIENDA DIGNA	PORCENTAJE DE FAMILIAS VULNERABLES BENEFICIADAS	PADRÓN OBTENIDO DE RECORRIDOS Y SOLICITUDES EN TRABAJO SOCIAL, ARCHIVOS FOTOGRÁFICOS (COMUNICACIÓN SOCIAL) E INFORMES ANUALES, INFORME DE VIVIENDAS AUTORIZADAS Y EDIFICADAS	LAS FAMILIAS DURANGUENSES SE INTERESAN EN HABITAR UNA VIVIENDA DIGNA QUE CONTRIBUYA AL BIENESTAR DE LA SOCIEDAD
	1. CASAS DE CARTÓN SUSTITUIDAS	PORCENTAJE DE FAMILIAS CON VIVIENDA DIGNA	PADRÓN OBTENIDO DE RECORRIDOS Y SOLICITUDES EN TRABAJO SOCIAL, ARCHIVOS FOTOGRÁFICOS (COMUNICACIÓN SOCIAL) E INFORMES ANUALES, INFORME DE VIVIENDAS AUTORIZADAS Y EDIFICADAS	FAMILIAS DURANGUENSES QUE HABITAN EN VIVIENDAS DE MATERIALES TEMPORALES DESEAN CAMBIARLAS POR MATERIALES DEFINITIVOS

COMPONENTES	2. REGULARIZACIÓN DE LOTES Y CASAS	PORCENTAJE DE REGULARIZACIONES DE LOTES Y CASAS	REGULARIZACIÓN Y SISTEMAS DE INDICADORES DE LA COMISIÓN	LAS FAMILIAS DESEAN UN PATRIMONIO CON CERTEZA JURIDICA
			PADRONES DEL CENTRO DE	
	ENTREGADOS	MEJORADAS	DE INDICADORES DE LA COMISIÓN ESTATAL DE SUELO Y VIVIENDA	CON VIVIENDAS Y APROPIADAS PARA FORJAR SU PATRIMONIO
	4. VIVIENDAS NUEVAS OTORGADAS	PORCENTAJE DE VIVIENDAS NUEVAS ADQUIRIDAS	ARCHIVOS DEL ÁREA OPERATIVA, ADMINISTRACIÓN, PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN, SISTEMAS DE INDICADORES DE LA COESVI	LAS FAMILIAS DESEAN OBTENER UNA VIVIENDA NUEVA PARA FORJAR SU PATRIMONIO
	1.1 CAPTACIÓN DE LAS FAMILIAS VULNERABLES QUE HABITAN EN VIVIENDAS DE MATERIALES TEMPORALES	PORCENTAJE DE FAMILIAS QUE HABITAN EN VIVIENDAS DE MATERIALES TEMPORALES	ARCHIVOS DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL, SISTEMA DE INDICADORES DE COESVI	LAS FAMILIAS VULNERABLES SOLICITAN EL BENEFICIO DEL PROGRAMA.
	1.2 SUSTITUCIÓN DE CASAS DE CARTÓN POR MATERIALES DEFINITIVOS	PORCENTAJE DE VIVIENDAS EDIFICADAS Y SUPERVISADAS	ARCHIVOS DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL, INFORME DE ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE VIVIENDAS EDIFICADAS	LAS FAMILIAS ASPIRAN A OBTENER UNA VIVIENDA DE MATERIALES DEFINITIVOS.
	1.3 GESTIÓN DE SUBSIDIOS Y APORTACIÓN DE RECURSOS PARA LA SUSTITUCIÓN DE VIVIENDAS CON MATERIALES TEMPORALES	PORCENTAJE DE SUBSIDIOS Y APORTACIÓN DE RECURSOS PARA SUSTITUCIÓN DE VIVIENDAS	ARCHIVO DE PROGRAMAS DE VIVIENDA, SISTEMA DE INDICADORES DE COESVI	LAS FAMILIAS VULNERABLES SE INTERESAN EN OBTENER EL RECURSO PARA LA EDIFICACIÓN DE LA VIVIENDA
	2.1 CAPTACIÓN DE LAS FAMILIAS QUE NECESITAN EDIFICAR SU VIVIENDA CON CERTEZA JURÍDICA.	PORCENTAJE DE AVANCE EN ACTUALIZACIÓN DE LA DEMANDA	ARCHIVO DE ÁREA DE REGULARIZACIÓN Y CENTRO DE ATENCIÓN MÚLTIPLE, SISTEMA DE INDICADORES DE COESVI	LAS FAMILIAS SE INTERESAN EN SOLICITAR EL BENEFICIO DEL PROGRAMA.
	2.2 GESTIÓN DE SUBSIDIOS PARA LA REGULARIZACIÓN DE TERRENOS	PORCENTAJE DER REGULARIZACIÓN DE TERRENOS	ARCHIVO DE PROGRAMAS DE VIVIENDA, SISTEMA DE INDICADORES DE COESVI	LAS FAMILIAS SE INTERESAN EN OBTENER EL RECURSO PARA LA ADQUISICIÓN DE SU LOTE.

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	MUNICIPALES Y ESTATALES LA INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE LOS TÍTULOS DE PROPIEDAD.	PORCENTAJE DE LOTES REGULARIZADOS	[illegible] SISTEMA DE INDICADORES DE COESVI	[illegible] PATRIMONIO CON CERTEZA JURÍDICA.
ACTIVIDADES	3.1 CAPTACIÓN DE LAS FAMILIAS QUE [illegible]	PORCENTAJE DE CAPTACIÓN [illegible]	ARCHIVOS DEL CENTRO DE [illegible]	LAS FAMILIAS SE INTERESAN EN [illegible]
	3.2 GESTIÓN DE SUBSIDIOS Y APORTACIÓN DE RECURSOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA	PORCENTAJE DE APORTACIONES PARA LA REALIZACIÓN DE MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA	ARCHIVO DE PROGRAMAS DE VIVIENDA, SISTEMA DE INDICADORES DE COESVI	LAS FAMILIAS DESEAN OBTENER EL RECURSO PARA MEJORAR SU VIVIENDA
	3.3 SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL MEJORAMIENTO DE VIVIENDA SOLICITADO	PORCENTAJE DE MEJORAMIENTOS SUPERVISADOS	ÁREA OPERATIVA, SISTEMA DE INDICADORES DE COESVI	LAS FAMILIAS SE COMPROMETEN A LA APLICACIÓN DEL RECURSO PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE SU VIVIENDA.
	4.1 CAPTACIÓN DE LAS FAMILIAS QUE NECESITAN UNA VIVIENDA NUEVA	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE PADRONES	ARCHIVOS DE PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN, SISTEMA DE INDICADORES DE COESVI	LAS FAMILIAS SE INTERESAN EN SOLICITAR EL BENEFICIO DEL PROGRAMA.
	4.2 EDIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA VIVIENDA NUEVA.	PORCENTAJE DE VIVIENDAS SUPERVISADAS	ÁREA OPERATIVA, SISTEMA DE INDICADORES DE COESVI	LAS FAMILIAS DESEAN HABITAR VIVIENDAS NUEVAS.
	4.3 GESTIÓN DE OFERTA OPORTUNA Y DE BAJO COSTO DE MATERIALES	PORCENTAJE DE PROMOCIÓN DE ACCIONES PARA DISMINUCIÓN DE MATERIALES	ÁREA OPERATIVA Y ÁREA ADMINISTRATIVA, CONVENIOS, MINUTAS DE REUNIONES, SISTEMA DE INDICADORES DE COESVI	LOS PRODUCTORES Y DISTRIBUIDORES OFERTAN A BAJOS COSTOS MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.
	4.4 GESTIÓN DE SUBSIDIOS Y APORTACIÓN DEL RECURSO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS VIVIENDAS.	PORCENTAJE DE SUBSIDIOS GESTIONADOS	ARCHIVO DE PROGRAMAS DE VIVIENDA, SISTEMA DE INDICADORES DE COESVI	LAS FAMILIAS SE INTERESAN EN OBTENER EL RECURSO PARA OBTENER SU VIVIENDA NUEVA.

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	FERIAS ESPECTÁCULOS Y PASEOS TURÍSTICOS DE DURANGO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN GENERAL DE FERIAS ESPECTÁCULOS Y PASEOS TURÍSTICOS	
			SUPUESTOS	
FIN	CONTRIBUIR AL DESARROLLO TURÍSTICO DE DURANGO MEDIANTE LA DIFUSIÓN DE LOS PASEOS TURÍSTICOS, FERIAS Y EVENTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS	TASA DE VARIACIÓN DE EVENTOS REALIZADOS EN LOS DIFERENTES PASEOS TURÍSTICOS EN EL AÑO 2016	INFORME DE BOLETOS EXPEDIDOS	INTERÉS DE LA CIUDADANÍA
PROPÓSITO	LA POBLACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO TIENE INTERÉS POR LOS PASEOS TURÍSTICOS Y EVENTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS QUE OFRECEMOS.	TASA DE VARIACIÓN DE ASISTENCIA A LOS DIFERENTES PASEOS Y ESPECTÁCULOS ARTÍSTICOS	REENTRADAS A LOS PASEOS	INTERÉS Y DISPONIBILIDAD DE TIEMPO DE LAS PERSONAS POR LAS ACTIVIDADES
COMPONENTES	1. PASEO TURÍSTICO TELEFÉRICO REALIZADO	TASA DE VARIACIÓN DE BOLETOS EXPEDIDOS	BOLETOS EXPEDIDOS	INTERÉS DE LOS VISITANTES DE PASEAR EN EL TELEFÉRICO
	2. PASEO TURÍSTICO TÚNEL DE MINERÍA REALIZADO	TASA DE VARIACIÓN DE BOLETOS EXPEDIDOS	BOLETOS EXPEDIDOS	INTERÉS DE LOS VISITANTES POR RECORRER EL TÚNEL DE MINERÍA
	3. PASEO TURÍSTICO EL PUEBLITO REALIZADO	TASA DE VARIACIÓN DE BOLETOS EXPEDIDOS	BOLETOS EXPEDIDOS	INTERÉS DE LA CIUDADANÍA POR DIVERTIRSE EN PASEO EL PUEBLITO
	4. FERIA NACIONAL DURANGO REALIZADA	TASA DE VARIACIÓN DE BOLETOS EXPEDIDOS	BOLETOS EXPEDIDOS	INTERÉS DE LA CIUDADANÍA Y TURISTAS POR VISITAR LA FERIA NACIONAL DURANGO
	5. EVENTOS ESPECIALES REALIZADOS	TASA DE VARIACIÓN DE LAS PERSONAS ATENDIDAS EN LOS EVENTOS	INVITACIONES E INFORME DEL EVENTO	TODOS LOS ESPECTADORES E INVITADOS INTERESADOS A ACUDIR A LOS EVENTOS
	6. VIERNES DE ÓPERA REALIZADO	TASA DE VARIACIÓN DE LAS PERSONAS ASISTENTES	INFORME DEL EVENTO (FOTOGRAFÍAS)	PERSONAS INTERESADAS POR LA OPERA

7. PASEOS CONSTITUCIÓN Y PARQUE	TASA DE VARIACIÓN DE PERSONAS ASISTENTES	INFORME DE ACTIVIDADES	INTERÉS DE LA CIUDADANÍA POR ACUDIR A LOS EVENTOS
8. GESTIONES DE ORDEN ADMINISTRATIVAS	TASA DE VARIACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS	COMPROBANTE DE PAGOS	INTERÉS DEL ORGANISMO POR CUMPLIR EN FECHA Y FORMA CON
1.1 RECORRIDOS	TASA DE VARIACIÓN DE LOS BOLETOS VENDIDOS	BOLETOS EXPEDIDOS	PERSONAS INTERESADAS POR PASEAR EN EL TELEFÉRICO
1.2 PRESENTACIONES ARTÍSTICAS	VERIFICACIÓN DE LA CANTIDAD DE PRESENTACIONES REALIZADAS	INFORME DEL EVENTOS (FOTOGRAFÍAS)	PERSONAS INTERESADAS EN LOS EVENTOS REALIZADOS
1.3 MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	TASA DE VARIACIÓN DE REVISIONES A LAS INSTALACIONES	BITÁCORA	INTERÉS EN ÁREA DE MANTENIMIENTO REALICE SUS ACTIVIDADES
2.1 RECORRIDOS	TASA DE VARIACIÓN DE LOS BOLETOS VENDIDOS	BOLETOS EXPEDIDOS	PERSONAS INTERESADAS POR PASEAR EN EL TÚNEL DE MINERÍA
2.2 PRESENTACIONES ARTÍSTICAS	VERIFICACIÓN DE LA CANTIDAD DE PRESENTACIONES REALIZADAS	INFORME DEL EVENTOS (FOTOGRAFÍAS)	PERSONAS INTERESADAS EN LOS EVENTOS REALIZADOS
2.3 MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	TASA DE VARIACIÓN DE REVISIONES A LAS INSTALACIONES	BITÁCORA	INTERÉS EN ÁREA DE MANTENIMIENTO REALICE SUS ACTIVIDADES
3.1 RECORRIDOS	TASA DE VARIACIÓN DE LOS BOLETOS VENDIDOS	BOLETOS EXPEDIDOS	PERSONAS INTERESADAS POR PASEAR EN EL PASEO EL PUEBLITO
3.2 PRESENTACIÓN DE ARTISTAS	VERIFICACIÓN DE LA CANTIDAD DE PRESENTACIONES REALIZADAS	INFORME DEL EVENTOS (FOTOGRAFÍAS)	PERSONAS INTERESADAS EN LOS EVENTOS REALIZADOS
3.3 MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	TASA DE VARIACIÓN DE REVISIONES A LAS INSTALACIONES	BITÁCORA	INTERÉS EN ÁREA DE MANTENIMIENTO REALICE SUS ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	4.1 BOLETOS EXPEDIDOS	TASA DE VARIACIÓN DE BOLETOS EXPEDIDOS	BOLETOS EXPEDIDOS	ASISTIR A LA FERIA NACIONAL DURANGO
	4.2 EVENTOS REALIZADOS	TASA DE VARIACIÓN DE EVENTOS	CONTRATOS	INTERES DE LAS PERSONAS POR LOS EVENTOS
	4.3 MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	REVISIONES A LAS INSTALACIONES	BITÁCORA	MANTENIMIENTO REALICE SUS ACTIVIDADES
	4.4 NÓMINA	TASA DE VARIACIÓN DE CONTRATOS REALIZADOS	CONTRATOS	PERSONAS INTERESADAS POR TRABAJAR EN EL ORGANISMO
	4.5 DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	TASA DE VARIACIÓN DE PROPAGANDA EN DIFERENTES MEDIOS	CONTRATOS	INTERÉS POR LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN POR PARTICIPAR EN LA FERIA NACIONAL DURANGO.
	5.1 EVENTOS REALIZADOS	TASA DE VARIACIÓN DE EVENTOS REALIZADOS	INFORME DE ACTIVIDADES	INTERÉS POR LAS PERSONAS POR ASISTIR A LOS EVENTOS
	5.2 CONTRATACIÓN DE ARTISTAS	TASA DE VARIACIÓN DE CONTRATOS CONCLUIDOS	CONTRATOS	INTERÉS POR LOS ARTISTAS Y PROVEEDORES DE ARTISTAS POR NEGOCIAR CON EL ORGANISMO
	5.3 RENTA DE MOBILIARIO	TASA DE VARIACIÓN DE MOBILIARIO RENTADO	FACTURAS Y CONTRATOS	INTERÉS DE LOS INVITADOS PARA QUE ACUDAN A LOS EVENTOS
	6.1 PLANEACIÓN DEL EVENTO	TASA DE VARIACIÓN DE LOS EVENTOS REALIZADOS	INFORME DE ACTIVIDADES	INTERÉS POR LAS PERSONAS DE ASISTIR A LOS EVENTOS
	6.2 EVENTOS REALIZADOS	TASA DE VARIACIÓN DE EVENTOS REALIZADOS	INFORME DE ACTIVIDADES	INTERÉS POR LAS PERSONAS DE ASISTIR A LOS EVENTOS
	6.3 CONTRATACIÓN DE ARTISTAS	TASA DE VARIACIÓN DE CONTRATOS REALIZADOS	CONTRATOS	INTERÉS POR LOS ARTISTAS POR PARTICIPAR EN EL EVENTO
	7.1 EVENTOS REALIZADOS	TASA DE VARIACIÓN DE EVENTOS REALIZADOS	INFORME DE ACTIVIDADES	INTERÉS POR LOS ARTISTAS POR ASISTIR A LOS EVENTOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	7.2 CONTRATACIÓN DE ARTISTAS	TASA DE VARIACIÓN DE CONTRATOS REALIZADOS	INFORME DE ACTIVIDADES	INTERES POR LOS ARTISTAS POR PARTICIPAR A LOS EVENTOS
	7.3 MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE TRABAJO	TASA DE VARIACIÓN DE REPARACIONES REALIZADAS	BITÁCORA	ATENCIÓN DEL PERSONAL POR REVISAR EL EQUIPO DE TRABAJO
	8.1 NOMINA	TASA DE VARIACIÓN DE CONTRATOS REALIZADOS	CONTRATOS	INTERÉS POR LAS PERSONAS POR TRABAJAR EN EL ORGANISMO
	8.2 OBLIGACIONES FISCALES CUMPLIDAS	TASA DE VARIACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS	DECLARACIONES CUMPLIDAS	NINGÚN REQUERIMIENTO POR PARTE DE LA AUTORIDAD FISCAL REQUERIDA
	8.3 EJECUCIÓN DE COMPRA DE INSUMOS	TASA DE VARIACIÓN DE COMPRAS DE INSUMOS	REQUISICIONES	PROVEEDORES INTERESADOS EN HACER NEGOCIACIONES CON EL ORGANISMO

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SISTEMA DE PENSIONES	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE PENSIONES DEL ESTADO DE DURANGO	
				SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LA MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y CALIDAD DE ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS MEDIANTE ESQUEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL PARA GARANTIZAR LAS PRESTACIONES A LOS AFILIADOS DE LA DIRECCIÓN DE PENSIONES DEL ESTADO	PORCENTAJE DE AHORRO DEL GASTO TOTAL AUTORIZADO	ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTO AUTORIZADO	LAS APORTACIONES DE LOS TRABAJADORES SON SUFICIENTES PARA CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS FINANCIEROS
PROPÓSITO	LOS TRABAJADORES ACTIVOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO, JUBILADOS Y PENSIONADOS, BENEFICIARIOS Y AFILIADOS AL PROGRAMA DE AHORRO PARA EL RETIRO RECIBEN ESQUEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL QUE LES GARANTIZA UNA VIDA DIGNA.	TASA DE VARIACIÓN DE RECURSOS DESTINADOS AL PAGO DE PRESTACIONES	ESTADOS FINANCIEROS	INCREMENTO EN DEMANDA DE PRESTACIONES
COMPONENTES	1. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL ADMINISTRADO	TASA DE VARIACIÓN DE PRESTACIONES OTORGADAS	REPORTE DE PRESTACIONES	EL ESQUEMA LEGAL Y REGLAS DE OPERACIÓN DE PENSIONES ESTATALES SE MANTIENE
	2. UNIDADES COMERCIALES FORTALECIDAS	PORCENTAJE RENDIMIENTO GENERADO	ESTADOS FINANCIEROS	ALTA DEMANDA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
	3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA REALIZADA	PORCENTAJE DE AHORRO GASTO CORRIENTE	ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTO	NO SE PRESENTAN INCREMENTOS MAYORES A LOS PRESUPUESTADOS
	1.1 OTORGAR PENSIONES Y JUBILACIONES	TASA DE VARIACIÓN DE PENSIONES	REPORTES DE PENSIONADOS Y JUBILADOS QUE SE INCORPORAN A NÓMINA	INTERÉS DE LOS AFILIADOS POR OBTENER UNA PENSIÓN.

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
APROBADOS PARA EL EJERCICIO 2017

	1.2 PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA POR FALLECIMIENTO	TASA DE VARIACIÓN DE AYUDA POR FALLECIMIENTO	RELACIÓN DE TRÁMITE DE PAGOS	INTERES DE LOS BENEFICIARIOS POR SOLICITAR LA PRESTACIÓN
	1.3 OTORGAR EL ESQUEMA DE PERMANENCIA LABORAL	TASA DE VARIACION DE PERMANENCIA LABORAL	REPORTE DE ALTAS DE TRABAJADORES INCORPORADOS	INTERES DE LOS TRABAJADORES POR SEGUIR LABORANDO
	1.4 DEVOLUCIÓN DEL SALDO DE CUOTAS AL FONDO	DEVOLUCIÓN DE CUOTAS AL FONDO	REPORTE DE TRÁMITES REALIZADOS PARA DEVOLUCIÓN	INCREMENTO EN BAJA DE AFILIADOS CON POCA ANTIGÜEDAD
ACTIVIDADES	1.5 OTORGAR PRÉSTAMOS	TASA DE VARIACIÓN DE PRÉSTAMOS	REPORTES DE PRÉSTAMOS EMERGENTE, CORTO PLAZO Y PROACER	INTERÉS DE AFILIADOS POR ADQUIRIR EL PRÉSTAMO
	2.1 COMERCIALIZACIÓN DE SERVICIOS LOTES FUNERARIOS	TASA DE VARIACIÓN DE VENTAS	ESTADOS FINANCIEROS Y REPORTE DE VENTAS	INTERÉS DE CLIENTES POR ADQUIRIR EL SERVICIO
	2.2 PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE RESTAURANTE	TASA DE VARIACIÓN DE UTILIDAD NETA	ESTADOS FINANCIEROS	INTERÉS DE CLIENTES POR ASISTIR AL LOCAL
	3.1 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES	PORCENTAJE DE EJERCICIO DEL GASTO	ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTO	SE CUENTA CON CAPACIDAD FINANCIERA SUFICIENTE
	3.2 PROPORCIONAR SERVICIOS DE ATENCIÓN A AFILIADOS	GRADO DE SATISFACCIÓN DE AFILIADOS ATENDIDOS	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE SERVICIO	LOS AFILIADOS SOLICITAN SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN DE PENSIONES
	3.3 REALIZAR SERVICIOS LEGALES, DE AUDITORIA, CONTABLES Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO	PROGRAMAS DE TRABAJO	SE MANTIENE LA DEMANDA DE ESTOS SERVICIOS

Tabuladores Salariales Poder Ejecutivo

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
PODER EJECUTIVO - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Poder Ejecutivo

CLAVE ORGÁNICA (GED): 2110000000000

Tipos de Personal	Número de Plazas					Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Supernumerario	Por obra o Tiempo Determinado	Mínimo	Máximo
Gubernatura	1	0	1	0	0	113,286.00	113,286.00
Alta Dirección	12	0	12	0	0	75,360.00	91,755.00
Dirección Ejecutiva	27	0	27	0	0	32,083.00	67,073.00
Coordinación Ejecutiva	118	0	116	0	2	11,250.73	67,073.00
Coordinación	235	0	149	84	2	9,962.64	26,278.60
Supervisión	400	0	372	18	10	5,380.00	42,138.98
Apoyo y Asesoría y Servidores Públicos de Mando	41	0	40	0	1	9,115.62	38,094.98
Personal Operativo	3913	1770	1785	140	218	4,252.00	24,138.46
Seguridad, Custodia e Investigación	2018	0	1612	406	0	9,504.95	17,848.43

Tipos de Personal	Número de Plazas					Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Supernumerario	Por obra o Tiempo Determinado	Mínimo	Máximo
Gubernatura	1	0	1	0	0	68,829.72	68,829.72
Alta Dirección	12	0	12	0	0	51,099.50	55,901.41
Dirección Ejecutiva	27	0	27	0	0	18,165.49	47,573.80
Coordinación Ejecutiva	118	0	116	0	2	10,242.34	39,112.76
Coordinación	235	0	149	84	2	4,903.10	41,721.32
Supervisión	400	0	372	18	10	2,657.02	38,741.13
Apoyo y Asesoría y Servidores Públicos de Mando	41	0	40	0	1	4,898.98	28,361.47
Personal Operativo	3913	1770	1785	140	218	1,732.17	21,489.22
Seguridad, Custodia e Investigación	2018	0	1612	406	0	6,022.04	32,178.19

Tabuladores Salariales Poder Legislativo

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017

PODER LEGISLATIVO - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: H. Congreso del Estado de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2120000000000

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Diputado	25	25			0.00	85,410.00
Oficial Mayor	1	1			45,376.00	70,093.00
Auditor Superior	1	1			45,376.00	70,093.00
Auditor General A	1	1			45,376.00	70,093.00
Auditor General B	1	1			45,376.00	70,093.00
Directores	8	8			22,349.00	47,702.00
Supervisor	48	43	5		17,091.00	22,424.00
Auditores	76	43	33		9,871.00	11,838.00
Personal Administrativos, Operativo Y Puestos Homologos	187	127	60		4,052.00	12,776.00

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Diputado	25	25			0.00	12,057.00
Oficial Mayor	1	1			5,916.00	9,517.00
Auditor Superior	1	1			5,916.00	9,517.00
Auditor General A	1	1			5,916.00	9,517.00
Auditor General B	1	1			5,916.00	9,517.00
Directores	8	8			3,353.00	7,551.00
Supervisor	48	43	5		2,565.00	3,155.00
Auditores	76	43	33		1,480.00	1,874.00
Personal Administrativos, Operativo Y Puestos Homologos	187	127	60		575.00	2,022.00

Tabuladores Salariales Poder Judicial

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
PODER JUDICIAL - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Tribunal Superior de Justicia y Consejo de la Judicatura
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2130001000000

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Magistrado Presidente	1		1		35,000.00	35,000.00
Magistrado Vicepresidente	1		1		35,000.00	35,000.00
Magistrado	17		17		35,000.00	35,000.00
Consejero	5		5		20,000.00	20,000.00
Juez	67		67		15,000.00	30,000.00
Rector	1		1		15,000.00	15,000.00
Secretario General	1		1		15,000.00	15,000.00
Secretario Ejecutivo	2		2		15,000.00	15,000.00
Subsecretario Ejecutivo	1		1		10,000.00	10,000.00
Actuario Notificador y Ejecutor	125		82	43	1,923.10	8,000.00
Administrador de Audio y Video	2		2		3,043.50	3,043.50
Archivista	10	5	1	4	2,555.00	6,071.29
Asesor	2			2	3,000.00	3,000.00
Asesor de Victimas	3			3	3,000.00	3,000.00
Asesor Jurídico	11	1	8	2	3,000.00	15,000.00
Auditor	4		4		2,410.18	3,986.02
Auxiliar	2			2	3,000.00	3,000.00
Auxiliar Administrativo	39	17	10	12	1,996.62	12,780.00
Auxiliar de Archivo	1			1	3,000.00	3,000.00
Auxiliar de Auditor	2		1	1	2,137.52	3,000.00
Auxiliar de Causas	3		2	1	3,000.00	3,684.98
Auxiliar de Comunicación Social	1			1	3,000.00	3,000.00
Auxiliar Contable	3	1	1	1	3,000.00	6,541.91
Auxiliar de Defensor Publico	1			1	3,000.00	3,000.00
Auxiliar de Estadística	1			1	3,000.00	3,000.00
Auxiliar de Fotocopiado	8	6		2	2,494.00	5,818.95
Auxiliar de Mantenimiento	9	5		4	3,000.00	5,665.33
Auxiliar Judicial	14			14	3,000.00	3,000.00
Auxiliar de Sistema Financiero	1			1	3,000.00	3,000.00
Auxiliar Especializado	1		1		4,136.74	4,136.74
Auxiliar Jurídico	7		2	5	2,682.12	3,528.00
Auxiliar Programador Analista	1			1	3,000.00	3,000.00
Auxiliar Técnico	2			2	3,000.00	3,000.00
Capturista	3	2	1		3,103.80	7,091.37
Chofer	4	3	1		2,840.00	6,785.24
Contador	3		3		2,543.24	4,137.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
PODER JUDICIAL - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Tribunal Superior de Justicia y Consejo de la Judicatura
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2130001000000

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Coordinador	4		3	1	3,000.00	10,549.98
Defensor de Oficio	63		33	30	2,136.68	6,622.40
Director	9		9		2,835.50	18,711.00
Encargado de Atención Al Publico	2			2	3,000.00	3,000.00
Encargado de Causas	4			4	3,000.00	3,000.00
Encargado	2		1	1	2,682.10	3,000.00
Encargado de Sala	10		2	8	2,175.82	3,000.00
Especialista Institucional	12		10	2	2,504.76	6,583.16
Intendente	30	22		8	3,000.00	5,851.88
Invitador	2			2	3,000.00	3,000.00
Jefe de Departamento	7		6	1	2,134.56	15,000.00
Juez Municipal	7		7		1,972.80	3,693.32
Mediador	3			3	3,000.00	3,000.00
Mensajero	3		2	1	3,000.00	5,660.30
Oficial de Partes	3		2	1	3,000.00	11,073.26
Oficial Judicial	57		2	55	2,875.60	3,034.48
Operador de Audio y Video	2			2	3,000.00	3,000.00
Orientador Ciudadano	2		1	1	3,000.00	6,583.18
Programador Analista	9	2	4	3	2,757.80	7,565.65
Psicólogo	1		1		3,078.88	3,078.88
Recepcionista	1			1	3,000.00	3,000.00
Representante de Gobierno	1			1	3,000.00	3,000.00
Representante Sindicato Tres Poderes Del Edo.	1		1		4,298.64	4,298.64
Secretaria	259	227	12	20	1,896.92	18,583.67
Secretario Académico	1			1	3,000.00	3,000.00
Secretario Auxiliar	2		2		2,107.10	2,682.10
Secretario de Acuerdos	102		92	10	1,775.74	12,000.00
Secretario de Acuerdos de Sala	5		5		2,134.54	9,786.94
Secretario Particular	1		1		3,034.50	3,034.50
Secretario Proyectista	49		45	4	1,829.00	6,583.18
Secretario Técnico	8		3	5	2,752.96	6,583.18
Subadministrador	3		2	1	2,682.14	3,036.56

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
PODER JUDICIAL - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Tribunal Superior de Justicia y Consejo de la Judicatura
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2130001000000

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Subdirector	4		2	2	3,000.00	19,999.96
Subjefa de Depto.	1		1		2,125.14	2,125.14
Subsecretario de Acuerdos de Sala	1		1		2,088.82	2,088.82
Subsecretario Técnico	1		1		2,835.56	2,835.56
Traductora de Idioma	1			1	3,000.00	3,000.00
Velador	7	6		1	3,000.00	5,598.39
Vigilante	13	2	1	10	1,945.72	6,493.20
Visitador	3		2	1	3,000.00	3,533.90

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
PODER JUDICIAL - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Tribunal Superior de Justicia y Consejo de la Judicatura
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2130001000000

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Magistrado Presidente	1		1		171,636.73	171,636.73
Magistrado Vicepresidente	1		1		110,685.02	110,685.02
Magistrado	17		17		85,039.61	97,748.79
Consejero	5		5		69,499.40	71,908.68
Juez	67		67		48,982.86	67,292.00
Rector	1		1		66,786.28	66,786.28
Secretario General	1		1		51,187.44	51,187.44
Secretario Ejecutivo	2		2		51,187.44	52,343.72
Subsecretario Ejecutivo	1		1		42,042.11	42,042.11
Actuario Notificador y Ejecutor	125		82	43	9,801.25	18,831.50
Administrador de Audio y Video	2		2		21,566.95	21,566.95
Archivista	10	5	1	4	3,737.50	10,634.99
Asesor	2			2	28,339.76	31,738.38
Asesor de Victimas	3			3	8,126.11	10,580.84
Asesor Jurídico	11	1	8	2	11,665.11	51,187.44
Auditor	4		4		17,800.23	19,414.82
Auxiliar	2			2	1,076.75	3,964.79
Auxiliar Administrativo	39	17	10	12	4,778.75	17,377.03
Auxiliar de Archivo	1			1	4,316.75	4,316.75
Auxiliar de Auditor	2		1	1	9,996.03	26,229.07
Auxiliar de Causas	3		2	1	14,207.34	17,084.24
Auxiliar de Comunicación Social	1			1	4,785.00	4,785.00
Auxiliar Contable	3	1	1	1	7,185.63	19,522.22
Auxiliar de Defensor Publico	1			1	17,982.58	17,982.58
Auxiliar de Estadística	1			1	5,018.53	5,018.53
Auxiliar de Fotocopiado	8	6		2	542.83	11,581.01
Auxiliar de Mantenimiento	9	5		4	1,723.62	16,278.81
Auxiliar Judicial	14			14	3,321.37	8,137.46
Auxiliar de Sistema Financiero	1			1	10,626.90	10,626.90
Auxiliar Especializado	1		1		24,752.65	24,752.65
Auxiliar Jurídico	7		2	5	3,511.00	39,260.49
Auxiliar Programador Analista	1			1	6,747.01	6,747.01
Auxiliar Técnico	2			2	5,187.45	5,187.45
Capturista	3	2	1		6,677.54	12,970.18
Chofer	4	3	1		12,129.20	17,245.58
Contador	3		3		16,383.39	18,384.18
Coordinador	4		3	1	22,664.50	38,535.29

Defensor de Oficio	63	33	30	10,185.29	23,145.65
Director	9	9		32,979.52	56,772.82

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017

PODER JUDICIAL - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Tribunal Superior de Justicia y Consejo de la Judicatura

CLAVE ORGÁNICA (GED): 2130001000000

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Encargado de Atención Al Publico	2			2	7,472.53	11,026.00
Encargado de Causas	4			4	3,321.37	7,396.94
Encargado	2		1	1	3,498.14	19,545.19
Encargado de Sala	10		2	8	3,137.25	18,457.14
Especialista Institucional	12		10	2	21,692.69	40,259.53
Intendente	30	22		8	3,098.98	9,799.46
Invitador	2			2	5,382.43	6,944.13
Jefe de Departamento	7		6	1	15,002.89	36,955.04
Juez Municipal	7		7		743.11	2,557.24
Mediador	3			3	26,370.89	26,370.89
Mensajero	3		2	1	5,654.02	12,209.60
Oficial de Partes	3		2	1	10,580.84	14,926.78
Oficial Judicial	57		2	55	823.62	14,611.56
Operador de Audio y Video	2			2	3,511.00	4,176.68
Orientador Ciudadano	2		1	1	3,321.37	22,613.34
Programador Analista	9	2	4	3	10,581.09	20,873.27
Psicólogo	1		1		31,925.16	31,925.16
Recepcionista	1			1	11,026.00	11,026.00
Representante de Gobierno	1			1	10,753.08	10,753.08
Representante Sindicato Tres Poderes Del Edo.	1		1		5,782.73	5,782.73
Secretaria	259	227	12	20	3,498.01	19,370.74
Secretario Académico	1			1	29,489.94	29,489.94
Secretario Auxiliar	2		2		34,172.69	34,786.82
Secretario de Acuerdos	102		92	10	19,199.39	35,168.18
Secretario de Acuerdos de Sala	5		5		35,551.74	40,935.24
Secretario Particular	1		1		13,531.16	13,531.16
Secretario Proyectista	49		45	4	24,030.03	35,219.29
Secretario Técnico	8		3	5	24,126.35	43,061.57
Subadministrador	3		2	1	13,180.05	34,487.46
Subdirector	4		2	2	19,957.46	47,435.50
Subjefa de Depto.	1		1		31,087.89	31,087.89
Subsecretario de Acuerdos de Sala	1		1		41,154.58	41,154.58
Subsecretario Técnico	1		1		16,646.54	16,646.54
Traductora de Idioma	1			1	3,321.37	3,321.37
Velador	7	6		1	4,797.62	11,790.96

Vigilante	13	2	1	10	827.76	8,242.38
Visitador	3		2	1	6,097.46	37,101.47

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017

PODER JUDICIAL - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Tribunal de Menores Infractores

CLAVE ORGÁNICA (GED): 2130007000000

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Magistrado Presidente	1		1		78,779.41	78,779.41
Juez	5		5		38,049.56	39,029.59
Secretario General de Acuerdos	1		1		38,049.56	38,049.56
Director Administrativo	1		1		38,623.53	38,623.53
Secretario de Acuerdos	4			4	25,460.41	30,000.00
Secretario Administrativo	4			4	21,002.63	21,002.63
Actuario Notificador	2			2	14,545.97	16,593.02
Personal Apoyo Técnico Juridico	1			1	14,700.00	14,700.00
Encargada de la Unidad de Transparencia y Estadistica	1			1	9,874.30	11,892.30
Auxiliar de La Unidad de Diagnostico	1			1	13,168.11	13,168.11
Auxiliar Administrativo	6			6	1,907.77	13,168.11

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017

PODER JUDICIAL - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Tribunal de Menores Infractores

CLAVE ORGÁNICA (GED): 2130007000000

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Magistrado Presidente	1		1		68,243.27	68,243.27
Juez	5		5		31,563.01	31,812.89
Secretario General de Acuerdos	1		1		31,563.01	31,563.01
Director Administrativo	1		1		16,332.55	27,332.55
Secretario de Acuerdos	4			4	3,442.61	9,651.76
Secretario Administrativo	4			4	4,203.80	4,203.80
Actuario Notificador	2			2	3,264.26	5,504.24
Personal Apoyo Técnico Jurídico	1			1	2,860.92	2,860.92
Encargada de la Unidad de Transparencia y Estadística	1			1	1,880.84	2,266.07
Auxiliar de La Unidad de Diagnostico	1			1	2,534.53	2,534.53
Auxiliar Administrativo	6			6	320.62	2,534.53

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017

PODER JUDICIAL - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Tribunal Fiscal Administrativo

CLAVE ORGÁNICA (GED): 2130008000000

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Magistrado Presidente	1		1		36,750.00	36,750.00
Magistrado	2		2		36,750.00	36,750.00
Secretario General	1		1		28,812.00	28,812.00
Secretaria Administrativa	1		1		22,644.00	22,644.00
Secretario de Acuerdos	2		2		19,637.00	19,637.00
Coordinador Defensoría	1		1		19,046.00	19,046.00
Secretario de Estudio y Cuenta	5		5		17,394.00	17,394.00
Aux Sec de Estudio y Cuenta	3		3		8,480.00	8,480.00
Actuario Notificador	3		3		9,201.00	9,201.00
Coordinador de Informática	1		1		6,565.00	6,565.00
Auxiliar de Sala	2		2		6,566.00	6,566.00
Auxiliar de Asesor Jurídico	1		1		8,052.00	8,052.00
Oficial de Partes	1		1		8,052.00	8,052.00
Auxiliar Administrativo	1	1			8,211.00	8,211.00
Secretaria Escribiente	5	3	2		4,466.00	5,184.00
Vigilante	2	1		1	5,342.00	8,887.00
Intendente	2		1	1	4,994.00	4,994.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017

PODER JUDICIAL - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Tribunal Fiscal Administrativo

CLAVE ORGÁNICA (GED): 2130008000000

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Magistrado Presidente	1		1		106,357.00	106,357.00
Magistrado	2		2		89,336.00	89,336.00
Secretario General	1		1		42,416.00	42,416.00
Secretaria Administrativa	1		1		29,075.00	29,075.00
Secretario de Acuerdos	2		2		18,352.00	18,352.00
Coordinador Defensoría	1		1		15,964.00	15,964.00
Secretario de Estudio y Cuenta	5		5		14,492.00	18,919.00
Aux Sec de Estudio y Cuenta	3		3		14,463.00	14,463.00
Actuario Notificador	3		3		8,919.00	8,919.00
Coordinador de Informática	1		1		5,095.00	5,095.00
Auxiliar de Sala	2		2		5,095.00	5,095.00
Auxiliar de Asesor Jurídico	1		1		7,144.00	7,144.00
Oficial de Partes	1		1		7,059.00	7,059.00
Auxiliar Administrativo	1	1			5,797.00	5,797.00
Secretaria Escribiente	5	3	2		4,691.00	6,010.00
Vigilante	2	1		1	4,523.00	6,197.00
Intendente	2		1	1	2,906.00	2,906.00

Tabuladores Salariales Organismos Autónomos

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2016

ORGANISMOS AUTÓNOMOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Universidad Juárez del Estado de Durango

CLAVE ORGÁNICA (GED): 2140001000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Personal Académico	733	733			6,663.00	23,955.00
Personal Académico H-S-M	18757	17481		1276	301.00	344.00
Mandos Medios y Superiores	243	44	199		8,450.00	59,888.00
Personal Administrativo	1210	1089	121		3,384.00	7,992.00

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Personal Académico	733	733			3,777.90	10,690.12
Personal Académico H-S-M	18757	17481		1276	104.96	296.95
Mandos Medios y Superiores	243	44	199		29,108.10	32,510.08
Personal Administrativo	1210	1089	121		1,456.75	4,535.67

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS AUTÓNOMOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Instituto Electoral y de Participación Ciudadana
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2140005000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Presidente del Consejo General	1		1		107,190.00	107,190.00
Consejero IEPC	6		6		90,200.00	90,200.00
Presidente CME	39			39	14,520.00	29,040.00
Consejero CME	156			156	5,082.00	9,438.00
Secretario Ejecutivo	1		1		81,360.00	81,360.00
Contralor	1		1		54,240.00	54,240.00
Titular Director Ejecutivo	5		5		54,240.00	54,240.00
Titular Unidad	6		6		40,680.00	40,680.00
Jefe de Departamento	12		12		30,570.00	30,570.00
Coordinador Vinculación INE	1		1		30,570.00	30,570.00
Coordinador Participación Ciudadan	1		1		30,570.00	30,570.00
Técnico Organización Electoral	1		1		25,620.00	25,620.00
Secretario Particular	2		2		23,280.00	23,280.00
Técnico de lo Contencioso	1		1		17,490.00	17,490.00
Técnico de Participación Ciudadan	1		1		17,490.00	17,490.00
Técnico de Educación Cívica	1		1		17,490.00	17,490.00
Secretaria A	1		1		19,950.00	19,950.00
Secretaria B	5		5		16,817.00	16,817.00
Secretaria C	2		2		13,410.00	13,410.00
Secretario del CME	39			39	12,342.00	24,684.00
Secretaria Escribiente CME	45			45	3,920.00	8,712.00
Contador	5		5		17,490.00	17,490.00
Oficial de Partes	2		2		13,410.00	13,410.00
Asesor Jurídico	18		15	3	17,490.00	24,150.00
Auxiliar Administrativo "A"	1		1		24,150.00	24,150.00
Auxiliar Administrativo "B"	1		1		17,490.00	17,490.00
Auxiliar Administrativo "C"	3		3		16,817.00	16,817.00
Auxiliar Administrativo "D"	2		2		15,600.00	15,600.00
Auxiliar Administrativo "E"	34		29	5	13,410.00	13,410.00
Asistente de Consejeros	6		6		14,000.00	14,000.00
Administrador de Consejos	2			2	13,410.00	13,410.00
Estenógrafa	1			1	13,410.00	13,410.00
Auxiliar Administrativo CME	45			45	2,904.00	5,808.00
Diseñador Grafico	1		1		17,490.00	17,490.00
Desarrollador Software	2		2		17,490.00	17,490.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017

ORGANISMOS AUTÓNOMOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

CLAVE ORGÁNICA (GED): 2140005000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Auxiliar de Diseño Grafico	2			2	13,410.00	13,410.00
Auxiliar Técnico	3		3		13,410.00	13,410.00
Apoyo de Mantenimiento Sistemas	2		2		17,490.00	17,490.00
Vigilante	2		2		9,418.00	12,771.00
Intendente A	2		2		11,154.00	11,154.00
Intendente B	3		2	1	9,060.00	9,060.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS AUTÓNOMOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Instituto Electoral y de Participación Ciudadana
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2140005000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Presidente del Consejo General	1		1		45,003.64	45,003.64
Consejero IEPC	6		6		39,574.00	39,574.00
Presidente CME	39			39	807.00	1,615.00
Consejero CME	156			156	283.00	525.00
Secretario Ejecutivo	1		1		34,508.00	34,508.00
Contralor	1		1		23,505.00	23,505.00
Titular Director Ejecutivo	5		5		23,506.00	23,506.00
Titular Unidad	6		6		18,005.00	18,005.00
Jefe de Departamento	12		12		13,080.00	13,080.00
Coordinador Vinculación INE	1		1		13,876.00	13,876.00
Coordinador Participación Ciudadai	1		1		13,876.00	13,876.00
Técnico Organización Electoral	1		1		11,878.00	11,878.00
Secretario Particular	2		2		10,940.00	10,940.00
Técnico de lo Contencioso	1		1		8,570.00	8,570.00
Técnico de Participación Ciudadani	1		1		8,570.00	8,570.00
Técnico de Educación Cívica	1		1		8,570.00	8,570.00
Secretaria A	1		1		9,580.00	9,580.00
Secretaria B	5		5		8,230.00	8,230.00
Secretaria C	2		2		6,907.00	6,907.00
Secretario del CME	39			39	686.00	1,372.00
Secretaria Escribiente CME	45			45	22.00	485.00
Contador	5			5	8,570.00	8,570.00
Oficial de Partes	2		2		6,907.00	6,907.00
Asesor Juridico	18		15	3	8,570.00	11,392.00
Auxiliar Administrativo "A"	1		1		11,392.00	11,392.00
Auxiliar Administrativo "B"	1		1		8,570.00	8,570.00
Auxiliar Administrativo "C"	3		3		8,330.00	8,330.00
Auxiliar Administrativo "D"	2		2		7,840.00	7,840.00
Auxiliar Administrativo "E"	34		29	5	6,907.00	6,907.00
Asistente de Consejeros	6		6		7,095.00	7,095.00
Administrador de Consejos	2			2	6,910.00	6,910.00
Estenógrafa	1			1	6,907.00	6,907.00
Auxiliar Administrativo CME	45			45	162.00	325.00
Diseñador Grafico	1		1		8,570.00	8,570.00
Desarrollador Software	2		2		8,570.00	8,570.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017

ORGANISMOS AUTÓNOMOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

CLAVE ORGÁNICA (GED): 2140005000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Auxiliar de Diseño Grafico	2			2	6,907.00	6,907.00
Auxiliar Técnico	3		3		6,907.00	6,907.00
Apoyo de Mantenimiento Sistemas	2		2		8,570.00	8,570.00
Vigilante	2		2		5,180.00	6,572.00
Intendente A	2		2		6,030.00	6,030.00
Intendente B	3		2	1	5,180.00	5,180.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017

ORGANISMOS AUTÓNOMOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Comisión Estatal de Derechos Humanos de Durango

CLAVE ORGÁNICA (GED): 2140010000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Presidente	1		1		95,891.00	95,891.00
Contralor	1		1		49,500.00	49,500.00
Secretario	2		2		46,000.00	55,500.00
Director	3		3		11,000.00	48,000.00
Coordinador	1		1		37,500.00	37,500.00
Jefe de Dpto. y/o Unidad	10		10		13,000.00	43,000.00
Visitador	30		30		9,000.00	55,500.00
Subdirector	1		1		17,226.00	17,226.00
Srio Particular Presidencia	1		1		20,500.00	20,500.00
Capacitador	6		6		10,000.00	19,100.00
Asistente de Presidencia	1		1		17,000.00	17,000.00
Auxiliar	7		7		8,000.00	15,000.00
Secretaria	5		5		7,000.00	13,500.00
Recepcionista	3		3		6,600.00	9,000.00
Intendente	2		2		5,000.00	8,000.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017

ORGANISMOS AUTÓNOMOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Comisión Estatal de Derechos Humanos de Durango

CLAVE ORGÁNICA (GED): 2140010000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Presidente	1		1		22,000.00	22,000.00
Contralor	1		1		15,500.00	15,500.00
Secretario	2		2		8,000.00	16,000.00
Director	3		3		3,000.00	14,000.00
Coordinador	1		1		12,000.00	12,000.00
Jefe de Dpto. y/o Unidad	10		10		2,000.00	12,000.00
Visitador	30		30		2,000.00	16,000.00
Subdirector	1		1		7,000.00	7,000.00
Srio Particular Presidencia	1		1		6,000.00	6,000.00
Capacitador	6		6		3,000.00	6,500.00
Asistente de Presidencia	1		1		4,000.00	4,000.00
Auxiliar	7		7		2,000.00	5,000.00
Secretaria	5		5		2,000.00	5,500.00
Recepcionista	3		3		2,000.00	5,000.00
Intendente	2		2		500.00	4,000.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS AUTÓNOMOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2140015000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Comisionado Presidente	1		1		75,065.56	75,065.56
Comisionado Propietario A	1		1		69,375.47	69,375.47
Comisionado Propietario B	1		1		69,375.47	69,375.47
Secretarias	2		2		27,429.32	34,830.89
Coordinador	10		10		17,250.44	26,123.16
Contralor	1		1		17,250.44	26,123.16
Auxiliar de Coordinador	6		6		6,245.66	9,835.46
Asistente	1		1		7,546.57	8,272.32
Vigilante/Chofer	1		1		6,495.49	7,546.57
Coordinador	2			2	17,250.44	26,123.18
Auxiliar de Coordinador	3			3	6,245.66	9,835.46

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Comisionado Presidente	1		1		43,740.14	43,740.14
Comisionado Propietario A	1		1		35,292.39	35,292.39
Comisionado Propietario B	1		1		35,292.39	35,292.39
Secretarias	2		2		15,682.02	19,913.67
Coordinador	10		10		9,391.32	14,221.72
Contralor	1		1		9,440.66	14,296.44
Auxiliar de Coordinador	6		6		3,594.05	5,659.79
Asistente	1		1		4,681.53	5,131.76
Vigilante/Chofer	1		1		4,449.57	5,169.58
Coordinador	2			2	0.00	5,561.70
Auxiliar de Coordinador	3			3	0.00	2,742.39

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS AUTÓNOMOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Tribunal Electoral del Estado de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2140020000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Magistrado Presidente	1		1		105,000.00	105,000.00
Magistrado	2		2		90,000.00	90,000.00
Secretario General de Acuerdos	1		1		44,990.00	44,990.00
Secretario Administrativo	1		1		42,390.00	42,390.00
Secretarios de Estudio y Cuenta	9		9		35,376.00	50,000.00
Auxiliar de Secretario de Estudio y Cuenta	6		6		20,000.00	26,000.00
Director de Comunicación	1		1		24,330.00	24,330.00
Oficial de Partes	1		1		24,000.00	24,000.00
Auxiliar de Oficialia de Parte	2		2		13,300.00	16,000.00
Titular de Actuaria	1		1		24,000.00	24,000.00
Auxiliares de Actuaria	3		3		13,300.00	13,300.00
Titular del Centro de Documentación	1		1		24,000.00	24,000.00
Titular de Estadistica	1		1		24,330.00	24,330.00
Jefa de Archivo Jurisdiccional	1		1		24,352.00	24,352.00
Jefe de Contabilidad	1		1		23,570.00	23,570.00
Coordinador de Informática	1		1		22,300.00	22,300.00
Auxiliar de Informática	2		2		11,000.00	14,930.00
Secretarias	7		7		7,700.00	13,473.00
Encargado de Mantenimiento	1		1		12,013.00	12,013.00
Auxiliar Administrativo	2		2		7,700.00	8,700.00
Auxiliar Juridico	3		3		3,000.00	14,051.14
Veladores	2		2		8,090.00	8,200.00
Intendentes	3		3		6,082.00	7,800.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017

ORGANISMOS AUTÓNOMOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Tribunal Electoral del Estado de Durango

CLAVE ORGÁNICA (GED): 2140020000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Magistrado Presidente	1		1		53,000.00	80,386.00
Magistrado	2		2		29,000.00	53,000.00
Secretario General de Acuerdos	1		1		11,730.00	32,000.00
Secretario Administrativo	1		1		10,622.00	25,000.00
Secretarios de Estudio y Cuenta	9		9		9,600.00	23,500.00
Auxiliar de Secretario de Estudio y Cuenta	6		6		7,500.00	20,930.00
Director de Comunicación	1		1		4,338.00	9,600.00
Oficial de Partes	1		1		4,370.00	10,100.00
Auxiliar de Oficialía de Parte	2		2		3,600.00	4,200.00
Titular de Actuaria	1		1		4,338.00	13,500.00
Auxiliares de Actuaria	3		3		3,600.00	4,200.00
Titular del Centro de Documentación	1		1		7,033.00	14,050.00
Titular de Estadística	1		1		7,200.00	14,050.00
Jefa de Archivo Jurisdiccional	1		1		7,000.00	14,000.00
Jefe de Contabilidad	1		1		6,980.00	13,700.00
Coordinador de Informática	1		1		6,600.00	12,900.00
Auxiliar de Informática	2		2		3,700.00	9,000.00
Secretarias	7		7		1,411.00	8,300.00
Encargado de Mantenimiento	1		1		3,260.00	7,500.00
Auxiliar Administrativo	2		2		2,850.00	5,700.00
Auxiliar Jurídico	3		3		4,300.00	8,500.00
Veladores	2		2		1,983.00	5,500.00
Intendentes	3		3		1,700.00	4,400.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017

ORGANISMOS AUTÓNOMOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Instituto de Evaluación de Políticas Públicas del Estado de Durango

CLAVE ORGÁNICA (GED): 2140025000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Consejero	3		3		81,884.10	81,884.10
Administrador	1		1		20,832.47	22,915.72
Coordinador	3		3		20,832.47	22,915.72
Contralor Interno	1		1		18,540.00	20,394.00
Analista	3		3		16,995.00	18,694.50
Informático	1		1		15,450.00	16,995.00
Jurídico	1		1		18,540.00	20,394.00
Auxiliar de Contador	1		1		16,480.00	18,128.00
Auxiliar Administrativo	2		2		11,330.00	12,463.00
Mensajero	1		1		6,279.81	6,907.79

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Consejero	3		3		14,784.63	14,784.63
Administrador	1		1		3,761.42	5,283.35
Coordinador	3		3		3,761.42	5,283.35
Contralor Interno	1		1		3,347.50	4,701.95
Analista	3		3		3,068.54	4,310.12
Informático	1		1		2,789.58	3,918.29
Jurídico	1		1		3,347.50	4,701.95
Auxiliar de Contador	1		1		2,975.56	4,179.51
Auxiliar Administrativo	2		2		2,045.69	2,873.41
Mensajero	1		1		1,133.85	1,592.63

Tabuladores Salariales Organismos Públicos Descentralizados

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Organismo Implementador de la Reforma Penal
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210202000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director General	1		1		32,291.40	32,291.40
Director de Área	4		4		16,839.90	16,840.20
Jefe de Departamento	1		1		11,861.10	11,861.10
Auxiliar de Departamento	5		5		5,381.40	7,635.90
Auxiliar General	5		5		4,247.70	4,247.70

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director General	1		1		5,202.50	5,202.50
Director de Área	4		4		2,713.09	2,713.09
Jefe de Departamento	1		1		1,910.96	1,910.96
Auxiliar de Departamento	5		5		867.00	867.00
Auxiliar General	5		5		684.35	684.35

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210202000002

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Secretario Ejecutivo	1			1	72,305.49	72,305.49
Director	2			2	44,686.36	44,686.36
Coordinador	7			7	18,213.10	25,672.73
Auxiliar Contable	3			3	10,359.00	10,359.00
Auxiliar Administrativo	9			9	10,359.00	15,593.58
Velador	2			2	7,869.90	7,869.90
Intendente	1			1	7,869.90	7,869.90
Vigilante	1			1	7,869.90	7,869.90

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Secretario Ejecutivo	1			1	14,862.00	14,862.00
Director	2			2	9,185.53	9,185.53
Coordinador	7			7	3,743.80	5,277.17
Auxiliar Contable	3			3	2,129.35	2,129.35
Auxiliar Administrativo	9			9	2,129.35	3,205.35
Velador	2			2	1,617.70	1,617.70
Intendente	1			1	1,617.70	1,617.70
Vigilante	1			1	1,617.70	1,617.70

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Instituto para el Desarrollo Municipal del Estado de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210202000003

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director General	1		1		111,350.00	111,350.00
Subdirector	1		1		37,671.00	37,671.00
Coordinador Administrativo	1		1		17,683.00	17,683.00
Coordinador de Estudios e Información Municipal	1		1		17,683.00	17,683.00
Coordinador de Fortalecimiento Municipal	1		1		17,683.00	17,683.00
Enlace Municipal	1		1		17,683.00	17,683.00
Unidad de Transparencia	1		1		17,683.00	17,683.00
Secretaria Particular	1		1		15,140.00	15,140.00
Recepcionista	1		1		7,641.00	7,641.00
Chofer	1		1		8,839.00	8,839.00
Servicios Generales	1		1		4,868.00	4,868.00

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director General	1		1		19,177.00	19,177.00
Subdirector	1		1		6,488.00	6,488.00
Coordinador Administrativo	1		1		3,046.00	3,046.00
Coordinador de Estudios e Información Municipal	1		1		3,046.00	3,046.00
Coordinador de Fortalecimiento Municipal	1		1		3,046.00	3,046.00
Enlace Municipal	1		1		3,046.00	3,046.00
Unidad de Transparencia	1		1		3,046.00	3,046.00
Secretaria Particular	1		1		2,607.00	2,607.00
Recepcionista	1		1		1,316.00	1,316.00
Chofer	1		1		1,522.00	1,522.00
Servicios Generales	1		1		838.00	838.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Dirección de Transporte Aéreo del Gobierno del Estado
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210302000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Jefe de Servicios Aéreos	1		1		52,000.00	52,000.00
Coordinador	1		1		25,000.00	25,000.00
Capitán Piloto Aviador	4		4		37,000.00	37,000.00
Mecánico de Aviación	3		3		16,000.00	22,000.00
Encargado	1		1		10,000.00	10,000.00
Ayudante de Mecánico de Aviación	5		5		7,000.00	13,000.00
Auxiliar Técnico	1	1			7,000.00	7,000.00
Auxiliar Administrativo	1		1		7,000.00	7,000.00
Auxiliar	1	1			7,000.00	7,000.00
Velador	4	3	1		5,000.00	5,000.00

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Jefe de Servicios Aéreos	1		1		3,208.17	9,315.67
Coordinador	1		1		1,236.08	8,123.17
Capitán Piloto Aviador	4		4		1,236.08	8,123.17
Mecánico de Aviación	3		3		1,000.00	8,172.17
Encargado	1		1		1,000.00	8,172.17
Ayudante de Mecánico de Aviación	5		5		1,000.00	8,172.17
Auxiliar Técnico	1	1			1,000.00	8,172.17
Auxiliar Administrativo	1		1		1,000.00	8,172.17
Auxiliar	1	1			1,000.00	8,172.17
Velador	4	3	1		1,000.00	8,172.17

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Comisión de Aguas del Estado
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210402000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Analista	2	2			4,437.12	6,862.26
Asesor	1	1			38,095.00	38,095.00
Auxiliar Administrativo	15	11	4		5,036.80	11,089.06
Aux. Operativo	3		3		6,839.04	8,000.00
Aux. Técnico	14	13	1		4,437.12	11,158.50
Auxiliar	2	2			4,437.12	5,710.98
Auxiliar Contable	4	2	2		4,437.14	11,324.36
Ayudante de Perforista	1		1		3,435.12	3,435.12
Capturista	2	2			4,934.58	6,870.32
Chofer	2	1	1		4,100.00	8,127.16
Delegado Caed Laguna	1		1		11,324.36	11,324.36
Dibujante	1	1			5,177.10	5,177.10
Director	3	3			11,057.12	21,724.52
Director General	1	1			58,487.00	58,487.00
Encargado	1	1			13,292.40	13,292.40
Jefa del Departamento	10	1	9		6,194.28	11,000.00
Jefe de Departamento "A"	4	4			12,394.74	12,394.74
Jefe de Departamento "C"	1	1			11,089.06	11,089.06
Mecánico	4	4			4,437.12	4,437.12
Operador de Maquinaria Pesada	3	2	1		4,437.12	9,809.82
Promotor de Atención Social	8		8		8,839.04	10,000.00
Proyectista	3	2	1		5,072.46	10,057.36
Secretaria	13	10	3		2,752.98	7,757.78
Secretario Particular	1	1			12,394.74	12,394.74
Secretario Técnico	1	1			16,197.50	16,197.50
Subdirector "A"	1	1			21,724.46	21,724.46
Supervisor	18		18		8,000.00	10,057.36
Topógrafo	2	2			5,038.56	5,742.56

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Comisión de Aguas del Estado
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210402000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Analista	2	2			2,060.18	3,243.96
Asesor	1	1			13,521.72	13,521.72
Auxiliar Administrativo	15	11	4		3,387.72	1,247.00
Aux. Operativo	3		3		2,000.00	2,000.00
Aux. Técnico	14	13	1		1,489.74	6,269.76
Auxiliar	2	2			1,502.14	3,015.36
Auxiliar Contable	4	2	2		3,015.36	3,015.36
Ayudante de Perforista	1		1		2,783.14	2,783.14
Capturista	2	2			1,662.74	2,350.82
Chofer	2	1	1		142.28	2,900.94
Delegado Caed Laguna	1		1		0.00	0.00
Dibujante	1	1			3,225.04	3,225.04
Director	3	3			4,296.98	7,382.00
Director General	1	1			15,271.00	15,271.00
Encargado	1	1			3,548.36	3,548.36
Jefa del Departamento	10	1	9		3,091.82	3,091.82
Jefe de Departamento "A"	4	4			5,107.82	5,431.00
Jefe de Departamento "C"	1	1			2,441.00	2,441.00
Mecánico	4	4			1,550.30	3,387.72
Operador de Maquinaria Pesada	3	2	1		1,694.56	1,694.56
Promotor de Atención Social	8		8		0.00	0.00
Proyectista	3	2	1		3,091.90	3,091.90
Secretaria	13	10	3		4,551.42	4,551.42
Secretario Particular	1	1			6,256.00	6,256.00
Secretario Técnico	1	1			5,791.00	5,791.00
Subdirector "A"	1	1			24,691.00	24,691.00
Supervisor	18		18		0.00	0.00
Topógrafo	2	2			1,502.76	3,185.78

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210502000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Dirección	1		1		66,736.10	66,736.10
Departamento	5		5		18,954.06	18,954.06
Unidad	1		1		18,954.06	18,954.06
Secretaria	1		1		8,839.04	8,839.04
Técnico	1		1		8,839.04	8,839.04
Asistente	7		7		2,113.32	8,839.04

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Dirección	1		1		14,548.78	14,548.78
Departamento	5		5		4,356.23	4,356.23
Unidad	1		1		4,356.23	4,356.23
Secretaria	1		1		2,037.96	2,037.96
Técnico	1		1		2,037.96	2,037.96
Asistente	7		7		433.82	2,037.96

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Servicios de Salud del Estado
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210702000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Medico Especialista "A"	416	416			35,505.00	39,140.00
Medico General "A"	485	485			29,956.00	33,006.00
Cirujano Dentista "A"	131	131			28,389.00	31,315.00
Medico General "B"	32	32			31,795.00	35,108.00
Medico General "C"	38	38			35,158.00	38,816.00
Medico Especialista "B"	25	25			37,289.00	41,182.00
Medico Especialista "C"	15	15			41,034.00	45,321.00
Cirujano Maxilo Facial	2	2			35,505.00	39,139.00
Cirujano Dentista "B"	6	6			30,225.00	32,299.00
Cirujano Dentista "C"	4	4			31,629.00	34,969.00
Químico "A"	71	71			25,955.00	28,757.00
Biólogo "A"	1	1			25,955.00	28,757.00
Técnico Laboratorista "A"	121	121			13,794.00	15,172.00
Aux. de Laboratorio y/o Bioterio "A"	1	1			11,519.00	12,686.00
Técnico Radiólogo o en Radioterapia	140	118		22	3,750.00	18,935.52
Técnico en Electro diagnóstico	1	1			13,794.00	15,172.00
Terapista	4	4			13,794.00	15,172.00
Técnico en Optometría	2	2			13,794.00	15,172.00
Psicólogo Clínico	89	68		21	4,500.00	25,979.00
Citotecnologo "A"	13	13			13,794.00	15,172.00
Espec. en Prod. Control e Invest. de Biol. y Reac	1	1			31,163.00	33,712.00
Enfermera Jefe de Servicio	135	135			29,121.00	32,192.00
Coord. de Enseñanza de Enfermería	5	5			29,010.00	32,029.00
Enfermera Especialista "A"	55	55			20,032.00	22,119.00
Enfermera General Titulada "A"	728	728			18,254.00	20,519.00
Auxiliar de Enfermería "A"	377	377			15,620.00	17,839.00
Oficial y/o Prep. Despachador de Farmacia	13	13			13,794.00	15,172.00
Trabajadora Social en Área Medica "A"	61	61			16,348.00	18,062.00
Subjefe de Dietética	1	1			14,709.00	16,200.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Servicios de Salud del Estado
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210702000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Dietista	18	16		2	5,009.29	15,172.00
Cocinero Jefe de Hospital	3	3			11,571.00	12,686.00
Cocinero en Hospital	51	51			10,865.00	11,876.00
Aux. de Cocina en Hospital	52	52			10,799.00	11,757.00
Nutricionista	24	12		12	4,500.00	21,693.00
Técnico en Nutrición	8	6		2	8,235.00	16,200.00
Ecónomo	2	2			10,834.00	11,876.00
Jefe de Brigada en Programas de Salud	7	7			12,142.00	13,311.00
Jefe de Sector en Programas de Salud	6	6			13,019.00	14,329.00
Jefe de Distrito en Programas de Salud	2	2			13,403.00	14,754.00
Jefe de Estadística y Archivo Clínico	2	2			13,403.00	14,754.00
Técnico en Estadística en Área Medica	11	11			13,019.00	14,329.00
Aux. de Estadística y Archivo Clínico	8	8			10,834.00	11,876.00
Auxiliar de Admisión	3	3			10,834.00	11,876.00
Ayudante de Autopsias	3	3			11,519.00	12,686.00
Auxiliar Técnico de Diagnostico y/o Tratamiento	1	1			10,834.00	11,876.00
Técnico en Trabajo Social en Area Medica "A"	10	10			13,796.00	15,172.00
Técnico en Atención Primaria a la Salud	17	17			14,783.00	16,300.00
Técnico en Salud en Unidad Auxiliar	1	1			13,019.00	14,329.00
Supervisora de Trabajo Social en Área Medica "A"	4	4			18,325.00	20,594.00
Técnico en Programas de Salud	22	22			11,519.00	12,686.00
Laboratorista "A"	4	4			14,215.00	15,607.00
Químico Jefe de Secc. de Lab. de Análisis Clínicos "A"	2	2			30,694.00	32,451.00
Enfermera General Titulada "B"	62	62			19,640.00	21,759.00
Auxiliar de Enfermería "B"	38	38			16,901.00	19,215.00
Enfermera General Técnica	1	1			18,254.00	20,519.00
Supervisora de Trabajo Social en Area Medica "B"	1	1			21,200.00	23,415.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Servicios de Salud del Estado
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210702000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Trabajadora Social en Área Medica "B"	6	6			17,875.00	19,350.00
Enfermera Especialista "B"	3	3			22,186.00	24,516.00
Químico "B"	4	4			28,389.00	31,315.00
Químico "C"	1	1			30,226.00	32,298.00
Químico Jefe de Secc. de Lab. de Análisis Clínicos "C"	2	2			31,629.00	34,969.00
Laboratorista "B"	1	1			14,709.00	16,200.00
Técnico Laboratorista "B"	14	14			13,982.00	15,387.00
Citotecnólogo "B"	3	3			13,982.00	15,387.00
Microscopista Dx. Paludismo	2	2			13,794.00	15,172.00
Enfermera General Titulada "C"	217	217			23,527.00	25,978.00
Enfermera Especialista "C"	132	132			25,712.00	28,279.00
Terapista Profesional en Rehabilitación	2	2			23,527.00	25,979.00
Profesional en Trabajo Social en Area Médica "A"	27	27			21,223.00	23,430.00
Supervisora Profesional en Trabajo Social en Área Medica"C"	13	13			23,077.00	25,375.00
Partera Asistencial	1	1			13,542.00	15,038.00
Ingeniero Biomédico	4	3		1	25,431.00	28,964.00
Veterinario "A"	6	6			25,955.00	28,757.00
Promotor en Salud	112	54		58	5,500.00	15,172.00
Afanadora	97	95		2	3,250.00	11,757.00
Camillero	59	53		6	3,250.00	11,757.00
Veterinario "B"	1	1			28,389.00	31,315.00
Veterinario "C"	1	1			30,226.00	32,298.00
Lavandera en Hospital	50	50			9,981.00	10,729.00
Operador de Calderas en Hospital	23	23			9,981.00	10,729.00
Técnico Operador de Calderas en Hospital	9	9			11,519.00	12,686.00
Apoyo Administrativo en Salud - A8	47	47			12,078.00	13,166.00
Apoyo Administrativo en Salud - A7	106	106			11,227.00	12,018.00
Apoyo Administrativo en Salud - A6	171	171			10,813.00	11,626.00
Apoyo Administrativo en Salud - A5	126	126			10,269.00	10,693.00
Apoyo Administrativo en Salud - A4	202	202			9,932.00	10,331.00
Apoyo Administrativo en Salud - A3	178	178			9,591.00	10,204.00
Apoyo Administrativo en Salud - A2	236	236			9,485.00	10,045.00
Apoyo Administrativo en Salud - A1	602	602			9,351.00	9,976.00
Auditor Encargado	1		1		12,097.04	13,049.39

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Servicios de Salud del Estado
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210702000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Coordinador Dict. de Servicios Especializados	5		5		21,164.64	21,164.64
Jefe de Jurisdicción Sanitaria "A,B Y C"	5		5		12,097.05	13,049.39
Director de Hospital Estatal	7		7		18,467.86	19,423.31
Subjefe de Servicios Estatales	4		4		27,172.05	28,158.64
Subdirector Estatal	13		13		18,467.86	19,423.31
Jefe de Departamento Estatal	30		30		12,097.05	13,049.39
Soporte Administrativo "C"	1		1		20,361.00	22,125.00
Soporte Administrativo "B"	6		6		17,126.00	19,056.00
Soporte Administrativo "A"	29		29		15,209.00	16,770.00
Jefe de Unidad de Atención Medica "A"	5		5		37,253.00	41,142.00
Jefe de Unidad de Atención Medica "B"	2		2		38,541.00	42,570.00
Jefe de Unidad de Atención Medica "C"	2		2		38,965.00	43,070.00
Subdirector Medico "C" en Hospital	2		2		45,438.00	50,205.00
Asistente de La Dirección Del Hospital	4		4		37,253.00	41,142.00
Jefe de División	1		1		45,438.00	50,205.00
Jefe de Servicios	13		13		41,637.00	46,005.00
Jefe de Unidad en Hospital	31		31		38,965.00	43,070.00
Coord. Medico en Área Normativa "A"	16		16		29,858.00	32,887.00
Coord. Medico en Área Normativa "B"	1		1		28,984.00	32,001.00
Jefe de Laboratorio Clínico	4		4		31,600.00	34,896.00
Jefe de Enfermeras "A"	14		14		31,310.00	34,285.00
Jefe de Enfermeras "B"	1		1		32,489.00	35,800.00
Jefe de Enfermeras "C"	2		2		33,788.00	36,967.00
Jefe de Registros Hospitalarios	3		3		14,841.00	16,380.00
Jefe de Farmacia	5		5		25,930.00	28,729.00
Jefe de Dietética	2		2		14,841.00	16,380.00
Superv. de Acción Comunitaria de P.A.P.A.	7		7		14,695.00	16,185.00
Superv. Medico en Área Normativa	13		13		33,401.00	36,892.00
Subjefe de Enfermeras	2		2		29,817.00	32,584.00
Auxiliar de Verificación Sanitaria	3		3		11,493.00	12,589.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Servicios de Salud del Estado
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210702000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Tec. en Verif., Dict. O Saneamiento "A"	14		14		14,694.00	16,185.00
Tec. en Verif., Dict. O Saneamiento "B"	4		4		16,320.00	18,943.00
Tec. en Verif., Dict. O Saneamiento "C"	8		8		18,181.00	20,434.00
Verif. O Dictaminador Sanitario "A"	14		14		21,180.00	23,392.00
Verif. O Dictaminador Sanitario "B"	9		9		21,518.00	23,890.00
Verif. O Dictaminador Sanitario "C"	2		2		28,501.00	31,589.00
Verif. O Dictaminador Especializado "A"	24		24		28,731.00	31,727.00
Verif. O Dictaminador Especializado "C"	3		3		31,599.00	34,897.00
Verif. O Dictaminador Especializado "D"	3		3		32,191.00	35,570.00
Supervisor Paramédico en Area Normativa	1		1		17,665.00	19,526.00
Coord. Paramédico en Area Normativa "A"	6		6		18,416.00	20,519.00
Jefe de Los Servicios Coordinados de Salud	1		1		46,754.82	47,922.10
Secretario Particular de S. P. S. 33.	1		1		22,104.79	23,349.84
Administrador	1			1	10,000.00	10,000.00
Apoyo Administrativo	166			166	2,400.00	18,935.52
Asesor Jurídico	1			1	7,631.34	7,631.34
Auxiliar de Enfermería	196			196	2,346.00	15,150.00
Biólogo	1			1	24,352.00	24,352.00
Brigadista	3			3	4,537.00	4,537.00
Cirujano Dentista	7			7	9,020.00	23,853.32
Coordinador	3			3	12,000.00	47,973.69
Director Estatal	1			1	13,849.09	13,849.09
Enfermera General	96			96	4,390.00	17,705.00
Jefe de Brigadas	3			3	7,128.50	7,128.50
Jefe de Departamento Estatal	4			4	6,165.30	20,030.00
Jefe de Mantenimiento	1			1	44,744.13	44,744.13
Medico Especialista	69			69	8,079.00	34,437.00
Medico General	89			89	6,000.64	29,057.00
Medico Veterinario Zootecnista	2			2	7,631.35	7,631.35
Pasante de Psicólogo	2			2	10,509.00	10,509.00
Químico	14			14	4,000.00	25,174.00
Soporte Administrativo	31			31	10,000.00	18,500.00
Subdirector Estatal	2			2	17,534.00	18,900.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Servicios de Salud del Estado
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210702000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Subjefe de Servicios Estatales	1			1	44,744.14	44,744.14
Supervisor	3			3	33,531.45	33,531.45
Técnico en Trabajo Social	4			4	6,795.89	6,795.89
Técnico Laboratorista	10			10	3,750.00	7,910.00
Trabajadora Social	12			12	3,424.31	15,856.00
Vigilante	1			1	3,075.00	3,075.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Servicios de Salud del Estado
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210702000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Medico Especialista "A"	416	416			1,465.00	1,465.00
Medico General "A"	485	485			1,465.00	1,465.00
Cirujano Dentista "A"	131	131			1,465.00	1,465.00
Medico General "B"	32	32			1,465.00	1,465.00
Medico General "C"	38	38			1,465.00	1,465.00
Medico Especialista "B"	25	25			1,465.00	1,465.00
Medico Especialista "C"	15	15			1,465.00	1,465.00
Cirujano Maxilo Facial	2	2			1,465.00	1,465.00
Cirujano Dentista "B"	6	6			1,465.00	1,465.00
Cirujano Dentista "C"	4	4			1,465.00	1,465.00
Químico "A"	71	71			1,465.00	1,465.00
Biólogo "A"	1	1			1,465.00	1,465.00
Técnico Laboratorista "A"	121	121			1,465.00	1,465.00
Aux. de Laboratorio y/o Bioterio "A"	1	1			1,465.00	1,465.00
Técnico Radiólogo o en Radioterapia	140	118		22	0.00	1,465.00
Técnico en Electro diagnóstico	1	1			1,465.00	1,465.00
Terapista	4	4			1,465.00	1,465.00
Técnico en Optometría	2	2			1,465.00	1,465.00
Psicólogo Clínico	89	68		21	0.00	1,465.00
Citotecnologo "A"	13	13			1,465.00	1,465.00
Espec. en Prod. Control e Invest. de Biol. y Reac	1	1			1,465.00	1,465.00
Enfermera Jefe de Servicio	135	135			1,465.00	1,465.00
Coord. de Enseñanza de Enfermería	5	5			1,465.00	1,465.00
Enfermera Especialista "A"	55	55			1,465.00	1,465.00
Enfermera General Titulada "A"	728	728			1,465.00	1,465.00
Auxiliar de Enfermería "A"	377	377			1,465.00	1,465.00
Oficial y/o Prep. Despachador de Farmacia	13	13			1,465.00	1,465.00
Trabajadora Social en Área Medica "A"	61	61			1,465.00	1,465.00
Subjefe de Dietética	1	1			1,465.00	1,465.00
Dietista	18	16		2	0.00	1,465.00
Cocinero Jefe de Hospital	3	3			1,465.00	1,465.00
Cocinero en Hospital	51	51			1,465.00	1,465.00
Aux. de Cocina en Hospital	52	52			1,465.00	1,465.00
Nutricionista	24	12		12	0.00	1,465.00
Técnico en Nutrición	8	6		2	0.00	1,465.00
Ecónomo	2	2			1,465.00	1,465.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Servicios de Salud del Estado
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210702000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Jefe de Brigada en Programas de Salud	7	7			1,465.00	1,465.00
Jefe de Sector en Programas de Salud	6	6			1,465.00	1,465.00
Jefe de Distrito en Programas de Salud	2	2			1,465.00	1,465.00
Jefe de Estadística y Archivo Clínico	2	2			1,465.00	1,465.00
Técnico en Estadística en Area Medica	11	11			1,465.00	1,465.00
Aux. de Estadística Y Archivo Clínico	8	8			1,465.00	1,465.00
Auxiliar de Admisión	3	3			1,465.00	1,465.00
Ayudante de Autopsias	3	3			1,465.00	1,465.00
Auxiliar Técnico de Diagnostico y/o Tratamiento	1	1			1,465.00	1,465.00
Técnico en Trabajo Social en Area Medica "A"	10	10			1,465.00	1,465.00
Técnico en Atención Primaria a la Salud	17	17			1,465.00	1,465.00
Técnico en Salud en Unidad Auxiliar	1	1			1,465.00	1,465.00
Supervisora de Trabajo Social en Area Medica "A"	4	4			1,465.00	1,465.00
Técnico en Programas de Salud	22	22			1,465.00	1,465.00
Laboratorista "A"	4	4			1,465.00	1,465.00
Químico Jefe de Secc. de Lab. de Análisis Clínicos "A"	2	2			1,465.00	1,465.00
Enfermera General Titulada "B"	62	62			1,465.00	1,465.00
Auxiliar de Enfermería "B"	38	38			1,465.00	1,465.00
Enfermera General Técnica	1	1			1,465.00	1,465.00
Supervisora de Trabajo Social en Area Medica "B"	1	1			1,465.00	1,465.00
Trabajadora Social en Área Medica "B"	6	6			1,465.00	1,465.00
Enfermera Especialista "B"	3	3			1,465.00	1,465.00
Químico "B"	4	4			1,465.00	1,465.00
Químico "C"	1	1			1,465.00	1,465.00
Químico Jefe de Secc. de Lab. de Análisis Clínicos "C"	2	2			1,465.00	1,465.00
Laboratorista "B"	1	1			1,465.00	1,465.00
Técnico Laboratorista "B"	14	14			1,465.00	1,465.00
Citotecnologo "B"	3	3			1,465.00	1,465.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Servicios de Salud del Estado
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210702000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Microscopista Dx. Paludismo	2	2			1,465.00	1,465.00
Enfermera General Titulada "C"	217	217			1,465.00	1,465.00
Enfermera Especialista "C"	132	132			1,465.00	1,465.00
Terapista Profesional en Rehabilitación	2	2			1,465.00	1,465.00
Profesional en Trabajo Social en Area Médica "A"	27	27			1,465.00	1,465.00
Supervisora Profesional en Trabajo Social en Área Medica"C"	13	13			1,465.00	1,465.00
Partera Asistencial	1	1			1,465.00	1,465.00
Ingeniero Biomédico	4	3		1	0.00	1,465.00
Veterinario "A"	6	6			1,465.00	1,465.00
Promotor en Salud	112	54		58	0.00	1,465.00
Afanadora	97	95		2	0.00	1,465.00
Camillero	59	53		6	0.00	1,465.00
Veterinario "B"	1	1			1,465.00	1,465.00
Veterinario "C"	1	1			1,465.00	1,465.00
Lavandera en Hospital	50	50			1,465.00	1,465.00
Operador de Calderas en Hospital	23	23			1,465.00	1,465.00
Técnico Operador de Calderas en Hospital	9	9			1,465.00	1,465.00
Apoyo Administrativo en Salud - A8	47	47			1,465.00	1,465.00
Apoyo Administrativo en Salud - A7	106	106			1,465.00	1,465.00
Apoyo Administrativo en Salud - A6	171	171			1,465.00	1,465.00
Apoyo Administrativo en Salud - A5	126	126			1,465.00	1,465.00
Apoyo Administrativo en Salud - A4	202	202			1,465.00	1,465.00
Apoyo Administrativo en Salud - A3	178	178			1,465.00	1,465.00
Apoyo Administrativo en Salud - A2	236	236			1,465.00	1,465.00
Apoyo Administrativo en Salud - A1	602	602			1,465.00	1,465.00
Auditor Encargado	1		1		565.00	565.00
Coordinador Dict. de Servicios Especializados	5		5		565.00	565.00
Jefe de Jurisdicción Sanitaria "A,B Y C"	5		5		565.00	565.00
Director de Hospital Estatal	7		7		565.00	565.00
Subjefe de Servicios Estatales	4		4		565.00	565.00
Subdirector Estatal	13		13		565.00	565.00
Jefe de Departamento Estatal	30		30		565.00	565.00
Soporte Administrativo "C"	1		1		1,465.00	1,465.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Servicios de Salud del Estado
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210702000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Soporte Administrativo "B"	6		6		1,465.00	1,465.00
Soporte Administrativo "A"	29		29		1,465.00	1,465.00
Jefe de Unidad de Atención Medica "A"	5		5		1,465.00	1,465.00
Jefe de Unidad de Atención Medica "B"	2		2		1,465.00	1,465.00
Jefe de Unidad de Atención Medica "C"	2		2		1,465.00	1,465.00
Subdirector Medico "C" en Hospital	2		2		1,465.00	1,465.00
Asistente de La Dirección Del Hospital	4		4		1,465.00	1,465.00
Jefe de División	1		1		1,465.00	1,465.00
Jefe de Servicios	13		13		1,465.00	1,465.00
Jefe de Unidad en Hospital	31		31		1,465.00	1,465.00
Coord. Medico en Área Normativa "A"	16		16		1,465.00	1,465.00
Coord. Medico en Área Normativa "B"	1		1		1,465.00	1,465.00
Jefe de Laboratorio Clínico	4		4		1,465.00	1,465.00
Jefe de Enfermeras "A"	14		14		1,465.00	1,465.00
Jefe de Enfermeras "B"	1		1		1,465.00	1,465.00
Jefe de Enfermeras "C"	2		2		1,465.00	1,465.00
Jefe de Registros Hospitalarios	3		3		1,465.00	1,465.00
Jefe de Farmacia	5		5		1,465.00	1,465.00
Jefe de Dietética	2		2		1,465.00	1,465.00
Superv. de Acción Comunitaria de P.A.P.A.	7		7		1,465.00	1,465.00
Superv. Medico en Área Normativa	13		13		1,465.00	1,465.00
Subjefe de Enfermeras	2		2		1,465.00	1,465.00
Auxiliar de Verificación Sanitaria	3		3		1,465.00	1,465.00
Tec. en Verif., Dict. O Saneamiento "A"	14		14		1,465.00	1,465.00
Tec. en Verif., Dict. O Saneamiento "B"	4		4		1,465.00	1,465.00
Tec. en Verif., Dict. O Saneamiento "C"	8		8		1,465.00	1,465.00
Verif. O Dictaminador Sanitario "A"	14		14		1,465.00	1,465.00
Verif. O Dictaminador Sanitario "B"	9		9		1,465.00	1,465.00
Verif. O Dictaminador Sanitario "C"	2		2		1,465.00	1,465.00
Verif. O Dictaminador Especializado "A"	24		24		1,465.00	1,465.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Servicios de Salud del Estado
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210702000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Verif. O Dictaminador Especializado "C"	3		3		1,465.00	1,465.00
Verif. O Dictaminador Especializado "D"	3		3		1,465.00	1,465.00
Supervisor Paramédico en Area Normativa	1		1		1,465.00	1,465.00
Coord. Paramédico en Area Normativa "A"	6		6		1,465.00	1,465.00
Jefe de Los Servicios Coordinados de Salud	1		1		565.00	565.00
Secretario Particular de S. P. S. 33.	1		1		565.00	565.00
Administrador	1			1	0.00	0.00
Apoyo Administrativo	166			166	0.00	0.00
Asesor Jurídico	1			1	0.00	0.00
Auxiliar de Enfermería	196			196	0.00	0.00
Biólogo	1			1	0.00	0.00
Brigadista	3			3	0.00	0.00
Cirujano Dentista	7			7	0.00	0.00
Coordinador	3			3	0.00	0.00
Director Estatal	1			1	0.00	0.00
Enfermera General	96			96	0.00	0.00
Jefe de Brigadas	3			3	0.00	0.00
Jefe de Departamento Estatal	4			4	0.00	0.00
Jefe de Mantenimiento	1			1	0.00	0.00
Medico Especialista	69			69	0.00	0.00
Medico General	89			89	0.00	0.00
Medico Veterinario Zootecnista	2			2	0.00	0.00
Pasante de Psicólogo	2			2	0.00	0.00
Químico	14			14	0.00	0.00
Soporte Administrativo	31			31	0.00	0.00
Subdirector Estatal	2			2	0.00	0.00
Subjefe de Servicios Estatales	1			1	0.00	0.00
Supervisor	3			3	0.00	0.00
Técnico en Trabajo Social	4			4	0.00	0.00
Técnico Laboratorista	10			10	0.00	0.00
Trabajadora Social	12			12	0.00	0.00
Vigilante	1			1	0.00	0.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210702000002

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Abogado	16		16		5,370.10	12,114.00
Administrador	4	1	3		7,664.00	11,834.00
Asesor	1		1		39,160.00	39,160.00
Asistente de Jefatura	2		2		10,530.00	16,365.66
Auditor	3		3		5,016.00	5,226.00
Auxiliar Administrativo	126	46	80		3,000.00	17,366.00
Auxiliar de Admisiones	1		1		5,334.00	5,334.00
Auxiliar de Almacén	1	1			4,884.42	4,884.42
Auxiliar de Cocina	48	10	38		3,282.00	5,732.22
Auxiliar de Contabilidad	4	1	3		3,282.00	10,906.00
Auxiliar de Enfermería	9	4	5		3,836.00	6,660.24
Auxiliar de Mantenimiento	17	4	13		3,000.00	6,667.04
Auxiliar de Ortesia y Protesista	1		1		3,000.00	3,000.00
Auxiliar de Panadero	1		1		3,500.00	3,500.00
Auxiliar de Puericultura	127	6	121		1,254.00	6,592.00
Auxiliar de Terapia de Lenguaje	1	1			8,593.52	8,593.52
Auxiliar de Terapia Física	7		7		4,500.00	5,830.00
Auxiliar Jurídico	15	5	10		4,437.12	10,254.86
Auxiliar Talleres Escobas y Trapeadores	3		3		3,086.00	3,814.00
Auxiliar Técnico	3	3			5,001.56	6,871.74
Ayudante de Bodega	7		7		3,500.00	3,600.00
Ayudante General	17	4	13		3,000.00	5,703.10
Cajera	4	4			4,437.12	7,728.44
Camarógrafo	1	1			4,437.12	4,437.12
Capacitador de Desarrollo Humano	2		2		10,290.00	13,084.00
Capturista de Datos	2		2		4,000.00	5,684.00
Carpintero	2	2			4,437.12	5,407.12
Chofer	52	15	37		4,000.00	9,946.00
Cocinera	5	4	1		3,323.10	5,191.08
Consejero	13		13		3,992.00	5,216.00
Consejero Operativo	8		8		5,216.00	5,334.00
Contador	1		1		9,376.52	9,376.52
Coordinador	34	3	30	1	6,819.00	25,290.00
Coordinador General	3		3		22,233.82	49,886.00
Coordinador Regional	1		1		28,742.32	28,742.32

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210702000002

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Cuidador Geriátrico	15	1	14		5,302.00	11,108.00
Director	5		5		38,350.58	49,222.98
Director General	1			1	51,887.00	51,887.00
Educadora	1	1			4,514.00	4,514.00
Encargado	25	2	22	1	3,136.00	14,144.00
Enfermera General	22	4	18		1,860.00	8,333.86
Enfermera Quirúrgica	1		1		6,466.00	6,466.00
Enlace de Área	2		2		7,884.42	14,963.00
Especialista Proyectos Productivos	3		3		5,566.00	9,120.00
Fotógrafo	1	1			4,437.12	4,437.12
Instructor Artístico	2	2			3,628.60	3,769.98
Instructor de Corte y Confección	3	2	1		1,448.00	2,149.40
Instructor de Belleza	6	5	1		1,428.00	5,071.20
Instructor de Cocina	2	2			2,191.16	3,240.20
Instructor de Grupo de Tercera Edad	2	1	1		2,795.62	4,114.00
Instructor de Guitarra y Canto	1		1		806.00	806.00
Instructor de Ingles	1	1			3,979.92	3,979.92
Instructor de Manualidades	17	8	9		620.10	4,437.12
Instructor de Música	2		2		1,540.00	3,658.00
Instructor de Tae Kwondo	1		1		1,398.00	1,398.00
Instructor Deportivo	14	11	3		3,285.72	6,949.40
Instructor de Computación	1		1		4,178.00	4,178.00
Instructora de Danza Folklórica	1		1		2,028.00	2,028.00
Instructora de Reposteria	1		1		4,000.00	4,000.00
Intendente	78	30	48		3,000.00	6,688.20
Jardinero	8	2	6		3,500.00	4,437.12
Jefe de Área	5		5		6,724.00	9,782.00
Jefe de Departamento	13	2	11		7,175.00	23,526.00
Lavandera	3	2	1		4,330.00	4,437.12
Maestro Albañil	1		1		5,000.00	5,000.00
Maestro de Licenciatura	3			3	1,680.00	5,040.00
Masoterapista	2	1	1		3,756.64	9,064.48
Medico Especialista	15		15		4,900.00	16,953.76
Medico General	26	6	19	1	2,792.90	17,944.00
Odontólogo	9	8	1		3,563.88	16,166.16

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210702000002

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Operador de Caldera	2	2			5,057.70	5,644.48
Operador de Maquila	4	4			4,437.12	6,237.12
Operador de Conmutador	2	1	1		3,344.00	8,421.90
Orientador Vocacional	1		1		5,216.00	5,216.00
Panadero	2	1	1		4,500.00	8,179.12
Profesor de Educación Especial	1		1		3,400.00	3,400.00
Prefecto	5		5		3,200.00	5,216.00
Promotor	21	1	20		4,286.00	6,756.00
Psicologo	32	6	26		3,820.00	8,166.06
Recepcionista	6	2	3	1	3,100.00	6,283.28
Responsable de Temática	8	1	7		5,187.12	7,964.00
Secretaria	49	32	17		2,982.00	13,164.00
Secretaria Particular	1	1			20,738.90	20,738.90
Subcoordinador	12	2	10		6,728.00	18,335.60
Subdirector	11	1	9	1	13,307.98	48,625.46
Técnico Psicoterapeuta	6		6		5,334.00	5,334.00
Técnico en Densitometría y Audiometría	1		1		8,524.00	8,524.00
Técnico en Electroencefalógrafo	1		1		8,412.10	8,412.10
Técnico Operativo	1		1		5,212.00	5,212.00
Técnico Ortesista Y Protesista	1		1		7,316.00	7,316.00
Técnico Radiólogo	2	1	1		6,630.82	6,775.36
Terapeuta de Grupo	3		3		9,304.00	9,304.00
Terapeuta Espiritual	1		1		7,110.00	7,110.00
Terapeuta Familiar	1		1		7,110.00	7,110.00
Terapeuta Fin de Semana	2		2		7,524.00	7,524.00
Terapista de Lenguaje	22	1	21		4,000.00	11,083.00
Terapista Físico	35	10	24	1	4,000.00	10,856.22
Trabajadora Social	54	19	33	2	2,500.00	11,375.06
Velador	63	31	32		2,500.00	6,453.98
Vigilante	10	1	9		3,064.00	4,532.92

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210702000002

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Abogado	16		16		299.62	924.92
Administrador	4	1	3		344.26	704.12
Asesor	1		1		91.00	91.00
Asistente de Jefatura	2		2		91.00	214.78
Auditor	3		3		492.28	550.94
Auxiliar Administrativo	126	46	80		185.82	3,608.46
Auxiliar de Admisiones	1		1		517.72	517.72
Auxiliar de Almacén	1	1			588.54	588.54
Auxiliar de Cocina	48	10	38		91.00	3,605.18
Auxiliar de Contabilidad	4	1	3		552.12	3,045.80
Auxiliar de Enfermería	9	4	5		91.00	3,456.96
Auxiliar de Mantenimiento	17	4	13		331.00	3,458.74
Auxiliar de Ortesia y Protesista	1		1		331.00	331.00
Auxiliar de Panadero	1		1		371.00	371.00
Auxiliar de Puericultura	127	6	121		91.00	3,187.88
Auxiliar de Terapia de Lenguaje	1	1			1,892.34	1,892.34
Auxiliar de Terapia Física	7		7		451.00	557.40
Auxiliar Jurídico	15	5	10		91.00	4,256.96
Auxiliar Talleres Escobas y Trapeadores	3		3		337.88	406.84
Auxiliar Técnico	3	3			2,021.42	3,504.50
Ayudante de Bodega	7		7		371.00	379.00
Ayudante General	17	4	13		185.82	2,864.10
Cajera	4	4			1,811.76	3,240.58
Camarógrafo	1	1			1,649.88	1,649.88
Capacitador de Desarrollo Humano	2		2		1,137.72	1,579.70
Capturista de Datos	2		2		411.00	595.40
Carpintero	2	2			1,649.88	2,864.10
Chofer	52	15	37		255.82	3,403.82
Cocinera	5	4	1		185.82	3,754.52
Consejero	13		13		410.36	508.28
Consejero Operativo	8		8		508.28	517.72
Contador	1		1		1,301.08	1,301.08
Coordinador	34	3	30	1	84.92	2,369.32
Coordinador General	3		3		91.00	3,421.84
Coordinador Regional	1		1		91.00	91.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210702000002

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Cuidador Geriátrico	15	1	14		535.32	1,759.14
Director	5		5		91.00	91.00
Director General	1			1	0.00	0.00
Educadora	1	1			2,884.60	2,884.60
Encargado	25	2	22	1	216.06	3,187.88
Enfermera General	22	4	18		239.80	3,095.72
Enfermera Quirúrgica	1		1		0.00	0.00
Enlace de Área	2		2		91.00	588.54
Especialista Proyectos Productivos	3		3		536.28	1,301.14
Fotógrafo	1	1			1,649.88	1,649.88
Instructor Artístico	2	2			1,178.06	2,972.96
Instructor de Corte Y Confección	3	2	1		206.84	746.56
Instructor de Belleza	6	5	1		205.24	2,866.68
Instructor de Cocina	2	2			1,518.90	2,544.96
Instructor de Grupo de Tercera Edad	2	1	1		0.00	2,426.36
Instructor de Guitarra y Canto	1		1		155.48	155.48
Instructor de Ingles	1	1			3,040.60	3,040.60
Instructor de Manualidades	17	8	9		91.00	2,864.10
Instructor de Música	2		2		0.00	0.00
Instructor de Tae Kwondo	1		1		202.84	202.84
Instructor Deportivo	14	11	3		191.64	4,144.20
Instructor de Computación	1		1		425.24	425.24
Instructora de Danza Folklórica	1		1		253.24	253.24
Instructora de Repostería	1		1		411.00	411.00
Intendente	78	30	48		185.82	3,560.24
Jardinero	8	2	6		371.00	1,649.88
Jefe de Área	5		5		628.92	873.56
Jefe de Departamento	13	2	11		91.00	3,290.54
Lavandera	3	2	1		431.22	3,398.34
Maestro Albañil	1		1		491.00	491.00
Maestro de Licenciatura	3			3	0.00	0.00
Masoterapista	2	1	1		91.00	1,919.82
Medico Especialista	15		15		880.92	2,635.54
Medico General	26	6	19	1	91.00	6,287.72
Odontólogo	9	8	1		171.92	4,925.20

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210702000002

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Operador de Caldera	2	2			1,686.12	1,720.32
Operador de Maquila	4	4			1,649.88	3,398.34
Operador de Conmutador	2	1	1		358.52	1,882.32
Orientador Vocacional	1		1		508.28	508.28
Panadero	2	1	1		451.00	2,006.04
Profesor de Educación Especial	1		1		363.00	363.00
Prefecto	5		5		431.96	508.28
Promotor	21	1	20		433.88	2,864.10
Psicólogo	32	6	26		396.60	2,678.10
Recepcionista	6	2	3	1	176.18	1,811.76
Responsable de Temática	8	1	7		508.28	2,864.10
Secretaria	49	32	17		91.00	3,969.34
Secretaria Particular	1	1			2,566.48	2,566.48
Subcoordinador	12	2	10		91.00	4,243.02
Subdirector	11	1	9	1	91.00	3,401.92
Técnico Psicoterapeuta	6		6		517.72	517.72
Técnico en Densitometría y Audiometría	1		1		91.00	91.00
Técnico en Electroencefalógrafo	1		1		299.62	299.62
Técnico Operativo	1		1		594.36	594.36
Técnico Ortesista y Protesista	1		1		676.28	676.28
Técnico Radiólogo	2	1	1		1,294.30	2,280.88
Terapeuta de Grupo	3		3		835.32	835.32
Terapeuta Espiritual	1		1		659.80	659.80
Terapeuta Familiar	1		1		659.80	659.80
Terapeuta Fin de Semana	2		2		692.92	692.92
Terapista de Lenguaje	22	1	21		301.80	3,290.40
Terapista Fisico	35	10	24	1	233.78	4,853.52
Trabajadora Social	54	19	33	2	137.78	5,423.48
Velador	63	31	32		331.00	3,678.61
Vigilante	10	1	9		219.44	1,811.76

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Régimen Estatal de Protección Social en Salud
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210702000003

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director General	1			1	89,900.00	89,900.00
Dirección de Área	3			3	52,570.00	52,570.00
Jefatura de Departamento	2			1	26,890.00	26,890.00
Jefe de Departamento "A"	10			10	21,628.62	21,628.62
Enlace Admvo "A"	8			8	14,500.00	14,500.00
Enlace Admvo "B"	5			5	10,700.00	10,700.00
Auxiliar Administrativo "A"	12			12	8,000.00	8,000.00
Auxiliar Administrativo "B"	7			7	5,000.00	5,000.00
Supervisor	6		3	3	14,744.60	14,744.60
Jefes de Módulo	27	9	5	13	11,008.10	11,008.10
Capturistas	38	14	3	21	7,128.50	7,128.50
Capturistas Nodales	15	6		9	7,128.50	7,128.50
Gestores Médicos Fijos	29	5		24	18,916.50	18,916.50
Gestores Médicos Itinerantes	5	1		4	16,916.50	16,916.50

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Régimen Estatal de Protección Social en Salud
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210702000003

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director General	1			1	11,276.28	11,276.28
Dirección de Área	3			3	6,822.24	6,822.24
Jefatura de Departamento	2			1	3,727.87	3,727.87
Jefe de Departamento "A"	10			10	3,052.70	3,052.70
Enlace Admvo "A"	8			8	2,114.22	2,114.22
Enlace Admvo "B"	5			5	1,612.22	1,612.22
Auxiliar Administrativo "A"	12			12	1,239.68	1,239.68
Auxiliar Administrativo "B"	7			7	849.95	849.95
Supervisor	6		3	3	1,638.29	1,638.29
Jefes de Módulo	27	9	5	13	1,223.12	1,223.12
Capturistas	38	14	3	21	792.06	792.06
Capturistas Nodales	15	6		9	792.06	792.06
Gestores Médicos Fijos	29	5		24	2,101.83	2,101.83
Gestores Médicos Itinerantes	5	1		4	1,879.61	1,879.61

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Colegio de Bachilleres del Estado de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director General	1	0	1		47,842.71	47,842.71
Director de Área	2	0	2		36,035.65	36,035.65
Coordinador de Zona	5	0	5		36,035.65	36,035.65
Jefe de Departamento	12	0	12		25,280.66	25,280.66
Jefe de Materia C	8	0	8		20,678.95	20,678.95
Subdirector de Área	1	0	1		29,988.82	29,988.82
Director de Plantel A	18	2	16		33,250.56	40,396.47
Director Plantel B	8	0	8		38,238.20	46,455.89
Subdirector Plantel B	7	0	7		28,107.46	34,130.62
Director Plantel C	7	0	7		43,973.91	53,397.06
Subdirector Plantel C	12	0	12		32,323.60	39,250.44
Almacenista	5	3	2		5,348.80	6,471.65
Auxiliar de Analista Admvo.	11	7	4		5,899.33	7,137.47
Taquimecanógrafa	55	45	10		5,348.80	6,471.65
Profesor Cb-I	2516	1537	979		342.46	413.20
Profesor Cb-II	1084	1006	78		387.36	470.08
Profesor Cb-III	864	729	135		442.80	535.53
Profesor Cb-IV	3247	2971	276		504.19	576.58
Ingeniero en Sistemas	40	0	40		10,373.38	12,550.03
Responsable de Lab. Técnico	4	1	3		10,373.38	12,550.03
Técnico	165	91	74		6,869.14	8,311.03
Analista Técnico	10	4	6		7,218.34	8,733.75
Técnico Especializado	92	37	55		9,033.72	10,929.46
Laboratorista	9	8	1		6,541.63	7,915.39
Secretaria Director de Área	8	1	7		7,218.34	8,733.75
Jefe de Oficina	40	13	27		9,033.72	10,929.46
Secretaria Jefe Departamento	17	8	9		5,609.27	6,786.74
Secretaria Director de Plantel	28	1	27		6,541.63	7,915.39
Secretaria del Subdirector	4	1	3		5,899.33	7,137.47
Secretaria Director General	2	0	2		8,417.38	10,183.44
Profesor Asociado "B" 1/2 T	16	15	1		7,560.60	9,091.83
Profesor Titular "A" 1/2 T	32	28	4		9,816.27	11,803.61
Profesor Titular "B" 1/2 T	64	61	3		11,602.88	13,951.96
Técnico Docente Asociado "B" 1/2 T	20	20	0		6,261.84	7,579.81
Profesor Asociado "C" 1/2 T	30	30	0		8,505.64	10,230.66
Profesor Asociado "B" 3/4 T	9	8	1		11,340.87	13,637.75
Profesor Titular "A" 3/4 T	25	24	1		14,724.43	17,705.41
Profesor Titular "B" 3/4 T	140	135	5		17,404.30	20,927.96
Técnico Docente Asociado "B" 3/4 T	2	2	0		9,392.73	11,369.69
Profesor Asociado "C" 3/4 T	15	14	1		12,758.46	15,345.96
Profesor Titular "A" Tc	1	1	0		19,632.59	23,607.27
Profesor Titular "B" Tc	26	25	1		23,205.77	27,903.92
Profesor Asociado "C" Tc	1	1	0		17,011.29	20,461.32

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Colegio de Bachilleres del Estado de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Impresor Especializado	1	1	0		5,609.27	6,786.74
Auxiliar de Intendencia	116	92	24		5,115.51	6,189.24
Auxiliar de Mantenimiento	32	22	10		5,115.51	6,189.24
Jardinero	20	17	3		5,348.80	6,471.65
Chofer	1	0	1		5,348.80	6,471.65
Vigilante	79	70	9		5,348.80	6,471.65
Encargado del Orden	97	91	6		6,541.63	7,915.39
Bibliotecario	18	16	2		5,899.33	7,137.47
Auxiliar de Biblioteca	6	6	0		5,115.51	6,189.24
Técnico Tcb-I	734	532	202		251.63	306.45
Técnico Tcb-II	1200	1163	37		279.32	340.25

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Colegio de Bachilleres del Estado de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director General	1	0	1		15,708.36	0.00
Director de Área	2	0	2		11,831.71	0.00
Coordinador de Zona	5	0	5		11,831.71	0.00
Jefe de Departamento	12	0	12		8,300.48	0.00
Jefe de Materia C	8	0	8		6,789.59	0.00
Subdirector de Área	1	0	1		9,846.33	0.00
Director de Plantel A	18	2	16		10,917.27	13,263.51
Director Plantel B	8	0	8		12,554.88	15,253.02
Subdirector Plantel B	7	0	7		9,228.62	11,206.22
Director Plantel C	7	0	7		14,438.10	17,532.03
Subdirector Plantel C	12	0	12		10,612.92	12,887.23
Almacenista	5	3	2		1,979.06	2,394.51
Auxiliar de Analista Admvo.	11	7	4		2,182.75	2,640.86
Taquimecanógrafa	55	45	10		1,979.06	2,394.51
Profesor Cb-I	2516	1537	979		133.26	160.95
Profesor Cb-II	1084	1006	78		150.47	182.49
Profesor Cb-III	864	729	135		172.50	208.65
Profesor Cb-IV	3247	2971	276		196.73	225.63
Ingeniero en Sistemas	40	0	40		3,838.15	4,643.51
Responsable de Lab. Técnico	4	1	3		3,838.15	4,643.51
Técnico	165	91	74		2,541.58	3,075.08
Analista Técnico	10	4	6		2,670.79	3,231.49
Técnico Especializado	92	37	55		3,342.48	4,043.90
Laboratorista	9	8	1		2,420.40	2,928.69
Secretaria Director de Área	8	1	7		2,670.79	3,231.49
Jefe de Oficina	40	13	27		3,342.48	4,043.90
Secretaria Jefe Departamento	17	8	9		2,075.43	2,511.09
Secretaria Director de Plantel	28	1	27		2,420.40	2,928.69
Secretaria del Subdirector	4	1	3		2,182.75	2,640.86
Secretaria Director General	2	0	2		3,114.43	3,767.87
Profesor Asociado "B" 1/2 T	16	15	1		2,928.51	3,525.39
Profesor Titular "A" 1/2 T	32	28	4		3,805.35	4,577.50
Profesor Titular "B" 1/2 T	64	61	3		4,496.73	5,408.14
Técnico Docente Asociado "B" 1/2 T	20	20	0		2,439.73	2,953.81
Profesor Asociado "C" 1/2 T	30	30	0		3,290.09	3,956.51
Profesor Asociado "B" 3/4 T	9	8	1		4,410.62	5,306.46
Profesor Titular "A" 3/4 T	25	24	1		5,707.23	6,865.78
Profesor Titular "B" 3/4 T	140	135	5		6,747.26	8,090.62
Técnico Docente Asociado "B" 3/4 T	2	2	0		3,659.75	4,430.76
Profesor Asociado "C" 3/4 T	15	14	1		4,956.26	5,964.11
Profesor Titular "A" Tc	1	1	0		7,609.64	9,165.21
Profesor Titular "B" Tc	26	25	1		8,967.47	10,787.47
Profesor Asociado "C" Tc	1	1	0		6,608.34	7,952.13

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Colegio de Bachilleres del Estado de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Impresor Especializado	1	1	0		2,075.43	2,511.09
Auxiliar de Intendencia	116	92	24		1,892.74	2,290.02
Auxiliar de Mantenimiento	32	22	10		1,892.74	2,290.02
Jardinero	20	17	3		1,979.06	2,394.51
Chofer	1	0	1		1,979.06	2,394.51
Vigilante	79	70	9		1,979.06	2,394.51
Encargado del Orden	97	91	6		2,420.40	2,928.69
Bibliotecario	18	16	2		2,182.75	2,640.86
Auxiliar de Biblioteca	6	6	0		1,892.74	2,290.02
Técnico Tcb-I	734	532	202		98.25	119.59
Tecnico Tcb-II	1200	1163	37		109.49	133.36

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000002

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director General	1		1		39,654.00	40,976.00
Director de Administración y Planeación	1		1		25,749.00	26,608.00
Director Regional Laguna	1		1		15,450.00	15,965.00
Jefe de Departamento	4		4		9,517.00	12,772.00
Profesionista	3		3		9,517.00	9,835.00
Secretaria de Dirección	4		4		6,180.00	6,386.00
Auxiliar Administrativo	5		5		4,361.00	4,507.00
Intendencia	3		3		2,181.00	2,255.00

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director General	1		1		9,692.00	9,693.00
Director de Administración y Planeación	1		1		5,920.00	5,921.00
Director Regional Laguna	1		1		3,333.00	3,334.00
Jefe de Departamento	4		4		2,564.00	3,553.00
Profesionista	3		3		2,344.00	3,095.00
Secretaria de Dirección	4		4		1,788.00	2,300.00
Auxiliar Administrativo	5		5		1,485.00	3,706.00
Intendencia	3		3		1,121.00	1,122.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000003

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director Estatal	1		1		64,116.84	64,116.84
Subcoordinador	2		2		31,819.22	32,455.60
Jefe de Departamento	4		4		19,135.48	19,738.25
Subjefe de Departamento	5		5		16,998.70	17,534.15
Director de Plantel B y C II	2		2		8,169.48	8,577.95
Director de Plantel D y E II	1		1		7,747.49	7,747.49
Coordinador Ejecutivo	2		2		6,616.61	6,947.44
Jefe de Proyecto	16		16		21,654.54	22,737.26
Subjefe Técnico Especialista	17		17		14,044.23	14,746.45
Asistente de Director General	1		1		8,866.88	8,866.88
Administrativo Técnico Especialista	3		3		8,514.77	8,940.51
Supervisor de Mantenimiento	2		2		7,940.95	8,338.00
Asistente Escolar y Social	2	1	1		7,379.56	7,748.54
Secretaria B	2	1		1	7,379.56	7,748.54
Técnico de Materiales didácticos	2	2			7,102.14	7,457.24
Tutor Escolar	3	3			7,102.14	7,457.24
Técnico Bibliotecario	2	2			7,102.14	7,457.24
Secretaria C	9	8	1		6,827.70	7,169.09
Auxiliar de Servicios Generales	8	8			6,555.70	6,883.48
Auxiliar de Seguridad	1	1			6,184.63	6,184.63
Asistente de Servicios Básicos	7	7			6,015.86	6,316.66
Profesor Instructor "C" Hrs.	1268	1254		14	443.49	465.67
Técnico Cb II Hrs.	1024	991		33	384.23	403.45
Técnico Cb I Hrs.	388	230		158	341.89	358.99
Técnico Instructor "A" Hrs.	357	42		315	254.42	267.14

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000003

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director Estatal	1		1		11,757.60	11,757.60
Subcoordinador	2		2		5,834.94	6,126.68
Jefe de Departamento	4		4		5,239.65	5,501.63
Subjefe de Departamento	5		5		4,839.03	5,080.99
Director de Plantel B y C II	2		2		9,982.86	10,482.00
Director de Plantel D y E II	1		1		6,895.86	6,895.86
Coordinador Ejecutivo	2		2		8,153.92	8,561.62
Jefe de Proyecto	16		16		5,777.56	6,066.44
Subjefe Técnico Especialista	17		17		4,044.11	4,246.31
Asistente de Director General	1		1		3,008.06	3,008.06
Administrativo Técnico Especialista	3		3		2,784.62	2,923.85
Supervisor de Mantenimiento	2		2		2,653.91	2,786.61
Asistente Escolar y Social	2	1	1		2,526.04	2,652.34
Secretaria B	2	1		1	2,526.04	2,652.34
Técnico de Materiales didácticos	2	2			2,462.85	2,585.99
Tutor Escolar	3	3			2,462.85	2,585.99
Técnico Bibliotecario	2	2			2,462.85	2,585.99
Secretaria C	9	8	1		2,400.34	2,520.36
Auxiliar de Servicios Generales	8	8			2,338.38	2,455.30
Auxiliar de Seguridad	1	1			2,366.56	2,366.56
Asistente de Servicios Básicos	7	7			2,215.42	2,326.19
Profesor Instructor "C" Hrs.	1268	1254		14	8,552.36	8,979.98
Técnico Cb II Hrs.	1024	991		33	8,552.36	8,979.98
Técnico Cb I Hrs.	388	230		158	8,552.36	8,979.98
Técnico Instructor "A" Hrs.	357	42		315	8,552.36	8,979.98

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000004

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director General	1		1		46,382.14	56,614.31
Director de Área	5		5		34,935.54	42,506.09
Subdirector de Área	3		3		29,073.30	35,353.10
Director de Plantel, Modelo "A"	5		5		32,235.45	39,163.23
Director de Plantel, Modelo "B"	15		15		37,070.83	45,037.63
Director de Plantel, Modelo "C"					0.00	0.00
Subdirector de Plantel, Modelo "B"	15		15		27,249.37	33,088.65
Subdirector de Plantel, Modelo "C"					0.00	0.00
Jefe de departamento	11		11		24,508.85	29,973.82
Coordinador Académico	58		58		26,378.25	32,031.15
Responsable del Centro, Modelo "A"	3		3		17,303.28	20,934.54
Responsable del Centro, Modelo "B"	3		3		19,898.72	24,074.76
Responsable del Centro, Modelo "C"	34		34		22,883.51	27,685.94
Auxiliar del Responsable del Centro, Modelo "A"	3		3		12,890.86	15,596.00
Auxiliar del Responsable del Centro, Modelo "B"	3		3		14,824.33	17,935.44
Auxiliar del Responsable del Centro, Modelo "C"	34		34		17,048.05	20,625.70
Coordinador de Técnicos Especializados	4	4			10,056.71	12,166.88
Supervisor	12	12			10,056.71	12,166.88
Ingeniero en Sistemas	2	2			10,056.71	12,166.88
Jefe de Oficina	58	58			8,757.94	10,595.82
Técnico Especializado	15	15			8,757.94	10,595.82
Analista Especializado	45	45			8,160.43	9,872.55
Medico General					0.00	0.00
Programador	38	38			8,160.43	9,872.55
Trabajadora Social	22	22			6,997.97	8,467.12
Encargado de Orden	40	40			6,341.92	7,673.76
Laboratorista	35	35			6,341.92	7,673.76
Secretaria de Director General	1	1			8,160.43	9,872.55
Capturista	67	67			6,341.92	7,673.76
Enfermera	20	20			6,659.41	8,057.33
Secretaria de Director de Área	8	8			6,997.97	8,467.12
Operador de Equipos Tipo Especial	1	1			5,719.23	6,919.59
Económo					0.00	0.00
Administrativo Especializado	74	74			6,029.72	7,296.16
Secretaria de Director de Plantel	20	20			6,341.92	7,673.76
Cocinera					0.00	0.00
Bibliotecario	35	35			5,719.23	6,919.59
Oficial de Mantenimiento	41	41			5,184.54	6,274.09
Almacenista	36	36			5,185.54	6,274.09

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000004

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Chofer	22	22			5,185.54	6,274.09
Taquimecanógrafa	90	90			5,185.54	6,274.09
Auxiliar de Servicios Y Mantenimiento	58	58			4,959.35	6,000.32
Vigilante	63	63			5,185.54	6,274.09
Encargado de la Sala de Cómputo, Modelo "B"	3	3			7,738.34	9,362.49
Encargado de la Sala de Cómputo, Modelo "C"	34	34			8,899.10	10,766.74
Oficial de Servicios, Modelo "C"	34	34			5,185.54	6,274.09
Profesor Cecyt I Hrs.	6057				332.02	400.62
Profesor Cecyt II Hrs.	1012				375.54	455.72
Profesor Cecyt III Hrs.	1532				429.30	519.17
Cecyte II Apoyo Docencia Profr Asociado C Mt Hrs.	16				375.54	455.72
Cecyte II Apoyo Docencia Profr Asociado C Tt Hrs.	150				375.54	455.72
Cecyte III Apoyo Docencia Profr Titular A Mt Hrs.	35				429.30	519.17
Cecyte III Apoyo Docencia Profr Titular A Tt Hrs.	120				429.30	519.17
Cecyte III Apoyo Docencia Profr Titular A Tc Hrs.	50				429.30	519.17
Cecyte II Adicionales Profr Asociado C Hrs.	103				375.54	455.72
Cecyte III Adicionales Profr Titular A Hrs.	82				429.30	519.17
Profr. Asociado "C" Mt	4				8,245.97	9,918.33
Profr. Asociado "C" Tt	25				12,368.96	14,877.53
Profr. Titular "A" Mt	7				9,516.63	11,443.30
Profr. Titular "A" Tt	15				14,274.92	17,164.90
Profr. Titular "A" Tc	5				19,033.22	22,886.55
Emsad I Hrs.	3769				332.02	400.62
Emsad II Hrs.	992				375.54	455.72
Emsad III Hrs.	132				429.30	519.17
Profr. Emasd I Apoyo Docencia Asociado B Mt Hrs.					0.00	0.00
Profr. Emasd II Apoyo Docencia Asociado C Mt Hrs.					0.00	0.00
Profr. Emasd II Apoyo Docencia Asociado C Tt Hrs.					0.00	0.00
Profr Emsad III Apoyo Docencia Profr Titular A Tc Hrs.					0.00	0.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000004

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Profr Emsad III Apoyo Docencia Titular A Tt					0.00	0.00
Profr Emsad II Adicionales Asociado C	142				375.54	455.72
Profr Emsad II Adicionales Titular A	10				375.54	455.72
Profr. Asociado "B" Mt	5				7,329.79	8,814.28
Profr. Asociado "C" Mt	30				6,185.97	9,918.33
Profr. Asociado "C" Tt	18				12,368.96	14,877.53
Profr. Asociado "C" Tc	9				16,491.95	19,836.67
Profr. Titular "A" Tt	2				14,274.92	17,164.90

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017

ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000004

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director General	1		1		12,715.92	36,051.61
Director de Área	5		5		12,715.92	36,051.61
Subdirector de Área	3		3		12,715.92	36,051.61
Director de Plantel, Modelo "A"	5		5		12,715.92	36,051.61
Director de Plantel, Modelo "B"	15		15		12,715.92	36,051.61
Director de Plantel, Modelo "C"	0		0		12,715.92	36,051.61
Subdirector de Plantel, Modelo "B"	15		15		12,715.92	36,051.61
Subdirector de Plantel, Modelo "C"	0		0		12,715.92	36,051.61
Jefe de departamento	11		11		12,715.92	36,051.61
Coordinador Académico	58		58		12,715.92	36,051.61
Responsable del Centro, Modelo "A"	3		3		8,811.41	10,423.88
Responsable del Centro, Modelo "B"	3		3		8,811.41	10,423.88
Responsable del Centro, Modelo "C"	34		34		8,811.41	10,423.88
Auxiliar del Responsable del Centro, Modelo "A"	3		3		8,811.41	10,423.88
Auxiliar del Responsable del Centro, Modelo "B"	3		3		8,811.41	10,423.88
Auxiliar del Responsable del Centro, Modelo "C"	34		34		8,811.41	10,423.88
Coordinador de Técnicos Especializados	4	4			5,869.39	6,082.49
Supervisor	12	12			5,869.39	6,082.49
Ingeniero en Sistemas	2	2			5,869.39	6,082.49
Jefe de Oficina	58	58			5,869.39	6,082.49
Técnico Especializado	15	15			5,869.39	6,082.49
Analista Especializado	45	45			5,869.39	6,082.49
Medico General	0	0			5,869.39	6,082.49
Programador	38	38			5,869.39	6,082.49
Trabajadora Social	22	22			5,869.39	6,082.49
Encargado de Orden	40	40			5,869.39	6,082.49
Laboratorista	35	35			5,869.39	6,082.49
Secretaria de Director General	1	1			5,869.39	6,082.49
Capturista	67	67			5,869.39	6,082.49
Enfermera	20	20			5,869.39	6,082.49
Secretaria de Director de Área	8	8			5,869.39	6,082.49
Operador de Equipos Tipo Especial	1	1			5,869.39	6,082.49
Ecónomo					5,869.39	6,082.49
Administrativo Especializado	74	74			5,869.39	6,082.49
Secretaria de Director de Plantel	20	20			5,869.39	6,082.49
Cocinera					5,869.39	6,082.49
Bibliotecario	35	35			5,869.39	6,082.49
Oficial de Mantenimiento	41	41			5,869.39	6,082.49
Almacenista	36	36			5,869.39	6,082.49

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos
CLAVE ORGÁNICA (GED): 221080200004

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Chofer	22	22			5,869.39	6,082.49
Taquimecanógrafa	90	90			5,869.39	6,082.49
Auxiliar de Servicios Y Mantenimiento	58	58			5,869.39	6,082.49
Vigilante	63	63			5,869.39	6,082.49
Encargado de la Sala de Cómputo, Modelo "B"	3	3			6,082.49	6,615.30
Encargado de la Sala de Cómputo, Modelo "C"	34	34			6,082.49	6,615.30
Oficial de Servicios, Modelo "C"	34	34			6,082.49	6,615.30
Profesor Cecyt I	6057				362.40	451.56
Profesor Cecyt II	1012				362.40	451.56
Profesor Cecyt III	1532				362.40	451.56
Cecyte II Apoyo Docencia Profr Asociado C Mt	16				362.40	451.56
Cecyte II Apoyo Docencia Profr Asociado C Tt	150				362.40	451.56
Cecyte III Apoyo Docencia Profr Titular A Mt	35				362.40	451.56
Cecyte III Apoyo Docencia Profr Titular A Tt	120				362.40	451.56
Cecyte Iii Apoyo Docencia Profr Titular A Tc	50				362.40	451.56
Cecyte IIAdicionales Profr Asociado C	103				362.40	451.56
Cecyte III Adicionales Profr Titular A	82				362.40	451.56
Profr. Asociado "C" Mt	4				8,451.43	11,869.90
Profr. Asociado "C" Tt	25				8,451.43	11,869.90
Profr. Titular "A" Mt	7				8,451.43	11,869.90
Profr. Titular "A" Tt	15				8,451.43	11,869.90
Profr. Titular "A" Tc	5				8,451.43	11,869.90
Emsad I	3769				348.32	394.71
Emsad II	992				348.32	394.71
Emsad III	132				348.32	394.71
Profr. Emasd I Apoyo Docencia Asociado B Mt					0.00	0.00
Profr. Emasd II Apoyo Docencia Asociado C Mt					0.00	0.00
Profr. Emasd Ii Apoyo Docencia Asociado C Tt					0.00	0.00
Profr Emsad III Apoyo Docencia Profr Titular A Tc					0.00	0.00
Profr Emsad III Apoyo Docencia Titular A Tt					0.00	0.00
Profr Emsad II Adicionales Asociado C	142				348.32	394.71
Profr Emsad III Adicionales Titular A	10				348.32	394.71
Profr. Asociado "B" Mt	5				8,451.43	9,124.79
Profr. Asociado "C" Mt	30				8,451.43	9,124.79
Profr. Asociado "C" Tt	18				8,451.43	9,124.79
Profr. Asociado "C" Tc	9				8,451.43	9,124.79
Profr. Titular "A" Tt	2				8,451.43	9,124.79

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Instituto Duranguense de Educación para Adultos
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000005

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Administrativo Especializado II	1	1			5,911.55	5,911.55
Analista Administrativo II	16	16			6,069.30	6,069.30
Analista Administrativo II	1		1		6,069.30	6,069.30
Analista Administrativo III	3	3			6,699.65	6,699.65
Auxiliar de Administrador II	1	1			5,911.55	5,911.55
Coord. de Serv, Especializados II	7		7		6,699.65	6,699.65
Coord. de Técnicos En Computación II	3	3			6,226.85	6,226.85
Coordinador de Zona II	13		13		4,328.85	4,328.85
Coordinador de Zona III	3		3		4,649.38	4,649.38
Coordinador Regional II	1		1		5,346.50	5,346.50
Director General	1		1		14,611.06	14,611.06
Especialista En Proy Tec II	10	10			5,911.55	5,911.55
Jefe de departamento III	5		5		5,013.85	5,013.85
Jefe de Oficina II	13	13			6,400.25	6,400.25
Oficial de Serv. y Mto. II	3	3			5,911.55	5,911.55
Secretaria "C" II	8	8			5,911.55	5,911.55
Secretario Ejecutivo "B" II	1		1		6,510.60	6,510.60
Técnico Docente II	55	55			6,620.95	6,620.95
Técnico Docente III	12	12			7,156.90	7,156.90
Técnico Medio II	19	19			5,911.55	5,911.55
Técnico Superior II	10	10			6,620.95	6,620.95
Informáticos	3			3	6,448.50	6,448.50
Verificadores Uciac	6			6	6,000.00	6,000.00
Encargado Uciac	1			1	8,000.00	8,000.00
Coord. de Zona y depto.	25			25	724.46	5,000.00
Apoyo Administrativo	9			9	1,000.00	2,379.70
Jefes de Oficina	25			25	1,350.00	4,000.00
Tec Doc Ze II	26			26	2,370.00	2,370.00
Jefe Unidad de Informática	19			19	2,396.00	2,496.00
Tec Doc Ze III	5			5	2,610.00	2,610.00
Administrativos	42			42	3,000.00	8,138.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Instituto Duranguense de Educación para Adultos
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000005

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Administrativo Especializado II	1	1			0.00	3,821.68
Analista Administrativo II	16	16			2,130.78	5,181.69
Analista Administrativo II	1		1		0.00	5,338.92
Analista Administrativo III	3	3			4,502.56	5,409.68
Auxiliar de Administrador II	1	1			0.00	4,336.23
Coord. de Serv, Especializados II	7		7		5,113.12	5,566.68
Coord. de Técnicos En Computación II	3	3			4,884.78	5,125.66
Coordinador de Zona II	13		13		13,856.85	15,112.22
Coordinador de Zona III	3		3		14,512.69	14,884.64
Coordinador Regional II	1		1		0.00	14,389.69
Director General	1		1		0.00	51,475.12
Especialista En Proy Tec II	10	10			3,660.32	5,250.98
Jefe de departamento III	5		5		13,171.85	14,625.87
Jefe de Oficina II	13	13			4,409.32	5,523.49
Oficial de Serv. y Mto. II	3	3			0.00	2,145.26
Secretaria "C" II	8	8			3,603.14	4,793.60
Secretario Ejecutivo "B" II	1		1		0.00	2,713.90
Técnico Docente II	55	55			3,820.80	6,658.86
Técnico Docente III	12	12			3,427.00	7,117.75
Técnico Medio II	19	19			3,821.68	4,141.45
Técnico Superior II	10	10			6,039.89	7,215.69
Informáticos	3			3	0.00	8,600.00
Verificadores Uciac	6			6	0.00	8,000.00
Encargado Uciac	1			1	0.00	10,667.00
Coord. de Zona y depto.	25			25	6,000.00	6,000.00
Apoyo Administrativo	9			9	8,666.67	14,000.00
Jefes de Oficina	25			25	6,000.00	6,000.00
Tec Doc Ze II	26			26	7,762.59	7,762.59
Jefe Unidad de Informática	19			19	10,923.92	10,923.92
Tec Doc Ze III	5			5	7,919.41	7,719.41
Administrativos	42			42	13,881.56	20,246.67

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Instituto Tecnológico Superior de Lerdo
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000006

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director General	1		1		36,128.45	36,128.45
Director de Área	2		2		31,212.05	31,212.05
Subdirector de Área	5		5		27,934.15	27,934.15
Jefe de División	8		8		24,143.30	24,143.30
Jefe de Departamento	12		12		17,116.65	17,116.65
Ing. en Sistemas	2		2		8,554.80	8,554.80
Técnico Especializado	3		3		7,746.35	7,746.35
Analista Especializado	3		3		7,370.55	7,370.55
Medico General	2		2		7,370.55	7,370.55
Psicólogo	2		2		7,370.55	7,370.55
Jefe dc Oficina	6		6		7,014.70	7,014.70
Programador	1		1		7,014.70	7,014.70
Sria. Dirección General	1		1		7,014.70	7,014.70
Analista Técnico	3		3		6,362.60	6,362.60
Sria. Subdirector	5		5		5,763.30	5,763.30
Laboratorista	8		8		5,219.00	5,219.00
Sria. Jefe Departamento	9		9		4,972.95	4,972.95
Bibliotecario	2		2		4,739.60	4,739.60
Técnico en Mantenimiento	6		6		4,739.60	4,739.60
Oficial de Mantenimiento	1		1		4,530.20	4,530.20
Almacenista	1		1		4,530.20	4,530.20
Taquimecanógrafa	2		2		4,530.20	4,530.20
Profesor Titular "A"	10		10		18,647.80	18,647.80
Profesor Asociado "A"	31		31		12,839.10	12,839.10
Profesor Asociado "B"	10		10		14,397.15	14,397.15
Profesor Asociado "C"	10		10		16,130.70	16,130.70
Profesor Asig. "A"	640		640		325.89	325.89
Profesor Asig. "B"	2267		2267		371.50	371.50
Tec. Docente Asig. "A"	40		40		238.55	238.55

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Instituto Tecnológico Superior de Lerdo
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000006

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director General	1		1		16,807.52	16,807.52
Director de Área	2		2		14,697.81	14,697.81
Subdirector de Área	5		5		13,291.19	13,291.19
Jefe de División	8		8		11,020.24	11,020.24
Jefe de Departamento	12		12		8,649.17	8,649.17
Ing. en Sistemas	2		2		3,941.57	3,941.57
Técnico Especializado	3		3		3,992.54	3,992.54
Analista Especializado	3		3		3,856.08	3,856.08
Médico General	2		2		4,466.91	4,466.91
Psicólogo	2		2		4,466.91	4,466.91
Jefe de Oficina	6		6		4,314.21	4,314.21
Programador	1		1		4,314.21	4,314.21
Sria. Dirección General	1		1		4,314.21	4,314.21
Analista Técnico	3		3		4,034.38	4,034.38
Sria. Subdirector	5		5		3,777.20	3,777.20
Laboratorista	8		8		3,192.01	3,192.01
Sria. Jefe Departamento	9		9		2,623.40	2,623.40
Bibliotecario	2		2		3,337.91	3,337.91
Técnico en Mantenimiento	6		6		2,463.55	2,463.55
Oficial de Mantenimiento	1		1		3,248.05	3,248.05
Almacenista	1		1		3,248.05	3,248.05
Taquimecanógrafa	2		2		3,248.05	3,248.05
Profesor Titular "A"	10		10		9,937.07	9,937.07
Profesor Asociado "A"	31		31		7,273.18	7,273.18
Profesor Asociado "B"	10		10		7,037.43	7,037.43
Profesor Asociado "C"	10		10		7,731.88	7,731.88
Profesor Asig. "A"	640		640		175.26	175.26
Profesor Asig. "B"	2267		2267		226.12	226.12
Tec. Docente Asig. "A"	40		40		144.22	144.22

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Instituto Tecnológico Superior de la Región de los Llanos
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000007

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director General	1		1		36,145.95	36,145.95
Subdirector de Área	3		3		27,947.67	27,947.67
Jefe de División	4		4		24,154.98	24,154.98
Jefe de Depto.	8		8		17,124.95	17,124.95
Ingeniero en Sistemas	1		1		8,558.95	8,558.95
Técnico Especializado	2		2		7,750.10	7,750.10
Analista Especializado	2		2		7,750.10	7,750.10
Medico General	1		1		7,750.10	7,750.10
Psicólogo	1		1		7,750.10	7,750.10
Jefe de Oficina	2		2		7,018.13	7,018.13
Programador	1		1		7,018.13	7,018.13
Secretaria de Director	1		1		7,018.13	7,018.13
Analista Técnico	3		3		6,365.66	6,365.66
Sria. Subdirector	3		3		5,766.12	5,766.12
Capturista	4		4		5,485.05	5,485.05
Chofer de Director	1		1		5,485.05	5,485.05
Laboratorista	3		3		5,485.05	5,485.05
Sria. Jefe de Depto.	8		8		4,975.35	4,975.35
Bibliotecario	1		1		4,741.87	4,741.87
Técnico en Mantenimiento	2		2		4,741.87	4,741.87
Almacenista	1		1		4,532.40	4,532.40
Intendente	4		4		4,532.40	4,532.40
Vigilante	4		4		4,205.45	4,205.45
Profesor Titular "A"	4		4		18,656.86	18,656.86
Profesor Asociado "A"	5		5		12,845.29	12,845.29
Profesor Asociado "B"	4		4		14,404.14	14,404.14
Profesor Asociado "C"	1		1		16,138.53	16,138.53
Prof. Asig. "A" Hrs.	505		505		337.08	337.08
Prof. Asig. "B" Hrs.	840		840		384.30	384.30

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Instituto Tecnológico Superior de la Región de los Llanos
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000007

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director General	1		1		18,599.55	18,599.55
Subdirector de Área	3		3		14,483.50	14,483.50
Jefe de División	4		4		12,579.32	12,579.32
Jefe de Depto.	8		8		9,049.80	9,049.80
Ingeniero en Sistemas	1		1		5,683.29	5,683.29
Técnico Especializado	2		2		5,277.19	5,277.19
Analista Especializado	2		2		5,088.43	5,088.43
Medico General	1		1		5,088.42	5,088.42
Psicólogo	1		1		5,088.42	5,088.42
Jefe de Oficina	2		2		4,909.70	4,909.70
Programador	1		1		4,909.70	4,909.70
Secretaria de Director	1		1		4,909.70	4,909.70
Analista Técnico	3		3		4,582.12	4,582.12
Sria. Subdirector	3		3		4,281.11	4,281.11
Capturista	4		4		4,139.99	4,139.99
Chofer de Director	1		1		4,139.99	4,139.99
Laboratorista	3		3		4,007.69	4,007.69
Sria. Jefe de Depto.	8		8		3,884.10	3,884.10
Bibliotecario	1		1		3,766.88	3,766.88
Técnico en Mantenimiento	2		2		3,766.87	3,766.87
Almacenista	1		1		3,661.71	3,661.71
Intendente	4		4		3,661.71	3,661.71
Vigilante	4		4		3,497.56	3,497.56
Profesor Titular "A"	4		4		11,447.46	11,447.46
Profesor Asociado "A"	5		5		8,341.52	8,341.52
Profesor Asociado "B"	4		4		9,193.34	9,193.34
Profesor Asociado "C"	1		1		10,119.73	10,119.73
Prof. Asig. "A" Hrs.	505		505		2,539.17	2,539.17
Prof. Asig. "B" Hrs.	840		840		2,828.87	2,828.87

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Instituto Tecnológico Superior de Santiago Papasquiaro
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000008

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director	1		1		43,871.10	43,871.10
Subdirector de Área	3		3		33,917.05	33,917.05
Jefe de División	2		2		29,316.85	29,316.85
Jefe de Departamento	12		12		20,785.20	20,785.20
Ingeniero en Sistemas	2	2			10,206.65	10,388.75
Técnico Especializado	2	2			9,230.25	9,406.15
Coordinador de Promociones	1	1			8,950.35	8,950.35
Medico General	1	1			8,950.35	8,950.35
Psicólogo	1	1			8,950.35	8,950.35
Jefe de Oficina	4	4			8,347.65	8,517.35
Sria Dir. Gral.	1	1			8,517.35	8,517.35
Analista Técnico	2	2			7,506.35	7,725.70
Sria. Subdirector	3	3			6,779.60	6,998.80
Aux. de Auditor	2	2			6,440.70	6,657.70
Chofer de Director	1	1			6,657.70	6,657.70
Laboratorista	5	5			6,117.95	6,337.55
Sria. Jefe de Depto.	5	5			5,820.10	6,038.55
Bibliotecario	1	1			5,755.30	5,755.30
Técnico en Mantenimiento	2	2			5,532.75	5,755.30
Auxiliar Administrativo	1	1			5,501.05	5,501.05
Almacenista	1	1			5,501.05	5,501.05
Intendente	6	6			5,275.75	5,501.05
Taquimecanógrafa	3	3			5,275.75	5,501.05
Chofer	2	2			5,275.75	5,501.05
Vigilante	6	6			5,104.50	5,104.50
Profesor Titular "A"	4	4			18,647.80	22,423.30
Profesor Asociado "A"	9	9			12,839.10	15,438.10
Profesor Asociado "B"	2	2			14,397.15	17,313.25
Profesor Asociado "C"	1	1			19,402.25	19,402.25
Prof. Asig. "A" Hrs.	535	535			325.85	394.60
Prof. Asig. "B" Hrs.	1300	1300			371.50	448.85

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Instituto Tecnológico Superior de Santiago Papasquiaro
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000008

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director	1		1		19,040.66	19,040.66
Subdirector de Área	3		3		14,805.12	14,805.12
Jefe de División	2		2		12,847.67	12,847.67
Jefe de Departamento	12		12		9,217.37	9,217.37
Ingeniero en Sistemas	2	2			5,724.57	5,724.57
Técnico Especializado	2	2			5,306.46	5,306.46
Coordinador de Promociones	1	1			5,112.51	5,112.51
Medico General	1	1			5,112.51	5,112.51
Psicólogo	1	1			5,112.51	5,112.51
Jefe de Oficina	4	4			4,928.27	4,928.27
Sria Dir. Gral.	1	1			4,928.27	4,928.27
Analista Técnico	2	2			4,591.41	4,591.41
Sria. Subdirector	3	3			4,282.10	4,282.10
Aux. de Auditor	2	2			4,136.98	4,136.98
Chofer de Director	1	1			4,136.98	4,136.98
Laboratorista	5	5			4,000.74	4,000.74
Sria. Jefe de Depto.	5	5			3,873.52	3,873.52
Bibliotecario	1	1			3,752.99	3,752.99
Técnico en Mantenimiento	2	2			3,752.99	3,752.99
Auxiliar Administrativo	1	1			3,644.80	3,644.80
Almacenista	1	1			3,644.80	3,644.80
Intendente	6	6			3,644.80	3,644.80
Taquimecanógrafa	3	3			3,644.80	3,644.80
Chofer	2	2			3,644.80	3,644.80
Vigilante	6	6			3,476.06	3,476.06
Profesor Titular "A"	4	4			11,610.96	11,610.96
Profesor Asociado "A"	9	9			8,431.22	8,431.22
Profesor Asociado "B"	2	2			9,305.38	9,305.38
Profesor Asociado "C"	1	1			10,255.52	10,255.52
Prof. Asig. "A" Hrs.	535	535			215.21	215.21
Prof. Asig. "B" Hrs.	1300	1300			239.35	239.35

PRESUPUESTO de EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO de DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO de PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Instituto de Cultura del Estado de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000009

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director de Área	5		5		20,899.80	33,790.00
Secretaria Técnica	1		1		12,828.00	12,828.00
Director de Centro	10		10		7,265.98	23,014.14
Coordinador	8		8		13,234.00	19,918.00
Jefe de Departamento	10		10		8,978.00	28,905.06
Administradores de Centros	6		6		5,187.32	28,696.06
Responsable	7		7		1,275.72	13,301.82
Secretaria Particular	2		2		5,634.68	11,056.40
Secretaria	11		11		5,099.80	11,279.96
Apoyo Operativo	1		1		6,770.86	6,770.86
Auxiliar Administrativo	50		50		3,762.26	15,729.94
Auxiliar Operativo	53		53		4,389.26	9,302.70
Auxiliar Técnico	3		3		4,961.78	6,120.00
Bibliotecario	5		5		5,127.64	23,814.14
Custodio-Guía	7		7		5,131.92	6,857.76
Diseñador	2		2		4,012.88	9,268.12
Maestro	70		70		469.10	6,497.90
Chofer	4		4		5,479.50	6,027.28
Jardinero	1		1		5,146.94	5,146.94
Intendente	15		15		3,405.78	6,270.56
Velador	5		5		3,694.96	5,392.08
Vigilante	9		9		5,392.02	5,830.22

PRESUPUESTO de EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO de DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO de PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Instituto de Cultura del Estado de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000009

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director de Área	5		5		4,179.96	6,758.00
Secretaria Técnica	1		1		2,565.60	2,565.60
Director de Centro	10		10		1,453.20	4,602.83
Coordinador	8		8		2,646.80	3,983.60
Jefe de Departamento	10		10		1,795.60	5,781.01
Administradores de Centros	6		6		1,037.46	5,739.21
Responsable	7		7		255.14	2,660.36
Secretaria Particular	2		2		1,126.94	2,211.28
Secretaria	11		11		1,019.96	2,255.99
Apoyo Operativo	1		1		1,354.17	1,354.17
Auxiliar Administrativo	50		50		752.45	3,145.99
Auxiliar Operativo	53		53		877.85	1,860.54
Auxiliar Técnico	3		3		992.36	1,224.00
Bibliotecario	5		5		1,025.53	4,762.83
Custodio-Guía	7		7		1,026.38	1,371.55
Diseñador	2		2		802.58	1,853.62
Maestro	70		70		93.82	1,299.58
Chofer	4		4		1,095.90	1,205.46
Jardinero	1		1		1,029.39	1,029.39
Intendente	15		15		681.16	1,254.11
Velador	5		5		738.99	1,078.42
Vigilante	9		9		1,078.40	1,166.04

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Sistema Estatal de Telesecundarias
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000010

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
E0351/Jefe de Enseñanza	7	7			22,118.69	46,434.15
E2709/Jefe de Sector	13	13			24,282.95	105,235.21
E2711/Supervisor	35	35			22,910.64	61,627.94
E2725/Director Técnico	76	76			21,817.94	72,432.20
E2781/ Maestro	1470	1470			12,079.95	34,321.87
E2782/ Profesor	29	29			7,175.81	9,759.42
A01806/ Auxiliar Administrativo	2	2			8,263.24	13,221.19
A01807/ Jefe de Oficina	9	9			7,611.07	13,838.32
A01E05/ Auxiliar Administrativo	112	112			5,160.62	5,160.62
A03804/ Secretaria	13	13			6,867.02	12,485.49
S01807/ Intendencia	13	13			5,455.34	5,455.34

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
E0351/Jefe de Enseñanza	7	7			28,818.85	39,353.37
E2709/Jefe de Sector	13	13			30,607.56	51,672.19
E2711/Supervisor	35	35			29,158.30	48,693.02
E2725/Director Técnico	76	76			21,813.62	51,768.75
E2781/ Maestro	1470	1470			19,959.41	31,705.25
E2782/ Profesor	29	29			9,300.43	14,511.39
A01806/ Auxiliar Administrativo	2	2			11,762.09	14,202.17
A01807/ Jefe de Oficina	9	9			10,075.45	16,381.44
A01E05/ Auxiliar Administrativo	112	112			5,460.32	5,460.32
A03804/ Secretaria	13	13			7,649.50	14,116.29
S01807/ Intendencia	13	13			6,426.53	6,426.53

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Universidad Pedagógica de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000011

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
E9217 Prof. Titular C Tiempo Completo	29	29			27,015.68	27,859.92
E9215 Prof. Titular B Tiempo Completo	4	4			22,853.90	23,568.08
E9213 Prof. Titular A Tiempo Completo	2	2			19,334.80	19,939.01
E9207 Prof. Asociado A Tiempo Completo	2	2			13,237.24	13,650.90
E9017 Prof. Titular C Medio Tiempo	11	11			13,507.84	13,929.96
E9015 Prof. Titular B Medio Tiempo	3	3			11,426.96	11,784.05
E9013 Prof. Titular A Medio Tiempo	2	2			14,501.10	14,954.26
E9325 C/12 Hrs. Prof. Asignatura C	7	7			5,324.63	5,491.02
E9325 C/11 Prof. Asignatura C	1	1			4,763.34	4,763.34
E9325 C/10 Prof. Asignatura C	2	2			4,199.10	4,330.32
E9325 C/8 Prof. Asignatura C	2	2			3,359.28	3,464.25
E9325 C/4 Prof. Asignatura C	3	3			1,679.64	1,732.12
E9305 C/6 Prof. Asignatura B	1	1			2,279.97	2,279.97
Ut06037 Analista de Sistemas Esp. en Computo	3	3			9,157.04	9,443.19
Ut06016 Documentalista	12	12			9,159.04	9,445.26
Ut06012 Analista de Sistemas Administrativos	2	2			8,102.22	8,355.20
Us05001 Jefe Taller de Imprenta	15	15			7,339.36	7,568.71
Ua08015 Secretaria Ejecutiva	1	1			7,312.80	7,312.80
Up0100300 Auxiliar de Analista	1	1			8,106.65	8,106.65

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Universidad Pedagógica de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000011

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
E9217 Prof. Titular C Tiempo Completo	29	29			35,543.91	36,654.66
E9215 Prof. Titular B Tiempo Completo	4	4			24,231.53	24,988.77
E9213 Prof. Titular A Tiempo Completo	2	2			15,674.51	16,164.34
E9207 Prof. Asociado A Tiempo Completo	2	2			15,055.98	15,526.48
E9017 Prof. Titular C Medio Tiempo	11	11			14,056.86	14,496.13
E9015 Prof. Titular B Medio Tiempo	3	3			12,194.69	12,575.77
E9013 Prof. Titular A Medio Tiempo	2	2			10,319.04	10,641.51
E9325 C/12 Hrs. Prof. Asignatura C	7	7			5,388.32	5,556.70
E9325 C/11 Prof. Asignatura C	1	1			3,713.51	3,713.51
E9325 C/10 Prof. Asignatura C	2	2			3,721.73	3,838.03
E9325 C/8 Prof. Asignatura C	2	2			5,473.62	5,644.67
E9325 C/4 Prof. Asignatura C	3	3			1,308.25	1,349.13
E9305 C/6 Prof. Asignatura B	1	1			2,754.26	2,754.26
Ut06037 Analista de Sistemas Esp. en Computo	3	3			7,479.97	7,713.71
Ut06016 Documentalista	12	12			10,435.23	10,761.33
Ut06012 Analista de Sistemas Administrativos	2	2			8,106.24	8,359.56
Us05001 Jefe Taller de Imprenta	15	15			4,966.99	6,920.38
Ua08015 Secretaria Ejecutiva	1	1			4,966.99	4,966.99
Up0100300 Auxiliar de Analista	1	1			5,288.95	5,288.95

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Universidad Politécnica de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000012

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Rector	1			1	47,374.30	47,374.30
Secretaría	2			2	29,533.14	29,533.14
Director de Área	3			3	28,424.58	28,424.58
Sub-Director	2			2	17,961.82	17,961.82
Abogado General	1			1	17,961.82	17,961.82
Contralor Interno	1			1	16,844.66	16,844.66
Director de Programa Académico	5			5	19,408.83	19,408.83
Jefe de Departamento	8			8	11,978.64	11,978.64
Jefe de Oficina	10			10	10,344.91	10,344.91
Técnico Profesional	9			9	8,650.61	8,650.61
Profesor Investigador "B"	1			1	21,216.26	21,216.26
Profesor Investigador "A"	25			25	15,890.98	15,890.98
Técnico Docente	11			11	11,148.53	11,148.53
Profesorado de Asignatura H/S/M	55584			55584	408.84	658.68

Tipos De Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Rector	1			1	7,127.02	7,127.02
Secretaría	2			2	4,284.31	4,284.31
Director de Área	3			3	4,123.49	4,123.49
Sub-Director	2			2	2,605.68	2,605.68
Abogado General	1			1	2,605.68	2,605.68
Contralor Interno	1			1	2,443.62	2,443.62
Director de Programa Académico	5			5	2,815.58	2,815.58
Jefe de Departamento	8			8	1,737.70	1,737.70
Jefe de Oficina	10			10	1,350.64	1,350.64
Técnico Profesional	9			9	1,254.88	1,254.88
Profesor Investigador "B"	1			1	3,077.81	3,077.81
Profesor Investigador "A"	25			25	2,401.32	2,401.32
Técnico Docente	11			11	1,470.29	1,470.29
Profesorado de Asignatura H/S/M	55584			55584	1.30	1.30

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Universidad Politécnica Gómez Palacio
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000013

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Rector	1		1		51,006.99	52,996.26
Secretaría	2		2		31,828.17	33,069.46
Director de Área	2		2		31,828.17	33,069.46
Director de Programa	5		5		20,380.86	21,175.71
Jefe de Departamento	14		14		12,412.96	12,897.07
Asistente de Rectoría	1		1		8,984.68	9,335.08
Técnico Profesionista	11		11		8,964.72	9,314.35
Asistente de Dirección /Admón.	6		6		8,275.22	8,597.96
Enfermera	1		1		7,735.07	8,036.74
Técnico Asistente /Bibliotecario	4		4		7,407.28	7,696.16
Asistente de Departamento	2		2		6,932.68	7,203.06
Técnico de Mantenimiento	2		2		6,551.36	6,806.87
Profesor Investigador Titular "A"	16		16		14,304.15	14,862.02
Profesor Investigador Titular "B"	2		2		23,169.98	24,073.61
Profesor de Asignatura "A"	75		75		363.60	363.60
Profesor de Asignatura "B"	19		19		466.80	466.80
Profesor de Asignatura "C"	3		3		594.56	594.56

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Universidad Politécnica Gómez Palacio
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000013

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Rector	1		1		6,552.98	6,808.55
Secretaría	2		2		4,089.04	4,248.51
Director de Área	2		2		4,089.04	4,248.51
Director de Programa	5		5		2,618.37	2,720.49
Jefe de Departamento	14		14		1,594.72	1,656.92
Asistente de Rectoría	1		1		1,154.28	1,199.30
Técnico Profesionista	11		11		1,151.72	1,196.64
Asistente de Dirección /Admón.	6		6		1,063.14	1,104.60
Enfermera	1		1		993.74	1,032.50
Técnico Asistente /Bibliotecario	4		4		951.63	988.74
Asistente de Departamento	2		2		890.66	925.39
Técnico de Mantenimiento	2		2		841.67	874.49
Profesor Investigador Titular "A"	16		16		1,837.69	1,909.36
Profesor Investigador Titular "B"	2		2		2,976.70	3,092.79
Profesor de Asignatura "A"	75		75		49,226.29	49,226.29
Profesor de Asignatura "B"	19		19		23,254.74	23,254.74
Profesor de Asignatura "C"	3		3		2,626.65	2,626.65

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017

ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado

CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000014

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Analista Técnico Especializado	13	13			9,735.98	9,735.98
Asistente de Servicios en Plantel	1	1			5,421.20	5,421.20
Auxiliar de Intendencia	21	21			5,137.40	5,137.40
Chofer de Director General	1	1			6,569.54	6,569.54
Jefe de Proyecto	4	4			8,016.08	8,016.08
Oficial de Servicios	4	4			5,371.62	5,371.62
Prefecto	6	6			5,371.62	5,371.62
Profesor de Enseñanza Superior Asociado A, 1/2 Tiempo Foráneo	2	2			6,749.20	6,749.20
Profesor de Enseñanza Superior Asociado C 1/2 Tiempo, Foráneo	2	2			8,542.02	8,542.02
Profesor de Enseñanza Superior Titular A, 1/2 Tiempo, Foránec	16	16			9,858.10	9,858.10
Profesor de Enseñanza Superior Titular A, 3/4 de Tiempo, F	1	1			14,787.14	14,787.14
Profesor de Enseñanza Superior Titular A, Tiempo Completo,	16	16			19,716.26	19,716.26
Profesor de Enseñanza Superior Titular B, 1/2 Tiempo foráneo	4	4			11,652.40	11,652.40
Profesor de Enseñanza Superior Titular B, 3/4 de Tiempo Foráneo	4	4			17,478.64	17,478.64
Profesor de Enseñanza Superior Titular B, Tiempo Completo	27	27			23,304.78	23,304.78
Profesor de Enseñanza Superior Titular C Tiempo Completo Foráneo	7	7			27,548.68	27,548.68
Profesor de Enseñanza Superior, Asignatura A Foráneo.	12	12			330.58	330.58
Profesor de Enseñanza Superior, Asignatura B, Foráneo.	121	121			375.84	375.84
Profesor Investigador de Enseñanza Superior, Titular A, Ti	1	1			19,716.26	19,716.26
Secretaria de Director de Plantel	7	7			6,569.54	6,569.54
Taquimecanógrafa	1	1			5,371.62	5,371.62
Técnico Docente en Normal Superior O Básica, Asignatura A,	37	37			245.37	245.37
Técnico Docente en Normal Superior O Básica, Asignatura C	41	41			302.54	302.54
Técnico Docente en Normal Superior O Básica, Asociado C, 1	2	2			6,938.42	6,938.42
Técnico Docente en Normal Superior O Básica, Asociado C, T	1	1			13,876.72	13,876.72

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017

ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado

CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000014

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Analista Técnico Especializado	13	13			6,316.70	6,316.70
Asistente de Servicios en Plantel	1	1			5,307.59	5,307.59
Auxiliar de Intendencia	21	21			4,155.69	4,155.69
Chofer de Director General	1	1			4,832.09	4,832.09
Jefe de Proyecto	4	4			5,510.31	5,510.31
Oficial de Servicios	4	4			4,267.34	4,267.34
Prefecto	6	6			4,123.74	4,123.74
Profesor de Enseñanza Superior Asociado A, 1/2 Tiempo Foráneo	2	2			5,530.95	5,530.95
Profesor de Enseñanza Superior Asociado C 1/2 Tiempo, Foráneo	2	2			6,455.93	6,455.93
Profesor de Enseñanza Superior Titular A, 1/2 Tiempo, Foráneo	16	16			7,122.38	7,122.38
Profesor de Enseñanza Superior Titular A, 3/4 de Tiempo, F	1	1			9,877.15	9,877.15
Profesor de Enseñanza Superior Titular A, Tiempo Completo,	16	16			12,793.97	12,793.97
Profesor de Enseñanza Superior Titular B, 1/2 Tiempo foráneo	4	4			8,021.10	8,021.10
Profesor de Enseñanza Superior Titular B, 3/4 de Tiempo Foráneo	4	4			11,001.88	11,001.88
Profesor de Enseñanza Superior Titular B, Tiempo Completo	27	27			14,591.33	14,591.33
Profesor de Enseñanza Superior Titular C Tiempo Completo Foráneo	7	7			16,708.36	16,708.36
Profesor de Enseñanza Superior, Asignatura A Foráneo.	12	12			726.13	726.13
Profesor de Enseñanza Superior, Asignatura B, Foráneo.	121	121			749.23	749.23
Profesor Investigador de Enseñanza Superior, Titular A, Ti	1	1			12,793.97	12,793.97
Secretaria de Director de Plantel	7	7			4,832.09	4,832.09
Taquimecanógrafa	1	1			4,267.34	4,267.34
Técnico Docente en Normal Superior O Básica, Asignatura A,	37	37			675.81	675.81
Técnico Docente en Normal Superior O Básica, Asignatura C	41	41			706.10	706.10
Técnico Docente en Normal Superior O Básica, Asociado C, 1	2	2			5,485.66	5,485.66
Técnico Docente en Normal Superior O Básica, Asociado C, T	1	1			9,517.21	9,517.21

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Instituto para la Infraestructura Física Educativa del Estado de Durango

CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000015

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director	1		1		61,000.00	62,000.00
Subdirector	2		2		33,000.00	40,000.00
Jefe de Departamento	4		4		23,000.00	25,000.00
Jefe de Área	3		3		12,000.00	16,000.00
Contralor Interno	1		1		20,000.00	20,500.00
Fiscalización	1		1		15,000.00	15,000.00
Jurídico	1		1		12,000.00	12,500.00
Coordinador	2		2		10,000.00	13,000.00
Proyectista	8		8		8,000.00	12,000.00
Analista	9		9		7,000.00	12,000.00
Supervisor	17		17		6,000.00	12,000.00
Auxiliar Administrativo	13		13		4,000.00	12,000.00
Secretaria	8		8		5,000.00	6,000.00
Archivista	1		1		4,000.00	5,000.00
Mecánico	1		1		6,000.00	7,000.00
Jardinero y Chofer	2		2		5,000.00	6,000.00
Montaje	2		2		5,000.00	7,000.00
Almacenista	2		2		5,000.00	7,000.00
Mensajero	1		1		4,000.00	5,000.00
Intendencia y Veladores	7		7		4,000.00	5,000.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Instituto para la Infraestructura Física Educativa del Estado de Durango

CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000015

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director	1		1		11,000.00	12,000.00
Subdirector	2		2		6,000.00	8,000.00
Jefe de Departamento	4		4		4,000.00	5,000.00
Jefe de Área	3		3		2,000.00	4,000.00
Contralor Interno	1		1		3,000.00	4,000.00
Fiscalización	1		1		2,500.00	3,000.00
Jurídico	1		1		2,000.00	2,500.00
Coordinador	2		2		2,000.00	2,500.00
Proyectista	8		8		1,500.00	2,500.00
Analista	9		9		1,000.00	2,500.00
Supervisor	17		17		1,000.00	2,500.00
Auxiliar Administrativo	13		13		1,000.00	2,500.00
Secretaria	8		8		1,000.00	2,500.00
Mecánico	1		1		1,000.00	1,350.00
Montaje	2		2		1,000.00	1,300.00
Almacenista	2		2		1,000.00	1,350.00
Jardinero y Chofer	2		2		1,000.00	1,100.00
Archivista	1		1		1,000.00	1,000.00
Mensajero	1		1		1,000.00	1,000.00
Intendencia y Veladores	7		7		1,000.00	1,000.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Instituto Tecnológico Superior de Santa María del Oro
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000016

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director General	1		1		43,871.10	43,871.10
Subirector de Área	1		1		33,917.05	33,917.05
Jefe de División	1		1		29,316.85	29,316.85
Jefe de Departamento	4		4		20,785.20	20,785.20
Ingeniero en Sistemas	1		1		10,206.65	10,388.75
Tecnico Especializado	2		2		9,230.25	9,406.15
Analista Especializado	2		2		8,777.35	8,950.35
Jefe de Oficina	1		1		8,347.65	8,517.35
Programador	1		2		8,347.65	8,517.35
Secretaria de Director General	1		2		8,347.65	8,517.35
Secretaria de Subdirector	1		2		6,779.60	6,998.80
Analista Técnico	2		2		7,506.35	7,725.70
Chofer de Director	1		1		6,440.70	6,657.70
Secretaria de Jefe de Departamento	2		2		5,820.10	6,038.55
Bibliotecario	1		1		5,532.75	5,755.30
Intendente	3		3		5,275.75	5,501.05
Vigilante	2		2		5,104.50	5,104.50
Profesor Asociado "A"	2		2		15,438.10	15,438.10
Profesor Asociado "B"	1		1		17,313.25	17,313.25
Profesor de Asignatura "A" Hrs.	520		520		394.60	394.60
Profesor de Asignatura "B" Hrs.	280		280		448.85	448.85

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Instituto Tecnológico Superior de Santa María del Oro
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000016

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director General	1		1		43,871.10	43,871.10
Subirector de Área	1		1		33,917.05	33,917.05
Jefe de División	1		1		29,316.85	29,316.85
Jefe de Departamento	4		4		20,785.20	20,785.20
Ingeniero en Sistemas	1		1		10,206.65	10,388.75
Tecnico Especializado	2		2		9,230.25	9,406.15
Analista Especializado	2		2		8,777.35	8,950.35
Jefe de Oficina	1		1		8,347.65	8,517.35
Programador	1		2		8,347.65	8,517.35
Secretaria de Director General	1		2		8,347.65	8,517.35
Secretaria de Subdirector	1		2		6,779.60	6,998.80
Analista Técnico	2		2		7,506.35	7,725.70
Chofer de Director	1		1		6,440.70	6,657.70
Secretaria de Jefe de Departamento	2		2		5,820.10	6,038.55
Bibliotecario	1		1		5,532.75	5,755.30
Intendente	3		3		5,275.75	5,501.05
Vigilante	2		2		5,104.50	5,104.50
Profesor Asociado "A"	2		2		15,438.10	15,438.10
Profesor Asociado "B"	1		1		17,313.25	17,313.25
Profesor de Asignatura "A" Hrs.	520		520		394.60	394.60
Profesor de Asignatura "B" Hrs.	280		280		448.85	448.85

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Instituto Tecnológico Superior de Santa María del Oro
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000016

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director General	1		1		7,799.31	7,799.31
Subirector de Área	1		1		6,029.70	6,029.70
Jefe de División	1		1		5,211.88	5,211.88
Jefe de Departamento	4		4		3,695.15	3,695.15
Ingeniero en Sistemas	1		1		3,973.15	3,973.15
Tecnico Especializado	2		2		2,811.54	3,883.84
Analista Especializado	2		2		2,730.51	3,580.79
Jefe de Oficina	1		1		5,152.99	5,152.99
Programador	1		2		2,653.52	2,653.52
Secretaria de Director General	1		2		3,696.52	3,696.52
Secretaria de Subdirector	1		2		2,512.79	3,722.46
Analista Técnico	2		2		3,580.35	3,580.35
Chofer de Director	1		1		3,443.23	3,443.23
Secretaria de Jefe de Departamento	2		2		2,218.86	3,353.78
Bibliotecario	1		1		3,145.64	3,145.64
Intendente	3		3		2,852.75	3,435.30
Vigilante	2		2		2,822.68	3,028.00
Profesor Asociado "A"	2		2		5,736.45	7,054.45
Profesor Asociado "B"	1		1		6,749.43	6,749.43
Profesor de Asignatura "A" Hrs.	520		520		5,030.54	5,030.45
Profesor de Asignatura "B" Hrs.	280		280		7,092.77	7,092.77

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Universidad Tecnológica de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000017

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Rector	1		1		55,507.42	55,507.42
Director de Área	6		6		41,636.07	41,636.07
Subdirector de Área	2		2		29,529.57	29,529.57
Jefe de Departamento	8		8		21,458.11	21,458.11
Profesor Asociado "C"	48		48		16,357.48	16,357.48
Jefe de Carrea	2		2		21,458.11	21,458.11
Profesor de Asignatura "B" (Hora/Semana/Mes)	3536		3536		376.70	376.70
Coordinador	8		8		11,433.34	11,433.34
Ingeniero en Sistemas	1		1		8,994.39	8,994.39
Jefe de Oficina	6		6		7,148.30	7,148.30
Técnico Bibliotecario	2		2		6,151.64	6,151.64
Responsable del Centro de Información	1		1		7,943.61	7,943.61
Técnico en Contabilidad	1		1		6,151.64	6,151.64
Analista Administrativo	7		7		5,532.84	5,532.84
Enfermería	1		1		5,532.84	5,532.84
Chofer de Rector	1		1		5,264.47	5,264.47
Chofer Administrativo	1		1		4,712.20	4,712.20
Asistente de Servicios de Mantenimiento	1		1		4,248.18	4,248.18
Asistente de Servicios de Mantenimiento	1		1		4,248.18	4,248.18
Secretaria de Rector	1		1		6,151.64	6,151.64
Secretaria de Dirección de Área	6		6		5,532.84	5,532.84
Secretaria de Subdirección de Área	2		2		5,250.32	5,250.32
Secretaria de Jefe de Departamento	3		3		5,059.77	5,059.77

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Universidad Tecnológica de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000017

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Rector	1		1		7,709.36	7,709.36
Director de Área	6		6		5,782.79	5,782.79
Subdirector de Área	2		2		4,101.33	4,101.33
Jefe de Departamento	8		8		2,980.29	2,980.29
Profesor Asociado "C"	48		48		2,271.87	2,271.87
Jefe de Carrea	2		2		2,980.29	2,980.29
Profesor de Asignatura "B" (Hora/Semana/Mes)	3536		3536		376.70	376.70
Coordinador	8		8		2,032.59	2,032.59
Ingeniero en Sistemas	1		1		1,599.00	1,599.00
Jefe de Oficina	6		6		1,270.81	1,270.81
Técnico Bibliotecario	2		2		1,093.63	1,093.63
Responsable del Centro de Información	1		1		1,412.20	1,412.20
Técnico en Contabilidad	1		1		1,093.63	1,093.63
Analista Administrativo	7		7		983.62	983.62
Enfermería	1		1		983.62	983.62
Chofer de Rector	1		1		935.91	935.91
Chofer Administrativo	1		1		837.72	837.72
Asistente de Servicios de Mantenimiento	1		1		755.23	755.23
Asistente de Servicios de Mantenimiento	1		1		755.23	755.23
Secretaria de Rector	1		1		1,093.63	1,093.63
Secretaria de Dirección de Área	6		6		983.62	983.62
Secretaria de Subdirección de Área	2		2		933.39	933.39
Secretaria de Jefe de Departamento	3		3		899.52	899.52

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Universidad Tecnológica de la Laguna
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000018

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Rector	1			1	52,067.92	53,629.96
Director de Área	3			3	39,056.23	40,227.92
Jefe de Departamento	8			8	20,128.54	20,732.39
Coordinador	2			2	10,724.92	11,046.66
Jefe de Oficina	4			4	6,705.36	6,906.52
Técnico Bibliotecario	1			1	5,770.45	5,943.56
Técnico de Contable	3			3	5,770.45	5,943.56
Analista Administrativo	1			1	5,043.75	5,195.06
Enfermera	0			0	5,043.75	5,527.40
Chofer de Rector	1			1	4,938.26	5,086.41
Asistentes de Servicios de Mantenimiento	2			2	3,984.97	4,104.52
Secretaria de Rector	1			1	5,770.44	5,943.55
Secretarias de Jefes de Departamento	2			2	4,746.22	4,888.61
Ingeniero en Sistemas	0			0	8,000.00	8,240.00
Profesor Asociado "C"	24			24	15,343.93	15,804.25
Profesor de Asignatura "B" H/S/M	912			912	353.40	364.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Universidad Tecnológica de la Laguna
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000018

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Rector	1		1		7,231.66	7,448.61
Director de Área	3		3		5,424.48	5,587.21
Jefe de Departamento	8		8		2,795.63	2,879.50
Coordinador	2		2		1,958.40	2,017.15
Jefe de Oficina	4		4		1,243.81	1,281.12
Técnico Bibliotecario	1		1		1,077.61	1,109.94
Técnico de Contable	3		3		1,077.61	1,109.94
Analista Administrativo	1		1		974.43	1,003.66
Enfermera	0		0		948.30	976.75
Chofer de Rector	1		1		929.66	957.55
Asistentes de Servicios de Mantenimiento	2		2		760.19	783.00
Secretaria de Rector	1		1		1,077.61	1,109.94
Secretarias de Jefes de Departamento	2		2		895.52	922.39
Ingeniero en Sistemas	0		0		1,474.20	1,518.43
Profesor Asociado "C"	24		24		4,523.20	4,658.90
Profesor de Asignatura "B" H/S/M	912		912		65.00	66.95

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Universidad Tecnológica del Mezquital
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000019

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Rector	1		1		50,551.50	52,573.56
Abogado General	1		1		37,955.50	39,473.72
Director de Área	1		1		37,955.50	39,473.72
Jefe de Departamento	3		3		19,542.30	20,323.99
Profesor Asociado "C"	1		1		14,897.10	15,492.98
Profesor de Asignatura "B" (H/S/M)	6		6		10,978.50	11,417.64
Secretaria	2		2		4,608.00	4,792.32
Auxiliar Administrativo	1		1		5,607.60	5,831.90
Asistente de Servicios de Mantenimiento	6		6		3,903.00	4,059.12
Coordinador	1		1		10,422.65	10,839.56
Jefe de Oficina	1		1		6,516.40	6,777.06
Técnico en Biblioteca	1		1		5,607.85	5,832.16
Técnico en Contabilidad	1		1		5,607.85	5,832.16
Analista Administrativo	1		1		5,043.75	5,245.50
Enfermera	1		1		5,043.75	5,245.50
Chofer	1		1		4,799.10	4,991.06

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Universidad Tecnológica del Mezquital
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000019

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Rector	1		1		7,021.04	7,301.87
Abogado General	1		1		5,271.60	5,482.46
Director de Área	1		1		5,271.60	5,482.46
Jefe de Departamento	3		3		2,714.20	2,822.77
Profesor Asociado "C"	1		1		3,734.37	3,883.74
Profesor de Asignatura "B" (H/S/M)	6		6		2,789.17	2,900.73
Secretaria	2		2		1,440.20	1,497.80
Auxiliar Administrativo	1		1		996.91	1,036.78
Asistente de Servicios de Mantenimiento	6		6		693.02	721.61
Coordinador	1		1		1,447.59	1,505.49
Jefe de Oficina	1		1		905.06	941.26
Técnico en Biblioteca	1		1		996.95	1,036.83
Técnico en Contabilidad	1		1		996.95	1,036.83
Analista Administrativo	1		1		896.67	932.53
Enfermera	1		1		896.67	932.53
Chofer	1		1		853.17	887.30

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017

ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Bebeleche Museo Interactivo de Durango

CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000020

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Dirección	1		1		28,047.00	35,059.00
Jefe de Unidad de Asesoría Jurídica	1		1		8,826.00	15,242.00
Jefe del Departamento de Planeación y Presupuesto	1		1		8,826.00	15,242.00
Jefe del Departamento de Relaciones Públicas	1		1		8,826.00	15,242.00
Asistente de Dirección	1		1		5,444.00	10,757.00
Titular del Órgano Interno de Control	1		1		8,826.00	15,242.00
Gerente Administrativo	1		1		17,870.00	22,338.00
Jefe del Departamento de Recursos Humanos	1		1		8,826.00	15,242.00
Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Financiero	1		1		8,826.00	15,242.00
Jefe del Departamento de Sistemas Administrativos	1		1		8,826.00	15,242.00
Responsable del Área de Contabilidad	1		1		5,444.00	10,757.00
Responsable del Área de Compras	1		1		5,444.00	10,757.00
Responsable del Área de Caja General	1		1		5,444.00	10,757.00
Responsable del Área de Almacén	1		1		5,444.00	10,757.00
Auxiliares de Tienda	2		2		4,250.00	6,562.00
Auxiliar de Recursos Materiales	1		1		4,250.00	6,562.00
Recepción	1		1		4,250.00	6,562.00
Secretaria	1		1		4,250.00	6,562.00
Chofer/Mensajero	1		1		4,250.00	6,562.00
Maquinista	1		1		4,250.00	6,562.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Bebeleche Museo Interactivo de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000020

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Auxiliar de Maquinista	1		1		4,250.00	6,562.00
Auxiliar de Taquilla del Tren Infantil	1		1		4,250.00	6,562.00
Gerente Comercial	1		1		17,870.00	22,338.00
Jefe del Departamento de Mercadotecnia	1		1		8,826.00	15,242.00
Jefe del Departamento de Ventas	1		1		8,826.00	15,242.00
Responsable del área de Eventos y Reservaciones	1		1		5,444.00	10,757.00
Responsable del área de Diseño Gráfico	1		1		5,444.00	10,757.00
Auxiliar de Ventas	1		1		4,250.00	6,562.00
Auxiliar de Taquilla	2		2		4,250.00	6,562.00
Gerente de Programas Educativos	1		1		17,870.00	22,338.00
Jefe del Departamento de Conceptualización y Contenidos	1		1		8,826.00	15,242.00
Jefe del Departamento de Servicios Educativos	1		1		8,826.00	15,242.00
Jefe del Departamento de Atención al Visitante	1		1		8,826.00	15,242.00
Responsable del Área de Capacitación	1		1		5,444.00	10,757.00
Responsable del Área Medica	3		3		5,444.00	10,757.00
Auxiliares de Atención al Visitante	3		3		4,250.00	6,562.00
Secretaria	1		1		4,250.00	6,562.00
Gerente de Mantenimiento	1		1		17,870.00	22,338.00
Auxiliares de Mantenimiento	4		4		4,250.00	6,562.00
Auxiliares de Jardinería	2		2		4,250.00	6,562.00
Acéfalo	1		1		4,250.00	6,562.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Bebeleche Museo Interactivo de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000020

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Dirección	1		1		4,843.64	6,054.60
Jefe de Unidad de Asesoría Jurídica	1		1		1,524.23	2,632.25
Jefe del Departamento de Planeación y Presupuesto	1		1		1,524.23	2,632.25
Jefe del Departamento de Relaciones Públicas	1		1		1,524.23	2,632.25
Asistente de Dirección	1		1		940.16	1,857.71
Titular del Órgano Interno de Control	1		1		1,524.23	2,632.25
Gerente Administrativo	1		1		3,086.10	3,857.71
Jefe del Departamento de Recursos Humanos	1		1		1,524.23	2,632.25
Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Financiero	1		1		1,524.23	2,632.25
Jefe del Departamento de Sistemas Administrativos	1		1		1,524.23	2,632.25
Responsable del Área de Contabilidad	1		1		940.16	1,857.71
Responsable del Área de Compras	1		1		940.16	1,857.71
Responsable del Área de Caja General	1		1		940.16	1,857.71
Responsable del Área de Almacén	1		1		940.16	1,857.71
Auxiliares de Tienda	2		2		733.96	1,133.24
Auxiliar de Recursos Materiales	1		1		733.96	1,133.24
Recepción	1		1		733.96	1,133.24
Secretaria	1		1		733.96	1,133.24
Chofer/Mensajero	1		1		733.96	1,133.24
Maquinista	1		1		733.96	1,133.24

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Bebeleche Museo Interactivo de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000020

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Auxiliar de Maquinista	1		1		733.96	1,133.24
Auxiliar de Taquilla del Tren Infantil	1		1		733.96	1,133.24
Gerente Comercial	1		1		3,086.10	3,857.71
Jefe del Departamento de Mercadotecnia	1		1		1,524.23	2,632.25
Jefe del Departamento de Ventas	1		1		1,524.23	2,632.25
Responsable del área de Eventos y Reservaciones	1		1		940.16	1,857.71
Responsable del área de Diseño Gráfico	1		1		940.16	1,857.71
Auxiliar de Ventas	1		1		733.96	1,133.24
Auxiliar de Taquilla	2		2		733.96	1,133.24
Gerente de Programas Educativos	1		1		3,086.10	3,857.71
Jefe del Departamento de Conceptualización y Contenidos	1		1		1,524.23	2,632.25
Jefe del Departamento de Servicios Educativos	1		1		1,524.23	2,632.25
Jefe del Departamento de Atención al Visitante	1		1		1,524.23	2,632.25
Responsable del Área de Capacitación	1		1		940.16	1,857.71
Responsable del Área Medica	3		3		940.16	1,857.71
Auxiliares de Atención al Visitante	3		3		733.96	1,133.24
Secretaria	1		1		733.96	1,133.24
Gerente de Mantenimiento	1		1		3,086.10	3,857.71
Auxiliares de Mantenimiento	4		4		733.96	1,133.24
Auxiliares de Jardinería	2		2		733.96	1,133.24
Acéfalo	1		1		733.96	1,133.24

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Universidad Tecnológica de Poanas
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000021

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Rectoría	1		1		53,682.20	53,682.20
Subdirección	3		3		28,558.58	28,558.58
Jefe de Departamento	2		2		20,752.52	20,752.20
Coordinador	6	6			11,057.00	11,678.38
Jefe de Oficina	2	2			6,913.26	7,534.26
Técnico Contable	1	1			5,949.36	6,570.36
Secretaria de Rector	1	1			5,949.36	6,570.36
Técnico Bibliotecario	1	1			5,949.36	6,570.36
Analista Administrativo	2	2			5,350.92	5,971.92
Secretaria de Académico	1	1			5,350.92	5,971.92
Trabajador Social	1	1			5,350.92	5,971.92
Técnico Especializado en Electricidad	1	1			5,350.92	5,971.92
Técnico Especializado en Invernaderos	1	1			5,350.92	5,971.92
Chofer de Rectoría	1	1			5,091.36	5,712.36
Secretaria de Subdirección	2	2			5,077.68	5,698.68
Chofer Administrativo	1	1			4,557.26	5,178.26
Asistente de Mantenimiento	1	1			4,108.50	4,729.50
Profesor Asociado A (Ptc)	6	6			12,591.34	13,677.34
Profesor de Asignatura H/S/M	891				353.72	8,489.28

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Universidad Tecnológica de Poanas
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000021

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Rectoría	1		1		7,455.86	7,455.86
Subdirección	3		3		3,966.47	3,966.47
Jefe de Departamento	2		2		2,882.29	2,882.29
Coordinador	6	6			2,017.51	2,017.51
Jefe de Oficina	2	2			1,280.77	1,280.77
Técnico Contable	1	1			1,109.41	1,109.41
Secretaria de Rector	1	1			1,109.41	1,109.41
Técnico Bibliotecario	1	1			1,109.41	1,109.41
Analista Administrativo	2	2			1,003.02	1,003.02
Secretaria de Académico	1	1			1,003.02	1,003.02
Trabajador Social	1	1			1,003.02	1,003.02
Técnico Especializado en Electricidad	1	1			1,003.02	1,003.02
Técnico Especializado en Invernaderos	1	1			1,003.02	1,003.02
Chofer de Rectoría	1	1			956.88	956.88
Secretaria de Subdirección	2	2			954.45	954.45
Chofer Administrativo	1	1			861.93	861.93
Asistente de Mantenimiento	1	1			782.15	782.15
Profesor Asociado A (Ptc)	6	6			2,328.96	2,328.96
Profesor de Asignatura H/S/M	891				65.06	1,511.39

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Universidad Politécnica de Cuencamé
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000022

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Rector	1		1		51,289.30	51,289.30
Director	2		2		38,472.10	38,472.10
Jefe de Departamento	4		4		20,373.36	20,373.36
Coordinador	5		5		10,855.15	10,855.15
Jefe de Oficina	3		3		6,799.15	6,799.15
Asistente de Rectoría	1		1		5,840.58	5,840.58
Asistente de Dirección	1		1		5,253.14	5,253.14
Técnico de Mantenimiento	1		1		5,253.14	5,253.14
Chofer	1		1		4,998.28	4,998.28
Técnico Especializado	1		1		4,652.31	4,652.31
Profesor de Tiempo Completo	5		5		16,872.84	16,872.84
Profesor de Asignatura H/S/M	237			237	86,031.00	86,031.00

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Rector	1		1		17,253.15	17,253.15
Director	2		2		12,941.59	12,941.59
Jefe de Departamento	4		4		6,853.37	6,853.37
Coordinador	5		5		3,651.55	3,651.55
Jefe de Oficina	3		3		2,287.16	2,287.16
Asistente de Rectoría	1		1		1,964.70	1,964.70
Asistente de Dirección	1		1		1,526.33	1,526.33
Técnico de Mantenimiento	1		1		1,767.10	1,767.10
Chofer	1		1		1,681.37	1,681.37
Técnico Especializado	1		1		1,564.99	1,564.99
Profesor de Tiempo Completo	5		5		24,512.49	24,512.49
Profesor de Asignatura H/S/M	237			237	2,450.70	2,450.70

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Universidad Tecnológica de Rodeo
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2210802000023

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Rector	1		1		52,321.07	52,321.07
Subdirector de Área	1		1		27,834.45	27,834.45
Jefe de Departamento	5		5		20,226.33	20,226.33
Profesor Asociado	4		4		15,418.49	15,418.49
Coordinador	2		2		10,777.02	10,777.02
Jefe de Oficina	4		4		6,737.96	6,737.96
Técnico Bibliotecario	1		1		5,798.52	5,798.52
Analista Administrativo	1		1		5,215.24	5,215.24
Asistente de Mantenimiento	1		1		4,004.32	4,004.32
Secretaria del Rector	1		1		5,798.52	5,798.52
Secretaria de Jefe de Departamento	3		3		4,796.33	4,796.33
Profesor de Asignatura	490			490	355.08	355.08

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Rector	1		1		7,266.82	7,266.82
Subdirector de Área	1		1		3,865.90	3,865.90
Jefe de Departamento	5		5		2,809.21	2,809.21
Profesor Asociado	4		4		2,831.56	2,831.56
Coordinador	2		2		1,967.66	1,967.66
Jefe de Oficina	4		4		1,249.61	1,249.61
Técnico Bibliotecario	1		1		1,082.60	1,082.60
Analista Administrativo	1		1		978.90	978.90
Asistente de Mantenimiento	1		1		763.63	763.63
Secretaria del Rector	1		1		1,082.60	1,082.60
Secretaria de Jefe de Departamento	3		3		904.43	904.43
Profesor de Asignatura	490			490	65.31	65.31

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Instituto Duranguense de la Juventud
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2211202000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Dirección General	1		1		28,905.10	28,905.10
Subdirección General	1		1		18,213.39	18,213.39
Subdirección Laguna	1		1		11,664.44	11,664.44
Coordinación Administrativa	1		1		14,283.83	14,283.83
Coordinación de Comunicación y Difusión	1		1		9,104.38	9,104.38
Jefe de Departamento	6		6		6,694.18	11,616.34
Auxiliar Operativo	11		11		3,914.00	9,355.16

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Dirección General	1		1		2,890.51	2,890.51
Subdirección General	1		1		1,821.34	1,821.34
Subdirección Laguna	1		1		1,166.44	1,166.44
Coordinación Administrativa	1		1		1,428.38	1,428.38
Coordinación de Comunicación y Difusión	1		1		910.44	910.44
Jefe de Departamento	6		6		669.42	1,161.63
Auxiliar Operativo	11		11		391.40	935.52

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Instituto Estatal de la Mujeres
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2211202000002

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Directora General	1		1		32,000.00	32,000.00
Directoras	5		1	4	8,506.50	17,500.00
Jefas de Dpto.	10		1	9	8,506.50	12,000.00
Coordinadores	3			3	8,506.50	12,000.00
Trabajo Social	3	1		2	6,575.44	12,000.00
Auxiliares	5	5			5,401.32	12,000.00
Secretarias	2	2			9,470.12	14,000.00
Operativos (Psicólogas, abogadas)	35			35	6,575.44	12,000.00
Velador	2	1		1	4,437.12	6,000.00
Recepción	1			1	5,000.00	5,000.00
Intendencia	3			3	4,000.00	6,000.00

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Directora General	1		1		6,330.43	6,330.43
Directoras	5		1	4	2,358.42	2,452.76
Jefas de Dpto.	10		1	9	3,068.26	3,190.99
Coordinadores	3			3	0.00	0.00
Trabajo Social	3	1		2	2,457.10	2,555.38
Auxiliares	5	5			1,608.14	2,865.03
Secretarias	2	2			3,025.81	3,627.66
Operativos (Psicólogas, abogadas)	35			35		0.00
Velador	2	1		1	1,425.84	1,472.87
Recepción	1			1	0.00	0.00
Intendencia	3			3	0.00	0.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2211202000003

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director General	1		1		54,438.50	54,438.50
Directores	3		3		18,001.10	26,780.00
Secretarios	2		2		18,950.09	54,438.50
Coordinadores	3		3		7,000.76	12,191.96
Intendencia	8	8			1,854.60	4,667.29
Veladores	7	7			1,932.80	2,733.00
Auxiliar del Parque de Materiales	25	25			2,133.94	7,076.14
Chofer	7	7			2,251.92	4,959.26
Jefe de Producción	2	1	1		3,590.33	3,705.34
Auxiliares de Departamento	91	89	2		5,623.09	11,693.81
Mensajero					0.00	0.00
Secretaria de Área	8	8			3,352.04	4,999.44
Secretaria de Departamento	8	7	1		2,242.54	8,024.62
Secretaria de las Coordinaciones	4	4			2,585.34	7,460.64
Secretarias de Dirección General y Direcciones	4	2	2		4,041.94	6,963.83
Cajero	3	3			3,454.43	4,544.11
Notificador	3	3			2,855.11	2,855.11
Jefes de Oficina					0.00	0.00
Jefes de Área	9		9		6,768.79	12,444.14
Jefes de Departamento	13	2	11		7,001.83	14,957.82
Supervisores	13	9	4		4,350.13	8,206.04
Topógrafos	4	4			2,564.03	3,259.45
Auxiliar de Topografía					0.00	0.00
Auditor de Obra					0.00	0.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2211202000003

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Director General	1		1		21,170.53	21,170.53
Directores	3		3		7,000.43	10,414.44
Secretarios	2		2		7,369.48	21,170.53
Coordinadores	3		3		2,722.52	4,741.32
Intendencia	8	8			721.23	1,815.06
Veladores	7	7			751.64	1,062.80
Auxiliar del Parque de Materiales	25	25			829.87	2,751.83
Chofer	7	7			875.75	1,928.60
Jefe de Producción	2	1	1		1,396.24	1,440.97
Auxiliares de Departamento	91	89	2		2,186.76	4,547.59
Mensajero					0.00	0.00
Secretaria de Área	8	8			1,303.57	1,944.23
Secretaria de Departamento	8	7	1		872.10	3,120.69
Secretaria de las Coordinaciones	4	4			1,005.41	2,901.36
Secretarias de Dirección General y Direcciones	4	2	2		1,571.87	2,708.16
Cajero	3	3			1,343.39	1,767.15
Notificador	3	3			1,110.32	1,110.32
Jefes de Oficina					0.00	0.00
Jefes de Área	9		9		2,632.31	4,839.39
Jefes de Departamento	13	2	11		2,722.93	5,816.93
Supervisores	13	9	4		1,691.72	3,191.24
Topógrafos	4	4			997.12	1,267.56
Auxiliar de Topografía					0.00	0.00
Auditor de Obra					0.00	0.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Ferias, Espectáculos y Paseos Turísticos de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2211402000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Auxiliar Especializado	12			12	6,498.92	11,324.56
Auxiliar Operativo	72			72	3,181.60	8,838.96
Coordinador	7		1	6	11,324.56	37,670.60
Director	1			1	66,376.00	66,376.00
Jefe de Departamento	14			14	13,867.78	24,140.48
Responsable/Encargado de Área	5			5	7,640.70	11,324.56
Secretario Particular /Secretario Técnico de Planeación	2			2	11,324.56	13,867.78
Soporte Técnico Teleférico	6			6	11,324.56	17,682.64
Supervisor	1			1	17,682.64	17,682.64

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Auxiliar Especializado	12			12	1,227.57	2,139.08
Auxiliar Operativo	72			72	600.97	1,669.58
Coordinador	7		1	6	2,139.08	7,115.56
Director	1			1	12,537.69	12,537.69
Jefe de Departamento	14			14	2,619.47	4,559.87
Responsable/Encargado de Área	5			5	1,443.24	2,139.08
Secretario Particular /Secretario Técnico de Planeación	2			2	2,139.08	2,619.47
Soporte Técnico Teleférico	6			6	2,139.08	3,340.05
Supervisor	1			1	3,340.05	3,340.05

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Dirección de Pensiones del Estado de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2310302000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Administrador	2		2		22,230.90	22,230.90
Administrador Sistema Funerario	1	1			13,354.98	13,354.98
Analista de Antigüedad	2	2			10,931.49	10,931.49
Analista de Cartera	2	2			8,531.49	8,531.49
Analista de P.E.	1	1			10,091.94	10,091.94
Analista de Pcp	1	1			10,091.94	10,091.94
Analista de Recepción	9	9			8,531.49	8,531.49
Analista de Sistemas	2	2			13,354.98	13,354.98
Asistente Créditos Proacer	1		1		15,460.80	15,460.80
Asistente de Subdirección	1	1			9,798.00	9,798.00
Asistente de Prestaciones	1	1			10,931.49	10,931.49
Asistente de Finanzas	1	1			16,743.17	16,743.17
Auditor	3		3		10,915.80	10,915.80
Auxiliar Administrativo	17	17			8,531.49	14,952.20
Auxiliar Administrativo de Archivo	1	1			10,931.49	10,931.49
Auxiliar Administrativo de S.G.C.	1	1			15,460.80	15,460.80
Auxiliar Área de Expedientes	3	3			8,531.49	8,531.49
Auxiliar de Cocina	9	9			5,827.43	5,999.24
Auxiliar del Administrador	1	1			13,110.56	13,110.56
Auxiliar Jurídico	3		3		10,915.80	10,915.80
Auxiliar Mantenimiento de Patrimonio	2	2			9,791.90	9,791.90
Auxiliar Mantenimiento	4	4			8,084.68	8,084.68
Auxiliar Contable	7	7			10,091.94	13,328.72
Auxiliar de Egresos	1	1			10,931.49	10,931.49
Auxiliar de Nóminas	1	1			10,091.94	10,091.94
Barman	1	1			6,375.60	6,375.60
Cajero	7	7			7,609.13	8,531.49
Capitán de Meseros	1		1		9,372.30	9,372.30
Cheff	2		2		9,372.30	9,372.30
Cocinera	2	2			7,127.39	7,127.39
Comprador	2	2			9,791.90	10,091.94
Control. Expedientes	1	1			10,931.49	10,931.49
Control. Supervivenc	1		1		14,410.80	14,410.80
Delegado en Gómez Palacio	1		1		28,052.10	28,052.10
Director	6		6		28,052.10	28,052.10
Director Comisionado	1		1		24,831.00	24,831.00
Director General	1		1		60,652.50	60,652.50
Elaborador de Nóminas	1	1			13,110.56	13,110.56
Encargado deleg. G.P	1		1		17,842.50	17,842.50
Inhumador	6	6			6,850.53	6,850.53
Intendente	7	7			5,883.98	5,883.98
Jefe Cuadrilla Mantenimiento	1	1			9,791.90	9,791.90
Jefe de Cocina	1		1		9,791.90	9,791.90
Jefe de Departamento	12		12		17,842.50	19,407.90
Lavaloza	1	1			4,800.01	4,800.01
Mesero	7	7			4,800.01	4,800.01

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Dirección de Pensiones del Estado de Durango
CLAVE ORGANICA (GED): 2310302000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Sueldos y Salarios	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Notificador	2	2			7,609.13	7,609.13
Operador Sistema Estatal	1	1			10,091.94	10,091.94
Operador Sistema Proacer	1	1			10,091.94	10,091.94
Procesador de Cartera	1	1			12,407.28	12,407.28
Recepcionista	1	1			8,531.49	8,531.49
Secretaria	2	2			8,531.49	8,531.49
Secretaria Particular	1		1		17,842.50	17,842.50
Subdirector	1		1		44,352.00	44,352.00
Supervisor Vendedores	1		1		14,516.70	14,516.70
Supervisor Área Expedientes	1		1		12,548.40	12,548.40
Supervisor Cementerio	1		1		15,460.80	15,460.80
Supervisor de Compras	1		1		16,255.50	16,255.50
Supervisor Sistemas	1		1		17,842.50	17,842.50
Supervisor Soporte Técnico	1		1		16,255.50	16,255.50
Supervisora Capacitación	1		1		16,255.50	16,255.50
Técnico de Soporte	1	1			13,354.98	13,354.98
Técnico de Digitalización	1	1			13,354.98	13,354.98
Velador	4	4			5,883.98	7,609.13

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Dirección de Pensiones del Estado de Durango
CLAVE ORGANICA (GED): 2310302000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Administrador Sistema Funerario	1	1			4,493.55	4,493.55
Analista de P.E.	1	1			3,804.69	3,804.69
Analista de Pcp	1	1			3,804.69	3,804.69
Asistente de Subdirección	1	1			3,742.63	3,742.63
Asistente de Prestaciones	1	1			3,981.93	3,981.93
Asistente de Finanzas	1	1			5,208.83	5,208.83
Auxiliar Administrativo de Archivo	1	1			3,981.93	3,981.93
Auxiliar Administrativo de S.G.C.	1	1			4,938.11	4,938.11
Auxiliar del Administrador	1	1			4,441.95	4,441.95
Auxiliar de Egresos	1	1			3,981.93	3,981.93
Auxiliar de Nóminas	1	1			3,804.69	3,804.69
Barman	1	1			2,062.55	2,062.55
Control. Expedientes	1	1			3,981.93	3,981.93
Elaborador de Nóminas	1	1			4,441.95	4,441.95
Jefe Cuadrilla Mantenimiento	1	1			3,741.35	3,741.35
Lavaloza	1	1			1,656.40	1,656.40
Operador Sistema Estatal	1	1			3,804.69	3,804.69
Operador Sistema Proacer	1	1			3,804.69	3,804.69
Procesador de Cartera	1	1			4,293.48	4,293.48
Recepcionista	1	1			3,475.26	3,475.26
Técnico de Soporte	1	1			4,493.55	4,493.55
Técnico de Digitalización	1	1			4,493.55	4,493.55
Analista de Antigüedad	2	2			3,981.93	3,981.93
Analista de Cartera	2	2			3,475.26	3,475.26
Analista de Sistemas	2	2			4,493.55	4,493.55
Auxiliar Mantenimiento de Patrimonio	2	2			3,741.35	3,741.35
Cocinera	2	2			2,256.35	2,256.35
Comprador	2	2			3,741.35	3,804.69
Notificador	2	2			3,280.54	3,280.54
Secretaria	2	2			3,475.26	3,475.26
Auxiliar Área de Expedientes	3	3			3,475.26	3,475.26
Auxiliar Mantenimiento	4	4			3,380.93	3,380.93
Velador	4	4			4,100.87	4,465.07
Inhumador	6	6			4,033.79	4,033.79
Auxiliar Contable	7	7			3,804.69	4,488.01
Cajero	7	7			3,280.54	3,475.26
Intendente	7	7			3,700.87	3,700.87
Mesero	7	7			1,656.40	1,656.40
Analista de Recepción	9	9			3,475.26	3,475.26
Auxiliar de Cocina	9	9			1,921.25	1,957.52
Auxiliar Administrativo	17	17			3,475.26	4,830.74
Administrador	2		2		5,934.02	5,934.02
Asistente Créditos Proacer	1		1		4,504.78	4,504.78
Auditor	3		3		3,545.28	3,545.28
Auxiliar Jurídico	3		3		3,545.28	3,545.28
Capitán de Meseros	1		1		4,469.07	4,469.07

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO 2017
ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS - ANALÍTICO DE PLAZAS

ENTE PÚBLICO: Dirección de Pensiones del Estado de Durango
CLAVE ORGÁNICA (GED): 2310302000001

Tipos de Personal	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Cheff	2		2		4,469.07	4,469.07
Control. Supervivenc	1		1		4,283.11	4,283.11
Delegado en Gómez Palacio	1		1		7,162.94	7,162.94
Director	6		6		7,162.94	7,162.94
Director Comisionado	1		1		6,482.93	6,482.93
Director General	1		1		14,045.25	14,045.25
Encargado Deleg. G.P	1		1		5,007.58	5,007.58
Jefe de Cocina	1		1		3,308.01	3,308.01
Jefe de Departamento	12		12		5,007.58	5,338.06
Secretaria Particular	1		1		5,007.58	5,007.58
Subdirector	1		1		10,604.03	10,604.03
Supervisor Vendedores	1		1		4,305.47	4,305.47
Supervisor Área Expedientes	1		1		3,889.94	3,889.94
Supervisor Cementerio	1		1		4,504.78	4,504.78
Supervisor de Compras	1		1		4,672.55	4,672.55
Supervisor Sistemas	1		1		5,007.58	5,007.58
Supervisor Soporte Técnico	1		1		4,672.55	4,672.55
Supervisora Capacitación	1		1		4,672.55	4,672.55

ANEXOS

Anexo XXI

Entidad Federativa: **Durango**

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2017

Reducciones, Asignaciones y Transferencias del Presupuesto de Egresos

Clasificación Administrativa - Dependencias y Entidades

TOTAL	PROYECTO PRESUPUESTO	REDUCCIONES	REASIGNACIONES	PRESUPUESTO APROBADO
	30,306,957,803	**132,800,000**	**132,800,000**	**30,306,957,803**
2120000000000 PODER LEGISLATIVO				
PRESIDENCIA DE LA GRAN COMISIÓN	**225,282,385**	**0**	**50,000,000**	**275,282,385**
CÁMARA DE DIPUTADOS	3,801,000	0	0	3,801,000
OFICIALÍA MAYOR DEL CONGRESO	119,930,000	0	50,000,000	169,930,000
ENTIDAD DE AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO	58,873,500	0	0	58,873,500
	42,677,885	0	0	42,677,885
2130000000000 PODER JUDICIAL				
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	**404,655,597**	**17,964,526**	**0**	**386,691,071**
TRIBUNAL DE MENORES INFRACTORES	377,255,070	17,964,526	0	359,290,544
TRIBUNAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA	14,002,557	0	0	14,002,557
	13,397,970	0	0	13,397,970
2140000000000 ORGANISMOS AUTÓNOMOS				
UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO	**1,680,662,125**	**34,783,030**	**0**	**1,645,879,095**
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO	1,443,660,537	0	0	1,443,660,537
COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	146,072,729	20,000,000	0	126,072,729
INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	27,325,632	3,716,508	0	23,609,124
TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE DURANGO	20,246,688	6,066,522	0	14,180,166
INSTITUTO DE EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS DEL ESTADO DE DURANGO	28,134,079	5,000,000	0	23,134,079
	15,222,460	0	0	15,222,460
2110000000000 PODER EJECUTIVO				
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL	**21,078,797,749**	**5,000,000**	**82,800,000**	**21,156,597,749**
DESPACHO DEL EJECUTIVO	**14,668,264,178**	**0**	**75,800,000**	**14,744,064,178**
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	2,475,746	0	0	2,475,746
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	136,221,593	0	0	136,221,593
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS	462,951,747	0	3,000,000	465,951,747
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	2,262,512,035	0	64,000,000	2,326,512,035
SECRETARÍA DE AGRICULTURA GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL	47,187,123	0	0	47,187,123
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	136,783,189	0	0	136,783,189
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA	10,106,159,044	0	0	10,106,159,044
SECRETARÍA DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE	37,354,773	0	0	37,354,773
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	66,700,152	0	0	66,700,152
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	595,489,886	0	0	595,489,886
FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO	128,444,464	0	3,000,000	131,444,464
SECRETARÍA DE TURISMO	463,538,633	0	0	463,538,633
SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	16,526,028	0	0	16,526,028
ORGANISMOS AUXILIARES	37,741,630	0	800,000	38,541,630
	168,178,135	0	5,000,000	173,178,135
2210000000000 ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL PODER EJECUTIVO				
SECTOR GOBIERNO	**6,410,533,571**	**5,000,000**	**7,000,000**	**6,412,533,571**
ORGANISMO IMPLEMENTADOR DE LA REFORMA PENAL	**251,125,883**	**0**	**0**	**251,125,883**
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	3,272,589	0	0	3,272,589
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DEL ESTADO DE DURANGO	243,795,525	0	0	243,795,525
	4,057,769	0	0	4,057,769
SECTOR FINANZAS				
FONDO DE PROMOCIÓN DESARROLLO EMPRESARIAL	**213,681,034**	**0**	**0**	**213,681,034**
FIDEICOMISO IMPUESTO SOBRE HOSPEDAJE	86,584,472	0	0	86,584,472
FONDO METROPOLITANO	6,631,956	0	0	6,631,956
FONDO PARA BECAS Y APOYOS CHELITO ZAMORA	97,078,716	0	0	97,078,716
DIRECCIÓN DE TRANSPORTE AÉREO DEL GOBIERNO DEL ESTADO (DITRAGE)	300,000	0	0	300,000
	23,085,890	0	0	23,085,890
SECTOR OBRAS PÚBLICAS				
COMISIÓN DE AGUAS DEL ESTADO	**359,328,814**	**0**	**0**	**359,328,814**
	359,328,814	0	0	359,328,814
SECTOR DESARROLLO ECONÓMICO				
FONDO DE FOMENTO ECONÓMICO	**24,127,878**	**0**	**0**	**24,127,878**
CENTRO CULTURAL Y DE CONVENCIONES BICENTENARIO	18,000,000	0	0	18,000,000
	6,127,878	0	0	6,127,878
SECTOR AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL				
FIDEICOMISO FONDO FOMENTO AGROPECUARIO	**380,000,000**	**0**	**0**	**380,000,000**
	380,000,000	0	0	380,000,000
SECTOR SALUD				
SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO	**3,206,506,191**	**0**	**5,000,000**	**3,211,506,191**
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	2,221,651,632	0	1,500,000	2,223,151,632
	338,076,909	0	3,500,000	341,576,909

RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD	646,777,650	0	0	646,777,650
SECTOR EDUCACIÓN	**1,630,092,448**	**5,000,000**	**0**	**1,625,092,448**
FIDEICOMISO ESCUELAS DE CALIDAD	8,000,000	0	0	8,000,000
FIDEICOMISO PROGRAMA NACIONAL DE BECAS DE ESTUDIOS SUPERIORES	24,000,000	5,000,000	0	19,000,000
FONDO MIXTO CONACYT - GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO	4,000,000	0	0	4,000,000
COLEGIO DE BACHILLERES	154,280,007	0	0	154,280,007
CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	6,128,966	0	0	6,128,966
COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA	55,074,664	0	0	55,074,664
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS	40,443,516	0	0	40,443,516
INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS	70,424,864	0	0	70,424,864
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CIUDAD LERDO	20,959,529	0	0	20,959,529
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LOS LLANOS	10,987,211	0	0	10,987,211
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SANTIAGO PAPASQUIARO	11,357,425	0	0	11,357,425
INSTITUTO DE CULTURA DEL ESTADO DE DURANGO	73,572,020	0	0	73,572,020
SISTEMA ESTATAL DE TELESECUNDARIAS	767,368,148	0	0	767,368,148
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA DE DURANGO	37,330,721	0	0	37,330,721
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DURANGO	13,873,013	0	0	13,873,013
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA GÓMEZ PALACIO	12,858,861	0	0	12,858,861
BENEMERITA Y CENTENARIA ESCUELA NORMAL DEL ESTADO	2,356,063	0	0	2,356,063
INSTITUTO PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE DURANGO	264,794,477	0	0	264,794,477
INSTITUTO TECNOLOGICO DE SANTA MARÍA DEL ORO	3,753,203	0	0	3,753,203
UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE DURANGO	17,915,718	0	0	17,915,718
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA	7,165,115	0	0	7,165,115
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE EL MEZQUITAL	1,471,015	0	0	1,471,015
BEBELECHE MUSEO INTERACTIVO DE DURANGO	10,207,707	0	0	10,207,707
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE POANAS	4,006,923	0	0	4,006,923
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CUENCAME	4,818,128	0	0	4,818,128
UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE RODEO	2,945,154	0	0	2,945,154
SECTOR RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE	**18,000,000**	**0**	**0**	**18,000,000**
FIDEICOMISO PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL	18,000,000	0	0	18,000,000
SECTOR DESARROLLO SOCIAL	**87,740,736**	**0**	**2,000,000**	**89,740,736**
INSTITUTO DURANGUENSE DE LA JUVENTUD	5,980,720	0	0	5,980,720
INSTITUTO DE LA MUJER DURANGUENSE	7,698,618	0	2,000,000	9,698,618
COMISION ESTATAL DE SUELO Y VIVIENDA DE DURANGO	74,061,398	0	0	74,061,398
SECTOR TURISMO	**29,844,622**	**0**	**0**	**29,844,622**
FERIAS ESPECTACULOS Y PASEOS TURISTICOS DE DURANGO	29,844,622	0	0	29,844,622
2310000000000 INSTITUCIONES PUBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL	**210,085,965**	**0**	**0**	**210,085,965**
SECTOR FINANZAS	**210,085,965**	**0**	**0**	**210,085,965**
DIRECCION DE PENSIONES DEL ESTADO DE DURANGO	210,085,965	0	0	210,085,965
	6,917,559,947	**75,052,444**	**0**	**6,842,507,503**
EROGACIONES NO SECTORIZABLES	1,213,478,606	0	0	1,213,478,606
PARTICIPACIONES A MUNICIPIOS	2,210,203,210	0	0	2,210,203,210
APORTACIONES A MUNICIPIOS	1,817,563,870	0	0	1,817,563,870
PROVISIONES ECONOMICAS	81,276,095	0	0	81,276,095
DEUDA PUBLICA	752,009,936	0	0	752,009,936
ADEFAS	500,000,000	75,052,444	0	424,947,556
PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION	343,028,230	0	0	343,028,230

Anexo XXII

Entidad Federativa: **Durango**

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2017

Reasignaciones al Presupuesto de Egresos

	PROYECTO PRESUPUESTO
TOTAL	**327,400,000**
Reasignaciones al Presupuesto de Egresos	
1 H. Congreso del Estado de Durango	50,000,000
2 Programa de Infraestructura Municipal Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas del Estado	39,000,000
3 Programa de Infraestructura Social Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas del Estado	25,000,000
4 Programa de Apoyo al Migrante y 3X1 Migrantes Dirección de Asuntos Internacionales y Atención a Migrantes Secretaría de Desarrollo Social	40,000,000
5 Programa Infraestructura Municipal Indígena. Se distribuirá proporcionalmente al número de población indígena con que cuenta cada Municipio Secretaría de Desarrollo Social	53,000,000
6 Centros de Atención y Desarrollo Infantil "Dr. Isauro Venzor" Secretaría de Finanzas y de Administración	3,000,000
7 Programa de Apoyo al Empleo Secretaría del Trabajo y Previsión Social	19,800,000
8 Centro Estatal de Cancerología Servicios de Salud del Estado de Durango	18,500,000
9 Hospital Psiquiátrico Servicios de Salud del Estado de Durango	14,500,000
10 Fondo Estatal de Desastres Naturales Erogaciones No Sectorizables	12,500,000
11 Atención a Mujeres Víctimas de Violencia Fiscalía General del Estado Instituto Estatal de la Mujer Desarrollo Integral de la Familia	13,800,000
12 Fondo Pyme (Apoyo a la Pequeña Minería) Secretaría de Desarrollo Económico	10,000,000
13 Atención a Adultos Mayores Desarrollo Integral de la Familia Instituto para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor del Estado de Durango	10,300,000
10 Apoyo al Esquema de Comercialización de Frijol Fideicomiso Fondo de Fomento Agropecuario	18,000,000

Anexo XXIII	
Entidad Federativa: **Durango**	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2017	
Previsiones Económicas	
TOTAL	**PROYECTO PRESUPUESTO**
	55,000,000
Previsiones Económicas	
Secretaría de Desarrollo Regional de La Laguna	**55,000,000**
Sistema Estatal Anticorrupción	
Instituto de Protección a los Migrantes y sus Familias del Estado de Durango	
Procuraduría Estatal de Protección al Medio Ambiente	
Instituto de Profesionalización Docente	
Instituto para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor del Estado de Durango	

Anexo XXIV	
Entidad Federativa: **Durango**	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2017	
Asignación de Recursos de Programas y Proyectos de Inversión	
	PROYECTO PRESUPUESTO
TOTAL	**164,560,000**
PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN	**164,560,000**
HABITAT - SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	
DESARROLLO DE ZONAS PRIORITARIAS - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	
RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	
3x1 MIGRANTES - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	
INFRAESTRUCTURA INDIGENA - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	
TURISMO - SECRETARIA DE TURISMO	
DESARROLLO ECONOMICO - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	

SOLICITUD

PARA TODOS Dgo | DIRECCIÓN DE TRANSPORTES DEL ESTADO DE DURANGO

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTES DEL ESTADO

Ante el **C. SUBSECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTES EN EL ESTADO, DOMINGO REYES NOLASCO, PRESIDENTE GRUPO ÁGUILA DEL MEZQUITAL.**, presentó solicitud en los siguientes términos:

> "...por medio del presente le solicitamos a usted un permiso de ruta y placas para un camión de pasajeros de la comunidad de llano grande cubriendo la ruta llano grande-charcos-mesa de la gloria-mezquital Durango, somos una organización indígena conformada por seis integrantes y de ser posible se nos dé un permiso provisional en lo que realizamos los tramites, para no dejar de prestar el servicio..."

Lo que se publica en éste periódico de conformidad con lo dispuesto con el **artículo 97 de la Ley de Transportes para el Estado de Durango** con el objeto de permitir a terceros que consideren se lesionarían sus intereses, intervengan en defensa de los mismos.

Victoria de Durango, Dgo., a 06 de Diciembre de 2016

(Publicar 2 veces, una cada 10 días)

PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

ARQ. ADRIÁN ALANÍS QUIÑONES, DIRECTOR GENERAL

Privada Dolores del Río No. 103 Col. Los Ángeles de Durango, Dgo. C.P. 34070

Dirección del Periódico Oficial

Tel: 1 37 78 00

Dirección electrónica: *http//secretariageneral.durango.gob.mx*

Impreso en los Talleres Gráficos del Gobierno del Estado